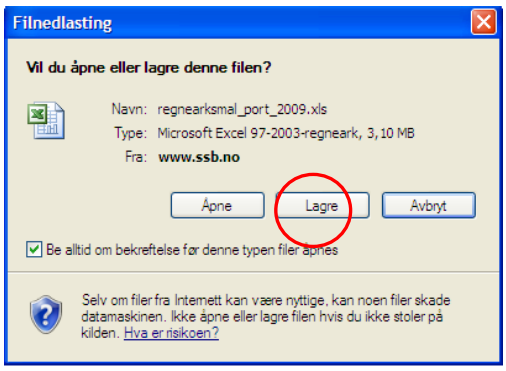
Veiledning til regnearksmalen

Regnearksmal for FORT 2011

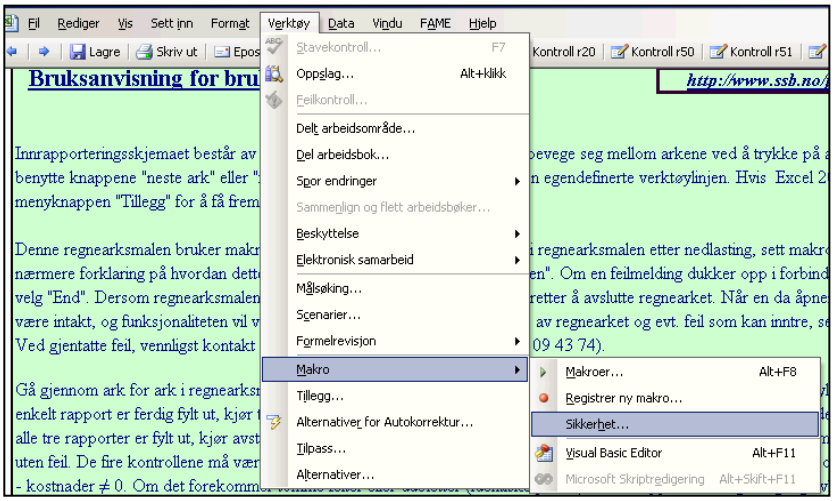
SSB har laget en ny regnearksmal med integrerte feilkontroller. Denne løsningen er for rappoteringen i første kvartal 2011 klar for å testes. Forhåpentligvis har vi gjort regnearket mer brukervennlig.

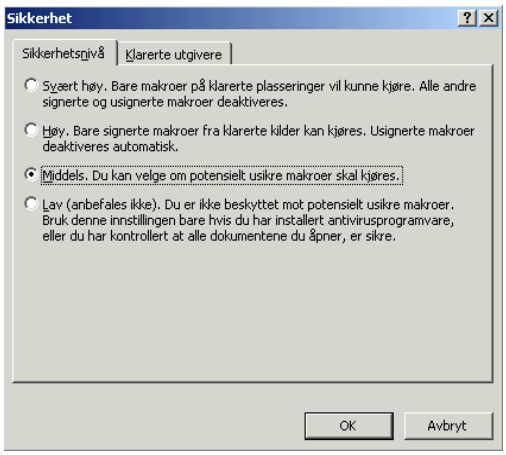
1. Nedlasting av regnearksmalen:



Husk å trykk ”lagre” (ikke ”åpne”) ved nedlasting av regnearksmalen fra FORTs hjemmesider. Dersom en trykker ”åpne” og lagrer regnearksmalen på ett senere tidspunkt, vil det kunne oppstå problemer med menylinjen.

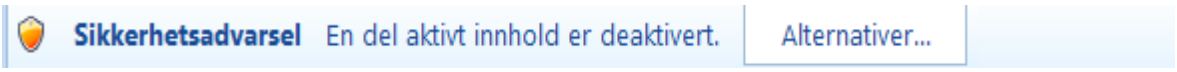
På grunn av de innebygde kontrollene inneholder regnearksmalen makroer. Hvis sikkerhetsnivået for makroer er høyt eller svært høyt så vil makroene i regnearket deaktiveres. All funksjonalitet vil da forsvinne. Det er derfor lurt å sjekke sikkerhetsnivået ved nedlasting av makroer i Excel før regnearksmalen for FORT lastes ned. I Excel2003 sjekker en sikkerhetsnivået ved å velge følgende alternativ fra menylinjen: Verktøy -> Makro -> Sikkerhet.



