

## **KOSTRA**

Vedlegg til arbeidsgrupperapporter 2011

© Statistisk sentralbyrå, juli 2011 Ved bruk av materiale fra denne publikasjonen skal Statistisk sentralbyrå oppgis som kilde.	<b>Standardtegn i tabeller</b>	<b>Symbol</b>
ISBN 978-82-537-8149-5 Trykt versjon	Tall kan ikke forekomme	.
ISBN 978-82-537-8150-1 Elektronisk versjon	Oppgave mangler	..
ISSN 1891-5906	Oppgave mangler foreløpig	...
Emne: 00.00.20	Tall kan ikke offentliggjøres	:
Trykk: Statistisk sentralbyrå	Null	-
	Mindre enn 0,5 av den brukte enheten	0
	Mindre enn 0,05 av den brukte enheten	0,0
	Foreløpig tall	*
	Brudd i den loddrette serien	—
	Brudd i den vannrette serien	
	Desimaltegn	,

## Innhold

<b>Barnehager</b> .....	<b>5</b>
Vedlegg 1: Årsmelding for barnehager pr 15. desember 2010 .....	5
Vedlegg 2: Faglig veiledning .....	12
<b>Grunnskole</b> .....	<b>19</b>
Vedlegg 1: Personelldata for grunnskole – KOSTRA 2011 .....	19
<b>Kommunehelsetjenesten</b> .....	<b>22</b>
Vedlegg 1: Skjema 1- Personell og virksomhet i kommunehelsetjenesten .....	22
<b>Pleie- og omsorgstjenester</b> .....	<b>22</b>
Vedlegg 1: Skjema 4 - Pleie- og omsorgstjenester – samlenskema .....	22
Vedlegg 2: Skjema 5 - Institusjoner for eldre og funksjonshemmede .....	22
<b>Kommunalt disponerte boliger og boligvirkemidler</b> .....	<b>22</b>
Vedlegg 1: Skjema 13: Kommunalt disponerte boenheter og boligvirkemidler .....	22
<b>Sosialtjenesten</b> .....	<b>22</b>
Vedlegg 1: Skjema 7: Personell og virksomhet i sosialtjenesten .....	22
Vedlegg 3: Skjema 11C Registreringsskjema for kvalifiseringsstønad - 2012 .....	27
Vedlegg 4: Skjema 12 Stønadssetser økonomisk sosialhjelp per 31.12.2011 .....	30
<b>Introduksjonsordningen</b> .....	<b>33</b>
Vedlegg: Skjema 11b Registreringsskjema for introduksjonsstønad - 2012 .....	33
<b>Barnevern</b> .....	<b>35</b>
Vedlegg 1: Skjema 8: Personell og organisering av barneverntjenesten 2011 .....	35
Vedlegg 2: Skjema 15: Barnevern 2012 .....	36
<b>Vann, avløp og renovasjon (VAR)</b> .....	<b>40</b>
Vedlegg 1: Skjema 21: Husholdningsavfall .....	40
Vedlegg 2: Skjema 21C: Husholdningsavfall i interkommunal renovasjon .....	40
Vedlegg 3: Skjema 22: Kommunale gebyrer knyttet til bolig .....	40
Vedlegg 4: Skjema 23: Kostnadsdekning i vann-, avløps- og avfallssektoren .....	40
Vedlegg 5: Skjema 26A: Offentlig ledningsnett, tilknytning, og små avløpsanlegg .....	40
Vedlegg 6: Skjema 26B1: Avløpsanlegg iht. kapittel 13 i Forurensningsforskriften .....	40
Vedlegg 7: Skjema 26B2: Avløpsanlegg iht. kapittel 14 i Forurensningsforskriften .....	40
Vedlegg 8: Skjema 26C: Behandling og disponering av avløps slam .....	40
Vedlegg 9: Skjema 26D: Off. ledningsnett for avløpsanl. omfattet av Forurensn.forskr. kap. 14 .....	40
Vedlegg 10: Årlig innrap. av vannforsyningssystem (rapporteres til Mattilsynet via Altinn) ..	40
<b>Fysisk planlegging, kulturminner, natur og nærmiljø (KNNM)</b> .....	<b>41</b>
Vedlegg 1: Skjema 20: Kulturminner, natur og nærmiljø .....	41
Vedlegg 2: Utkast skjema 20Plan .....	46
Vedlegg 3: Skjema 51 Fysisk planlegging, kulturminner, natur og nærmiljø .....	51
<b>Samferdsel</b> .....	<b>54</b>
Vedlegg 1: Skjema 24: Samferdsel, Utkast til kommuneskjema for 2011 .....	54
Vedlegg 2: Utkast til rettleiding for kommuneskjema for 2011 .....	55
Vedlegg 3: Skjema 51: Samferdsel, utkast til fylkeskommuneskjema for 2011 .....	57
Vedlegg 4: Utkast til rettleiding for fylkesskjema for 2011 .....	58
Vedlegg 5: Utviklingen i funksjonsinndelingen på området Samferdsel 1999-2011 .....	59
Vedlegg 6: Funksjonsinndelingen for 2012 for rapporteringsåret 2011 .....	59
Vedlegg 7: Forslag til nøkkeltall for kommunene for 2011 .....	60
Vedlegg 8: Forslag til nøkkeltall for fylkene for 2011 .....	62
Vedlegg 9: Oversikt over bestilling om filuttrekk fra den nasjonale vegdatabanken i Statens vegvesen for statistikkåret 2011 .....	64
Vedlegg 10: Oversikt over foreslåtte endringer i faktaarket for fylkeskommunene .....	65
Vedlegg 11: Rapport fra arbeidsgruppe i regi av Østlandssamarbeidet til arbeidsgruppa for KOSTRA-Samferdsel .....	74
<b>Brann- og ulykkesvern</b> .....	<b>78</b>
Vedlegg: Ingen .....	78
<b>Eiendommer</b> .....	<b>78</b>
Vedlegg 1: Skjema 34A: Eiendomsforvaltning - areal på utvalgte kommunale formålsbygg .....	78
Vedlegg 2: Skjema 34B: Eiendomsforvaltning - areal på utvalgte kommunale formålsbygg (KF) .....	78
Vedlegg 3: Skjema 34C: Eiendomsforvaltning - areal på utvalgte fylkeskommunale formålsbygg .....	78
Vedlegg 4: Skjema 34D: Eiendomsforvaltning - areal på utvalgte fylkeskom. formålsbygg (KF) .....	78
Vedlegg 5: Eiendomsskatt i kommunene .....	78

<b>Kultur</b> .....	<b>78</b>
Vedlegg 1: Skjema 17: Barne- og ungdomstiltak og støtte til frivillige lag og foreninger .....	78
<b>Landbruk</b> .....	<b>79</b>
Vedlegg 1: Skjema 32: Forvaltning av landbruksarealer 2010 .....	79
<b>Kirke</b> .....	<b>79</b>
Vedlegg 1: Skjema 28 Årsstatistikk for Den norske kirke .....	79
<b>Tannhelse</b> .....	<b>79</b>
Vedlegg 1: Skjema 43: Tannhelsetjenesten .....	79
<b>Videregående opplæring:</b> .....	<b>79</b>

# Barnehager

## Vedlegg 1: Årsmelding for barnehager pr 15. desember 2010

Årsmelding for barnehager per 15. desember 2010



### Årsmelding for barnehager per 15. desember 2010

Årsmeldingen danner grunnlag for tildeling av tilskudd til drift av barnehagen. Opplysningene samles inn av Kunnskapsdepartementet med hjemmel i bevilgningsreglementet (av 26. mai 2005) § 10. Statistisk sentralbyrå vil, i medhold av lov av 16. juni 1989 nr 54 om offisiell statistikk og Statistisk sentralbyrå § 2-2, jf. § 3-2, benytte oppgavene til utarbeidelse av offisiell statistikk.

1. Opplysninger om kommunen og ansvarlig for rapporteringen			
Kommunenummer:		Kommunens navn:	
Bydelsnr:		Bydelsnavn:	
Navn på skjemaansvarlig i kommunen:			
E-post skjemaansvarlig:			
Telefon:			

#### 2. Opplysninger om barnehagen

A. Adresse-, eier- og kontaktopplysninger			
Barnehagens navn:			
Organisasjonsnummer:			
Adresse:			
Postnummer:		Poststed:	
Eierens navn:			
Kontaktperson i barnehagen:			
Telefon:			
E-post:			
Etablert drift:			

B. Barnehagens status pr. 15.12.2010	
<input type="checkbox"/> I ordinær drift	<input type="checkbox"/> Ikke i drift
Angi årsak til at barnehagen ikke er i drift:	
C. Barnehagetype (mer enn ett kryss er mulig):	
<input type="checkbox"/> Ordinær barnehage	<input type="checkbox"/> Familiebarnehage
<input type="checkbox"/> Åpen barnehage	

15.12.10

Side 1 av 7

Årsmelding for barnehager per 15. desember 2010

3. Barnehagens organisering		
<b>A. Barnehagens eier</b> (Private eiere må også fylle ut pkt. B og C)		
<input type="checkbox"/> Kommune	<input type="checkbox"/> Privat hvor kommunen gir tilskudd	
<input type="checkbox"/> Fylkeskommune	<input type="checkbox"/> Privat uten kommunalt tilskudd	
<input type="checkbox"/> Stat		
<b>B. Nærmere om private organisasjoner</b>		
<input type="checkbox"/> Menighet/trossamfunn	<input type="checkbox"/> Pedagogisk/ideologisk org.	
<input type="checkbox"/> Foreldreteet	<input type="checkbox"/> Enkeltperson	
<input type="checkbox"/> Husmorlag/sanitetsforening	<input type="checkbox"/> Annet, oppgi hva:	
<input type="checkbox"/> Bedrift		
<b>C. Barnehagens eierform</b>		
<input type="checkbox"/> Forening	<input type="checkbox"/> Samvirke/andelslag	<input type="checkbox"/> Norskregistrert utenlandsk foretak (NUF)
<input type="checkbox"/> Aksjeselskap	<input type="checkbox"/> Eneforetak	<input type="checkbox"/> Annet, oppgi hva:
<input type="checkbox"/> Stiftelse	<input type="checkbox"/> Delt ansvar (DA)	
<input type="checkbox"/> Ansvarlig selskap	<input type="checkbox"/> Begrenset ansvar (BA)	
<b>D. Godkjenning: ordinær- og åpen barnehage (jf. barnehageloven § 10)</b>		
Godkjent leke- og oppholdsareal (m <sup>2</sup> )		
Barnehagen er ikke godkjent for barn under (år)		
Oppholdstid begrenset til maks. timer per dag (timer)		
Eierens vedtektsfestede norm for arealutnyttning per barn under 3 år		
Eierens vedtektsfestede norm for arealutnyttning per barn 3 år og eldre		
<b>E. Godkjenning: familiebarnehage (jf. barnehageloven § 11)</b>		
Maks. antal barn i familiebarnehage etter godkjenning		
Antall hjem i familiebarnehagen		
<b>F. Åpningstider</b>		
Timer per dag:	Dager i uken:	Måneder i året:

15.12.10

Side 2 av 7

Årsmelding for barnehager per 15. desember 2010

4. Opplysninger om antall barn i barnehagen									
A. Antall barn etter alder og oppholdstid per uke, Inkludert barn i familiebarnehage									
	0 år født 2010	1 år født før 1.9 2009	1 år født fom. 1.9 2009	2 år født 2008	3 år født 2007	4 år født 2006	5 år født 2005	6 år født 2004 - utsatt skolestart	Sum
0-8 timer									
9-16 timer									
17-24 timer									
25-32 timer									
33-40 timer									
41 timer eller mer									
<b>Sum</b>									
B. Antall barn i familiebarnehage etter alder og oppholdstid per uke (er inkludert i pkt. A)									
	0 år født 2010	1 år født før 1.9 2009	1 år født fom. 1.9 2009	2 år født 2008	3 år født 2007	4 år født 2006	5 år født 2005	6 år født 2004 - utsatt skolestart	Sum
Til og med 32 timer									
33 timer eller mer									
<b>Sum</b>									
C. Antall barn i åpen barnehage etter oppholdstid per uke: (er ikke inkludert i 4A eller 4B)									
6-15 timer									
16 timer eller mer									
<b>Sum</b>									

15.12.10

Side 3 av 7

Årsmelding for barnehager per 15. desember 2010

5. Minoritetspråklige barn i barnehage								
A. Antall barn i barnehage med annet morsmål enn norsk, samisk, svensk, dansk og engelsk etter alder og oppholdstid per uke (se veiledning)								
	0 år født 2010	1 år født 2009	2 år født 2008	3 år født 2007	4 år født 2006	5 år født 2005	6 år født 2004 - utsatt skolestart	Sum
Til og med 32 timer								
33 timer eller mer								
<b>Sum</b>								
B. Antall minoritetspråklige barn som får særskilt tilbud om språkstimulering i barnehage, herunder tospråklig assistanse								
C. Har barnehagen samarbeidet systematisk med andre tjenester for å bedre språkførståelsen til disse barna? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei								
Hvis ja, kryss av for hvilke tjenester barnehagen samarbeider med								
<input type="checkbox"/> Norskopplæring for voksne <input type="checkbox"/> PPT								
<input type="checkbox"/> Helsestasjon <input type="checkbox"/> Andre tjenester								
<input type="checkbox"/> Skole								
D. Antall barn som omfattes av ordningen med tilskudd til flyktningebarnehager (eksklusive barn rapportert under 5A)								

15.12.10

Side 4 av 7



Årsmelding for barnehager per 15. desember 2010

6. Prioritet ved opptak og barn med nedsatt funksjonsevne			
	Barn i alt	Herav barn som får ekstra ressurser (se veiledning)	Herav barn som får spesialpedagogisk hjelp etter opplæringsloven § 5-7
A. Antall barn med nedsatt funksjonsevne som er tatt opp ved prioritering etter barnehageloven § 13 første ledd			
B. Antall barn med nedsatt funksjonsevne som er tatt opp ordinært, dvs. <u>ikke</u> etter barnehageloven § 13 første ledd			
C. Antall barn med særlige behov (barn som ikke er ført opp i pkt. A eller B)			
<b>Sum</b>			

D. Antall barn som er tatt opp ved prioritering etter barnehageloven § 13 andre ledd	
--	--

7. Foreldrebetaling	
Hvor mye betaler foreldrene månedlig i kostnader per barn med hel plass i barnehagen?	
Tilsvarende foreldrebetalingen fastsatt maksimalpris?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
Hvis nei, ligger foreldrebetalingen over eller under fastsatt maksimalpris?	<input type="checkbox"/> Under <input type="checkbox"/> Over
Hvis over fastsatt maksimalpris, hva er årsaken (jf. Forskrift om foreldrebetaling i barnehager, §4)?	<input type="checkbox"/> Fare for nedleggelse av økonomiske årsaker <input type="checkbox"/> Kvaliteten på barnehagetilbudet ellers vil rammes <input type="checkbox"/> Spesielle aktiviteter
Annet - spesifiser her:	
<div style="border: 1px solid black; height: 30px; width: 100%;"></div>	
Er foreldrebetalingen inntektsgradert?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
Har barnehagen søskenmoderasjon ved to eller flere barn?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei

Årsmelding for barnehager per 15. desember 2010

8. Opplysninger om stillinger og personale			
A. Årsverk (hele året)			
	Totalt	Herav på dispensasjon av totalt	Herav i familiebarnehage av totalt
Styrer			
Pedagogisk leder			
Assistenter			
Tospråklige assistenter			
Adm. / merkantilt personale			
Annet personale			
Vaktmester, rengjøring mv.			
<b>Sum</b>			
Andre personalressurser			

B. Antall ansatte pr. 15.12 etter kjønn		
	Kvinner	Menn
Styrer		
Pedagogisk leder		
Assistenter		
Tospråklige assistenter		
Adm. / merkantilt personale		
Annet personale		
Vaktmester, rengjøring mv.		
<b>Sum</b>		
Andre personalressurser		

C. Antall ansatte pr. 15.12 med							
	Midlertidig dispensasjon	Varig dispensasjon	Førskolelærer utdanning	Annen pedagogisk utdanning	Herav med videreutdanning i barnehagepedagogikk	Barne- og ungdomsarbeiderfag	Annen bakgrunn
Styrer							
Pedagogisk leder							
Assistenter							
Tospråklige assistenter							
Annet personale							
<b>Sum</b>							

15.12.10

Side 6 av 7

Årsmelding for barnehager per 15. desember 2010

**9. Tilskuddgrunnlag og rapportering til KOSTRA**

Dette skjemaet skal fylles ut av hver barnehage og rapporteres elektronisk. Opplysningene vil bli benyttet av Statistisk sentralbyrå til å utarbeide offisiell statistikk og KOSTRA-nøkkeltall på barnehagefeltet. En utskrift av skjemaet skal i tillegg underskrives av barnehagens eier og sendes til kommunen. For ikke-kommunale barnehager er opplysningene grunnlag for tildeling av kommunalt tilskudd.

<dato>

Opplysningene er gitt av (navn):	Eier/ansvarlig representant for barnehagens eier bekrefter med dette at opplysningene er korrekte (signatur)

**10. Merknader**

## Vedlegg 2: Faglig veiledning

BASIL – Barnehage-Statistikk-InnrapporteringsLøsning



### Faglig veiledning – "Årsmelding for barnehager per 15.12.2010"

#### 1. Opplysninger om kommunen og ansvarlig for rapporteringen

Navn på skjemaansvarlig i kommunen (ikke kontaktperson i barnehagen).

#### 2. Opplysninger om barnehagen

##### 2A. Navn og adresseopplysninger om barnehagen

Dersom de ferdigutfylte opplysningene ikke er korrekte, må rettelser meldes til SSBs Bedrifts- og foretaksregister. Endringer vil da også automatisk oppdateres i Enhetsregisteret.

Lov 17. juni 2005 nr. 64 om barnehager (barnehageloven) § 7 femte ledd pålegger alle barnehager å være registrert i Enhetsregisteret. Det betyr at hver barnehage må ha et eget organisasjonsnummer. Kommunens godkjenning av barnehagen etter barnehageloven § 10 danner grunnlag for hva som er *en* barnehage. Det kan ikke registreres flere barnehager på samme organisasjonsnummer. Kravet om registrering i Enhetsregisteret gjelder både for nye og eksisterende barnehager. For å få tildelt et gyldig organisasjonsnummer må barnehagens eier kontakte SSBs Bedrifts- og foretaksregister.

Melding til SSBs Bedrifts- og foretaksregister kan gis på blanketten Samordnet registermelding, Hovedblankett eller del 1B, avhengig av hva som meldes. Blankettene finnes på Brønnøysundregistrene sine nettsider [www.brreg.no](http://www.brreg.no). Melding kan også gis ved å kontakte SSBs Seksjon for bedriftsregister: tlf. 62 88 55 88, eller e-post: [bedreg@ssb.no](mailto:bedreg@ssb.no)

Det er ingen automatikk i at opplysninger som blir endret i Bedrifts- og foretaksregisteret/Enhetsregisteret også blir oppdatert i allerede eksisterende opplysninger i BASIL. Hvis opplysningene skal oppdateres i BASIL, må melding om dette i tillegg sendes til e-post: [barnehage@ssb.no](mailto:barnehage@ssb.no)

Det er blitt lagt til to nye felt i 2010. I det første "E-post" skal barnehagen oppgi e-postadresse til kontaktperson som arbeider i barnehagen. I den andre nye linjen "Etablert drift" skal barnehagen oppgi året nåværende eier etablerte ordinær drift i barnehagen.

