

Elisabeth Rønning

**Statistisk sentralbyrå
tidsbruksundersøkelse 2000/01**

Dokumentasjon og resultater fra
intervjuet

Notater

Innhold

FORORD	3
FORMÅL	4
TIDSBRUKSUNDERSØKELSENE FRA 1971 TIL 2001	4
OPPLEGG OG GJENNOMFØRING	5
UTVALG.....	5
<i>Tilleggsutvalg - spesielt</i>	5
<i>Tilleggsutvalg - generelt</i>	6
BEREGNING AV VEKTER.....	6
NØKKELTALL.....	7
DATAINNSAMLING.....	8
<i>Svarinngang</i>	9
<i>Andel besøk- og telefonintervju</i>	10
FEILKILDER OG USIKKERHET VED RESULTATENE	10
FRAFALL GENERELT	11
ANALYSE AV FRAFALLET.....	13
UTVALGSSKJEVHET	14
UTVALGSVARIANS	20
INNSAMLINGS- OG BEARBEIDINGSFEIL	22
BEGREP OG KJENNEMERKER	23
GRUPPERING AV AKTIVITETER.....	23
MERKNADER TIL ENKELTE KJENNEMERKER.....	25
INFORMASJON TIL BRUKERNE AV UNDERSØKELSE	26
TABELLER.....	26
VEDLEGG.....	26
TABELLER FRA INTERVJUET	27

Figurer og tabeller i dokumentasjonsdelen

Figur 1: Antall dagbøker ført for hovedutvalget, etter måned.....	10
Figur 2 Utfylt dagbok eller frafall på dagbok for hovedutvalget, etter måned, prosent.....	19
Figur 3 Utfylt dagbok, etter ukedag, for hovedutvalget.....	20
Tabell 1 Forhold kartlagt i dagboka 1971/72, 1989/81, 1990/91 og 2000/01.....	4
Tabell 2 Frafall på tidsbruksundersøkelsene over tid	11
Tabell 3 : Svarprosent og frafall etter årsak - hovedutvalg.....	11
Tabell 4 : Svarprosent og frafall etter årsak - tilleggsutvalg 1	12
Tabell 5: Svarprosent og frafall etter årsak - tilleggsutvalg 2.....	12
Tabell 6: Svarprosent og frafall etter årsak - tilleggsutvalg 3	12
Tabell 7 Frafall etter årsak - tilleggsutvalg 4	13
Tabell 8: Deltakelse og frafall etter årsaker blant menn og kvinner og i ulike aldersgrupper, utdanningsgrupper og landsdeler. Hovedutvalget. Prosent.....	14
Tabell 9 Bruttoutvalg, frafall og nettoutvalg, etter kjønn, aldersgruppe, høyeste utdanning og landsdel. Hovedutvalget. Prosent.....	15
Tabell 10 Bruttoutvalg, frafall og nettoutvalg, etter aldersgrupper, høyeste utdanning og landsdel. Tilleggsutvalg 1. Prosent	16
Tabell 11 Bruttoutvalg, frafall og nettoutvalg, etter kjønn, aldersgruppe, høyeste utdanning og landsdel. Tilleggsutvalg 2. Prosent	17
Tabell 12 Bruttoutvalg, frafall og nettoutvalg, etter kjønn, aldersgruppe, høyeste utdanning og landsdel. Tilleggsutvalg 3. Prosent	18
Tabell 13 Størrelsen på standardavviket i prosent	21
Tabell 14 Standardavvik til enkelte tall for gjennomsnittlig tidsbruk.....	22

Vedlegg

1. Informasjonsbrev
2. Spørreskjema
3. Dagbok
4. Intervjuerinstruks
5. Kodeinstruks
6. De sist utgitte publikasjonene i serien Notater

Forord

Statistisk sentralbyrå legger i denne publikasjonen fram dokumentasjon for tidsbruksundersøkelsen 2000/2001 samt resultater fra intervjuet i tilknytning til dagboka. Publikasjonen gir en oversikt over hvordan undersøkelsen er gjennomført, hvor mange som deltok, eventuelle skjevheter i utvalget og resultater fra intervjuet, samt alle relevante vedlegg til undersøkelsen.

En del hovedtall ved befolkningens tidsbruk, hvor mye tid vi bruker til ulike gjøremål, til samvær med ulike personer og på forskjellige steder presenteres i Statistiske analyser nr. 52 av Odd Vaage. I tillegg publiseres dokumentasjon og noen få hovedresultater i NOS - Statistisk sentralbyrås tidsbruksundersøkelse 2000/01.

Odd Vaage har vært prosjektleder. Hilde Rudlang, Agnes Aall Ritland, Anne Sundvoll, Irene Øyangen og Elisabeth Rønning har vært planleggere for tidsbruksundersøkelsen i ulike stadier av planleggings- og gjennomføringsprosessen. Ragni Hege Kitterød har vært rådgiver. Berit Svanøe-Hafstad og Glenn Erik Wangen har vært IT-ansvarlige på undersøkelsen. Liv Belsby og Stein Opdahl har arbeidet med vekting av undersøkelsen. Arbeidet er dokumentert i Notater 2003/57 Frafall og vekter i Tidsbruksundersøkelsen 2000-2001, av Liv Belsby. Kari Grøholt, Grete Korsvold og Lillian Flekke har vært intervjukontakter. Ole Morten Lie har vært ansvarlig for innsjekking av dagbøker.

Nina Buskoven, Grete Bø, Anne Kirsti Fagernes, Marius Gaarde, Solfrid Haugen og Bjørn Arne Steine har vært ansvarlige for koding av dagbøker. Seksjon for datafangst har stått for dataregistrering av dagbøker.

Formål

Tidsbruksundersøkelsen er en kartlegging av folks gjøremål og samværsmonster. Et representativt utvalg av befolkningen har ført dagbøker og notert hva de gjør og hvem de er sammen med. De er videre blitt intervjuet i nær en time i tilknytning til føring av dagboka. Det er ført dagbøker i alle årets 12 måneder. Med tidsbruksundersøkelsen 2000-01 har Statistisk sentralbyrå gjennomført fire slike kartlegginger. De tre forrige ble gjennomført i 1971-72, 1980-81 og 1990-91.

Tidsbruksundersøkelsene er vår viktigste kilde til kunnskap om hvor mye og hvilke typer ubetalt arbeid som utføres i samfunnet, hvem som utfører det ubetalte arbeidet og når det utføres. Dessuten er undersøkelsene den eneste kilden til data om folks døgnrytme, om fritidssystemer og om samvær med barn og øvrig familie. Inntektsgivende arbeid dekkes også i annen statistikk, men i tidsbruksundersøkelsen kan arbeidet studeres i sammenheng med tidsbruken for øvrig.

Tidsbruksundersøkelsen utfyller f.eks. levekårsundersøkelsen ved at den viser hvordan folk faktisk lever innenfor de muligheter og begrensninger levekårene gir. Både levekårs- og tidsbruksundersøkelser kartlegger først og fremst faktiske forhold. De forteller i mindre grad om hvordan folk opplever hverdagen, hvilke ønsker og motiver de har eller hva ulike aktiviteter betyr for den enkelte. Undersøkelser av handlingsrammer, faktisk handlingsmønster og handlingenes betydning for den enkelte er tre forskjellige, men gjensidig utfyllende måter å beskrive samfunnet på.

Tidsbruksundersøkelsene gir et bilde av folks dagligliv. Resultater fra flere tidspunkt forteller derfor hvordan nordmenns levemåte forandrer seg. Sammenligninger på tvers av landegrenser viser hvordan nordmenn skiller seg fra folk i andre land.

Tidsbruksundersøkelsene fra 1971 til 2001

For å ivareta behovet for sammenliknbarhet har vi lagt vekt på å følge samme opplegg i denne tidsbruksundersøkelsen som i de foregående. I 1971-72 kartla man ikke tid til samvær og tid tilbragt i nærmiljø, samvær ble registrert fra 1980-81, tid i nærmiljøet ble kartlagt i 1980-81 og 1990-91, men ikke i 2000-01. Det er enkelte andre forskjeller mellom de fire undersøkelsene. Følgende tabell gir en oversikt over hvilke forhold som ble kartlagt i dagboka i de fire undersøkelsene:

Tabell 1 Forhold kartlagt i dagboka 1971/72, 1989/81, 1990/91 og 2000/01

Forhold kartlagt i dagboka	1971/72	1980/81	1990/91	2000/01
Hovedaktivitet	Ja	Ja	Ja	Ja
Biaktivitet	Ja	Nei	Ja	Ja
Samvær	Nei	Ja	Ja	Ja
Tidsbinding pga. tilsynsoppgaver	Nei	Ja	Nei	Nei
Oppholdssted / transport	Ja	Ja	Ja	Ja
Tid i nærmiljøet	Nei	Ja	Ja	Nei

I tillegg til disse forskjellene som gjelder hva som blir kartlagt i dagboka, vil vi peke på to andre forskjeller mellom årets og tidligere års undersøkelser. En forskjell av mer teknisk art er tidsintervallene i dagboka som respondenten fører i. Tidligere år har man brukt 15 minutters intervaller. I 2000-01 - undersøkelsen ble det brukt 10 minutters intervaller, da dette anbefales av Eurostat (EUs statistiske organisasjon). De ulike intervallene ble testet i forkant av undersøkelsen, og det antas at det nye tidsintervallet ikke vil påvirke sammenliknbarheten med tidligere norske undersøkelser. Denne gangen har barn i alderen 9-15 år for første gang vært med i undersøkelsene.

Opplegg og gjennomføring

Utvalg

Undersøkelsen bygger på et hovedutvalg av personer i alderen 9-79 år. Personer bosatt i institusjon og personer bosatt i utlandet i 6 måneder eller mer ble holdt utenfor. Utvalget av personer er trukket i to trinn med utgangspunkt i SSBs standard utvalgsplan. I utvalgsplanen er hele landet inndelt i et sett av utvalgsområder, som igjen er gruppert i 109 strata. Utvalgsområdene er kommuner eller grupper av kommuner. Kommuner med lavt innbyggertall er slått sammen med andre kommuner, slik at alle utvalgsområder har minst 7 prosent av samlet innbyggertall i det stratomet området tilhører. I en del tilfeller er mindre omegnskommuner til folkerike kommuner slått sammen med den store kommunen til ett område. Alle kommuner med mer enn 30000 innbyggere og en del kommuner med mellom 25000 og 30000 innbyggere er tatt ut som egne strata. De andre utvalgsområdene er stratifisert innen hvert fylke etter næringsstruktur, bosettingstetthet, sentralitet, pendlings- og handelsmønstre, mediadekning og kommunikasjoner. I første trinn trekkes et utvalgsområde fra hvert stratum. Utvalgsområder som utgjør egne strata er trukket ut med 100 prosent sannsynlighet. De resterende er trukket ut med en sannsynlighet proporsjonal med innbyggertallet i utvalgsområdet. I andre trinn er utvalget av personer trukket tilfeldig fra de 109 utvalgsområdene. Trekkingen på andre trinn foregår slik at utvalget er selvveiende når begge trinn ses under ett.

I alt ble 6565 personer i alderen 9-79 år trukket ut til hovedutvalget i undersøkelsen. Av disse var det 95 personer som viste seg ikke å tilhøre målpopulasjonen for undersøkelsen, enten fordi de var døde eller fordi de var bosatt på institusjon eller i utlandet i 6 måneder eller mer ifølge opplysninger fra intervjuerne. Det endelige utvalget omfatter derfor 6470 personer 9-79 år. Utvalget ble trukket blant personer i alderen 9 til 79 år registrert per 15. februar 2000.

I forbindelse med utvalgstrekkningen ble det også fastlagt hvilke dager den enkelte skulle føre dagbok for. Hver person førte dagbok to dager etter hverandre. Undersøkellesperioden dekket året fra og med 20. februar 2000 til 19. februar 2001. Alle dager var likt representert i utvalgsplanen.

Når man analyserer data fra tidsbruksundersøkelser er det døgn, og ikke personer som er enheten. Det at hver person fører dagbok for to dager etter hverandre, gjør at antall observasjoner blir dobbelt så mange som antall personer som deltar i undersøkelsen.

Tilleggsutvalg - spesielt

I tillegg til hovedutvalget, ble det trukket fire tilleggsutvalg som alle hadde ulike formål og var tilpasset spesiell informasjon om tidsbruk til visse grupper.

Tilleggsutvalg 1

Oppdrag for Barne- og familiedepartementet. Utvalget består av 279 mødre med barn i alderen 1-2 år på intervjutidspunktet. Formålet med dette tilleggsutvalget er å se spesielt på tidsbruken til familier med barn i kontantstøttealder.

Tilleggsutvalg 2

Oppdrag for Arbeids- og administrasjonsdepartementet. Utvalget består av 411 personer i alderen 60-65 år. Formålet med dette tilleggsutvalget er å se spesielt på tidsbruken til personer som kommer inn under ordningen med AFP.

Tilleggsutvalg 3

Oppdrag for Sosial- og helsedepartementet. Utvalget består av 498 registrerte utføretrygdede med hjemmeboende barn under 18 år per 15.2.2000. Formålet med dette tilleggsutvalget er å se spesielt på tidsbruken til uføretrygdede med hjemmeboende barn.

Tilleggsutvalg 4

Det var Statistisk sentralbyrå selv som stod for dette tilleggsutvalget. Dette tilleggsutvalget gav 500 ektefeller eller samboere til personer trukket ut til hovedutvalget, med felles barn under 13 år. Formålet

med dette tilleggsutvalget er å kunne analysere tidsbruken til begge familiemedlemmer bedre. Disse 500 skulle ikke intervjues, men bare føre dagbok.

Tilleggsutvalg - generelt

Når tidsbruksundersøkelsen var løpt 6 måneder ble det valgt å trekke et generelt tilleggsutvalg. Fordi det på dette tidspunktet ble vurdert som usannsynlig å kunne nå den svarprosenten som var satt som mål, var dette nødvendig for å ende opp med et tilstrekkelig antall observasjoner som grunnlag for planlagte analyser av datamaterialet. Tilleggsutvalget besto av 1060 personer, 1000 til det generelle utvalget og 60 til tilleggsutvalget av personer i alderen 60-66 år. Skjevhetene dette har ført til i løpet av året er justert for gjennom vektning.

Beregning av vekter

Beregning av vekter til undersøkelsen presenteres i Notater 2003/57 Frafall og vekter i Tidsbruksundersøkelsen 2000-2001, av Liv Belsby.

Nøkkeltall

Her presenteres noen nøkkeltall, som gir en oversikt over bruttoutvalg, avganger og nettoutvalg i de ulike utvalgene. For hovedutvalget får vi også en oversikt over grupper som i forhold til kjennemerkene aldersgruppe, utdanning og landsdel er over- eller underrepresentert i nettoutvalget med mer enn ± 1 prosentpoeng.

Nøkkeltall	Personer	Prosent
Hovedutvalg (9-79 år):		
Bruttoutvalg	6565	100,0
Avganger	95	1,5
Bruttoutvalg minus avganger	6470	100,0
Nettutvalg (personer som har ført dagbok og blitt intervjuet)	3211	49,6
Frafall	3259	50,4
Grupper som i forhold til kjennemerkene aldersgruppe, utdanning og landsdel er over- eller underrepresentert i nettoutvalget med mer enn 1 prosentpoeng.		
<i>Alder:</i>		
9-15 år		+2,4
67 år og over		-2,8
<i>Utdanning:</i>		
Ungdomsskolenivå		-5,2
Videregående skolenivå		-1,0
Universitets- eller høyskolenivå		+4,5
Uoppgitt eller ingen utdanning		+1,5
<i>Landsdel:</i>		
Oslo og Akershus		-3,6
Agder og Rogaland		+1,2
Trøndelag		+1,3
Tilleggsutvalg 1 (mødre med barn 1-2 år):		
Bruttoutvalg	279	100,0
Avganger	2	0,7
Bruttoutvalg minus avganger	277	100,0
Nettutvalg (personer som har ført dagbok og blitt intervjuet)	152	54,9
Frafall	125	45,1
Tilleggsutvalg 2 (personer 60-66 år)		
Bruttoutvalg	411	100,0
Avganger	2	0,5
Bruttoutvalg minus avganger	409	100,0
Nettutvalg (personer som har ført dagbok og blitt intervjuet)	197	48,2
Frafall	212	51,8
Tilleggsutvalg 3 (uføre med hjemmeboende barn)		
Bruttoutvalg	498	100,0
Avganger	4	0,8
Bruttoutvalg minus avganger	494	100,0
Nettutvalg (personer som har ført dagbok og blitt intervjuet)	212	42,9
Frafall	282	57,1
Tilleggsutvalg 4 (ekstra dagbok til ektefelle / samboer)		
Bruttoutvalg	496	100,0
Avganger	0	0
Bruttoutvalg minus avganger	496	100,0
Nettutvalg (personer som har ført dagbok)	180	36,3
Frafall	316	63,7

Datainnsamling

Data ble samlet inn ved hjelp av tidsdagbøker og spørreskjema. Dagbok og spørreskjema finnes i vedlegget bak i denne publikasjonen.

De uttrukne personene fikk besøk av SSBs intervjuere noen dager før de skulle føre dagbok. Intervjuerne foretok intervjuet, leverte ut dagboka og forklarte hvordan den skulle føres. Etter føringsperioden sendte personene dagboka tilbake til intervjueren, som kontrollerte at dagboka var riktig utfylt før den ble returnert til SSB sentralt.

Dagboka inneholdt en orientering for utfyllingen, eksempler på dagbokføring samt plass til dagbokføring for to dager. Føringsdagene var delt inn i ti minutters tidsintervaller. Hvert intervall skulle fylles ut. De uttrukne personene førte selv inn opplysninger om aktiviteter og samvær.

For hvert tidsintervall skulle intervjupersonen notere viktigste gjøremål og eventuelle samtidige aktiviteter (biaktiviteter). Hvis et intervall ble brukt til flere aktiviteter etter hverandre, skulle den aktivitet som dekket størstedelen av perioden, regnes som viktigste aktivitet. Hvis flere aktiviteter foregikk samtidig, måtte intervjupersonen selv avgjøre hva som var viktigst.

I tidsnyttingsundersøkelsen 1971-72 registrerte man, som i 2000-01 undersøkelsen, både hoved- og biaktiviteter begge/alle føringsdager. I 1980-81 kartla man bare hovedaktiviteter, mens i 1990-91 registrerte man hovedaktivitet for dag 1 og både hoved- og biaktivitet for dag 2. Internasjonalt er det vanlig å registrere både hoved- og biaktiviteter. Enkelte aktiviteter, som inntektsgivende arbeid og vanlig husarbeid, blir erfaringsmessig nesten alltid oppgitt som hovedaktivitet. For slike aktiviteter gir en oversikt over tidsbruk til hovedaktiviteter et godt bilde av virkeligheten. For aktiviteter som ofte forekommer ved siden av en hovedaktivitet, som f.eks. radiolytting og samtaler, forteller derimot tall basert på hovedaktivitet bare om en del av tidsbruken.

Intervjupersonene beskrev aktivitetene med egne ord. Beskrivelsene ble senere kodet i SSB etter en kodeliste med 176 aktivitetskategorier. Kodelisten er basert på kodeliste brukt i tidligere norske tidsnyttingsundersøkelser. Den bygger på en aktivitetsgruppering som ble utviklet i et stort flernasjonalt samarbeidsprosjekt om tidsbruksstudier ledet av ungareren A. Szalai i 1965-66. 12 land deltok i dette prosjektet, som har vært retningsgivende for undersøkelser en rekke steder, også i Norge.

For 2000-01 undersøkelsen ble det vedtatt å foreta enkelte tilpasninger til Eurostats opplegg for tidsbruksundersøkelsen. En viktig endring er at man har gått over til 10-minutters intervaller istedenfor 15-minutters intervaller, som ble benyttet i de tidligere norske tidsbruksundersøkelsene. En del av aktivitetskodene er splittet opp, men på en slik måte at kodelisten fortsatt skal være sammenlignbar med de tidligere norske undersøkelsene. Andre forhold som er endret i tråd med Eurostats anbefalinger, og for å gjøre undersøkelsen billigere, er at intervjuerne bare besøker intervjuobjektene én gang - når de leverer dagboka og gjennomfører intervjuet. I de tidligere norske tidsbruksundersøkelsene har intervjuerne besøkt intervjuobjektene også etter at dagboka er ført. Istedenfor å få gjenbesøk har intervjuobjektene denne gang sendt dagboka til intervjuerne per post, og eventuelle uklarheter er oppklart per telefon.

Alle Eurostats anbefalinger er ikke fulgt. SSB har valgt å opprettholde et personutvalg i tidsbruksundersøkelsene, det vil si at bare én person per husholdning trekkes ut til å delta. Dette i motsetning til å benytte husholdningsutvalg, som innebærer at alle husholdningsmedlemmer som er 9 år eller eldre skal delta i undersøkelsen. Dette skyldes blant annet antakelser om at et husholdningsutvalg vil føre til større frafall. Den norske undersøkelsen skiller seg også fra Eurostat når det gjelder hvilke dager intervjuobjektet skal føre dagbok på. Vi har valgt å la intervjuobjektet føre to dager etter hverandre, mens Eurostat har anbefalt en ukedag og en helgedag for hver deltaker. Vårt opplegg fører til at vi har flere ukedager og færre helgedager i våre analyser. Dette vil ikke skape problemer for sammenliknbarheten med undersøkelser som har fulgt Eurostats anbefalinger. Disse landene vil benytte utvalgsvekter, slik at alle dager teller likt.

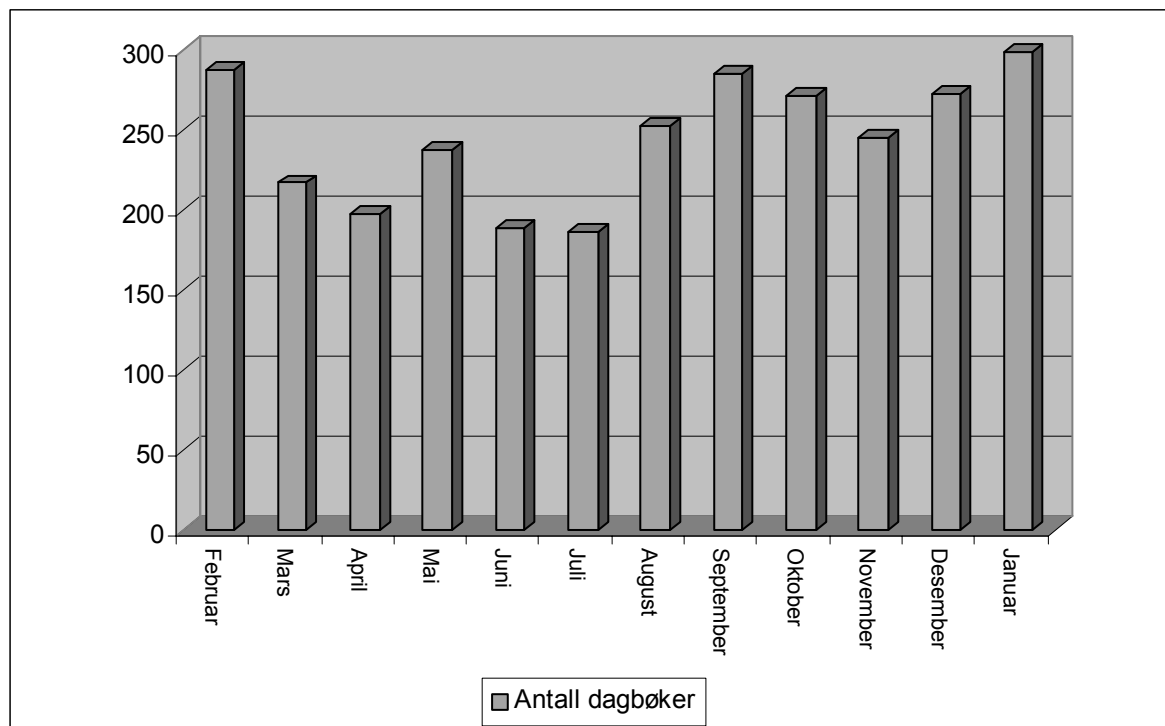
Registreringen av samvær foregikk ved at intervjupersonen for hvert tidsintervall merket av om han/hun var alene eller sammen med andre og hvem han/hun eventuelt var sammen med. Det var satt av plass til å markere samvær med inntil fem husholdningsmedlemmer. Ved intervjuerbesøket ble det fastlagt hvilke kolonner som skulle dekke samvær med de ulike husholdningsmedlemmer, og dette ble notert over hver kolonne. I tillegg kunne den som førte dagbok markere samvær med følgende tre grupper av personer utenfor husholdningen: Slektninger, venner og andre. Samvær med flere personer innen samme gruppe, f.eks. med tre venner, ble bare markert i én kolonne. Tid til søvn regnes alltid som tid alene.

Samvær forutsetter både felles oppholdssted og en viss grad av sosial kontakt. Telefonsamtaler regnes ikke som samvær etter denne definisjonen, da de som snakker sammen oppholder seg på forskjellige steder. Tid sammen med fremmede i en kinosal, i busskø, i forretninger e.l. regnes heller ikke som samvær ettersom det vanligvis ikke forekommer sosial kontakt.

Svarinngang

Tidsbruksundersøkelsen gikk over ett år, og 3772 personer har i løpet av feltperioden ført dagbok, når vi tar med tilleggsutvalgene. I forbindelse med utvalgstrekkningen ble det fastlagt hvilke dager de enkelte skulle føre dagbok. Alle dager var likt representert i utvalgsplanen, og det var derfor viktig at de som ble trukket ut førte på dagene de var trukket ut til å føre på. Som vi ser av figur 1 er det likevel noe variasjon gjennom året. I april, juni og juli 2000 har færrest personer ført dagbok, i september 2000 og februar 2001 har flest personer ført dagbok. Dette skyldes at det i visse tilfeller var vanskelig å få kontakt med intervjupersonen tidsnok i forhold til oppsatt dato for dagbokføring. I noen tilfeller fikk intervjueren derfor lov til å forskyve føringsperioden til samme dager en eller to uker fram i tid (se vedlegg for intervjuerinstruks). De variasjonene dette har ført til er det justert for gjennom vekting.

Figur 1: Antall dagbøker ført for hovedutvalget, etter måned.



Andel besøk- og telefonintervju

Tidsbruksundersøkelsen er en besøksundersøkelse. Dette skyldes at den uttrukne personen skal gjennom et langt intervju og at intervjuerne skal få levert dagbok til de uttrukne personene og forklare dem hvordan dagboka skal fylles ut. Det ble også antatt at et innledende besøk ville gjøre det mer forpliktende å føre dagbok enn hvis man bare hadde vært i kontakt med en anonym intervjuer per telefon. I en del tilfeller er det likevel foretatt intervju eller orientert om hvordan dagboka skal fylles ut over telefon. Dagbok er i disse tilfellene sendt intervjupersonen per post, eller levert ved et tidligere tidspunkt da intervjupersonen ikke hadde anledning til å bli intervjuet.

65 prosent av alle som ble intervjuet i hovedutvalget har blitt besøkt. 64 prosent har fått besøk hvis vi inkluderer tilleggsutvalget.

Vi har foreløpig ikke gjort analyser av datamaterialet som kan si om kvaliteten på dagbøkene er dårligere i de tilfellene intervju / forklaringer er gjennomført over telefon.

Feilkilder og usikkerhet ved resultatene

I tidsbruksundersøkelsen 1970/71 oppnådde man en svarprosent på 58 prosent. I 1980/81 og 1990/91 var svarprosenten bedre, med henholdsvis 65 og 64 prosent. I 2000/01 oppnådde vi nesten 50 prosent svar.

Tabell 2 Frafall på tidsbruksundersøkelsene over tid

	1970/71	1980/81	1990/91	2000/01
Svarprosent (antall dagbøker)	58,2	65,4	63,6	49,6
Nettoutvalg (hovedutvalg)	3040	3307	3097	3211

Frafallet i utvalgsundersøkelser generelt har økt vesentlig de siste 25 årene og det har ligget på et høyt nivå i mange år (Statistiska centralbyrå 1997). Besøksundersøkelser har ofte høyere frafallsprosent enn telefonintervjuundersøkelser. Undersøkelser som krever mye av de uttrukne personene har ofte høyere frafallsprosent enn undersøkelser som tar kort tid og krever mindre. Tidsbruksundersøkelsen er en besøksundersøkelse. Den krever også ganske mye av den uttrukne personen, som skal føre i en dagbok hva de gjør og hvem de er sammen med hvert tiende minutt i løpet av to døgn. Et tredje forhold som kan gjøre denne undersøkelsen mer sårbar enn andre undersøkelser, er at dagbok skal føres på to forhåndsbestemte dager. Det kan være vanskelig å få tak i personene til riktig tid.

Det har vært en kraftig økning i frafallet på tidsbruksundersøkelsen fra 1990/91 til 2000/01. Andre undersøkelser vi kan sammenlikne oss med, som forbruksundersøkelsen, sliter per i dag også med frafall opp mot 50 prosent.

Frafall generelt

Av de 6565 personene i hovedutvalget som ble trukket ut til å delta, var 95 personer utenfor målpopulasjonen og ble derfor utelatt. Dette skyldtes at de enten hadde flyttet til utlandet, var i utlandet i forbindelse med jobb eller skolegang for en lengre periode enn 6 mnd. eller bodde på institusjon. Bruttoutvalget utgjør dermed 6470 personer. Av disse ble det oppnådd intervju med 3517 personer, eller 54,4 prosent. Videre fikk vi et frafall på 306 personer (4,7 prosent) som ble intervjuet, men som ikke ville føre dagbok. Endelig nettoutvalg blir følgelig på 49,6 prosent.

Nekting er helt klart den viktigste årsaken til frafall i hovedutvalget. Nest viktigste frafallsårsak er at intervjupersonen ikke er truffet. Når det gjelder de 4,7 prosentene som faller fra etter at intervju er gjennomført, er grunnene til frafallet som oftest ikke kjent. Noen mulige årsaker kan være sommel eller forglemmelser fra intervjuobjektets side, eller at intervjuobjektet angrer på at de sa ja til å delta og dermed bare fullfører intervjuet. Andre årsaker kan være manglende oppfølging fra intervjuerkorpset eller vanskeligheter med å komme i kontakt med intervjuobjektet.

Det samme mønsteret gjør seg gjeldene når vi ser på hovedutvalg inkludert tilleggsutvalg.

Tabell 3 : Svarprosent og frafall etter årsak - hovedutvalg

	Antall personer	Prosent
Intervju	3517	54,4
Ønsket ikke å delta	1891	29,2
Forhindret fra å delta	282	4,4
Ikke oppnådd kontakt	564	8,7
Andre grunner	216	3,3
Bruttoutvalg minus avganger	6470	100,0

Frafall på dagbok, hovedutvalg:

	Antall personer	Prosent
Ført dagbok	3211	49,6
Frafall på dagbok, totalt	306	4,7
Frafall intervju og dagbok	2953	45,7
Bruttoutvalg	6470	100,0
Frafall på dagbok		
Ønsket ikke å føre	56	18,5
Forhindret fra å føre	23	7,4
Ikke oppnådd kontakt	12	3,9
Andre grunner	215	70,2
Frafall på dagbok totalt	306	100,0

Hvis vi ser nærmere på frafallet for tilleggsutvalgene hver for seg, ser vi at det også der er en stor overvekt av nektene i frafallet. For tilleggsutvalg 1 er nest viktigste frafallsgrunn "ikke truffet". Dette gjelder også for tilleggsutvalg 2. For tilleggsutvalg 3, som består av uføre med barn, er det også en del som er forhindret fra å delta. Frafall på dagbok, når intervju er gjennomført, består i tilleggsutvalg 1 av 20 dagbøker, i tilleggsutvalg 2 av 13 dagbøker og i tilleggsutvalg 3 av 27 dagbøker.

Tabell 4 : Svarprosent og frafall etter årsak - tilleggsutvalg 1

	Antall personer	Prosent
Intervju	172	62,1
Ønsket ikke å delta	68	24,6
Forhindret fra å delta	11	3,9
Ikke oppnådd kontakt	24	8,7
Andre grunner	2	0,7
Bruttoutvalg minus avganger	277	100,0

Tabell 5: Svarprosent og frafall etter årsak - tilleggsutvalg 2

	Antall personer	Prosent
Intervju	210	51,3
Ønsket ikke å delta	138	33,7
Forhindret fra å delta	22	5,4
Ikke oppnådd kontakt	30	7,3
Andre grunner	9	2,2
Bruttoutvalg minus avganger	409	100,0

Tabell 6: Svarprosent og frafall etter årsak - tilleggsutvalg 3

	Antall personer	Prosent
Intervju	239	48,4
Ønsket ikke å delta	147	29,8
Forhindret fra å delta	45	9,1
Ikke oppnådd kontakt	42	8,5
Andre grunner	23	4,3
Bruttoutvalg minus avganger	496	100,0

Tilleggsutvalg 4 besto av 496 ektefelle eller samboere til intervjupersoner som var trukket ut til tidsbruksundersøkelsen. Denne gruppa fikk ikke noe eget brev om å delta, men de ble spurt om dette når intervjuer kontaktet deres ektefelle / samboer. Denne gruppa fikk bare i oppgave å føre dagbok. De skulle ikke bli intervjuet. Dette ble også lagt fram som frivillig, noe som synes godt på resultatene. Bare 36 prosent av de som fikk tilbud om å føre dagbok, gjorde det. 64 prosent gikk til frafall. Store deler av dette frafallet skyldes at i mange av tilfellene gikk intervjuobjektet som ble trukket ut til undersøkelsen til frafall, slik at ektefellen aldri ble spurt om å delta. Det aller meste av kategorien "andre grunner for frafall" skyldes nok dette.

