

Statistisk sentralbyrås budsjett for 2011

Forord

Arbeidsprogrammet for 2011 er beskrevet i avdelingsvise virksomhetsplaner og i Virksomhetsplan for SSB 2011.

Dette dokumentet viser budsjettfordelingen i Statistisk sentralbyrå i 2011 for avdelingene og fellesområdene, og omfatter både statsoppdraget og brukeroppdraget. De budsjettansvarliges disposisjonsadgang og økonomistyrings- og rapporteringsansvar er også beskrevet.

Statistisk sentralbyrå

Oslo/Kongsvinger, 4. mars 2011
Hans Henrik Scheel

Innhold

Forord	3
Innhold	4
1. Innledning	5
1.1. Poster og avdelinger som inngår i budsjettet for 2011	5
1.2. Revidering av budsjett	6
1.3. Områder som ikke er fordelt	6
1.4. Budsjettansvarliges disposisjonsadgang	6
1.5. Budsjettansvarliges økonomistyrings- og rapporteringsansvar	7
1.6. Rapporteringskalender	7
1.7. Samlet budsjett 2011 for Statistisk sentralbyrå – postene 01 og 21	8
1.8. Anskaffelsesplan 2011	9
2. Statsoppdraget, post 01	10
2.1. Vedtatt budsjettfordelingstabell for post 01	10
2.2. Avdelingsvise budsjetter på post 01 for 2011.	15
3. Fellesbudsjettene 2011. Postene 01, 21 og 45	21
3.1. Spesielle budsjettvedtak for 2011	21
4. FOB2011 – Budsjett for 2011	30
5. EØS og internasjonalt samarbeid – Budsjett 2011	31
6. Svalbardstatistikk – Budsjett for 2011	33
7. IT- utvikling – Budsjett for 2011	34
8. Tidsbruksundersøkelse – Budsjett for 2011	35
9. Landbrukstelling – Budsjett for 2011	36
10. EDaG – Budsjett for 2011	37
11. Innvandreres utdanningsnivå – Budsjett for 2011	37
12. Brukerfinansierte oppdrag, post 21	38
12.1. Oppdrags- og påslagsbudsjett 2011	38
12.2. Avdelingsvise oppdrags- og påslagsbudsjetter for post 21	40
13. Påslagsbudsjetter 2011	51
14. Salgsinntekter og tvangsmulkt, kap. 4620	51
Vedlegg A.	
Administrativt rundskriv	52

1. Innledning

Dette dokumentet viser Statistisk sentralbyrås (SSBs) samlede budsjett, samt avdelingsbudsjettene for 2011. Videre inneholder dokumentet fellesbudsjettene som omfatter fellesområdene i SSB.

Budsjettet tar utgangspunkt i statsbudsjettet for SSB, kap. 1620 og kap. 4620, vedtatt i Stortinget i desember 2010, og forutsetninger gitt i tildelingsbrevet fra Finansdepartementet, datert 21. desember 2010.

Statistisk sentralbyrå har i statsbudsjett for 2011 fått en samlet ramme på 701,9 millioner kroner, og rammen fordeles som følger:

	(i 1 000 kr)
Statsoppdraget, post 01	503 400
Inntektskravet for brukeroppdraget, post 21	188 900
Større utstyrsanskaffelser, post 45	9 600
Sum	701 900

Fordelingen av budsjettmidlene mellom avdelingene og mellom de tverrgående områdene er foretatt på grunnlag av avdelingenes forslag til virksomhetsplan for 2011. Budsjettet for 2011 viser rammene for de aktiviteter som er planlagt utført i SSB i 2011. Budsjettet for 2011 må derfor ses i nær sammenheng med arbeidsprogrammet beskrevet i avdelingenes virksomhetsplaner og virksomhetsplanen for SSB samlet.

1.1. Poster og avdelinger som inngår i budsjettet for 2011

SSBs utgiftsbudsjett er delt opp på følgende to driftsposter og én investeringspost:

- post 01 Statsoppdrag
- post 21 Brukerfinansierte oppgaver
- post 45 Investeringer (større utstyrsanskaffelser og vedlikehold)

Budsjettet er fordelt på følgende avdelinger:

- Avd. 1000 Plan og økonomi, inkludert administrerende direktør
- Sek. 1400 Internasjonalt utviklingsarbeid
- Avd. 2000 Økonomi, energi og miljø
- Avd. 3000 Personstatistikk
- Avd. 4000 Næringsstatistikk
- Avd. 5000 Forskningsavdelingen
- Avd. 6000 Personal og formidling
- Avd. 7000 It og metode
- Avd. 8000 Datafangst
- Avd. 9000 Nasjonalregnskap og finansstatistikk

I tillegg har vi Fellesbudsjettene som dekker fellesområder i SSB:

- | | |
|---------------------------------------|--------------------------------|
| F001 Felles økonomi | Ansvar: Plan og økonomi |
| F010 Personaltiltak, diverse SSB | Ansvar: Personal og formidling |
| F040 Byråskolen | Ansvar: Personal og formidling |
| F060 Bygningsdrift og forvaltning SSB | Ansvar: Personal og formidling |
| F101 IT felles forvaltning | Ansvar: IT og metode |
| F102 IT felles utvikling | Ansvar: IT og metode |

Det tidligere fellesbudsjettet F100 IT felles er med virkning fra 1. januar 2011 delt i et forvaltningsbudsjett (F101) og et utviklingsbudsjett (F102).

På brukerfinansierte oppgaver beregnes et påslag på 65 prosent av samlede lønnsutgifter som går til finansiering av fellesutgifter, administrative oppgaver og større investeringer. Påslagsbudsjettet viser hvilke utgifter som dekkes av påslagsmidler i SSB.

1.2. Revidering av budsjett

Budsjettjusteringer skjer enten med grunnlag i tilleggsbevilgninger, ved kutt eller ved justeringer mellom avdelinger. Budsjettendringer **skal** være skriftlige, og de skal vedtas i DM. Alle justeringer foretas av Avdeling for Plan og økonomi. Andre endringer i forventede inntekter/tildelinger skal fremgå av prognosene. Prognoser utarbeides ved hver økonomirapportering. Disse omfatter også refusjoner. Prognosen skal omfatte forventede utgifter på bakgrunn av forventede refusjoner. Kostnadsanslagene justeres i tråd med kostnadsutviklingen. Også inntektsanslagene skal justeres.

1.3. Områder som ikke er fordelt

Overføringer fra 2010

Fordeling av overføringer av statsoppdraget post 01, brukeropdraget post 21 og post 45 fra 2010 vil inngå i en budsjettrevisjon i forbindelse med første internrapportering. Overførte midler fordeles først **etter** at vi har mottatt skriftlig melding fra Finansdepartementet.

1.4. Budsjettansvarliges disposisjonsadgang

Budsjettdisponeringsmyndighet

(Bestemmelser om økonomistyring i staten pkt. 2.5.2.1 i økonomireglementet)

Virksomhetsleder har denne myndigheten, men den kan delegeres.

Delegasjon skal skje i forbindelse med VP- prosessen og den skal være skriftlig.

Delegert budsjettdisponeringsmyndighet kan skriftlig delegeres videre.

Vedkommende som har budsjettdisponeringsmyndighet, skal påse at:

- det er hjemmel for disposisjonen.
- det er budsjettmessig dekning.
- disposisjonen er økonomisk forsvarlig.

Attestasjonskontroll

Denne kontrollen omfatter kontroll av:

- at en vare eller tjeneste er mottatt og i samsvar med bestilling eller avtale.
- at dokumentasjonen for leveransen er i overensstemmelse med gjeldende lover og regler.
- lønnsberegningsskjemaet, antall personer og beløp samt utførte kontroller i henhold til pkt. 5.2.4 i ØR som gjelder krav til *beregning, kontroll og attestasjon* av lønn.
- at utbetaling av tilskudd er i overensstemmelse med vedtak om tilskudd, og at tilskuddsmottaker har sendt inn ev. dokumentasjon og/el. aksept av vilkår.
- at utbetaling som følge av tilbakebetaling av skatter, avgifter, gebyrer, feilinnbetalinger m.m. skjer på korrekt grunnlag.
- kontering, ev. å påføre/kontrollere at beløpet belastes rett kap./avd., konto eller post.

Budsjettansvarsfordelingen framgår av SSBs organisasjon og ledelse april 2010, som også finnes på Byrånettet.

Budsjettdisponeringsmyndigheten i SSB er delegert fra administrerende direktør til avdelinger:

Avdeling 1000	Fagdirektør Hans Viggo Sæbø
Seksjon 1400	Seksjonssjef Bjørn K. Wold
Avdeling 2000	Fagdirektør Torstein Bye
Avdeling 3000	Fagdirektør Johan Kristian Tønder
	Budsjettdisponeringsmyndigheten er i sin helhet videredelegert til seksjonssjefene med unntak av Avdeling for personstatistikk - Stab.
Avdeling 4000	Fagdirektør Nils Håvard Lund
Avdeling 5000	Forskningsdirektør Torbjørn Hægeland
Avdeling 6000	Fagdirektør Anne Skranefjell
Avdeling 7000	Fagdirektør Rune Gløersen
Avdeling 8000	Fagdirektør Anne Sundvoll
Avdeling 9000	Fagdirektør Anna Rømo

Budsjettdisponeringsmyndighet på Fellesbudsjettene:

Felles økonomi

Fagdirektør Hans Viggo Sæbø

Personaltiltak, diverse SSB

Fagdirektør Anne Skranefjell, personalsjef Heidi Torstensen

Byråskolen

Fagdirektør Anne Skranefjell, personalsjef Heidi Torstensen

Bygningers drift og forvaltning SSB

Fagdirektør Anne Skranefjell, seksjonssjef Karin Wang

IT-felles forvaltning

Fagdirektør Rune Gløersen

IT-felles utvikling

Fagdirektør Rune Gløersen

- Endringer i tildeling kan skje ved tildeling fra ufordelte midler eller ved flytting av oppgaver mellom avdelinger. Avdeling for plan og økonomi (Seksjon for økonomistyring) skal behandle alle endringer som besluttes av administrerende direktør (jf. Skjema for vedtak om endring av budsjett).
- EØS/internasjonalt samarbeid, FOB 2011, Svalbardstatistikk, IT-utvikling, Tidsbruksundersøkelse, Landbrukstelling, EDAG og Innvandreres utdanningsnivå er å betrakte som øremerket og kan ikke omdisponeres. Det kan heller ikke omdisponeres mellom utgiftspostene (01, 21 eller 45), uten etter egen beslutning som nevnt ovenfor.
- Bevilgningen på 45-posten er på 9,6 millioner kroner for 2011.

Spesielt om overskridelsesadgang mot tilsvarende merinntekt innenfor de brukerfinansierte oppgavene

Avdelingene har adgang til å overskride planlagte utgifter mot tilsvarende økning i de brukerfinansierte oppgavene. Men aktivitetene skal være i overensstemmelse med VP, og større avvik som kan bety økte arbeidsgiveransvar for SSB og økte behov for blant annet kontorer og annen infrastruktur skal behandles i DM. Inndekning av de fastsatte sentrale påslag er å betrakte som et krav til avdelingenes styring av brukeropdraget.

Adgang til å overskride post 01 (Statsoppdraget) mot tilsvarende refusjonsinntekter

Avdelingene har adgang til å overskride planlagte utgifter på post 01 mot tilsvarende refusjon av sykepenger, fødselspenger og arbeidsmarkedstiltak. Dersom refusjonene gjelder ansatte på brukerfinansierte oppdrag (post 21) og disse erstattes av ansatte på statsoppdraget eller midlertidige engasjerte, skal utgiftssiden dekkes over statsoppdraget post 01, da inntektene knyttet til refusjon går inn på kap. 4620, post 15, 16 og 18.

1.5. Budsjettansvarliges økonomistyrings- og rapporteringsansvar

De budsjettansvarlige enhetene har et selvstendig ansvar for utgifts- og inntektsutviklingen og for vurdering og gjennomføring av korrigerende tiltak. Nødvendige tiltak må eventuelt iverksettes raskt slik at det ikke pådras utgifter som det ikke er tildelt midler til.

I denne sammenheng har Avdeling for Plan og økonomi et særlig ansvar for at grunnlaget for avdelingene er så godt som mulig når det gjelder nøyaktig og oppdatert regnskapsinformasjon.

1.6. Rapporteringsskalender

For 2011 blir det tre ordinære økonomirapporteringer, 30.04, 31.08 og 31.10. I tillegg skal avdelingene oppdatere sine prognoser per 30.06.11.

Rapporterings- periode	Frist innspill fra avdelingene	DM- behandling
01.01 - 30.04	13.05.2011	30.05.2011
01.01 - 30.06	08.08.2011	
01.01 - 31.08	14.09.2011	26.09.2011
01.01 - 31.10	11.11.2011	28.11.2011

Avdelingene skal ved rapporteringene lage prognoser og komme med kommentarer til regnskapstallene og prognosene. Prognoser, kommentarer og tiltak skal oversendes Seksjon for økonomistyring innen den oppgitte frist.