##### 2B. Barnehagens status per 15.12.2010

Det skal krysses av for om barnehagen er i ordinær drift eller ikke per 15.12. Dersom barnehagen ikke er i drift ber vi om at dere angir årsaken til det. Husk at nedleggning av barnehage må meldes av barnehageeier til SSBs Bedrifts- og foretaksregister jf. pkt. 2.

##### 2C. Barnehagetype

Barnehagedrift som omfatter flere barnehagetyper setter kryss for de aktuelle barnehagetyperne.

### 3. Barnehagens organisering

#### A. Barnehagens eier

Kryss kun i en rute. Dersom barnehagen eies av private personer/organisasjoner o.l., skal også punktene B og C fylles ut.

*"Kommunal", "Fylkeskommunal" og "Statlig"* er barnehager som er eid og drevet av hhv. kommunen, fylkeskommunen eller staten.

*"Privat barnehage hvor kommunen gir tilskudd"* omfatter de private barnehagene hvor kommunen gir tilskudd.

*"Privat barnehage uten kommunalt tilskudd"* omfatter de private barnehagene som ikke mottar tilskudd fra kommunen ut over statstilskuddet som overføres via kommunen.

#### B. Nærmere opplysninger om private organisasjoner o.l.

Her gis det nærmere opplysninger om private eiere. Kryss kun i en rute. Dersom man krysser av i feltet *"Annet"*, er det viktig at det spesifiserer hva dette er.

#### C. Barnehagens eierform

Eierform skal framgå av barnehagens vedtekter, jf. barnehageloven § 7 fjerde ledd bokstav a. Det skal bare settes kryss ved en eierform.

#### D. Godkjenninger ordinær- og åpen barnehage (jf. barnehageloven § 10)

Godkjent leke- og oppholdsareal og eiers vedtektsfestede norm for arealutnytting (leke- og oppholdsareal per barn) skal framgå av barnehagens vedtekter, jf. barnehageloven § 7 fjerde ledd og godkjenningsvedtaket (blankett F-4198).

Barnehagen er ikke godkjent for barn under (år) – alder oppgis i år og eventuelt måneder. F.eks alderen 1½ år oppgis som 1.06 og 8 måneder oppgis som 0.08.

Oppholdstid begrenset til maks. timer per dag – tid oppgis i timer og eventuelt minutter. F.eks 9½ time oppgis som 9.30.

#### E. Godkjenning(er), familiebarnehage (jf. barnehageloven § 11)

For familiebarnehager skal hjemmenes egne barn under opplæringspliktig alder, som deltar i ordningen, medregnes i det samlede antall barn.

Antall hjem i familiebarnehage: Familiebarnehagen skal som hovedregel være et fellesskap mellom minst to hjem, eller minst ett hjem og en vanlig barnehage. Her føres det antall hjem som utgjør en familiebarnehage eller antall hjem knyttet til en vanlig barnehage.

#### F. Åpningstider

Timer per dag: Her føres barnehagens daglige åpningstid. Med barnehagens åpningstid menes den tiden barna kan være til stede i barnehagen. For barnehager som gir flere tilbud med ulik åpningstid, er det yttergrensene som skal føres. For barnehager som har varierende åpningstid per dag eller per uke, beregnes et gjennomsnitt. Tid oppgis i timer og eventuelt minutter. F.eks 9½ time oppgis som 9.30.

Måneder i året: Barnehager som for eksempel har feriestengt i en måned om sommeren, skal skrive 11 måneder.

#### 4. Opplysninger om antall barn i barnehagen

##### A. Antall barn etter alder og oppholdstid per uke, inkludert barn i familiebarnehage

Tabellen fylles ut ved å angi det faktiske antallet barn i barnehagen per 15.12., fordelt etter barnas fødselsår og deres ukentlige oppholdstid på henholdsvis "0-8 timer", "9-16 timer" osv. Barnas ukentlige oppholdstid er den tiden barnet får tildelt ved opptak og som danner grunnlag for foreldrebetalingen. Kolonnen "6 år" er for barn som går i barnehagen pga. utsatt skolestart.

OBS! Barn i åpne barnehager skal ikke føres opp i pkt. 4A. Disse føres for seg under pkt. 4 C.

Nytt under pkt. 4 A og B er at vi skiller ettåringene på født før 1. september og født fom. 1. september.

##### B. Antall barn i familiebarnehage (er inkludert i pkt. a)

For barn i familiebarnehage er framgangsmåten helt identisk med pkt. 4A. Hjemmenes egne barn under opplæringspliktig alder, som deltar i ordningen, skal medregnes innenfor rammen av godkjenningen.

Obs! Barn i familiebarnehage skal altså føres opp under både punkt 4A og 4B.

##### C. Antall barn i åpen barnehage etter oppholdstid per uke (er ikke inkludert i 4A eller 4B)

Her føres antall barn i åpne barnehager etter tilbudets åpningstid, enten "6-15 timer per uke" eller "16 timer eller mer per uke". Beregningen av antall barn i åpen barnehage skal ta utgangspunkt i det antallet barn som kan være til stede samtidig i barnehagen. Det maksimale antall barn som kan være til stede samtidig må fastsettes ut fra lokalenes størrelse og kravet om at personalet skal drive en tilfredsstillende pedagogisk virksomhet, jf. barnehageloven § 18 femte ledd.

OBS! Barn i åpen barnehage skal kun føres under pkt. 4C.

#### 5. Minoritetsspråklige barn i barnehage

##### A. Antall barn i barnehage med annet morsmål enn norsk, samisk, svensk, dansk og engelsk

Opplysningene danner grunnlag for tildeling av tilskuddet til tiltak for å bedre språkforståelsen blant minoritetsspråklige barn i førskolealder, jf. rundskriv F-02/2010, og det er derfor viktig at dette blir nøyaktig utfylt. Her oppgis antall barn i barnehagen som har et annet morsmål enn norsk, samisk, svensk, dansk og engelsk fordelt på alder og oppholdstid (over og under 33 timer per uke). I denne sammenheng oppgis kun barn som har begge foreldre med et annet morsmål enn norsk, samisk, svensk, dansk og engelsk. Barn som oppføres i pkt. 5 d skal ikke tas med i punkt 5a.

##### B. Antall minoritetsspråklige barn som får særskilt tilbud om språkstimulering i barnehage, herunder tospråklig assistanse

Oppgi det antall minoritetsspråklige barn som får tilbud om særskilt språkstimulering i barnehage, herunder tospråklig assistanse. Med dette menes tilbud som går utover barnehagens ordinære arbeid med språkutvikling, jf. Rammeplan for barnehagens

innhold og oppgaver. Antall tospråklige assistenter som er ansatt i barnehagen skal føres opp i punkt 8.

**C. Har barnehagen samarbeidet systematisk med andre tjenester for å bedre språkforståelsen til disse barna?**

Her oppgis om barnehagen har samarbeidet systematisk med andre tjenester i utviklingen og gjennomføringen av tiltak for minoritetsspråklige barn, knyttet til tilskuddsordningen for å bedre språkforståelsen blant minoritetsspråklige barn i førskolealder, jf. rundskriv F-02/2010.

**D. Antall barn som omfattes av ordningen med tilskudd til flyktningebarnehager (eksklusive barn rapportert under 5A)**

Oppgi antall barn i barnehagen som omfattes av ordningen med tilskudd til barnehage for nyankomne flyktnings barn, jf. rundskriv F-02/2010. Barna i punkt 5 d får tilskudd til tospråklig assistanse gjennom det særskilte tilskuddet til barnehagetilbud for nyankomne flyktnings barn.

**6. Prioritet ved opptak og barn med nedsatt funksjonsevne**

I punkt 6a og 6b skal det spesifiseres totalt antall barn med nedsatt funksjonsevne.

I punkt 6a føres antall barn med nedsatt funksjonsevne i barnehagen som er tatt opp ved prioritet etter barnehageloven § 13 første ledd. Begrepet nedsatt funksjonsevne omfatter ulike fysiske funksjonsnedsettelse, utviklingshemming, språk- og talevansker, adferdsvansker og psykiske lidelser, og det skal foretas en sakkyndig vurdering for å vurdere om barnet har nedsatt funksjonsevne.

I punkt 6b føres de barna med funksjonsnedsettelse som har fått plass i barnehage ved ordinært opptak, ikke ved prioritet etter barnehageloven § 13 første ledd.

I punkt 6c føres andre barn med særlige behov, som ikke er ført opp i punktene 6a og 6b. Dette kan for eksempel være barn som er under utredning av PPT eller andre sakkyndige instanser, eller barn som trenger ekstra tilrettelegging på bakgrunn av midlertidige funksjonsnedsettelse.

I kolonnen "Herav barn som får ekstra ressurser" føres de barna som får øremerket tilskudd gjennom "tilskudd til tiltak for barn med nedsatt funksjonsevne i barnehage, jfrundskriv F-02/2010.

I kolonnen "Herav barn som får spes. ped. hjelp etter opplæringsloven §5-7" føres de barna som etter opplæringsloven § 5-7 har rett på og får spesialpedagogisk hjelp.

Ett og samme barn kan føres opp både i kolonnen "herav barn som får ekstra ressurser" og "herav barn som får spes. ped. hjelp etter opplæringsloven §5-7".

**D. Antall barn som er tatt opp ved prioritering etter barnehageloven § 13 andre ledd**

I punkt 6d føres antall barn som er tatt opp ved prioritet etter barnehageloven § 13 andre ledd. For at rett til prioritet skal utløses må det være fattet vedtak etter lov 17. juli 1992 nr. 100 om barneverntjenester §§ 4-12 eller 4-4 annet og fjerde ledd. Dette er vedtak om å overta omsorgen for et barn eller vedtak om hjelpetiltak for barn og barnefamilier.



## 7. Foreldrebetaling

Nærmere opplysninger om foreldrebetalingen skal framgå av barnehagens vedtekter, jf. barnehageloven § 7 fjerde ledd.

### Hvor mye betaler foreldrene månedlig i kostpenger per barn med hel plass i barnehagen?

Nytt spørsmål i 2010 om beløp foreldrene betaler månedlig i kostpenger per barn med hel plass i barnehagen. Dersom barnehagen ikke har barn med heltidsplass eller tilbud om dette, oppgis høyeste sats.

### Tilsvare foreldrebetalingen fastsatt maksimalpris?

Dersom foreldrebetalingen for heldagstilbud tilsvare maksimalpris fastsatt i Stortingets budsjettvedtak, krysses det av for "Ja". Dersom svaret er "Nei" krysses det av for om foreldrebetalingen ligger over eller under fastsatt maksimalpris. Per 15.12. 2010 er maksimalgrensen på foreldrebetaling for et heltidstilbud i barnehage kr 2 330 per måned og kr 25 630 på årsbasis.

### Hvis over fastsatt maksimalpris, hva er årsaken

Nytt spørsmål i 2010 om årsak til at foreldrebetalingen er over fastsatt maksimalpris (jf. Forskrift om foreldrebetaling i barnehager, § 4).

Her skal det velges mellom alternativene:

- Fare for nedleggelse av økonomiske årsaker
- Kvaliteten på barnehagetilbudet ellers vil rammes
- Spesielle aktiviteter

Dersom ingen av disse passer kan barnehagen fylle inn under "Annet – spesifiser her"

### Er foreldrebetalingen inntektsgradert?

Kryss av for "ja" om barnehagen har foreldrebetaling som fastsettes etter foreldrenes inntekt, dvs. "Inntektsgradert foreldrebetaling". Kryss av for "nei" om foreldrebetalingen er uavhengig av husholdningens inntekt.

### Har barnehagen søskenmoderasjon ved to eller flere barn?

Dersom familier som har mer enn ett barn i barnehagen får redusert foreldrebetaling iht. forskriften om foreldrebetaling, svares det "Ja" på "Søskenmoderasjon". Foreldrene skal tilbys minimum 30% søskenmoderasjon i foreldrebetalingen for andre barn og minimum 50% for tredje eller flere barn. Ikke-kommunale barnehager som får dekket søskenmoderasjon fra kommuner skal også svare "Ja".

## 8. Opplysninger om stillinger og personale

### A. Årsverk

I den første kolonnen som skal fylles ut med overskriften "Totalt" skal det gis et bilde av totalt antall årsverk i den enkelte barnehage.

Med ett årsverk menes den tid en fulltidsansatt i en barnehage arbeider, dvs. 37,5 timer per uke i 12 måneder (iberegnet ferie). For deltidstillinger (stillinger med redusert timetall per uke eller arbeidsfri deler av året utover vanlig ferieavvikling) skal man regne om arbeidstiden til årsverk. En stilling med arbeidstid for eksempel 25 timer per uke, registreres med 0,67 årsverk ( $25/37,5=0,67$ ). En stilling med full arbeidsuke i 10 måneder per år registreres med  $10/12$  årsverk = 0,83 årsverk. Merk for øvrig at det skal føres opp totaltall for hver stillingskategori. Det vil f.eks. si at 3



assistenter som hver arbeider 0,75 årsverk, registreres med 2,25 årsverk (0,75 årsverk x 3). Merk også at det er barnehagens faste årsverk som skal registreres. Vikarer ansatt på grunn av sykdomsfravær eller permisjoner skal derfor ikke legges til. Dersom en person fyller flere stillinger i en barnehage, f.eks. som styrer, pedagogisk leder eller annet personale, skal årsverkene fordeles på de ulike stillingene. Når man fyller ut antall personer og kvinner/menn i 8B og 8C skal imidlertid personen føres opp kun en gang. En velger da den stillingskategorien der personen arbeider prosentvis mest.

#### **Kolonnen "herav på dispensasjon av totalt".**

Her skal det rapporteres årsverk på dispensasjon for hver av stillingskategoriene styrer og/eller pedagogisk leder. Dersom en person fyller funksjonen både som styrer og/eller pedagogisk leder på dispensasjon i en barnehage, skal årsverkene på dispensasjon fordeles på begge stillingene. (Se ellers forklaring på personer som inngår i barnehagens norm for pedagogisk bemanning under "På raden for pedagogisk leder").

**På raden "Styrer"** føres alle personer som inngår i barnehagens styrerressurs, dvs. inkludert den styrerressursen som styrerassistenter med pedagogisk arbeid utgjør. Her føres også opp ansatte i styrerstilling/styrerressurs som har midlertidig og/eller varig dispensasjon.

**På raden for "Pedagogisk leder"** føres alle personer med førskolelærerutdanning som har funksjon tilsvarende pedagogisk leder, jf. forskrift om pedagogisk bemanning. I store barnegrupper der antall barn over 3 år overstiger 18 barn, kan barnehageeier ha valgt stillingsbetegnelse, for eks. "førskolelærer 2" eller "førskolelærer på avdeling." på en eller flere av pedagogene som oppfyller normen for pedagogisk bemanning **Selv om en eller flere av pedagogene som inngår i pedagognormen ikke har stillingsbenevnelsen "pedagogisk leder", skal den/de ansatte føres opp i raden for pedagogisk leder.** I raden pedagogisk leder føres også opp ansatte i pedagogisk lederstilling som har midlertidig og/eller varig dispensasjon.

#### **Det er lagt til en ny rad "Adm./merkantilt personale"**

Her skal det fylles inn årsverk som arbeider med administrative og/eller merkantile (økonomiske) saker i barnehagen. Styrerassistent som utfører pedagogisk arbeid føres på "styrer", mens styrerassistent som arbeider med økonomioppgaver føres på raden "Adm./merkantilt personale".

**På raden "Annet personale"** føres hvor mange personer som utfører arbeid knyttet til barn som krever ekstra ressursinnsats jf. pkt 6.

"Vaktmester, rengjøring mv." omfatter også kjøkkenpersonalet og personer som har med drift av barnehagelokalene.

Med "Andre personalressurser" menes f.eks. sivilarbeidere, personer på arbeidsmarkedstiltak og lærlinger. Dersom driften av barnehagen derimot er basert på et fast antall personer på arbeidsmarkedstiltak til enhver tid utgjør staben av assistenter, skal disse føres på raden for "Assistenter".

I kolonnen "herav årsverk i familiebarnehage" spesifiseres de stillingene som er knyttet til driften av familiebarnehager. Det er viktig å tydelig fordele mellom styrerressurs og pedagogisk leder.

**B. Antall ansatte per 15.12 etter kjønn**

Med "Antall ansatte per 15.12" menes det faktiske antall personer som utgjorde personalgruppen i barnehagen per. 15. desember 2010 (både heltids- og deltidsansatte). Personalet fordeles etter antall menn og antall kvinner. Dersom en person fyller flere stillinger i en barnehage, f.eks. som styrer, pedagogisk leder eller annet personale, skal årsverkene fordeles på de ulike stillingene. Når man fyller ut antall personer og kvinner/menn skal imidlertid personen føres opp kun en gang. En velger da den stillingskategorien der personen arbeider prosentvis mest.

**C. Antall ansatte per 15.12 etter utdanning**

I kolonnen "Midlertidig disp." føres hvor mange personer i kategoriene "Styrer" og "Pedagogisk leder" som har midlertidig dispensasjon fra utdanningskravet, jf. forskrift om midlertidig og varig dispensasjon og unntak fra utdanningskravet for styrer og pedagogisk leder.

I kolonnen "Varig disp." føres hvor mange personer i kategoriene "Styrer" og "Pedagogisk leder" som har varig dispensasjon fra utdanningskravet, jf. ovennevnte forskrift.

I kolonnen "med førskolelærerutdanning" føres hvor mange personer i hver stillingskategori som har førskolelærerutdanning.

I kolonnen "med annen pedagogisk utdanning" føres hvor mange personer i stillingskategorien "Styrer" som ikke er førskolelærer men har annen høgskoleutdanning som gir barnefaglig og pedagogisk kompetanse og som kan ansettes uten dispensasjon (jf. Barnehageloven § 17. andre ledd og § 18.) I stillingskategorien "Pedagogisk leder" føres hvor mange personer som ikke er førskolelærer men har annen treårig pedagogisk utdanning på høgskolenivå.

I kolonnen "Herav med videreutdanning i barnehagepedagogikk" føres hvor mange av personene i hver stillingskategori som har annen pedagogisk utdanning med videreutdanning i barnehagepedagogikk. I stillingskategorien "Pedagogisk leder" vil personer som har annen treårig pedagogisk utdanning på høgskolenivå med videreutdanning i barnehagepedagogikk kunne ansettes uten dispensasjon.

I kolonnen "med barne- og ungdomsarbeiderfag" føres hvor mange personer i hver stillingskategori som har avlagt fagprøve i barne- og ungdomsarbeiderfaget.

I kolonnen "Annen bakgrunn" skal det føres opp hvor mange personer i hver stillingskategori som har annen bakgrunn en de tidligere kolonnene.

**9. Tilskuddsgrunnlag og rapportering til KOSTRA****Opplysningene er gitt av (navn)**

Det skal oppgis hvem som har gitt opplysningene i "Årsmelding for barnehager per 15. desember". Ettersom skjemaet benyttes som grunnlag for tildeling av tilskudd jf. forskrift om likeverdig behandling ved tildeling av offentlige tilskudd til ikke-kommunale barnehager, må skjemaet være undertegnet av eier av barnehagen eller en ansvarlig representant for barnehagens eier før skjemaet godkjennes av kommunen. Eier eller ansvarlig representant bekrefter ved sin underskrift at opplysningene som er gitt i skjemaet er korrekte.