Tabell 7 Frafall etter årsak - tilleggsutvalg 4

	Antall personer	Prosent
Uttrukket person førte dagbok:	251	50,6
Uttrukket person førte ikke dagbok:	245	49,4
Bruttoutvalg minus avganger	496	100,0
Begge ektefeller / samboere førte dagbok	180	36,3
Ektefelle / samboer ønsket ikke å delta	77	15,5
Ektefelle / samboer forhindret fra å delta	4	0,8
Ikke oppnådd kontakt med ektefelle / samboer	4	0,8
Ektefelle / samboer førte ikke dagbok av andre grunner	231	46,6
Bruttoutvalg minus avganger	496	100,0

Analyse av frafallet

Tabell 8 viser at det er ulike frafallsmønster innenfor ulike grupper av befolkningen i hovedutvalget. Det var noen færre kvinner enn menn som deltok i undersøkelsen. Samtidig ser vi at profilen på frafallet er forskjellig blant kvinner og menn. Noen flere kvinner er forhindret fra å delta, mens relativt flere menn ikke er truffet i intervjuperioden.

Fordelt på alder er det større forskjeller i deltakerprosenten. Det er best deltakelse blant de aller yngste. Personer i alderen 16-24 år har vært en vanskeligere gruppe å få med. Hvis vi ser bort fra disse synker deltakerprosenten jo eldre man blir. Nær 4 av 10 av personer over 67 år nekter å delta, og 15 prosent er forhindret fra å delta, da ofte på grunn av sykdom eller alderdomssvekkelse.

Sett i forhold til høyeste fullførte utdanning er det også store forskjeller i deltakerprosenten. Det er flest som deltar blant dem med høyest utdanning og blant dem med ingen eller uoppgitt utdanning. At den sistnevnte gruppa skårer høyt, skyldes at den i stor grad består av de yngste - altså personer i alderen 9-15 år, som vi allerede vet at i høy grad har deltatt i undersøkelsen¹. Personer 16 år og over uten utdanning utover ungdomsskolenivå er den gruppa som i minst grad har deltatt i undersøkelsen.

Mellom de ulike landsdelene er det også variasjoner i oppslutningen. Deltakelsen er lavest i Oslo og Akershus og høyest i Trøndelag. Oslo og Akershus har noe større andel som ikke er truffet i intervjuperioden.

¹ 82 prosent (682 personer) i denne gruppen er 9-15 år, 3 prosent (24 personer) er 16-24 år, 8 prosent (70 personer) er 25-44 år, 5 prosent (40 personer) er 45-66 år og 2 prosent (16 personer) er 67-79 år.

Tabell 8: Deltakelse og frafall etter årsaker blant menn og kvinner og i ulike aldersgrupper, utdanningsgrupper og landsdeler. Hovedutvalget. Prosent.

	I alt	Ført dagbok	Nekter	Forhindret	Ikke truffet	Annet frafall	Antall personer
I alt	100,0	49,6	30,1	4,7	8,9	6,7	6470
Kjønn							
Mann	100,0	50,2	29,8	3,2	9,9	7,0	3247
Kvinne	100,0	49,2	30,3	6,2	7,9	6,3	3223
Aldersgruppe							
9-15 år	100,0	60,9	27,4	1,6	5,3	4,8	682
16-24 år	100,0	47,6	23,1	2,1	13,7	13,3	821
25-44 år	100,0	50,9	28,9	2,9	10,3	6,8	2384
45-66 år	100,0	49,7	32,6	5,1	7,8	4,8	1820
67 år og over	100,0	37,5	37,7	14,9	4,9	4,8	763
Høyeste utdanning							
Ungdomsskolenivå	100,0	35,8	39,7	9,3	8,6	6,4	1150
Videregående skolenivå	100,0	48,6	30,4	4,2	9,1	7,5	3158
Høgskole/universitetsnivå	100,0	60,4	22,6	2,4	9,3	5,2	1370
Ingen eller uoppgitt utdanning	100,0	54,9	27,6	3,9	7,4	6,1	792
Landsdel							
Akershus og Oslo	100,0	41,8	30,6	4,6	14,7	8,2	1453
Hedmark og Oppland	100,0	53,8	30,7	5,7	5,5	4,3	530
Østlandet ellers	100,0	48,2	31,8	6,9	7,6	5,3	1234
Agder og Rogaland	100,0	53,9	29,4	4,2	6,4	6,0	893
Vestlandet	100,0	52,2	31,7	3,4	6,6	6,0	1115
Trøndelag	100,0	56,7	25,9	3,2	7,3	6,8	589
Nord-Norge	100,0	49,8	26,9	4,1	9,6	9,4	656

Utvalgsskjevhet

Frafall kan føre til utvalgsskjevhet. Hvis frafallsprosenten er forskjellig i ulike grupper, kan dette føre til at fordelingene med hensyn til alder, kjønn eller andre kjennemerker blir annerledes blant dem det er oppnådd intervju med (nettutvalget) enn i det opprinnelige utvalget (bruttoutvalget).

Utsagn om skjevheter på grunn av frafall må i prinsippet knyttes til de enkelte kjennemerker. Selv om man finner at frafallet ikke fører til skjevheter for ett bestemt kjennemerke, kan frafallet likevel ha virkning på andre kjennemerker. Omvendt innebærer skjevhet som skyldes frafall på ett kjennemerke ikke nødvendigvis at andre kjennemerker har en skjev fordeling i forhold til bruttoutvalget.

Tabell 9 belyser eventuelle skjevheter på grunn av frafall for kjennemerkene kjønn og alder og landsdel for hovedutvalget. En sammenligner prosentfordelingen på et kjennemerke i brutto- og nettoutvalget (evt. frafallet). Er det stort avvik mellom de to fordelingene, foreligger det utvalgsskjevhet for dette kjennemerket.

Som vi tidligere har vært inne på, er det avvik mellom brutto- og nettoutvalget for kjennemerket alder. For aldersgruppen 9-15 år er det en overrepresentasjon på 2,4 prosentpoeng og for aldersgruppen 67 år og over er det en underrepresentasjon på 2,8 prosentpoeng i nettoutvalget. Det er også relativt store avvik når vi ser på utdanningsnivået til personene som har deltatt (nettoutvalget) og de som ble trukket ut til å delta (bruttoutvalget). For de med utdanning på ungdomsskolenivå eller lavere er det en underrepresentasjon i nettoutvalget på 5,2 prosentpoeng. Det er samtidig en overrepresentasjon av personer med høyere utdanning i nettoutvalget. Det er også en underrepresentasjon i nettoutvalget for Oslo og Akershus på 3,6 prosentpoeng og en overrepresentasjon i Agder og Rogaland og Trøndelag på henholdsvis 1,2 og 1,3 prosentpoeng.

Tabell 9 Bruttoutvalg, frafall og nettoutvalg, etter kjønn, aldersgruppe, høyeste utdanning og landsdel. Hovedutvalget. Prosent

	Bruttoutvalg	Frafall	Nettoutvalg
I alt	100,0	100,0	100,0
Kjønn			
Menn	50,2	49,8	50,6
Kvinner	49,8	50,2	49,4
Aldersgruppe			
9-15 år	10,5	8,2	12,9
16-24 år	12,7	13,2	12,2
25-44 år	36,9	35,9	37,8
45-66 år	28,1	28,1	28,2
67 år og over	11,7	14,6	8,9
Høyeste utdanning			
Ungdomsskolenivå	18,1	23,2	12,9
Videregående skolenivå	48,8	49,7	47,8
Universitet/høgskolenivå	21,2	16,6	25,7
Ingen eller uoppgitt utdanning	11,9	10,4	13,4
Landsdel			
Oslo og Akershus	22,5	25,9	18,9
Østlandet ellers	19,0	19,6	18,5
Hedmark og Oppland	8,2	7,5	8,9
Agder og Rogaland	13,8	12,6	15,0
Vestlandet	17,2	16,4	18,1
Trøndelag	9,1	7,8	10,4
Nord-Norge	10,1	10,1	10,2
Antall personer	6470	3259	3211

Tabell 10 tar for seg tilleggsutvalg 1, som består av mødre med barn i alderen 1-2 år. Aldersgruppen 16-24 år er noe underrepresentert i nettoutvalget. Videre er mødre med utdanning inntil ungdomsskolenivå noe underrepresentert i nettoutvalget mens mødre med universitet/høgskoleutdanning er overrepresentert. Variasjoner i oppslutning etter utdanning er likevel langt mindre markert enn for hovedutvalget. Ellers er mødre i Oslo og Akershus sterkt underrepresentert, med 10,3 prosentpoeng. Østlandet ellers, Hedmark og Oppland og Vestlandet er noe overrepresentert.

Mindre forskjeller tilskrives tilfeldigheter og ikke systematiske ulikheter mellom brutto- og nettoutvalget. En må opp i underdekning som i Oslo-Akershus for å forklare med en reell forskjell.

Tabell 10 Bruttoutvalg, frafall og nettoutvalg, etter aldersgrupper, høyeste utdanning og landsdel. Tilleggsutvalg 1. Prosent

	Bruttoutvalg	Frafall	Nettoutvalg
I alt	100,0	100,0	100,0
Alder			
16-24 år	9,0	10,4	7,9
25-44 år	90,2	89,6	90,8
45-66 år	1,0	0,0	1,3
Høyeste utdanning			
Ungdomsskolenivå	6,1	8,0	4,6
Videregående skolenivå	45,4	45,6	45,4
Universitet/høgskolenivå	43,7	38,4	48,0
Ingen eller uoppgitt utdanning	4,7	8,0	2,0
Landsdel			
Oslo og Akershus	28,1	40,8	17,8
Østlandet ellers	18,8	3,2	24,3
Hedmark og Oppland	6,1	12,0	8,6
Agder og Rogaland	16,2	15,2	17,1
Vestlandet	15,9	13,6	17,7
Trøndelag	7,9	8,8	7,2
Nord-Norge	6,8	6,4	7,2
Antall personer	277	125	152

I tilleggsutvalg 2, som består av personer i alderen 60-66 år, er menn overrepresentert og kvinner underrepresentert i nettoutvalget. 62- og 64 åringene er noe overrepresentert i nettoutvalget, mens 63- og 65 åringene er noe underrepresentert. Personer med utdanning på ungdomsskolenivå eller lavere er sterkt underrepresentert, med 7,8 prosentpoeng. Personer med universitets/høgskoleutdanning er overrepresentert med 6 prosentpoeng. Oslo og Akershus er underrepresentert mens Hedmark og Oppland er overrepresentert i nettoutvalget.

Tabell 11 Bruttoutvalg, frafall og nettoutvalg, etter kjønn, aldersgruppe, høyeste utdanning og landsdel. Tilleggsutvalg 2. Prosent

	Bruttoutvalg	Frafall	Nettoutvalg
I alt	100,0	100,0	100,0
Kjønn			
Menn	47,9	42,5	53,8
Kvinner	52,1	57,6	46,2
Alder			
60 år	20,0	20,3	19,8
61 år	19,1	18,4	19,8
62 år	17,8	15,6	20,3
63 år	13,9	16,0	11,7
64 år	13,7	11,8	15,7
65 år	15,4	17,9	12,6
Høyeste utdanning			
Ungdomsskolenivå	33,7	41,0	25,9
Videregående skolenivå	46,2	44,8	47,7
Universitet/høgskolenivå	18,8	13,2	24,8
Ingen eller uoppgitt utdanning	1,2	1,0	1,5
Landsdel			
Oslo og Akershus	18,8	22,6	14,7
Østlandet ellers	21,3	9,4	22,3
Hedmark og Oppland	11,7	20,3	14,2
Agder og Rogaland	11,2	11,8	10,7
Vestlandet	19,3	19,3	19,3
Trøndelag	7,8	7,1	8,6
Nord-Norge	9,7	9,4	10,1
Antall personer	409	212	197

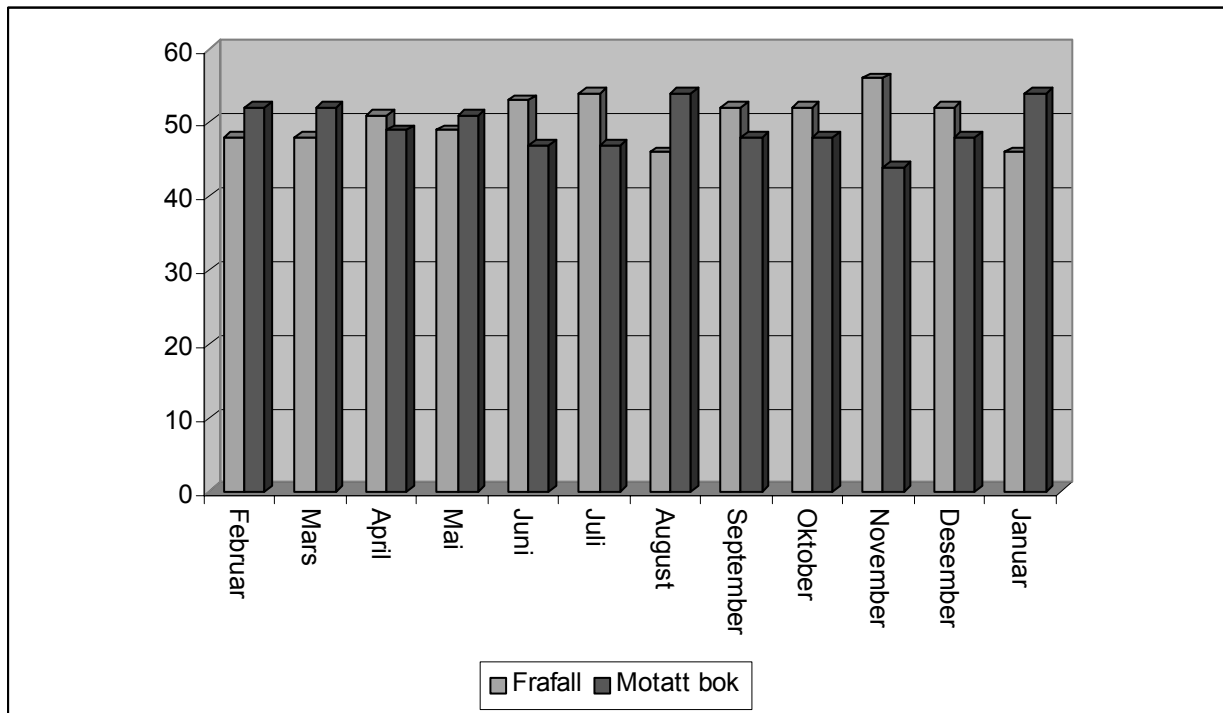
Tabell 12 tar for seg tilleggsutvalg 3, som består av uføre med barn. Menn er noe underrepresentert mens kvinner er noe overrepresentert i nettoutvalget. Personer i alderen 25-44 år er noe underrepresentert mens personer i alderen 45-66 år er noe overrepresentert. Også her er personer med utdanning på inntil ungdomsskolenivå noe underrepresentert, men i mindre grad enn i de andre utvalgene. Personer med utdanning på universitet/høgskole er noe overrepresentert i nettoutvalget. Oslo og Akershus og Østlandet ellers er underrepresentert, Vestlandet og Trøndelag er overrepresentert i nettoutvalget.

Tabell 12 Bruttoutvalg, frafall og nettoutvalg, etter kjønn, aldersgruppe, høyeste utdanning og landsdel. Tilleggsutvalg 3. Prosent

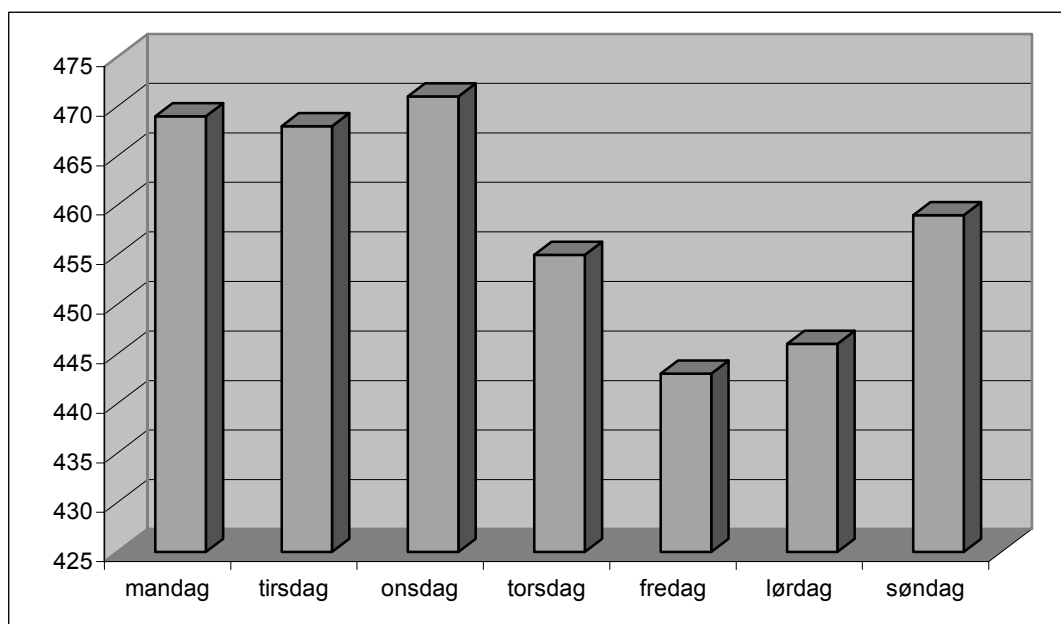
	Bruttoutvalg	Frafall	Nettoutvalg
I alt	100,0	100,0	100,0
Kjønn			
Menn	33,2	34,7	31,1
Kvinner	66,8	65,3	68,9
Aldersgruppe			
16-24 år	0,2	0,3	0,0
25-44 år	51,8	52,8	50,5
45-66 år	47,3	45,7	49,5
67 år og over	1,0	1,0	0,0
Høyeste utdanning			
Ungdomsskolenivå	28,1	30,1	25,5
Videregående skolenivå	54,3	52,5	56,6
Universitet/høgskolenivå	14,7	12,4	17,9
Ingen eller uoppgitt utdanning	2,8	4,9	0,0
Landsdel			
Oslo og Akershus	23,7	27,3	18,8
Østlandet ellers	24,5	6,7	21,2
Hedmark og Oppland	7,1	26,9	7,6
Agder og Rogaland	16,6	13,5	20,7
Vestlandet	11,9	9,6	15,1
Trøndelag	7,5	6,4	8,9
Nord-Norge	8,7	9,6	7,6
Antall personer	494	282	212

I denne undersøkelsen har også intervju tidspunktet betydning for resultatene. Hvis frafallet fører til at bestemte årstider eller ukedager blir underrepresentert, kan dette gi et skjevt bilde av tidsbruken. Figur 2 viser hvordan føringsdagene i nettutvalget er fordelt etter måned for hele utvalget, og den viser både hvor mange dagbøker som er ført, og hvor mange som er gått til frafall. Perioden januar, februar og mars og september har størst andel av de undersøkte dagene. Her ser vi også at frafallet var lavt. Færrest dager ble dekket i juni, juli og november 2000. Disse skjevhetene innebærer sannsynligvis at tid brukt til typiske sommeraktiviteter er noe undervurdert, noe som motvirkes ved å gi disse observasjonene noe høyere vekt.

Figur 2 Utfylt dagbok eller frafall på dagbok for hovedutvalget, etter måned, prosent.



Figur 3 Utfylt dagbok, etter ukedag, for hovedutvalget.



Som vi ser av figur 3 er de tre første dagene i uka de dagene der flest personer har ført dagbok. Fredag og lørdag er de dagene der færrest personer har ført dagbok. Skjevhetene er justert ved hjelp av vekting.

Av praktiske årsaker var det i noen tilfelle nødvendig å endre føringsdatoen for dagbøkene. Dette kan medføre skjevheter dersom personer med utsatt føringsperiode gjennomgående brukte tiden annerledes på de nye datoene enn på det opprinnelig fastsatte føringstidspunkt. Hvis intervjuernes arbeidssituasjon gjorde det umulig å levere ut dagboka til fastsatt dato, ble det i enkelte tilfelle gitt tillatelse til å utsette føringen til samme ukedag en eller to uker senere. I en viss utstrekning foretok vi også en oppfølging av intervjupersoner som i første omgang hadde nektet å delta i undersøkelsen. En del sa seg villige til å delta etter en fornyet henvendelse, og i enkelte tilfelle var det da nødvendig å utsette føringsperioden fordi man ikke rakk å levere dagboka til fastsatt tid. I alt hadde 27 prosent av nettoutvalget utsatt føringsperiode. Det er ikke grunn til å tro at disse utsettelsene har ført til alvorlige utvalgsskjevheter.

I tillegg har 19 personer ført dagbok på feil dag i forhold til tildelte dager for dagbokføring.

Utvalgsvarians

Den usikkerhet man får i resultatene fordi man bygger på opplysninger om bare en del av befolkningen som undersøkelsen omfatter, kalles ofte utvalgsvarians. Standardavviket er et mål på denne usikkerheten. Størrelsen på standardavviket avhenger blant annet av tallet på observasjoner i utvalget og av fordelingen til det aktuelle kjennemerket i hele befolkningen som omfattes av undersøkelsen. Vi kan anslå standardavviket ved hjelp av observasjonene i utvalget. I tabell 15 har vi antydnet størrelsen av standardavviket for forskjellige **prosenttall** og antall observasjoner. Med tallet på observasjoner menes her tallet på dager man har opplysninger om.

Den spesielle utvalgsplanen som ble brukt i denne undersøkelsen i og med at hver person førte dagbok i to dager, gjør at standardavvikene blir noe høyere enn hva som er tilfellet i vanlige utvalgsundersøkelser. I tabell 14 antyder vi størrelsen på standardavviket for **gjennomsnittlig tidsbruk** til

noen utvalgte aktiviteter. Tallene i tabell 13 og 14 vil i de fleste tilfelle overvurdere standardavviket noe.

Når man har et anslag for standardavviket, kan man finne et intervall som med en bestemt sannsynlighet inneholder den sanne verdi av en beregnet størrelse (den verdien vi ville ha fått om vi hadde foretatt en totaltelling i stedet for en utvalgsundersøkelse). Slike intervaller kalles konfidensintervaller hvis de er konstruert på en bestemt måte. I denne sammenheng kan vi bruke følgende metode. La M være den beregnede størrelse og la S være et anslag for standardavviket til M . Konfidensintervallet blir da intervallet med grenser $(M-2\cdot S)$ og $(M+2\cdot S)$. Denne metoden vil med omtrent 95 prosent sannsynlighet gi et intervall som inneholder den sanne verdi.

Følgende eksempel illustrerer hvordan man kan bruke tabell 13 til å finne konfidensintervaller. Anslaget for standardavviket til et observert prosenttall på 20 er 1,3 når tallet på observasjoner (linjesummen) er 2000. Konfidensintervallet for den sanne verdi får grensene $20 \pm 2\cdot 1,3$, dvs. det strekker seg fra 17,4 til 22,6 prosent.

Tabell 13 Størrelsen på standardavviket² i prosent

Antall observasjoner	Prosentandel					
	5/95	10/90	20/80	30/70	40/60	50/50
25	6,2	8,5	11,3	13,0	13,9	14,1
50	4,4	6,0	8,0	9,2	9,8	10,1
75	3,6	4,9	6,5	7,5	8,0	8,2
100	3,1	4,2	5,7	6,5	6,9	7,1
150	2,5	3,5	4,6	5,3	5,7	5,8
200	2,2	3,0	4,0	4,6	4,9	5,0
300	1,8	2,4	3,3	3,7	4,0	4,1
500	1,4	1,9	2,5	2,9	3,1	3,2
1000	1,0	1,3	1,8	2,0	2,2	2,2
2000	0,7	0,9	1,3	1,4	1,5	1,6
3000	0,6	0,8	1,0	1,2	1,3	1,3
4000	0,5	0,7	0,9	1,0	1,1	1,1
5000	0,4	0,6	0,8	0,9	1,0	1,0
6000	0,4	0,5	0,7	0,8	0,9	0,9
6500	0,4	0,5	0,7	0,8	0,8	0,9
7000	0,4	0,5	0,7	0,8	0,8	0,8

I praksis vil en ikke nøye seg med å betrakte ett og ett prosenttall fra en eller flere undersøkelser særskilt, men vil sammenligne prosenttall for forskjellige grupper. Det er da nødvendig å være oppmerksom på at to tall som sammenlignes er usikre, og at usikkerheten på forskjellen mellom dem vanligvis blir større enn usikkerheten på hvert enkelt tall. Standardavviket til forskjellen mellom to beregnede prosenttall finner man ved først å legge sammen kvadratene til standardavvikene til hvert av de to tallene og deretter ta kvadratroten av summen.

² Standardavviket bygger ikke her på utvalgsvarians, men på en sannsynlighetsmodell som er beskrevet i Erling Siring: Estimering av varianser i tidsnytingsundersøkelsene. Internt notat 82/25 Statistisk sentralbyrå 1982.

Tabell 14 Standardavvik³ til enkelte tall for gjennomsnittlig tidsbruk

	Gjennomsnittlig tid	Standardavvik	Tallet på observasjoner
	Timer og minutter		
	Gjennomsnittlig tid	Standardavvik	Tallet på observasjoner
Inntektsgivende arbeid, arbeidsreiser mv., alder 16-74 år, alle dager i uka	3.47	0.04	5787
Kjøp av varer og tjenester, blant menn i par m/barn 0-6 år, alle dager i uka	0.19	0.02	483
Idrett og friluftsliv, alder 16-74 år, alle dager i uka	0.31	0.01	5787
Fjernsynsseing på lørdager, alder 9-79 år	2.16	0.04	935
Måltider, ikke-yrkesaktive kvinner 16-74 år, alle dager i uka	1.13	0.01	797
Nattesøvn, menn 16-24 år, alle dager i uka	8.12	0.07	419
Vedlikeholdsarbeid, kvinner 25-44 år, alle dager i uka	0.14	0.01	1231
Avislesing blant de som leser avis per dag, alder 66-79 år, alle dager i uka	0.53	0.02	395

¹ Se note til tabell 13.

Innsamlings- og bearbeidingsfeil

I enhver undersøkelse, både totaltelling og utvalgsundersøkelser, vil det forekomme svar som er feil. Feilene kan oppstå i forbindelse med innsamlingen og under bearbeidningen. Feil under innsamlingen, målefeil, oppstår ved at intervjupersonen gir feil svar eller ved at intervjueren krysser av for svaret i feil rubrikk eller skriver ufullstendige opplysninger i skjemaet.

Når det gjelder feil under innsamlingen, må vi skille data fra intervjuet og data fra de utfylte dagbøkene. All intervjuing har foregått ved hjelp av bærbare pc'er. Dette foregår på den måten at intervjuerne har med seg pc ut i felten, leser opp spørsmålene fra dataskjermen og registrerer svarene direkte.

En viktig fordel med denne innsamlingsmetoden er at alle hopp i spørreskjema og tildeling av spørsmål til undergrupper programmeres på forhånd. Dermed reduseres mulighetene for at intervjuerne stiller feil spørsmål til feil personer. Tildelingen av spørsmål kan defineres på grunnlag av kjennetegn vi har om intervjupersonene på forhånd, men vi bruker også de svarene som blir gitt underveis i spørreskjemaet.

En fare ved forhåndsprogrammerte spørsmål er at eventuelle programmeringsfeil kan bli gjennomgående. En fordel med edb-assistert intervjuing er mulighetene for direkte kontroll av svarene som blir registrert. For hvert spørsmål er det lagt inn grenser for gyldige verdier. I tillegg er det bygget inn et omfattende feilmeldingssystem dersom intervjueren taster inn et svar som er inkonsistent i forhold til tidligere svar. Slike svarkontroller er lagt inn på to nivå. En del

³ Se note til tabell 13

feilmeldinger er absolutte, og kan ikke overstyres. Andre ganger legges det inn advarsler som intervjuerne kan velge å se bort fra.

Videre gir edb-assistert intervjuing muligheter for å tilpasse ordlyden i spørsmålene avhengig av intervjuerens situasjon eller svar på tidligere spørsmål. Dette gir intervjusituasjonen et mer personlig preg, og det er lettere for intervjuerne å få til en muntlig samtale.

Alle disse sidene ved edb-assistert intervjuing fører til økt datakvalitet, og innsamlingsfeil som skyldes intervjuerens feilregistreringer blir langt mindre enn ved bruk av papirskjema. Vi unngår registrering av ugyldige verdier og vi oppnår et redusert frafall på enkeltspørsmål ved at mulighetene for hoppfeil reduseres.

Både når det gjelder intervjudata og når det gjelder data vi har fått inn ved hjelp av dagbøker, kan vi risikere at intervjuerene oppgir gale svar. Det kan være mange grunner til at intervjuerene gir gale svar. Det kan skyldes problemer med å huske forhold langt tilbake i tid, misforståelser, at han/hun pynter på sannheten dersom spørsmålene oppfattes som ømtålige, eller det kan skyldes at bestemte svar oppfattes som mer sosialt akseptable enn andre.

Dagbokføring stiller store krav til hukommelse og nøyaktighet. Noen aktiviteter er lettere å glemme enn andre. Klart avgrensede og konkrete gjøremål, som f.eks. arbeidsreiser og innkjøp, rapporteres trolig mer nøyaktig enn aktiviteter som ikke har noen klar tidsavgrensning og er mindre handlingspreget. Barnepass og samtaler er eksempler på slike aktiviteter. Konkrete handlinger blir oftere regnet som viktigste gjøremål i et tidsintervall enn mer sosialt pregede aktiviteter.

Bruken av faste tidsintervaller i dagboka er også en feilkilde. Aktiviteter som varer mindre enn 5 minutter vil sjelden bli registrert som hovedaktivitet. Dette kan føre til at kortvarige aktiviteter ikke blir registrert selv om de samlet opptar mye tid i løpet av et døgn. En aktivitet som er ført opp i et tidsintervall kan ha under ti minutter og være registrert som hovedaktivitet fordi den var den lengste av flere kortvarige aktiviteter. Den kan også ha varighet over ti minutter uten å være registrert i intervallene før og etter. Det er lite sannsynlig at slike feil slår ut når man regner sammen tallene fra mange dagbøker.

Det kan også forekomme feil under bearbeiding av undersøkelsen. Eksempelvis kan aktiviteter i dagboka eller yrkesopplysninger fra spørreskjema bli kodet feil eller det kan oppstå feil når opplysninger fra spørreskjema overføres til datamaskin. Gjennom manuelle og maskinelle kontroller forsøker man å finne og rette opp slike feil i så stor utstrekning som mulig.

Begrep og kjennemerker

Gruppering av aktiviteter

Aktiviteten i dagboka er gruppert på 3 nivå, et hovednivå med 6 kategorier, et mellomnivå med 25 kategorier og et fint nivå med 176 aktivitetskoder.

Merknader til enkelte aktiviteter, samvær og oppholdssted

Reiser

Reiser ble kodet etter reisens formål. Som formål ble vanligvis regnet den aktivitet som fant sted ved reisens slutt (f.eks. arbeidsreise). Hvis reisen endte hjemme, ble aktiviteten som ble utført umiddelbart før reisen, regnet som formålet. Foregikk reisen i forbindelse med flere aktiviteter, ble den viktigste av disse regnet som reisens formål.

Besøk

Perioder hvor man mottar eller går på besøk, kodes som besøksaktiviteter. Langvarige besøk og besøk med overnatting regnes imidlertid ikke som egne aktiviteter. Kortere besøk ble kodet som egne aktiviteter unntatt i de tidsintervaller der intervjupersonen utførte husholdsarbeid eller konkrete fritidsaktiviteter som å se på fjernsyn, lese aviser osv. Samtaler, kaffedriking, spill og selskapsleker regnes som naturlige deler av besøket og ble kodet som besøk.

Venting

Ventetid regnes som en del av den aktiviteten intervjupersonen venter på. Venting på bussen regnes f.eks. som en del av bussreisen.

Overtidsarbeid i hovedyrke

Intervjupersonene ble bedt om å skille mellom arbeid i vanlig arbeidstid og overtidarbeid. Arbeid som tas med hjem, regnes oftest som overtidarbeid både for ansatte og selvstendige, med unntak av lærere. For lærere ble arbeid bare kodet som overtidarbeid dersom de hadde arbeidet 8 timer eller mer på dagbokdagen. For jordbruks-, skogbruks- og fiskerarbeid i tilknytning til eget gårdsbruk eller båt ble det ikke skilt mellom ordinær arbeidstid og overtidarbeid.

Tid tilbrakt på arbeidsplassen før og etter arbeidstid, pauser ellers

Private ærend utført i arbeidstiden regnes ikke som pauser, men er kodet etter gjøremålets art (kjøp av dagligvarer, besøk på offentlig kontor osv.)

Pass, stell og hjelp til barn

Bestemte aktiviteter knyttet til pass, stell og hjelp til barn under 16 år i egen husholdning er regnet med. Pass og tilsyn som utføres samtidig med andre gjøremål, f.eks. pass av sovende barn, blir ikke registrert som viktigste aktivitet. I enkelte tilfelle har intervjupersonen oppgitt barnetilsyn som en biaktivitet andre føringsdag.

Annen omsorg for barn

Annen omsorg for barn omfatter aktiviteter som man deltar i for barnas skyld og ikke for sin egen, som f.eks. legebesøk med barn, møter med barnas lærere og det å se på barne-TV sammen med barn.

Pleie av og hjelp til voksne

Pleie av og hjelp til husholdningsmedlemmer som er 16 år eller eldre er regnet med her. Som pleie eller hjelp regnes både hjelp til gamle eller syke og personlige tjenester til friske voksne. Eksempler på det siste er følging, henting, vekking o.l.