Seksjon for økonomistyring koordinerer og bearbeider innspillene fra avdelingene, og avholder møter med avdelingene for å sjekke avvik og uklarheter.

1.7. Samlet budsjett 2011 for Statistisk sentralbyrå – postene 01 og 21

SSBs samlede bevilgning og driftsinntekter for 2011 budsjetteres med 685,4 millioner kroner. Driftsutgiftene budsjetteres med 696,4 millioner kroner. Dette gir et negativt driftsresultat på 11 millioner kroner.

Tabell 1.1. Samlet budsjett for 2011 for Statistisk sentralbyrå. 1 000 kroner

	Post 01	Post 21	Sum post 01 og 21
Bevilgninger/Inntekter	503 400	181 955	685 355
Lønnsutgifter	368 364	123 677	492 041
Varer og tjenester	138 980	65 357	204 337
Sum utgifter	507 344	189 034	696 378
Driftsresultat 2011	-3 944	-7 080	-11 023
Søknad om overføring fra 2010	22 759	37 607	60 366
Forventet overføringer til 2012	18 815	30 528	49 343

1.8. Anskaffelsesplan 2011

Avdelingene har utarbeidet en anskaffelsesplan for budsjettåret 2011. Anskaffelsesplanen inneholder alle innkjøp som krever konkurranseutsetting og dokumentasjon.

Tabell 1.2. Anskaffelsesplan for 2011. 1 000 kroner

Anbudskonkurranse	Kontrakts-ansvarlig	Fag-ansvarlig	JAN	FEB	MAR	APR	MAI	JUN	JUL	AUG	SEP	OKT	NOV	DES	Avtale-verdi	Kostnad i 2011	Godkj.
Maskinpark på kopisenteret	rgl	jhh	kgv												10 000	1 900	DM
Kurs i kompetansekartleggingen																	
Nye klienter	eig	ibe								kgv					6 000	200	DM
Sikkerhetsavtale tjenester og lisenser	eig	amj													1 500	400	AM
Ny rammeavtale på printere	eig	aud								kgv					12 000	3 000	DM
Rammeavtale på pakketjenester	eig	ibe													2 000	700	DM
Nye rullereoler i Kvgr (suppleringskjøp)	kwa	seb													200	200	AM
Vikartjenester										kgv					600	150	AM
Renholdsartikler (samkjøpsavtale)	kwa	itn													1 600	400	DM
Profileringsartikler og gaver	hlt	nek	kgv												1 200	300	AM
Telefoni (samkjøpsavtale)	eig	amj		kgv													
Språkopplæring	hlt	imm			kgv												
Produksjon av valgresultatsider	pis	aol	kgv												200		
Ny mobiløsning	eig	ibe	kgv												400		
Veeam lisenser	rlg	eig	kgv												200		
Skjæremaskin til kopisenteret	rgl	fiv													120		
Skanner til s.850	nin	rve													200		
Rammeavtale på flytting til utlandet	bkw	kel			kgv										500		
Avrop på rammeavtale	Kontrakts-ansvarlig	Fag-ansvarlig	JAN	FEB	MAR	APR	MAI	JUN	JUL	AUG	SEP	OKT	NOV	DES	Avtale-verdi	Kostnad i 2011	Godkj.
Forvaltning Produktregistret (antagelig kontrakt 2010)	lkn	sum													235	235	RGL
Forvaltning nye ssb.no	lkn	?	kgv												2 000	2 000	RGL
Bistand til konvertering 6i til 10g ?	lkn			kgv											300	300	RGL
Bistand FDM/SMIE (antagelig kontrakt i år)	acw	gij	kgv												2 250	2 250	DM
Klientløftet			kgv														
Nettverksavrop (SAN-svitsjer, etasjesvitsjer, ...)	eig	amj														2 000	
Konsulent Nettverk fase 2 (inkl forberedelse)	eig	amj														2 600	
Konsulentbistand til Klientløftet	eig	aud													?	2 000	
SCCM 2007 konsulent	eig	ibe														100	
AppSense Performance manager	eig	ibe														100	
Oppgradering/utskifting av klienter	eig	ibe														2 150	
Oracle																	
RAC-miljø (ink kons)	eig	bjv														450	
Dataguard (ink kons)	eig	bjv														90	
Vmware-miljø (styrke driftsmiljøet)	eig	gei/bjv														1 000	
Servere	eig	bjv														1 000	
Linux-miljø																	
RHN lisenser	eig	daa														200	
Linux testmiljø (4 bladservere)	eig	daa														120	
Oppgradering av RH Satellite server	eig	daa														40	
Forprosjekt Linux fase 2	eig	daa														60	
Konsulentbistand overvåking	eig	awa														250	
Oppgraderinger av videorom	eig	aud														1 000	
Oppgradering hussentraler	eig	amj														100	
Lisensadministrasjon	eig	dam														500	
Diverse konsulentbistand	eig	gei/bjv/awa														500	
Minifakta	ksy	mva														170	
Statistisk årbok	ksy	mva														135	
Ssb.no	ksy	aso														200	
Oversettelse	ksy	imo														450	
Byråskolekurs	hlt	imm			kgv												

2. Statsoppdraget, post 01

Statsbevilgningen for 2011 er på 503,4 millioner kroner. Det er 18 millioner kroner høyere enn bevilgningen for 2010.

Budsjettrammene for avdelingene og fellesområdene (Fellesbudsjettene) er på 507,3 millioner kroner. Av dette er 388,6 millioner kroner fordelt til avdelingene og 118,8 millioner kroner fordelt til fellesbudsjettene.

Budsjetterte utgifter for posten er på 507,3 millioner kroner. Det vil si at det budsjetteres med et negativt driftsresultat på 3,9 millioner kroner.

2.1. Vedtatt budsjettfordelingstabell for post 01

Tabell 2.1. Statsoppdraget, post 01 – budsjettramme for 2011. 1 000 kroner

Bevilgning i 2011, post 01	503 400
Sum utgifter	507 344
Resultat i 2011	-3 944

Avd.	<u>Kons. just. budsjett 2010</u>	<u>Videreført som fast ramme</u>	<u>Lønns- oppgj.</u>	<u>Kons. just. budsjett 2011</u>	<u>Videre- førte og nye tillegg</u>	<u>FOB 2011</u>	<u>EØS samarbeid</u>	<u>Svalbard</u>	<u>IT- utvikling</u>	<u>Tidsbruk 2011</u>	<u>Landbruk 2011</u>	<u>EDAg</u>	<u>Innvand- rere</u>	<u>Budsjett 2011</u>
	1)	2)	3)	4)	5)	6)	7)	8)	9)	10)	11)	12)	13)	14)
Avd. 1000	13 431	-850	426	13 007			300							13 307
Sek. 1400														
Avd. 2000	41 073	2 110	2 259	45 443	1 000	136	1 377	398				495		48 849
Avd. 3000	32 124	520	1 699	34 343		1 678	1 580	111		319			682	38 714
Avd. 4000	38 694	292	2 268	41 254	600	169	1 895	211			2 807			46 935
Avd. 5000	29 404	1 000	1 137	31 540	600					80				32 221
Avd. 6000	33 091	-1 406	1 439	33 124	1 300		50	174						34 649
Avd. 7000	43 240	1 147	1 949	46 336	8 700	222	158		1 300	37	62	225	106	57 145
Avd. 8000	25 362	1 779	1 829	28 969		399	927	108	1 700	309	13	530	2 296	35 252
Sek. 8400	16 864		894	17 758			3 700	7		629				22 093
Sum avd. 8000	42 225	1 779	2 723	46 727		399	4 627	115	1 700	938	13	530	2 296	57 346
Avd. 9000	52 585	3 102	2 659	58 346			1 050							59 396
Fellesbud.	83 530	2 629		86 159	6 564	1 396	14 463	491	2 000	426	1 619	750	4 915	118 782
Sum:	409 397	10 323	16 560	436 280	18 764	4 000	25 500	1 500	5 000	1 800	4 500	2 000	8 000	507 344

Omtale av kolonner i tabell 2.1:**1. Konsekvensjustert budsjett 2010**

Kolonnen viser konsekvensjustert budsjett 2010.

2. Tillegg som blir videreført som fast ramme

Kolonnen viser tillegg som blir gjort fast. Tabellen nedenfor viser en oversikt over beløpene som er gjort fast.

Avdeling	Avd. 1000	Avd. 2000	Avd. 3000	Avd. 4000	Avd. 5000	Avd. 6000	Avd. 7000	Avd. 8000	Avd. 9000	Felles- bud.	Sum
Reduksjon av en stilling	-850										-850
Overføring av svartjenesten/sentralbord						-1 406		1 406			
Energistatistikk		475									475
Husleieøkning 2010										200	200
Katastrofesite										500	500
Forskning på økonomisk vekst					500						500
Arbeidsmarked og lønn		875									875
Dødlighetsanalyse/årlig befolkningsfremskrivning					500						500
StatRes		260	520						1 220		2 000
Globalisering og forbedret finansstatistikk				292				373	584	751	2 000
KOSTRA							1 147		1 298	1 178	3 623
Indikatorer for bærekraftig utvikling		500									500
Totalt	-850	2 110	520	292	1 000	-1 406	1 147	1 779	3 102	2 629	10 323

3. Kompensasjon av lønnsoppgjørene 2010

Kolonnen viser fordeling av lønnsoppgjørene.

4. Konsekvensjustert budsjett for 2011

Kolonnen viser fordelingen av konsekvensjustert budsjett for 2011.

5. Videreførte og nye tillegg

Tabellen viser beløp knyttet til forslag som er videreført fra forrige års budsjett.

Avdeling	Avd. 7000	Felles- bud.	Sum
IT	4 400		4 400
Husleieøkning		1 000	1 000
SSB no	1 700		1 700
Totalt	6 100	1 000	7 100

I tillegg til dette kommer nye tillegg i 2011 som avdelingene fikk tildelt etter søknader.

Avdeling	Avd. 2000	Avd. 4000	Avd. 5000	Avd. 6000	Avd. 7000	Felles- bud.	Sum
Tilleggsbevilgning					2 600		2 600
Pensjon i NR			600				600
NACE i NR		600					600
EDAG	1 000						1 000
IT (konsulenter)						3 000	3 000
Kassasjon bibliotek				1 300			1 300
Økning ramme fellesbudsjettene						2 564	2 564
Totalt	1 000	600	600	1 300	2 600	5 564	11 664

6. FOB 2011

Prosjektet på folke og bolig telling har en budsjett ramme 4 millioner kroner. En detaljert oversikt over budsjettfordelingen finnes lengre bak i dokumentet.

7. EØS og internasjonalt statistisk samarbeid

Kolonnen viser beløpet som er øremerket til EØS- oppgaver (inkl. EØS- kontingent) og internasjonalt statistisk samarbeid. Prosjektet har budsjett ramme på 25,5 millioner kroner. En detaljert oversikt over budsjettfordelingen finnes lengre bak i dokumentet.

8. Svalbardstatistikk

Prosjektet har en budsjettramme i 2011 på 1,5 millioner kroner. En detaljert oversikt over budsjettfordelingen finnes lengre bak i dokumentet.

9. IT- utvikling

Kolonnen viser en budsjettramme på 5 millioner kroner. En detaljert oversikt over budsjettfordelingen finnes lengre bak i dokumentet.

10. Tidsbruksundersøkelse

Prosjektet har en ramme på 1,8 millioner kroner. En detaljert oversikt over budsjettfordelingen finnes lengre bak i dokumentet.

11. Landbrukstelling

Prosjektet har en ramme på 4,5 millioner kroner. En detaljert oversikt over budsjettfordelingen finnes lengre bak i dokumentet.

12. EDaG

Prosjektet har fått en budsjettramme på 2 millioner kroner i 2011. En detaljert oversikt over budsjettfordelingen finnes lengre bak i dokumentet.

13. Innvandreres utdanningsnivå

Det er i 2011 gitt en budsjettramme på 8 millioner kroner. En detaljert oversikt over budsjettfordelingen finnes lengre bak i dokumentet.

19. Budsjettet 2011

Det er gitt en samlet budsjettramme til avdelingene pluss fellesbudsjettet i 2011 på 507,3 millioner kroner.