## Grunnskole

### Vedlegg 1: Personelldata for grunnskole – KOSTRA 2011

Det er planlagt å publisere tall for grunnskole 2010 ved bruk av registerbasert personellstatistikk juni 2011. Ad hoc gruppa har blant annet arbeidet med faktaarket med indikatorer som skal vises på nivå 2 og de tilhørende variablene som vises på nivå 3. KOSTRA gruppa behandlet forslaget på møte den 12. mai.

Følgende indikatorer og mellomregninger er planlagt publisert.

<i>Nivå 2</i>	<i>Innhold</i>	<i>Feltnavn (KOSTRA)</i>
Andel avtalte årsverk i grunnskolesektor	Teller: Avtalte årsverk i grunnskole (202, 214, 215, 222) Nevner: Avtalte årsverk i alt (S nivå3)	
Andel avtalte årsverk eksklusive lange fravær i grunnskolesektor	Teller: Avtalte årsverk eksklusive lange fravær i grunnskole (202, 214, 215, 222) Nevner: Avtalte årsverk eksklusive lange fravær i alt (S nivå3)	
Andel lærere som er 40 år og yngre	Teller: Lærere 40 år og yngre Nevner: Lærere, antall (202, 214, 215)	
Andel lærere som er 50 år og eldre	Teller: Lærere 50 år og eldre Nevner: Lærere, antall (202, 214, 215)	
Andel lærere som er 60 år og eldre	Teller: Lærere 60 år og eldre Nevner: Lærere, antall (202, 214, 215)	
Andel lærere i heltidsstilling	Teller: Lærere i heltidsstilling Nevner: Lærere, antall (202, 214, 215)	

Andel lærere med universitets-/høgskoleutdanning og pedagogisk utdanning	Teller: Lærere med universitets-/høgskoleutdanning og pedagogisk utdanning Nevner: Lærere, antall (202, 214, 215)	
Andel lærere med universitets-/høgskoleutdanning uten pedagogisk utdanning	Teller: Lærere med universitets-/høgskoleutdanning uten pedagogisk utdanning Nevner: Lærere, antall (202, 214, 215)	
Andel lærere med videregående utdanning eller lavere	Teller: Lærere med videregående utdanning eller lavere Nevner: Lærere, antall (202, 214, 215)	
<b>Nivå 3</b>		
<b>Grunnskole (202, 214, 215, 222)</b>		
Avtalte årsverk grunnskolesektor	(202, 214, 215, 222)	GS_aarsverk_komm GS_aarsverk_kons
Avtalte årsverk grunnskole	(202)	GS_aarsverk_202_komm GS_aarsverk_202_kons
Avtalte årsverk voksenopplæring	(213)	GS_aarsverk_213_komm GS_aarsverk_213_kons
Avtalte årsverk spesialskole	(214)	GS_aarsverk_214_komm GS_aarsverk_214_kons
Avtalte årsverk SFO	(215)	GS_aarsverk_215_komm GS_aarsverk_215_kons
Avtalte årsverk skolelokaler	(222)	GS_aarsverk_222_komm GS_aarsverk_222_kons
Avtalte årsverk eksklusive lange fravær i grunnskolesektor	(202, 214, 215, 222)	GS_aarsverk_korr_komm GS_aarsverk_korr_kons

Lærerårsverk, avtalte årsverk grunnskolesektor	(202, 214, 215, 222)	GS_aarsverk_lærer
Lærerårsverk, avtalte årsverk eksklusive lange fravær grunnskolesektor	(202, 214, 215, 222)	GS_aarsverk_lærer_korr
Assistentårsverk, avtalte årsverk	(202, 214, 215, 222)	GS_aarsverk_assistent
Assistentårsverk, avtalte årsverk eksklusive lange fravær	(202, 214, 215, 222)	GS_aarsverk_assistent_korr
Lærere grunnskole, antall	(202, 214, 215, 222)	GS_lærere_antall
Lærere grunnskole, 40 år og yngre	(202, 214, 215, 222)	GS_lærere_40_under
Lærere grunnskole, 41-49 år	(202, 214, 215, 222)	GS_lærere_41_49
Lærere grunnskole, 50-59 år	(202, 214, 215, 222)	GS_lærere_50_59
Lærere grunnskole, 50 år og eldre	(202, 214, 215, 222)	GS_lærere_50_over
Lærere grunnskole, 60 år og eldre	(202, 214, 215, 222)	GS_lærere_60_over
Lærere grunnskole, kvinner	(202, 214, 215, 222)	GS_lærere_kvinner
Lærere grunnskole, menn	(202, 214, 215, 222)	GS_lærere_menn
Lærere grunnskole, i heltidsstilling	(202, 214, 215, 222)	GS_lærere_heltid
Lærere grunnskole, med universitets-/høgskoleutdanning og pedagogisk utdanning	(202, 214, 215, 222)	GS_lærere_univ_ped
Lærere grunnskole, med universitets-/høgskoleutdanning uten pedagogisk utdanning	(202, 214, 215, 222)	GS_lærere_univ_uped
Lærere grunnskole, med videregående utdanning eller lavere	(202, 214, 215, 222)	GS_lærere_vgo_lavere

## Kommunehelsetjenesten

### Vedlegg 1: Skjema 1- Personell og virksomhet i kommunehelsetjenesten

1. [http://www.ssb.no/kostra/innrapp/2010/skjema\\_kommune/1.pdf](http://www.ssb.no/kostra/innrapp/2010/skjema_kommune/1.pdf)

## Pleie- og omsorgstjenester

### Vedlegg 1: Skjema 4 - Pleie- og omsorgstjenester – samleskjema

[http://www.ssb.no/kostra/innrapp/2010/skjema\\_kommune/4.pdf](http://www.ssb.no/kostra/innrapp/2010/skjema_kommune/4.pdf)

### Vedlegg 2: Skjema 5 - Institusjoner for eldre og funksjonshemmede

[http://www.ssb.no/kostra/innrapp/2010/skjema\\_kommune/5.pdf](http://www.ssb.no/kostra/innrapp/2010/skjema_kommune/5.pdf)

## Kommunalt disponerte boliger og boligvirkemidler

### Vedlegg 1: Skjema 13: Kommunalt disponerte boenheter og boligvirkemidler

[http://www.ssb.no/kostra/innrapp/2010/skjema\\_kommune/13.pdf](http://www.ssb.no/kostra/innrapp/2010/skjema_kommune/13.pdf)

## Sosialtjenesten

### Vedlegg 1: Skjema 7: Personell og virksomhet i sosialtjenesten

Skjema nr 7 Personell og virksomhet i kommunale sosiale tjenester per 31.12.2011

Opplysningene hentes inn av Statistisk sentralbyrå på vegne av Helse- og omsorgsdepartementet med hjemmel i lov av 24. juni 2011, nr. 30, om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m. § 5-9, og på vegne av Arbeidsdepartementet med hjemmel i lov av 18. desember 2009, nr. 131 om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen § 8. Statistisk sentralbyrå vil med hjemmel i lov av 16. juni 1989, nr 54 om offisiell statistikk og Statistisk sentralbyrå § 2-2 benytte, oppgavene til utarbeidelse av offisiell statistikk.

#### 2. Opplysninger om kommunen

1. Kommunenummer:   1.1.  

2. Kommunnavn:

  1.2.  

3. Bydelsnummer.:   1.3.  

4. Bydelsnavn:

  1.4.  

5. Ansvarlig for innholdet i skjemaet:   1.5.  

6. E-postadresse til skjemaansvarlig:   1.6.   7.

Telefon nr.:   1.7.  

#### 3. Årsverk etter utdanning og stillingsomfang

Ansatte registreres under den **KOSTRA funksjonen** hvor de har sin hovedtilknytning. NB! Deltidsansatte skal omregnes til heltidsansatte. Se veiledningen for føringen av årsverk på den enkelte funksjon.

	Sosio- nomer	Barne- vernspeda- goger	Personer med annen 3-årig høgskole- universitets utdanning	Personer med kontor- /merkantil utdanning	Annen utdanning , ufaglært	Sum årsve rk
242a Rådgiving, veiledning, forebygging av sosiale problemer og oppfølging av tjenestemottaker på de kommunale tjenesteområdene som kommer inn under minimumsløsningen i NAV – jf Lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen §§ 15, 17, 18, 19, 27, 28 – <u>med unntak av § 29</u> Kvalifiseringsprogrammet (føres på funksjon 276).	2.1.	2.2.	2.3.	2.4.	2.5.	2.6.
242b Rådgiving, veiledning og forebygging av sosiale problemer på de øvrige kommunale sosiale tjenesteområdene som <i>ikke</i> går inn under minimumsløsningen - jf Lov om sosiale tjenester – <u>med unntak av</u> tjenester som omfattes av funksjon 242a	2.7.	2.8.	2.9.	2.10.	2.11.	2.12.
273 Kommunale sysselsettingstiltak	2.13.	2.14.	2.15.	2.16.	2.17.	2.18.
243 Tilbud til personer med rusproblemer. - Oppgaver som omfattes av sosialtjenestelovens kapittel 6	2.19.	2.20.	2.21.	2.22.	2.23.	2.24.
275 Introduksjonsordningen	2.25.	2.26.	2.27.	2.28.	2.29.	2.30.
276 Kvalifiseringsprogrammet	2.31.	2.32.	2.33.	2.34.	2.35.	2.36.
<i>Sum årsverk</i>	2.37	2.38	2.39	2.40	2.41	2.42

1. Angi antall årsverk knyttet til gjeldsrådgivning per 31.12.2011 \_\_ 2.43. \_\_\_\_

Sosialtjenestens tilgjengelighet

Angi de kommunale sosialtjenestenes åpningstid målt i timer per uke \_\_\_\_\_ 3.1. \_\_\_\_\_ Angi de kommunale sosialtjenestenes telefontid målt i timer per uke \_\_\_\_\_ 3.2. \_\_\_\_\_

Brukerundersøkelse for sosialtjenesten

Har kommunen i løpet av det siste året gjennomført en egen brukerundersøkelse for de kommunale sosialtjenestene?

Ja  Nei 4.1.

Tilleggsspørsmål

1. *Hvor mange vedtak har kommunen fattet om midlertidige tiltak til rusmiddelmissbrukere i påvente av spesialisert behandling (sosialtjenestelovens § 6-1, 3. ledd)? \_\_\_\_\_ 5.1.*

2. *Hvor mange vedtak har kommunen fattet om kjøp av tiltak til rusmiddelmissbrukere fra aktører utenfor kommunen? \_\_\_\_\_*

5.2.

3. *Antall saker hvor det er gitt gjeldsrådgivning til personer som ikke mottar økonomisk sosialhjelp \_\_\_\_\_*

5.3.

4. *For å få nærmere informasjon om kommunal og statlig ressursinnsats på hverandres ansvarsområder, vil vi nå stille to spørsmål om omfanget av ressursinnsatsen per 31/12 på hverandres formelle ansvarsområder. Hele stillinger og stillingsandeler summeres opp og oppgis med inntil én desimal.*

- *Hvor mange kommunale årsverk i NAV-kontoret benyttes per 31/12 til å utføre oppgaver på statlige ansvarsområder? 5.4*

- *Hvor mange statlige årsverk i NAV-kontoret benyttes per 31/12 til å utføre oppgaver på kommunale ansvarsområder? 5.5*

## 6. Krisesentre

a) *totale kostnader pr. 31.12.2011*

b) *totalt antall plasser til disposisjon fordelt på kvinner og menn pr 31.12.2011*

c) *Samarbeider kommunen med andre kommuner om krisesentertilbudet? (Ja/ Nei)*

d) *Hvis ja, hvor mange kommuner deltar i samarbeidet?*

e) *Kjøper kommunen tjenester av private per 31/12?*

f) *Hvis ja, hvor mange plasser for kvinner hvor mange plasser for menn*

g) *Er krisesentertilbudet til menn drevet av andre enn tilbudet til kvinner ( Ja/Nei)*

## 7. Kommentarer og merknader



**Funksjon 281**

Opplysningene hentes inn av Statistisk sentralbyrå på vegne av Arbeidsdepartementet med hjemmel i lov av 18. desember 2009, nr. 131 om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen § 8. Statistisk sentralbyrå vil med hjemmel i lov av 16. juni 1989, nr 54 om offisiell statistikk og Statistisk sentralbyrå § 2-2 benytte oppgavene til utarbeidelse av offisiell statistikk.

**4. Opplysninger om kommunen**

Kommunennummer: \_\_\_\_\_ 1.1. \_\_\_\_\_

Kommunenavn:

\_\_\_\_\_ 1.2. \_\_\_\_\_

Bydelsnummer.: \_\_\_\_\_ 1.3. \_\_\_\_\_

Bydelsnavn: \_\_\_ -

\_\_\_\_\_ 1.4. \_\_\_\_\_

Ansvarlig for innholdet i skjemaet: \_\_\_\_\_ 1.5. \_\_\_\_\_

E-postadresse til skjemaansvarlig: \_\_\_\_\_ 1.6. \_\_\_\_\_ Telefon  
nr.: \_\_\_\_\_ 1.7. \_\_\_\_\_**5. Opplysninger om mottaker av sosialhjelp**

Reg nr/journalnr: \_\_\_\_\_ 2.1. \_\_\_\_\_

Fødselsnummer (11

siffer): \_\_\_\_\_ 2.2. \_\_\_\_\_

Hva er mottakerens kjønn? 2.3.

 Mann Kvinne

Hva er mottakerens sivilstand/sivilstatus ved siste kontakt? 2.4.

 Ugift Samboer

Enke/enkemann

 Gift Skilt/separert

Har mottakeren barn under 18 år, som mottakeren (evt. ektefelle/samboer) har forsørgerplikt for og som bor i husholdningen ved siste kontakt?

2.5.

 Ja

Hvis ja, hvor mange? \_\_\_\_\_ 2.6. \_\_\_\_\_

 Nei

Hva er mottakerens viktigste kilde til livsopphold ved siste kontakt? 2.7.

 Arbeidsinntekt

Stipend /lån

 Ektefelle/samboers inntekt Kursstønad/lønn i arbeidsmarkedstiltak Sosialhjelp Kvalifiseringsstønad Trygd/pensjon

Introduksjonsstøtte

 Annen inntekt

Har mottakeren noen trygd/pensjon ved siste kontakt? Dersom ja, hvilken trygd/pensjon utgjør størst økonomisk verdi? 2.8.

 Sykepenger

Etterlattepensjon

- Dagpenger
- Alderspensjon
- Uføreytelser
- Supplerende stønad (kort botid)
- Overgangsstønad
- Annen trygd

Arbeidsavklaringspenger

Hva er mottakerens viktigste arbeidssituasjon/livssituasjon ved siste kontakt?

2.9.

- Arbeid, heltid  På arbeidsmarkedstiltak (statlig)
- Kurs gjennom Introduksjons-
- Arbeid, deltid  Kommunal tiltaksplass
- ordningen
- Under utdanning  Registrert arbeidssøker
- Kvalifiseringsordningen
- Ikke arbeidssøker  Arbeidsløs, ikke registrert

### 6. Stønadperioder og stønadssum for sosialhjelp etter lovens § 18

Hvilke måneder i løpet av rapporteringsåret har mottakeren fått økonomisk stønad?

3.1.

- |                               |                                |                               |                               |
|-------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Jan. | <input type="checkbox"/> Mars  | <input type="checkbox"/> Mai  |                               |
| <input type="checkbox"/> Juli | <input type="checkbox"/> Sept. | <input type="checkbox"/> Nov. |                               |
| <input type="checkbox"/> Feb. | <input type="checkbox"/> April | <input type="checkbox"/> Juni | <input type="checkbox"/> Aug. |
|                               | <input type="checkbox"/> Okt.  | <input type="checkbox"/> Des. |                               |

Samlet stønadssum i løpet av rapporteringsåret:

Bidrag: \_\_\_\_\_ 3.2. \_\_\_\_\_ Lån: \_\_\_\_ 3.3. \_\_\_\_\_

Er det gitt gjeldsrådgivning i forbindelse med utbetaling? 3.4.

- Ja  Nei

### 7. Individuell plan

Har mottakeren fått utarbeidet individuell plan? 4.1.

- Ja  Nei

Har mottakeren fått oppnevnt koordinator (for den individuelle planen)? 4.2.

- Ja  Nei

### Vedlegg 3: Skjema 11C Registreringsskjema for kvalifiseringsstønad - 2012

Skjemaet er lagt opp etter mønster fra skjema 11 Registreringsskjema for sosialhjelp og 11b Introduksjonsstønad.

Skjemaet gjelder kun personer som i løpet av året har vært deltaker i kvalifiseringsprogram

- det sendes ikke inn skjema på personer på søknader som ikke var ferdig behandlet ved årets slutt eller som har fått avslag på søknad
- det sendes heller ikke inn skjema på personer som fikk innvilget søknaden, dersom selve programmet ikke hadde startet ved årets slutt
- det skal sendes inn skjema dersom personen ved inngangen av året var i permisjon og avsluttet program uten å komme tilbake fra permisjonen. Årsaken er at dato for avsluttet program skal bli registrert

Skjema nr 11C Registreringsskjema for kvalifiseringsstønad - 2012

#### Funksjon 276

Opplysningene samles inn av Statistisk sentralbyrå på vegne av Arbeidsdepartementet i medhold av lov 18. desember 2009, nr. 131 om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen § 8. Statistisk sentralbyrå vil i medhold av lov 16. juni 1989 nr 54 om offisiell statistikk og Statistisk sentralbyrå § 2-2 samtidig benytte opplysningene til utarbeidelse av offisiell statistikk.

#### Opplysninger om kommunen

Kommunennummer: \_\_\_\_ 1.1. \_\_\_\_

Kommunenavn:

\_\_\_\_ 1.2. \_\_\_\_

Bydelsnummer.: \_\_\_\_ 1.3. \_\_\_\_

Bydelsnavn: \_\_ -

\_\_\_\_ 1.4. \_\_\_\_

Ansvarlig for innholdet i skjemaet: \_\_\_\_ 1.5. \_\_\_\_

E-postadresse til skjemaansvarlig: \_\_\_\_ 1.6. \_\_\_\_ Telefon

nr.: \_\_\_\_ 1.7. \_\_\_\_

#### Opplysninger om deltakeren

Reg nr/journalnr: \_\_\_\_ 2.1. \_\_\_\_

Hva er

fødselsnummeret (11 siffer) til deltakeren?: \_\_\_\_ 2.2. \_\_\_\_

Hva er deltakerens kjønn? 2.3.

Mann

Kvinne

Hva er deltakerens sivilstand/sivilstatus per 31.12? 2.4.

Ugift

Samboer

Enke/enkemann

Gift

Skilt/separert

Har deltakeren barn under 18 år, som deltakeren (evt. ektefelle/samboer) har forsørgerplikt for og som bor i husholdningen ved siste kontakt?

2.5.

Ja -----> Hvor mange barn under 18 år har deltakeren forsørgerplikt for?