Hjelp til andre husholdninger

Hjelp til andre husholdninger omfatter dugnader samt alle typer ulønnet arbeid for andre husholdninger som husarbeid, ærend, barnepass, stell av syke o.l.

Måltider

Dette omfatter vanlige måltider som frokost, formiddagsmat, middag og aftens, men ikke måltider i forbindelse med restaurantbesøk, arbeid eller selskap.

Registrering av samvær

For hvert tidsintervall ble det registrert hvilke personer som var til stede og som intervjupersonen hadde en viss grad av kontakt med. Samvær forutsetter ikke deltagelse i samme aktivitet. For perioder med søvn regnet man alltid at intervjupersonen var alene selv om det var andre i nærheten.

Det ble registrert samvær med inntil fem husholdningsmedlemmer samt med fire ulike persongrupper utenfor husholdningen: Slektninger, arbeidskolleger, venner og andre. I tillegg hadde man en egen kolonne for avmerking av perioder da intervjupersonen var alene. I Tidsnyttingsundersøkelsen 1980-81 registrerte man ikke samvær i perioder med inntektsgivende arbeid ettersom man fant det vanskelig å avgrense begrepet "kontakt" i arbeidssituasjonen. I 1990-91 registrerte man samvær hele døgnet, også i perioder med inntektsgivende arbeid. I tabeller med samlet oversikt over tid til ulike former for samvær gir vi derfor bare tall for 1990-91. I tabeller med opplysninger om samvær med bestemte personer, som ektefelle, barn eller andre husholdningsmedlemmer gis også tall for 1980-81.

Samvær med barn

Bare samvær med barn som er bosatt i intervjupersonens husholdning blir registrert. Samvær med egne barn utenfor husholdningen blir registrert som samvær med andre personer.

Lokalisering

De som førte dagbok skulle også markere oppholdssted eller transportmåte for hvert tidsintervall i dagboka. Oppholdssted ble markert for alle aktiviteter unntatt reiser og turer. Man skilte mellom følgende syv oppholdssteder: hjemme i egen bolig, på egen tomt eller gårds plass, på arbeidsplass eller skole, på besøk hjemme hos andre, på hytte eller fritidsbolig, på restaurant, café eller pub eller på annet offentlig sted. For alle reiser og turer som var å regne som transport fra ett sted til et annet, markerte man transportmiddel.

Merknader til enkelte kjennemerker

Tabellene i denne publikasjonen brytes ned på kjennemerkene kjønn og alder. For frafallstabellene har vi i tillegg brutt ned på utdanningsnivå og landsdel.

Aldersgruppe

Alder defineres ut fra fylte år ved utgangen av det året dagboka ble ført, dvs. ved utgangen av 1990 for dem som førte dagbok i 1990 og ved utgangen av 1991 for dem som førte dagbok i 1991.

Høyeste fullførte utdanning

Ved bestemmelse av utdanningsnivå er det tatt hensyn til samlet utdanningstid, både allmennutdanning og yrkesutdanning. Grupperingen bygger på Standard for utdanningsgruppering (Standarder for norsk statistikk nr. 7). Følgende inndeling er brukt i foreliggende publikasjon:

Ungdomsskolenivå: varighet på 7-9 år.

Videregående skolenivå: varighet på 10-12 år.

Universitet/høgskolenivå: varighet på minst 13 år.

Ingen eller uoppgitt utdanning:

Landsdel

De enkelte landsdeler er delt opp på følgende måte:

Oslo og Akershus

Østlandet ellers

Hedmark og Oppland

Agder og Rogaland

Vestlandet

Informasjon til brukerne av undersøkelsen

Tabeller

Denne rapporten inneholder tabeller fra intervjuet med respondentene som fylte ut dagbok. Vi har utelukket intervjuopplysninger fra personer som ble intervjuet og som ikke fylte ut dagbok. Tabellene er et utvalg fra intervjuet, og omhandler opplysninger om opplevelse av tid, generelle opplysninger om yrkesaktivitet, opplysninger om kursvirksomhet og spørsmål om AFP. Vi har også opplysninger om utstyr i husholdningen, husarbeid og omsorgsarbeid, tilsyn, fritidsaktiviteter, organisasjonsdeltakelse og nærmiljø og opplysninger om helse.

Vedlegg

Vedlagt denne rapporten følger, brev, instruksjer og spørreskjema som dokumenterer gjennomføringen av undersøkelsen. Vi vil her gi en kort gjennomgang av dette materialet og bruken av datasettet for øvrig:

Informasjonsbrevene viser brevet som respondentene mottok i forkant av at SSBs intervjuere tok kontakt på telefon.

Instruksen til våre intervjuere viser hvilke retningslinjer intervjuerne har hatt i sitt arbeid med undersøkelsen i felten. Her vil det også være nyttig informasjon om gangen i en slik besøksundersøkelse og spørsmål som berører respondentene i intervjusituasjonen. For eksempel har respondenten alltid hatt mulighet til å svare "vet ikke" og "neker å svare" på spørsmål. Dette har intervjueren informert om før intervjuet starter. I forkant av tidsbruksundersøkelsen gjennomgikk alle intervjuerne et heldagskurs.

Spørreskjemaet som intervjuobjektene fikk spørsmål fra i tillegg til at de skulle føre dagbok, ligger også vedlagt. I spørreskjemaet finnes det en mengde relevant bakgrunnsinformasjon som kan knyttes til analyse av tidsbruk, men også flere temaer som er interessante i seg selv, uavhengig av analyse av respondentens tidsbruk.

Intervjuene ble foretatt ved edb-assistert intervjuing. Det kan være vanskelig å overføre hele strukturen i intervjuprogrammet til et papirskjema, og vi understreker at det er det elektroniske skjemaet som har vært utgangspunktet for intervjuarbeidet.

Kopi av dagboka viser hvordan den ser ut, og hvilke instruksjer intervjuobjektet har fått i tilknytning til føring av dagboka. Vi hadde fire ulike typer dagbøker. En der eksemplene var tilpasset barn 9-15 år, en der eksemplene var tilpasset voksne 16-65 år, en som var tilpasset eldre 66-79 år og en for ektefelleutvalget, der en del ekstra spørsmål var føyd på. Dette fordi ektefelleutvalget ikke ble intervjuet.

De som kodet dagbøkene gjennomgikk et 3 dagers kurs før de startet kodingen. Instruksen gir en oversikt over alle kodene og forklaringer på hvordan alle aktivitetene skal kodes.

Tabeller fra intervjuet

Opplevelse av tid

Tabell 1. Hender det at fritiden faller lang? Etter kjønn og alder. Prosent

	Ofte	Noen ganger	Sjelden	Aldri	I alt	Antall personer
Alle	4	16	28	52	100	3404
Kjønn						
Mann	3	15	28	54	100	1728
Kvinne	4	17	27	51	100	1676
Alder						
9-15 år	11	49	35	6	100	415
16-24 år	4	24	39	32	100	390
25-44 år	1	9	27	63	100	1212
45-59 år	3	9	23	65	100	715
60-66 år	5	13	17	65	100	386
67-74 år	5	11	25	58	100	193
75-79 år	6	14	26	54	100	93

Tabell 2. Pleier du å ha så mye å gjøre på hverdagene at du har vanskelig for å rekke alt som må gjøres? Etter kjønn og alder. Prosent

	Ofte	Noen ganger	Sjelden	Aldri	I alt	Antall personer
Alle	37	37	19	8	100	1554
Kjønn						
Mann	38	37	17	8	100	850
Kvinne	35	36	21	8	100	704
Alder						
16-24 år	26	46	20	7	100	161
25-44 år	43	35	16	6	100	830
45-59 år	32	36	21	11	100	462
60-66 år	27	33	25	15	100	101

Tabell 3. Er det noe du gjerne skulle gjøre på hverdager, som du ikke har mulighet for å gjøre på grunn av tidsmangel? Etter kjønn og alder. Prosent

	Ofte	Noen ganger	Sjelden	Aldri	I alt	Antall personer
Alle	17	32	25	26	100	3405
Kjønn						
Mann	19	32	25	24	100	1728
Kvinne	16	33	24	27	100	1677
Alder						
9-15 år	4	23	37	37	100	415
16-24 år	18	35	31	17	100	391
25-44 år	27	41	20	11	100	1212
45-59 år	17	34	25	23	100	715
60-66 år	10	19	24	47	100	386
67-74 år	2	15	22	61	100	193
75-79 år	3	15	18	64	100	93

Tabell 4. Til de som ofte, noen ganger eller sjelden har ting de ville gjort hvis de hadde bedre tid på hverdagene (tabell 3) - hva ville de først og fremst brukt tiden til? Etter kjønn og alder. Prosent

	Samvær fam/barn	Utdann- ing	Yrkes- arbeid	Samvær venner	Hus- arbeid	Arbeid m/ hage og hus	Fysisk aktivi- tet
Alle	21	5	2	16	2	6	18
Kjønn							
Mann	23	4	2	13	1	8	17
Kvinne	19	5	1	20	2	3	20
Alder							
9-15 år	5	8	4	38	0	-	10
16-24 år	8	8	4	29	1	1	23
25-44 år	31	5	2	12	2	4	19
45-59 år	19	1	1	10	2	11	19
60-66 år	14	2	1	7	2	15	16
67-74 år	21	-	-	11	2	9	10
75-79 år	16	-	-	8	5	11	12

Hvis du hadde bedre tid på hverdagene, hva ville du først og fremst brukt tid til? Etter kjønn, alder og utdanning. Prosent

	Annen fritid	Avslapp- ing, TV	Annet	I alt	Antall personer
Alle	16	5	10	100	2518
Kjønn					
Mann	18	5	8	100	1290
Kvinne	14	4	11	100	1228
Alder					
9-15 år	17	7	9	100	263
16-24 år	11	7	8	100	324
25-44 år	14	4	8	100	1068
45-59 år	21	3	10	100	547
60-66 år	22	2	15	100	204
67-74 år	18	8	20	100	77
75-79 år	19	2	25	100	35

Yrkesaktivitet, kursvirksomhet og spørsmål om AFP

Tabell 5. Yrkesaktiv* eller ikke, etter kjønn og alder. Prosent

	Ja	Nei	I alt	Antall personer
Alle	65	35	100	2993
Kjønn				
Mann	69	31	100	1522
Kvinne	61	39	100	1471
Alder				
16-24 år	67	33	100	391
25-44 år	90	10	100	1214
45-59 år	87	13	100	716
60-66 år	50	50	100	386
67-74 år	13	87	100	193
75-79 år	5	95	100	93

* Med yrkesaktiv mener vi de som har svart ja på Arb1 eller Arb2 i spørreskjema

Tabell 6. Er arbeidstiden du har den som passer deg best? Etter kjønn og alder. Prosent

	Nåværende arbeids- tid passer best	Kortere arbeids- tid passer best	Lengre arbeids- tid passer best	I alt	Antall personer
Alle	80	15	5	100	2193
Kjønn					
Mann	81	16	3	100	1169
Kvinne	79	14	7	100	1024
Alder					
16-24 år	82	6	12	100	260
25-44 år	78	18	4	100	1087
45-59 år	80	16	3	100	626
60-66 år	87	12	1	100	189
67-74 år	92	8	-	100	26
75-79 år	:	:	:	100	5

Tabell 7. Må du møte på arbeidet i hovedyrket ditt på et fast tidspunkt, har du regulert fleksitid, eller kan du avpasse møtetidspunktet i forhold til dagens oppgaver? Etter kjønn og alder. Prosent

	Må møte på fast tids- punkt	Har regulert fleksitid	Kan avpasse møtetids- punkt i forhold til dagens oppgaver	I alt	Antall personer
Alle	61	20	19	100	2193
Kjønn					
Mann	55	21	24	100	1169
Kvinne	68	19	13	100	1024
Alder					
16-24 år	75	10	15	100	260
25-44 år	60	22	18	100	1087
45-59 år	60	22	19	100	626
60-66 år	58	21	21	100	189
67-74 år	32	14	54	100	26
75-79 år	:	:	:	100	5

Tabell 8. Hvis du skulle velge mellom følgende fem alternativer til lønnsøkning i din nåværende arbeidssituasjon, hva ville du foretrekke. Blant yrkesaktive 16-66 åringer. Etter kjønn og alder. Prosent

	Lengre ferie	Kortere arbeidsdag	Færre arb. dager i uka	Lavere pensjons-/alder	Bedre permisjonsordn. for etter/videreutd.	(Vil ikke ha noe annet høyere lønn)	I alt	Antall personer
Alle	33	11	13	17	9	16	100	1554
Kjønn								
Mann	35	8	11	20	9	16	100	850
Kvinne	30	13	15	14	10	17	100	704
Alder								
16-24 år	24	6	12	5	13	37	100	161
25-44 år	36	13	14	13	10	14	100	830
45-59 år	32	8	10	28	8	13	100	462
60-66 år	22	10	12	31	4	20	100	101

Tabell 9. Om man har gått på kurs siste 2 år og antall kurs. Etter kjønn og aldersgruppen 16-66 år. Prosent

	Har gått på kurs	I alt	Antall personer	Antall kurs man har gått på			I alt	Antall personer
				1 kurs	2 kurs	3 el. flere		
Alle	66	100	2707	27	23	51	100	1750
Kjønn								
Mann	70	100	1377	26	23	51	100	933
Kvinne	63	100	1330	27	23	50	100	817
Alder								
16-24 år	58	100	391	41	25	34	100	225
25-44 år	74	100	1214	24	23	53	100	890
45-59 år	69	100	716	23	20	57	100	491
60-66 år	37	100	386	28	32	40	100	143

Tabell 10. Om kurset var i regi av arbeidsgiver, organisasjon/forening eller andre? Etter kjønn og aldersgruppen 16-66 år. Prosent

	Organisasjon			I alt	Antall personer
	Arbeidsgiver	/ forening	Andre		
Alle	52	20	28	100	1747
Kjønn					
Mann	56	18	26	100	932
Kvinne	46	22	32	100	815
Alder					
16-24 år	32	27	40	100	225
25-44 år	55	18	27	100	890
45-59 år	56	18	27	100	489
60-66 år	46	31	22	100	143

Tabell 11. Om kurset var pålagt av arbeidsgiver og om man i så fall fikk permisjon. Etter kjønn og aldersgruppen 16-66 år. Prosent

	Kurs pålagt av arb.giver	I alt	Antall personer	Fikk permisjon	I alt	Antall personer
Alle	53	100	907	75	100	414
Kjønn						
Mann	54	100	521	74	100	236
Kvinne	52	100	386	76	100	178
Alder						
16-24 år	63	100	77	62	100	28
25-44 år	51	100	489	74	100	234
45-59 år	52	100	273	79	100	128
60-66 år	65	100	68	:	100	24

Tabell 12. Andel som mener ulike forhold har stor betydning for at man går kurs. Etter kjønn og aldersgruppen 16-66 år. Prosent

	Utføre arbeid bedre	Avansere på arb.plass	Bedre lønn	Bedre stilling på arb.mark.	Kvalifisering til mer utdanning	Ønsket ny jobb
Alle	65	14	9	21	12	4
Kjønn						
Mann	60	15	10	22	13	3
Kvinne	71	14	7	21	11	4
Alder						
16-24 år	49	34	20	27	25	6
25-44 år	68	17	9	25	10	5
45-59 år	61	6	8	15	12	2
60-66 år	66	3	-	9	7	-

Tabell 13. 60-66 åringer. Om arbeidsplassen omfattes av AFP og om man benytter seg av AFP-tilbud. Etter kjønn. Prosent

	Arb.plass omfatter AFP	I alt	Antall personer	Benyttet seg av AFP-tilbud	I alt	Antall personer
Alle	75	100	161	28	100	123
Kjønn						
Mann	76	100	85	30	100	66
Kvinne	74	100	76	26	100	57

Tabell 14. 60-66 åringer. Årsak til at man ikke har benyttet seg av tilbud om AFP. Etter kjønn. Prosent

	Øk.for- hold	Inter- ess. arb. oppg.	Godt miljø	Ønsker å ha noe å gjøre	Ønske fra arb.- giver	Har ikke oppfylt krave- ne	Annet	I alt	Antall personer
Alle	21	20	13	23	2	18	2	100	86
Kjønn									
Mann	17	21	14	20	2	22	4	100	45
Kvinne	24	19	12	25	3	15	-	100	41

Utstyr i husholdningen

Tabell 15. Har ulike typer utstyr i husholdningen. Etter kjønn og alder. Prosent

	Har TV	Har video	Har TV-spill	Har stereo-anlegg	Har PC	Har mobiltelefon	Har fasttelefon
Alle	98	80	32	96	72	88	94
Kjønn							
Mann	98	84	35	96	75	91	94
Kvinne	98	76	29	96	69	85	94
Alder							
9-15 år	100	92	69	99	92	95	98
16-24 år	96	83	41	98	78	96	84
25-44 år	98	86	39	99	83	93	94
45-59 år	99	84	21	98	75	90	97
60-66 år	99	66	5	92	43	79	97
67-74 år	98	55	2	84	26	68	97
75-79 år	98	32	1	82	14	39	99

Tabell 16. Har ulike typer utstyr i husholdningen. Etter kjønn og alder. Prosent

	Fryseboks	Vaske-maskin	Oppvask-maskin	Mikrobølge-ovn	Bil	Hytte	Campingvogn	Fritidsbåt
Alle	92	96	73	69	89	40	8	30
Kjønn								
Mann	92	97	75	70	94	41	10	33
Kvinne	92	96	72	67	85	38	7	28
Alder								
9-15 år	98	100	89	74	97	44	11	34
16-24 år	83	92	63	63	81	38	9	30
25-44 år	89	95	76	70	92	34	7	27
45-59 år	97	98	80	72	93	44	10	34
60-66 år	97	98	73	69	92	47	8	33
67-74 år	96	96	57	62	84	50	9	32
75-79 år	95	97	45	51	61	36	5	23

Husarbeid, omsorgsarbeid

Tabell 17. Andel som selv mesteparten av tiden utfører ulike typer husarbeid Etter kjønn og alder, 16-79 år, i flerpersonshusholdninger. Prosent

	Lager mat	Vasker opp	Rengjør bolig	Vasker tøy	Kjøper inn mat	Vedlikeholder bolig	Vedlikeholder bil
Alle	41	33	37	43	36	40	33
Kjønn							
Mann	13	12	6	6	21	72	63
Kvinne	69	55	69	81	51	8	3
Alder							
16-24 år	16	14	17	20	14	8	10
25-44 år	45	37	42	48	42	45	38
45-59 år	43	34	38	46	41	48	39
60-66 år	49	40	43	49	36	48	37
67-74 år	49	41	38	49	35	46	32
75-79 år	50	43	39	48	32	45	29

Tabell 18. Om man har betalt, privat hjelp til rengjøring eller ikke. Etter kjønn og alder. Prosent

	Ja	Nei	I alt	Antall personer
Alle	4	96	100	3406
Kjønn				
Mann	4	96	100	1729
Kvinne	4	96	100	1677
Alder				
9-15 år	3	97	100	415
16-24 år	2	98	100	391
25-44 år	4	96	100	1213
45-59 år	4	96	100	715
60-66 år	3	97	100	386
67-74 år	6	94	100	193
75-79 år	4	96	100	93

Tabell 19. Om noen i flerpersonshusholdninger trenger ekstra stell, tilsyn eller hjelp pga sykdom. Etter kjønn og alder. Prosent

	Ja	Nei	I alt	Antall personer
Alle	4	96	100	2888
Kjønn				
Mann	4	96	100	1477
Kvinne	5	95	100	1411
Alder				
9-15 år	4	96	100	413
16-24 år	2	98	100	308
25-44 år	4	96	100	1029
45-59 år	5	95	100	634
60-66 år	5	95	100	306
67-74 år	4	96	100	138
75-79 år	17	83	100	60

Tabell 20. Familier i hovedutvalget med 1-2 åringer, som mottar kontantstøtte eller ikke. Etter kjønn og alder. Prosent

	Ja	Nei	I alt	Antall personer
Alle	77	24	100	200
Kjønn				
Mann	76	24	100	91
Kvinne	77	23	100	109
Alder				
16-24 år	:	:	100	12
25-44 år	76	24	100	186
45-59 år	:	:	100	2

* Det finnes i tillegg et tilleggsutvalg blant mødre med barn i 1-2 års alderen

Fritidsaktiviteter, organisasjonsdeltakelse og nærmiljø

Tabell 21. Andel barn 9-17 år som i løpet av siste sju dager har gjort ulike ting , etter kjønn og alder. Prosent

	Holdt på med hobby	Utført arbeid hjemme m/lønn	Utført arbeid ute m/lønn	Vært på kjøpesenter m/venner	"Shoppet" eller sett i butikker	Vært på snack-bar	Spilt på penge-automat
Alle	81	42	26	48	75	40	17
Kjønn							
Mann	84	41	26	42	69	40	24
Kvinne	78	43	25	54	81	40	11
Alder							
9-15 år	81	43	21	44	73	37	17
16-24 år	82	40	48	69	85	55	20

Tabell 22. Andel som siste uke har holdt på med ulike aktiviteter , etter kjønn og alder. Prosent

	Sett video	Abonnerer på avis	Lest tidsskrift e.l. siste 7 dager	Lest ukeblad/ tegneserie siste 7 dager
Alle	35	77	61	58
Kjønn				
Mann	39	78	66	50
Kvinne	32	76	56	67
Alder				
9-15 år	69	79	34	82
16-24 år	63	61	58	75
25-44 år	33	70	67	54
45-59 år	21	86	68	48
60-66 år	19	90	62	50
67-74 år	18	90	61	52
75-79 år	13	93	54	52

Tabell 23. Medlemskap i fagforening og grad av aktivitet blant medlemmer. Etter kjønn og alder 16-79 år. Prosent

	Ja	I alt	Antall personer	Svært aktivt	Noe aktivt	Forholdsvis passiv	I alt	Antall personer
Alle	48	100	2991	8	18	73	100	1465
Kjønn								
Mann	48	100	1521	10	19	71	100	743
Kvinne	47	100	1470	7	17	76	100	722
Alder								
16-24 år	23	100	391	4	13	83	100	90
25-44 år	52	100	1213	9	19	72	100	639
45-59 år	61	100	715	10	22	68	100	436
60-66 år	50	100	386	7	11	82	100	198
67-74 år	39	100	193	6	6	88	100	76
75-79 år	26	100	93	3	20	77	100	26

Tabell 24. Medlemskap i bransje, nærings- yrkesorg. og grad av aktivitet blant medlemmer. Etter kjønn og alder 16-79 år. Prosent

	Ja	I alt	Antall personer	Svært aktivt	Noe aktivt	Forholdsvis passiv	I alt	Antall personer
Alle	16	100	2991	12	22	66	100	498
Kjønn								
Mann	20	100	1521	11	23	66	100	313
Kvinne	12	100	1470	13	20	67	100	185
Alder								
16-24 år	6	100	391	5	17	79	100	26
25-44 år	19	100	1213	11	25	64	100	231
45-59 år	21	100	715	15	21	65	100	149
60-66 år	17	100	386	11	14	75	100	64
67-74 år	10	100	193	:	:	:	100	21
75-79 år	7	100	93	:	:	:	100	7

Tabell 25. Medlemskap i politisk parti, ungdomsparti, kvinneorganisasjon og grad av aktivitet blant medlemmer. Etter kjønn og alder 15-79 år. Prosent

	Ja	I alt	Antall personer	Svært aktivt	Noe aktivt	Forholdsvis aktivt	I alt	Antall personer
Alle	10	100	3043	13	26	61	100	298
Kjønn								
Mann	11	100	1545	13	23	63	100	177
Kvinne	8	100	1498	13	29	58	100	121
Alder								
15 år	1	100	94	:	:	:	100	1
16-24 år	3	100	391	:	:	:	100	13
25-44 år	6	100	1213	20	23	57	100	75
45-59 år	13	100	715	12	26	62	100	96
60-66 år	17	100	386	5	18	78	100	64
67-74 år	16	100	193	5	29	66	100	31
75-79 år	21	100	93	:	:	:	100	4

Tabell 26. Medlemskap i 4H eller speideren og grad av aktivitet blant 9-19 år gamle medlemmer. Etter kjønn og alder. Prosent

	Ja	I alt	Antall personer	Svært aktivt	Noe aktivt	Forholdsvis aktivt	I alt	Antall personer
Alle	8	100	563	48	40	12	100	47
Kjønn								
Mann	8	100	287	:	:	:	100	22
Kvinne	9	100	276	:	:	:	100	25
Alder								
9-15 år	11	100	415	50	37	13	100	43
16-24 år	3	100	148	:	:	:	100	4

Tabell 27 Medlemskap i kristelig eller religiøs forening, ungdomslag, kvinneorganisasjon. Etter kjønn og alder. Prosent

	Ja	I alt	Antall personer
Alle	9	100	3406
Kjønn			
Mann	7	100	1729
Kvinne	11	100	1677
Alder			
9-15 år	10	100	415
16-24 år	7	100	391
25-44 år	7	100	1213
45-59 år	7	100	715
60-66 år	12	100	386
67-74 år	16	100	193
75-79 år	24	100	93

* Mangler opplysninger om grad av aktivitet på dette spørsmålet.

Tabell 28. Medlemskap i idrettsforening eller idrettslag og grad av aktivitet blant medlemmer. Etter kjønn og alder. Prosent

	Ja	I alt	Antall personer	Svært aktivt	Noe aktivt	Forholdsvis passiv	I alt	Antall personer
Alle	35	100	3406	39	32	29	100	1195
Kjønn								
Mann	42	100	1729	42	31	27	100	728
Kvinne	27	100	1677	36	32	32	100	467
Alder								
9-15 år	63	100	415	71	21	8	100	256
16-24 år	38	100	391	42	38	20	100	148
25-44 år	35	100	1213	34	39	27	100	419
45-59 år	31	100	715	27	27	46	100	225
60-66 år	23	100	386	19	25	56	100	95
67-74 år	20	100	193	16	26	59	100	38
75-79 år	14	100	93	:	:	:	100	14

Tabell 39. Medlemskap i kvinneorganisasjon, husmorlag, bondekvinnelag, kvinnesaksforening og grad av aktivitet blant medlemmer. Etter alder 16-79 år. Prosent

	Ja	I alt	Antall personer	Svært aktivt	Noe aktivt	Forholdsvis passiv	I alt	Antall personer
Alle kvinner	6	100	1470	29	38	33	100	83
Alder								
16-24 år	1	100	181	:	:	:	100	2
25-44 år	5	100	616	22	27	51	100	27
45-59 år	8	100	343	40	42	18	100	28
60-66 år	8	100	189	:	:	:	100	15
67-74 år	4	100	93	:	:	:	100	4
75-79 år	16	100	48	:	:	:	100	7

Tabell 30. Medlemskap i helselag, sanitetsforning, Røde Kors og grad av aktivitet blant medlemmer. Etter kjønn og alder. Prosent

	Ja	I alt	Antall personer	Svært aktivt	Noe aktivt	Forholdsvis aktivt	I alt	Antall personer
Alle	16	100	3406	10	14	76	100	557
Kjønn								
Mann	13	100	1729	5	10	85	100	233
Kvinne	20	100	1677	13	18	70	100	324
Alder								
9-15 år	2	100	415	:	:	:	100	7
16-24 år	4	100	391	:	:	:	100	13
25-44 år	11	100	1213	4	14	81	100	134
45-59 år	24	100	715	10	12	78	100	172
60-66 år	32	100	386	11	13	76	100	120
67-74 år	36	100	193	8	18	74	100	73
75-79 år	43	100	93	15	14	71	100	38

Tabell 31. Medlemskap i funksjonshemmedes interesseorganisasjoner, pasientforeninger, selvhjelpsgrupper og grad av aktivitet blant medlemmer. Etter kjønn og alder. Prosent

	Ja	I alt	Antall personer	Svært aktivt	Noe aktivt	Forholdsvis passiv	I alt	Antall personer
Alle	5	100	3406	12	24	65	100	175
Kjønn								
Mann	4	100	1729	10	26	65	100	77
Kvinne	6	100	1677	13	22	65	100	98
Alder								
9-15 år	1	100	415	:	:	:	100	5
16-24 år	1	100	391	:	:	:	100	5
25-44 år	3	100	1213	14	13	73	100	41
45-59 år	8	100	715	13	26	61	100	54
60-66 år	10	100	386	16	34	50	100	37
67-74 år	14	100	193	6	21	73	100	27
75-79 år	7	100	93	:	:	:	100	6

Tabell 32. Medlemskap i ungdomslag el. fritidsklubb og grad av aktivitet blant medlemmer. Etter kjønn og alder 13-19 år. Prosent

	Ja	I alt	Antall personer	Svært aktivt	Noe aktivt	Forholdsvis passiv	I alt	Antall personer
Alle	20	100	351	46	35	19	100	75
Kjønn								
Mann	21	100	183	47	26	27	100	42
Kvinne	18	100	168	44	46	10	100	33
Alder								
9-15 år	31	100	203	47	33	19	100	63
16-24 år	8	100	148	:	:	:	100	12

Tabell 33. Medlemskap i pensjonist, foreldreforening, foreldreråd og grad av aktivitet blant medlemmer. Etter kjønn og alder 20-79 år. Prosent

	Ja	I alt	Antall personer	Svært aktivt	Noe aktivt	Forholdsvis aktivt	I alt	Antall personer
Alle	9	100	2843	25	44	31	100	237
Kjønn								
Mann	7	100	1442	22	37	41	100	102
Kvinne	10	100	1401	27	48	24	100	135
Alder								
16-24 år	-	100	243	-	-	-	100	0
25-44 år	8	100	1213	35	50	15	100	95
45-59 år	3	100	715	:	:	:	100	22
60-66 år	10	100	386	15	36	49	100	39
67-74 år	25	100	193	23	35	42	100	50
75-79 år	36	100	93	15	47	38	100	31

Tabell 34. Medlemskap i musikkforening, korps, kor, teatergruppe, kunstforening og grad av aktivitet blant medlemmer. Etter kjønn og alder. Prosent

	Ja	I alt	Antall personer	Svært aktivt	Noe aktivt	Forholdsvis passiv	I alt	Antall personer
Alle	13	100	3406	49	28	23	100	444
Kjønn								
Mann	11	100	1729	53	25	22	100	199
Kvinne	14	100	1677	45	31	24	100	245
Alder								
9-15 år	25	100	415	63	32	5	100	103
16-24 år	10	100	391	49	36	15	100	39
25-44 år	10	100	1213	45	24	30	100	121
45-59 år	15	100	715	46	27	27	100	113
60-66 år	11	100	386	51	33	16	100	44
67-74 år	10	100	193	20	20	59	100	:
75-79 år	6	100	93	45	27	28	100	:

Tabell 35. Medlemskap i lokal interessegruppe, lokal aksjonsgruppe og grad av aktivitet blant medlemmer. Etter kjønn og alder. Prosent

	Ja	I alt	Antall personer	Svært aktivt	Noe aktivt	Forholdsvis passiv	I alt	Antall personer
Alle	4	100	3406	32	43	24	100	150
Kjønn								
Mann	6	100	1729	29	45	26	100	102
Kvinne	3	100	1677	40	40	21	100	48
Alder								
9-15 år	1	100	415	:	:	:	100	3
16-24 år	3	100	391	:	:	:	100	12
25-44 år	5	100	1213	36	36	28	100	61
45-59 år	7	100	715	31	52	17	100	51
60-66 år	4	100	386	:	:	:	100	16
67-74 år	3	100	193	:	:	:	100	6
75-79 år	1	100	93	:	:	:	100	1

Tabell 36. Medlemskap i miljøvernorganisasjon, historielag eller fortidsminneforening og grad av aktivitet blant medlemmer. Etter kjønn og alder. Prosent

	Ja	I alt	Antall personer	Svært aktivt	Noe aktivt	Forholdsvis passiv	I alt	Antall personer
Alle	6	100	3406	13	24	63	100	203
Kjønn								
Mann	7	100	1729	13	24	63	100	117
Kvinne	5	100	1677	12	23	64	100	86
Alder								
9-15 år	1	100	415	:	:	:	100	3
16-24 år	2	100	391	:	:	:	100	8
25-44 år	3	100	1213	20	16	64	100	39
45-59 år	11	100	715	16	20	64	100	80
60-66 år	8	100	386	4	23	73	100	34
67-74 år	14	100	193	12	42	47	100	28
75-79 år	13	100	93	:	:	:	100	12

Tabell 37. Medlemskap i friluftsgeselskap, eks. Norges Jeger- og fiskerforbund eller DNT og grad av aktivitet blant medlemmer. Etter kjønn og alder. Prosent

	Ja	I alt	Antall personer	Svært aktivt	Noe aktivt	Forholdsvis passiv	I alt	Antall personer
Alle	16	100	3406	11	33	56	100	535
Kjønn								
Mann	21	100	1729	12	36	51	100	357
Kvinne	10	100	1677	9	26	65	100	178
Alder								
9-15 år	7	100	415	3	30	67	100	28
16-24 år	13	100	391	15	25	60	100	49
25-44 år	19	100	1213	9	37	54	100	233
45-59 år	18	100	715	15	34	51	100	129
60-66 år	14	100	386	19	31	50	100	58
67-74 år	15	100	193	10	24	67	100	30
75-79 år	7	100	93	:	:	:	100	8

Tabell 38. Medlemskap i boligbyggerlag, leieboerforening og grad av aktivitet blant medlemmer. Etter kjønn og alder 16-79 år. Prosent

	Ja	I alt	Antall personer	Svært aktivt	Noe aktivt	Forholdsvis passiv	I alt	Antall personer
Alle	17	100	2991	5	11	84	100	520
Kjønn								
Mann	17	100	1521	4	9	87	100	263
Kvinne	17	100	1470	5	14	81	100	257
Alder								
16-24 år	12	100	391	-	9	91	100	45
25-44 år	19	100	1213	5	12	83	100	227
45-59 år	19	100	715	6	10	84	100	139
60-66 år	19	100	386	4	7	88	100	68
67-74 år	15	100	193	6	15	79	100	32
75-79 år	10	100	93	:	:	:	100	9