Tabell 2.2 Statsoppdraget – post 01, samlet for hele SSB. 1 000 kroner

Betegnelse	Budsjett 2011
Bevilgning	503 400
Refusjoner	
Sum inntekter	503 400
Faste stillinger	301 915
Engasjementer, Eurostat	651
Tidsbegrensede stillinger	2 930
Vikarer	1 219
Overtid	3 088
Ekstrahjelp	
Honorarer	60
Intervjuere	12 700
Styrehonorar	350
Arbeidsgiveravgift	45 452
Tellingsgodtgjørelser	
Sum lønn	368 364
Maskiner, inventar, PC, datautstyr	4 538
Forbruksmateriell	5 005
Reiseutgifter, kurs, med mer	19 010
Kontortjenester	50 514
Konsulenttjenester	13 701
Bibliotek	2 200
Vedlikehold, inventar og utstyr	3 920
Vedlikehold av bygninger	1 410
Bygningers drift	38 683
Sum varer og tjenester	138 980
Sum utgifter	507 344
Driftsresultat	-3 944

Tabell 2.3 Statsoppdraget post – 01 samlet, fordelt etter avdeling. 1 000 kroner

Betegnelse	AVD. 1000	Sek. 1400	AVD. 2000	AVD. 3000	AVD. 4000	AVD. 5000	AVD. 6000	AVD. 7000	AVD. 8000	AVD. 9000	Felles bud.	Sum budsjett
Lønn og godtgjørelser												
Faste stillinger	8 230		40 215	31 745	38 759	26 121	25 190	46 839	34 950	49 865		301 915
Engasjementer, Eurostat			243	408								651
Tidsbegrensede stillinger	1 200					750	980					2 930
Vikarer							1 219					1 219
Overtid	100		500	108	500	450	200	1 000	210		20	3 088
Ekstrahjelp												
Honorarer						60						60
Intervjuere									12 700			12 700
Styrehonorar											350	350
Arbeidsgiveravgift	1 344		5 775	4 541	5 465	3 861	3 890	6 745	6 748	7 031	52	45 452
Tellingsgodtgjørelser												
Sum 01.1	10 874		46 734	36 802	44 724	31 242	31 478	54 584	54 608	56 896	422	368 364
Varer og tjenester												
Maskiner, inventar, PC, datautstyr	70		70	137	165	80	140	250	116	150	3 360	4 538
Forbruksmaterieil	90		140	39	80	65	100	90	101	100	4 200	5 005
Reiseutgifter, kurs, med mer	1 500		1 546	1 222	1 090	605	1 050	1 720	1 980	2 100	6 197	19 010
Kontortjenester	300		270	177	676	198	54	469	496	125	47 748	50 514
Konsulenttjenester	473		90	337	200	30	1 427	32	45	25	11 042	13 701
Bibliotek											2 200	2 200
Vedlikehold, inventar og utstyr											3 920	3 920
Vedlikehold av bygninger											1 410	1 410
Bygningers drift							400				38 283	38 683
Sum 01.2	2 433		2 116	1 912	2 211	978	3 171	2 561	2 738	2 500	118 360	138 980
Sum post 01	13 307		48 849	38 714	46 936	32 220	34 649	57 145	57 346	59 396	118 782	507 344

Tabell 2.4 Statsoppdraget – post 01 samlet, spesifisert på øremerkede midler og fellesbudsjett. 1 000 kroner

Betegnelse	Budsjett ordinært	Videre- førte og nye tillegg	FOB 2011	EØS	Svalbard	Tidsbruk 2011	Landbruk 2011	IT - utvikling	EDAg	Innvandrerens utdannings-nivå	Sum budsjett
Lønn og godtgjørelser											
Faste stillinger	276 013	9 553	2 039	4 377	717	684	2 182	2 629	1 096	2 625	301 915
Engasjementer, Eurostat				651							651
Tidsbegrensede stillinger	2 328	602									2 930
Vikarer	682	537									1 219
Overtid	3 068										3 068
Ekstrahjelp											
Honorarer	60										60
Intervjuere	9 103			3 155		442					12 700
Styrehonorar											
Arbeidsgiveravgift	40 984	1 508	288	1 154	101	163	308	371	154	370	45 400
Tellingsgodtgjørelser											
Sum 01.1	332 237	12 200	2 327	9 337	818	1 288	2 490	3 000	1 250	2 995	367 941
Varer og tjenester											
Maskiner, inventar, PC, datautstyr	1 083		80				15				1 178
Forbruksmaterieil	793		12								805
Reiseutgifter, kurs, med mer	10 695		130	1 700	112	86	20			70	12 813
Kontortjenester	2 319		16		54		356			20	2 765
Konsulenttjenester	2 594		40		25						2 659
Bibliotek											
Vedlikehold, inventar og utstyr											
Vedlikehold av bygninger											
Bygningers drift	400										400
Sum 01.2	17 884		278	1 700	191	86	391			90	20 620
Fellesbudsjettene	86 159	6 564	1 396	14 463	491	426	1 619	2 000	750	4 915	118 782
Sum post 01	436 280	18 764	4 000	25 500	1 500	1 800	4 500	5 000	2 000	8 000	507 344

2.2. Avdelingsvise budsjetter på post 01 for 2011. 1 000 kroner

Plan og økonomi inkludert administrerende direktør (1000)

Betegnelse	Budsjett ordinært	EØS	Sum budsjett
Lønn og godtgjørelser			
Faste stillinger	8 230		8 230
Engasjementer, Eurostat			
Tidsbegrensede stillinger	1 200		1 200
Vikarer			
Overtid	100		100
Ekstrahjelp			
Honorarer			
Intervjuere			
Styrehonorar			
Arbeidsgiveravgift	1 344		1 344
Tellingsgodtgjørelser			
Sum lønn	10 874		10 874
Varer og tjenester			
Maskiner, inventar, PC, datautstyr	70		70
Forbruksmateriell	90		90
Reiseutgifter, kurs, med mer	1 200	300	1 500
Kontortjenester	300		300
Konsulenttjenester	473		473
Bibliotek			
Vedlikehold, inventar og utstyr			
Vedlikehold av bygninger			
Bygningers drift			
Sum varer og tjenester	2 133	300	2 433
Sum post 01	13 007	300	13 307

Økonomi, energi og miljø (2000)

Betegnelse	Budsjett ordinært	Videre-førte og nye tillegg	FOB 2011	EØS	Svalbard	EDAg	Sum budsjett
Lønn og godtgjørelser							
Faste stillinger	37 799	876	120	701	286	434	40 215
Engasjementer, Eurostat				243			243
Tidsbegrensede stillinger							
Vikarer							
Overtid	500						500
Ekstrahjelp							
Honorarer							
Intervjuere							
Styrehonorar							
Arbeidsgiveravgift	5 400	124	17	133	40	61	5 775
Tellingsgodtgjørelser							
Sum lønn	43 699	1 000	136	1 077	326	495	46 734
Varer og tjenester							
Maskiner, inventar, PC, datautstyr	70						70
Forbruksmateriell	140						140
Reiseutgifter, kurs, med mer	1 174			300	72		1 546
Kontortjenester	270						270
Konsulent tjenester	90						90
Bibliotek							
Vedlikehold, inventar og utstyr							
Vedlikehold av bygninger							
Bygningers drift							
Sum varer og tjenester	1 744			300	72		2 116
Sum post 01	45 443	1 000	136	1 377	398	495	48 849

Personstatistikk (3000)

Betegnelse	Budsjett ordinært	FOB 2011	EØS	Svalbard	Tidsbruk 2011	Innvandrerens utdanningsnivå	Sum budsjett
Lønn og godtgjørelser							
Faste stillinger	28 915	1 227	714	97	255	537	31 745
Engasjementer, Eurostat			408				408
Tidsbegrensede stillinger							
Vikarer							
Overtid	108						108
Ekstrahjelp							
Honorarer							
Intervjuere							
Styrehonorar							
Arbeidsgiveravgift	4 081	173	158	14	40	76	4 541
Tellingsgodtgjørelser							
Sum lønn	33 104	1 400	1 280	111	294	612	36 802
Varer og tjenester							
Maskiner, inventar, PC, datautstyr	57	80					137
Forbruksmateriell	27	12					39
Reiseutgifter, kurs, med mer	697	130	300		25	70	1 222
Kontortjenester	161	16					177
Konsulent tjenester	297	40					337
Bibliotek							
Vedlikehold, inventar og utstyr							
Vedlikehold av bygninger							
Bygningers drift							
Sum varer og tjenester	1 239	278	300		25	70	1 912
Sum post 01	34 343	1 678	1 580	111	319	682	38 714

Næringsstatistikk (4000)

Betegnelse	Budsjett ordinært	Videre- førte og nye tillegg	FOB 2011	EØS	Svalbard	Landbruk 2011	Sum budsjett
Lønn og godtgjørelser							
Faste stillinger	34 403	526	148	1 398	167	2 117	38 759
Engasjementer, Eurostat							
Tidsbegrensede stillinger							
Vikarer							
Overtid	500						500
Ekstrahjelp							
Honorarer							
Intervjuere							
Styrehonorar							
Arbeidsgiveravgift	4 851	74	21	197	24	298	5 465
Tellingsgodtgjørelser							
Sum lønn	39 754	600	169	1 595	191	2 415	44 724
Varer og tjenester							
Maskiner, inventar, PC, datautstyr	150					15	165
Forbruksmaterieell	80						80
Reiseutgifter, kurs, med mer	750			300	20	20	1 090
Kontortjenester	320					356	676
Konsulenttjenester	200						200
Bibliotek							
Vedlikehold, inventar og utstyr							
Vedlikehold av bygninger							
Bygningers drift							
Sum varer og tjenester	1 500			300	20	391	2 211
Sum post 01	41 254	600	169	1 895	211	2 807	46 936

Forskning (5000)

Betegnelse	Budsjett ordinært	Videre- førte og nye tillegg	Tidsbruk 2011	Sum budsjett
Lønn og godtgjørelser				
Faste stillinger	25 525	526	70	26 121
Engasjementer, Eurostat				
Tidsbegrensede stillinger	750			750
Vikarer				
Overtid	450			450
Ekstrahjelp				
Honorarer	60			60
Intervjuere				
Styrehonorar				
Arbeidsgiveravgift	3 777	74	10	3 861
Tellingsgodtgjørelser				
Sum lønn	30 562	600	80	31 242
Varer og tjenester				
Maskiner, inventar, PC, datautstyr	80			80
Forbruksmaterieell	65			65
Reiseutgifter, kurs, med mer	605			605
Kontortjenester	198			198
Konsulenttjenester	30			30
Bibliotek				
Vedlikehold, inventar og utstyr				
Vedlikehold av bygninger				
Bygningers drift				
Sum varer og tjenester	978			978
Sum post 01	31 540	600	80	32 220

Personal og formidling (6000)

Betegnelse	Budsjett ordinært	Videre-førte og nye tillegg	EØS	Svalbard	Sum budsjett
Lønn og godtgjørelser					
Faste stillinger	25 106			84	25 190
Engasjementer, Eurostat					
Tidsbegrensede stillinger	378	602			980
Vikarer	682	537			1 219
Overtid	200				200
Ekstrahjelp					
Honorarer					
Intervjuere					
Styrehonorar					
Arbeidsgiveravgift	3 717	161		12	3 890
Tellingsgodtgjørelser					
Sum lønn	30 083	1 300		95	31 478
Varer og tjenester					
Maskiner, inventar, PC, datautstyr	140				140
Forbruksmateriell	100				100
Reiseutgifter, kurs, med mer	1 000		50		1 050
Kontortjenester				54	54
Konsulenttjenester	1 402			25	1 427
Bibliotek					
Vedlikehold, inventar og utstyr					
Vedlikehold av bygninger					
Bygningers drift	400				400
Sum varer og tjenester	3 042		50	79	3 171
Sum post 01	33 125	1 300	50	174	34 649

IT og metode (7000)

Betegnelse	Budsjett ordinært	Videre-førte og nye tillegg	FOB 2011	EØS	Tidsbruk 2011	Landbruk 2011	IT - utvikling	EDAg	Innvandrerens utdanningsnivå	Sum budsjett
Lønn og godtgjørelser										
Faste stillinger	37 453	7 625	194	51	32	54	1 139	197	93	46 839
Engasjementer, Eurostat										
Tidsbegrensede stillinger										
Vikarer										
Overtid	1 000									1 000
Ekstrahjelp										
Honorarer										
Intervjuere										
Styrehonorar										
Arbeidsgiveravgift	5 422	1 075	27	7	5	8	161	28	13	6 745
Tellingsgodtgjørelser										
Sum lønn	43 875	8 700	222	58	37	62	1 300	225	106	54 584
Varer og tjenester										
Maskiner, inventar, PC, datautstyr	250									250
Forbruksmateriell	90									90
Reiseutgifter, kurs, med mer	1 620			100						1 720
Kontortjenester	469									469
Konsulenttjenester	32									32
Bibliotek										
Vedlikehold, inventar og utstyr										
Vedlikehold av bygninger										
Bygningers drift										
Sum varer og tjenester	2 461			100						2 561
Sum post 01	46 336	8 700	222	158	37	62	1 300	225	106	57 145

Datafangst (8000)