\_\_\_\_\_  
 Nei

#### Opplysninger om deltakelsen i kvalifiseringsprogram

Hvilken dato ble søknaden registrert ved NAV-kontoret? (DDMMÅÅ)

\_\_\_\_\_

Hvilken dato ble det fattet vedtak om program (søknad innvilget)? (DDMMÅÅ)

\_\_\_\_\_

Hvilken dato begynte deltakeren i program? (iverksettelse) (DDMMÅÅ)

\_\_\_\_\_

Har deltakeren deltatt i kvalifiseringsprogram tidligere?

- Ja ----> Hvor mange ganger har deltakeren tidligere deltatt i kvalifiseringsprogram? \_\_\_\_\_
- Nei

Kommer deltakeren fra kvalifiseringsprogram i annen kommune ?

- Ja
- Nei

Hvis ja, velg kommunenummer fra liste  Kommunenummer

Kun for Oslos bydeler: Kommer deltakeren fra kvalifiseringsprogram i en annen bydel?

Hadde deltakeren i løpet av de siste to månedene før registrert søknad ved NAV-kontoret en eller flere av følgende ytelser? (Kan krysse av for flere svaralternativer)

- Sosialhjelp ----->  Sosialhjelp som viktigste kilde til livsopphold eller  Supplerende sosialhjelp
- Introduksjonsstønad
- Individstønad - stønad til livsopphold etter forskrift om arbeidsmarkedstiltak
- Livsoppholdsytelse etter folketrygdloven – jf veiledningen

Var deltakeren i noen form for statlig eller kommunalt initiert oppfølging/tiltak en uke før registrert søknad om kvalifiseringsprogram ?

(Kan krysse av for flere svaralternativer)

- Arbeidstrening  Kurs/opplæring  Behandling  Annen type oppfølging/tiltak
- Ingen særskilt oppfølging/tiltak

Hvilke av følgende typer tiltak/aktiviteter/bistand har deltakerens program bestått av i løpet av 2012?

(Kan krysse av for flere svaralternativer)

- Hviletid  Bistand fra miljøarbeider  Tilrettelagt arbeidstrening  Behandlingstiltak – psykisk helse  Økonomisk rådgivning  Praksisplass  Behandlingstiltak – fysisk helse  Samtalegrupper  Ordinært arbeid med eller  Fysisk aktivitet uten lønnstilskudd  Motivasjonskurs  Sosial trening  Annet  Språkopplæring
- Bistand til anskaffelse av egen bolig  Skolegang  Boveiledning  Annen opplæring
- Hvis annet, spesifiser: \_\_\_\_\_

Har deltakeren i 2012 i løpet av perioden med kvalifiseringsstønad også mottatt økonomisk sosialhjelp, kommunal bostøtte eller Husbankens bostøtte ?

- Ja ----> Hvilke? (kan krysse av for flere svaralternativer)
- Kommunal bostøtte
  - Husbankens bostøtte
  - Mottok økonomisk sosialhjelp som engangsstønad
  - Mottok økonomisk sosialhjelp til dekking av særskilte utgifter knyttet til deltakelsen i programmet
  - Mottok økonomisk sosialhjelp som fast supplement til dekking av løpende livsoppholdsutgifter
  - Nei

#### 4. Stønadsperioder og stønadssum

For hvilke måneder i løpet av 2012 har deltakeren fått kvalifiseringsstønad?

5.1.

- |                               |                               |                                |                                |                               |                               |
|-------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Jan. |                               | <input type="checkbox"/> Mars  |                                | <input type="checkbox"/> Mai  |                               |
|                               | <input type="checkbox"/> Juli |                                | <input type="checkbox"/> Sept. |                               | <input type="checkbox"/> Nov. |
| <input type="checkbox"/> Feb. |                               | <input type="checkbox"/> April | <input type="checkbox"/> Juni  |                               | <input type="checkbox"/> Aug. |
|                               |                               | <input type="checkbox"/> Okt.  |                                | <input type="checkbox"/> Des. |                               |

Samlet utbetalt kvalifiseringsstønad i løpet av 2012 :

Sum: \_\_\_\_\_ 5.2. \_\_\_\_\_

Hva er status for deltakelsen i kvalifiseringsprogram per 31.12 2012?

- Deltakeren er fortsatt i program ----> Skjemaet er ferdig fylt ut
  - Deltakeren er i permisjon fra program----> Skjemaet er ferdig fylt ut
  - Deltakeren har fullført program eller avsluttet programmet etter avtale (gjelder ikke flytting)
  - Deltakerens program er varig avbrutt på grunn av uteblivelse (gjelder ikke flytting)
  - Deltakerens program ble avbrutt på grunn av flytting til annen kommune
  - Kun for Oslos bydeler: Deltakeren flyttet til annen bydel før programperioden var over
- Hvilken dato avsluttet deltakeren programmet? (gjelder ikke for permisjoner)  
(DDMMÅÅ) \_\_\_\_\_

Ved fullført program eller program avsluttet etter avtale (gjelder ikke flytting) – hva var deltakerens viktigste livssituasjon umiddelbart etter avslutningen? (Kan krysse av for flere svaralternativ)

- Ordinært arbeid (heltid/deltid)
  - Arbeid med lønnstilskudd (heltid/deltid)
  - Tilrettelagt arbeid
  - Deltaker på arbeidsmarkedstiltak i statlig regi (jf forskrift om arbeidsmarkedstiltak)
  - Skole/utdanning
  - Aktiv arbeidssøker
  - Behandling
  - Avventer avklaring av søknad om uførepensjon eller arbeidsavklaringspenger
  - Ingen spesiell aktivitet eller søknad om uførepensjon/arbeidsavklaringspenger
  - Annet
- Hvis "Annet" - spesifiser: \_\_\_\_\_

- Ved fullført program eller program avsluttet etter avtale - til hvilken stønadssituasjon gikk deltakeren umiddelbart etter avslutningen?
- Økonomisk sosialhjelp i påvente av avklaring av søknad om uførepensjon eller arbeidsavklaringspenger som viktigste kilde til livsopphold
  - Varig inntektssikring etter folketrygden - uførepensjon - som viktigste kilde til livsopphold
  - Midlertidig inntektssikring etter folketrygden - arbeidsavklaringspenger (tidligere tidsbegrenset uførestønad, attføringspenger, rehabiliteringspenger) - som viktigste kilde til livsopphold
  - Individstønad - stønad til livsopphold etter forskrift om arbeidsmarkedstiltak - som viktigste kilde til livsopphold
  - Økonomisk sosialhjelp – uten samtidig søknad om uførepensjon/arbeidsavklaringspenger - som viktigste kilde til livsopphold
  - Ingen offentlig stønad som viktigste kilde til livsopphold
  - Ukjent

## Vedlegg 4: Skjema 12 Stønadssatser økonomisk sosialhjelp per 31.12.2011

### Funksjon 281

Opplysningene hentes inn av Statistisk sentralbyrå på vegne av Arbeidsdepartementet med hjemmel i lov av 18. desember 2009, nr. 131 om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen § 8. Statistisk sentralbyrå vil med hjemmel i lov av 16. juni 1989, nr 54 om offisiell statistikk og Statistisk sentralbyrå § 2-2 benytte oppgavene til utarbeidelse av offisiell statistikk.

### 1. Opplysninger om kommunen og ansvarlig for rapporteringen

Kommunennummer:   1.1  

Kommunenavn:                   1.2                  

Bydelsnummer.:   1.3  

Bydelsnavn:

                  1.4                  

Navn skjemaansvarlig:                   1.5                  

E-postadresse til skjemaansvarlig:                   1.6                        Telefon nr.:   1.7  

### 2. Stønadssatser

2.1 Ytes økonomisk sosialhjelp etter kommunale veiledende stønadssatser?

2.1

- Ja                                       Nei

2.2 Hvilket beregningsgrunnlag ligger til grunn for kommunens veiledende stønadssatser?                                      2.2

- Statlige veiledende retningslinjer (Arbeidsdepartementet)  Annet

2.3 Når ble vedtaket om gjeldende satser vedtatt?

År:   2.3

### 3. Stønadsseter per måned for hjelp til livsopphold per 31. 12. 2011

Enslig	_____ 3.1 _____
Ektepar/samboere	_____ 3.2 _____
Person i bofellesskap	_____ 3.3 _____
Tillegg for ett barn 0-5 år	_____ 3.4 _____
Tillegg for ett barn 6-10 år	_____ 3.5 _____
Tillegg for ett barn 11-17 år	_____ 3.6 _____

### 4. Utgifter som inngår i stønadsseten for enslige stønadmottakere uten barn

#### 4.1. Utgifter som inngår i statlige veiledende retningslinjer

	Inngår	Inngår ikke	
Mat/drikke	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
4.1.1			
Klær og sko		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4.1.2			
Husholdningsartikler og hygiene med mer	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	4.1.3
TV-lisens, avis, telefon	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	4.1.4
Fritidsaktiviteter	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
4.1.5			
Fritidsutstyr		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4.1.6			
Reiseutgifter (bruk av offentlig kommunikasjon i forbindelse med daglige gjøremål)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	4.1.7

#### 4.2. Andre utgifter som inngår i den kommunale stønadsseten som utbetales

Boutgifter (husleie)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4.2.1		

*Strøm og oppvarming*

4.2.2

*Bolig- og innboforsikring*

4.2.3

*Innbo og utstyr*

4.2.4

*Andre utgifter som inngår i stønadssatsen - spesifiser:*

4.2.5 \_\_\_\_\_

## 5. Boutgifter

Praktiseres det en øvre grense for dekning av boutgifter (husleie)?

Ja

Nei

5.1

Hvis ja, oppgi øvre grense for enslig stønadsmottaker uten barn (kr):

5.2 \_\_\_\_\_

## 6. Hvilke ytelser/inntekter holdes utenfor ved utmåling av stønad?

*Barnetrygd*

Ja

Nei

6.1

*Kontantstøtte*

Ja

Nei

6.2

*Barns inntekter*

Ja

Nei

6.3

*Annet, spesifiser: \_\_\_\_\_ 6.4 \_\_\_\_\_*

## 7. Kommentarer og merknader

7.1



## Introduksjonsordningen

### Vedlegg: Skjema 11b Registreringsskjema for introduksjonsstønad - 2012

#### Funksjon 275, art 089

Opplysningene om introduksjonsordningen hentes inn av Statistisk sentralbyrå, jmfør lov av 4. juli 2003 Lov om introduksjonsordning for nyankomne innvandrere. Statistisk sentralbyrå vil med hjemmel i Lov om offisiell statistikk av 16. juni 1989 nr 54, om offisiell statistikk § 2-2 benytte oppgavene til utarbeidelse av offisiell statistikk.

#### 8. Opplysninger om kommunen

Kommunennummer: \_\_\_ 1.1. \_\_\_

Kommunenavn:

\_\_\_ 1.2. \_\_\_

Bydelsnummer.: \_\_\_ 1.3. \_\_\_

Bydelsnavn:

\_\_\_ 1.4. \_\_\_

Ansvarlig for innholdet i skjemaet: \_\_\_ 1.5. \_\_\_

E-postadresse til skjemaansvarlig: \_\_\_ 1.6. \_\_\_ Telefon nr.: \_\_\_ 1.7. \_\_\_

#### 9. Opplysninger om mottaker av introduksjonsstønad

Reg nr/journalnr: \_\_\_ 2.1. \_\_\_

Fødselsnummer (11

siffer): \_\_\_ 2.2. \_\_\_

DUF nr: \_\_\_ 2.3. \_\_\_

Mottakeren av introduksjonsstønad er? 2.4.

Mann  Kvinne

Hva er mottakerens sivilstand/sivilstatus ved siste kontakt? 2.5.

Ugift  Samboer

Enke/enkemann

Gift  Skilt/separert

Startdato for deltakelse i introduksjonsordning (ddmmåå)? \_\_\_ 2.6. \_\_\_

Har mottakeren inntektsgivende arbeid i tillegg til introduksjonsstønad ved siste kontakt? 2.7.

Ja  Nei

Hvilke kurs og yrkesforberedende tiltak har mottakeren deltatt på i løpet av rapporteringsåret? 2.8.

Norskopplæring med  Arbeid (offentlig/privat)

Yrkesprøving

samfunnskunnskap

regi av kommune/stat

(brukes ikke fom 2011)  Kurs i

- Språkpraksis  Arbeidspraksis  
 Annet  
 Godkjenning av utdanning  Fag i grunnskolen  
 Fag i videregående skole

Status for mottakerens deltakelse i introduksjonsordningen ved slutten av året:  
2.9.

- Avsluttet på grunn av endt program  Stans/avbrutt på grunn av uteblivelse  
 Avbrutt på grunn av lønnet arbeid  Stans/avbrutt på grunn av permisjon  
 Avbrutt på grunn av flytting  Deltakelsen er ikke avsluttet i løpet av rapporteringsåret  
 Avbrutt på grunn av utdanning  Stans/avbrutt av andre årsaker  
 Stans/avbrutt på grunn av sykdom

Sluttdato for deltakelse i introduksjonsordning (ddmmåå): 2.10.

#### 10. Stønadsperioder og stønadssum

Hvilke måneder i løpet av rapporteringsåret har mottakere fått introduksjonsstønad? 3.1.

- Jan.  Mars  Mai  Juli  
 Feb.  April  Juni  Nov.  Aug.  
 Okt.  Des.

Samlet introduksjonsstønad i løpet av rapporteringsåret:

Introduksjonsstønad: 3.2.

## Barnevern

### Vedlegg 1: Skjema 8: Personell og organisering av barneverntjenesten 2011

KOSTRA 2011 - KOMMUNE-STAT-RAPPORTERING						
Skjemanummer	Skjemanavn					
<b>8</b>	<b>Personell og organisering av barnevernstjenesten 2011</b>					
	<b>Funksjon 244</b>					
	Opplysningene hentes inn av Statistisk sentralbyrå for Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet med hjemmel i lov 17. juli 1992 nr. 100 om barneverntjenester § 2-3. Statistisk sentralbyrå vil i medhold av lov 16. juni 1989 nr. 54 om offisiell statistikk og Statistisk sentralbyrå § 2-2 benytte oppgavene til utarbeidelse av offisiell statistikk.					
<b>1. Opplysninger om kommunen og ansvarlig for rapporteringen</b>						
Kommunenr	Kommunens navn	Bydelsnr	Bydelsnavn	Distriktsnr		
Navn skjemaansvarlig		E-post skjemaansvarlig		Telefonnummer		
<b>2. Personell i barnevernstjenesten per 31.12.2011</b>						
Alle ansatte i kommunal barnevernstjeneste skal registreres, både heltids- og deltidsansatte, fagpersonell, kontorphersonell og administrativt personell. Deltidsansatte skal omregnes til heltidsansatte. Personell, herunder administrativt personell som er felles for barnevernstjenesten og andre kommunale tjenester, skal registreres etter ressursinnsats innenfor barnevernstjenesten. Personell i barnevernvakt skal inkluderes, uansett hvordan tjenesten er organisert. Innleiet jurist, psykolog el. skal ikke medregnes.						
<b>Personell i en interkommunal barnevernstjeneste fordeles mellom kommunene jf. inngått avtale.</b> Alle kommunene i en interkommunal barnevernstjeneste skal rapportere inn på eget skjema fra sin kommune.						
<b>2A. Besatte stillinger i barnevernstjenesten etter utdanning per 31.12.2011</b>						
	Sosionomer	Barneverns- pedagoger	Personell med høyskole-/ universitets- utdanning	Personell med kontor/ merkantil utdanning	Annen utdanning, ufaglært	<b>Sum besatte stillinger</b>
Stillinger i barnevernstjenesten i alt (heltid og deltid omregnet til heltid, fylles ut med to desimaler)						
<b>2B. Ubesatte stillinger i barnevernstjenesten etter type stilling per 31.12.2011</b>						
	Fagstillinger	Merkantile stillinger	Sum ubesatte stillinger			
Ubesatte stillinger i alt (fylles ut med 2 desimaler)						
<b>3. Organisering av barnevernstjenesten per 31.12.2011</b>						
1. Er barnevernstjenesten organisert i et vertskommunesamarbeid jf. § 27 i kommuneloven eller samkommune?			O Ja		O Nei	
2. Er barnevernstjenesten organisert i NAV?			O Ja		O Nei	
<b>4. Kvalitetsindikatorer for barnevernstjenesten</b>						
1. Har barnevernstjenesten et system for brukerundersøkelser?			O Ja		O Nei	
2. Har barnevernstjenesten benyttet brukerundersøkelse siste år?			O Ja		O Nei	
3. Har barnevernstjenesten innført internkontroll?			O Ja		O Nei	

**Vedlegg 2: Skjema 15: Barnevern 2012**

KOSTRA 2012 - KOMMUNE-STAT-RAPPORTERING				
Skjema nr	Skjema navn			
<b>15</b>	<b>Barnevern 2012</b>			
Opplysningene hentes inn av Statistisk sentralbyrå for Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet med hjemmel i lov 17. juli 1992 nr. 100 om barneverntjenester § 2-3. Statistisk sentralbyrå vil i medhold av lov 16. juni 1989 nr. 54 om offisiell statistikk og Statistisk sentralbyrå § 2-2 benytte oppgavene til utarbeidelse av offisiell statistikk.				
<b>1. Opplysninger om kommunen</b>				
Kommunenr	Kommunens navn	Bydelsnr	Bydelsnavn	Distriktsnr
<b>2. Opplysninger om klienten</b>				
Reg. nr./journalnummer		Fødselsnummer (11 siffer)		
<b>3. Undersøkelse (hvis flere undersøkelser i løpet av året, ta utgangspunkt i den første)</b>				
<b>A. Undersøkelsessak (etter § 4-3) påbegynt og/eller avsluttet i 2012</b>				
Dato undersøkelsen ble startet (ddmmåååå)		Dato undersøkelsen ble avsluttet (ddmmåååå)		
<b>B. Hvem meldte saken som førte til undersøkelsen (jf. spørsmål over)?</b>				
1. Barnet selv				
2. Mor/far/foresatte				
3. Familie for øvrig				
4. Naboer				
5. Barnevernstjenesten				
6. Sosialkontortjenesten				
7. Barnevernvakt				
8. Politi/lensmann				
9. Barnehage				
10. Helsestasjon/skolehelsetjenesten				
11. Skole				
12. Pedagogisk/psykologisk tjeneste (PPT)				
13. Psykisk helsevern for barn og unge/psykisk helsevern for voksne				
14. Lege, sykehus				
15. Asylmottak/UDI/innvandringsmyndighet				
16. Krisesenter				
17. Utekontakt/fritidsklubb				
18. Frivillige organisasjoner/idrettslag				
19. Andre offentlige instanser				
20. Andre				
<b>C. Meldingens saksinnhold (flere forhold kan krysses av)</b>				
Omsorgssvikt/mishandling	Forholdene i hjemmet særlige behov	Atferdsavvik hos barnet	Annet	
<b>D. Hvis flere undersøkelser i 2012, hvor mange?</b>				
Antall				
<b>E. Resultat av undersøkelsen i 2012 (hvis flere undersøkelser i 2012, registrer den som førte til ev. tiltak etter BVL)</b>				
		kryss av	Dato, dag og md.(ddmm)	
Tiltak etter BVL (Dato, dag og md.) (gå til punkt 4)			(ddmm)	
Saken avsluttet henlagt, opphørt pga. flytting, annet (Dato, dag og md.) (avslutt)			(ddmm)	
Undersøkelsen ikke avsluttet per 31.12.				
<b>4. Tiltak etter lov om barneverntjenester (BVL)</b>				