Tabell 39. Medlemskap i velforening, grendelag eller strøksforening og grad av aktivitet blant medlemmer. Etter kjønn og alder 16-79 år. Prosent

	Ja	I alt	Antall personer	Svært aktivt	Noe aktivt	Forholdsvis passiv	I alt	Antall personer
Alle	23	100	2991	9	30	61	100	710
Kjønn								
Mann	23	100	1521	12	27	61	100	350
Kvinne	24	100	1470	7	33	60	100	360
Alder								
16-24 år	5	100	391	:	:	:	100	17
25-44 år	25	100	1213	10	36	54	100	305
45-59 år	34	100	715	9	28	63	100	234
60-66 år	22	100	386	10	23	67	100	88
67-74 år	23	100	193	11	24	66	100	46
75-79 år	21	100	93	:	:	:	100	20

Tabell 40. Avstand til badestrand. Etter kjønn og alder. Prosent

	0-1,9 km	2-14,9 km	15-49,9 km	50 km el mer	I alt	Antall personer	
Alle		43	51	4	1	100	3406
Kjønn							
Mann		44	50	3	1	100	1729
Kvinne		41	53	5	1	100	1677
Alder							
9-15 år		49	48	2	0	100	415
16-24 år		46	48	4	1	100	391
25-44 år		41	54	3	1	100	1213
45-59 år		42	51	5	1	100	718
60-66 år		39	54	5	1	100	386
67-74 år		43	50	5	1	100	193
75-79 år		36	55	7	2	100	93

Tabell 41. Avstand til fiskeplass. Etter kjønn og alder. Prosent

	0-1,9 km	2-14,9 km	15-49,9 km	50 km el mer	I alt	Antall personer	
Alle		55	41	3	0	100	3406
Kjønn							
Mann		58	40	2	0	100	1729
Kvinne		52	43	3	0	100	1677
Alder							
9-15 år		60	38	1	1	100	415
16-24 år		56	40	2	0	100	391
25-44 år		53	43	2	0	100	1213
45-59 år		56	41	2	-	100	718
60-66 år		51	42	5	1	100	386
67-74 år		53	42	4	-	100	193
75-79 år		56	38	5	-	100	93

Tabell 42. Avstand til svømmehall. Etter kjønn og alder. Prosent

	0-1,9 km	2-14,9 km	15- 49,9 km	50 km el mer	I alt	Antall personer
Alle	35	55	9	1	100	3406
Kjønn						
Mann	36	54	8	1	100	1729
Kvinne	33	55	10	1	100	1677
Alder						
9-15 år	32	59	8	1	100	415
16-24 år	37	55	6	1	100	391
25-44 år	35	54	9	0	100	1213
45-59 år	33	56	10	1	100	718
60-66 år	35	55	9	1	100	386
67-74 år	40	52	8	0	100	193
75-79 år	25	54	15	5	100	93

Tabell 43. Avstand til lekeplass. Etter kjønn og alder. Prosent

	0-1,9 km	2-14,9 km	15- 49,9 km	50 km el mer	I alt	Antall personer
Alle	84	15	1	-	100	3406
Kjønn						
Mann	86	13	0	-	100	1729
Kvinne	82	16	1	-	100	1677
Alder						
9-15 år	88	11	0	-	100	415
16-24 år	82	16	0	-	100	391
25-44 år	88	11	0	-	100	1213
45-59 år	82	16	1	-	100	718
60-66 år	80	18	1	-	100	386
67-74 år	80	17	1	-	100	193
75-79 år	69	24	1	-	100	93

Tabell 44. Avstand til fotballbane. Etter kjønn og alder. Prosent

	0-1,9 km	2-14,9 km	15- 49,9 km	50 km el mer	I alt	Antall personer
Alle	69	29	1	0	100	3406
Kjønn						
Mann	71	28	1	0	100	1729
Kvinne	68	30	1	-	100	1677
Alder						
9-15 år	78	20	1	-	100	415
16-24 år	71	28	1	0	100	391
25-44 år	74	25	1	-	100	1213
45-59 år	65	33	1	-	100	718
60-66 år	65	32	2	0	100	386
67-74 år	63	33	1	-	100	193
75-79 år	44	50	3	-	100	93

Tabell 45. Avstand til friidrettsanlegg. Etter kjønn og alder. Prosent

	0-1,9 km	2-14,9 km	15- 49,9 km	50 km el mer	I alt	Antall personer
Alle	39	51	6	2	100	3406
Kjønn						
Mann	39	53	6	2	100	1729
Kvinne	40	50	6	2	100	1677
Alder						
9-15 år	34	56	7	2	100	415
16-24 år	43	50	4	1	100	391
25-44 år	40	51	6	1	100	1213
45-59 år	39	51	7	2	100	718
60-66 år	40	50	6	1	100	386
67-74 år	41	49	5	1	100	193
75-79 år	29	51	6	8	100	93

Tabell 46. Avstand til lysløype. Etter kjønn og alder. Prosent

	0-1,9 km	2-14,9 km	15- 49,9 km	50 km el mer	I alt	Antall personer
Alle	37	51	6	2	100	3406
Kjønn						
Mann	39	51	6	3	100	1729
Kvinne	36	51	7	2	100	1677
Alder						
9-15 år	35	52	8	4	100	415
16-24 år	37	49	6	3	100	391
25-44 år	40	50	6	2	100	1213
45-59 år	37	53	6	3	100	718
60-66 år	36	51	9	1	100	386
67-74 år	36	55	5	1	100	193
75-79 år	25	61	6	3	100	93

Tabell 47. Avstand til alpinbakke. Etter kjønn og alder. Prosent

	0-1,9 km	2-14,9 km	15- 49,9 km	50 km el mer	I alt	Antall personer
Alle	6	32	26	34	100	3406
Kjønn						
Mann	7	33	26	34	100	1729
Kvinne	5	31	27	34	100	1677
Alder						
9-15 år	7	30	27	34	100	415
16-24 år	7	29	26	34	100	391
25-44 år	6	34	26	33	100	1213
45-59 år	6	33	25	35	100	718
60-66 år	6	29	29	34	100	386
67-74 år	5	30	28	31	100	193
75-79 år	1	30	24	36	100	93

Tabell 48. Avstand til idrettshall. Etter kjønn og alder. Prosent

	0-1,9 km	2-14,9 km	15- 49,9 km	50 km el mer	I alt	Antall personer
Alle	56	40	3	0	100	3406
Kjønn						
Mann	56	40	2	0	100	1729
Kvinne	56	39	3	0	100	1677
Alder						
9-15 år	63	34	4	-	100	415
16-24 år	58	39	2	-	100	391
25-44 år	59	38	2	0	100	1213
45-59 år	54	42	3	0	100	718
60-66 år	49	46	4	-	100	386
67-74 år	54	41	3	-	100	193
75-79 år	40	48	6	1	100	93

Tabell 49. Avstand til gang- sykkelsti. Etter kjønn og alder. Prosent

	0-1,9 km	2-14,9 km	15- 49,9 km	50 km el mer	I alt	Antall personer
Alle	76	17	3	2	100	3406
Kjønn						
Mann	78	17	3	2	100	1729
Kvinne	75	18	4	2	100	1677
Alder						
9-15 år	76	19	2	2	100	415
16-24 år	80	15	2	1	100	391
25-44 år	79	16	3	1	100	1213
45-59 år	74	18	4	3	100	718
60-66 år	74	19	4	2	100	386
67-74 år	74	20	2	1	100	193
75-79 år	61	22	7	4	100	93

Tabell 50. Avstand til naturområder. Etter kjønn og alder. Prosent

	0-1,9 km	2-14,9 km	15- 49,9 km	50 km el mer	I alt	Antall personer
Alle	91	9	0	-	100	3406
Kjønn						
Mann	91	9	0	-	100	1729
Kvinne	91	8	0	-	100	1677
Alder						
9-15 år	92	7	0	-	100	415
16-24 år	86	13	0	-	100	391
25-44 år	92	8	0	-	100	1213
45-59 år	92	7	0	-	100	718
60-66 år	90	10	0	-	100	386
67-74 år	93	7	-	-	100	193
75-79 år	89	11	-	-	100	93

Tabell 51. Avstand til naturområder - for å gå på ski. Etter kjønn og alder. Prosent

	0-1,9 km	2-14,9 km	15- 49,9 km	50 km el mer	I alt	Antall personer
Alle	74	20	2	3	100	3406
Kjønn						
Mann	73	21	2	3	100	1729
Kvinne	75	19	2	3	100	1677
Alder						
9-15 år	76	18	3	3	100	415
16-24 år	67	25	3	3	100	391
25-44 år	74	20	2	3	100	1213
45-59 år	77	18	1	3	100	718
60-66 år	74	20	2	3	100	386
67-74 år	73	18	5	4	100	193
75-79 år	74	17	3	4	100	93

Helse

Tabell 52. Om man har noen sykdom, lidelse, skade, funksjonshemming av varig natur og i hvilken grad dette virker inn på hverdagen. Etter kjønn og alder. Prosent

	Ja	I alt	Antall personer	I høy grad	I noen grad	I liten grad	Ikke i det hele tatt	I alt	Antall personer
Alle	32	100	3404	28	33	30	9	100	1078
Kjønn									
Mann	29	100	1728	23	30	35	12	100	517
Kvinne	34	100	1676	32	36	26	7	100	561
Alder									
9-15 år	19	100	415	10	30	53	7	100	75
16-24 år	24	100	390	15	34	40	11	100	95
25-44 år	23	100	1212	23	34	34	9	100	283
45-59 år	35	100	715	37	32	22	10	100	253
60-66 år	55	100	386	36	32	22	9	100	212
67-74 år	56	100	193	29	37	26	8	100	106
75-79 år	60	100	93	31	31	27	10	100	54

Tabell 53. Andel personer med sykdom, lidelse, virkning av skade eller funksjonshemming av varig natur, eller personer 67 år eller eldre, som har store eller noen vansker med å gjøre ulike ting. Etter kjønn og alder. Prosent

	Delta i fritidsaktiviteter	Gå i trapper	I alt	Antall personer
Alle	47	19	100	1209
Kjønn				
Mann	41	14	100	581
Kvinne	51	23	100	628
Alder				
9-15 år	26	4	100	75
16-24 år	37	10	100	95
25-44 år	43	12	100	283
45-59 år	59	26	100	253
60-66 år	67	22	100	217
67-74 år	40	22	100	193
75-79 år	41	25	100	93

Tabell 54. Andel personer med sykdom, lidelse, virkning av skade eller funksjonshemming av varig natur, eller personer 67 år eller eldre, som har store eller noen vansker med å klare vask og rengjøring av boligen. Etter kjønn og alder 16-79 år. Prosent

	Klare rengjøring etc.	I alt	Antall personer
Alle	25	100	1139
Kjønn			
Mann	17	100	545
Kvinne	33	100	594
Alder			
16-24 år	8	100	95
25-44 år	17	100	283
45-59 år	36	100	253
60-66 år	36	100	217
67-74 år	24	100	193
75-79 år	29	100	93

Tabell 55. Andel personer med sykdom, lidelse, virkning av skade eller funksjonshemming av varig natur, eller personer 67 år eller eldre, som har svært store eller noen vansker med å delta i fritidsaktiviteter eller gå i trapper eller klare vask og rengjøring, som har store eller noen vansker med å bevege seg. Etter kjønn og alder. Prosent

	Bevege seg ut av boligen	Bruke offentlige transportmidler	I alt	Antall personer
Alle	15	14	100	677
Kjønn				
Mann	9	9	100	297
Kvinne	19	18	100	380
Alder				
9-15 år	4	-	100	27
16-24 år	8	12	100	36
25-44 år	5	8	100	149
45-59 år	16	16	100	166
60-66 år	13	16	100	157
67-74 år	18	12	100	91
75-79 år	32	28	100	51

Tabell 56. Andel personer som er svært eller ganske plaget av ulike forhold. Etter kjønn og alder 16-79 år. Prosent

	Nervøsitet, indre uro	Stadig redd, engstelig	Følelse av håpløshet	Nedtrykt og tungsindig	Bekymret eller urolig
Alle	4	2	3	3	5
Kjønn					
Mann	3	2	3	2	3
Kvinne	6	3	4	3	6
Alder					
9-15 år	5	-	3	-	-
16-24 år	4	2	5	4	5
25-44 år	4	2	3	2	5
45-59 år	3	2	3	3	4
60-66 år	7	4	4	3	5
67-74 år	6	4	2	2	6
75-79 år	4	2	5	3	7

Oslo, 2000
Saksbehandler: Elisabeth Rønning
Telefon: 800 83 028 (grønt nummer)

Tidsbruksundersøkelsen

I løpet av de nærmeste ukene vil en intervjuer kontakte deg i forbindelse med Statistisk sentralbyrås tidsbruksundersøkelse. **Du er trukket ut til å delta.** Formålet med undersøkelsen er å få et samlet bilde av hvordan befolkningen i Norge bruker tiden sin. Resultatene blir brukt i forsknings- og utredningsarbeid og vil vise hvor mye tid vi bruker på ulike gjøremål som husarbeid, inntektsgivende arbeid, utdanning, fritidssysler og søvn. Statistisk sentralbyrå har siden 1970 gjennomført slike undersøkelser hvert tiende år.

Til undersøkelsen er det trukket et tilfeldig utvalg fra hele landet på omlag 7000 personer i alderen 9-79 år. Det er frivillig å delta, men for at vi skal få gode resultater, er det viktig at de som er trukket ut blir med. Vi kan ikke erstatte deg med en annen. En av våre intervjuere vil ringe deg for å avtale tid for et **besøksintervju**. Under besøket vil intervjueren levere et hefte hvor du skal føre inn dine ulike gjøremål for to dager. Han/hun vil forklare deg hvordan dette skal gjøres.

For å gjøre intervjuet kortere og for å øke utbyttet av svarene vi får, vil vi også hente inn noen opplysninger fra Statistisk sentralbyrås register over inntekt, utdanning og fødeland. Undersøkelsen er godkjent av Datatilsynet, og opplysningene vil bli behandlet etter lovbestemte regler. Alle kjennetegn som kan identifisere enkeltpersoner vil bli fjernet fra datamaterialet senest ett år etter at datainnsamlingen er avsluttet. Vi gjør oppmerksom på at du når som helst kan trekke deg fra undersøkelsen.

Intervjuerne og alle andre som arbeider i Statistisk sentralbyrå har taushetsplikt. Vi vil aldri offentliggjøre eller videreformidle opplysninger om hva den enkelte har svart. Intervjuerne viser alltid legitimasjonskort ved besøk. Intervjueren som ringer, kan fortelle deg hvordan du får bekreftet at vedkommende arbeider for Statistisk sentralbyrå.

Hver måned trekker vi en vinner av et **gavekort på kr 2000,-** blant de som har ført hefte. Alle vinnere vil bli kontaktet. I vedlagte brosjyre kan du lese mer om undersøkelsen. Ønsker du mer informasjon, kan du ringe oss gratis på telefon 800 83 028.

Vi håper du vil delta - da teller du med!

Med vennlig hilsen

Svein Longva
adm. direktør

Asle Rolland
seksjonssjef

Oslo, 2000
Sakshandsamar: Elisabeth Rønning
Telefon: 800 83 028 (grønt nummer)

Tidsbruksundersøkinga

I løpet av dei næraste vekene vil ein intervjuar kontakte deg i samband med Statistisk sentralbyrå si undersøking om tidsbruk. **Du er trekt ut til å delta.** Føremålet med undersøkinga er å få eit samla bilete av korleis folk i Noreg bruker tida si. Resultata blir nytta i forskings- og utgreiingsarbeid, og vil vise kor mykje tid vi bruker på ulike gjeremål som husarbeid, inntektsgivande arbeid, utdanning, fritidssyslar og søvn. Statistisk sentralbyrå har gjennomført slike undersøkingar kvart tiande år sidan 1970.

Til undersøkinga er det trekt eit tilfeldig utval frå heile landet på om lag 7000 personar i alderen 9-79 år. Du står fritt til å delta i undersøkinga, men for at resultata skal bli så gode som råd er, er det viktig at dei som er trekte ut blir med. Vi kan ikkje erstatte deg med nokon annan. Ein av våre intervjuarar vil ringje deg for å avtale tid for eit **besøksintervju**. Under besøket vil intervjuaren levere eit hefte der du skal føre inn dine ulike gjeremål for to dagar. Han/ho vil forklare deg korleis du skal gjere det.

For å gjere intervjuet kortare og for få best mogleg utbytte av svara vi får, vil vi også hente inn nokre opplysningar frå Statistisk sentralbyrå sine register over inntekt, utdanning og fødeland. Datatilsynet har godkjend undersøkinga, og opplysningane vil bli behandla etter lovbestemte reglar. Alle kjenneteikn som kan identifisere enkeltpersonar vil bli fjerna frå datamaterialet seinast eitt år etter at datainnsamlinga er avslutta. Vi gjer merksam på at du når som helst kan trekkje deg frå undersøkinga.

Intervjuarane og alle andre som arbeider i Statistisk sentralbyrå har teieplikt. Vi vil aldri offentleggjere eller vidareformidle opplysningar om kva den enkelte har svart. Intervjuarane viser alltid legitimasjonskort ved besøk. Intervjuaren som ringjer, kan fortelje deg korleis du får stadfesta at vedkommande arbeider for Statistisk sentralbyrå.

Kvar månad trekkjer vi ein vinnar av eit **gåvekort på kr 2000,-** blant dei som har ført hefte. Alle vinnarane vil bli kontakta. I vedlagde brosjyre kan du lese meir om undersøkinga. Ønskjer du meir informasjon, kan du ringje oss gratis på telefon 800 83 028.

Vi håper du vil delta - då tel du med!

Med venleg helsing

Svein Longva
adm. direktør

Asle Rolland
seksjonssjef

Spørreskjema til
TIDSBRUKSUNDERSØKELSEN
2000 - 2001

Bosted, husholdningssammensetning, boligtype og eieforhold til boligen

Til alle:

Tettbygd. (*) Bor du i et tettbygd strøk? Med tettbygd mener vi at det bor minst 200 personer der, og at avstanden mellom husene stort sett er under 50 meter.

1. Ja
2. Nei

Hvis Ja på tettbygd:

Tettsted. (*) Bor du i et tettsted eller by med....

1. under 2 000 personer
2. mellom 2 000 og 20 000 personer
3. mellom 20 000 og 100 000 personer
4. 100 000 personer eller flere

Til IO 16 år og eldre:

Siv. (*) Er du gift eller samboende?

1. Ja, gift/registrert partner
2. Ja, samboende
3. Nei

Hvis 2 eller 3 på Siv:

SivStat. Hva er din sivilstatus?

1. Ugift
2. Gift/registrert partner
3. Enke/enkemann/gjenlevende partner
4. Separert/separert partner
5. Skilt/skilt partner

Til alle:

AntPers. (*) Vi vil gjerne ha en oversikt over de personene som tilhører husholdningen. Til husholdningen regner vi alle personer som er fast bosatt i boligen og som har **felles kost**. Personer som er fast bosatt i boligen, men som er borte fra hjemmet, f.eks. på grunn av arbeid skal regnes med.

FØLGENDE SPØRSMÅL STILLES OM HVER PERSON SOM TILHØRER HUSHOLDNINGEN

SKRIV INN PERSONENS NAVN
ELLER TRYKK Enter HVIS FELTET ALLEREDE ER UTFYLT!

Tilhører denne personen husholdningen?

1. JA, PERSONEN TILHØRER HUSHOLDNINGEN
5. NEI, PERSONEN TILHØRER IKKE HUSHOLDNINGEN
7. JA, PERSONEN TILHØRER HUSHOLDNINGEN, MEN HAR SKIFTET NAVN

SKRIV INN PERSONENS FØDSELSDATO
ELLER TRYKK Enter HVIS FELTET ALLEREDE ER UTFYLT!

OPPGI KJØNN FOR «NAVN»
HVIS KJØNN ALLEREDE ER OPPGITT, TRYKK ENTER

1. MANN
2. KVINNE

Personens alder

Hvilket familieforhold har «Navn» til «IOs NAVN»?

1. IO SELV
2. EKTEFELLE/REGISTRERT PARTNER
3. SAMBOER
4. SØNN/DATTER
5. STESØNN/STEDATTER
6. SØSKEN/HALVSØSKEN
7. STESØSKEN
8. FORELDRE
9. STEFORELDRE
10. SVIGERFORELDRE
11. SVIGERSØNN/-DATTER
12. BESTEFÖRELDRE
13. BARNEBARN
14. ANNEN SLEKTNING AV IO
15. ANNEN IKKE-SLEKTNING

ER DET FLERE PERSONER SOM TILHØRER HUSHOLDNINGEN?

1. Ja
2. Nei

HVIS JA, GÅ OPP IGJEN TIL NAVNET

Vi har nå fått opplyst at husholdningen består av «N» antall personer. Er dette samtlige? LES OM NØDVENDIG OPP NAVNENE

1. Ja
2. Nei

Par: Stilles hvis minst 3 voksne 16 år eller eldre:
Siden husholdningen består av flere voksne enn IO, vil vi gjerne vite om det er par; ektefeller eller samboere i husholdningen, som IO ikke er en del av. Finnes det par i husholdningen, merk av for disse blant personene på lista PAR SOM IO EVENTUELT ER EN DEL AV SKAL IKKE AVMERKES SPØR OM NØDVENDIG!

Samværsbarn

Stilles der det er minst 1 person under 18 år i husholdningen:

SAM1. Er det barn under 18 år i husholdningen som har en av sine foreldre bosatt i en annen husholdning?

1. Ja Hvem er dette? Merk i husholdningsboks
2. Nei

Hvis Ja, for hvert barn:

SAM2. Omtrent hvor mange dager pr. måned har (navn) samvær med den av foreldrene som ikke tilhører husholdningen?

Antall dager pr. måned

Stilles til IO 18 år og eldre:

(Ikke til kvinner > 68 år i enpersonshusholdninger)

Vi ønsker å få vite noe om barn som har tilknytning til husholdningen, selv om de ikke bor fast i husholdningen.

SAM3. Har du eller noen annen i husholdningen barn under 18 år som bor i en annen husholdning?

1. Ja Hvor mange ? Antall barn
2. Nei

Hvis Ja ett barn:

SAM4. Omtrent hvor mange dager pr. måned har dette barnet samvær med den av foreldrene som bor i din husholdning?

Antall dager pr. måned

Hvis Ja flere barn:

SAM4. Vi ønsker å få vite hvor mange samværsdager hver av disse barna har med den av foreldrene som bor i din husholdning.

Vi begynner med det yngste barnet. Omtrent hvor mange dager pr. måned har (yngste barn) samvær med den av foreldrene som bor i din husholdning?

Yngste barn:	Antall dager
Nest yngste barn:	Antall dager
3. yngstebarn:	Antall dager

BO4.(*)Da går vi over til noen spørsmål om bolig.

Hva slags hustype bor du/dere i?

KAN AVMERKES AV INTERVJUER

1. FRITTLIGGENDE HUS ⇨ BO4a
2. REKKE- OG KJEDEHUS ⇨ BO4b
3. TO-, TRE-, FIREMANNSBOLIG ⇨ BO4c
4. STORE HUS MED MANGE BOLIGER ⇨ BO4d
5. KOMBINERT BOLIG- OG NÆRINGSBYGG ⇨ BO4e

- B04a.** 1. VÅNINGSHUS PÅ GÅRD ELLER SMÅBRUK
(HOVEDBYGNING/KÅR/FORPAKTERBOLIG EL.)
2. FRITTLIGGENDE ENEBOLIG
3. HUS SOM ER BYGD SOM ENEBOLIG, MEN MED EKSTRA BOLIG
INNREDET I KJELLER, PÅ LOFT ELLER PÅ ANNEN MÅTE
- B04b.** 1. REKKEHUS
2. KJEDEHUS, ATRIUMHUS ELLER ANDRE SAMMENBYGDE SMÅHUS
- B04c.** 1. VERTIKALDELT TOMANNSBOLIG
2. HORISONTALDELT TOMANNSBOLIG
3. TO-, TRE- FIREMANNSBOLIG O.L.
4. TERRASSEHUS
- B04d.** 1. FRITTLIGGENDE BOLIGBLOKK
(LAV-, HØY-, TERRASSEBLOKK, PUNKTHUS)
2. SAMMENBYGDE STORE HUS, BYGÅRDER O.L, ELLER ANNET STORT
BOLIGHUS
- B04e.** 1. FORRETNINGS-, KONTOR-, INDUSTRIBYGG, O.L.
2. HOTELL, PENSJONAT, ALDERSHJEM, BARNEHJEM, SYKEHUS,
MILITÆRFORLEGNING ELLER ANNET BYGG FOR FELLESHUSHOLDNING
3. ANNET, SPESIFISER HUSTYPEN

Sps4e. SPESIFISER HUSTYPEN

B05. Eier du/husholdningen boligen.....

1. selv?
2. gjennom sameie?
3. gjennom borettslag eller boligaksjeselskap?
4. eller disponerer du/dere boligen på annen måte?

Til alle:

B06. Er boligen tilrettelagt for funksjonshemmede, det vil si at boligen er tilgjengelig og har minst ett rom i tillegg til kjøkken og bad som kan brukes av rullestolbrukere?

1. Ja
2. Nei

Hvis Ja på B06 og svart 4 på B05:

B07. Bor du/dere i en omsorgs- eller servicebolig?

1. Ja
2. Nei

Til IO 9-17 år:

B08. Har du eget rom?

1. Ja
2. Nei

Fritidsaktiviteter og organisasjonsmedlemskap

Nå følger noen spørsmål om fritidsaktiviteter

Til barn 9-17 år:

FRI1. Har du i løpet av siste 7 dager....

- a) holdt på med en hobby?
- b1) utført arbeid hjemme som du har fått lønn for?
- b2) utført arbeid utenfor hjemmet som du har fått lønn for?
- c) vært på kjøpesenter sammen med venner?
- d) "shoppet" eller tittet i butikker?
- e) vært på snackbar eller gatekjøkken?
- f) spilt på pengeautomat?

- 1. Ja
- 2. Nei

Hvis Ja på b1 eller b2:

Hvor mange timer?

Til alle:

FRI2. Har du sett video i løpet av de siste syv dager?

- 1. Ja
- 2. Nei

FRI3. Abonnerer du/husholdningen for tiden på noen dagsavis? Dvs. aviser som kommer ut minst 4 dager i uka?

- 1. Ja
- 2. Nei

Hvis Ja:

FRI4. Hvor mange dagsaviser abonnerer du/husholdningen på?

FRI5. Har du lest noe tidsskrift, foreningsblad eller lignende i løpet av de siste syv dager?

- 1. Ja
- 2. Nei

FRI6. Har du lest noe ukeblad eller tegneserieblad i løpet av de siste syv dager? Ta ikke med høytlesing for andre.

- 1. Ja
- 2. Nei

FRI7. Har du lest noen bok i løpet av de siste syv dager? Bøker som brukes i forbindelse med arbeid, skole eller annen utdanning skal ikke tas med. Ta heller ikke med høytlesing for andre. Lydbøker skal regnes med.

- 1. Ja
- 2. Nei

FRI8. Hvor mange bøker har du lest de siste 12 måneder?

Antall

FRI9. (*) Hvor mange ganger har du vært på kino siste 12 måneder?

Antall

ORG1. Nå følger noen spørsmål om medlemskap og aktivitet i ulike organisasjoner.

Er du medlem av noen av følgende organisasjoner eller foreninger?

Til IO 16 år og eldre:

a) Fagforening?

Til IO 16 år og eldre:

b) ...bransje, nærings- eller yrkesorganisasjon?

Til IO 15 år og eldre:

c) ...politisk parti, også partipolitisk ungdomslag og kvinneorganisasjon?

Til IO 9-19 år:

d1) ...4H eller speider`n?

d2) (*)....kristelig eller religiøs forening, også ungdomslag og kvinneorganisasjon?

e)idrettslag eller idrettsforening?

Bare til kvinner 16 år og eldre:

f) ...kvinneorganisasjon, husmorlag, bondekvinnelag eller kvinnesaksforening?

g)helselag, sanitetsforening, Røde kors o.l.?

h)funksjonshemmedes interesseorganisasjon, pasientforeninger eller selvhjelpsgrupper?

Til IO 13-19 år:

i1)ungdomslag eller fritidsklubb?

Til IO 20 år og eldre:

i2)pensjonistforening, foreldreforening eller foreldreråd?

j)musikkforening, korps, kor, teatergruppe, kunstforening o.l.?

k)lokal interessegruppe eller lokal aksjonsgruppe?

l)miljøvernorganisasjon, historielag eller fortidsminneforening?

m)friluftslivsorganisasjoner som for eksempel Norges Jeger- og fiskerforbund eller Den norske turistforening?

Til IO 16 år og eldre:

n)boligbyggerlag eller leieboerforening? Regn også med medlemsskap til andre personer i husholdningen.

Til IO 16 år og eldre:

o)velforening, grendelag eller strøksforeninger

p) Andre foreninger eller organisasjoner, spesifiser

1. Ja
2. Nei

b. Vil du beskrive deg selv som svært aktiv, noe aktiv eller forholdsvis passivt medlem?

1. Svært aktiv
2. Noe aktiv
3. Forholdsvis passiv

c. Har du noe tillitsverv i denne organisasjonen?

1. Ja
2. Nei

Yrkestilknytning

Dersom IO er 9-15 år, kartlegges foreldrenes yrkesaktivitet. Først den først registrerte forelderen i husholdningsboksen, deretter eventuell ektefelle/samboer. Både foreldre og eventuelle steforeldre kartlegges ved bruk av spm Arb11-Arb13. Dersom de ikke er i arbeid, stilles ARB5.

Til alle 16 år og eldre:

ARB1. Så går vi over til noen spørsmål om arbeid. Hadde du inntektsgivende arbeid i minst én time forrige uke? Regn også med arbeid som familiemedlem uten fast avtalt lønn på gårdsbruk, i forretning og på familiebedrift ellers.

1. Ja - ARB3
2. Nei - ARB2

ARB2. Har du inntektsgivende arbeid som du var borte fra forrige uke?

1. Ja
2. Nei

ARB3. (*)Utførte du sist uke (Ja på ARB1)/Utfører du vanligvis (Ja på ARB2) dette arbeidet ...

- a. på en fast arbeidsplass utenfor hjemmet
- b. hjemme
- c. som sjåfør eller i andre transportyrker
- d. andre steder, f.eks. på hotellrom, hos kunder, på feriested e.l.?

1. Ja
2. Nei

Hvis flere svar avmerket på ARB3 og/eller Ja på ARB1:

ARB4. Hvilken av arbeidsstedene er mest vanlig for deg?

1. En fast arbeidsplass utenfor hjemmet
2. Hjemme
3. Sjåfør eller i andre transportyrker
4. Andre steder, f.eks. på hotellrom, hos kunder, på feriested e.l.?

Stilles til personer som har svart Ja på ARB2:

PERM1. Har du for tiden permisjon fra ditt arbeid? Ta med både lønnet og ulønnet permisjon.

1. Ja
2. Nei

Hvis Ja:

PERM2. Er dette.....

1. ...lønnet fødsels- eller adopsjonspermisjon?
2. ...ulønnet omsorgspermisjon for egne barn?
3. ...velferdspolispermisjon?
4. ...utdanningspermisjon?
5. ...eller annen type permisjon?

Instruks til intervjuer:

Alternativ 1 og 2 dekker barn, mens alternativ 3 dekker omsorg for pårørende samt andre velferdspolisjoner.

Fedrekvoten (4 uker) inngår i alternativ 1.

PERM3. Hvor lang er (tekst perm2)?

1. 1-2 md.
2. 3-6 md.
3. 7-12 md.
4. 13-24 md.
5. Over 24 mnd

Hvis svart 1 eller 3-5 på PERM2:

PERM4. Hvor stor prosentandel av lønnen blir dekket i permisjonstiden?

Prosent

Til alle:

ARB5.(*) Passer noen av disse beskrivelsene for deg?

VIS KORT 1, FLERE SVAR KAN AVMERKES

1. Mottar AFP eller annen førtidspensjon
2. Mottar vanlig alderspensjon
3. Mottar etterlattepensjon
4. Mottar uførepensjon
5. Mottar overgangsstønad til enslige forsørgere
6. Går på skole eller studerer minst 10 timer per uke
7. Er arbeidsledig/går på arbeidsmarkedstiltak
8. Er inne til 1. gangs militær- eller siviltjeneste

Til IO som har svart 7 på ARB5:

ARB6. Hvor mange måneder har du vært arbeidsledig siden sist du var i et eventuelt arbeidsforhold? Regn også med tid du har gått på arbeidsmarkedstiltak.

1. Under 1 måned -> antall uker
2. 1 måned eller mer -> antall måneder

ARB7. Deltar du for tiden på noen form for arbeidsmarkedstiltak, som for eksempel kurs?

1. Ja
2. Nei

Til arbeidsledige, til alle pensjonerte 67+, og til personer 60-66 år som har svart 1-4 på ARB5:

ARB8. Har du noen gang vært yrkesaktiv sammenhengende i minst 6 måneder?

1. Ja
2. Nei

Hvis Ja:

ARB9. Hvor lenge arbeidet du på din forrige arbeidsplass/siste arbeidsplass før du ble pensjonist?

1. Mindre enn ett år -> antall måneder
2. Mer enn ett år -> antall år

ARB10a. Hvor arbeidet du sist gang du var yrkesaktiv/siste arbeidsplass før du ble pensjonist? Vi ønsker navn og adresse på bedriften.

ARB10b. Hva var ditt hovedyrke i denne bedriften?