Betegnelse	Budsjett ordinært	FOB 2011	EØS	Svalbard	Tidsbruk 2011	Landbruk 2011	IT - utvikling	EDAg	Innvandrerens utdanningsnivå	Sum budsjett
Lønn og godtgjørelser										
Faste stillinger	29 372	350	856	83	327	11	1 490	465	1 995	34 950
Engasjementer, Eurostat										
Tidsbegrensede stillinger										
Vikarer										
Overtid	210									210
Ekstrahjelp										
Honorarer										
Intervjuere	9 103		3 155		442					12 700
Styrehonorar										
Arbeidsgiveravgift	5 455	49	566	12	108	2	210	65	281	6 748
Tellingsgodtgjørelser										
Sum lønn	44 140	399	4 577	95	877	13	1 700	530	2 276	54 608
Varer og tjenester										
Maskiner, inventar, PC, datautstyr	116									116
Forbruksmateriell	101									101
Reiseutgifter, kurs, med mer	1 849		50	20	61					1 980
Kontortjenester	476								20	496
Konsulenttjenester	45									45
Bibliotek										
Vedlikehold, inventar og utstyr										
Vedlikehold av bygninger										
Bygningers drift										
Sum varer og tjenester	2 587		50	20	61				20	2 738
Sum post 01	46 727	399	4 627	115	938	13	1 700	530	2 296	57 346

Seksjon for Intervjuundersøkelser (8400)

Betegnelse	Budsjett ordinært	EØS	Svalbard	Tidsbruk 2011	Sum budsjett
Lønn og godtgjørelser					
Faste stillinger	5 436	88	6	56	5 585
Engasjementer, Eurostat					
Tidsbegrensede stillinger					
Vikarer					
Overtid	70				70
Ekstrahjelp					
Honorarer					
Intervjuere	9 103	3 155		442	12 700
Styrehonorar					
Arbeidsgiveravgift	2 060	457	1	70	2 588
Tellingsgodtgjørelser					
Sum lønn	16 668	3 700	7	568	20 943
Varer og tjenester					
Maskiner, inventar, PC, datautstyr	20				20
Forbruksmateriell	65				65
Reiseutgifter, kurs, med mer	745			61	806
Kontortjenester	244				244
Konsulenttjenester	15				15
Bibliotek					
Vedlikehold, inventar og utstyr					
Vedlikehold av bygninger					
Bygningers drift					
Sum varer og tjenester	1 089			61	1 150
Sum post 01	17 758	3 700	7	629	22 093

Nasjonalregnskap og finansstatistikk (9000)

Betegnelse	Budsjett ordinært	EØS	Sum budsjett
Lønn og godtgjørelser			
Faste stillinger	49 208	657	49 865
Engasjementer, Eurostat			
Tidsbegrensede stillinger			
Vikarer			
Overtid			
Ekstrahjelp			
Honorarer			
Intervjuere			
Styrehonorar			
Arbeidsgiveravgift	6 938	93	7 031
Tellingsgodtgjørelser			
Sum lønn	56 146	750	56 896
Varer og tjenester			
Maskiner, inventar, PC, datautstyr	150		150
Forbruksmateriell	100		100
Reiseutgifter, kurs, med mer	1 800	300	2 100
Kontortjenester	125		125
Konsulenttjenester	25		25
Bibliotek			
Vedlikehold, inventar og utstyr			
Vedlikehold av bygninger			
Bygningers drift			
Sum varer og tjenester	2 200	300	2 500
Sum post 01	58 346	1 050	59 396

3. Fellesbudsjettene 2011. Postene 01, 21 og 45

For 2011 er budsjettrammen for fellesbudsjettene på 165,3 millioner kroner. Det er en økning på 9,7 millioner kroner i forhold til budsjettet i 2010.

Rammen til fellesbudsjettene eksklusive post 45 er på 155,7 millioner kroner. Statsoppdraget post 01 utgjør 118,8 millioner kroner eller 76 prosent av rammen, og 37 millioner kroner eller 24 prosent går til brukeroppdraget post 21.

3.1. Spesielle budsjettvedtak for 2011

Investeringer: Bevilgningen til 45-post på 9,6 millioner kroner er øremerket til større IT-investeringer og kan utløses ved beslutning av administrerende direktør etter behandling i DM. Utgiftene til posten budsjetteres med 9,6 millioner kroner.

Det er utarbeidet et eget dokument (virksomhet og planer 2011) for fellesbudsjettene for 2011. En detaljert beskrivelse av fellesbudsjettene er å finne i dette dokumentet.

Tabell 3.1. Budsjettramme for fellesbudsjettene 2011. 1 000 kroner

Budsjett 2011	Sum
Konsekvensjustert budsjett 2011	86 159
Nye tillegg	6 564
Til felles fra tverrgående prosjekter *	26 059
Sum post 01	118 782
Post 21	36 960
Sum post 01 og 21	155 742
Post 45	9 600
Total ramme	165 342

* Omfatter påslag fra EØS og internasjonalt samarbeid, FOB 2011, Svalbard-stat, IT-utvikling, Tidsbruksundersøkelse, Landbruksteling, EDAG og Innvandrernes utdanningsnivå. I tillegg inkluderer beløpet EØS-kontingenten

Budsjettoversikt 2011 – 2010. 1 000 kroner

Post	Budsjett 2011	Budsjett 2010	Endring 10-11	Endring i %
Post 01	118 782	109 870	8 912	8,1 %
Post 21	36 960	35 400	1 560	4,4 %
Post 45	9 600	10 400	-800	-7,7 %
Sum	165 342	155 670	9 672	6,2 %

Budsjett 2011, andel stat – brukeroppdrag

Bevilgninger, post 01	503 400	73 %
Inntekter, post 21	181 955	27 %
Sum	685 355	100 %
Fellesbud.rammen, stat/brukeroppdrag		
Fellesbudsjett, post 01	118 782	76 %
Fellesbudsjett, post 21	36 960	24 %
Sum	155 742	100 %

Tabell 3.2. Fellesbudsjettene, post 01. 1 000 kroner

Betegnelse	F001 Felles økonomi	F010 Personaltiltak	F040 Byråskolen	F060 Bygn.drift og forvalt. SSB	F101 IT-felles forvaltning	F102 IT-felles utvikling	Sum budsjett
Lønn og godtgjørelser							
Faste stillinger							
Engasjementer, Eurostat							
Tidsbegrensede stillinger							
Vikarer							
Overtid		20					20
Ekstrahjelp							
Honorarer							
Intervjuere							
Styrehonorar	350						350
Arbeidsgiveravgift	49	3					52
Tellingsgodtgjørelser							
Sum 01.1	399	23					422
Varer og tjenester							
Maskiner, inventar, PC, datautstyr		10	50	2 000	1 300		3 360
Forbruksmateriell		500	70	3 030	600		4 200
Reiseutgifter, kurs, med mer	1 900	1 140	1 484	1 088	435	150	6 197
Kontortjenester	11 346	620		10 202	25 580		47 748
Konsulenttjenester		1 700	1 912	100	3 500	3 830	11 042
Bibliotek		2 200					2 200
Vedlikehold, inventar og utstyr				420	3 500		3 920
Vedlikehold av bygninger				1 300	110		1 410
Bygningers drift				38 243	40		38 283
Sum 01.2	13 246	6 170	3 516	56 383	35 065	3 980	118 360
Sum post 01	13 646	6 193	3 516	56 383	35 065	3 980	118 782

Tabell 3.3. Budsjett 2011 – Postfordelt fellesbudsjett per koststed. 1 000 kroner

Koststed F001, Felles økonomi

KAP.1620 -POST 01 F001 Felles økonomi	Budsjett 2011
011710 Styrehonorar	350
011810 Arbeidsgiveravgift	49
SUM 01.: Lønn og godtgjørelser	399
012322 EØS - reiser	1 900
SUM 01.: Reiseutgifter, kurs, mm	1 900
012450 EØS kontingenter	11 321
012471 Betalingsgebyrer	25
SUM 01.: Kontortjenester	11 346
SUM POST 01	13 646

Koststed F010, Personaltiltak, diverse SSB

KAP.1620 -POST 01 F010 Personaltiltak	Budsjett 2011
011160 Overtid	20
011810 Arbeidsgiveravgift	3
SUM 01.: Lønn og godtgjørelser	23
012111 Maskiner	10
SUM 01.: Maskiner, inventar og utstyr	10
012290 Div. forbruksmateriell	500
SUM 01.: Forbruksmateriell	500
012312 Tjenestereiser Oslo-Kongsvinger	20
012313 Reiseutgifter innenlands	225
012321 Internasjonalt samarbeid	5
012351 Generelle velferdstiltak SSB	700
012352 Representasjon, bespisning	130
012353 Påkjønnelser m.m. til funksjonærer	60
SUM 01.: Reiseutgifter, kurs, mm	1 140
012414 Trykningsutgifter	420
012490 Diverse kontortjenester	200
SUM 01.: Kontortjenester	620
012511 Oversettelsesarbeid	550
012512 Helsetjenester	550
012513 Sakkyndig bistand	600
SUM 01.: Konsulent tjenester	1 700
012610 Bøker	2 200
SUM 01.: Bibliotek	2 200
SUM POST 01	6 193

KAP.1620 -POST 21 F010 Personaltiltak	Budsjett 2011
212414 Trykningsutgifter	300
SUM 21.: Kontortjenester	300
SUM post 21	300

SUM post 01,21	6 493
-----------------------	--------------

Koststed F040, Byråskolen

KAP.1620 -POST 01		Budsjett
F040 Byråskolen		2011
012111	Maskiner	50
SUM 01.: Maskiner, inventar og utstyr		50
012214	Bøker m.m kontorbibliotek	70
SUM 01.: Forbruksmateriell		70
012312	Tjenestereiser Oslo-Kongsvinger	10
012313	Reiseutgifter innenlands	95
012331	Kurs	1 100
012352	Representasjon, bespisning	279
Sum 01.: Reiseutgifter, kurs, mm		1 484
012513	Sakkyndig bistand	1 912
SUM 01.: Konsulent tjenester		1 912
SUM POST 01		3 516

Koststed F060, Bygningsdrift og forvaltning SSB

KAP.1620 -POST 01	Budsjett
F060 Bygningsdrift og forvaltning SSB	2011
012111 Maskiner	300
012112 Inventar	1 700
SUM 01.: Maskiner, inventar og utstyr	2 000
012211 Rekvizita	500
012212 Konvolutter	910
012213 Avisabonnement	20
012290 Div. forbruksmateriell	1 600
SUM 01.: Forbruksmateriell	3 030
012312 Tjenestereiser Oslo-Kongsvinger	935
012313 Reiseutgifter innenlands	153
Sum 01.: Reiseutgifter, kurs, mm	1 088
012431 Porto	7 812
012440 Varetransport	200
012490 Diverse kontortjenester	150
012491 Subsidiering av kantine	2 040
SUM 01.: Kontortjenester	10 202
012513 Sakkyndig bistand	100
SUM 01.: Konsulent tjenester	100
012710 Drift og vedlikehold av bil	120
012720 Vedlikehold av utstyr ellers	300
SUM 01.: Vedlikehold inventar og utstyr	420
012810 Vedlikeholdstjenester	1 300
SUM 01.: Vedlikehold av bygninger	1 300
012910 Lokalleie	28 734
012920 Fyring	1 300
012930 Elektrisitet	4 600
012940 Avfall	650
012950 Kommunale avgifter	154
012960 Renholdstjenester	1 580
012970 Vakthold	1 225
SUM 01.29	38 243
SUM POST 01	56 383

KAP.1620 -POST 21	Budsjett
F060 Bygningsdrift og forvaltning SSB	2011
212431 Porto	2 100
SUM 21.: Kontortjenester	2 100
212910 Lokalleie	19 500
SUM 21.: Bygningers drift	19 500
SUM post 21	21 600

SUM post 01,21	77 983
-----------------------	---------------

Koststed F101, IT-felles forvaltning

KAP.1620 -POST 01	Budsjett
IT - felles forvaltning	2011
012121 Pc'er, datautstyr	1 300
SUM 01.: Maskiner, inventar og utstyr	1 300
012211 Rekvizita	600
SUM 01.: Forbruksmateriell	600
012313 Reiseutgifter innenlands	100
012321 Internasjonalt samarbeid	50
012322 EØS - reiser	25
012331 Kurs	200
012333 Seminar	60
Sum 01.: Reiseutgifter, kurs, mm	435
012411 Ekstern datakraft	1 500
012412 Leie av datautstyr	2 350
012413 Programlisenser, basisprogramvare	18 000
012421 Telefonavgifter	1 585
012422 Samband inkl. internet	1 050
012423 ADSL	745
012424 Telefonutstyr	250
012460 Kontingenter- interesse org. ellers	100
SUM 01.: Kontortjenester	25 580
012513 Sakkyndig bistand	3 500
SUM 01.: Konsulent tjenester	3 500
012720 Vedlikehold av utstyr ellers	3 500
SUM 01.: Vedlikehold inventar og utstyr	3 500
012810 Vedlikeholdstjenester	110
SUM 01.: Vedlikehold av bygninger	110
012940 Avfall	40
SUM 01.29	40
SUM POST 01	35 065