<b>A. Hjelpetiltak eller omsorgstiltak. Funksjon 251 eller 252.</b>									
Satt i verk i 2012 eller før 2012, med fortsatt gyldighet i 2012. Tiltak skal være etter BVL. Kryss av for type tiltak og KOSTRA-funksjon, oppgi lov hjemmel for tiltaket og oppgi start hvis før 2012. Oppgi antall måneder tiltaket har vært iverksatt i inneværende år (2012).									
	Type tiltak: Hjelpe- tiltak	Type tiltak: Omsorg (§ 4-12)	Funksjon: 251	Funksjon: 252	Lovgrunnlag etter BVL: Eksempel på utfylling: § 4-4, 4-12	Lovgrunnlag etter BVL: Eksempel på utfylling: § 4-6, 4-12	Før 2012: Md. (01-12)	Før 2012: År (åååå)	Antall måneder tiltaket har vært iverksatt i 2012 (01-12)
1. Barnehage									
2. Støttekontakt									
3. Besøkshjem/avlastningstiltak									
4. Hjemmekonsulent/ avlastning i hjemmet									
5. Skolefritidsordning (SFO)									
6. Fritidsaktiviteter									
7. Tilsyn i hjemmet									
8. Økonomisk hjelp etter §4-4 tredje ledd									
9. Utdanning/arbeid									
10. Medisinsk undersøkelse og behandling									
11. Behandling av barn med særlige opplæringsbehov									
12. Senter for foreldre og barn									
13. Egen bolig/hybel									
14. Bolig med oppfølging									
15. Beredskapshjem									
16. Fosterhjem (utenom familien)									
17. Fosterhjem (familieplassert)									
18. Forsterket fosterhjem (utenom familien)									
19. Forsterket fosterhjem (familieplassert)									
20. Barnevernsinstitusjoner									
21. Plassering i institusjon etter annen lov									
22. Poliklinisk psykiatrisk behandling									
23. MST - Multisystemisk terapi									
24. PMTO - foreldreveiledning									
25. Andre hjemmebaserte tiltak									
26. Vedtak om deltakelse i ansvarsgruppe									
27. Vedtak om råd og veiledning									
28. Andre tiltak									
<b>B. Ble foreldrene fratatt foreldreansvaret (jf. §4-20) i forbindelse med en omsorgsovertakelse i 2012?</b>									
O Ja					O Nei				
<b>C. Ble det iverksatt plassering av barnet utenfor hjemmet i løpet av 2012?</b>									
O Ja					O Nei				
<b>D. Hvis ja, hva slags vedtak ble fattet?</b>									
Vedtak etter § 4-4 femte ledd									
Vedtak etter § 4-12 med forenklet behandling i fylkesnemnda									
Vedtak etter § 4-12 med fulltallig behandling i fylkesnemnda									
Vedtak etter § 4-6 første ledd									
Vedtak etter § 4-6 andre ledd									

Vedtak etter § 4-8			
Vedtak etter § 4-24			
Vedtak etter § 4-25			
Vedtak etter § 4-26			
<b>E. Hvis barnet fikk ett eller flere vedtak om plassering utenfor hjemmet, angi rekkefølge og varighet plasseringene hadde i løpet av året (2012)</b>			
Rekkefølge	Type plassering (se tiltakene 13 til 21 i punkt 4A)	Varighet i antall måneder (01-12)	
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
<b>F. Hvor mange av plasseringene var utilsiktede flyttinger?</b>			
Antall			
<b>5. Bakgrunnsopplysninger</b>			
Registreringstidspunktet skal ligge nærmest mulig tidspunkt for når det aktuelle barnevernstiltaket ble satt i verk i 2012, eller før, med fortsatt gyldighet i 2012.			
<b>A. Grunnlag for vedtaket (flere grunner kan krysses av)</b>			
1. Barnet utsatt for vanskjøtsel			
2. Barnet utsatt for fysisk mishandling			
3. Barnet utsatt for psykisk mishandling			
4. Barnet utsatt for seksuelle overgrep/incest			
5. Foreldres somatiske sykdom			
6. Foreldres psykiske lidelse			
7. Foreldres rusmisbruk			
8. Foreldres manglende omsorgsevne ellers			
9. Foreldre døde			
10. Kriminalitet hos foreldrene			
11. Vold i hjemmet			
12. Barnet funksjonshemmet			
13. Barnets psykiske problemer			
14. Barnets rusmisbruk			
15. Barnets atferd (sosialt avvik, kriminalitet)			
16. Forholdene i hjemmet, særlige behov			
17. Annet grunnlag			
<b>B. Viktigste grunnlag for vedtaket. Angi kodennummer. Før opp den viktigste fra kodene 1-17 over.</b>			
Kodennummer			
<b>C. Barnets statsborgerskap</b>			
<input type="checkbox"/> Norsk			
<input type="checkbox"/> Utenlandsk			
<input type="checkbox"/> Flyktning/asylsøker/person med opphold på humanitært grunnlag			
<b>D. Foreldres fødeland</b>			
Mors fødeland	Fars fødeland		
<b>6. Situasjon per 31.12.2012</b> (punkt 6 fylles ut ved årets slutt)			
<b>A. For alle med omsorgstiltak i 2012: Hvor er barnet plassert per 31.12.?</b>			
		Navn på kommunen	Kommunennummer
<input type="checkbox"/> I denne kommunen	<input type="checkbox"/> I annen kommune	<input type="checkbox"/> Sperret adresse	
<b>B. For alle med omsorgstiltak avsluttet i 2012: Hovedgrunn til at omsorgstiltak er opphevet (jf. § 4-21) (sett ett kryss):</b>			
<input type="checkbox"/> 1. Barnet tilbakeført foreldre/familien			
<input type="checkbox"/> 2. Barnet nådd aldersgrensen			
<input type="checkbox"/> 3. Adopsjon			
<input type="checkbox"/> 4. Annet			
<b>C. For alle med løpende tiltak etter BVL, uansett art: Barnet bor per 31.12.2012 hos (sett ett kryss):</b>			
<input type="checkbox"/> 1. Mor og far/foresatte			
<input type="checkbox"/> 2. Mor (med ev. samboende/ektefelle)			

<input type="checkbox"/> 3. Far (med ev. samboende/ektefelle)				
<input type="checkbox"/> 4. Vekselvis hos mor og far				
<input type="checkbox"/> 5. Adoptivforeldre				
<input type="checkbox"/> 6. Fosterforeldre				
<input type="checkbox"/> 7. Institusjon				
<input type="checkbox"/> 8. Egen bolig/hybel				
<input type="checkbox"/> 9. Annet				
<b>D. For alle med tiltak etter BVL per 31.12.2012. Kryss av for aktuelle tiltak. Hjelpetiltak eller omsorgstiltak. Funksjon 251 eller funksjon 252.</b>				
	Hjelpetiltak	Omsorgstiltak	Funksjon 251	Funksjon 252
1. Barnehage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Støttekontakt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Besøkshjem/avlastningstiltak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Hjemmekonsulent/avlastning i hjemmet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Skolefritidsordning (SFO)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Fritidsaktiviteter	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Tilsyn i hjemmet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Økonomisk hjelp etter §4-4.3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Utdanning/arbeid	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Medisinsk undersøkelse og behandling	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. Behandling av barn med særlige opplæringsbehov	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. Senter for foreldre og barn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. Egen bolig/hybel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14. Bolig med oppfølging	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15. Beredskapshjem	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16. Fosterhjem (utenom familien)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17. Fosterhjem (familieplassert)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18. Forsterket fosterhjem (utenom familien)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19. Forsterket fosterhjem (familieplassert)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20. Barnevernsinstitusjon	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21. Plassering i institusjon etter annen lov	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22. Poliklinisk psykiatrisk behandling	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23. MST - Multisystemisk terapi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
24. PMTO - foreldreveiledning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
25. Andre hjemmebaserte tiltak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
26. Vedtak om deltakelse i ansvarsgruppe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
27. Vedtak om råd og veiledning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
28. Andre tiltak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hvis Andre tiltak, spesifiser				
<b>E. For alle med tiltak i punkt 6D. Er det utarbeidet tiltaksplan for klienten?</b>			<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nei
<b>F. For alle med tiltak etter BVL i 2012. Er alle tiltak avsluttet per 31.12.?</b>			<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nei

## **Vann, avløp og renovasjon (VAR)**

### **Vedlegg 1: Skjema 21: Husholdningsavfall**

[http://www.ssb.no/kostra/innrapp/2010/skjema\\_kommune/21.pdf](http://www.ssb.no/kostra/innrapp/2010/skjema_kommune/21.pdf)

### **Vedlegg 2: Skjema 21C: Husholdningsavfall i interkommunal renovasjon**

[http://www.ssb.no/kostra/innrapp/2010/skjema\\_kommune/21c.pdf](http://www.ssb.no/kostra/innrapp/2010/skjema_kommune/21c.pdf)

### **Vedlegg 3: Skjema 22: Kommunale gebyrer knyttet til bolig**

[http://www.ssb.no/kostra/innrapp/2010/skjema\\_kommune/22.pdf](http://www.ssb.no/kostra/innrapp/2010/skjema_kommune/22.pdf)

### **Vedlegg 4: Skjema 23: Kostnadsdekning i vann-, avløps- og avfallssektoren**

[http://www.ssb.no/kostra/innrapp/2010/skjema\\_kommune/23.pdf](http://www.ssb.no/kostra/innrapp/2010/skjema_kommune/23.pdf)

### **Vedlegg 5: Skjema 26A: Offentlig ledningsnett, tilknytning, og små avløpsanlegg.**

[http://www.ssb.no/kostra/innrapp/2010/skjema\\_kommune/26a.pdf](http://www.ssb.no/kostra/innrapp/2010/skjema_kommune/26a.pdf)

### **Vedlegg 6: Skjema 26B1: Avløpsanlegg iht. kapittel 13 i Forurensningsforskriften**

[http://www.ssb.no/kostra/innrapp/2010/skjema\\_kommune/26b1.pdf](http://www.ssb.no/kostra/innrapp/2010/skjema_kommune/26b1.pdf)

### **Vedlegg 7: Skjema 26B2: Avløpsanlegg iht. kapittel 14 i Forurensningsforskriften**

[http://www.ssb.no/kostra/innrapp/2010/skjema\\_kommune/26b2.pdf](http://www.ssb.no/kostra/innrapp/2010/skjema_kommune/26b2.pdf)

### **Vedlegg 8: Skjema 26C: Behandling og disponering av avløpsslam**

[http://www.ssb.no/kostra/innrapp/2010/skjema\\_kommune/26c.pdf](http://www.ssb.no/kostra/innrapp/2010/skjema_kommune/26c.pdf)

### **Vedlegg 9: Skjema 26D: Off. ledningsnett for avløpsanl. omfattet av Forurensn.forskr. kap. 14**

[http://www.ssb.no/kostra/innrapp/2010/skjema\\_kommune/26d.pdf](http://www.ssb.no/kostra/innrapp/2010/skjema_kommune/26d.pdf)

### **Vedlegg 10: Årlig innrap. av vannforsyningsystem (rapporteres til Mattilsynet via Altinn)**

<http://www.mattilsynet.no/skjema/vann>



# Fysisk planlegging, kulturminner, natur og nærmiljø (KNNM)

## Vedlegg 1: Skjema 20: Kulturminner, natur og nærmiljø

### KOSTRA 2011 - KOMMUNE-STAT-RAPPORTERING

Skjema nr <b>20</b>	Skjema navn Veiledning... <b>BYGGESAKSBEHANDLING, KULTURMINNER, NATUR- OG NÆRMILJØ</b> Funksjonene 302 (Bygge- og delesaksbehandling og eierseksjonering), 303 (Kart og oppmåling), 335 (Rekreasjon i tettsted), 360 (Naturforvaltning og friluftsliv) og 365 (Kulturminnevern). Oppgavene hentes inn av Statistisk sentralbyrå med hjemmel i lov om kommuner og fylkeskommuner av 25.09.1992 nr. 107 § 49, jf. forskrift av 15. desember 2000 om rapportering fra kommuner og fylkeskommuner § 1 jf. § 8, 2. ledd. Statistisk sentralbyrå vil i medhold av lov av 16. juni 1989 nr 54 om offisiell statistikk og Statistisk sentralbyrå § 2-2 samtidig benytte oppgavene til utarbeidelse av offisiell statistikk.
------------------------	--

### A. Opplysninger om kommunen

Kommunenr	Kommunens navn	
Navn skjemaansvarlig	E-post skjemaansvarlig	Tlf nr

Spørsmålene er nærmere forklart og presisert i veiledningen. Denne kan hentes opp med veiledningsknappen i skjermbildet, eller på denne siden: <http://www.ssb.no/kostra/innrapp/>

Husk å fylle ut med "0" dersom svaret er null (gjelder ikke ved årstall og kalenderdager). Dersom man ikke vet svaret, skal man IKKE skrive 0.

### B. Plansaksbehandling og oppfølging: Se skjema 20Plan

### C. Byggesaksbehandling og tilsyn med byggevirksomhet

C.1. Hvor mange søknader om tiltak mottok kommunen siste år?	
Tiltak som skal inkluderes er gitt i PBL-08 § 20-1.	
	Antall
a. Ett-trinns søknader (PBL-08 § 20-1, jf. 21-7 første ledd)	V1701
b. Rammesøknader (PBL-08 § 20-1, jf. 21-2 femte ledd)	V1702
c. Ett-trinns søknader med 3-ukers frist (PBL-08 § 20-1, jf. § 21-7 annet ledd)	V1703
d. Ett-trinns søknader etter (PBL-08 § 20-2 - uten ansvar)	V1228

C.2. Hvor mange saker (søknader og meldinger) ble ferdig behandlet (vedtak fattet) siste år?	
	Antall
a. Ett-trinns søknader (PBL-85 § 93/ PBL-08 § 20-1, jf. 21-7 første ledd)	V1620
b. Rammesøknader (PBL-85 § 93, jf. § 95a nr. 1/ PBL-08 § 20-1, jf. 21-2 femte ledd)	V1621
c. Søknader om enkle tiltak/ Ett-trinns søknader med 3-ukers frist (PBL-85 § 95b) / PBL-08 § 20-1, jf. 21-7 annet ledd)	V1622
d. Meldinger/ Ett-trinns søknader etter § 20-2 (PBL-85 § 81 og § 86a) / PBL-08 § 20-2 - uten ansvar)	V1623

C.3. Hvor mange saker ble behandlet siste år av kategorien:	
	Antall
a. Klager – mottatt og formidlet Fylkesmannen	V1704
b. Igangsettingstillatelser	V1705
c. Midlertidige brukstillatelser	V1706
d. Ferdiggattester	V1707
e. Dispensasjoner fra byggesaksbestemmelsene	V1708
f. Dispensasjoner fra plansaksbestemmelsene	V1709

<b>C.4. Hva var byggesaksgebyret (ekskl. mva.) for oppføring av enebolig siste år (ny boligbygning med en boenhet), jf. PBL-08 § 20-1 a?</b>
Ved gebyr etter størrelsen på boligen angis gebyr ved 200 m <sup>2</sup> bruksareal.
NOK
V146

<b>C.5. Hva var gjennomsnittlig saksbehandlingstid for søknad om tiltak siste år?</b>	
For definisjon av start- og sluttidspunkt og hvilken tid som skal regnes med, se veileder.	
	Antall kalenderdager:
a. Ett-trinns-søknader med 12 ukers frist (PBL-85 § 93/ PBL-08 § 20-1, jf. 21-7 første ledd)	V1645
b. Rammesøknader (PBL-85 § 93, jf. § 95a nr.1/ PBL-08 § 20-1, jf. 21-2 femte ledd)	V1646
c. Søknad om enkle tiltak/ Ett-trinns-søknader med 3 ukers frist (PBL-85 § 95b/ PBL-08 § 20-1, jf. 21-7 annet og tredje ledd)	V1649

<b>C.6. Mangler i søknader siste år:</b>	
<b>1. Hvor mange mangelfulle søknader ble mottatt?</b>	Antall
a. Ett-trinns søknader med 12 ukers frist?	V1710
b. Rammesøknader?	V1711
c. Søknader om enkle tiltak/ Ett-trinns søknader med 3 ukers frist?	V1712
<b>2. Hvor mange anmodninger om tilleggsdokumentasjon ble gitt?</b>	Antall
a. Ett-trinns søknader med 12 ukers frist?	V1714
b. Rammesøknader?	V1715
c. Søknader om enkle tiltak/ Ett-trinns søknader med 3 ukers frist?	V1716

<b>C.7. I hvor mange saker har kommunen overskredet lovpålagt saksbehandlingstid for søknader om tiltak?</b>	
Det skal regnes ut fra søknadspåtlige tiltak etter plan- og bygningsloven og som er i samsvar med gjeldende arealplaner, og som det er gjort vedtak på i løpet av rapporteringsåret	
	Antall
a. Ett-trinns-søknader (PBL-85 § 93) / PBL-08 § 20-1, jf. 21-7 første ledd	V1647
b. Rammesøknader (PBL-85 § 93, jf. § 95a nr.1) / PBL-08 § 20-1, jf. 21-2 femte ledd	V1648
c. Søknad om enkle tiltak/ Ett-trinns-søknader med 3-ukers frist (PBL-85 § 95b) / PBL-08 § 20-1, jf. 21-7 annet ledd	V1650

#### C.8. Nye bygninger i LNFR-områder siste år:

Dette spørsmålet skal besvares av alle kommuner, både kystkommuner og såkalte "innlandskommuner".

Bare nye bygninger skal medregnes, se veiledningen for nærmere definisjon.

Følgende skal **IKKE** medregnes:

- bygninger i 100-metersbeltet langs saltvann
- bygninger knyttet til landbruk

	I LNFR-områder utenfor 100-metersbeltet langs saltvann	Av dette, i LNFR-områder med byggeforbud langs ferskvann i kommuneplanen, jf. PBL-08 § 1-8
	Antall	Antall
a. Hvor mange søknader om nye bygninger i tråd med bestemmelser om spredt utbygging i LNF-områder etter PBL-85 § 20-4 andre ledd bokstav c, eller LNFR etter PBL-08 § 11-7 nr. 5b, ble innvilget?	V147	V1100
b. Hvor mange søknader om nye bygninger ble innvilget ved dispensasjon, jf. PBL-08 § 19-1?	V149	V151
c. Hvor mange søknader om dispensasjon knyttet til nye bygninger ble avslått?	V153	V155

**C.9. Nye bygninger i 100-metersbeltet langs saltvann siste år:**

**Bare kommuner med KYSTLINJE skal rapportere.** Rapporteringen gjelder alle bygninger innenfor 100 m fra saltvann, uavhengig av planstatus. Bare nye bygninger skal medregnes, se veiledningen for nærmere definisjon.