Til alle som svarer 4 på ARB5:

UFOER1. Tror du at du i framtiden vil kunne ha inntektsgivende arbeid dersom det legges praktisk til rette for det?

1. Ja
2. Nei

Hvis Ja:

UFOER2. Hvor mye tror du i såfall at du vil kunne jobbe per uke...

1. under 10 timer
2. 10-20 timer
3. eller over 20 timer?

Til yrkesaktive (ja på ARB1 eller ARB2):

ARB11a. Hvor arbeidet du hovedsakelig sist uke/hvor arbeider du til vanlig? Vi ønsker navnet på bedriften

Arbeidsstedets navn

ARB11b. Hva er adressen til bedriften?

ARB11c. Hva er postadressen til bedriften?

ARB11d. Hva salgs virksomhet drives i bedriften?

Virksomhetens art

ARB11e. (*) Er den virksomheten du arbeider i.....

1. et personlig eid firma?
2. et aksjeselskap, organisasjon eller lignende?
3. kommunal virksomhet?
4. fylkeskommunal virksomhet?
5. eller statlig virksomhet?

ARB12. Hva er yrket ditt i denne bedriften?

Yrkeskode

ARB13. Kan du kort beskrive dine arbeidsoppgaver?

Til de som svarer personlig eid i ARB11e, andre kodes som ansatte:

ARB14. Arbeider du i dette yrket som selvstendig, som ansatt eller som familiemedlem uten fast avtalt lønn?

1. Selvstendig
2. Ansatt
3. Familiemedlem

ARB15a. (*) Hvor mange timer pr. uke arbeider du vanligvis i ditt hovedyrke? Regn med overtidstimer, men ikke timer som skal avspaseres.

Timer

ARB15b. Er det denne arbeidstiden som passer deg best, eller skulle kortere eller lengre arbeidstid passe deg bedre? Vi tenker oss da at lønnen minker eller øker i tilsvarende grad.

1. Nåværende arbeidstid passer best
2. Kortere arbeidstid passer best
3. Lengre arbeidstid passer best

Til de som svarer kortere og lengre arbeidstid:

ARB15c. Hvor mange timer ville du ønske å arbeide i løpet av en uke? Rundt av til nærmeste hele time.

Antall timer

ARB16. Må du møte på arbeidet i hovedyrket ditt på et fast tidspunkt, har du regulert fleksitid, eller kan du avpasse møtetidspunktet i forhold til dagens oppgaver?

1. Må møte på et fast tidspunkt
2. Har regulert fleksitid
3. Kan avpasse møtetidspunktet i forhold til dagens oppgaver

Stilles til alle yrkesaktive:

ARB17. Følgende spørsmål gjelder tjenestereiser i hovedyrket ditt. Med tjenestereiser mener vi reiser som er knyttet til dine arbeidsoppgaver og som forekommer av og til, ikke daglige reiser som inngår som en ordinær del av arbeidet (f.eks. yrkessjåfører og selgere). Reiser mellom hjem og arbeidssted skal ikke tas med.

Hvor mange ganger i løpet av siste 12 måneder har du hatt tjenestereiser i hovedyrket ditt som strekker seg utover vanlig arbeidstid? *Instruks: Fram- og tilbake er én reise*

Antall

Hvis 1 reise eller flere hos ansatte yrkesaktive:

ARB18. Hvordan dekkes denne/disse tjenestereisen(e) i hovedyrket ditt? Har du mulighet til å få....

- a)lønn for ekstratid til reising?
 - b)reise godtgjørelse som kost og losji?
 - c)opparbeidet tid som kan tas ut til avspasering?
1. Ja
 2. Nei
 3. Ikke aktuelt

Til alle yrkesaktive:

ARB19. Har det hendt i løpet av de siste 3 månedene at.....

- a) ..du er blitt tilkalt av arbeidsgiver utenom arbeidstid?
- b) ..du har mottatt telefoner eller andre henvendelser hjemme som har forbindelse med arbeidet ditt?
- c) ..du har utført arbeidsoppgaver knyttet til arbeidet ditt utenom arbeidstid?

- 1. Ja
- 2. Nei
- 3. Ikke aktuelt (bare for ARB19a)

Hvis Ja på ARB19a, b eller c, for hver stilles til ansatte yrkesaktive:

ARB20a. Er dette....

- 1. en del av en formell vaktordning i arbeidet ditt
- 2. en del av arbeidskontrakten ellers
- 3. et pålegg fra arbeidsgiver
- 4. eller noe du gjør av egen fri vilje? (for b og c)
- 5. Ingen av delene

Hvis Ja på ARB19a, b eller c, for hver stilles til ansatte yrkesaktive:

ARB20b. Godtgjøres denne innsatsen i form av....

- 1. lønn
- 2. avspaseringstid
- 3. på annen måte eller
- 4. får du ingen godtgjøring?

(Flere alternativer kan velges)

ARB21.(*)Hvilken av følgende arbeidstidsordninger har du vanligvis i ditt hovedyrke (VIS KORT 2)?

- 1. Dagarbeid (mellom kl 0600 og 1800)
- 2. Arbeid som starter før 0600 og slutter før 1800
- 3. Arbeid som starter i vanlig dagtid, men som slutter etter kl 1800
- 4. Fast kveldsarbeid (mellom 1800 og 2200)
- 5. Fast nattarbeid (mellom kl. 2200 og 0600)
- 6. 2-skiftsarbeid
- 7. 3-skiftsarbeid, helkontinuerlig (hele uka inkl. lør/søn)
- 8. 3-skiftsarbeid, døgnkontinuerlig (hele uka minus lør/søn)
- 9. Turnusordning
- 10. Annen arbeidstidsordning, spesifiser

Til yrkesaktive personer 16-66 år:

ARB23. Dersom du skulle velge mellom følgende fem alternativer til lønnsøkning i din nåværende arbeidssituasjon, hva ville du foretrekke?

1. Lengre ferie
2. Kortere arbeidsdag
3. Færre arbeidsdager i uka
4. Lavere pensjonsalder
5. Bedre permisjonsordninger for etter- og videreutdanning
- (6. Vil ikke ha noe annet enn høyere lønn)

Tilleggsspørsmål personer 60-66 år:

Til ansatte yrkesaktive:

ARB24. Er arbeidsplassen din omfattet av avtalefestet pensjonsordning (AFP)?

1. Ja
2. Nei

Hvis nei på ARB24:

ARB25a. Har du i tilknytning til ditt hovedyrke, fått tilbud om andre førtidspensjonsordninger enn AFP?

Vi tenker her på tilbud om ulike pensjonsordninger som for eksempel redusert stilling eller kombinert lønnet stilling og pensjon. Dette er tilbud fra arbeidsgiver som innebærer en mer gradvis overgang til pensjonstilværelsen etter fylte 60 år.

1. Ja
2. Nei

Hvis Ja på ARB24 eller ARB25A:

ARB25b. Har du benyttet deg av et slikt tilbud?

1. Ja
2. Nei

Stilles til de som har svart nei på ARB25b:

ARB26. Jeg vil nå nevne (VIS KORT 3) noen forhold som kan ha betydning for at mange velger å arbeide til tross for at de har fått tilbud om varige førtidspensjonsordninger.

Hvilket av følgende forhold har

- a ..størst betydning i ditt tilfelle?
- b ..og hvilket har nest størst betydning?

1. Økonomiske forhold
2. Faglige interessante arbeidsoppgaver
3. Godt miljø på arbeidsplassen
4. Ønsker å ha noe å gjøre
5. Ønske fra arbeidsgiver
6. Har ikke oppfylt kravene ennå
7. ANNET, SPESIFISER

Hvis IO ikke er i inntekstgivende arbeid men har svart ja på ARB8 og ikke 1 eller 4 på ARB5:

ARB27. Jeg vil nå nevne (VIS KORT 4) noen forhold som kan ha betydning for at enkelte velger å slutte i lønnet arbeid før fylte 67 år.

Hvilket av følgende forhold har

- a ..størst betydning i ditt tilfelle?,....
- b ..og hvilket har nest størst betydning?

1. Økonomien tillot det
 2. Egne helseproblemer
 3. Omsorgstrengende rundt deg
 4. Arbeidet var for slitsomt (fysisk)
 5. For vanskelig å følge med faglig
 6. Arbeidsgivers holdning
 7. Ønske om mer fritid
 8. Ektefelle/samboer sluttet
 9. Kollegaer i samme aldersgruppe sluttet
 9. Omstruktureringer eller nedlegging i bedriften
10. ANNET, SPESIFISER

Til alle yrkesaktive:

ARB28. Har du vært arbeidsledig eller ufrivillig permittert noen ganger i løpet av de siste 5 årene?

1. Ja
2. Nei

Hvis "ja"

ARB29. Hvor mange ganger har du vært arbeidsledig eller ufrivillig permittert i løpet av de siste 5 årene?

Antall ganger

ARB30. Hvor mange måneder sammenlagt har du vært arbeidsledig eller ufrivillig permittert i disse 5 årene?

Antall måneder

ARB31. Har du noe biyrke?

1. Ja
2. Nei

Hvis Ja:

ARB32. Hvor mange timer pr. uke arbeider du vanligvis i biyrket ditt? Regn med overtidstimer, men ikke timer som skal avspaseres.

1. Timer

ARB33. Hvilke dager i uka arbeider du vanligvis? Spørsmålet gjelder arbeid i både hoved- og biyrke.

ER ARBEIDET SESONGPREGET, FØR OPP DET SOM ER VANLIG FOR DENNE ÅRSTIDEN.

1. Mandag til fredag, fri lørdag og søndag
2. Bare helgearbeid (dvs. lør og/eller søn)
3. Andre dagkombinasjoner

Hvis 3:

Hvor ofte arbeider du på...

- a. mandag
- b. tirsdag
- c. onsdag
- d. torsdag
- e. fredag
- f. lørdag
- g. søndag

1. Hver uke
2. 2-3 ganger i måneden
3. 1 gang i måneden
4. Sjeldnere
5. Aldri

Nå skal vi over til noen spørsmål om kurs.

Til alle 16-66 år:

OPPL1. Har du gått på noen form for kurs de siste 2 årene? Vi tenker her på alle typer kurs, både hobbypregede kurs og ulike etterutdanningstilbud, men ikke kurs som er en del av ordinær utdanning eller skolegang.

1. Ja
2. Nei

Hvis Ja på OPPL1:

OPPL2. Hvor mange kurs har du gått på de siste 2 årene?

Antall

Hvis 1 eller flere på OPPL2:

OPPL3: (*)Hvor lenge varte kurset?/Hva var samlet varighet på kursene?

Uker Dager Timer

OPPL4: Vi ønsker å få vite hvem som arrangerte kurset/det kurset med lengst varighet. Var det....

1. arbeidsgiver/i regi av jobben
2. en organisasjon eller forening du er medlem av
3. eller andre?

Hvis 1 på OPPL4:

OPPL5. Var kurset pålagt av arbeidsgiver?

1. Ja
2. Nei

Hvis "Nei" på OPPL5:

OPPL6. Fikk du permisjon fra arbeidet for å ta dette kurset?

1. Ja
2. Nei

Hvis "Ja" på OPPL6

OPPL7: Hvor stor prosentandel av lønnen ble dekket av arbeidsgiver i permisjonstiden?

Prosent

Hvis Nei på OPPL5:

OPPL8. Når du tenker på årsakene til at du tok dette kurset, hadde det da stor betydning, en del betydning eller ingen betydning....

- a) at du ønsket å utføre arbeidet ditt bedre?
- b) at du ønsket å avansere på arbeidsplassen?
- c) at du ønsket bedre lønn?
- d) at du ønsket å bedre din stilling på arbeidsmarkedet?
- e) at du ønsket å kvalifisere deg eller forberede deg til mer utdanning?
- f) at du ønsket å få ny jobb?

1. Stor betydning
2. En del betydning
3. Ingen betydning

Hvis Nei på OPPL1:

OPPL9. Det kan være mange grunner til ikke å ta kurs eller videreutdanning selv om tilbudene ofte er mange.

Har noen av følgende forhold stor betydning, en del betydning eller ingen betydning for at du ikke har gått på noen form for kurs i løpet av de siste 2 årene.....

a) at du ikke hadde behov eller lyst til å benytte slike tilbud?
b) at du ikke har hatt tid?

Bare til yrkesaktive:

c) at det var for slitsomt i forhold til arbeidet ditt?
d) at det var for slitsomt i forhold til familiesituasjonen din?
e) at det var for kostbart?
f) at du trodde opplæringen var for vanskelig for deg?

1. Stor betydning
2. En del betydning
3. Ingen betydning

EKT1. Har din ektefelle/samboer for tiden inntektsgivende arbeid av minst en times varighet pr. uke? Regn også med arbeid som familiemedlem uten fast avtalt lønn på gårdsbruk, i forretning og i familiebedrift ellers.

1. Ja
2. Nei

EKT2. hva er hans/hennes hovedyrke?

1. Hovedyrke

EKT3. Kan du kort beskrive arbeidsoppgavene hans/hennes?

EKT4. Hvor mange timer pr. uke arbeider han/hun vanligvis? Regn med overtidstimer, men ikke timer som skal avspaseres. Regn også med eventuelt inntektsgivende arbeid ved siden av hovedyrket.

1. Timer

Bare til IO med ektefelle/samboer og barn under 18 år:

EKT5. Kan du anslå omtrent hvor mange timer pr. uke din ektefelle/samboer vanligvis er på jobb når du selv har fri fra inntektsgivende arbeid?

1. Timer pr. uke

Nærmiljø

NAER1. Nå følger noen spørsmål om avstanden til ulike tilbud. Hvor langt omtrent er det fra din bolig til nærmeste....

- a) dagligvareforretning
- b) kino (*Instruks: må ha regelmessisge tilbud*)

Til IO 12-16 år

- c) ungdomsklubb

Til 60 år og eldre:

- d) eldresenter

Hvor langt omtrent er det herfra til....

Til skoleelever 9-18 år:

- e) skolen din?

Til yrkesaktive:

- f) arbeidsplassen din?

Til studenter 18 år og eldre:

- g) studiestedet ditt?

Hvor langt omtrent er det herfra til nærmeste....

- h) badestrand eller badeplass
- i) fiskeplass
- j) svømmehall
- k) lekeplass eller ballplass
- l) fotballbane
- m) friidrettsanlegg
- n) lysløype
- o) alpintanlegg
- p) gymnastikksal eller idrettshall
- q) opparbeidet gang- eller sykkelsti
- r) naturområde hvor du kan gå turer til fots
- s) naturområde hvor du kan gå turer på ski

Til bosatte på tettsted med mer enn 20 000 personer.

- t) (*) grøntanlegg eler park

1. 0,0 - 0,4 km
2. 0,5 - 0,9 km
3. 1,0 - 1,9 km
4. 2,0 - 4,9 km
5. 5,0 - 9,9 km
6. 10,0 - 14,9 km
7. 15,0 - 24,9 km
8. 25,0 - 49,9 km
9. 50 km eller mer

Spørsmål om forskjellig utstyr i boligen

UTS1.a. Følgende spørsmål gjelder utstyr i boligen. Eier eller disponerer du/husholdningen fjernsynsapparat?

1. Ja
2. Nei

Hvis Ja:

- b. Hvor mange?

Dersom "ja" UTS1-a:

UTS2. Har du/dere fjernsynsapparat som er knyttet til

- a....privat parabolantenne?
- b....kabelnett som dekker et større boligområde?

Bare hvis nei på b:

- c....fellesantenne for et mindre antall boliger eller leiligheter?

- d....egen vanlig antenne der du kan ta inn flere kanaler enn NRK1?
- e....betal-TV-abonnement?

1. Ja
2. Nei

UTS3. Har du/dere i tillegg til fjernsynssendinger fra NRK1 mulighet til å ta inn..

- a. NrK TO?
- b. Norsk TV2?
- c. TV Norge?
- d. TV3?
- e. Andre TV-kanaler?

1. Ja
2. Nei

Bare hvis "ja" på UTS1:

UTS4. a. Eier eller disponerer du/husholdningen videospiller?

1. Ja
2. Nei

Hvis Ja:

- b. Hvor mange?

Bare hvis "ja" på UTS1:

UTS5a. Eier eller disponerer du/husholdningen elektronisk spill som kan koples til fjernsynsapparatet/noen av fjernsynsapparatene?

1. Ja
2. Nei

UTS5b.

Hvis "ja" på UTS5a: Har du brukt slike elektroniske spill hjemme eller hjemme hos andre i løpet av de siste syv dager?

Hvis "nei" på UTS1a eller "nei" på UTS5a: Har du brukt elektroniske spill som kan kobles til fjernsynsapparat hjemme hos andre i løpet av de siste syv dager?

1. Hjemme
2. Hos andre
3. Nei

Til IO 9-17 år med eget rom (ja på B08) som har svart "ja" på UTS1-a,
UTS6. a. Har du eget fjernsynsapparat på rommet ditt?

1. Ja
2. Nei

Bare hvis "ja" på UTS6 og "ja" på UTS4:

UTS7. Har du egen videospiller på rommet ditt?

1. Ja
2. Nei

Bare hvis "ja" på UTS6 og "ja" på UTS5a:

UTS8. Har du elektronisk spill som kan kobles til fjernsynsapparatet ditt?

1. Ja
2. Nei

UTS9. a. Eier eller disponerer du/husholdningen stereoanlegg, kassettspiller eller cd-spiller?

1. Ja
2. Nei

Til IO 9-17 år med eget rom som har svart "ja" på UTS9a:

b. Har du eget stereoanlegg, kassettspiller eller cd-spiller på rommet ditt?

1. Ja
2. Nei

UTS10. (*)a. Eier eller disponerer du/husholdningen PC?

1. Ja
2. Nei

Hvis Ja:

b. Hvor mange?

Hvis "Ja" på a:

c. Er det CD ROM-spiller knyttet til denne/noen av disse maskinen(e)?

d. Er det Internett-tilkopling på denne/noen av disse maskinen(e)?

e. Er det ISDN knyttet til denne/noen av disse maskinen(e)?

1. Ja

2. Nei

Til IO 9-17 år med eget rom som har svart "ja" på UTS10a:

UTS11. Har du egen PC på rommet ditt?

1. Ja

2. Nei

UTS12. Har du i løpet av de siste syv dager brukt PC eller annen datamaskin...

Bare til de som har svart "ja" på UTS10a:

a. hjemme?

Bare til IO som er yrkesaktive:

b. på arbeid utenfor hjemmet?

Bare til skoleelever/studentene:

c. på skole?

Til alle:

d. noe annet sted?

1. Ja

2. Nei

Til de som brukte PC hjemme på UTS12:

UTS13. Brukte du hjemme-PC-en ...

a. til underholdning eller spill?

b. som praktisk hjelpemiddel til hjem eller fritid?

c. som hjelpemiddel i forbindelse med skolearbeid eller annen utdanning?

Til yrkesaktive:

d. i forbindelse med arbeidet ditt?

e. for kommunikasjon med modem, ISDN eller fax ?

Bare til de som har CD ROM ("ja" på UTS10c)

f. med CD ROM som hjelpemiddel?

1. Ja

2. Nei

Til de som brukte PC på UTS12:

UTS14. a. Har du i løpet av de siste syv dager benyttet Internett?

1. Ja
2. Nei

Hvis Ja:

Ble internett brukt i forbindelse med.....

Bare til yrkesaktive:

- b. arbeid
- c. utdanning eller skolearbeid
- d. private gjøremål eller underholdning

1. Ja
2. Nei

UTS15. a. Eier eller disponerer du/husholdningen mobiltelefon?

1. Ja
2. Nei

Hvis Ja:

b. Hvor mange?

Dersom "ja" a:

c. Eier eller disponerer *du* mobiltelefonen/en av disse mobiltelefonene stort sett alene?

1. Ja
2. Nei

UTS16. Eier eller disponerer du/husholdningen.....

a1 fasttelefon?

Hvis Ja:

a2. Hvor mange apparater finnes i boligen?

- b. dypfryser?
- c. vaskemaskin?
- d. oppvaskmaskin?
- e. mikrobølgeovn?
- f1. bil?

Hvis Ja:

f2. Hvor mange?

g hytte eller fritidshus?

h. campingvogn?

i. (*) fritidsbåt?

j. Har du/husholdningen hund eller andre kjæledyr?

1. Ja

2. Nei

j. 1. Ja, hund

2. Ja, hund og andre kjæledyr

3. Ja, andre kjæledyr

4. Nei

Helse og fysisk mestring

Nå kommer noen spørsmål om helse og eventuelle helseproblemer.

HEL1. Har du noen sykdom, lidelse, virkning av skade eller funksjonshemming av mer varig natur?

1. Ja
2. Nei

Hvis Ja:

HEL2. Vi vil gjerne vite hvordan du vurderer den/de varige sykdommene/funksjonshemmingene. I hvilken grad virker den/noen av disse inn på din hverdag? Vi du si.....

VI TENKER PÅ ALLE SLAGS VIRKNINGER: SMERTER, ANGST, SØVN-PROBLEMER, TRETHET, BEGRENSNINGER I HVA DU KAN GJØRE. DERSOM DET ER VIRKNINGER SOM KOMMER OG GÅR I PERIODER, KOMMER DET AN PÅ IO'S VURDERING AV OM DETTE ER NOE SOM VIRKER INN PÅ HVER-DAGEN.

1. ...i høy grad
2. ...i noen grad
3. ...i liten grad eller
4. ...ikke i det hele tatt?

Hvis Ja på HEL1 eller 67 år og eldre, Andre til HEL7a

HEL3. Har du på grunn av varige helseproblemer eller funksjonshemming..... vansker med å delta i fritidsaktiviteter, og vil du i så fall si store vansker eller noen vansker?

1. Ja, store vansker
2. Ja, noen vansker
3. Nei, ingen vansker

HEL4. Har du på grunn av varige helseproblemer eller funksjonshemming.....vansker med å gå i trapper en etsje, opp og ned, og vil du i så fall si store vansker eller noen vansker?

1. Ja, store vansker
2. Ja, noen vansker
3. Nei, ingen vansker

Ikke til barn 9-15 år

HEL5. Har du på grunn av varige helseproblemer eller funksjonshemming..... vansker med å klare vask og rengjøring av boligen, og vil du i så fall si store vansker eller noen vansker?

1. Ja, store vansker
2. Ja, noen vansker
3. Nei, ingen vansker

HEL6. Mottar du grunn- og/eller hjelpestønad fra Folketrygden?

1. Ja
2. Nei

Ikke til barn 9-15 år:

HEL7a. Jeg skal nå nevne en del vanlige plager. Har du de siste 14 dagene vært svært plaget, ganske plaget, litt plaget eller ikke plaget av...**nervøsitet og indre uro?**

1. Svært plaget
2. Ganske plaget
3. Litt plaget
4. Ikke plaget

HEL7b. Har du de siste 14 dagene vært svært plaget, ganske plaget, litt plaget eller ikke plaget av...**stadig å være redd eller engstelig?**

1. Svært plaget
2. Ganske plaget
3. Litt plaget
4. Ikke plaget

HEL7c. Har du de siste 14 dagene vært svært plaget, ganske plaget, litt plaget eller ikke plaget av...**følelse av håpløshet med tanke på fremtiden?**

1. Svært plaget
2. Ganske plaget
3. Litt plaget
4. Ikke plaget

HEL7d. Har du de siste 14 dagene vært svært plaget, ganske plaget, litt plaget eller ikke plaget av...**å være nedtrykt og tungsindig?**

1. Svært plaget
2. Ganske plaget
3. Litt plaget
4. Ikke plaget

HEL7e. Har du de siste 14 dagene vært svært plaget, ganske plaget, litt plaget eller ikke plaget av...**å være mye bekymret eller urolig?**

1. Svært plaget
2. Ganske plaget
3. Litt plaget
4. Ikke plaget

Oppfølging til de som svarer 1 eller 2 på HEL 3-5 eller Ja på HEL6:
HEL8. Har du på grunn av varige helseproblemer eller funksjonshemming....

(*) **a...** vansker med å bevege deg ut av boligen på egen hånd, og vil du i så fall si store vansker eller noen vansker?

1. Ja, store vansker
2. Ja, noen vansker
3. Nei, ingen vansker

b... vansker med å bruke offentlige transportmidler, og vil du i så fall si store vansker eller noen vansker?

1. Ja, store vansker
2. Ja, noen vansker
3. Nei, ingen vansker

Husarbeid og omsorgsarbeid

Så har vi noen spørsmål om ulike former for hus- og omsorgsarbeid.

Til IO 16 år og eldre:

HUS1. (*) Omtrent hvor mange timer bruker du vanligvis til husarbeid **per uke**? Som husarbeid regner vi matlaging, rengjøring, vask og stell av tøy, men ikke pass og stell av barn eller syke:

Antall timer

HUS2. Har du/husholdningen for tiden noen form for betalt, privat hjelp til rengjøring av boligen eller annet husarbeid? Kommunal hjemmehjelp regnes ikke med.

1. Ja
2. Nei

Hvis Ja, til IO 16 år og eldre:

HUS3. Omtrent hvor mange timer pr. måned har du/husholdningen slik hjelp?

Timer

HUS4. Hvor mye betaler du/husholdningen pr. måned for denne hjelpen?

Kroner

Stilles til personer 16 år og eldre som bor i flerpersongshusholdninger:

HUS5. Jeg skal nå lese opp noen arbeidsoppgaver i hjemmet. Vi ber deg for hver av arbeidsoppgavene angi hvor stor andel av husholdningens arbeid du selv vanligvis utfører? VIS KORT 5

- a) Matlaging
- b) Oppvask
- c) Rengjøring, rydding av boligen
- d) Vask, stell, vedlikehold av tøy
- e) Innkjøp av dagligvarer
- f) Vedlikehold, reparasjon, oppussing av bolig, hytte o.l.
- g) Vedlikehold, reparasjon av bil, båt o.l.

- 1. Gjør alt eller nesten alt
- 2. Gjør omtrent $\frac{3}{4}$
- 3. Gjør omtrent halvparten
- 4. Gjør omtrent $\frac{1}{4}$
- 5. Gjør nesten ingen ting
- 6. Oppgaven har ikke blitt utført (av noen i husholdningen)

Tilsyn i husholdningen og ulike tilsynsordninger

Til alle i flerpersongshusholdninger:

TILS1. Er det noen i husholdningen som trenger ekstra stell, tilsyn eller hjelp med daglige gjøremål på grunn av varig sykdom, funksjonshemming eller høy alder?

Dersom det gjelder barn, er vi bare interessert i å vite om barnet trenger mer hjelp enn vanlig for alderstrinnet.

- 1. Ja
- 2. Nei

TILS2. Hvem er dette?

MERK FRA LISTE OVER HUSHOLDNINGSMEDLEMMER. FLERE SVAR KAN AVMERKES.

Seleksjon på husholdninger med barn under 11 år der IO er 16 eller eldre:

TILS3. Nå kommer noen spørsmål om barnet/barna i husholdningen. Har (navnet)/noen av barna under 11 år regelmessig tilsyn av andre enn foresatte? Regn ikke med skoletiden. Fritidsordninger i forbindelse med skolen skal imidlertid regnes med.

Stilles hvis IO er 9 eller 10 år:

TILS3. Deltar du i noen form for skolefritidsordning?

- 1. Ja
- 2. Nei

Hvis ja flere barn under 11 år:

TILS4. Hvem er dette?

Merk fra liste.

TILS5. Hvor mange timer per uke har (navnet)/barna regelmessig tilsyn av andre enn foresatte? Hvis flere: Vi begynner med (navn).

Hvis IO 9 eller 10 år:

TILS5. Hvor mange timer pr. uke deltar du i skolefritidsordning?

1. Antall timer per uke

TILS6. På dette kortet har vi nevnt en del tilsynsordninger. VIS KORT 6. Hvilke ordninger har du for (navnet)/barna i den tiden det/de passas av andre enn foresatte? Ta med alle tilsynsordninger for hvert barn. Vi begynner med (navn).

1. Barnehage, heltidsplass (33 timer og mer)
2. Barnehage, deltidsplass (til og med 32 timer)
3. Barnepark
4. Skolefritidsordning
5. Slektninger eller andre nære kjente, ubetalt
6. Slektninger eller andre nære kjente, betalt
7. Praktikant/dagmamma i barnets hjem
8. Dagmamma utenfor barnets hjem
9. Annet, spesifiser

Instruks til intervjuer: Barnehage: Kommunal barnehage, privat barnehage og familiebarnehage

Hvis IO er 16 år eller eldre og husholdningen har barn som er 1 eller 2 år på intervjutidspunktet og ikke har svart 1 på TILS6:

TILS7. Mottar du/husholdningen kontantstøtte for (navn)?

1. Ja
2. Nei

Hvis Ja på TILS7:

TILS8: Hvor mye får du/dere utbetalt i kontantstøtte per måned for (navn)?

Kroner

Opplevelse av egen tidsbruk

Vi avslutter med noen spørsmål om opplevelse av tidsbruk.

TID1. 9-15 år: Hender det at du kjeder deg?
16-79 år: Hender det at du synes tiden faller lang? Vil du si at det skjer.....

1. ofte
2. noen ganger
3. sjelden
4. eller aldri?

TID2: Pleier du å ha så mye å gjøre på hverdagene at du har vanskelig for å rekke alt som må gjøres? Vil du si at det skjer.....

1. ofte
2. noen ganger
3. sjelden
4. eller aldri?

TID3. Er det noe du gjerne skulle gjøre på vanlige hverdager, og som du ikke har mulighet for å gjøre på grunn av tidsmangel? Vil du si ar det skjer....

1. ofte
2. noen ganger
3. sjelden
4. eller aldri?

Hvis 1-3 på TID3:

TID4. Hvis du hadde bedre tid på hverdagene, hva ville du først og fremst bruke mer tid til? Angi bare ett gjøremål

SPØRSMÅLET STILLES ÅPENT, OG SVARENE PLASSERES I EN AV KATEGORIENE NEDENFOR

1. Samvær med familie/barn
2. Utdanning
3. Inntektsgivende arbeid
4. Samvær med venner
5. Husarbeid
6. Arbeid med hage, hus, leilighet, eller hytte
7. Fysisk aktivitet
8. Andre fritidsaktiviteter
9. Avslapping. TV o.l.
10. Annet, spesifiser

Vedlegg 3 finnes i den trykte versjonen

INSTRUKS

Versjon fra 28.01.00
 Orientering og veiledning for intervjuerne
 Produktnr. 0208

Tidsbruksundersøkelsen 2000-2001

Innhold

INNLEDNING.....	1
<i>Bakgrunn og formål</i>	2
<i>Resultatene fra undersøkelsen er viktig nasjonalt</i>	3
<i>...og internasjonalt</i>	3
OPPLEGG FOR UNDERSØKELSEN	3
<i>Intervju og dagbok</i>	3
<i>Mulighet for gjenbesøk i forbindelse med hjelp til dagboksføring</i>	3
UTVALG, IO-LISTER OG IO-BREV	4
<i>Utvalgets sammensetning</i>	4
<i>IO-lister med dagbokdager</i>	4
<i>IO-brev</i>	4
<i>Forberedelsestid</i>	4
GJENNOMFØRING AV FELTARBEIDET	5
<i>Besøksperioden</i>	5
<i>Gangen i undersøkelsen</i>	5
<i>Flytkart</i>	6
<i>Gjennomføring av intervju, levering av dagbok, sjekk av dagbok</i>	7
<i>Unntak fra regelen - hva gjør vi da?</i>	9
<i>Frafall og avgang</i>	10
INSTRUKS FOR DAGBOKA	11
<i>Generelt</i>	11
<i>Dagboka</i>	12
<i>Retur av dagbøkene og kontakt med kontoret</i>	13
INSTRUKS TIL ENKELTSPØRSMÅL I INTERVJUET (MERKET MED *).....	13

Kontaktpersoner:

Intervjuerkontakter:	Kari Grøholt (22 86 46 65) og Grete Korsvoll (22 86 46 96)
Planleggere:	Elisabeth Rønning (22 86 45 98) og Irene Øyangen (22 86 45 45)
EDB-ansvarlig:	Berit Svanøe-Hafstad (22 86 44 76)

Innledning

Dette er den fjerde undersøkelsen om tidsbruk i Statistisk sentralbyrås regi. De forrige undersøkelsene ble gjennomført i 1971/72, 1980/81 og 1990/91. Etter planen skal undersøkelsen også i framtiden gjennomføres med 10 års mellomrom. Undersøkelsen er delvis finansiert av SSB og delvis av andre institusjoner.

Arbeids- og administrasjonsdepartementet, Kulturdepartementet, Kirke-, utdannings- og forskningsdepartementet, Barne- og familiedepartementet og Sosial- og helsedepartementet har deltatt i planleggingen av undersøkelsen sammen med representanter fra SSB. Disse departementene er også med på å finansiere undersøkelsen, sammen med Telenor og LO.

Datamaterialet fra undersøkelsen vil bli bearbeidet og analysert i SSB, men vil også bli tilgjengelig i anonymisert form for forskere, departementer m.fl. utenfor SSB.

Bakgrunn og formål

Undersøkelsens hovedformål er å skaffe en samlet oversikt over hvordan folk bruker tiden sin. Den gir oss mulighet til å si hvor mye tid folk bruker på ulike gjøremål, når de utfører dem, hvor de utfører dem og hvem de er sammen med. Denne gangen måler vi også tidsbruk til barn 9-15 år.

Et annet viktig formål med undersøkelsen er å studere hvordan befolkningens tidsbruk har forandret seg over tid. De tre forrige undersøkelsene om tidsbruk har gjort det mulig å studere endringer i tidsbruk på 70- og 80- tallet. Det er stor interesse for slike opplysninger. Ved inngangen til et nytt årtusen imøteses beskrivelsen av hvordan nordmenn har endret sin tidsbruk i løpet av 90-årene med stor forventning fra mange hold.