KAP.1620 -POST 21	Budsjett
IT - felles forvaltning	2011
212121 Pc'er, datautstyr	550
SUM 21.: Maskiner, inventar og utstyr	550
212211 Rekvizita	250
SUM 21.: Forbruksmateriell	250
212313 Reiseutgifter innlands	50
212321 Internasjonalt samarbeid	50
212331 Kurs	75
212333 Seminar	25
Sum 21.: Reiseutgifter, kurs	200
212411 Ekstern datakraft	625
212412 Leie av datautstyr	1 150
212413 Programlisenser, basisprogramvare	5 750
212421 Telefonavgifter	835
212422 Samband inkl. internet	500
212423 ADSL	735
212424 Telefonutstyr	140
212460 Kontingenter- interesse org. ellers	40
SUM 21.: Kontortjenester	9 775
212513 Sakkyndig bistand	1 500
SUM 21.: Konsulent tjenester	1 500
212720 Vedlikehold av utstyr ellers	1 200
SUM 21.: Vedlikehold, inventar og utstyr	1 200
212940 Avfall	20
SUM 21.: Bygningers drift	20
SUM post 21	13 495

SUM post 01,21,45	48 560
--------------------------	---------------

Koststed F102, IT-felles utvikling

KAP.1620 -POST 01	Budsjett
IT - felles utvikling	2011
012331 Kurs	100
012333 Seminar	50
Sum 01.: Reiseutgifter, kurs, mm	150
012513 Sakkyndig bistand	3 830
SUM 01.: Konsulentttjenester	3 830
SUM POST 01	3 980

KAP.1620 -POST 21	Budsjett
IT - felles utvikling	2011
212331 Kurs	35
212333 Seminar	15
Sum 21.: Reiseutgifter, kurs	50
212513 Sakkyndig bistand	1 515
SUM 21.: Konsulentttjenester	1 515
SUM post 21	1 565

KAP.1620 -POST 45	Budsjett
IT - felles utvikling	2011
452110 EBD- utstyr	9 600
Sum post 45	9 600

SUM post 01,21,45	15 145
--------------------------	---------------

Tabell 3.4. Fordelte fellesbudsjetter. 1 000 kroner

KAP.1620 -POST 01 Fellesbudsjettene		F001 Felles økonomi	F010 Personaltiltak	F040 Byråskolen	F060 Bygn.drift og forvalt. SSB	F101 IT-felles forvaltning	F102 IT-felles utvikling	SUM
011160	Overtid		20					20
011710	Styrehonorar	350						350
011810	Arbeidsgiveravgift	49	3					52
SUM 01.1 Lønn og godtgjørelser		399	23					422
012111	Maskiner		10	50	300			360
012112	Inventar				1 700			1 700
012121	Pc'er, datautstyr					1 300		1 300
SUM 01.21 Maskiner, inventar og utstyr			10	50	2 000	1 300		3 360
012211	Rekvisita				500	600		1 100
012212	Konvolutter				910			910
012213	Avisabonnement				20			20
012214	Bøker m.m kontorbibliotek			70				70
012290	Div. forbruksmateriell		500		1 600			2 100
SUM 01.22 Forbruksmateriell			500	70	3 030	600		4 200
012312	Tjenestereiser Oslo-Kongsvinger		20	10	935			965
012313	Reiseutgifter innenlands		225	95	153	100		573
012321	Internasjonalt samarbeid		5			50		55
012322	EØS - reiser	1 900				25		1 925
012331	Kurs			1 100		200	100	1 400
012333	Seminar					60	50	110
012351	Generelle velferdstiltak SSB		700					700
012352	Representasjon, bespisning		130	279				409
012353	Påkjørnelser m.m. til funksjonærer		60					60
Sum 01.23 Reiseutgifter, kurs, mm		1 900	1 140	1 484	1 088	435	150	6 197
012411	Ekstern datakraft					1 500		1 500
012412	Leie av datautstyr					2 350		2 350
012413	Programlisenser, basisprogramvare					18 000		18 000
012414	Trykningsutgifter		420					420
012421	Telefonavgifter					1 585		1 585
012422	Samband inkl. internet					1 050		1 050
012423	ADSL					745		745
012424	Telefonutstyr					250		250
012431	Porto				7 812			7 812
012440	Varetransport				200			200
012450	EØS kontingenter	11 321						11 321
012460	Kontingenter- interesse org. ellers					100		100
012471	Betalingsgebyrer	25						25
012490	Diverse kontortjenester		200		150			350
012491	Subsidiering av kantine				2 040			2 040
SUM 01.24 Kontortjenester		11 346	620		10 202	25 580		47 748
012511	Oversettelsesarbeid		550					550
012512	Helsetjenester		550					550
012513	Sakkyndig bistand		600	1 912	100	3 500	3 830	9 942
SUM 01.25 Konsulent tjenester			1 700	1 912	100	3 500	3 830	11 042
012610	Bøker		2 200					2 200
SUM 01.26 Bibliotek			2 200					2 200
012710	Drift og vedlikehold av bil				120			120
012720	Vedlikehold av utstyr ellers				300	3 500		3 800
SUM 01.27 Vedlikehold inventar og utstyr					420	3 500		3 920
012810	Vedlikeholdstjenester				1 300	110		1 410
SUM 01.28 Vedlikehold av bygninger					1 300	110		1 410
012910	Lokalleie				28 734			28 734
012920	Fyring				1 300			1 300
012930	Elektrisitet				4 600			4 600
012940	Avfall				650	40		690
012950	Kommunale avgifter				154			154
012960	Renholdstjenester				1 580			1 580
012970	Vakthold				1 225			1 225
SUM 01.29					38 243	40		38 283
SUM POST 01		13 646	6 193	3 516	56 383	35 065	3 980	118 782

KAP.1620 -POST 21		F001	F010	F040	F060	F101	F102	SUM
		Felles økonomi	Personaltiltak	Byråskolen	Bygn.drift og forvalt. SSB	IT-felles forvaltning	IT-felles utvikling	
212121	Pc'er, datautstyr					550		550
SUM 21.21 Maskiner, inventar og utstyr						550		550
212211	Rekvisita					250		250
SUM 21.22 Forbruksmateriell						250		250
212313	Reiseutgifter innlands					50		50
212321	Internasjonalt samarbeid					50		50
212331	Kurs					75	35	110
212333	Seminar					25	15	40
Sum 21.23 Reiseutgifter, kurs						200	50	250
212411	Ekstern datakraft					625		625
212412	Leie av datautstyr					1 150		1 150
212413	Programlisenser, basisprogramvare					5 750		5 750
212414	Trykningsutgifter		300					300
212421	Telefonavgifter					835		835
212422	Samband inkl. internet					500		500
212423	ADSL					735		735
212424	Telefonutstyr					140		140
212431	Porto				2 100			2 100
212460	Kontingenter- interesse org. ellers					40		40
SUM 21.24 Kontortjenester			300		2 100	9 775		12 175
212513	Sakkyndig bistand					1 500	1 515	3 015
SUM 21.25 Konsulent tjenester						1 500	1 515	3 015
212720	Vedlikehold av utstyr ellers					1 200		1 200
SUM 21.27 Vedlikehold, inventar og utstyr						1 200		1 200
212910	Lokalleie				19 500			19 500
212940	Avfall					20		20
SUM 21.28 Bygningers drift					19 500	20		19 520
SUM post 21			300		21 600	13 495	1 565	36 960
KAP.1620 -POST45		F001	F010	F040	F060	F101	F102	SUM
		Felles økonomi	Personaltiltak	Byråskolen	Bygn.drift og forvalt. SSB	IT-felles forvaltning	IT-felles utvikling	
452110	EBD- utstyr						9 600	9 600
Sum post 45							9 600	9 600
SUM post 01,21,45		13 646	6 493	3 516	77 983	48 560	15 145	165 342

4. FOB2011 – Budsjett for 2011

Tabell 4.1. FOB2011– Budsjett 2011. 1 000 kroner

Betegnelse	Avd. 2000	Avd. 3000	Avd. 4000	Avd. 7000	Avd. 8000	Felles bud.	Sum budsjett
Lønn og godtgjørelser							
Faste stillinger	120	1 227	148	194	350		2 039
Arbeidsgiveravgift	17	173	21	27	49		287
Sum 01.1	136	1 400	169	222	399		2 326
Varer og tjenester							
Maskiner, inventar, PC, datautstyr		80					80
Forbruksmateriell		12					12
Reiseutgifter, kurs, med mer		130					130
Kontortjenester		16					16
Konsulenttenester		40					40
Sum 01.2		278					278
Beregnet påslag til sentralt						1 396	1 396
Sum inkl. påslag	136	1 678	169	222	399	1 396	4 000

5. EØS og internasjonalt samarbeid – Budsjett 2011

Tabell 5.1. EØS-budsjettet og budsjettet for internasjonalt samarbeid 2011. 1 000 kroner

Betegnelse	Avd. 1000	Avd. 2000	Avd. 3000	Avd. 4000	Avd. 6000	Avd. 7000	Avd. 8000	Sek. 8400	Avd. 9000	Felles bud.	Sum budsjett
Lønn og godtgjørelser											
1620 01 11 Faste stillinger		944	1 122	1 398		51	769	88	657		5 028
1620 01 13 Intervjuere								3 155			3 155
1620 01 18 Arbeidsgiveravgift		133	158	197		7	108	457	93		1 154
Sum 01.1		1 077	1 280	1 595		58	877	3 700	750		9 337
Varer og tjenester											
1620 01 21 Maskiner, inventar, utstyr											
1620 01 22 Forbruksmateriell											
1620 01 23 Reiseutgifter m.m.	300	300	300	300	50	100	50		300		1 700
1620 01 24 Kontortjenester m.m.											
1620 01 25 Konsulenttjenester										13 221	13 221
Sum 01.2	300	300	300	300	50	100	50		300	13 221	14 921
Beregnet påslag til sentralt										1 242	1 242
Sum inkl. påslag	300	1 377	1 580	1 895	50	158	927	3 700	1 050	14 463	25 500

Tabell 5.2. EØS-budsjettet og budsjettet for internasjonalt samarbeid seksjonsvise budsjetter 2011. 1 000 kroner (EØS-budsjettet utenom reiseutgifter, EØS-kontingenten og lønn eksperter)

Seksjon Betegnelse	2220	2240	3330	3350	3360	4430	4440	4460	4470	7120	8000	8200	8300	8400	8410	8500	9930	9940	Felles. bud	Sum
Lønn og godtgjørelser																				
1620 01 11 Faste stillinger	131	570	438	175	101	88	131	482	219	51	199	88	88	88	175	219	394	263		3 900
1620 01 13 Intervjuere														3 155						3 155
1620 01 18 Arbeidsgiveravgift	19	80	62	25	14	12	19	68	31	7	28	12	12	457	25	31	56	37		995
Sum 01.1	150	650	500	200	115	100	150	550	250	58	227	100	100	3 700	200	250	450	300		8 050
Beregnet påslag til sentralt																			1 242	1 242
Sum inkl. påslag	150	650	500	200	115	100	150	550	250	58	227	100	100	3 700	200	250	450	300	1 242	9 292

Tabell 5.3. EØS-budsjettet og budsjettet for internasjonalt samarbeid 2011. 1 000 kroner

EØS Budsjett 2011: Oversikt over tildeling		
Statistikk/Prosjekt	Seksjon	Beløp
Miljøstatistikk		
Adaption of the Norwegian Environmental Economic Accounts to the legal base	2220	150 000
Totalt		150 000
Prisstatistikk		
Ny vektkilde i HKPI	2240	350 000
Ny prisindeks for tjenester relatert til reparasjon og installasjon av maskiner og utstyr	2240	300 000
Totalt		650 000
Arbeidsmarkedstatistikk		
Kvartalsvis vakansestatistikk	8500	250 000
AKU-omlegging	8400	1 800 000
Totalt		2 050 000
Helsestatistikk		
Helsetjenester	3330	100 000
Dødsårsaker	3330	100 000
Arbeidsulykker og yrkessykdommer	3330	300 000
Totalt		500 000
Levekårsstatistikk		
EU-SILC	3350	200 000
EU-SILC	8400	1 300 000
EU-SILC	8200	100 000
EU-SILC	8300	100 000
EU-SILC	8400	100 000
Totalt		1 800 000
Utdanningsstatistikk		
CVTS 4 - personalopplæring i foretak	3360	115 000
CVTS 4 - personalopplæring i foretak	7120	58 000
CVTS 4 - personalopplæring i foretak	8000	227 000
Totalt		400 000
Primærnæringsstatistikk		
Statistikk over areal og avling av jord- og hagebruksvekster	4430	100 000
Totalt		100 000
Transport, reiseliv og IKT-statistikk		
Prisindekser for næringene til Seksjon 440	4440	150 000
Totalt		150 000
Bygg og tjenestestatistikk		
Prisstatistikk for tjenesteytende næringer	4460	250 000
Produktfordeling, forretningsmessig tjenesteyting	4460	100 000
Varehandelsstatistikk - Omsetning fordelt på varegrupper for næring 45	4460	200 000
Totalt		550 000
Industristatistikk		
Inngående FATS	4470	250 000
Totalt		250 000
Statistiske populasjoner		
Utenlandsdimensjonen i BoF	8410	200 000
Totalt		200 000
Planlegging og brukertesting		
Reise- og ferieundersøkelsen (Turiststatistikken)	8400	500 000
Totalt		500 000
Nasjonalregnskap		
Hovedrevisjonen 2011	9930	450 000
Totalt		450 000
Finansmarkedsstatistikk		
Utgående FATS (statistikk over norsk kontrollert virksomhet utlandet)	9940	100 000
Harmonisering og integrering av IIP-statistikkene, herunder finansregnskapet i UR	9940	200 000
Totalt		300 000