Følgende skal IKKE medregnes:

- bygninger knyttet til landbruk
- bygninger som ligger innenfor byer og tettsteder

	I alt	Av disse erstatningsbygg
	Antall	Antall
a. Hvor mange søknader om nye bygninger i samsvar med plan ble innvilget?	V1101	V1302
b. Hvor mange søknader om nye bygninger ble innvilget ved dispensasjon, jf. PBL-08 § 19-1?	V150	V1303
c. Hvor mange søknader om dispensasjon for nye bygninger ble avslått?	V154	V1304

**C.10. Dispensasjonssøknader i områder med bevaringsstatus i reguleringsplan etter PBL-85 § 25 første ledd nr 6 eller PBL-08 § 12-5 nr 5 eller § 12-6, jf. § 11-8, 3. ledd c), siste år:**

Rapporteringen gjelder alle tiltak, både nybygg, ombygging og fjerning.

	Antall
a. Hvor mange dispensasjonssøknader mottok kommunen siste år?	V1718
b. Hvor mange søknader om dispensasjon ble avslått?	V1719

**C.11 Hvor mange søknader ble behandlet siste år, om dispensasjon samt unntak fra krav i byggt teknisk forskrift, i forhold til hensynet til universell utforming og tilgjengelighet?**

I byggt teknisk forskrift fremgår krav til universell utforming og tilgjengelighet av kapitlene 8 og 12.

	Behandlet i alt	Av disse innvilget
a. Antall søknader i medhold av PBL-08 § 19-1 (lovens generelle dispensasjonsbestemmelse)	V1305	V1306
b. Antall søknader i medhold av PBL-08 § 31-2 siste ledd (om unntak vedrørende eksisterende byggverk)	V1307	V1308

**C.12. Hvor mange søknader om tiltak etter plan- og bygningsloven har kommunen mottatt i rapporteringsåret, som gjelder:**

Ikke fredete bygninger oppført før 1850?	Fredete bygg og anlegg, uansett oppføringsår?
V206	V207

**C.13. Utøvelse av tilsyn, jf. PBL-08 § 25-1**

1. Gjennomførte tilsyn med rapport/samlerapport	Antall tilsyn	- Herav i eksisterende bygg	- Herav i nye bygg
a. Antall tilsyn i omsøkte byggesaker	V1644	VXXXX	VXXXX
b. Antall tilsyn med ikke omsøkt byggevirksomhet	V1740	VXXXX	VXXXX
c. Antall byggesaker hvor det er utført tilsyn (ett eller flere)			Antall byggesaker VXXXX
<b>2. Antall tilsyn med fokus på følgende tema:</b>			
a. Produkter til byggverk			V1720
b. Sikkerhet ved brann			V1624
c. Sikkerhet og bæreevne			V1625
d. Plassering av tiltak			V1721
e. Energibruk			V1627
f. Miljø og helse			V1722
g. Ytre miljø			V1629
h. Installasjoner og anlegg			V1630
i. Utearealer/Universell utforming			V1723
j. Planløsning/Universell utforming			V1724
k. Dokumentasjon FDV			V1725
l. Sluttdokumentasjon			V1632
m. Avfallsplaner og miljøsanering			V1633
n. Annet			V1651

**C.14. Pålegg, sanksjoner og andre virkemidler, jf. PBL-08 Kapittel 32**

1. Pålegg	Antall	- Herav i eksisterende bygg	- Herav i nye bygg
a. Gitte pålegg, samlet for alle fagområder, jf. PBL-08 §§ 31-	V1726	VXXXX	VXXXX

4, 32-3 og 32-4			
<b>2. Oppfyllelse av gitte pålegg siste år</b>			
a. Forholdet ikke rettet opp og ikke fulgt opp videre		V1727	
b. Forholdet rettet opp		V1728	
c. Annet		V1729	
<b>3. Ytterligere sanksjoner</b>			
a. Forelegg		V1730	
b. Tvangsmulkt		V1731	
c. Overtredelsesgebyr		V1732	
d. Tvangsfullbyrdelse		V1733	
e. Pålegg om stans		V1734	
<b>4. Andre virkemidler</b>			
a. Advarsler		V1735	
b. Tilbaketrekking av ansvarsrett		V1736	
c. Rapporter til den sentrale godkjenningsordningen		V1737	
d. Anmeldelser til politiet		V1738	

## D. Kart og oppmåling

<b>D.1. Hva var gebyret siste år for opprettelse av en grunneiendom på 750 m<sup>2</sup> (oppmålingsforretning med tilhørende matrikkelføring - ekskl. tinglysningsgebyr og gebyr for behandling etter PBL (jfr. MF § 16))?</b>
NOK
V158

<b>D.2. Saksbehandlingstid for opprettelse av grunneiendom</b>
For definisjon av start- og sluttidspunkt og hvilken tid som skal regnes med, se veileder.
<b>a. Hva var gjennomsnittlig saksbehandlingstid for opprettelse av grunneiendom (jfr. ML § 5 punkt a)?</b>
Antall kalenderdager
V403
<b>b. Hvor mange saker om opprettelse av grunneiendom fikk lengre saksbehandlingstid enn 16 uker (jfr. MF§18)?</b>
Antall
V1739

## E. Rekreasjon og friluftsliv

Hvordan de ulike arealtypene og områdene er definert er forklart nærmere i veiledningen

### E.1. Innenfor hele kommunen

a. Hva er samlet areal av friluftslivsområder som kommunen har rådighet over gjennom offentlig eie eller bruksavtale per 31.12. i rapporteringsåret (dekar)? (For oversikt over statlig sikrete områder, se <a href="http://dnweb12.dirnat.no/nbinnsyn/">http://dnweb12.dirnat.no/nbinnsyn/</a> )	V208
b. Hva er samlet areal for leke- og rekreasjonsområder (dekar)?	V1102
c. Av dette har kommunen driftsansvar for (dekar):	V1103
d. Hvor mange rekreasjons- og friluftslivsområder med kommunalt ansvar er tilrettelagt etter prinsippene om universell utforming slik at også bevegelses- og orienteringshemmede kan bruke området?	V1229
e. Hva er samlet lengde av turveier, turstier og løyper som er tilrettelagt for sommerbruk (km)?	V1104
f. Av dette har kommunen driftsansvar for (km):	V1105
g. Hva er samlet lengde skiløyper som ble planlagt maskinpreparert, gitt normale snøforhold (km)?	V1106

### E.2. Bare innenfor tettsteder

a. Hvor mange leke- og rekreasjonsarealer er det i tettsteder i alt (antall)?	V172
b. Hva er samlet areal for leke- og rekreasjonsarealer i tettsteder (dekar)?	V173

## F. Motorferdsel i utmark

a. Hvor mange søknader om dispensasjon fra motorferdselbudet ble totalt behandlet i løpet av rapporteringsåret?	V210
Summen av spørsmålene b, c, d og e nedenfor skal tilsvare tallet oppgitt i spørsmål a.	
b. Hvor mange søknader om dispensasjon fra motorferdselbudet ble avslått?	V1505
c. Hvor mange dispensasjoner ble i rapporteringsåret gitt etter § 6 i loven (motorfartøy, luftfartøy)?	V404
d. Hvor mange dispensasjoner ble i rapporteringsåret gitt etter § 5 i forskriften?	V328
e. Hvor mange dispensasjoner ble i rapporteringsåret gitt etter § 6 i forskriften?	V329
f. Av antallet dispensasjoner gitt etter § 6 i forskriften i rapporteringsåret, hvor mange gjaldt kjøring på barmark?	V212
g. Hvor mange dispensasjoner gitt i tidligere år etter § 6 i loven og §§ 5 og 6 i forskriften var fremdeles gyldige i rapporteringsåret?	V1230
h. Hvor mange motorkjøretøy var disponible/tillatt brukt til leiekjøring etter § 5 i forskriften pr. 31.12. i rapporteringsåret?	V214

## G. Kulturminner og kulturmiljøer

**G.1. Hvor mange tiltak som omfatter fredede kulturmiljøer (kulturminneloven) eller kulturmiljøer som er regulert med bevaringsstatus etter PBL-85 eller PBL-08 har kommunen bevilget økonomisk støtte til?**

Dersom det bare er brukt midler som kommunen har fått til slike formål og som er "øremerket" til dette, skal saken IKKE regnes med.

Antall	V331
--------	------

**G.2. Har kommunen knyttet til seg egen kulturminnefaglig kompetanse?**

Ja Nei	V186
--------	------

## H. Biologisk mangfold

**H.1. Inngrep siste år i områder som er kartlagt for biologisk mangfold (I henhold til DNS håndbøker)**

Er noen av områdene som er verdiklassifisert som svært viktige (kategori A), viktige (kategori B) eller lokalt viktige (kategori C) berørt av fysiske inngrep siste år? <b>Enkelte av disse vil ha status som utvalgt naturtype, jf naturmangfoldloven kapittel VI. Kommunene har et særskilt ansvar for å ta vare på utvalgte naturtyper.</b>	Ja Nei V333
---	----------------

**H.2. Dersom det er svart ja i spørsmålet ovenfor: Oppgi ID-nummer fra Naturbase og kode for inngrep. Hvert område gis egen linje nedenfor.**

Områdets ID-nummer i Naturbase ( <a href="http://dnweb12.dirnat.no/nbinnsyn">http://dnweb12.dirnat.no/nbinnsyn</a> )	Skriv inn kode for inngrepstype. Kodeliste ligger i hovedveiledningen, vedlegg 1, som kan hentes fram øverst til høyre i skjemaet). Dersom det er flere inngrep siste år i samme område, skrives kodene inn i samme feltet, men skilles fra hverandre vha. av semikolon (;)
V1309	V1310
V1311	V1312
V1313	V1314
V1315	V1316
V1317	V1318
V1319	V1320
V1321	V1322
V1323	V1324
V1325	V1326
V1327	V1328
V1329	V1330
V1331	V1332
V1333	V1334
V1335	V1336
V1337	V1338
V1339	V1340

## I. Tilpasning til klimaendringer

**I.1. Er det utarbeidet "Risiko- og sårbarhetsanalyser" (ROS-analyser) knyttet til konsekvenser av klimaendringer?**

Ja Nei	V1634	Hvis JA: Hvilket år ble ROS-analysen utført/eventuelt oppdatert?	V1635
--------	-------	--	-------

**I.2. Hvis JA i spørsmål I.1: Hvilke problemstillinger er berørt i ROS-analysen(e)? Kryss av:**

V1636	a Skred-/rasfare
V1637	b Avrenning (næringsstoffer, løsmasser)
V1638	c Temperatur
V1639	d Flom
V1640	e Havnivå/bølger
V1641	f Vind
V1642	g Annet (spesifiser nedenfor)
V1643	

## J. Kommentarer og merknader til skjemaet

Dette er et åpent felt til eventuelle kommentarer til ting som er uklare, type opplysninger som innhentes, omfang, utforming av skjemaet o.l. som kan bidra til å gjøre skjema og spørsmål bedre (maks. 999 tegn)	V526
---	------

## Vedlegg 2: Utkast skjema 20Plan

### KOSTRA 2011 - KOMMUNE-STAT-RAPPORTERING

Skjema nr <b>20Plan</b>	Skjema navn <b>FYSISK PLANLEGGING</b>	Veiledning...
	Funksjon 301 Plansaksbehandling Oppgavene hentes inn av Statistisk sentralbyrå med hjemmel i lov om kommuner og fylkeskommuner av 25.09.1992 nr. 107 § 49, jf. forskrift av 15. desember 2000 om rapportering fra kommuner og fylkeskommuner § 1 jf. § 8, 2. ledd. Statistisk sentralbyrå vil i medhold av lov av 16. juni 1989 nr 54 om offisiell statistikk og Statistisk sentralbyrå § 2-2 samtidig benytte oppgavene til utarbeidelse av offisiell statistikk.	

#### A. Opplysninger om kommunen

Kommunenr	Kommunens navn	
Navn skjemaansvarlig	E-post skjemaansvarlig	Tlf nr

Spørsmålene er nærmere forklart og presisert i veiledningen. Denne kan hentes opp med veiledningsknappen i skjermbildet, eller på denne siden:  
<http://www.ssb.no/kostra/innrapp/>

Husk å fylle ut med "0" dersom svaret er null (gjelder ikke ved årstall, kalenderdager eller i spørsmålsmatrisene B.6 og B.7). Dersom man ikke vet svaret, skal man IKKE skrive 0.

#### B. Plansaksbehandling og oppfølging

##### B.1. Hvilket år ble gjeldende kommuneplaner vedtatt?

	Vedtaksår
a. Kommuneplanens samfunnsdel	V600
b. Kommuneplanens arealdel	V601

##### B.2. Hvor mange planer ble vedtatt siste år?

	Antall planer	Av disse fremmet som private forslag
a. Kommuneplaner og kommunedelplaner for areal	V602	
b. Kommuneplanens samfunnsdel og tematiske kommunedelplaner	V603	
c. Reguleringsplaner	V119	V604
d. Bebyggelsesplaner	V510	V605
e. Områderegulering (jf. PBL-08)	V1600	V1601
f. Detaljregulering (jf. PBL-08)	V1602	V1603

##### B.3. Hva var samlet saksbehandlingsgebyr siste år, for et privat forslag til reguleringsplan, i tråd med overordnet plan, med planavgrensning 10 dekar og 4 dekar bebyggelsesareal (BRA) til boligformål, jf. PBL-08 § 33-1?

NOK
V120

##### B.4. Hva var gjennomsnittlig saksbehandlingstid for planer fremmet som private forslag, vedtatt av kommunen siste år?

For definisjon av start- og sluttidspunkt og hvilken tid som skal medregnes, se veileder. Planer med mindre vesentlige endringer skal ikke regnes med. Spørsmålet besvares bare dersom kommunen har vedtatt plan i løpet av rapporteringsåret.

	Antall kalenderdager
a. Reguleringsplan (jf. PBL-85)	V309
b. Bebyggelsesplan (jf. PBL-85)	V511
c. Områderegulering (jf. PBL-08 § 12-2)	V1604
<b>d. Detaljregulering – (jf. PBL-08 § 12-3)</b> Her utgjør 1) den private bearbeiding av planen, summen av 2) og 3) den kommunale saksbehandlingstiden og 1), 2) og 3) den samlede tiden fra oppstartmøte til sluttvedtak.	
1) Tid fra oppstartmøte til registrert innkommet planforslag (et forslag som tilfredsstiller kravene satt i oppstartmøtet).	V1605
2) Tid fra registrert innkommet planforslag til vedtak om offentlig ettersyn.	V1606
3) Tid fra vedtak om offentlig ettersyn til kommunestyret vedtar planen.	V1607

##### B.5. Hvor mange planer ble sendt på høring (med høringsfrist i rapporteringsåret)?

	Antall planer sendt på høring	Av disse møtt med innsigelse
a. Kommune(del)planer	V607	V608
b. Reguleringsplaner	V609	V610

**B.6. Til hvor mange kommune(de)planer med høringsfrist i rapporteringsåret ble det fremmet innsigelse?**

a) Før opp antall planer med innsigelse fremmet fra de oppgitte instansene.

b – q) Før opp høringsinstansenes begrunnelse for innsigelsene (antall ganger begrunnelsene er benyttet).

Med innsigelse menes formell innsigelse fremmet ved høring av planen.[Obs: matrisene er delt på det elektroniske skjemaet som kommunene bruker ved rapportering]

INNSIGELSE FREMMET AV:	Fylkeskommunen	Fylkesmannen	Sametinget	Riksantikvaren	Statens landbruksforvaltning	Fiskerisjefen	Områdestyret for reindrift	Statens vegvesen	Jernbaneverket,	Kystverket	NVE	Forsvarsbygg	Bergvesenet	Andre myndigheter	Nabokommune
a. Planer med innsigelse	V611	V612	V613	V614	V1400	V619	V616	V617	V1401	V1402	V618	V620	V621	V622	V623
<b>INNSIGELSE BEGRUNNET MED:</b>															
b. Utbyggingsmønster, herunder RPR areal og transport	V624	V625	V626	V627	V1403	V632	V629	V630	V1404	V1405	V631	V633	V634	V635	V636
c. Barn og unges oppvekstmiljø, herunder RPR barn og unge	V637	V638	V639	V640	V1406	V645	V642	V643	V1407	V1408	V644	V646	V647	V648	V649
d. Vann og vassdrag, herunder RPR verneede vassdrag	V650	V651	V652	V653	V1409	V658	V655	V656	V1410	V1411	V 657	V659	V660	V661	V662
e. Strandsone, herunder RPR Oslofjorden og SPR Strandsone	V663	V664	V665	V666	V1412	V671	V668	V669	V1413	V1414	V670	V672	V673	V674	V675
f. Naturvern, friluftsliv, landskap, grønnsstruktur	V676	V677	V678	V887	V1415	V892	V889	V890	V1416	V1417	V891	V893	V894	V887	V688
g. Forurensning, støy	V689	V690	V691	V692	V1418	V697	V694	V695	V1419	V1420	V696	V698	V699	V700	V701
h. Kulturminner, kulturmiljø, landskap	V702	V703	V704	V705	V1421	V710	V707	V708	V1422	V1423	V709	V711	V712	V713	V714
i. Transport (veg, bane, luft, sjø)	V715	V716	V717	V718	V1424	V723	V720	V721	V1425	V1426	V722	V724	V725	V726	V727
j. Jord- og skogbruk	V728	V729	V730	V731	V1427	V736	V733	V734	V1428	V1429	V735	V737	V738	V739	V740
k. Reindrift	V741	V742	V743	V744	V1430	V749	V746	V747	V1431	V1432	V748	V750	V751	V752	V753
l. Fiskeri	V754	V755	V756	V757	V1433	V762	V759	V760	V1434	V1435	V761	V763	V764	V765	V766
m. Masseuttak, andre næringsinteresser	V767	V768	V769	V770	V1436	V775	V772	V773	V1437	V1438	V774	V776	V777	V778	V779
n. Kraftutbygging, ledninger	V780	V781	V782	V783	V1439	V788	V785	V786	V1440	V1441	V787	V789	V790	V791	V792
o. Regional/kommunal planavklaring, plankvalitet	V793	V794	V795	V796	V1442	V801	V798	V799	V1443	V1444	V800	V802	V803	V804	V805
p. Universell utforming (jf. RPR)	V1200	V1201	V1202	V1205	V1445	V1210	V1207	V1208	V1446	V1447	V1209	V1211	V1212	V1203	V1204
q. Annet	V806	V807	V808	V809	V1448	V814	V811	V812	V1449	V1450	V813	V815	V816	V817	V818

**B.7. Til hvor mange reguleringsplaner med høringsfrist i rapporteringsåret ble det fremmet innsigelse?****b) Før opp antall planer med innsigelse fremmet fra de oppgitte instansene.****b – q) Før opp høringsinstansenes begrunnelse for innsigelsene (antall ganger begrunnelsene er benyttet).**

Med innsigelse menes formell innsigelse fremmet ved høring av planen. [Obs: matrisene er delt på det elektroniske skjemaet som kommunene bruker ved rapportering]