Resultatene fra de tidligere undersøkelsene er mye brukt i offentlig utredningsarbeid på en rekke områder og trekkes ofte fram i offentlig debatt, f.eks. i diskusjoner om familie- og likestillingspolitikk, arbeidstidsordninger, åpningstider i butikker og bruk av nærmiljø. Det har også vært stor etterspørsel etter opplysninger om tid brukt til ubetalt omsorg for barn, syke og eldre. Resultatene er også mye brukt i forskning på andre områder.

Det har skjedd mye i samfunnsutviklingen de siste 10 årene som gjør at det knytter seg stor interesse til resultatene fra undersøkelsen om tidsbruk i 2000 - 2001. Vi vil her nevne følgende eksempler:

- Familiepolitiske reformer som utvidet svangerskapspermisjon, fedrekvote og kontantstøtte
- Fortsatt økt kvinnelig yrkesdeltakelse
- Tidligere avgang fra yrkeslivet
- Forlenget ungdomsfase ved lengre utdanningsperiode for stadig flere
- Økt tilgang til PC og internett
- Nye og flere TV-kanaler
- Bedre økonomi i befolkningen generelt
- Økt sentralisering av bosettingsmønstre

Resultatene fra undersøkelsen er viktig nasjonalt....

Resultatene fra undersøkelsen vil gi myndighetene bedre grunnlag for å fatte beslutninger på en rekke områder. Kunnskap om befolkningens tidsbruk er viktig for å kunne føre en god familie- og likestillingspolitikk, boligpolitikk, distriktpolitikk, miljøpolitikk, sysselsettingspolitikk og mediepolitikk. Det blir dessuten lettere å vurdere virkningen av ulike tiltak.

...og internasjonalt

SSBs undersøkelse om tidsbruk føyer seg inn i en internasjonal tradisjon. En rekke land gjennomfører undersøkelser om tidsbruk etter samme mønster som den norske. Det er et utstrakt samarbeid på dette feltet mellom landene i Norden, i EU og i verden for øvrig. Dermed vil vi også kunne studere likheter og forskjeller i tidsbruk på tvers av landegrensler.

Opplegg for undersøkelsen

Intervju og dagbok

Undersøkelsen går over et helt år og består av to deler: Et **intervju** og en **dagbok**. Hvert IO skal først intervjues og deretter føre dagbok for to bestemte dager. Intervjuet foretas ved besøk i tilknytning til overlevering av dagboka. Dagboka skal fortrinnsvis føres av IO selv.

Den første dagen IO skal føre dagbok for står i IO-listen. Dagboka skal leveres ut sammen med en konvolutt med intervjuerens navn og adresse på.

Det er **fire typer dagbøker**:

- | | |
|---|--|
| 1. Dagbok med eksempler for IO 9-19 år | (rosa lite format merket "barn/ungdommer") |
| 2. Dagbok med eksempler for IO 20-66 år | (gul lite format merket "voksne") |
| 3. Dagbok med eksempler for IO 20-66 år | (grå lite format merket "ektefelle/samboer" - med ekstra spørsmål) |
| 4. Dagbok med eksempler for IO 67-79 år | (grønn stort format merket "eldre") |

Mulighet for gjenbesøk i forbindelse med hjelp til dagboksføring

Alle funksjonshemmede som har vanskelig for å føre dagbok selv, skal tilbys gjenbesøk, slik at de kan få hjelp med utfyllingen av dagboka. Sosial- og helsedepartementet har kommet med en ekstrabevilgning for å øke oppslutningen i denne gruppen.

Ellers skal personer 67-79 år som mener de vil få problemer med å fylle ut dagboka, tilbys gjenbesøk. I gruppen av personer 9-66 år kan det bare i spesielle tilfeller tilbys gjenbesøk. Gjenbesøk i denne gruppen er å betrakte som en nødløsning, og skal bare tilbys når det ellers ville ha blitt frafall eller at dagboka ellers ville blitt svært ufullstendig.

Utvalg, IO-lister og IO-brev

Utvalgets sammensetning

Til undersøkelsen er det trukket et landsrepresentativt utvalg på ca. 5550 personer i alderen 9-79 år. Det er også trukket fire tilleggsutvalg, som til sammen utgjør 1630 personer. Hvilket utvalg de tilhører finner du i kolonnen DU (delutvalg) i IO-listen.

- 1) Tilleggsutvalg blant personer med barn som er 1 eller 2 år gamle på intervjutidspunktet (Merket "B" under DU) - 280 personer
- 2) Tilleggsutvalg blant personer 60-66 år (Merket "S" under DU) - 350 personer
- 3) Tilleggsutvalg blant uføretrygdede med hjemmeboende barn under 18 år (Merket "U" under DU) - 500 personer
- 4)* Tilleggsutvalg blant ektefeller/samboere til IO (Merket "E" under DU) - 500 personer

IO uten merke hører til det generelle utvalget.

* Utvalget av ektefeller/samboere skal bare ha dagbok. Disse er trukket på grunnlag av at de har minst ett felles barn under 13 år med IO i det generelle utvalget, og de har samme adresse som IO. De skal føre dagbok for samme dager som IO.

IO-lister med dagbokdager

Under "kontaktperiode" i IO-listen på pc'n står det hvilken dato IO skal begynne dagboksføringen. **Dagboka skal føres to dager etter hverandre.** Vi anbefaler dere å gå gjennom IO-listen når dere får den, og sjekker om IOene bor på oppgitt adresse. På papir IO-listen finner du IOs "registerhusholdning i tillegg".

IO-brev

Det sendes IO-brev til alle uttrukne IO over 15 år. I tillegg er det eget foreldrebrev for IO 9 til 17 år. Vi har også laget en informasjonsbrosjyre om undersøkelsen. Denne sendes ut sammen med IO-brevet.

Vanligvis vil vi sende IO-brevene med A-post minst **to uker** før dagboksføringen skal begynne. I ferieperiodene er det erfaringsmessig vanskeligere å treffe IO hjemme. Vi vil da sende ut IO-brevene lengre tid i forveien.

- IO-brev for påsken vil bli sendt ut ca. 3 uker i forveien.
- IO-brev for siste halvdel av juni, hele juli og august vil bli sendt ut i begynnelsen av juni.
- IO-brevene for siste halvdel av desember sendes ut i begynnelsen av måneden.

Forberedelsestid

Det er satt av 6 timer til lesing av instruks, prøveintervju, dagboksmateriell og kursforberedelse. Godtgjørelsen blir utbetalt sammen med kursoppgjøret.

Gjennomføring av feltarbeidet

Besøksperioden

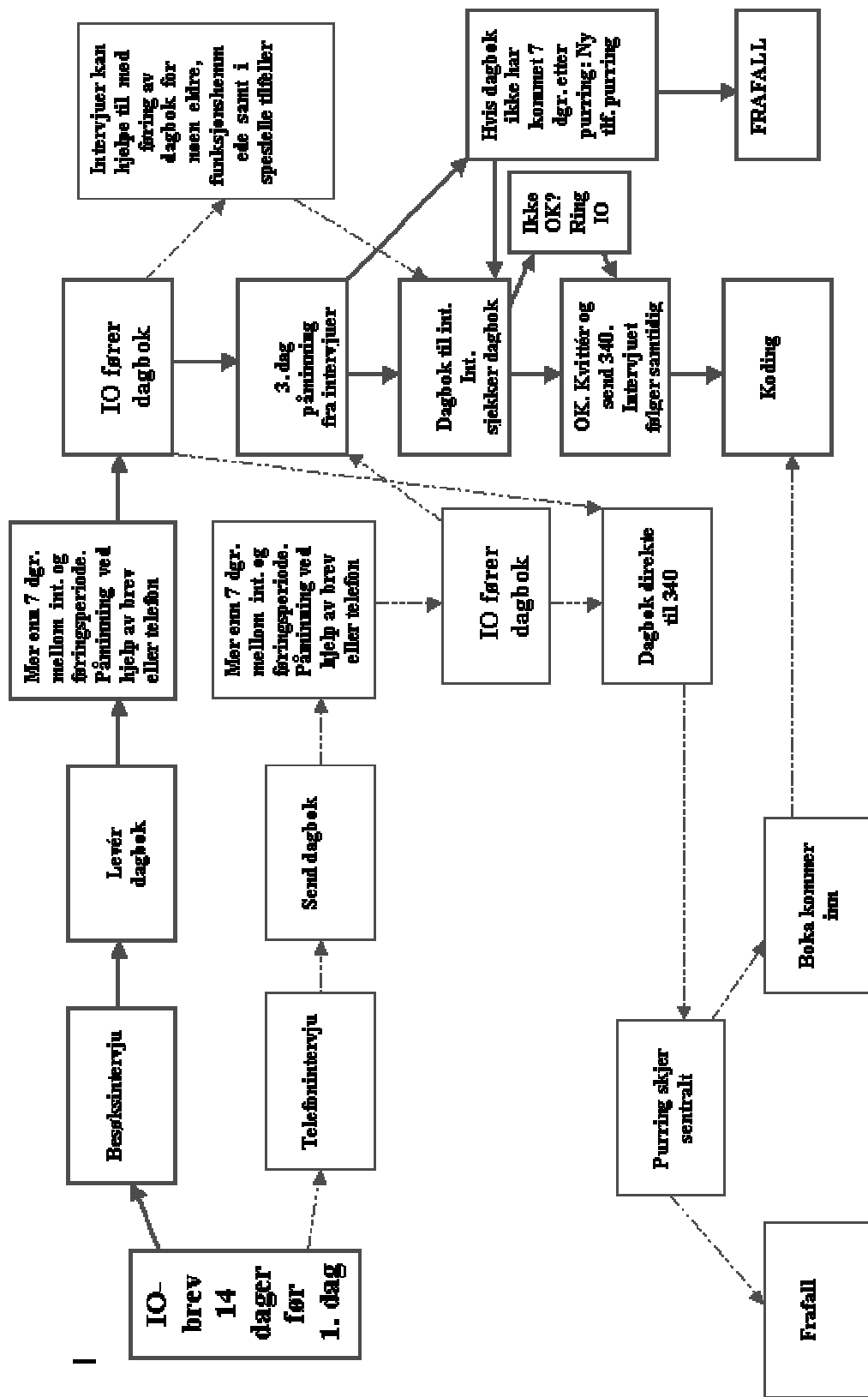
Denne undersøkelsen går over et helt år. De første IO-brevene sendes ut mandag 7. februar. Deretter sendes IO-brevene ut puljevis hver påfølgende mandag. Besøksperioden er fra **14.02.2000** til **19.02.2001**. Dagene for dagboksføringen er fastlagt gjennom utvalgstrekkingen. Datoene for dagboksføring er fra **21.02.2000** til **20.02.2001**. Alle dager i året er likt representert.

Gangen i undersøkelsen

Dette er en stor undersøkelse med mange kontakter før jobben med IO er ferdig. Derfor har vi laget et flytkart for at dere lettere skal se hvordan gangen i undersøkelsen blir. Hovedtrekkene er som følger:

- Vi sender ut IO-brev og brosjyre i samsvar med planen på s. 4, IO-brev.
- IO sendes ut til dere i fire puljer. Dere ringer og avtaler besøk for intervjuing og utlevering av dagbok / konvolutt når dere regner med at IO-brevet er mottatt.
- Intervjuing og utlevering av dagbok.
- Intervjuet blir liggende på PC'n og vente på at dagbok skal returneres.
- IO fører dagbok for to fastsatte dager.
- Dere ringer for å minne IO på at de skulle ha ført dagbok, og at de skal postlegge den til dere - dagen etter siste føringsdag. Legg avtalen inn i avtaleboka.
- Dagbok returneres til dere i utfylt stand.
- Dere sjekker dagboka - gjør eventuelle opprettinger etter å ha kontaktet IO for oppklaring - signerer og returnerer dagboka til intervjukontoret - dere avslutter intervjuet, og det kommer inn til oss.
- Dagboka kodes av kodegruppe på intervjukontoret.
- Kodene dataregistreres av en gruppe i SSB.

Flytkart



Gjennomføring av intervju, levering av dagbok, sjekk av dagbok

Generelt

Dagboka skal helst leveres **til IO personlig**. Ta kontakt med IO så fort som mulig etter at han/hun har mottatt IO-brevet. Avtal tidspunkt for intervju og levering av dagbok. Dagboka kan leveres inntil 2 uker før første føringsdag, men det er en fordel at den **leveres så nær føringsdagene som mulig**.

NB! I de tilfeller der det passer bedre å gjennomføre intervjuet og levere ut dagboka **mer enn en uke før første føringsdag**, ringer eller sender du brev for å minne IO om føringsdagene rett før første dagboksføringsdag.

Intervjuet

Intervjutiden er beregnet til 45 minutter for det generelle utvalget, 40 minutter for de eldre og 30 minutter for barna.

Når IO er i alderen 9-15 år, må en av foreldrene være tilgjengelig mens barnet blir intervjuet. I denne gruppen, spesielt barn 9-12 år, vil vi også anbefale at en av foreldrene hjelper til med dagbokføringen.

Disse spørsmålene bør foreldrene hjelpe til med:

- Tettbygd, Tettsted
- (AntPers) husholdningsboksen
- (Nær1) nærmiljø
- (Uts1-Uts16) spørsmål om utstyr
- (Hel1-Hel6, Hel8) helse og fysisk mestring
- (Tils1-Tils8) tilsynsspørsmål

Disse spørsmålene må foreldrene svare på for barna:

- Yrkestilknytning til foreldre

Dagboka

Du skal ved levering påføre riktige føringsdatoer på forsiden og inni dagboka, og i fellesskap med IO påføre husholdningsmedlemmer det skal føres samvær for. I tillegg til å rettlede i hvordan dagboka skal føres, må IO få klar beskjed om **når** dagboka skal føres. Skriv datoene for dagbokføring på forsiden av dagboka før den leveres til IO.

NB: Husk også alltid å føre på **IO-nummeret** på angitt felt på forsiden av dagboka. Vær nøyaktig med å føre riktig IO-nummer. Dette er det eneste som kan identifisere dagboka i etterkant. Skriv også ditt eget navn og telefonnummer og be IO ta kontakt hvis det er noe som er uklart. Lever frankert konvolutt med ditt navn på sammen med dagboka. Før du avslutter besøket skal du avtale med IO at du ringer dagen etter siste føringsdag (eller evt. en dag senere hvis nevnte dag passer dårlig av ulike grunner). Dette vil fungere som en påminning hvis IO har glemt å føre dagbok eller glemt å postlegge dagboka. Siden kontakten vil komme dagen etter siste føringsdag vil det fortsatt være mulig for IO som har glemt å føre dagbok å gjøre det nå - i hvertfall for føringsdag 2. Denne telefonsamtalen vil

også kunne brukes til å hjelpe IO hvis det er noe han / hun lurer på før de sender den ferdig utfylte dagboka. Legg inn denne avtalen i avtaleboka på pc'n.

Hvis IO ikke har telefon, skal dere bruke påminningsbrevene vi har laget.

For tilleggsutvalget merket "E" må dere huske å ta med to dagbøker - en til IO (gul) og en til ektefellen (grå). Lever en eller to frankerte konvolutter med ditt navn og adresse på sammen med dagbøkene.

Portosatser og vekt for ulike dagbøker:

Dagbok fra IO til dere:

En liten dagbok: 84 gram - 8 kr

To små dagbøker: 170 gram - 14 kr

En stor dagbok: 155 gram - 14 kr

En stor og en liten dagbok: 235 gram - 14 kr

Dagbok til IO fra dere¹:

En liten dagbok, følgebrev og returkonvolutt: 155 gram - 14 kr

To små dagbøker, følgebrev og returkonvolutt: 195 gram - 14 kr

En stor dagbok, følgebrev og returkonvolutt: 185 gram - 14 kr

En stor og en liten dagbok, følgebrev og returkonvolutt: 265 gram - 25 kr

Svarkort: 28 gram

IO som får tilbud om gjenbesøk

Noen IO skal få tilbud om gjenbesøk. Her må dere avgjøre i hver situasjon hvorvidt dere skal avlegge gjenbesøket 2. føringsdag eller dagen etter 2. føringsdag. Hvis IO er i stand til å ta notater underveis, kan dere avlegge gjenbesøket dagen etter 2. føringsdag. Du gjør ferdig dagboka sammen med IO, og tar den med deg når du går. Hvis IO ikke er i stand til å føre noe selv, må besøket avlegges 2. bokføringsdag. Du må da føre IOs aktiviteter for dagbokdag 1 inn for IO. Hvis IO har noen til å hjelpe seg til å føre aktivitetene for dagbokdag 2, kan dette gjøres. IO sender da inn dagboka selv. Hvis ikke tar du dagboka med deg når du går. Det som gjenstår av 2. dagbokdag når du går, kan dere eventuelt føre i fellesskap over telefon neste dag, eller vi får en dagbok med bare en utfylt dag. Her får dere vurdere selv i hvert enkelt tilfelle hva som er best å gjøre.

Sjekk av dagboka

Når dagboka kommer til dere, skal dere sjekke at den er riktig og fullstendig utfylt. Dette er det viktig at dere kontrollerer:

- at hovedgjøremål er fylt ut for alle perioder for begge døgn
- at bare ett gjøremål er fult ut for hver periode
- at feltet for reisemåte er fylt ut ved reiser
- at feltet for samvær er utfylt for alle perioder (så sant det ikke er krysset av for mer enn 5 husholdningsmedlemmer)
- at IO har besvart spørsmålene etter hver dagbokdag

Av spørsmålene i tilknytning til begge dagboksdagene, er det spesielt viktig at dere sjekker at IO har fylt ut spørsmål 1 og 2.

¹ NB: unntak! Hvis intervjuet har gått over telefon og dere derfor må sende dagboka til IO

Hvis du kontakter IO for å supplere ufullstendige opplysninger, skal opprettingene du gjør føres inn med GRØNN PENN, som du har fått sammen med alt intervjumateriellet. Når dagboka er sjekket, kvitterer dere på forsiden av dagboka, og returnerer den til oss sentralt.

Ferietid for IO og intervjuerne

I ferieperiodene (påske, sommer og jul) bør du kontakte IO **så tidlig som mulig** etter at IO har fått brev, for å avtale tidspunkt for levering av dagbok og gjennomføring av intervju. Da kan du også levere dagboka ganske lang tid i forveien, alt etter hvordan det passer med din og IOs ferie. Dersom IO skal reise bort i føringsperioden, ber du ham/henne ta med seg dagboka. Husk å minne IO om dagboka like før første føringsdag, så sant dette lar seg gjøre. Ring eller bruk brevet vi har laget for å huske dagbokføringsdager til dette.

Hvis du har fått tildelt IO som har dagbokføring i perioder du har ferie, er det viktig å forsøke å gjennomføre så mange intervju / dagbokutleveringer som mulig før du går ut i ferie. Oppfølging av dagbokføringen vil i slike tilfeller foregå sentralt etter at du har returnert intervjuet. Husk å levere ut SSB-returkonvolutter i slike tilfeller. Dagboka må da merkes med telefonnummer til intervjuseksjonen - gratis nummer 800 83 028.

Unntak fra regelen - hva gjør vi da?

Hvis telefonintervju

Intervjuet skal foretas i forbindelse med utlevering av dagboka. Hvis dette ikke lar seg gjøre, kan du i nødsfall gjennomføre telefonintervju og sende dagboka til IO. Utsending av dagbok per post må bare gjøres dersom du har avtalt dette med IO på forhånd. Telefonintervju er siste utvei og bør unngås. Dersom det likevel blir telefonintervju, bør du sende svarkortene og gjeldende dagbok til IO på forhånd. Du må i tillegg til å intervju IO informere over telefon om hvordan boka skal føres.

Hvis IO ikke ønsker å returnere dagboka til deg

Hvis IO nekter å sende dagboka til deg for gjennomsyn og eventuelle opprettinger, skal IO få lov til å sende dagboka direkte til SSB sentralt. Dette kan være tilfelle hvis du kjenner IO, og IO derfor synes det er ubehagelig å sende dagboka til deg. Dette skal **ikke** presenteres som en mulighet for IO, men det skal gis tillatelse til dette hvis IO **selv** nekter å sende dagboka til deg. Husk derfor å ha en av intervjuseksjonens returkonvolutter med deg på besøkene.

Hvis IO ikke vil føre dagbok likevel

Hvis IO har gått med på å delta i undersøkelsen, men **etter** at intervjuet er gjennomført ikke vil føre dagbok likevel, skal vi beholde intervjuet. Hvis IO på forhånd sier at han/hun ikke vil føre dagbok, skal du **ikke** prøve å gjennomføre intervjuet, men sende IO inn som frafall. Vi lar da en seniorintervjuer forsøke å få med IO.

Utsettelse av datoer for dagbokføring

Det er avgjørende at IO fører dagbok for de oppsatte dagene. Skulle det være helt umulig for deg å få levert dagboka til IO før første føringsdag, kan imidlertid startdatoen **utsettes til samme ukedag en eller to uker senere**. (Eks.: IO skal ifølge IO-listen begynne å føre dagbok torsdag 24. februar. I nødsfall kan startdatoen utsettes til torsdag 2. mars eller torsdag 9. mars.)

Det må ikke være slik at IO selv velger startdatoen for dagbokføring. Det er **bare** hvis **du** ikke klarer å levere ut dagboka i tide, at føringen kan utsettes. Dette skyldes at undersøkelsen skal gi et gjennomsnittlig bilde av tidsbruken til personer i ulike livsfaser og situasjoner. Hvis man for eksempel lar IO få velge selv, og IO velger å føre dagbok de to dagene hun/han har god tid, vil dette gi et feil bilde av hennes/hans tidsbruk. Derfor velger vi hvilke dager som det skal føres for, slik at ikke forhold ved IOs situasjon skal være bestemmende for hvilke dager det blir ført for.

Alle utsettelse skal klareres med intervjukontoret. Utsettelse utover 2 uker er ikke ønskelig.

Utsettelse av dagboksdatoene er nødløsninger. Vi vil så langt som mulig unngå dette. Derfor vil vi forsøke å skaffe reserveintervjuer hvis du selv pga. sykdom, ferie, mv. ikke har anledning til å oppsøke IO i tide. Det er da viktig at vi får beskjed om dette så tidlig som mulig. I de tilfellene hvor det blir aktuelt, er det **de nye datoene** som skal føres inn på forsiden av dagboka og inne i den. Husk å endre datoene i intervjuet, slik at datoen for telefonpåminning blir riktig.

Dersom IO ikke er å treffe / ikke har telefon

Du kan foreta inntil to gjenbesøk hvis IO ikke er hjemme til avtalt tid. For IO som ikke har telefon kan du forsøke å besøke IO inntil tre ganger før det går til frafall.

IO som er midlertidig borte eller har flyttet permanent

IO som har flyttet eller er midlertidig bortreist på skole, arbeid, ferie o.l. skal oppsøkes dersom det er mulig innenfor rimelig reiseavstand (ca. 2 timer tur-retur), og du er den intervjueren som bor nærmest. I tvilstilfelle kontakter du oss.

IO som har flyttet utenfor ditt område eller utenfor rimelig reiseavstand fra ditt bosted, skal du overføre - kode 80. Det er viktig at dette skjer raskt, ettersom det er helt avgjørende at IO fører dagbok for de fastsatte dagene. Hvis overføringene fører til at IO ikke rekker å få dagboka til riktig tidspunkt, kan dette være utsettelsesgrunn (se pkt. om utsettelse ovenfor). Husk å fylle ut ny adresse, evt. telefonnr. og andre opplysninger som kan være nyttige for den intervjueren som skal overta IO. Før alltid opp så nøyaktig adresse som mulig. Dersom du bare får telefonnummer, kan du få adressen ved å henvende deg til 180.

Husk at IO som bor utenlands i forbindelse med arbeid eller skolegang ut over 6 måneder, skal registreres som avgang med kode 92.

Frafall og avgang

I de forrige undersøkelsene om tidsbruk har vi hatt et forholdsvis høyt frafall. Den vanligste årsaken har vært nekting. Derfor må vi forsøke å arbeide spesielt med IO som sier de ikke vil delta. Hvis du selv ikke greier å overtale et IO til å delta i undersøkelsen, skal du snarest sende IO inn som frafall med utfyllende forklaring i meldingsfeltet.

Avgang skal brukes dersom IO er død, flyttet til utlandet for minst seks måneder eller IO bor på institusjon.

Her er kodene som gjelder under frafall, avgang og overføringer:

Frafall (alternativ 3 i Innled):

- 11 - IO har ikke tid nå
- 12 - IO ønsker ikke å delta
- 13 - IO deltar ikke av prinsipp
- 14 - Andre nekter for IO
- 21 - Kortvarig sykdom
- 22 - Langvarig sykdom

- 23 - Sykdom / dødsfall i IOs familie, annen uforutsett hendelse
- 24 - Språkproblemer

- 31 - Midlertidig fravær pga. skolegang/arbeid
- 32 - Midlertidig fravær pga. ferie e.l.
- 33 - Finner ikke adressen/boligen
- 34 - Ikke telefon / for kostbart / langt å reise
- 35 - IO ikke å treffe av andre årsaker

- 41 - Andre frafallsgrunner (spesifiser)

Avgang (alternativ 4 i Innled):

- 91 - IO død
- 92 - Bosatt i utlandet minst 6 mndr.
- 93 - IO er bosatt på institusjon

Overføring (alternativ 2 i Innled):

- 80 - IO flyttet til annet område
- 81 - Kjenner IO
- 82 - Intervjuer kapasitetsproblemer, sykdom e.l.
- 83 - Fjerne IO fra lista. NB! Kun etter avtale med kontoret.

Det skal alltid gis informasjon i feltet **“Spesoppf”**. Informasjonen skal være slik at den kan hjelpe de som skal drive oppfølging. Bruk stikkord. Dersom IO er midlertidig fraværende, bør det gis opplysning om at IO kan kontaktes senere, og helst når, med tanke på evt. oppfølging.

Instruks for dagboka

Generelt

Dagboka består av en forside, orientering om dagbokføringen, eksempel på utfylt dagbok, plass til dagbokføring i to dager, samt noen spørsmål tilknyttet hver føringsdag. Du bør sette deg godt inn i orienteringen på side 2 og 3 i dagboka slik at du lett kan besvare eventuelle spørsmål fra IO ved levering. IO skal føre dagbok over gjøremål og samvær for hvert 10. minutt i to døgn.

Mange IO vil nok synes at det virker krevende og fremmed å føre dagbok. Det er derfor viktig at du bruker nødvendig tid til motivering og orientering når du leverer dagboka til IO. Vis IO det ferdig utfylte eksemplet og gjør oppmerksom på anvisningene som står først i dagboka. Det at du selv har ført dagbok, gjør det lettere å overbevise IO om at føringen ikke er vanskelig.

Hvis IO pga. dårlig helse og/eller høy alder ikke ser seg i stand til å fylle ut dagboka selv, kan du tilby deg å komme tilbake og hjelpe til med utfyllingen.

Dagboka

Viktigste (og eventuelle samtidige gjøremål)

Vi ber deg gjøre IO oppmerksom på følgende:

- Alle perioder skal være fylt ut for viktigste gjøremål, også perioder når IO sover.
- Det skal bare stå ett hovedgjøremål i hver periode. Dersom IO har gjort flere ting samtidig i en 10-minutters periode, skal kolonnen for "perioden ble samtidig brukt til" fylles ut.
- Hvis en periode brukes til flere gjøremål som avløser hverandre, skal IO føre opp det han/hun bruker mest tid på.
- Alle gjøremål må være tilstrekkelig spesifisert. Se til at IO skiller mellom arbeid i hoved- og biyrke. Se også instruks i dagboka.

Når det gjelder kolonnen merket "Perioden ble samtidig brukt til", må du sjekke at gjøremålene som er ført opp virker rimelige. Vanlige gjøremål her vil trolig være radiolytting, fjernsynsseing, samtaler, avislesing, håndarbeid o.l.

Samvær

Her er det satt av plass for føring av samvær med inntil 5 husholdningsmedlemmer og for 3 ulike persongrupper utenfor husholdningen. I tillegg er det en kolonne der IO skal krysse av for perioder når han/hun er alene.

Gjør IO oppmerksom på definisjonen av samvær som er gitt på side 3 i dagboka:

- Samvær forutsetter både fysisk nærhet og en viss grad av kontakt. Telefonsamtaler skal f.eks. ikke regnes som samvær.

Samvær med husholdningsmedlemmer

Når dagboka leveres til IO, skal du føre opp medlemmene i IOs husholdning øverst i kolonnen for samvær. Noter slektskapsforhold til IO (f.eks. ektefelle, datter, mor og bror) - ikke navn. For personer under 20 år noteres også fødselsår. Det er viktig at du fører opp husholdningsmedlemmene i samme rekkefølge på alle sider i dagboka slik at IO ikke skifter på rekkefølgen under dagbokføringen.

Alle husholdningsmedlemmer skal føres opp så sant det er plass. Dette gjelder også husholdningsmedlemmer som IO vet han/hun ikke kommer til å være sammen med i føringsperioden. Dersom det er flere husholdningsmedlemmer enn det er avsatt plass til (5 personer i tillegg til IO), er det viktigst å registrere samvær med eventuell ektefelle / samboer og barn. Har IO flere barn enn det er plass til, er det de yngste som skal føres opp. Utover dette må du, sammen med IO, velge hvilke 5 husholdningsmedlemmer IO skal føre samvær for. For barn som skal føre dagbok er det viktigst at de fører samvær med foreldre og søsken. Begynn også her med yngste søsken.

For IO med mer enn 5 husholdningsmedlemmer i tillegg til IO merker du av for dette i rubrikken på første side for første føringsdag i dagboka. Orienter IO om at samvær med husholdningsmedlemmer som ikke er ført opp, ikke skal føres.

Samvær med personer utenfor husholdningen

Når det gjelder personer utenfor husholdningen som IO skal føre samvær med, skiller vi mellom 3 grupper:

- Slektninger
- Venner
- Andre

Hver person skal bare opptre i en rolle. Dersom samme person f.eks. både er slektning og venn av IO, føres bare samvær med slektning. Medelever, medstudenter eller arbeidskollegaer regnes som "andre" dersom de ikke tilhører vennekretsen til IO.

Samvær føres for alle perioder

Hovedregelen er at alle perioder skal fylles ut. Som nevnt kan det for IO i store husholdninger (mer enn 5 personer i tillegg til IO) forekomme tilfeller der IO i visse perioder bare er sammen med husholdningsmedlemmer som ikke er ført opp i dagboka pga. plassmangel. Dette er eneste tilfelle hvor det ikke er aktuelt å fylle ut samvær.

Oppholdssted og transportmåte

Kodegruppen i SSB koder oppholdssted og transportmåte etter de opplysningene IO gir. Ved reiser er det viktig at rubrikken for reisemåte er fylt ut. Se etter at IO også har spesifisert formålet med reisen, slik at oppholdssted kan kodes.

Retur av dagbøkene og kontakt med kontoret

Du skal selv sjekke at dagbøkene er komplette og riktig utfylt. De ferdigutfylte dagbøkene sendes fortløpende til intervjukontoret etter at du har signert dem. Signér øverst i høyre hjørne på bokas forside.

Ta kontakt med SSB dersom du er i tvil om dagboka gjennomgående er riktig utfylt. Se for øvrig side 8 i instruksjonen for hvordan du går fram når du skal sjekke dagboka.

Instruks til enkeltspørsmål i intervjuet (merket med *)

Vær restriktiv med å bruke kategoriene “vet ikke” og “nekter”. Gi alltid IO tid til å komme med et annet svar.

På skjermen ser dere om det er lov å gi flere svar eller om det bare er lov å svare ett av svaralternativene: betyr at flere svar er tillatt, betyr at ett svar er mulig.

Tettbygd/Tettsted:

Med "tettbygd strøk" menes en hussamling med minst 200 personer.

Tettsted:

Avstanden mellom husene skal normalt ikke overstige 50 meter. Det kan være et skjønnsmessig avvik ut over 50 meter mellom husene i områder som ikke skal eller kan utbygges (parker, idrettsanlegg, industriområder, elver eller dyrkbare områder. Husklynger som naturlig hører med til tettsteder tas med inntil en avstand på 400 meter fra tettstedskjernen.

Husholdningsboksen:**Siv - Gift/samboende**

I kategorien "samboere" ønsker vi å fange opp personer som lever sammen i et parforhold og som selv oppfatter seg som "samboere". Vi er altså ute etter IOs subjektive oppfatning av seg selv og sitt parforhold.

For å falle inn under kategorien "samboere" må man i prinsippet **bo** sammen. I noen tilfeller kan man likevel akseptere at samboere for en kortere periode (inntil 3 mnd.) ikke bor sammen, for eksempel på grunn av jobb- eller studiesituasjon.

AntPers - Kosthusholdningen

Kosthusholdningen skal også omfatte **losjerende** og **arbeidshjelp**, hvis disse personene har felles matbudsjett med de andre i husholdningen.

Skoleelever under 18 år skal alltid regnes til kosthusholdningen, selv om de er borte på skole/studiested.

Ugifte borteboende studenter 18 år og eldre:

Ugifte studenter som oppfyller kravene til borteboerstipend skal registreres som bosatt på studiestedet dersom utdanningen varer mer enn 6 måneder.

Studenter skal regnes som fast bosatt i foreldrehjemmet dersom de bor hjemme minst 4 dager pr. uke.

Vernepliktige, fengslede og personer innlagte på sykehus:

Vernepliktige, fengslede og innlagte på sykehus regnes som del av den husholdningen de tilhørte før tjenesten/oppholdet begynte.

Slektskapskode for fosterbarn

For registrering av **fosterbarn** brukes kode 15 (alternativt 14 hvis barnet er slektning av IO).

BO4 - Hustype

Til IO som leier sokkel/1. el 2. etasje i en enebolig: Vedkommende skal plasseres under svarkode 1. Videre skal de i 4a plasseres under kode 3.