6. Svalbardstatistikk – Budsjett for 2011

Tabell 6.1. Svalbardstatistikk – Budsjett 2011. 1 000 kroner

Betegnelse	Avd 2000	Avd 3000	Avd 4000	Avd 6000	Avd 8000	Felles bud.	Sum budsjett
Lønn og godtgjørelser							
1620 01 11 Faste stillinger	286	97	167	84	83		717
1620 01 18 Arbeidsgiveravgift	40	14	24	12	12		101
Sum 01.1	326	111	191	95	95		818
Varer og tjenester							
1620 01 21 Maskiner, inventar, utstyr							
1620 01 22 Forbruksmateriell							
1620 01 23 Reiseutgifter m.m.	72		20		20		112
1620 01 24 Kontortjenester m.m.				54			54
1620 01 25 Konsulent tjenester				25			25
Sum 01.2	72		20	79	20		191
Beregnet påslag til sentralt						491	491
Sum inkl. påslag	398	111	211	174	115	491	1 500

Tabell 6.2. Svalbardstatistikk – seksjonsvise budsjetter 2011. 1 000 kroner

Seksjon	2220	2240	3320	3350	4470	6730	8200	8300	8400	8410	Felles bud.	Sum
Betegnelse												
Lønn og godtgjørelser												
1620 01 11 Faste stillinger	136	150	82	15	167	84	6	24	6	48		717
1620 01 18 Arbeidsgiveravgift	19	21	12	2	24	12	1	3	1	7		101
Sum 01.1	155	171	94	17	191	95	7	27	7	54		818
Driftsutgifter												
1620 01 21 Maskiner, inventar, utstyr												
1620 01 22 Forbruksmateriell												
1620 01 23 Reiseutgifter, kurs m. m	25	47			20					20		112
1620 01 24 Kontortjenester m. m						54						54
1620 01 25 Konsulent tjenester						25						25
Sum 01.2	25	47			20	79				20		191
Beregnet påslag til sentralt											491	491
Sum inkl. påslag	180	218	94	17	211	174	7	27	7	74	491	1 500

7. IT- utvikling – Budsjett for 2011

Tabell 7.1. IT – utvikling – Budsjett 2011. 1 000 kroner

Betegnelse	Avd. 7000	Avd. 8000	Felles bud.	Sum budsjett
Lønn og godtgjørelser				
1620 01 11 Faste stillinger	1 139	1 490		2 629
1620 01 18 Arbeidsgiveravgift	161	210		371
Sum 01.1	1 300	1 700		3 000
Varer og tjenester				
1620 01 21 Maskiner, inventar, utstyr				
1620 01 22 Forbruksmateriell				
1620 01 23 Reiseutgifter m.m.				
1620 01 24 Kontortjenester m.m.				
1620 01 25 Konsulent tjenester				
Sum 01.2				
Beregnet påslag til sentralt			2 000	2 000
Sum inkl. påslag	1 300	1 700	2 000	5 000

8. Tidsbruksundersøkelse – Budsjett for 2011

Tabell 8.1. Tidsbruksundersøkelse – Budsjett 2011. 1 000 kroner

Betegnelse	Avd. 3000	Avd. 5000	Avd. 7000	Avd. 8000	Felles bud.	Sum budsjett
Lønn og godtgjørelser						
1620 01 11 Faste stillinger	255	48	32	327		661
1621 01 13 Intervjuere				442		442
1620 01 18 Arbeidsgiveravgift	40	7	5	108		160
Sum 01.1	294	55	37	877		1 263
Varer og tjenester						
1620 01 21 Maskiner, inventar, utstyr						
1620 01 22 Forbruksmateriell						
1620 01 23 Reiseutgifter m.m.	25	25		61		111
1620 01 24 Kontortjenester m.m.						
1620 01 25 Konsulent tjenester						
Intervjuere						
Sum 01.2	25	25		61		111
Beregnet påslag til sentralt					426	426
Sum inkl. påslag	486	91	59	938	426	1 800

Tabell 8.2. Tidsbruksundersøkelse, seksjonsvise budsjetter 2011. 1 000 kroner

Seksjon	3350	5590	7120	8200	8300	8400	8500	Felles bud.	Sum budsjett
Betegnelse									
Lønn og godtgjørelser									
1620 01 11 Faste stillinger	255	48	32	50	71	56	150		661
1621 01 13 Intervjuere						442			442
1620 01 18 Arbeidsgiveravgift	40	7	5	7	10	70	21		160
Sum 01.1	294	55	37	57	81	568	171		1 263
Varer og tjenester									
1620 01 21 Maskiner, inventar, utstyr									
1620 01 22 Forbruksmateriell									
1620 01 23 Reiseutgifter m.m.	25	25				61			111
1620 01 24 Kontortjenester m.m.									
1620 01 25 Konsulent tjenester									
Intervjuere									
Sum 01.2	25	25				61			111
Beregnet påslag til sentralt	191	36	22					426	426
Sum inkl. påslag	486	91	59	57	81	629	171	426	1 800

9. Landbrukstelling – Budsjett for 2011

Tabell 9.1. Landbrukstelling – Budsjett 2011. 1 000 kroner

Betegnelse	Avd. 4000	Avd. 7000	Avd. 8000	Felles bud.	Sum budsjett
Lønn og godtgjørelser					
1620 01 11 Faste stillinger	2 117	54	11		2 182
1620 01 18 Arbeidsgiveravgift	298	8	2		308
Sum 01.1	2 415	62	13		2 490
Driftsutgifter					
1620 01 21 Maskiner, inventar, utstyr	15				15
1620 01 22 Forbruksmateriell					
1620 01 23 Reiseutgifter, kurs m. m	20				20
1620 01 24 Kontortjenester m. m	356				356
1620 01 25 Konsulent tjenester					
Sum 01.2	391				391
Beregnet påslag til sentralt				1 619	1 619
Sum inkl. påslag	2 807	62	13	1 619	4 500

10. EDaG – Budsjett for 2011

Tabell 10.1. EDaG – Budsjett 2011. 1 000 kroner

Betegnelse	Avd. 2000	Avd. 7000	Avd. 8000	Felles bud.	Sum budsjett
Lønn og godtgjørelser					
1620 01 11 Faste stillinger	434	197	465		1 096
1620 01 18 Arbeidsgiveravgift	61	28	65		154
Sum 01.1	495	225	530		1 250
Varer og tjenester					
1620 01 21 Maskiner, inventar, utstyr					
1620 01 22 Forbruksmateriell					
1620 01 23 Reiseutgifter m.m.					
1620 01 24 Kontortjenester m.m.					
1620 01 25 Konsulent tjenester					
Sum 01.2					
Beregnet påslag til sentralt				750	750
Sum inkl. påslag	495	225	530	750	2 000

11. Innvandreres utdanningsnivå – Budsjett for 2011

Tabell 11.1. Innvandreres utdanningsnivå – Budsjett 2011. 1 000 kroner

Betegnelse	Avd. 3000	Avd. 7000	Avd. 8000	Felles bud.	Sum budsjett
Lønn og godtgjørelser					
1620 01 11 Faste stillinger	537	93	1 995		2 625
1620 01 18 Arbeidsgiveravgift	76	13	281		370
Sum 01.1	612	106	2 276		2 995
Varer og tjenester					
1620 01 21 Maskiner, inventar, utstyr					
1620 01 22 Forbruksmateriell				210	210
1620 01 23 Reiseutgifter m.m.	70				70
1620 01 24 Kontortjenester m.m.			20	2 639	2 659
1620 01 25 Konsulent tjenester				100	100
Sum 01.2	70		20	2 949	3 039
Beregnet påslag til sentralt				1 967	1 967
Sum inkl. påslag	682	106	2 296	4 915	8 000

12. Brukerfinansierte oppdrag, kap. 4620, post 02 og kap. 1620, post 21

SSBs budsjett for 2011 på brukerfinansierte inntekter er på 182 millioner kroner. Det er en nedgang på om lag 1,2 millioner kroner i forhold til budsjetterte inntekter i 2010. Driftsutgiftene budsjetteres med 189 millioner kroner. Det er en økning på 0,2 millioner kroner i forhold til 2010. Posten budsjetteres med driftsunderskudd på 7,1 millioner kroner. Overføringene fra 2010 til 2011 for SSB totalt er på 37,6 millioner kroner.

Av oppdragsinntektene er det satt av 55,3 millioner kroner til påslagsbudsjetter for sentrale tiltak.

12.1. Oppdrags- og påslagsbudsjett 2011

Den første tabellen (15.1) viser samlet budsjett for brukerfinansierte oppdrag for 2011. Tabell 15.2 viser oppdrags- og påslagsbudsjetter, samlet for SSB. Deretter kommer oppsummering av oppdrags- og påslagsbudsjetter for hver avdeling i tabell 15.3. Så følger oppdragsbudsjettene for hver avdeling i 15.2.

Tabell 15.1. Brukerfinansierte oppdrag – post 21, samlet for SSB for 2011. 1 000 kroner

Betegnelse	Sum budsjett
Oppdragsinntekter	179 775
EU tilskudd	2 180
Netto inntekter	181 955
Lønn og godtgjørelser	
Faste stillinger	73 269
Påslagsstillinger	19 997
Engasjementer, Eurostat	869
Tidsbegrensede stillinger	3 612
Vikarer	40
Overtid	1 005
Ekstrahjelp	950
Honorarer	150
Intervjuere	8 500
Styrehonorar	
Arbeidsgiveravgift	15 286
Tellingsgodtgjørelser	
Sum 21.1	123 677
Varer og tjenester	
Maskiner, inventar, PC, datautstyr	1 825
Forbruksmateriell	452
Reiseutgifter, kurs, med mer	15 827
Kontortjenester	15 164
Konsulenttjenester	9 680
Bibliotek	
Vedlikehold, inventar og utstyr	1 220
Vedlikehold av bygninger	
Bygningers drift	21 190
Sum 21.2	65 357
Sum driftsutgifter	189 034
Driftsresultat 2011	-7 080

Tabell 15.2. Oppdrags- og påslagsbudsjetter 2011. 1 000 kroner

	Oppdrags- inntekter	Påslags- budsjetter	Sum
Oppdragsinntekter	181 955		181 955
Sentralt påslag mottatt		60 423	
Sentralt påslag avgitt	55 332		
Diff. Mellom avgitt og mottatt		-5 091	
Netto inntekter	126 623	55 332	181 955
Driftsutgifter	128 611	60 423	189 034
Driftsresultat 2011	-1 989	-5 091	-7 080
Søknad om overføring fra 2010	39 375		39 375
Forventet overføringer til 2012	37 386	-5 091	32 295

Tabell 15.3. Oppdrags- og påslagsbudsjetter samlet, fordelt etter avdeling (i 1 000 kr)