INNSIGELSE FREMMET AV:	Fylkeskommunen	Fylkesmannen	Sametinget	Riksantikvaren	Statens landbruksforvaltning	Fiskerisjefen	Områdestyret for reindrift	Statens vegvesen	Jernbaneverket,	Kystverket	NVE	Forsvarsbygg	Bergvesenet	Andre myndigheter	Nabokommune
a. Planer med innsigelse	V819	V820	V821	V822	V1451	V827	V824	V825	V1452	V1453	V826	V828	V829	V830	V831
<b>INNSIGELSE BEGRUNNET MED:</b>															
b. Utbyggingsmønster, herunder RPR areal og transport	V832	V833	V834	V835	V1454	V840	V837	V838	V1455	V1456	V839	V841	V842	V843	V844
c. Barn og unges oppvekstmiljø, herunder RPR barn og unge	V845	V846	V847	V848	V1457	V853	V850	V851	V1458	V1459	V852	V854	V855	V856	V857
d. Vann og vassdrag, herunder RPR verneede vassdrag	V858	V859	V860	V861	V1460	V866	V863	V864	V1461	V1462	V865	V867	V868	V869	V870
e. Strandsone, herunder RPR Oslofjorden og SPR Strandsone	V871	V872	V873	V874	V1463	V879	V876	V877	V1464	V1465	V878	V880	V881	V882	V883
f. Naturvern, friluftsliv, landskap, grønnsstruktur	V884	V885	V886	V879	V1466	V684	V681	V682	V1467	V1468	V683	V685	V686	V895	V896
g. Forurensning, støy	V897	V898	V899	V900	V1469	V905	V902	V903	V1470	V1471	V904	V906	V907	V908	V909
h. Kulturminner, kulturmiljø, landskap	V910	V911	V912	V913	V1472	V918	V915	V916	V1473	V1474	V917	V919	V920	V921	V922
i. Transport (veg, bane, luft, sjø)	V923	V924	V925	V926	V1475	V931	V928	V929	V1476	V1477	V930	V932	V933	V934	V935
j. Jord- og skogbruk	V936	V937	V938	V939	V1478	V944	V941	V942	V1479	V1480	V943	V945	V946	V947	V948
k. Reindrift	V949	V950	V951	V952	V1481	V957	V954	V955	V1482	V1483	V956	V958	V959	V960	V961
l. Fiskeri	V962	V963	V964	V965	V1484	V970	V967	V968	V1485	V1486	V969	V971	V972	V973	V974
m. Masseuttak, andre næringsinteresser	V975	V976	V977	V978	V1487	V983	V980	V981	V1488	V1489	V982	V984	V985	V986	V987
n. Kraftutbygging, ledninger	V988	V989	V990	V991	V1490	V996	V993	V994	V1491	V1492	V995	V997	V998	V999	V1000
o. Regional/kommunal planavklaring, plankvalitet	V1001	V1002	V1003	V1004	V1493	V1009	V1006	V1007	V1494	V1495	V1008	V1010	V1011	V1012	V1013
p. Universell utforming (jf. RPR)	V1213	V1214	V1215	V1218	V1496	V1223	V1220	V1221	V1497	V1498	V1222	V1224	V1225	V1216	V1217
q. Annet	V1014	V1015	V1016	V1017	V1499	V1022	V1019	V1020	V1500	V1501	V1021	V1023	V1024	V1025	V1026



**B.8.a. Reguleringsplaner som omfatter arealer for vern av kulturmiljø eller kulturminner etter PBL-85 § 25, 1. ledd nr 6, PBL-08 § 12-5 nr.5, eller hensynssone for bevaring av kulturmiljø etter PBL-08 § 12-6, jf. § 11-8, 3. ledd c)**

Hvor mange planer med dette formålet/ hensynssone var gjeldende per 31.12. i rapporteringsåret?	Hvor mange planer med dette formålet/hensynssone ble vedtatt i løpet av siste år (tilgang)?		Hvor mange planer med dette formålet/hensynssone ble omregulert til andre formål i løpet av siste år (avgang)?
	PBL-85 § 25, 1.ledd, nr.6	PBL-08 § 12-5 nr.5, § 12-6	
Antall V313	Antall V123	Antall V1608	Antall V518

**B.8.b. Areal vedtatt regulert til vern av kulturmiljø eller kulturminner etter PBL-85 § 25, 1. ledd nr.6, PBL-08 § 12-5 nr. 5. eller hensynssone for bevaring av kulturmiljø etter PBL-08 § 12-6, jf. § 11-8, 3. ledd c)**

Hvor stort areal omfattet dette formål/ hensynssone i kommunen i alt pr. 31.12?	Hvor stort areal med dette formål/hensynssone ble vedtatt i løpet av siste år (tilgang)?		Hvor stort areal med dette formål/hensynssone ble omregulert i løpet av siste år (avgang)?
	PBL-85 § 25, 1.ledd, nr.6	PBL-08 § 12-5 nr.5, § 12-6	
Dekar V317	Dekar V316	Dekar V1613	Dekar V524

**B.9.a. Reguleringsplaner som omfatter arealer med særlige landskapshensyn etter PBL-08 § 12-5 nr.5 eller hensynssone med særlig hensyn til landskap etter PBL-08 § 12-6, jf. § 11-8, 3. ledd c)**

Hvor mange planer med dette formålet/ hensynssone var gjeldende per 31.12. i rapporteringsåret?	Hvor mange planer med dette formålet/hensynssone ble vedtatt i løpet av siste år (tilgang)?	Hvor mange planer med dette formålet/hensynssone ble omregulert til andre formål i løpet av siste år (avgang)?
Antall V1609	Antall V1610	Antall V1611

**B.9.b. Areal vedtatt regulert til areal med særlige landskapshensyn etter PBL-08 § 12-5 nr.5 eller hensynssone med særlig hensyn til landskap etter PBL-08 § 12-6, jf. § 11-8, 3. ledd c)**

Hvor stort areal omfattet dette formål/ hensynssone i kommunen i alt pr. 31.12	Hvor stort areal med dette formål/hensynssone ble vedtatt i løpet av siste år (tilgang)?	Hvor stort areal med dette formål/hensynssone ble omregulert i løpet av siste år (avgang)?
Dekar V1614	Dekar V1615	Dekar V1616

**B.10.a Reguleringsplaner som omfatter arealformål naturvern etter PBL-85 § 25, 1. ledd, nr. 6 eller PBL-08 § 12-5 nr. 5**

Hvor mange planer med dette formålet var gjeldende per 31.12. i rapporteringsåret?	Hvor mange planer med dette formålet ble vedtatt i løpet av siste år (tilgang)?		Hvor mange planer med dette formålet ble omregulert til andre formål i løpet av siste år (avgang)?
	PBL-85 § 25, 1.ledd, nr.6	PBL-08 § 12-5 nr.5	
Antall V315	Antall V314	Antall V1612	Antall V519

**B.10.b Areal vedtatt regulert til naturvern etter PBL-85 § 25, 1. ledd nr 6 og PBL-08 § 12-5 nr.5**

Hvor stort areal omfattet disse områdene i kommunen i alt pr. 31.12?	Hvor stort areal av disse områdene ble vedtatt i løpet av siste år (tilgang)?		Hvor stort areal av disse områdene ble omregulert i løpet av siste år (avgang)?
	PBL-85 § 25, 1.ledd, nr.6	PBL-08 § 12-5 nr.5	
Dekar V319	Dekar V318	Dekar V1617	Dekar V525

**B.11. Hadde kommunen, i rapporteringsåret, en gjeldende plan, generelle bestemmelser til kommuneplanens arealdel, jf. PBL-08 § 11-9 eller gjeldende retningslinjer med spesielt fokus på:**

		Hvis ja, i hvilket år ble det sist vedtatt/revidert en plan, generell bestemmelse eller retningslinjer for:
a. Biologisk mangfold?	Ja Nei V124	V126
b. Friluftsliv?	Ja Nei V127	V129
c. Kulturminner og kulturmiljø?	Ja Nei V130	V132
d. Landskap?	Ja Nei V1618	V1619
e. Universell utforming?	Ja Nei V1226	V1227
f. Klima og energi, som omfatter mål om å redusere klimagassutslippene?	Ja Nei V1300	V1301

**B.12. Interkommunalt plansamarbeid**

	Ja/Nei
Har kommunen et formalisert interkommunalt plansamarbeid (jf. PBL-08, kap 9)?	VXXXX

**C. Byggesaksbehandling, oppmåling, rekreasjon og friluftsliv, motorferdsel i utmark, kulturminner og kulturmiljøer, biologisk mangfold og klimatilpasning: Se skjema 20****D. Kommentarer og merknader til skjemaet**

Det er et åpent felt til eventuelle kommentarer til ting som er uklare, type opplysninger som innhentes, omfang, utforming av skjemaet og lignende som kan bidra til å gjøre skjema og spørsmål bedre (maks. 999 tegn).

V1800

## Vedlegg 3: Skjema 51 Fysisk planlegging, kulturminner, natur og nærmiljø

### KOSTRA 2011 - KOMMUNE-STAT-RAPPORTERING

Skjema nr <b>51</b>	Skjema navn Veiledning...  <b>Fysisk planlegging, kulturminner, natur og nærmiljø</b> Funksjon 715 (Lokal og regional utvikling), 716 (Friluftsliv og miljø) og 750 (Kulturminnevern) Oppgavene hentes inn av Statistisk sentralbyrå med hjemmel i lov om kommuner og fylkeskommuner av 25.09.1992 nr. 107 § 49, jf. forskrift av 15. desember 2000 om rapportering fra kommuner og fylkeskommuner § 1 jf. § 8, 2. ledd. Statistisk sentralbyrå vil i medhold av lov av 16. juni 1989 nr 54 om offisiell statistikk og Statistisk sentralbyrå § 2-2 samtidig benytte oppgavene til utarbeidelse av offisiell statistikk.
------------------------	--

#### 1. Opplysninger om fylkeskommunen

Fylkenr	Fylkets navn	
Navn skjemaansvarlig	E-post skjemaansvarlig	Tlf nr

Spørsmålene er nærmere forklart og presisert i veiledningen. Denne kan hentes direkte fra veiledningsknappen i skjermbildet, eller på denne siden: <http://www.ssb.no/kostra/innrapp.html>

Husk å fylle ut med "0" dersom svaret er null.

#### 2. Plansaksbehandling

2.1. Har fylkeskommunen en gjeldende regional plan **etter plan- og bygningsloven** eller temaplan med spesielt fokus på:

	A	B. Hvis ja, i hvilket år ble det sist vedtatt/revidert en plan for:
1. Kulturminner og kulturmiljø	Ja Nei V1	V3
2. Samordnet areal og transportplanlegging og/eller utbyggingsmønster	Ja Nei V16	V18
3. Biologisk mangfold	Ja Nei V22	V24
4. Friluftsliv	Ja Nei V19	V21
5. Grønnstruktur	Ja Nei V7	V9
6. Vassdrag og kystsonen – i tillegg til de lovpålagte regionale vannforvaltningsplanene	Ja Nei V1002	V1003
7. Fjellområder	Ja Nei V13	V15
8. Kystsonen	Ja Nei V10	V12
9. Universell utforming	Ja Nei V700	V701
10. Klima/Energi	Ja Nei V900	V901

2.2. Hvor mange planer har fylkeskommunen gitt uttalelse til i rapporteringsåret? (Samme plan som kommer til uttalelse flere ganger skal bare telles en gang)

A. Kommune(del)plan (Antall.)	B. Områderegulering (Antall.)	C. Detaljregulering (Antall.)
V25	V501	V502

2.3 Innlandsfisk, laks og ørret (jfr. Lov om laksefisk og innlandsfisk m.v., § 3 i Forskrift om utsetting av fisk og andre ferskvannsorganismer, § 1 i Forskrift om etablering og drift av kultiveringsanlegg for fisk og kreps, § 1 i Forskrift om fysiske tiltak i vassdrag )

	Antall
2.3.1 Hvor mange tillatelser er gitt siste år til å etablere eller drive anlegg, dam eller innhegning for klekking, produksjon eller oppbevaring av innlandsfisk?	V1004
2.3.2 Hvor mange tillatelser er gitt siste år til utsetting av innlandsfisk og andre ferskvannsorganismer for kultiveringsformål?	V1005
2.3.3 Hvor mange tillatelser er gitt til fysiske tiltak i vassdrag?	V1006

#### 3. Tiltaks- og byggesaksbehandling

3.1. Hvor mange byggetiltak i områder regulert til spesialområde bevaring etter PBL-85 § 25 nr. 6, vern av kulturmiljø eller kulturminner etter PBL-08 § 12-5 nr. 5 eller hensynssone for bevaring av kulturmiljø etter PBL-08 § 12-6, jf. § 11-8, 3. ledd c), har kulturminneforvaltningen gitt uttalelse til i rapporteringsåret?

Antall.
V32

<b>3.2. Hvor mange søknader og meldinger om tiltak for ikke-fredete bygninger oppført før 1850 har fylkeskommunen mottatt i rapporteringsåret?</b>
Antall.
V113

#### 4. Dispensasjonsbehandling etter plan- og bygningsloven

<b>4.1. Hvor mange søknader om dispensasjon etter PBL-85 § 7 eller PBL-08 § 19 ble forelagt fylkeskommunen til uttalelse i rapporteringsåret?</b>
Antall.
V503

#### 4.2. Har fylkeskommunen i rapporteringsåret frarådet dispensasjon etter PBL-85 § 7 eller PBL-08 § 19 av hensyn til:

	A.	B. Hvis ja, antall saker
1. Automatisk fredete kulturminner	Ja Nei V504	V505
2. Nyere tids kulturminner	Ja Nei V506	V507
3. Maritime kulturminner	Ja Nei V508	V509
4. Landskap	Ja Nei V510	V511
5. Strandsonen	Ja Nei V49	V47
6. Vassdrag	Ja Nei V46	V44
7. Friluftsliv	Ja Nei V1007	V1008
8. Universell utforming	Ja Nei V800	V801
9. Større, sammenhengende naturområder	Ja Nei V43	V41
10. Andre planfaglige hensyn	Ja Nei V512	V513

#### 4.3. Har fylkeskommunen pålagt kommunale vedtak om dispensasjon etter PBL-85 § 7 eller PBL-08 § 19 av hensyn til:

	A.	B. Hvis ja, antall saker
1. Automatisk fredete kulturminner	Ja Nei V514	V515
2. Nyere tids kulturminner	Ja Nei V516	V517
3. Maritime kulturminner	Ja Nei V518	V519
4. Landskap	Ja Nei V520	V521
5. Strandsonen	Ja Nei V64	V62
6. Vassdrag	Ja Nei V61	V59
7. Friluftsliv	Ja Nei V1009	V1010
8. Universell utforming	Ja Nei V802	V803
9. Større, sammenhengende naturområder	Ja Nei V58	V56
10. Andre planfaglige hensyn	Ja Nei V522	V523

#### 5. Dispensasjonsbehandling etter kulturminneloven

	Antall.
5.1. Hvor mange søknader om dispensasjon etter kulturminnelovens §§15a, 19 og 20 (vedtaksfredet kulturminne) har kulturminneforvaltningen i rapporteringsåret mottatt totalt?	V105
5.2. Hvor mange av disse er innvilget?	V38

#### 6. Automatisk fredete kulturminner

	Antall
6.1. Hvor mange saker etter kulturminneloven § 9 har fylkeskommunen mottatt til sammen i rapporteringsåret?	V524
6.2. Hvor mange søknader som gjelder mindre, private, tiltak har fylkeskommunen mottatt i rapporteringsåret?	V804

	A. I forb. med kommune(del)-planer	B. I forb. med reguleringsplaner	C. I forb. med energi- og vassdragssaker	D. I forb. med landbruks-saker	E. I forb. med andre saker
6.3. Hvor mange arkeologiske registreringer i medhold av KML § 9 har fylkeskommunen gjennomført i løpet av rapporteringsåret? (Antall)	V600	V601	V602	V603	V604
6.4. Hvor mange arkeologiske registreringer i mindre, private tiltak har fylkeskommunen gjennomført i løpet av rapporteringsåret	V805	V806	V807	V808	V809
6.5. I hvor mange av registreringene etter KML §	V605	V606	V607	V608	V609

9 ble det påvist ikke tidligere kjente automatisk fredete kulturminner? (Antall)					
6.6. I hvor mange av registreringene etter KML § 9 ble det krevd kostnadsdekning etter KML § 10? (Antall)	V610	V611	V612	V613	V614

	NOK
6.7. Hvor stort beløp har fylkeskommunen krevd dekning for etter KML § 10 i rapporteringsåret?	V528
6.8. Hvor store kostnader har fylkeskommunen hatt i forbindelse med registreringer i mindre, private tiltak	V810
	Antall
6.9. I hvor mange tilfeller er det iverksatt sikring av automatisk fredet arkeologisk kulturminne i fylket?	VXXXX

### 7. Merknader til skjemaet

Dette er et åpent felt til eventuelle kommentarer til ting som er uklare, type opplysninger som innhentes, omfang, utforming av skjemaet o.l.

V529
------

## Samferdsel

### Vedlegg 1: Skjema 24: Samferdsel, Utkast til kommuneskjema for 2011

Felter markert med grått markerer endret rekkefølge/justerte tekster.

KOSTRA 2011 KOMMUNE-STAT-RAPPORTERING			
Skjema nr.	Skjemanavn	Veiledning	
<b>24</b>	<b>Samferdsel</b>		
<b>Funksjonene 333 Kommunale veier - drift og vedlikehold, nyanlegg og 334 Kommunale veier - miljø- og trafikksikkerhetstiltak</b>			
Oppgavene samles inn av Statistisk sentralbyrå med hjemmel i §2-2 (1) i Lov om offisiell statistikk og Statistisk sentralbyrå av 16. juni 1989 nr. 54, og Finansdepartementets delegasjonsbrev av 13. februar 1990.			
<b>1. Opplysninger om kommunen</b>			
Kommunenr.	Kommunens navn		
Navn skjemaansvarlig:	E-post skjemaansvarlig	Tlf.nr.	
<b>2. Kommunale veier og gater - drift og vedlikehold, nyanlegg (Funksjon 333)</b>			
2.1. Antall km private veistrekninger som er kjørbare for personbil og som det ytes kommunalt tilskudd til:			_____
2.2. Kommunens samlede tilskudd i <b>hele 1 000 kroner</b> til veiene som inngår i spørsmål 2.1 (private veier):			_____
<b>3. Kommunale veier og gater – miljø- og trafikksikkerhetstiltak (Funksjon 334)</b>			
3.1. Antall kilometer kommunale veier og gater med belysning som er kjørbare for personbil:			_____
3.2. Antall lyspunkt langs kommunale veier og gater som er kjørbare for personbil:			_____
3.3. Kostnader til gatebelysning langs kommunale veier og gater som er kjørbare for personbil, <b>i hele 1 000 kroner ekskl. mva.:</b> <i>Kostnadene skal føres brutto eks. mva., dvs. inklusiv utgifter som senere blir refundert</i>			_____
3.4. Antall lyspunkt på riks- og fylkesveier som kommunen betaler for			_____
3.5. Kostnader til gatebelysning langs fylkes- og riksveier som kommunen betaler for <b>i hele 1 000 kroner ekskl. mva.:</b> <i>Kostnadene skal føres brutto eks. mva., dvs. inklusiv utgifter som senere blir refundert</i>			_____
3.6. Antall km gang- og sykkelvei som er et kommunalt ansvar:			_____
3.7. Antall kilometer kommunale veier og gater med fast dekke som er kjørbare med personbil:			_____
3.8. Antall kilometer kommunale veier og gater med fartsgrense 40 km/t eller lavere som er kjørbare med personbil:			_____
3.9.a. Antall offentlige parkeringsplasser i alt i kommunen, ekskl. innfartsparkeringsplasser			_____
3.9.b. Av dette avgiftsbelagte parkeringsplasser			_____
3.10. Antall parkeringsplasser som er et kommunalt ansvar skiltet for handikappede (HC)			_____
3.11. Antall utstedte parkeringstillatelser for funksjonshemmede i alt:			_____
3.12. Antall parkeringsplasser på anlegg for innfartsparkering ("park and ride"):			_____

RA-nr. 0462

## Vedlegg 2: Utkast til rettleiding for kommuneskjema for 2011

Felter markert med mørk grått foreslås endret/er nytt

### Generelt

Formålet med skjemaet er å hente inn oppgaver om kommunal tjenesteproduksjon innenfor området kommunale veier og gater og trafikkikkerhet, miljø, drift og vedlikehold. Andre opplysninger som er relevante for å belyse området, hentes inn fra andre kilder og skjer utenom KOSTRAs innsamlingsrutiner. Vegdatabanken i Vegdirektoratet (NVDB) er f.eks. en viktig kilde for opplysninger om veinettet.