Rekkehus omfatter hus som minst har en vegg eller del av vegg felles med et annet hus. Kjedehus er hus som er forbundet med et annet hus med garasje, carport, svalgang o.l.

Terrassehus er hus med leiligheter som er bygd sammen i en skråning der flere av leilighetene har (deler av) taket til leiligheten under som terrasse. I terrassehus har alle leilighetene egen inngang.

Punkthus er høyblokk med liten grunnflate og stor høyde. I **terasseblokk** har flere leiligheter felles inngang.

Forretningsbygg, verkstedbygg o.l. omfatter hus der halvparten eller mindre av golvarealet nyttes til privatboliger. Hus med to etasjer hvor det er forretning i første etasje og leilighet i annen etasje, regnes med her.

Hotell, pensjonat, aldershjem o.l.: Privatleiligheter som ligger i bygg med felleshusholdning skal plasseres her. Dersom leiligheten ligger i hus med bare private husholdninger, men innefor samme området som en felles husholdning (f.eks. sykehusområde, militærleir o.l.) skal den plasseres under et av de andre alternativene.

Def. Bolig

En bolig er en boenhet bestående av ett eller flere rom, som bygd/ombygd til helårs privatbolig, med egen adkomst til rommet/rommene uten å måtte gå gjennom annen bolig.

FRI9

I dette spørsmålet blir IO bedt om å angi antall ganger han eller hun har vært på kino. Dersom svaret ikke er et enkelt tall, men f.eks. "20-30 ganger", noterer du et tall som ligger noenlunde midt i mellom. I dette eksempelet skulle du skrive 25.

ORG1d_b

Kristelig- eller religiøs forening: Statskirken regnes ikke med som religiøs eller kristelig forening eller organisasjon. Organisasjoner som er knyttet til statskirken, eller som står utenfor, regnes med.

Arbeidsbolken

Dersom ikke annet er angitt, gjelder instruksene til AKU.

Yrkeskodingen er ny og forhåpentligvis enklere enn den har vært tidligere. Når dere kommer til Arb12 får dere spørsmål om "hva er yrket ditt i denne bedriften?". Skriv inn yrket til IO. Deretter får dere beskjed om å trykke bakoverpil for å velge kode. BACKSPACE er tasten som har dette tegnet ← , og den er plassert rett over ENTER-knappen på tastaturet deres.

ARB3

"Inntektsgivende arbeid hjemme" er arbeid som utføres i eller med utgangspunkt i hjemmet, det vil si innenfor entredøren til boligen. Arbeid som utføres i lokaler i samme hus som boligen, men som har egen inngang utenfra, regnes altså ikke som hjemmearbeid. Det samme gjelder om arbeidet foregår i en egen bygning på samme tomt som boligen.

Tilsvarende gjelder for gårdsbruk. Gården er en bedrift som består av jord og driftsbygninger og arbeidet som foregår her er arbeid utenfor hjemmet. Arbeid som foregår i gårdbrukerens bolig i våningshuset, som regnskap og annet kontorarbeid, er inntektsgivende hjemmearbeid. Det samme vil være tilfellet med en del andre selvstendig næringsdrivende. Disse vil ofte ha inntektsgivende arbeid både utenfor og i hjemmet.

ARB5

Med vanlig alderspensjon mener vi pensjon fra Folketrygden og tjenestepensjon. Etterlattepensjon og uførepensjon kan utbetales gjennom Folketrygden og evt. gjennom arbeidsforhold.

ARB11e - Virksomhet

Punkt 2 omfatter også stiftelser, foreninger og fond.

ARB15A - Antall timer i uka:

Hvis arbeidstiden varierer fra uke til uke, regner du et gjennomsnitt for arbeidstiden per uke i de siste 4 ukene. IO som har et arbeid som de var borte fra i forrige uke, f.eks. pga. permisjon, ferie eller sykdom, skal oppgi den vanlige arbeidstiden når de er i arbeid. Ev. halve timer rundes oppover.

Hvis man har lønn der overtid er inkludert, skal IO regne med faktisk arbeidstid. Overtid som tas ut i avspasering skal ikke tas med i antall arbeidstimer. Arbeid som tas med hjem skal tas med i antall arbeidstimer bare hvis man får betalt for arbeidet.

Halve timer skal rundes av oppover.

ARB18-20

Spørsmålene går til alle yrkesaktive, men vil ikke passe for en del selvstendig næringsdrivende. Derfor er svaralternativet "ikke aktuelt" lagt inn som mulig valg.

ARB 21

Skiftarbeid er en arbeidsform der to eller flere arbeidslag regelmessig avløser hverandre på bestemte tider hvert arbeidsdøgn. Ved **2-skiftsarbeid** er døgnet inndelt i 2 arbeidsperioder. Ved **3-skiftsarbeid** er døgnet inndelt i 3 arbeidsperioder. **Døgnkontinuerlig skift** betyr at produksjonen foregår døgnet rundt, men stopper i helgene. **Helkontinuerlig skift** betyr at produksjonen går døgnet rundt alle ukedager, også søndager. **Turnusarbeid** er en arbeidstidsordning der arbeidet foregår på ulike tider av døgnet i samsvar med en vaktliste som gjelder for en gitt periode og minst for en uke.

OPPL3

Sammenhengende kurs oppgis i dager / uker. Kurs spredt over tid, der timetallet er kjent, bør oppgis i timer.

NAERt

Grøntanlegg eller park - stilles bare til de som bor i tettsted med mer enn 20 000 personer. Det er altså snakk om opparbeidede grønntanlegg eller parker i byer / tettsteder.

UTS10:

CD ROM-spiller er en CD-spiller bygget inn i en PC hvor en kan spille plater som inneholder TV-spill, leksikon eller annen form for informasjon eller underholdning. Dette kalles også "multi-media PC". **ISDN** er en internetkobling der du har flere linjer slik at internetbruken ikke blokkerer for vanlige telefonsamtaler.

UTS16i

Fritidsbåt er robåt, seilbåt eller motorbåt

HEL8a

Spørsmålet gjelder vansker med å bevege seg ut av boligen på egen hånd uavhengig av vær og føreforhold.

HUS1

Tid til innkjøp av matvarer regnes ikke med.



Tidsbruksundersøkelsen 2000

Produktnummer 0208

Kodeinstruks

Orientering og veiledning for koding av dagboka

Kontaktpersoner:

Planlegger:	Irene Øyangen	tlf: 22 86 45 45
	Elisabeth Rønning	tlf: 22 86 45 98
Prosjektleder:	Odd Vaage	tlf: 22 86 46 69
EDB-ansvarlig:	Berit Svanøe-Hafstad	tlf: 22 86 44 76

Avdeling for personstatistikk / Seksjon for intervjuundersøkelser

Innhold

Generell instruks for oppretting i dagboka	3
Koding på dagbokas forside	3
Koding av husholdningsmedlemmer	3
Koding av føringsdager	4
Koding av kvaliteten på dagbokføringen.....	4
Nærmere om de enkelte kodene	5
Koding av aktiviteter - "hva gjorde du" og "hva gjorde du samtidig"?	5
Bare ett gjøremål per intervall	5
Bestemmelse av aktivitetskoder	6
Spesielle regler for bestemte situasjoner	7
Flere gjøremål oppført for en periode over flere intervaller	7
Reiser	
Venting.....	8
Besøk	
"Kom hjem"	8
"Slappet av"	8
PC-bruk.....	8
Oversikt over hoved-, undergrupper og aktivitetskoder	9
Nærmere om de enkelte kodene.....	13
Koding av oppholdssted og reisemåte	24
Nærmere om de enkelte kodene	25
Koding av samvær	25
Tilleggskoding	26
Koding av spørsmål 6 og 7 etter hver føringsdag.....	26

Generell instruks for oppretting i dagboka

En del dagbøker krever omfattende rettelser. Resultatet kan fort bli uoversiktlig og kan i verste fall føre til punchefeil og tidkrevende feiloppretting. Derfor er det viktig at rettelserne gjøres ryddig og oversiktlig.

Utfør rettelser med **blått**. Marker sletting av feilførte streker med korte horisontale streker. Resultatet vil ligne en glidelås. Ved omfattende rettinger kan dere bruke korrekturtape.

Skriv alle koder med **rødt**. Hvis samme kode skal gjentas over flere intervaller, markeres dette med en rød vertikal krøllstrek. Pass på at det framgår helt klart i hvilke intervaller streken begynner og slutter.

Dere har mulighet til å hente enkelte opplysninger fra intervjuet som er gjennomført med IO. Noen ganger kan denne informasjonen være til god hjelp når man skal kode og eventuelt rette opp feilføringer i dagbøkene. PC'n på møterommet skal benyttes til å slå opp i de enkelte intervjuene. Følgende opplysninger fra intervjuet vil være tilgjengelig der:

- Opplysninger om hvilke personer som tilhører husholdningen (AntPers)
- Opplysninger om eventuelle samværsbarn (Sam1-Sam4)
- Opplysninger om yrkestilknytning - om IO arbeider (Arb1-4), har permisjon (Perm1-2), hvilket arbeid IO har (Arb5, Arb7, Arb11a-e, Arb12, Arb15a, Arb16), arbeidstidsordning (Arb21) og eventuelt byrke (Arb31-33)
- Opplysninger om eventuelle ektefelle / samboers yrkestilknytning og arbeidsmengde (Ekt1-2, Ekt4-5)

Koding på dagbokas forside

På forsiden av dagboka skal dere klistre på en lapp der følgende opplysninger skal kodes:

- Husholdningsmedlemmer
- Føringsdager
- Kvalitet på dagbokføringen

Koding av husholdningsmedlemmer

For hvert av medlemmene av IOs husholdning som er ført opp i dagboka under "Var du alene eller sammen med noen?", skal slektskapsforhold til IO, kjønn på husholdningsmedlemmet og eventuelt fødselsår kodes. Fødselsår kodes bare for barn (også stebarn/samboers barn) under 20 år. For andre personer skal de to siste kodefeltene stå tomme.

Følgende slektskapskoder skal benyttes:

Slektskap	Kode
IO selv	01
Ektefelle / registrert partner	02
Samboer	03
Sønn / datter	04
Stebarn	05
Søsken / halvsøsken	06
Stesøsken	07
Foreldre	08
Steforeldre	09
Svigerforeldre	10
Svigersønn/-datter	11
Besteforeldre	12
Barnebarn	13
Annen slektning	14
Annen ikke-slektning	15

For kjønn benyttes koden 01 for mann og 02 for kvinne. For fødselsår benyttes de to siste sifrene i fødselsåret.

Koding av føringsdager

Videre skal dagene IO har ført dagbok for få hver sin kode. Dagene står beskrevet på dagbokas forside. Følgende koder skal benyttes:

Dag	Kode
Mandag	01
Tirsdag	02
Onsdag	03
Torsdag	04
Fredag	05
Lørdag	06
Søndag	07

Koding av kvaliteten på dagbokføringen

Nederst til høyre på klistrelappen skal kvaliteten på dagbokføringen for hver dag få koder. Det er kvaliteten på dagbokføringen *etter eventuelle opprettinger der gjør* dere skal vurdere og gi koder, og dere skal konsentrere dere om kvaliteten på føring av hovedaktivitet - "hva gjorde du" og føring av samvær - "Var du alene eller sammen med noen". Hvis en eller begge dagene ikke er utfylt i det hele tatt, har også dette en kode.

Følgende koder brukes:

Kvalitet	Kode
Dag 1	
Dag 1 ikke utfylt	01
Hovedaktivitet mangelfullt utfylt	02
Samvær mangelfullt utfylt	03
Både hovedaktivitet og samvær mangelfullt utfylt	04
Både hovedaktivitet og samvær godt utfylt	05
Dag 2	
Dag 2 ikke utfylt	06
Hovedaktivitet mangelfullt utfylt	07
Samvær mangelfullt utfylt	08
Både hovedaktivitet og samvær mangelfullt utfylt	09
Både hovedaktivitet og samvær godt utfylt	10

Nærmere om de enkelte kodene

Kodene "dag 1 ikke utfylt" og "dag 2 ikke utfylt" skal kun benyttes i de tilfeller der det bare er ført for en dag. De resterende kodene for dag 1 og dag 2 gjelder hovedaktivitet og samvær.

For at hovedaktivitet og samvær skal være mangelfullt utfylt må det i løpet av et føringsdøgn være **1 time eller mer** som er uoppgitt når dere har gjort de opprettinger dere kan gjøre.

Spesielt om samvær: Når dere summerer sammen uoppgitte samværsfelt skal dere se bort fra eventuelle mangler i perioder IO er på jobb. Det er tid utenom arbeidstiden som skal summeres sammen. Vær også oppmerksom på at det i visse tilfeller kan være logisk at et samværsfelt står uoppgitt. Dette er i tilfeller der husholdningen til IO består av mer enn 5 personer. Da er dette avmerket med et kryss øverst til venstre på første dagbokføringside i rubrikken "IO har mer enn 5 husholdningsmedlemmer". Hvis IO i perioder bare har vært sammen med dette husholdningsmedlemmet, er det riktig at samværsrubrikken er blank for disse periodene.

Koding av aktiviteter - "hva gjorde du" og "hva gjorde du samtidig"?

Bare ett gjøremål per intervall

For hvert tidsintervall skal det kodes hva IO gjorde. Hvert gjøremål skal gis en tresifret kode (se oversikt over aktivitetskoder).

Det skal bare kodes ett gjøremål per intervall. Hvis IO har ført opp mer enn ett gjøremål, skal dere stryke det gjøremålet som virker minst viktig, eventuelt regne det som samtidig gjøremål - "gjorde du

noe annet samtidig?". Gjøremål som vil være en følge av andre gjøremål, vil som regel være den minst viktige. Hvis IO f.eks. samtaler med en kollega som følge av at han/hun har spisepause, skal spisepausen regnes som viktigste gjøremål. Hvis IO leser en avis mens han/hun kjører trikk til jobb, skal arbeidsreisen være viktigste gjøremål. Hvis det ikke er mulig å si hvilket av gjøremålene som er en følge av den andre (f.eks. dekke et bord, stell av barn), skal det gjøremålet som antakelig tok lengst tid, regnes som viktigst.

Bestemmelse av aktivitetskoder

Gjøremålene deles inn i følgende 5 hovedgrupper:

1. **Inntektsgivende arbeid og aktiviteter tilknyttet dette.** Også arbeid uten fast avtalt lønn i familiebedrift regnes med her. (Kode 110-120)
2. **Husholdsarbeid** (ulønnet produksjon av varer og tjenester). (Kode 210-295)
3. **Utdanning** (Kode 310-317)
4. **Personlige behov** (Kode 410-421)
5. **Fritid** (Kode 510-646)

I tillegg kommer en gruppe for **andre og uoppgitte aktiviteter**. (Kode 950-000)

Første trinn er å bestemme hvilken av de 5 hovedgruppene et gjøremål tilhører. Numrene på aktivitetsgruppene angir en prioritetsrekkefølge. Hvis det er tvil om hvilken aktivitetsgruppe en aktivitet tilhører, skal gruppen med lavest nummer velges.

Eks.1:

Hvis IO ser barne-TV sammen med barn, kan dette enten kodes som husholdsarbeid (omsorg for barn) eller fritid (fjernsynsseing). Ettersom husholdsarbeid prioriteres foran fritid, skal gjøremålet betraktes som en form for barneomsorg.

Eks.2:

Måltider på restaurant kan kodes enten som personlige behov (måltider) eller som fritid (restaurantbesøk). Hvis man på grunnlag av tidspunkt på døgnet, varighet eller IOs beskrivelse av gjøremålet kan slutte at måltidet var hovedformålet for restaurantbesøket, skal gjøremålet kodes under personlige behov. Framgår det derimot at restaurantbesøket var viktigere enn selve måltidet, kodes gjøremålet under fritid.

Erfaringsmessig er det ofte vanskelig å skille mellom husholdsarbeidsaktiviteter og fritidsaktiviteter. For enkelte IO, f.eks. gårdbrukere, kan det også være vanskelig å skille mellom inntektsgivende arbeid og husholdsarbeid. Dette gjelder særlig aktiviteter som egenproduksjon av matvarer og vedlikeholdsarbeid på gården.

Alle hovedaktivitetsgruppene (unntatt utdanning) er delt inn i undergrupper (se kodelisten). Annet trinn i kodingen består i å bestemme hvilken undergruppe gjøremålet tilhører. Undergruppene er ikke ordnet i en bestemt prioriteringsrekkefølge. Eks.: Pass av barn kodes enten under "Omsorg for egne barn" eller under "Omsorg for andre".

Tredje trinn i kodingen blir å bestemme hvilken av aktivitetskodene i undergruppen som passer best på gjøremålet.

Spesielle regler for bestemte situasjoner

Flere gjøremål oppført for en periode over flere intervaller

Det forekommer at IO har ført opp flere gjøremål over en lengre periode uten å spesifisere for hvert enkelt intervall. Hvis ikke noen av gjøremålene peker seg ut som hovedgjøremål, skal tiden deles mellom de oppførte gjøremål i den grad det er mulig.

Eks: IO skriver	16.00-16.10	
	16.10-16.20	Lagde mat, spiste, ryddet, vasket opp
	16.20-16.30	
	16.30-16.40	

Her er det ikke noe gjøremål som peker seg ut som hovedgjøremål for hele perioden. Det er rimelig å anta at gjøremålene kom etter hverandre i tid og at IO brukte like mye tid på hver. Perioden vil da kodes kom følger:

16.00-16.10	Lagde mat	(211)
16.10-16.20	Spiste	(420)
16.20-16.30	Ryddet	(213)
16.30-16.40	Vasket opp	(213)

Det forekommer også at IO har ført opp både spising og prating over flere intervaller uten å spesifisere hva som foregikk når. I slike tilfeller skal tiden deles mellom spising og samtaler etter hva som virker rimelig ut fra sammenhengen.

Reiser

Reiser skal kodes etter formål. Som formål for reisen regnes det gjøremål som finner sted ved reisens sluttunkt unntatt i de tilfeller der reisen ender i IOs hjem. Reiser som ender i eget hjem, skal knyttes til det gjøremål IO utførte umiddelbart før reisen begynte. Hvis reisen foregår i forbindelse med flere gjøremål, skal det viktigste av disse regnes som reisens mål.

Eks.1: Reiste hjem fra arbeid Dette er en enkelt reise og skal ha kode 118 (arbeidsreise uten stopp)

Eks.2: Reiste fra arbeid Her antar vi at det er viktigere at IO kom hjem fra arbeidet enn at IO
Handlet dagligvarer kom hjem fra butikken. Reisen skal altså ha kode 120 (arbeidsreise
Reiste hjem fra arbeid med stopp underveis)

Eks.3: Dro fra jobb til venn Dette er en blanding av en arbeidsreise og en fritidsreise. Ved å
På besøk hos venn sammenligne reisetid til arbeid med reisetiden fra arbeid til venn
Reiste hjem pluss fra venn og hjem, kan vi se om besøket medførte betydelig
lengre reisetid. Hvis dette er tilfelle, skal den delen av reisen som
tilsvarte reisetid til arbeid, kodes som arbeidsreise, mens resten
kodes som reise i samband med sosial samvær. Ellers skal reisen
kodes som arbeidsreise fra arbeid med stopp underveis.

Venting

Venting skal om mulig kodes som en del av det gjøremålet IO venter på. Venting på legekantor skal altså ha kode 273. Venting på buss til arbeidet skal ha kode 118 eller 119. Venting som ikke kan knyttes til en bestemt aktivitet, kodes som tid ikke brukt til noe spesielt (kode 952).

Besøk

Langvarige besøk (12 timer eller mer, gjerne med overnatting) skal ikke regnes som egne gjøremål. For IO på langvarige besøk kodes alle gjøremål som ellers (kaffedrikking gis kode 421, samtaler gis kode 547 osv.)

Kortere besøk skal regnes som egne gjøremål unntatt i de perioder hvor IO utfører husholdsaktiviteter (oppvask, matlaging osv.) eller bestemte fritidsaktiviteter (fjernsynsseing, avislesing osv.) under besøket. Samtale med gjester, kaffedrikking, spill og selskapsleker under besøk regnes som naturlige deler av besøket og kodes som besøk (kode 540-544).

Eks:	Aktivitet	Kode	
19.00-19.10	Fikk besøk av venner	542	(Besøk av venner)
19.10-19.20	Pratet med gjester	542	
19.20-19.30	Hjalp datter i seng	240	(Hjelp til barn)
19.30-19.40	Drakk kaffe	542	
19.40-19.50	Pratet med gjester	542	
19.50-20.00	Så på fjernsyn	568	(Fjernsynsseing)
20.00-20.10	Leste avis	560	(Avislesing)
20.10-20.20	Spilte Bridge med gjester	542	

"Kom hjem"

Hvis IO har skrevet "Kom hjem" må man se på sammenhengen gjøremålet har foregått i. I noen tilfeller kan "Kom hjem" kodes som reise. I andre tilfeller vil det bare kunne gis kode 951 (Kom hjem).

"Slappet av"

Hvis IO har skrevet "Slappet av og leste", "Slappet av og så TV" eller lignende, er det de andre gjøremålene (lesing, fjernsynsseing) som skal regnes som hovedaktiviteter. "Røykepause" gis kode 630 (avslapping) hvis IO er alene og det skjer utenfor tid i inntektsgivende arbeid.

PC-bruk

En del aktiviteter er splittet opp slik at det skal være mulig å registrere om PC er brukt, f.eks. 610 (billedkunst og kunsthåndverk på PS) og 611 (billedkunst og kunsthåndverk ellers). Koden der PC er nevnt (610) skal bare brukes dersom det går klart fram av det IO har skrevet at PC faktisk er brukt. Ellers skal den neste koden brukes (611).

Oversikt over hoved-, undergrupper og aktivitetskoder

Hovedgruppe	Undergruppe	Aktivitetskoder
Inntektsgivende arbeid, arbeidsreiser m.v.	Inntektsgivende arbeid	110 Uspesifisert inntektsarbeid 111 Ordinært arbeid i hovedyrke 112 Overtidsarbeid i hovedyrke 113 Dagmammaarbeid i eget hjem 114 Arbeid i biyrke
	Tid i tilknytning til arbeid	115 Måltider på arbeidsplassen 116 Tid tilbrakt på arbeidsplassen før eller etter arbeidstid 117 Pauser ellers
	Arbeidsreiser	118 Arbeidsreiser uten stopp underveis 119 Arbeidsreiser til arbeid med stopp underveis 120 Arbeidsreiser fra arbeid med stopp underveis
Husholdsarbeid	Husarbeid	210 Uspesifisert husholdsarbeid 211 Matlaging, borddekking, servering 212 Baking 213 Oppvask, rydding av bord 214 Rengjøring og rydding av boligen 215 Vasking av tøy 216 Stryking av tøy 217 Vedlikehold av tøy og sko, søm 218 Fyring, vedhugging og vannhenting 219 Egenproduksjon av bær, frukt og grønt 220 Egenproduksjon av kjøtt, egg, fisk 221 Annet spesifisert husarbeid
	Vedlikeholdsarbeid	230 Stell av hage, tomt 231 Lufte hund 232 Stell av kjæledyr ellers 233 Byggearbeid, større ombygging 234 Vedlikehold, oppussing og reparasjon av bolig, og utstyr til bolig 235 Vedlikehold og reparasjon av bil /motor-sykkel 236 Vedlikehold/reparasjon/oppussing av annet utstyr 237 Annet vedlikeholdsarbeid

	<p>Omsorg for egne barn</p> <p>Hjelp til andre husholdninger</p> <p>Kjøp av varer og tjenester</p> <p>Annet husholdsarbeid</p> <p>Reiser i samband med husholdsarbeid</p>	<p>240 Pass/stell og hjelp til barn</p> <p>241 Følge/hente barn</p> <p>242 Hjelp til lekselesing</p> <p>243 Lek med barn</p> <p>244 Samtaler med barn</p> <p>245 Høytlesing for barn</p> <p>246 Annen omsorg for barn</p> <p>250 Pleie/hjelp til voksne</p> <p>260 Uspesifisert hjelp til andre husholdninger</p> <p>261 Lage/ordne med mat som hjelp</p> <p>262 Husarbeid som hjelp</p> <p>263 Hagearbeid og stell av kjæledyr som hjelp</p> <p>264 Vedlikehold, oppussing og reparasjon som hjelp</p> <p>265 Innkjøp, besøk på offentlige kontorer, andre ærender som hjelp</p> <p>266 Hjelp i inntektsgivende arbeid og gårdsbruk</p> <p>267 Barneomsorg som hjelp</p> <p>268 Hjelp til en voksen i en annen husholdning</p> <p>269 Annen spesifisert uformell hjelp</p> <p>270 Innkjøp via PC</p> <p>271 Kjøp av dagligvarer ellers</p> <p>272 Andre og uspesifiserte innkjøp ellers</p> <p>273 Medisinsk behandling av profesjonelle utøvere</p> <p>274 Andre personlige ærender</p> <p>275 Administrative ærender via PC</p> <p>276 Besøk på andre offentlige kontorer</p> <p>277 Andre administrative ærender</p> <p>280 Annet husholdsarbeid på PC</p> <p>281 Annet husholdsarbeid ellers</p> <p>290 Reiser i samband med husarbeid og vedlikeholdsarbeid</p> <p>291 Reiser i samband med å følge og hente barn</p> <p>292 Reiser i samband med barneomsorg ellers</p> <p>293 Reiser i samband med innkjøp og andre ærender</p> <p>294 Reiser i samband med uformell hjelp</p> <p>295 Andre og uspesifiserte husholdsarbeidsreiser</p>
--	--	--

	Sosialt samvær	540 Besøk på institusjon 541 Besøk av/hos slektning 542 Besøk av/hos venner 543 Besøk av/hos naboer 544 Andre og uspesifiserte besøk 545 Selskap 546 Telefonsamtaler 547 Andre samtaler 548 Dans, diskotek 549 Sosialt samvær ellers
	Trykte medier	560 Avislesing 561 Lesing av bøker 562 Lesing av ukeblader 563 Lesing av tidsskrifter/fagblad 564 Lesing av tegneserieblad 565 Annen og uspesifisert lesing
	Elektroniske medier	566 Radiolytting 567 Lytting til plater/lydbånd/CD 568 Fjernsynsseing 569 Videoseing
	Frivillig arbeid og organisasjonsdeltakelse	570 Uspesifisert organisasjonsarbeid 571 Arbeid for en organisasjon 572 Frivillig arbeid via en organisasjon 573 Uspesifisert organisasjons- og møtedeltakelse 574 Offentlige tillitsverv 575 Deltaking i organisasjon 576 Deltaking i gudstjeneste, andakt og annen religiøs utøvelse 577 Annen spesifisert organisasjons- og møtedeltakelse
	Håndarbeid	590 Strikking 591 Sløyd og snekring 592 Annet og uspesifisert håndarbeid
	Kunst og hobby	610 Bildekunst og kunsthåndverk på PC 611 Bildekunst og kunsthåndverk ellers 612 Musikalsk utøvelse på PC 613 Musikalsk utøvelse ellers 614 Annen utøvende kunstaktivitet 615 Litterær kunstaktivitet på PC 616 Litterær kunstaktivitet ellers 617 Annen kunstnerisk aktivitet på PC 618 Annen kunstnerisk aktivitet ellers 620 Samlehobbyer uten bruk av PC 621 Brevskrivning, korrespondanse uten bruk av PC 622 Informasjonsinnhenting med PC

	<p>Spill og lek</p> <p>Annen fritid</p> <p>Reiser i samband med fritid</p>	<p>623 Kommunikasjon med PC 624 Annen bruk av PC som hobby 625 Annen spesifisert hobby 626 Uspesifisert hobbyvirksomhet</p> <p>630 Uspesifiserte spill 631 Enmannsspill og lek 632 Spill og lek med flere 633 Dataspill 634 Pengespill 635 Andre spesifiserte spill</p> <p>640 Annen fritid 650 Avslapping</p> <p>660 Reiser i samband med idrett og friluftsliv 661 Reiser i samband med underholdning og kultur 662 Reiser i samband med sosialt samvær 663 Reise i samband med frivillig arbeid og organisasjonsdeltakelse 664 Reiser i samband med håndarbeid, hobbyer, spill og lek 665 Reiser i samband med skifte av oppholdssted 666 Kjøring for fornøyelse</p>
Annet, uoppgitt	Annet, uoppgitt	<p>940 Uspesifisert PC/databruk</p> <p>950 Føre dagbok 951 Kom hjem 952 Ikke noe bestemt 953 Annet, uspesifisert 000 Uoppgitt</p>

Nærmere om de enkelte kodene

Inntektsgivende arbeid

110 Uspesifisert inntektsarbeid: Her føres inntektsgivende arbeid hvor det ikke er mulig å skille mellom ordinært arbeid og overtidsarbeid, og hvor det ikke er mulig å skille mellom hoved- og biyrke.

111 Ordinært arbeid i hovedyrke: Her føres inntektsgivende arbeid i ordinær arbeidstid i hovedyrke. Her inngår også jordbruksarbeid på eget gårdsbruk, skogbruksarbeid på eget skogbruk og fiskearbeid i tilknytning til egen båt. Dagmammaarbeid i eget hjem føres som kode 113.

For IO med mer enn ett arbeidsforhold, regnes det som tar lengst tid, som hovedyrke. Arbeid uten fast avtalt lønn i familiebedrift skal også ha kode 111. Dette gjelder imidlertid ikke dagmammaarbeid.

112 Overtidsarbeid i hovedyrke (utenom dagmammaarbeid i eget hjem): IO er blitt bedt om å skille mellom arbeid i ordinær arbeidstid og overtidarbeid. Dette skillet vil først og fremst være aktuelt for IO med fast arbeidstid, dvs. ansatte.

Arbeid som IO tar med hjem, vil som regel regnes som overtidarbeid. Dette gjelder både for ansatte og selvstendige, men ikke for lærere. For lærere skal arbeid kodes som overtidarbeid bare dersom de har arbeidet mer enn 8 timer på dagbokdagen. Hvis alt arbeid i løpet av en vanlig arbeidsdag utføres i hjemmet, skal dette regnes som ordinært arbeid og føres på 111 evt. 114.

113 Dagmammaarbeid i eget hjem: Her føres pass av andres barn i eget hjem når dette er betalt arbeid. Mange IO angir ikke dette på annen måte enn at de "mottar dagbarn". Andre gjøremål IO har utført mens dagbarnet er til stede, skal ikke føres som egne aktiviteter. Måltider gis imidlertid en egen kode (420). Utover dette kodes perioden med dagbarn til stede i sin helhet som inntektsgivende arbeid. Det skal ikke skilles mellom arbeid i hovedyrke og arbeid i biyrke eller mellom ordinær arbeidstid og overtidarbeid.

114 Arbeid i biyrke: (Unntatt dagmammaarbeid). Her føres også forskjellige former for betalt tilfeldig arbeid.

115 Måltider på arbeidsplassen: Her føres frokost, lunch, kaffepauser o.l. i arbeidstiden. For gårdbrukere og andre som bor på arbeidsplassen skal måltider ha kode 420. Også for IO som reiser hjem og spiser, gis måltider kode 420.

116 Tid tilbrakt på arbeidsplassen før eller etter arbeidstid: Her føres venting og tid brukt til skifting, vasking, dusjing o.l. Aktiviteter som utføres på arbeidsplassen, men som ikke har noe med arbeidet å gjøre, f.eks. trimgruppe eller korøvelse får kodene for slike aktiviteter, altså 513 og 613, og ikke 116.

117 Pauser ellers: Her føres andre pauser i arbeidstiden som f.eks. kortere kaffepauser. Private telefonsamtaler i arbeidstiden skal ha kode 546.

Hvis IO utfører private ærend i arbeidstiden (innkjøp, postkontor, bank o.l.) skal dette ikke kodes som pause, men kodes etter gjøremålets art (kode 271, 275, 276, 277).

118 Arbeidsreiser uten stopp underveis: Her føres reiser direkte fra boligen til arbeidsstedet/ frammøteplassen og reiser direkte fra arbeidsstedet/frammøteplassen og hjem igjen.

119 Arbeidsreiser til arbeid med stopp underveis: Hvis IO ikke reiser direkte fra boligen til arbeidsstedet, skal reisen kodes som arbeidsreise til arbeid med stopp underveis. Dette vil gjelde hvis IO f.eks. leverer barn i barnehage eller handler på vei til jobben.

120 Arbeidsreiser fra arbeid med stopp underveis: Hvis IO ikke reiser direkte fra arbeidsstedet og hjem igjen, skal reisen kodes som arbeidsreise fra arbeidet med stopp underveis. Dette vil gjelde hvis IO f.eks. henter barn i barnehage på vei fra jobben eller handler eller besøker noen på vei hjem.

Andre reiser i tilknytning til inntektsgivende arbeid som f.eks. forretningsreiser, reisetid i forbindelse med møter, kundebesøk og reiser til og fra fiskefelt kodes som inntektsgivende arbeid og ikke som arbeidsreise.

Husholdsarbeid

210 Uspesifisert husholdsarbeid: Her føres arbeid i husholdet som det ikke er mulig å fordele på de andre kategoriene under husholdsarbeid, f.eks. "Gjorde forskjellige ting i huset."

211 Matlaging, borddekkning, servering: Her føres tilberedning av mat til alle måltider og til selskaper, smøring av nistepakke, koking av kaffe, osv.

Safting, sylting, frysing, rensing og hermetisering får kode 219.

212 Baking: Her fører alle aktiviteter i forbindelse med baking, f.eks. eltet deig, bakte brød, stekte rundstykker.

213 Oppvask, rydding av bord: Her føres all oppvask, og rydding ut og inn av oppvaskmaskin, og rydding av mat og bord etter måltider.