Betegnelse	Avd. 1000	Sek. 1400	Avd. 2000	Avd. 3000	Avd. 4000	Avd. 5000	Avd. 6000	Avd. 7000	Avd. 8000	Avd. 9000	Felles bud.	Sum budsjett avd.	Sum budsjett
Oppdragsinntekter		26 482	24 100	32 482	10 260	41 500	2 115	5 416	30 240	7 180		179 775	179 775
EU tilskudd				460	1 500					220		2 180	2 180
Sentralt påslag mottatt	4 904	2 371					8 227	4 388	3 573		36 960	60 423	
Sentralt påslag avgitt		-4 517	-9 113	-13 378	-4 453	-10 500	-491	-2 884	-7 813	-2 183		-55 332	
Sum inntekter	4 904	24 336	14 987	19 565	7 307	31 000	9 851	6 919	26 000	5 217	36 960	187 045	181 955
Lønn og godtgjørelser													
Faste stillinger		6 558	12 617	17 968	6 290	16 568	662	3 639	5 827	3 140		73 269	73 269
Påslagsstillinger	3 927	1 698					7 489	3 837	3 046			19 997	19 997
Engasjementer, Eurostat				464						405		869	869
Tidsbegrensede stillinger		972				2 640						3 612	3 612
Vikarer		40										40	40
Overtid	75		100	70		100	30	500	130			1 005	1 005
Ekstrahjelp		50				900						950	950
Honorarer		90				60						150	150
Intervjuere									8 500			8 500	8 500
Styrehonorar													
Arbeidsgiveravgift	564	1 326	1 793	2 609	898	2 849	1 153	1 125	2 468	500		15 286	15 286
Tellingsgodtgjørelser													
Sum lønn	4 566	10 734	14 510	21 111	7 188	23 117	9 334	9 101	19 971	4 045		123 677	123 677
Varer og tjenester													
Maskiner, inventar, PC, datautstyr	15	800	30	77	50	150	50	33	65	5	550	1 825	1 825
Forbruksmateriell	10	85		9		50		10	33	5	250	452	452
Reiseutgifter, kurs, med mer	180	9 639	200	543	69	825	192	250	3 579	100	250	15 827	15 827
Kontortjenester	40	501	40	55		136	55	50	2 102	10	12 175	15 164	15 164
Konsulenttjenester	93	707	200	95		5 060	150	100	250	10	3 015	9 680	9 680
Bibliotek													
Vedlikehold, inventar og utstyr		20									1 200	1 220	1 220
Vedlikehold av bygninger													
Bygningers drift		1 600					70				19 520	21 190	21 190
Sum varer og tjenester	338	13 352	470	778	119	6 221	517	443	6 029	130	36 960	65 357	65 357
Sum utgifter	4 904	24 086	14 980	21 889	7 307	29 338	9 851	9 544	26 000	4 175	36 960	189 034	189 034
Driftsresultat 2011		250	7	-2 324		1 662		-2 625		1 042		-1 989	-7 080

Avdelingene har et negativt driftsresultat på 2 millioner kroner, mens SSB totalt har et negativt driftsresultat på 7,1 millioner kroner. Dette skyldes at avdelingenes budsjetter tar hensyn til påslag avgitt og påslag mottatt. SSBs driftsresultater fremkommer ved å ta bruttoinntekter minus driftsutgifter, mens avdelingenes driftsresultater beregnes fra nettoinntekter minus driftsutgifter.

12.2. Avdelingsvise oppdrags- og påslagsbudsjetter for post 21. 1 000 kroner**Plan og økonomi inkludert administrerende direktør (1000)**

Betegnelse	Budsjett 2011
Oppdragsinntekter	
EU tilskudd	
Sentralt påslag mottatt	4 904
Sentralt påslag avgitt	
Sum inntekter	4 904
Lønn og godtgjørelser	
Faste stillinger	
Påslagsstillinger	3 927
Engasjementer, Eurostat	
Tidsbegrensede stillinger	
Vikarer	
Overtid	75
Ekstrahjelp	
Honorarer	
Intervjuere	
Styrehonorar	
Arbeidsgiveravgift	564
Tellingsgodtgjørelser	
Sum lønn	4 566
Varer og tjenester	
Maskiner, inventar, PC, datautstyr	15
Forbruksmateriell	10
Reiseutgifter, kurs, med mer	180
Kontortjenester	40
Konsulenttjenester	93
Bibliotek	
Vedlikehold, inventar og utstyr	
Vedlikehold av bygninger	
Bygningers drift	
Sum varer og tjenester	338
Sum utgifter	4 904
Driftsresultat	

Seksjon for Internasjonalt utviklingssamarbeid (1400)

Betegnelse	Budsjett 2011
Oppdragsinntekter	26 482
EU tilskudd	
Sentralt påslag mottatt	2 371
Sentralt påslag avgitt	-4 517
Sum inntekter	24 336
Lønn og godtgjørelser	
Faste stillinger	6 558
Påslagsstillinger	1 698
Engasjementer, Eurostat	
Tidsbegrensede stillinger	972
Vikarer	40
Overtid	
Ekstrahjelp	50
Honorarer	90
Intervjuere	
Styrehonorar	
Arbeidsgiveravgift	1 326
Tellingsgodtgjørelser	
Sum lønn	10 734
Varer og tjenester	
Maskiner, inventar, PC, datautstyr	800
Forbruksmateriell	85
Reiseutgifter, kurs, med mer	9 639
Kontortjenester	501
Konsulenttjenester	707
Bibliotek	
Vedlikehold, inventar og utstyr	20
Vedlikehold av bygninger	
Bygningers drift	1 600
Sum varer og tjenester	13 352
Sum utgifter	24 086
Driftsresultat	250

Økonomi, energi og miljø (2000)

Betegnelse	Budsjett 2011
Oppdragsinntekter	24 100
EU tilskudd	
Sentralt påslag mottatt	
Sentralt påslag avgitt	-9 113
Sum inntekter	14 987
Lønn og godtgjørelser	
Faste stillinger	12 617
Påslagsstillinger	
Engasjementer, Eurostat	
Tidsbegrensede stillinger	
Vikarer	
Overtid	100
Ekstrahjelp	
Honorarer	
Intervjuere	
Styrehonorar	
Arbeidsgiveravgift	1 793
Tellingsgodtgjørelser	
Sum lønn	14 510
Varer og tjenester	
Maskiner, inventar, PC, datautstyr	30
Forbruksmateriell	
Reiseutgifter, kurs, med mer	200
Kontortjenester	40
Konsulenttjenester	200
Bibliotek	
Vedlikehold, inventar og utstyr	
Vedlikehold av bygninger	
Bygningers drift	
Sum varer og tjenester	470
Sum utgifter	14 980
Driftsresultat	7

Personstatistikk (3000)

Betegnelse	Budsjett 2011
Oppdragsinntekter	32 482
EU tilskudd	460
Sentralt påslag mottatt	
Sentralt påslag avgitt	-13 378
Sum inntekter	19 565
Lønn og godtgjørelser	
Faste stillinger	17 968
Påslagsstillinger	
Engasjementer, Eurostat	464
Tidsbegrensede stillinger	
Vikarer	
Overtid	70
Ekstrahjelp	
Honorarer	
Intervjuere	
Styrehonorar	
Arbeidsgiveravgift	2 609
Tellingsgodtgjørelser	
Sum lønn	21 111
Varer og tjenester	
Maskiner, inventar, PC, datautstyr	77
Forbruksmateriell	9
Reiseutgifter, kurs, med mer	543
Kontortjenester	55
Konsulenttjenester	95
Bibliotek	
Vedlikehold, inventar og utstyr	
Vedlikehold av bygninger	
Bygningers drift	
Sum varer og tjenester	778
Sum utgifter	21 889
Driftsresultat	-2 324

Næringsstatistikk (4000)

Betegnelse	Budsjett 2011
Oppdragsinntekter	10 260
EU tilskudd	1 500
Sentralt påslag mottatt	
Sentralt påslag avgitt	-4 453
Sum inntekter	7 307

Lønn og godtgjørelser

Faste stillinger	6 290
Påslagsstillinger	
Engasjementer, Eurostat	
Tidsbegrensede stillinger	
Vikarer	
Overtid	
Ekstrahjelp	
Honorarer	
Intervjuere	
Styrehonorar	
Arbeidsgiveravgift	898
Tellingsgodtgjørelser	
Sum lønn	7 188

Varer og tjenester

Maskiner, inventar, PC, datautstyr	50
Forbruksmateriell	
Reiseutgifter, kurs, med mer	69
Kontortjenester	
Konsulenttjenester	
Bibliotek	
Vedlikehold, inventar og utstyr	
Vedlikehold av bygninger	
Bygningers drift	
Sum varer og tjenester	119

Sum utgifter	7 307
---------------------	--------------

Driftsresultat

Forskning (5000)

Betegnelse	Budsjett 2011
Oppdragsinntekter	41 500
EU tilskudd	
Sentralt påslag mottatt	
Sentralt påslag avgitt	-10 500
Sum inntekter	31 000
Lønn og godtgjørelser	
Faste stillinger	16 568
Påslagsstillinger	
Engasjementer, Eurostat	
Tidsbegrensede stillinger	2 640
Vikarer	
Overtid	100
Ekstrahjelp	900
Honorarer	60
Intervjuere	
Styrehonorar	
Arbeidsgiveravgift	2 849
Tellingsgodtgjørelser	
Sum lønn	23 117
Varer og tjenester	
Maskiner, inventar, PC, datautstyr	150
Forbruksmateriell	50
Reiseutgifter, kurs, med mer	825
Kontortjenester	136
Konsulenttjenester	5 060
Bibliotek	
Vedlikehold, inventar og utstyr	
Vedlikehold av bygninger	
Bygningers drift	
Sum varer og tjenester	6 221
Sum utgifter	29 338
Driftsresultat	1 662

Personal og formidling (6000)

Betegnelse	Budsjett 2011
Oppdragsinntekter	2 115
EU tilskudd	
Sentralt påslag mottatt	8 227
Sentralt påslag avgitt	-491
Sum inntekter	9 851

Lønn og godtgjørelser

Faste stillinger	662
Påslagsstillinger	7 489
Engasjementer, Eurostat	
Tidsbegrensede stillinger	
Vikarer	
Overtid	30
Ekstrahjelp	
Honorarer	
Intervjuere	
Styrehonorar	
Arbeidsgiveravgift	1 153
Tellingsgodtgjørelser	
Sum lønn	9 334

Varer og tjenester

Maskiner, inventar, PC, datautstyr	50
Forbruksmateriell	
Reiseutgifter, kurs, med mer	192
Kontortjenester	55
Konsulenttjenester	150
Bibliotek	
Vedlikehold, inventar og utstyr	
Vedlikehold av bygninger	
Bygningers drift	70
Sum varer og tjenester	517

Sum utgifter	9 851
---------------------	--------------

Driftsresultat

It og metode (7000)

Betegnelse	Budsjett 2011
Oppdragsinntekter	5 416
EU tilskudd	
Sentralt påslag mottatt	4 388
Sentralt påslag avgitt	-2 884
Sum inntekter	6 919
Lønn og godtgjørelser	
Faste stillinger	3 639
Påslagsstillinger	3 837
Engasjementer, Eurostat	
Tidsbegrensede stillinger	
Vikarer	
Overtid	500
Ekstrahjelp	
Honorarer	
Intervjuere	
Styrehonorar	
Arbeidsgiveravgift	1 125
Tellingsgodtgjørelser	
Sum lønn	9 101
Varer og tjenester	
Maskiner, inventar, PC, datautstyr	33
Forbruksmateriell	10
Reiseutgifter, kurs, med mer	250
Kontortjenester	50
Konsulenttjenester	100
Bibliotek	
Vedlikehold, inventar og utstyr	
Vedlikehold av bygninger	
Bygningers drift	
Sum varer og tjenester	443
Sum utgifter	9 544
Driftsresultat	-2 625

Datafangst (8000)

Betegnelse	Budsjett 2011
Oppdragsinntekter	30 240
EU tilskudd	
Sentralt påslag mottatt	3 573
Sentralt påslag avgitt	-7 813
Sum inntekter	26 000

Lønn og godtgjørelser

Faste stillinger	5 827
Påslagsstillinger	3 046
Engasjementer, Eurostat	
Tidsbegrensede stillinger	
Vikarer	
Overtid	130
Ekstrahjelp	
Honorarer	
Intervjuere	8 500
Styrehonorar	
Arbeidsgiveravgift	2 468
Tellingsgodtgjørelser	
Sum lønn	19 971

Varer og tjenester

Maskiner, inventar, PC, datautstyr	65
Forbruksmateriell	33
Reiseutgifter, kurs, med mer	3 579
Kontortjenester	2 102
Konsulenttjenester	250
Bibliotek	
Vedlikehold, inventar og utstyr	
Vedlikehold av bygninger	
Bygningers drift	
Sum varer og tjenester	6 029

Sum utgifter	26 000
---------------------	---------------

Driftsresultat

Seksjon for Intervju (8400)

Betegnelse	Budsjett 2011
Oppdragsinntekter	17 419
EU tilskudd	
Sentralt påslag mottatt	
Sentralt påslag avgitt	-4 252
Sum inntekter	13 167

Lønn og godtgjørelser

Faste stillinger	1 081
Påslagsstillinger	
Engasjementer, Eurostat	
Tidsbegrensede stillinger	
Vikarer	
Overtid	75
Ekstrahjelp	
Honorarer	
Intervjuere	8 500
Styrehonorar	
Arbeidsgiveravgift	1 353
Tellingsgodtgjørelser	
Sum lønn	11 009

Varer og tjenester

Maskiner, inventar, PC, datautstyr	10
Forbruksmateriell	30
Reiseutgifter, kurs, med mer	3 049
Kontortjenester	220
Konsulent tjenester	250
Bibliotek	
Vedlikehold, inventar og utstyr	
Vedlikehold av bygninger	
Bygningers drift	
Sum varer og tjenester	3 559