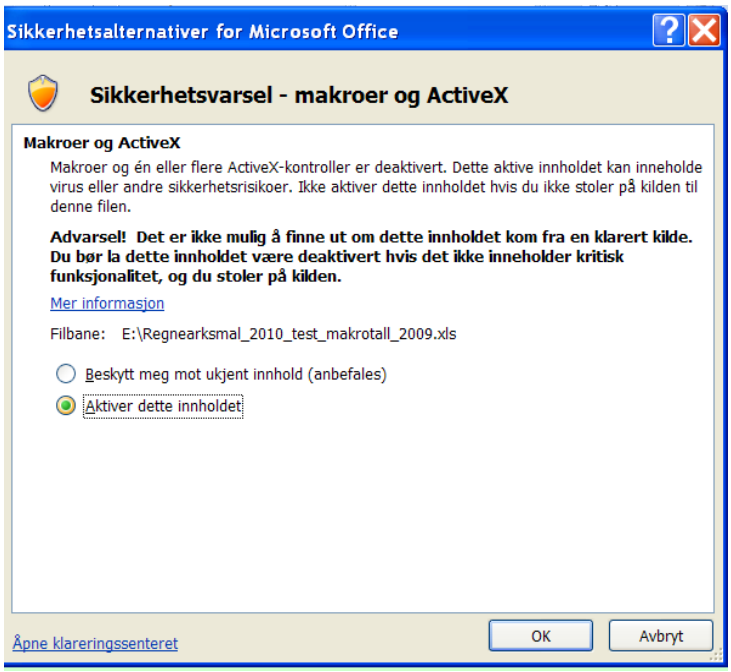


Dersom sikkerhetsnivået er satt til høy, velg middels og trykk OK.

Om en åpner regnearksmalen i Excel 2007 vil en få opp en sikkerhetsadvarsel i meldingsfeltet. Velg "Alternativer"

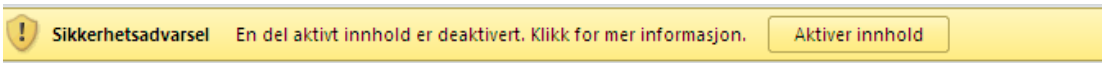


Følgende vindu kommer da opp.



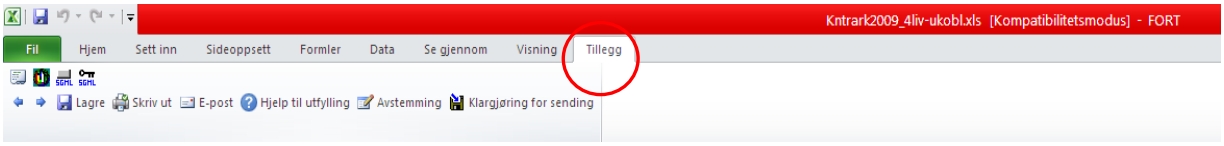
Velg "Aktiver dette innholdet" og trykk "OK".

I Excel 2010 kommer følgende melding opp under verktøylinjen.



Trykk "aktiver innhold".

Trykk deretter på knappen tillegg som ligger lengst til høyre på verktøylinjen (gjelder både Excel 2007 og 2010). Den egendefinerte verktøylinjen for FORT-rapporteringen vil da komme opp.



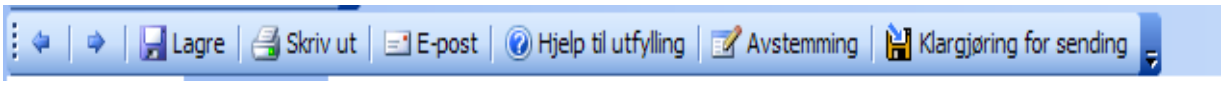
For å endre sikkerhetsinnstillingene permanent, velg "åpne klareringssenter" som ligger nederst til venstre i dialogvinduet en får opp når en velger "Alternativer" i meldingsfeltet. Her kan en endre sikkerhetsnivået under kategorien Active-X- og makro-innstillinger. Dersom sikkerhetsnivået er satt til det høyeste nivået, velg det nest høyeste nivået og trykk ok.

2. Rapport 10, 21 og 11 samlet i samme Excel arbeidsbok

I Excel-arbeidsboken (regnearksmalen) som lastes ned ligger de tre rapportene som skal fylles ut på hvert sitt regneark. En navigerer mellom rapportene enten ved å bruke pilknappene på verktøylinjen, eller å trykke på arkfanen nederst på regnearket. Knappen "klargjøring for sending" samler alle rapportene i en felles flat fil som skal sendes til SSB via Altinn.

3. Egendefinert verktøylinje for FORT-rapporteringen:

Regnearksmalen har en egen verktøylinje som kun gjelder FORT. Verktøylinjen skal se slik ut:



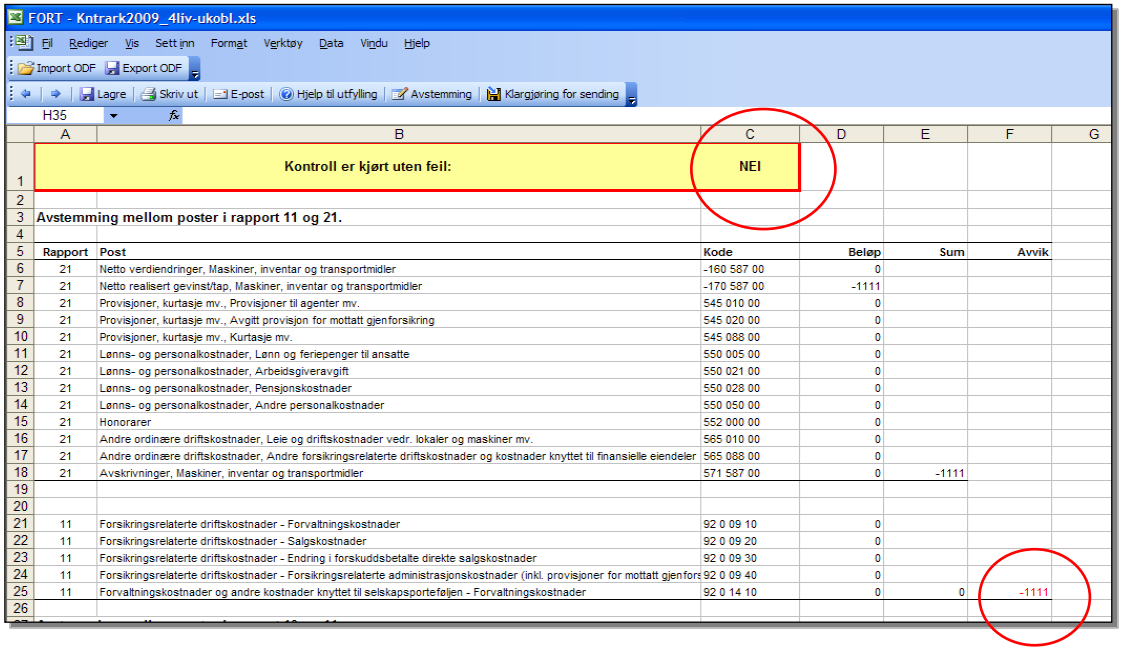
4. Kontroll av rapportene før innsending av data til SSB

Nytt av FORT 2011 var de integrerte kontrollene i regnearksmalen som tidligere ble utført i SSB i etterkant av datamottak. Disse er videreført for FORT 2011. Men denne gangen er det brukerne selv som utfører disse før rapportene sendes inn til SSB.

5. Avstemming og klargjøring for innsending

5.1 Avstemming

Kjøres etter at alle tre rapportene er fylt ut. Denne kontrollen sjekker at de kodene i som er listet ut i kontrollarket stemmer overens med hverandre. Øverst i kontrollarket står det "Kontroll er kjørt uten feil", når avstemmingen er kjørt og ingen feil er oppdaget så vil det komme JA her, hvis det er feil i balansen, resultatet eller kontrollarket vil NEI stå her. Det er ikke mulig å klargjøre filen for sending så lenge kontrollene viser feil. Det er viktig at en kjører kontrollen til en får melding i feillistevinduet om at "Avstemming er kjørt uten feil". Man er da klar for å klargjøre for sending.



5.6 Kontroller som er tilknyttet "klargjøring for sending"

For å kunne klargjøre for sending så må avstemmingen være kjørt uten feil. Hvis det er feil i regnearket, vil prosessen stoppe opp. Feilene må rettes opp. Klargjøring for sending gjør regnearket om til en dat-fil og kan lagres hos brukeren. Det er denne flate filen som skal sendes inn til SSB via Altinn.

5.5.1 Strukturkontroll

Når en trykker på *"klargjøring for sending"* blir rapportene sjekket for følgende:

- Organisasjonsnummer er fylt ut på startsiden og at det har riktig format.

5.5.2 Andre kontroller

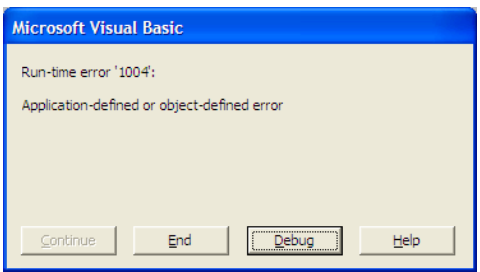
Når en trykker på *"klargjøring for sending"* blir det også sjekket at:

- Alle kontrollene er kjørt og er feilfrie. Ved feilmelding om at en eller flere av kontrollene ikke er feilfrie, kjør alle kontrollene på nytt og rett opp i påpekte feil. Det er viktig å kjøre kontrollene helt til en får opp melding i feillistevinduet om at kontrollen er feilfri.

6. Feilmeldinger som kan dukke opp under utfyllingen av skjemaet:

"Avstemming" og "klargjøring for sending" -knappene baserer seg på makroer. Dette gjør regnearket sårbart for feil, og feilmeldinger kan dukke opp. Vanligvis er ikke dette alvorlige feil, og om en følger følgende enkle retningslinjer behøver ikke disse feilmeldingene bli noe problem. Store feil kan derimot oppstå om en endrer strukturen (slette regneark, rader eller kolonner osv.) og formler i regnearket. Det ligger noen sperrer for å gjøre strukturelle endringer i regnearket så en må bevisst omgå sperrene for å kunne utføre endringer som skaper feil i regnearket.

6.1 Feilmelding:



Det kommer opp en feilmelding i en dialogboks med alternativene ”end” og ”debug”. Trykk på ”end” i dialogboksen som kommer opp. Om feilmeldingen dukker opp en gang til, velg end. Lagre regnearket og avslutt det. Åpne regnearksmalen på nytt. Problemet skal da være løst.

Om problemer med regnearksmalen vedvarer, vennligst ta kontakt med SSB per e-post kreditt250@ssb.no eller tlf: 21 09 44 50.