214 Rengjøring og rydding av boligen: Her føres støvtøking, støvsuging, gulvvask, vinduspussing, pussing av sølvtøy, skifte gardiner, oppredning av senger og skifting av sengetøy, daglig rydding og større oppryddinger, teppebanking, trappevask, feiing, ommøblering, tømning av søppelbøtter, utpakking av bager, kofferter, poser med matvarer o.l.

215 Vasking av tøy: Her føres vask av tøy for hånd, legge inn i og ta ut av vaskemaskin, opphenging av tøy, lufting av tøy samt det å legge rent tøy på plass etter at det er vasket.

216 Stryking av tøy: Her føres rulling, stryking, dynking og sortere og brette sammen tøy etter at det er strøket.

217 Vedlikehold av tøy og sko, søm: Her føres reparasjon av klær, isying av knapper, stopping, lapping, søm og skopuss.

218 Fyring, vedhugging og vannhenting. Her føres også oppvarming av vann, tenne opp i ovnen/peisen.

219 Egenproduksjon av bær, frukt og grønnsaker: Her føres plukking av bær i egen hage, frukthøsting og dyrking av grønnsaker og annet som skal nyttes i egen husholdning. Også rensing, safting, sylting, frysing og hermetisering av frukt, bær og grønnsaker føres her. Koden omfatter også ølbrygging og vinlegging. Bær- og soppturer i skog og mark skal ha kode 519.

220 Egenproduksjon av kjøtt, egg, fisk: Her føres slakting og stell av husdyr for å skaffe husholdningen kjøtt, melk eller egg til eget forbruk. Her føres også rensing og frysing av kjøtt- og fiskevarer. Fisketurer skal ha kode 525. Jakt skal ha kode 526.

221 Annet spesifisert husarbeid. Her føres andre aktiviteter som ikke er nevnt under husarbeid, f.eks. trekke for gardiner, åpne og stenge vinduer/dører o.l.

230 Stell av hage, tomt: Her føres også snømåking, og stell av innendørs planter. Her føres ikke arbeid i hage som del av gårdsarbeid. Det skal ha kode 111 eller 114. Arbeid i grønnsakshage og arbeid med frukttrær eller bærbusker skal ha kode 219.

231 Lufte hund

232 Stell av kjæledyr ellers: Føre og stelle kjæledyr, ordne i akvarium, fuglebur o.l. Koden omfatter ikke stell av husdyr: Dette føres inn under kode 111, 114 eller 220.

233 Byggearbeid, større ombygging: Koden omfatter bygging av eget hus eller egen hytte, påbygging, store ominnredninger, utgraving av tomt o.l.

234 Vedlikehold, oppussing og reparasjon av bolig og utstyr til bolig: Her føres maling, tapetsering, utskifting av vinduer, legging av nye gulv- eller takbelegg, snekring, oppussing av møbler osv.

235 Vedlikehold og reparasjon av bil/motorsykel

236 Vedlikehold, reparasjon, oppussing av annet utstyr: Her føres vedlikehold, reparasjoner og oppussing av båt, hytte, sykkel, sportsutstyr og andre eiendeler som ikke direkte er knyttet til boligen.

237 Annet spesifisert vedlikeholdsarbeid

Kodene 240-246 gjelder omsorg for egne barn, dvs. barn i husholdningen, under 16 år

240 Pass, stell og hjelp til egne barn: Her føres vask og stell av mindre barn, hjelp med påkledning, måltider og personlig hygiene, legging og vekking av barn, pass av barn o.l.

241 Følge/hente egne barn: Her føres venting på barn i barnehage, skole, lege, barneselskap, fritidsaktiviteter, kino osv. Reiser i samband med å følge hente barn føres på kode 291.

242 Hjelp til lekselesing for egne barn: Her føres all hjelp til skolearbeid.

243 Lek med egne barn

244 Samtaler med egne barn

245 Høytlesing for egne barn

246 Annen omsorg for egne barn: Her føres legebesøk sammen med barn, møter med barns lærere og andre aktiviteter man deltar i for barns skyld og ikke for sin egen. Eks: Se på barne-TV sammen med barna.

250 Pleie/hjelp til voksne i egen husholdning: Her føres pleie eller hjelp til voksne medlemmer av IOs husholdning (16 år og over). Koden omfatter hjelp til gamle og til syke voksne, personlige tjenester som ytes overfor friske voksne, følging, henting, vekking o.l.

Under **hjelp til andre husholdninger** føres dugnader samt alle former for ulønnet arbeid for andre husholdninger.

260 Uspesifisert hjelp til andre husholdninger. Her føres f.eks. hjelp til nabo, hjelp til en slektning, som ikke er spesifisert under noen av kodene 261-269.

261 Lage/ordne med mat som hjelp: Her føres gjøremål som i kodene 211, 212 og 213

262 Husarbeid som hjelp: Her føres gjøremål som i kodene 214-221.

263 Hagearbeid og stell av kjæledyr som hjelp: Her føres gjøremål som i kodene 230, 231 og 232.

264 Vedlikehold, oppussing og reparasjon som hjelp: Her føres gjøremål som i kodene 233-237.

265 Innkjøp, besøk på offentlige kontorer, andre ærender som hjelp: Her føres gjøremål som i kodene 270-277.

266 Hjelp i inntektsgivende arbeid og gårdsbruk: Her føres ubetalt hjelp knyttet til en persons betalte arbeid i kodene 110-114.

267 Barneomsorg som hjelp: Her føres gjøremål som i kodene 240-246.

268 Pleie/hjelp til en voksen i en annen husholdning: Her føres hjelp til personlige gjøremål som i kode 250.

269 Annen spesifisert uformell hjelp.

270 Innkjøp via PC: Her føres alle innkjøp der varene bestilles gjennom Internett.

271 Kjøp av dagligvarer ellers: Her føres alle dagligvareinnkjøp utenom Internett-innkjøp. Som dagligvarer regnes mat, drikke og andre artikler som forbrukes i husholdningens dagligliv. Aviser og ukeblad regnes også med. Koden brukes både når IO har oppgitt kjøp av dagligvarer, og når IO har skrevet "gikk på butikken", "handlet" o.l. slik at det er rimelig å tro at det dreier seg om dagligvarer. Hvis IO har uttrykt seg slik at det er rimelig å tro at IO handler andre typer varer (f.eks. "gikk i forretninger") skal kode 272 brukes.

272 Andre og uspesifiserte innkjøp ellers: Her føres kjøp av klær, sko, utstyr til bolig, bøker, bensin, apotekvarer osv. Det at IO går i butikker for å se på varene føres også her.

273 Medisinsk behandling av profesjonelle utøvere: Koden omfatter besøk hos lege, tannlege, fysioterapeut o.l. Også legebesøk i hjemmet, sykehusopphold og ventetid skal føres her. Koden gjelder bare når det er IO som får behandling. Følge av egne barn til behandling gis kode 241 eller 246. Følge av voksne gis kode 250 eller 268.

274 Andre personlige ærender: Her føres besøk i frisørsalong, manikyr, solarium osv. som gjelder IO.

275 Administrative ærender via PC. Her føres bruk av Internett-bank, bestille billetter, utfylling og overføring av skjemaer osv. via Internett.

276 Besøk på offentlige kontorer: Her føres besøk på offentlige kontorer utenom medisinsk behandling for private formål, f.eks. besøk på kommunale og statlige kontorer som politistasjon, biltilsynet, arbeidskontoret, postkontoret osv.

277 Andre og uspesifiserte ærend: Koden omfatter bl.a. bankbesøk, levering og henting av bil og andre gjenstander på verksted, levering og henting av tøy til rensing, besøke reisebyrå.

280 Annet husholdsarbeid på PC: Privat regnskapsføring og annet planleggingsarbeid for husholdet utført på PC

281 Annet husholdsarbeid ellers: Koden omfatter privat regnskapsføring, planlegging av innkjøp, henting av aviser og post, stell av graver, forberedelse av turer samt annet husholdsarbeid som ikke faller inn under kodene 210-277 eller kode 290-295.

290 Reiser i samband med husarbeid og vedlikeholdsarbeid: Her føres reiser innenfor kodene 210-237

291 Reiser i samband med å følge og hente barn. Venting på barn føres i kode 241.

292 Reiser i samband med barneomsorg ellers. Her føres bl.a. reiser knyttet til møter med barns lærere, i barnehagen osv. der barnet ikke er med selv, men som man deltar i for barnets skyld

293 Reiser i samband med innkjøp og andre ærender: Her føres reiser innenfor kodene 270-277

294 Reiser i samband med uformell hjelp. Her føres reiser innenfor kodene 260-269

295 Andre og uspesifiserte husholdsarbeidsreiser

Utdanning

310 Uspesifisert utdanning: f.eks. "studerte", "holdt på med utdanning".

311 Undervisning: Her føres selve undervisningen, altså skoletimer, forelesninger, seminarer o.l. Koden gjelder bare formell utdanning. Fritidskurs (dansekurs, kurs i rosemalning o.l.) skal ha kode fra 610-618.

312 Hjemmearbeid og studier i tilknytning til undervisning via PC: Her føres hjemmelekser, hjemmearbeid, studier der man bruker PC. Kode 312 brukes bare for IO som er under utdanning.

313 Hjemmearbeid og studier i tilknytning til undervisning ellers: Her føres hjemmelekser, hjemmearbeid, studier på lesesal o.l. Kode 313 brukes bare for IO som er under utdanning.

314 Lesing av faglitteratur, studier ellers: Her føres studier som ikke er knyttet til klasseundervisning eller forelesninger, som f.eks. brevkurs og lesing av fagtidsskrifter.

315 Pauser, opphold på utdanningsstedet (utenom måltider): Her føres frikvarter og andre pauser samt opphold på utdanningsstedet før og etter undervisningstiden.

316 Måltider på utdanningsstedet: Her føres frokost, lunch og middag på utdanningsstedet.

317 Reiser i samband med utdanning

Personlige behov

410 Sengeleie i tilknytning til sykdom: Her føres bare sengeleie utover vanlig nattesøvn. For en som ligger syk hele døgnet, vil det altså være naturlig å kode om lag 8 timer som nattesøvn og 16 timer som sengeleie.

411 Personlig hygiene, av- og påkledning: Her føres vasking, dusjing, bading, tannpuss, barbering, skifting av klær o.l. Hvis IO har skrevet "Sto opp", "La meg", "Gikk til sengs" e.l. skal dette kodes her. Hvis IO skifter klær eller vasker seg på arbeidsplassen, skal dette ha kode 111 (112) dersom det faller inn under arbeidstiden, og kode 116 hvis det foregår før eller etter arbeidstid. Dusj etter trening skal ha kode 528.

412 Nattesøvn: For personer som sover om dagen pga. skiftarbeid o.l. skal den viktigste søvnperioden ha kode 412. Også tid hvor man ligger våken i forbindelse med sin viktigste søvnperiode, skal ha kode 412.

413 Søvn ellers: Søvn utenom viktigste søvnperiode, f.eks. "tok en middagslur".

414 Hvile: Her føres perioder som benyttes til hvile utover søvn. Avslapping ellers føres på kode 650. "Gjorde ikke noe bestemt" skal ha kode 952. Hvis IO oppgir at han/hun hvilte mens han/hun leste avisen, skal dette kodes som hovedaktivitet avislesing.

415 Andre private aktiviteter. Her føres bl.a. egen helsebehandling, f.eks. å ta medisin, eller slik hjelp fra husholdningsmedlem eller venn og seksuell aktivitet.

420 Måltider: Her føres vanlige måltider som frokost, lunch, middag og aftens. Måltider i forbindelse med inntektsgivende arbeid gis kode 115, og ved skolegang gis kode 316. Måltid som er del av et lengre restaurantbesøk gis kode 530. Kaffe- og tedrikking, spising av frukt og annen småspising føres ikke her, men i kode 421.

421 Kaffe- og tedrikking, andre forfriskninger: Her føres småspising, drikking og kortere kaffe- og tepauser. Kaffe- og tepauser på arbeidsplassen skal ha kode 117. Hvis IO har drukket kaffe i mer enn 10 minutter, vil det ofte være rimelig å oppfatte kaffedrikking som noe annet, f.eks. som sosialt samvær, avslapping, tid ikke brukt til noe spesielt. Hvis drikking av kaffe, te, eller andre forfriskninger inngår som en del av et besøk, skal det kodes som besøk, koder 540-545.

Fritid

510 Uspesifisert idrett og friluftsliv: F.eks. "var på trening", "trente"

511 Jogging og løping

512 Ballspill: F.eks. fotball, håndball, basketball, tennis, ishockey, bowling, golf.

513 Aerobics og gymnastikk: Her føres aktiviteter på egenhånd og sammen med flere, f.eks. deltakelse i trimgruppe, yoga o.l

514 Kroppbygging og kondisjonstrening: Her føres trening med apparater f.eks. på treningsstudio, med vekter, trimsykkel osv.

515 Skiturer: Her føres aktiviteter innenfor langrenn; turer, trim og konkurranser.

516 Andre ski/ake-aktiviteter : Her føres alle aktiviteter som slalåm, snøbrett, telemark, aking, hopping osv.

517 Gå på skøyter: Ishockey føres på kode 512.

518 Fotturer i skog og mark.

519 Bær- og sopptur i skog og mark: Omfatter alle turer i skog og mark hvor det samles nyttevekster til egen husholdning.

520 Spaserturer: Her føres kortere fotturer, som regel på veier, gater o.l.

521 Sykkelturer: Her føres sykkelturer som ikke faller inn under andre turer og som ikke er reiser i forbindelse med andre aktiviteter.

522 Bading og soling: Her føres også trim og konkurranser i svømmebasseng.

523 Annen idrett, trim og trening: Her føres andre former for trening og konkurranseidrett, f.eks. fjellklatring og ridning.

524 Båtturer: Her føres turer med motorbåt, seilbåt, robåt, kano o.l.

525 Fisketurer: Her føres alle fisketurer uansett transportmiddel bortsett fra fisketurer som er en del av inntektsgivende arbeid.

526 Jakt

527 Andre turer/friluftaktiviteter: Her føres andre turer bl.a. mer sightseeingpregede bilturer som det ikke er rimelig å føre under reiser.

528 Personlig pleie i samband med idrett/friluftsliv: Her føres omkledding, dusjing og annen personlig hygiene i samband med trening og andre former for idrett og friluftsliv. Ta bare med personlig pleie hvis dette utføres i tilknytning til det stedet hvor idretts- eller friluftaktiviteten foregår. Gjøres denne aktiviteten hjemme eller med utgangspunkt i hjemmet, ta da bare med personlig pleie som er direkte knyttet til idrett eller friluftsliv. Ellers skal personlig pleie føres på kode 411.

529 Andre aktiviteter i samband med idrett og friluftsliv. Her føres tid til klargjøring av utstyr for idrettsaktiviteter og trening, ventetid. Pakking av utstyr og klær hjemme føres på kode 281.

530: Restaurant- og kafébesøk: Her føres restaurant- kafé- og barbesøk som først og fremst skjer i underholdnings- rekreasjon- eller sosial forbindelse. Hvis selve måltidet er det vesentlige, brukes kode 420

531 Sportsarrangement, tilskuer: Overføringer i TV skal ikke regnes med her, men gis kode 568.

532 Kinobesøk

533 Teater, konsert, opera, ballett

534 Museum, kunstutstilling

535 Biblioteksbesøk: Her føres biblioteksbesøk for private formål.

536 Annen underholdning: Her føres besøk på tivoli, klubb, o.l. Også "Gå på byen" føres her.

540 Besøk på institusjon: Her føres besøk på sykehus, aldershjem, sykehjem o.l. samt private sykebesøk. Hvis IO har gitt hjelp med praktiske gjøremål under besøket (husarbeid, innkjøp, pleie o.l.), skal besøket ha en av kodene 260-269.

541 Besøk av/hos slektninger: Hvis IO har besøk av både slektninger og andre på en gang, skal besøket ha kode 541.

542 Besøk av/hos venner: hvis IO har besøk av både venner og naboer på en gang, skal besøket ha kode 542.

543 Besøk av/hos naboer

544 Andre og uspesifiserte besøk

545 Selskap: Koden omfatter mer formelle besøk. Selskap, bryllup, mottagelser o.l. føres her. Hvis IO har skrevet "var gjest" eller "hadde gjester", benyttes koden hvis det framgår at det ble arrangert et eget måltid i forbindelse med besøket. Ellers nyttes kodene 541-544.

546 Telefonsamtaler: Her føres telefonsamtaler med medlemmer av familien, venner, slektninger osv. Før også opp slike private telefonsamtaler du tar i arbeidstid. Telefonsamtaler knyttet til arbeid føres på en av kodene 110-114. Telefonsamtaler med institusjoner, butikker osv. føres på en av kodene under "Kjøp varer og tjenester" (270-277).

547 Andre samtaler: Her føres alle andre samtaler utenom arbeidstid. Følgende unntak gjelder:

- Samtaler som inngår som en del av inntektsgivende arbeid gis kode 110-117.

- Samtaler med egne barn som er under 16 år gis kode 244.

- Samtaler som inngår som en del av besøk, selskap eller andre sammenkomster, gis kode 540-545.

Hvis samtalen er ført opp sammen med andre aktiviteter som f.eks. spising, vil det oftest være rimelig å kode den andre aktiviteten som hovedaktivitet, i hvert fall en del av tiden. Dette er avhengig av varigheten.

548 Dans, diskotek

549 Sosialt samvær ellers: Her føres sosialt samvær som ikke kan plasseres under kodene 540-548.

560 Avislesing: Her føres også lesing av dagsaviser, ukeaviser og lokalaviser som ikke kommer ut daglig.

561 Lesing av bøker: Her føres lesing av alle slags bøker unntatt faglitteratur. Dette skal ha kode 314.

562 Lesing av ukeblad: Her føres lesing av generelle ukeblad som "Se og hør" og "Hjemmet". Også slike blad som kommer ut en gang hver 14. dag eller en gang per måned skal med her. "Leste blad" skal også tas med her.

563 Lesing av tidsskrifter: Her føres lesing av tidsskrifter, fagblad og spesialblad unntatt faglitteratur som leses i direkte tilknytning til utdanning. Dette skal ha kode 314.

564 Lesing av tegneserieblad

565 Annen og uspesifisert lesing: Her føres lesing av reklamekataloger, brosjyrer, instruksjonshefter o.l.

566 Radiolytting

567 Lytting til plater/kassetter/CD. "Lytting til musikk" føres her.

568 Fjernsynsseing Tekst-tv tas også med her.

569 Videoseing

570 Uspesifisert organisasjonsarbeid

571 Frivillig arbeid for en organisasjon: Dette er arbeid som gjøres gratis eller for en liten godtgjørelse. Arbeid eller dugnad for en forening, skole, barnehage, borettslaget o.l. Her inngår f.eks. kakeotteri, loppemarked, administrasjonsarbeid, dele ut løpesedler, forberede møter osv. Møtedeltakelse skal føres med kodene 573-578.

572 Frivillig arbeid via en organisasjon: Dette er frivillig arbeid for enkeltpersoner på vegne av en organisasjon: Her inngår bl.a. hjelp til eldre og uføre, f.eks. dele ut mat. Delta i støttegrupper. Delta som trener, lagleder eller dommer i idrettslag, arbeid som speiderleder, som leder for religiøs forening. Gi blod.

573 Uspesifisert organisasjons- og møtedeltakelse

574 Offentlige tillitsverv: Her føres deltaking i kommunestyremøter, kommunale komiteer o.l. Lønnet arbeid for offentlige myndigheter eller offentlige komiteer skal ha kode 111, 112 eller 114.

575 Deltaking i organisasjon: Her føres deltaking på møter i politiske organisasjoner og partier samt deres underorganisasjoner, fagforeninger og bransjeorganisasjoner, humanitære organisasjoner som Røde Kors, speiderbevegelsen, sanitetsforeninger o.l., Også organisasjoner med sosialt eller kulturelt formål (Riksmålsforbundet, Noregs Mållag, Norges Ungdomslag o.l.) Styremøter i organisasjoner av religiøs karakter, samt møter i misjonsforeninger og kristelige hjelpeorganisasjoner. Deltaking i møter av religiøs art føres derimot på kode 577. Møter i idrettslag føres også her, mens trening og aktiv idrett skal føres blant kodene 510-529. Frivillig administrasjonsarbeid og støttarbeid for organisasjonene ha kodene 570-572.

577 Deltaking i gudstjeneste, andakt og annen religiøs utøvelse: Besøke kirke, synagoge, moské eller annet tempel. Deltakelse i religiøse seremonier som bryllup, begravelser. Religiøse aktiviteter som å be, religiøse seremonier, også hjemme.

578 Annen spesifisert organisasjons- og møtedeltakelse: Stemme ved politisk valg, være vitne i retten.

590 Strikking

591 Sløyd og snekring: Her føres sløyd, snekring, treskjæring og lignende aktiviteter med hobbypreget karakter.

592 Annet og uspesifisert håndarbeid: Her føres hekling, brodering, teppeknyting og annet hobbypreget håndarbeid. Også uspesifisert håndarbeid føres her. Reparasjon og sying av tøy skal ha kode 217.

610 Bildekunst og kunsthåndverk på PC: Aktiviteter som 611 der PC er benyttet.

611 Bildekunst og kunsthåndverk ellers: Egenaktiviteter innenfor områdene maleri og tegning, video og foto, skulptur, keramikk, grafikk og andre former for bildekunst og kunsthåndverk på amatørmessig grunnlag. Yrkesarbeid på dette området skal ha koder 111, 112 eller 114.

612 Musikalsk utøvelse på PC: Aktiviteter som 613 der PC er benyttet

613 Musikalsk utøvelse ellers: Egenaktiviteter som å synge og spille instrument, både øvelse og framføring, og komponering. Deltakelse i korps og sangkor føres her. Her føres egen musikkutøvelse på amatørmessig grunnlag. Yrkesarbeid på dette området skal ha koder 111, 112 eller 114.

614 Annen utøvende kunstaktivitet : Egenaktiviteter som å spille teater, rollespill, ballett og annen form for dans, både øvelse og framføring på amatørmessig grunnlag. Yrkesarbeid på dette området skal ha koder 111, 112 eller 114.

615 Litterær kunstaktivitet på PC: Aktiviteter som 616 der PC er benyttet

616 Litterær kunstaktivitet ellers: Egenaktiviteter som å skrive romaner, dikt, personlig dagbok. Yrkesarbeid på dette området skal ha koder 111, 112 eller 114.

617 Annen kunstnerisk aktivitet på PC

618 Annen kunstnerisk aktivitet ellers

620 Samle hobbyer uten bruk av PC: Her føres aktiviteter som å samle på mynter, frimerker, postkort, pins, idrettsstjernekort o.l.

621 Brevskrivning, korrespondanse uten bruk av PC: Skrive og lese personlige brev, faks o.l. E-post føres på kode 623.

622 Informasjonsinnhenting med PC: Her føres "surfing" på Internett, søke etter og lese informasjon på Internett, CD ROM o.l.

623 Kommunikasjon med PC: Lese, skrive og sende E-post-meldinger,

624 Annen bruk av PC som hobby: Bare annen hobby-bruk av PC som ikke er med i kodene 610, 612, 615, 617. Drive med PC-spill føres på kode 633.

625 Annen spesifisert hobby: F.eks. holde på med kjemiske eksperimenter, sette bilder inn i fotoalbum, sette sammen modellfly o.l.

630 Uspesifiserte spill: F.eks. "spilte spill"

631 Enmannsspill og lek: Her føres kabal, kryssord, puslespill, leke med dukker, figurer eller leketøy alene. Dataspill føres på kode 633.

632 Spill og lek med flere: Her føres kortspill, sjakk, andre brettspill, leke med andre hjemme, på lekeplass o.l. Ballspill føres på kode 512. Foreldres lek med barn føres på kode 243. Rollespill føres på kode 614.

633 Dataspill: Her føres spill på Nintendo, Play-station og andre data og PC-spill.

634 Pengespill: Her føres Lotto, Bingo, tipping, spilleautomat, kortspill med penger o.l.

635 Andre spesifiserte spill

640 Annen fritid

650 Avslapping: Her føres gjøremål som avslapping og tenking.

660 Reiser i samband med idrett og friluftsliv

661 Reiser i samband med underholdning og kultur

662 Reiser i samband med sosialt samvær

663 Reise i samband med frivillig arbeid og organisasjonsdeltakelse

664 Reiser i samband med håndarbeid, hobbyer, spill og lek

665 Reiser i samband med skifte av oppholdssted

666 Kjøring for fornøyelse

Annet, uoppgitt

950 Føre dagbok Her føres tid brukt til å være med på undersøkelsen

951 Kom hjem

952 Ikke noe bestemt: Her føres tid hvor IO selv oppgir at han/hun ikke gjorde noe bestemt, "så ut av vinduet" o.l. Ventetid og dødtid som ikke kan kobles til noen bestemt aktivitet, f.eks. vente på noen, skal også føres her.

953 Annet, uspesifisert

000 Uoppgitt

Koding av oppholdssted og reisemåte

Hvert intervall skal ha en kode for oppholdssted eller reisemåte. Dette skal kodes i kolonnen "**reisemåte**" i dagboka.

Oppholdssted skal markeres for alle aktiviteter unntatt reiser og turer. Hvis IO går eller reiser en tur med samme start- og sluttspunkt, skal dette regnes som oppholdssted og ikke som reise.

Reisemåte skal markeres for alle reiser og turer som er å regne som transport fra ett sted til ett annet. Her skal typen transportmiddel være notert.

Dere skal tildele hvert intervall en tosifret kode. For oppholdssted og reisemåte brukes følgende koder:

Kode for oppholdssted		Kode for reisemåte	
		Fly	08
		Taxi	09
		Buss	10
		Trikk, T-bane	11
		Tog	12
		Båt, skip, ferge	13
		Andre offentlige transportmidler	14
Hjemme i boligen	01	Personbil (egen eller andres)	15
Tomt/hage/gårdsplass i tilknytning til egen bolig	02	Motorsykkkel, moped, privat motorbåt	16
På arbeidsplass/skole utenfor bolig	03	Lastebil, varevogn, traktor	17
Besøk hjemme hos andre (privat)	04	Sykkel	18
På hytte/fritidsbolig	05	Til fots	19
På restaurant, café, pub	06	Andre spesifiserte private transportmåter (sparkstøtting, rulleskøyter, seilbåt, hest osv.)	20
Annet offentlig sted	07	Annet. uoppgitt	30

Nærmere om de enkelte kodene

03 På arbeidsplass/skole utenfor boligen.

Inntektsgivende arbeid vil oftest foregå på arbeidsplass utenfor bolig. Dette gjelder også gårdsarbeid som alltid skal ha kode 03. Også arbeid på verksted i tilknytning til boligen skal ha kode 03. Bare arbeid som helt klart foregår i selve hjemmet, skal ha kode 01. Dette kan gjelde forskjellige former for betalt hjemmehåndverk, læreres hjemmearbeid med retting og forberedelser, kontorarbeid som tas med hjem, forfattervirksomhet o.l. Arbeid som medfører reise (f.eks. bussjåfør, selger), skal ha kode 03. Også opphold på arbeidsplass utenom arbeidstid gis kode 03. For studenter og skoleelever skal skolen ha kode 03

07 Annet offentlig sted.

Veier, forretninger, kontorer, kino, skog og mark, badestrender osv. Her føres også tid til venting på buss, trikk. o.l.

30 Annet, uoppgitt. Her føres andre oppholdssteder eller transportmåter samt aktiviteter som det ikke er mulig å avgjøre hvor har foregått.

Koding av samvær

For hvert tidsintervall skal IO ha merket av om han/hun var alene eller sammen med andre og hvem han/hun eventuelt var sammen med. Med samvær menes tiden da IO oppholdt seg sammen med andre personer og hvor det var en viss grad av kontakt.

Det er bare satt av 5 kolonner til føring av samvær med husholdningsmedlemmer. For IO med flere medlemmer i husholdningen skal det være merket av for dette i boksen øverst til høyre på arket. Kontroller at dette er gjort. Dette gjøres ved å gå inn på PC'n på det relevante IO-nummeret og sjekket hvor mange som bor tilhører IOs kosthusholdning. For IO som har flere enn 5 husholdningsmedlemmer kan det forekomme at enkelte perioder bare er tilbragt sammen med den av husholdningsmedlemmene som ikke er ført opp. Dette er eneste tilfelle hvor intervaller i samværsdelen kan stå åpne.

Enkelte IO har ført samværsdelen litt unøyaktig. En del kan være vanskelig å rette opp, men mye vil la seg rette. Forsøk å korrigere ut fra opplysninger om husholdningens sammensetning (fra intervjuet) og beskrivelse av hovedaktivitet (hva gjorde du?) slik at utfyllingen blir så fullstendig som mulig.

Merk spesielt:

- I perioder med søvn regner vi alltid at IO er alene. Sjekk at dette er ført riktig. Hvis dette er ført feil eller IO har glemt å føre samvær her, skal dere rette dette opp ved å merke av for at **IO er alene**.
- En del IO har oppgitt at de både var alene og sammen med andre i samme tidsintervall. Forsøk å rette opp slike tilfeller.
- Perioder som ikke lar seg korrigere, skal stå som uoppgitt - kode 000.

Tilleggs coding

Koding av spørsmål 6 og 7 etter hver føringsdag

Dersom IO har ført opp et gjøremål som det mest positive (spørsmål 6) eller det mest negative (spørsmål 7), skal du finne det tidspunktet der dette gjøremålet begynner og føre det inn nederst til høyre ved hvert aktuelle spørsmål. Hvis gjøremålet forekommer flere ganger i løpet av føringsdagen, før inn starttidspunktet for den episoden som tar lengst tid i løpet av denne dagen.

De sist utgitte publikasjonene i serien Notater

- 2001/77 G. Haakonsen: Beregninger av utslipp til luft av klimagasser. En gjennomgang av arbeidsprosess og dokumentasjon. 39s.
- 2002/1 P. Scøning: Statistikk for 16 tettsteder og deres sentrumsarealer. Et innspill til programmet for utvikling av miljøvennlige og attraktive tettsteder i distriktene. 58s.
- 2002/2 V.V. Holst Bloch: Arealbruksklassifisering av bebygde arealer. Revidert rutine for tilordning av arealbruksklasse til bygning. 58s.
- 2002/3 V.V. Holst Bloch: Metode og datagrunnlag for produksjon av arealstatistikk for tettstednære områder. Teknisk dokumentasjon. 29s.
- 2002/4 G. Dahl og J Lajord: FD - Trygd: Konsistenskontroller. 21s.
- 2002/5 G. Dahl og C. Nordseth: FD - Trygd: Dokumentasjonsrapport. Inntekt og formue, 1992-1999. 41s.
- 2002/6 G. Dahl og C. Nordseth: FD - Trygd: Dokumentasjonsrapport. Sysselsetting, 1992-1998. 107s.
- 2002/7 S. Lien og C. Nordseth: FD - Trygd: Dokumentasjonsrapport. Pensjonsgivende inntekt, 1992-1999. Omsorgspoeng, 1992-1997. 24s.
- 2002/8 V. Lund: Kostnadsindekser for lastebiltransport. Definisjoner og beregningsmetode. Vekter og representantvarer 2001. 47s.
- 2002/9 T.M. Normann: Rekruttering til erfaringskonferanse og undersøkelse om røykevaner blant kvinner i alderen 25-45 år. Dokumentasjonsrapport. 16s.
- 2002/10 J. Holmøy: GERIX 1995-1999. Dokumentasjon, system, data, program. 47s.
- 2002/11 T.M. Normann: Underøking om det lokale sjølvstyret. Dokumentasjonsrapport. 81S.
- 2002/12 L.S. Stambøl: Regionale framskrivinger av sysselsetting og bruttoprodukt ved hjelp av SSBs modellsystem REGARD. Regionale framskrivinger basert på nasjonale anslag med modellene MODAG (1997-2005) og MSG (1995-2020). 35s.
- 2002/13 H. Madsen og L. S. Stambøl: Kontrafaktiske regionale beregninger ved hjelp av SSBs modellsystem REGARD. Regionale beregninger basert på historiske tall på nasjonalt nivå kjørt bakover i tid på grunnlag av modellens basisår (her 1995). 55s.
- 2002/14 V. Hansen og H. Madsen: Månedlig og kvartalsvis elektrisitetsstatistikk. Dokumentasjon av produksjonsrutiner og systembeskrivelse. 41s.
- 2002/15 A. Rolland: Søkelys på det gode liv. 37s.
- 2002/17 D.Rønningen og D. Fredriksen: Beskatningen av pensjonister. 41s.
- 2002/18 D. Rønningen: Overganger fra arbeidsmarkedet til trygd. En litteraturoversikt. 34s.
- 2002/19 F. Gundersen og L. Solheim: Regionalisering av FoU-statistikken. 43.
- 2002/20 L. Vågane: Omnibusundersøkelsen november/desember 2001. Dokumentasjonsrapport. 56s.
- 2002/21 G. Claus, O. Haugen P. M. Holt og E. Knutsen: Regnskapsstatistikk. Næringsoppgaver for ikke-finansielle aksjeselskaper, 1999. Dokumentasjon. 34s.
- 2002/22 M. Takle: Befolkningsstatistikk på rute-nett. Dokumentasjon. 35s.
- 2002/23 D. Roll-Hansen, S. Ferstad, M. Stålnacke, P. Tuhus og R. Nøtnæs: En spørreskjemametodisk gjennomgang av datainnsamling gjennom Grunnskolen informasjonssystem (GSI). 109s.
- 2002/24 T. P. Bøe og I. Håland: Dokumentasjon av arbeidskraftundersøkelsen (AKU) 85s.
- 2002/25 A. Akselsen og T. Sandnes: FD - Trygd. Dokumentasjonsrapport. Stønader til enslig forsørger. 1992-2000. 46s.