Sum utgifter	14 568
---------------------	---------------

Driftsresultat	-1 401
-----------------------	---------------

Nasjonalregnskap og finansstatistikk (9000)

Betegnelse	Budsjett 2011
Oppdragsinntekter	7 180
EU tilskudd	220
Sentralt påslag mottatt	
Sentralt påslag avgitt	-2 183
Sum inntekter	5 217
Lønn og godtgjørelser	
Faste stillinger	3 140
Påslagsstillinger	
Engasjementer, Eurostat	405
Tidsbegrensede stillinger	
Vikarer	
Overtid	
Ekstrahjelp	
Honorarer	
Intervjuere	
Styrehonorar	
Arbeidsgiveravgift	500
Tellingsgodtgjørelser	
Sum lønn	4 045
Varer og tjenester	
Maskiner, inventar, PC, datautstyr	5
Forbruksmateriell	5
Reiseutgifter, kurs, med mer	100
Kontortjenester	10
Konsulenttjenester	10
Bibliotek	
Vedlikehold, inventar og utstyr	
Vedlikehold av bygninger	
Bygningers drift	
Sum varer og tjenester	130
Sum utgifter	4 175
Driftsresultat	1 042

13. Påslagsbudsjetter 2011

Påslagsfinansierte stillinger

Betegnelse	Avd. 1000	Sek. 1400	Avd. 2000	Avd. 3000	Avd. 4000	Avd. 5000	Avd. 6000	Avd. 7000	Avd. 8000	Avd. 9000	Sum
Årsverk	9	4					14,8	8	7		42,8

14. Salgsinntekter og tvangsmulkt, kap. 4620

I statsbudsjettet, jf. tildelingsbrevet fra Finansdepartementet, datert 21. desember 2010, er det budsjettet med følgende inntekter:

Kap. 4620.01 Salgsinntekter (salg av publikasjoner)	300
Kap. 4620.85 Tvangsmulkt	10 000

Inntekter fra tvangsmulkt inngår ikke i SSBs regnskap, men føres sentralt i Statsregnskapet.

Administrativt rundskriv

Bestemmelser om økonomistyring i staten – retningslinjer for ulike typer myndighet i SSB

I dette rundskrivet gis retningslinjer for myndighet knyttet til økonomistyringen i Statistisk sentralbyrå. Leder i den enkelte avdeling er ansvarlig for at retningslinjene følges. Rundskrivet er basert på Reglement for økonomistyring i staten (forkortet R), Bestemmelser om økonomistyring i staten (forkortet B) og Intern økonomiinstruks i Statistisk sentralbyrå (forkortet H).

Rundskrivet omhandler følgende typer myndighet:

1. Budsjettdisponeringsmyndighet
2. Attestasjonskontroll
3. Autorisasjonsmyndighet

1. Budsjettdisponeringsmyndighet

1.1. Generelt

B 2.5.2.1

I henhold til regelverket skal alle disposisjoner som medfører økonomiske forpliktelser for virksomheten, bekreftes av en tilsatt som har budsjettdisponeringsmyndighet. Før forpliktelsen inngås skal vedkommende:

- a) påse at det er hjemmel for disposisjonen i stortingsvedtak, tildelingsbrev eller andre vedtak, og at disposisjonen ellers er i overensstemmelse med gjeldende lover og regler
- b) påse at det er budsjettmessig dekning for utbetalingen
- c) påse at disposisjonen er økonomisk forsvarlig

Selve effektivisering av bestillingen kan eventuelt utføres av en annen tilsatt.

Den som har budsjettdisponeringsmyndighet, kan ikke godkjenne godtgjørelser eller andre utbetalinger til seg selv.

1.2. Delegering av budsjettdisponeringsmyndighet

B 2.5.2.1 og H 4

I henhold til regelverket har virksomhetsleder budsjettdisponeringsmyndighet, og kan delegere denne helt eller delvis til tilsatte på lavere nivåer. Delegert budsjettdisponeringsmyndighet kan delegeres videre. Delegering av budsjettdisponeringsmyndighet skal være skriftlig.

I Statistisk sentralbyrå vil dette bli praktisert ved at administrerende direktør i de årlige interne disponeringsskrivene (Disponeringsskrivet tilsvarer SSBs budsjettdokument) ref. økonomiinstruksen punkt 4.3, og eventuelt supplerende disponeringsskriv, delegerer budsjettdisponeringsmyndighet videre til avdelingslederne. Avdelingslederne kan videredelegere budsjettdisponeringsmyndigheten skriftlig innenfor fastsatte rammer og avgrensede områder. Ved slik delegering skal fastsatt skjema benyttes. Kopi av delegeringen skal sendes seksjon for Økonomistyring for oppbevaring og arkivering.

Avdelingsleder (fagdirektør/avdelingsdirektør) er ansvarlig for at det til enhver tid finnes oppdatert oversikt over delegering av budsjettdisponeringsmyndighet i den enkelte avdeling.

1.3 Dokumentasjon

B 2.5.2.1

I henhold til regelverket skal det gjennom dokumentasjon på bestilling, ordrebekreftelse, faktura, bilag, tilskuddsbrev eller lignende, være bekreftet hvem som har utøvet budsjettdisponeringsmyndighet for hver enkelt transaksjon. Ved grupper av transaksjoner, som avrop på avtaler (rammeavtaler), delfakturerings av avtaler, faste avtaler (for eksempel husleie, strøm) eller tilskudd som utbetales i flere terminer, kan dokumentasjonen knyttes til avtalen eller tilskuddsbrevet og omfatte flere enkelttransaksjoner.

I Statistisk sentralbyrå skal utøvelsen av budsjettdisponeringsmyndighet dokumenteres ved at vedkommende som er ansvarlig for at forpliktelsen er inngått, også signerer i eget felt på fakturaen i etterkant. Elektronisk sendes bilaget til den som har utøvet budsjettdisponeringsmyndighet, dersom dette ikke er dokumenterbart på annen måte. Deretter sendes dette til den som utfører attestasjonskontrollen. Denne kontrollen kan utføres i forkant. For mindre beløp kan signaturen for utøvd budsjettdisponeringsmyndighet også fungere som attestasjon, jf. punkt 2.2 nedenfor. Denne signaturen kommer i tillegg til eventuell dokumentasjon i forbindelse med selve inngåelsen av forpliktelsen, f.eks. bestillingsbrev.

1.4 Større bestillinger

Myndighet til å inngå avtaler om levering av varer og tjenester. Myndigheten delegeres fra administrerende direktør, og kan videredelegeres. Innkjøpshåndboken i SSB, som er tilgjengelig på Byrånettet, spesifiserer hvilke bestillingsfullmakter som gjelder i SSB. Anbudsreglene for innkjøp og avtaler samt beløpsgrense for direkte kjøp, 200 000 kroner over en 4-års periode, er beskrevet i dette dokumentet.

Oppdragskontrakter skal som hovedregel undertegnes av ansvarlig fagdirektør. Kontrakter under 100 000 kroner kan imidlertid undertegnes av ansvarlig seksjonsleder. Ved utforming av kontrakter skal standardkontrakt benyttes, og det skal tas utgangspunkt i notatet Prising av brukeroppdrag. Originalkontrakter skal oppbevares i SSBs sentrale arkiv, ref. økonomiinstruksen.

1.5 Nærmere om lønn og andre oppgavepliktige ytelser

B 5.2.2 og 5.2.3

I henhold til regelverket skal avtale om tilsetting inngås av en som har budsjettdisponeringsmyndighet. For å gi pålegg om, eller godkjenne, personellmessige disposisjoner som medfører oppgavepliktige ytelser, kreves det budsjettdisponeringsmyndighet. Vedkommende må påse at det er budsjettmessig dekning for utgiftene, og at det foreligger et behov.

I Statistisk sentralbyrå skal dette følges opp av fagdirektør, eller en som har fått delegert budsjettdisponeringsmyndighet (fortrinnsvis seksjonsledere). Overtidsarbeid, tjenestereiser og andre personellmessige disposisjoner skal godkjennes av overordnet med budsjettdisponeringsmyndighet.

2. Attestasjonskontroll

2.1 Generelt

B 2.5.1 og 2.5.2

Alle fakturaer/utbetalingsoppdrag skal være attestert før utbetaling kan finne sted. Attestasjonskontrollen omfatter kontroll av:

- a) at bilaget er et originalbilag (eller elektronisk bilag med tilsvarende validitet), som viser hva anskaffelsen gjelder og er påført riktige opplysninger for betaling, registrering og kontroll.
- b) at en vare eller tjeneste er mottatt i samsvar med bestilling eller avtale
- c) at dokumentasjonen (bilag) for leveransen er i overensstemmelse med gjeldende lover og regler
- d) lønnsberegningsskjemaet, antall personer og beløp samt utførte kontroller i henhold til pkt. 5.2.4.2
- e) at utbetaling som følge av tilbakebetaling av skatter, avgifter, gebyrer, feilinnbetalinger m.m. skjer på korrekt grunnlag
- f) kontering, eventuelt påføre slik informasjon, herunder at beløpet belastes rett kapittel og post eller konto

Det kan ikke attesteres på utbetalinger til seg selv, eller for kjøp av varer og tjenester vedkommende kan ha direkte personlig nytte av.

2.2 Beløpsgrenser

B 2.5.2.2

I henhold til regelverket skal attestasjonskontrollen utføres av en annen person enn den som har benyttet sin budsjettdisponeringsmyndighet. Ved transaksjoner som gjelder små beløp kan imidlertid vedkommende med budsjettdisponeringsmyndighet også utføre attestasjonskontrollen. Dette kan f.eks. gjelde små anskaffelser, overtid og tjenestereiser.

I Statistisk sentralbyrå skal dette praktiseres ved at vedkommende som har benyttet sin budsjett disponeringsmyndighet ikke kan attestere på fakturaen i etterkant. Det gjøres imidlertid unntak for utbetalinger inntil 5000 kroner¹, og for utbetalinger av overtid, reiseregninger, kurs og andre personellmessige disposisjoner for underordnede.

2.3 Utbetalinger til ledelsen og styret i Statistisk sentralbyrå

H 9.3.1

Utbetalinger til administrerende direktør og styret skal attesteres av administrasjonsdirektøren eller stedfortreder, jf B pkt 2.5.2.2. Den attestasjonsberettigede kan ikke attestere godtgjørelser eller andre utbetalinger til seg selv. Kopi av regnskapsbilag knyttet til regninger for administrerende direktør og for styret skal oppbevares samlet.

Utbetalinger til fagdirektørene skal attesteres av administrerende direktør, eller den som fungerer i dennes sted. Dette gjelder uavhengig av om regningen skal dekkes over eget avdelingsbudsjett for statsoppdrag eller markedsoppdrag eller over fellesbudsjettene.

2.4 Nærmere om lønn og andre oppgavepliktige ytelser

B 5.2.1, 5.2.2 og 5.2.4

I henhold til regelverket skal det produseres et lønnsberegningsforslag før endelig lønnsberegningssbekreftelse kan skje. Lønnsberegningssforslaget skal kontrolleres for å avdekke eventuell feilregistrering eller feilbehandling. Lønnsberegningssbekreftelsen skal attesteres før lønnsutbetalingen finner sted. I denne sammenheng skal beløp, antall personer og utførte kontrollaktiviteter kontrolleres.

I Statistisk sentralbyrå skal dette praktiseres ved at den eller de som har kontrollert lønnsberegningssforslaget, signerer på den endelige lønnsbekreftelsen. Deretter skal personalsjef, eventuelt stillinger som har fått delegert denne fullmakten, attestere på bekreftelsen. Denne attestasjon kommer i tillegg til den ordinære attestasjonen på de enkelte bilagene som inngår i utbetalingen, som f.eks. reiseregninger og oppgavepliktige utbetalinger/refusjoner.

3. Autorisasjon

3.1 Generelt

B 3.4.3.3

Det er et krav i henhold til regelverket at alle betalingsoppdrag til bank skal autoriseres av minst en person i virksomheten med slik fullmakt. Den eller de som autoriserer skal foreta en kontroll av at det som ligger i virksomhetens system, er i overensstemmelse med antall transaksjoner og totalsum i bankens system. Den som autoriserer skal ikke kunne endre beløp eller kontonummer i betalingsoppdraget.

I Statistisk sentralbyrå stilles det krav om at betalingsoppdrag autoriseres av en person.

4. Etterkontroll

B 2.5.2.3

I forbindelse med bokføringen skal det kontrolleres at bilaget er originalt (eller et elektronisk bilag med tilsvarende validitet), kontert og attestert, og at disposisjonen er foretatt av en person med budsjett disponeringsmyndighet. Seksjon for Økonomistyring skal i tillegg foreta stikkprøvemessig kontroll av transaksjoner i etterkant.



Hans Henrik Scheel
administrerende direktør

¹ Beløpsgrensen vil kunne bli endret i de årlige budsjett disponeringsskrivene fra administrerende direktør.