Oversikt over organisasjonsformer som skal rapportere i KOSTRA:

Organisasjonsform	Regnskap	Rapportering i KOSTRA
Kommunal etat/enhet	Kommuneregnskap	Ja
Kommunal institusjon	Kommuneregnskap	Ja
Kommunalt foretak (KF)	Særregnskap	Ja
Interkommunalt samarbeid (§ 27)	Kommuneregnskap	Ja
Interkommunalt samarbeid (§27) m/særregnskap	Særregnskap	Ja
Interkommunalt selskap (IKS)	Særregnskap	Ja
Kommunalt aksjeselskap	-	Nei
Annet	-	Nei

### Spørsmål 1

Det fylles ut ett skjema pr. kommune. Kommunenummer og -navn registreres. Navnet og telefonnummeret til den som har fylt ut skjemaet føres opp, samt e-post adresse.

### Spørsmål 2

- 2.1. Før opp sum kilometer private veistrekninger (ekskl. skogsbilveier) som er kjørbare med personbil og som det ytes kommunalt tilskudd til. Ta med veier som både får faste/årlige tilskudd, og engangstilskudd som er utbetalt i rapporteringsåret (2011). Hvis kommunen selv står for vedlikehold av private veier skal ikke disse kilometerne tas med.
- 2.2. Før opp sum tilskudd i hele 1 000 kroner som er gitt til tilsvarende antall kilometer private veier oppgitt i spørsmål 2.1.

### Spørsmål 3

*Alle spørsmål knyttet til veilengde for kommunale veier og gater skal relateres til kjørevei, altså veier og gater som er kjørbare for personbil. Gang- og sykkelveier skal ikke tas med.*

- 3.1. Oppgi det totale antallet km kommunale veier og gater med belysning i kommunen, også i de tilfeller der ansvaret for vedlikehold mv. av enkelte strekninger er satt bort til velforeninger eller andre. Hvis det eksakte antallet mangler kan det anslås, for eksempel med utgangspunkt i antall lyspunkt og gjennomsnittlig avstand mellom lyspunkt.
- 3.2. Oppgi det totale antallet belysningspunkter langs kommunale veier og gater, også i de tilfeller der ansvaret for vedlikehold mv. av enkelte strekninger er satt bort til velforeninger eller andre.
- 3.3,3.5 Kostnader til lyspunkter kommunen betaler for (eks. mva.) vil blant annet omfatte legging av kabler, oppsetting av master og armaturer, inkl. materiell, rehabilitering og utskifting (utskifting av eksisterende luftstrek til jordkabler, utskifting av master og armaturer, inkl. materiell og utbedring av skader forårsaket av trafikanter), vedlikehold (løpende vedlikehold i henhold til avtale med energiverk, f.eks. utskifting av enkeltlamper, sikringer, tidsur og fotocelle), nettleie (avtale med netteier om å føre kraft fra produsent til gatelys) og kraft (kjøp av strøm fra leverandør). Kostnadene skal føres brutto eks. mva. Ta med alle kommunens kostnader, også støtte/tilskudd/refusjoner som gis helt eller

- delvis til velforeninger eller andre. Ta også med eventuelle kostnader som andre enn kommunen forskutterer.
- 3.6. Før opp antall kilometer gang- og sykkelvei som kommunen har ansvaret for. Ta med summen av gang- og sykkelveianleggene på begge sider av hovedveien, armer til busstoppesteder, tunneler, bruer og trapper som inngår som del av det sammenhengende gang- og sykkelveinettet.
- 3.9.a Før opp alle offentlige kommunale parkeringsplasser, både avgiftsbelagte og ikke-avgiftsbelagte. Ta også med offentlige parkeringsplasser (både oppmerkede og ikke-oppmerkede) ved barnehager, skoler, kirker, idrettsanlegg, institusjoner og lignende. Ta ikke med parkeringsplasser anlagt for privat næring/arbeidsplasser, og som ikke er offentlig tilgjengelig. Hvis parkeringsarealet ikke er oppmerket, beregnes antall plasser.
- 3.9.b Før opp de avgiftsbelagte, offentlige parkeringsplassene i kommunen, jf. 3.9.a.
- 3.10. Oppgi antall parkeringsplasser skiltet for handikappede (HC), som kommunen har ansvaret for.
- 3.11. Oppgi det totale antallet gyldige parkeringstillatelser for funksjonshemmede som er utstedt i alt i kommunen, uavhengig av hvilket år utstedelsen er foretatt. Hvis kommunen bare har oversikt over utstedte tillatelser det siste året, må det totale antallet gyldige tillatelser i kommunen **beregnes**.
11. 3.12. Oppgi det totale antallet parkeringsplasser i kommunen som er tilrettelagt på anlegg for innfartsparkeringer, såkalte "park and ride"-anlegg. Anleggene finnes som regel ved kollektivknutepunkt. Ta med alle anlegg, også der hvor fylket, NSB eller andre er ansvarlig for opparbeiding og vedlikehold av plassene.



## Vedlegg 3: Skjema 51: Samferdsel, utkast til fylkeskommuneskjema for 2011

<b>KOSTRA 2011 KOMMUNE-STAT-RAPPORTERING</b>			
Skjema nr. <b>50</b>	Skjemanavn <b>Samferdsel</b>	Veiledning	
<b>Funksjonene 721 Fylkesveier - miljø- og trafikksikkerhetstiltak, 730 Bilruiter, 731 Fylkesveiferges, 732 Båtruter, 733 Transport for funksjonshemmede, 734 Sporveier og forstadsbaner</b>			
Oppgavene samles inn av Statistisk sentralbyrå med hjemmel i §2-2 (1) i Lov om offisiell statistikk og Statistisk sentralbyrå av 16. juni 1989 nr. 54, og Finansdepartementets delegasjonsbrev av 13. februar 1990.			
<b>1. Opplysninger om fylket</b>			
Fylkenr.	Fylkeskommunens navn		
Navn skjemaansvarlig	E-post skjemaansvarlig	Tlfnr.	
<b>2. Kostnader miljøtiltak (del av funksjon 721)</b>			
2.1. Oppgi kostnadene (ekskl. investeringer) i <b>1 000 kroner ekskl. mva.</b> til:			
- drift av støyskjermer og andre støytiltak (prosess 72.8)			
- drift av grøntarealer og skråninger (prosess 74.8)			
- drift av rasteplasser, toaletter, leskur mm, renhold av vegbane og vegområde,			
drift av kontrollplasser og veieplasser (prosess 79.2 - 4)			
- alle nye tiltak med formål å fremme miljø (fremgår av bevilgningskoden)			
<b>3. Funksjonene 730-734 samlet</b>			
3.1.a Antall skyssberettigede elever i grunnskolen i alt: _____			
3.1.b Antall skyssberettigede elever i videregående skole i alt: _____			
<b>4. Bilruiter (funksjon 730)</b>			
4.1.a Antall påstigninger i alt: _____			
4.1.b Av dette påstigninger for elever i grunnskolen: _____			
4.1.c Av dette påstigninger for elever i videregående skole: _____			
4.2.a Antall elever i grunnskolen med lukket skoleskyss: _____			
4.2.b Antall elever i videregående skole med lukket skoleskyss: _____			
4.2.c Kostnader ved lukkede skolebarntransporter i alt i hele <b>1 000 kroner ekskl. mva.</b> : _____			
4.3. Antall rutekilometer: _____			
4.4. Antall passasjerkilometer: _____			
4.5. Antall setekilometer: _____			
<b>5. Fylkesveiferges (funksjon 731)</b>			
5.1.a Antall påstigninger i alt: _____			
5.1.b Av dette påstigninger for elever i grunnskolen: _____			
5.1.c Av dette påstigninger for elever i videregående skole: _____			
5.2. Utseilt distanse: _____			
5.3. Antall passasjerkilometer: _____			
5.4. Antall pbe-km: _____			
5.5. Tilbudt pbe-km (kapasitet): _____			
<b>6. Båtruter (funksjon 732)</b>			
6.1.a Antall påstigninger i alt: _____			
6.1.b Av dette påstigninger for elever i grunnskolen: _____			
6.1.c Av dette påstigninger for elever i videregående skole: _____			
6.2. Utseilt distanse: _____			
6.3. Antall passasjerkilometer: _____			
6.4. Antall setekilometer: _____			
<b>7. Transport for funksjonshemmede (funksjon 733)</b>			
7.1. Antall påstigninger: _____			
7.2. Antall brukere: _____			
<b>8. Sporveier og forstadsbaner (funksjon 734)</b>			
8.1.a Antall påstigninger i alt: _____			
8.1.b Av dette påstigninger for elever i grunnskolen: _____			
8.1.c Av dette påstigninger for elever i videregående skole: _____			
8.2. Antall rutekilometer: _____			
8.3. Antall passasjerkilometer: _____			
8.4. Antall setekilometer: _____			

RA-nr. 0461

## Vedlegg 4: Utkast til rettleiding for fylkesskjema for 2011

### Generelt

Formålet med skjemaet er å hente inn tjenestedata om den tilskuddsberettigede delen av fylkeskommunenes virksomhet innen kollektivtransport. Det vil si de transporttjenestene fylkeskommunen kjøper og som erstatter fylkeskommunal tjenesteproduksjon. Andre opplysninger som er relevante for å belyse området, hentes inn fra administrative registre og skjer altså utenom KOSTRAS innsamlingsrutiner.

Det fylles ut ett skjema pr. fylkeskommune. Fylkesnummer og -navn registreres automatisk i den elektroniske blanketten. Navnet og telefonnummeret til den som har fylt ut skjemaet føres opp, samt e-post adresse hvis den er tilgjengelig.

- 2.1. Oppgi kostnadene **eksklusive investeringer** i hele 1 000 kroner ekskl. mva. for de fire strekpunktene på skjemaet samlet. Dette tilsvarer henholdsvis prosesskodene 72.8, 74.8, 79.2 – 4. For nye tiltak med formål å fremme miljø vises det til bevilgningskoden. For flere opplysninger om prosesskodene, se KOSTRA-veilederen på <http://www.regjeringen.no>
- 3.1.a Oppgi antall skyssberettigede grunnskoleelever samlet for transportformene bilruter, fylkesveiferger, båtruter, sporveis- og forstadsbaner og transport for funksjonshemmede. Ta også med antall skyssberettigede til ordningen med lukkede skoletransporter/tilleggsskyss.
- 3.1.b Oppgi antall skyssberettigede elever i den videregående skolen samlet for transportformene bilruter, fylkesveiferger, båtruter, sporveis- og forstadsbaner og transport for funksjonshemmede. Ta også med antall skyssberettigede til ordningen med lukkede skoletransporter/tilleggsskyss, samt elever som har ungdomskort (selv om dette kortet kan brukes på vanlige ruter utover skoletid).
- 4.1.a Oppgi antall bussreiser med tilskudd i alt, dvs. både ordinære reiser og skolereiser.
- 4.2.c Oppgi kostnadene ved lukkede skoletransporter/tilleggsskyss (utgifter til drosjetransport, direkte skyssgodtgjørelse mv.). Oppgi beløpet i hele 1 000 kroner ekskl. mva.
- 4.3. Rutekilometer: Summen av den avstanden som kjøres i rute. Oppgi kjørte kilometer i rute. Ved kjøring av assistanse-/dubleringsbuss, regnes produksjon i rute fra den holdeplass kjøringen starter til den holdeplass kjøringen avsluttes
- 4.4. Antall reiser (passasjerer) multiplisert med gjennomsnittlig reiselengde.
- 4.5. Setekilometer: Sum sitteplasser multiplisert med rutekilometer per kjøretøy. Det er bussens tillatte antall sitteplasser i henhold til kjøretøysforskriftene/vognkort som skal legges til grunn. Rutekilometer defineres som summen av den avstanden som kjøres i rute. Hvis eksakt informasjon mangler må gjennomsnittstall benyttes
- 5.1.a Oppgi antall tilskuddsberettigede reiser med fylkesveiferger i alt, dvs. både ordinære reiser og skolereiser.
- 5.2. Utseilt distanse defineres som utseilte kilometer i rute.
- 5.3. Antall reiser (passasjerer) multiplisert med gjennomsnittlig reiselengde.
- 5.4. Antall transporterte kjøretøy (pbe) multiplisert med transportlengde.
- 5.5. Oppgi antall pbe-plasser multiplisert med utseilt distanse.
- 6.1.a Oppgi antall tilskuddsberettigede reiser med båtruter i alt, dvs. både ordinære reiser og skolereiser.
- 6.2. Utseilt distanse defineres som utseilte kilometer i rute.
- 6.3. Antall reiser (passasjerer) multiplisert med gjennomsnittlig reiselengde.
- 6.4. Tallet på passasjerplasser multiplisert med utseilt distanse.
- 7.1. Oppgi antall reiser, dvs. antall personer reist med transportordningen for funksjonshemmede og andre bevegelseshemmede (i hovedsak eldre).
- 7.2. Oppgi antall brukere av transportordningen for funksjonshemmede og andre bevegelseshemmede.

- 8.1.a Oppgi antall tilskuddsberettigede reiser med sporveier og forstadsbaner i alt, dvs. både ordinære reiser og skolereiser
- 8.2. Vognkilometer defineres som utkjørt distanse i rute og posisjonskjøring.
- 8.3. Antall reiser (passasjerer) multiplisert med gjennomsnittlig reiselengde.
- 8.4. Tallet på passasjerplasser (sitte- og ståplasser) multiplisert med vognkilometer.

### Vedlegg 5: Utviklingen i funksjonsinndelingen på området Samferdsel 1999-2011

1999	Vedtatt for 2000	Forslag for 2002	Vedtatt for 2002
<b>Kommune-Kostra</b>			
330 Samferdselsbedrifter/transporttiltak	330 Samferdselsbedrifter/transporttiltak <i>Flyplasser/flyruter inkludert</i>	330 Samferdselsbedrifter/transporttiltak <i>Uendret</i>	330 Uendret
333 Veier og gater	333 Kommunale veier - drift, vedlikehold, nyanlegg	333 Kommunale veier, drift, vedlikehold, fornyelse og nyanlegg for framkommelighet Ny tekst og forslag til opplegg for å skille 333 og 334 gjennomført i 2001	333 Opplegget knyttet til å styre tiltakene via prosesskoder til funksjonen vil ventelig få full effekt først i regnskapet for 2002.
	334 Kommunale veier - miljø- og trafikksikkerhetstiltak (inkl. gatelys)	334 Kommunale veier, drift, vedlikehold og nye tiltak som fremmer miljø samt sikkerhet og trygghet for myke trafikanter Ny tekst og forslag til opplegg for å skille 333 og 334 gjennomført i 2001	334 Opplegget knyttet til å styre tiltakene via prosesskoder til funksjonen vil ventelig få full effekt først i regnskapet for 2002.
		33X Gatelys <i>Forslag til ny funksjon</i>	Forslaget om ny funksjon ble <i>ikke akseptert/vedtatt</i>
<b>Fylkes-KOSTRA</b>			
720 Fylkesveier	720 Fylkesveier - nyanlegg, drift og vedlikehold	720 Fylkesveier - nyanlegg, drift og vedlikehold <i>Gitt mer detaljert forklaring til føring. Gjennomføres fom. 2002</i>	720 Opplegget knyttet til å styre tiltakene via prosesskoder til funksjonen vil ventelig få full effekt først i regnskapet for 2002..
	721 Fylkesveier, miljø- og trafikksikkerhetstiltak	721 Fylkesveier, miljø- og trafikksikkerhetstiltak <i>Gitt mer detaljert forklaring til føring. Gjennomføres fom. 2002</i>	721 Opplegget knyttet til å styre tiltakene via prosesskoder til funksjonen vil ventelig få full effekt først i regnskapet for 2002
730 Kollektivtransport	730 Bilruter	730 Bilruter <i>Uendret fra 2000</i>	730 Uendret (forslag til nye undertekster fom. 2003)
	731 Fylkesveiferjer	731 Fylkesveiferjer <i>Uendret fra 2000</i>	731 Uendret (forslag til nye undertekster fom. 2003)
	732 Båtruter	732 Båtruter <i>Uendret fra 2000</i>	732 Uendret (forslag til nye undertekster fom. 2003)
	733 Transport for funksjonshemmede skoleelever	733 Transport for funksjonshemmede. <i>Endret innhold i forhold til 2000. Foreslås å omfatte transportordningen for funksjonshemmede (ekskl. transport av funksjonshemmede skoleelever)</i>	Forslaget til endret innhold ble <i>vedtatt</i> .  Full effekt fom. regnskapsåret 2002
	734 Sporveier og forstadsbaner	734 Sporveier og forstadsbaner <i>Uendret fra 2000</i>	734 Uendret
		73x Lukket skoletransport/tilleggsskyss (drosje, direkte skyssgodtgjørelse mv.) <i>Nytt funksjonsnummer</i>	73x Forslaget til ny funksjon for tilleggsskyssen ble <i>ikke akseptert/vedtatt</i>

### Vedlegg 6: Funksjonsinndelingen for 2012 for rapporteringsåret 2011

Funksjonsinndelingen som gjaldt for 2011-rapporteringen for KOSTRA-funksjonene innen Samferdsel finnes her:

[http://www.regjeringen.no/upload/KRD/Vedlegg/KOMM/kostra/Hovedveileder2011\\_Endelig\\_versjon041110.pdf](http://www.regjeringen.no/upload/KRD/Vedlegg/KOMM/kostra/Hovedveileder2011_Endelig_versjon041110.pdf)

**Veiledningen for 2012-rapporteringen vil normalt bli gjort tilgjengelig på KRDS WEB-sider i november 2011. Gruppen foreslår at det gjøres noen endringer i veilederen, blant annet knyttet til bruk av arter for skoleskyss.**

**Vedlegg 7: Forslag til nøkkeltall for kommunene for 2011**

Felter markert med \*\*\* foreslås tatt ut for 2011.

Felter markert med \*\*\*\* vil bli diskutert nærmere

Felter markert med mørk grått er nytt/foreslås endret

Tekst merket i [ ] gjøres om til grunnlagsdata og flyttes til nivå 3

<b>PRIORITERING</b>
Netto driftsutgifter i kr pr. innbygger, samferdsel i alt
Netto driftsutgifter i kr pr. km kommunal vei og gate, samferdsel i alt
***Netto driftsutgifter i kr pr. innbygger, samferdselsbedr./transportiltak***
Netto driftsutgifter i kr pr. innbygger, komm. veier og gater i alt
Netto driftsutgifter i kr pr. km kommunal vei og gate i alt
***Netto driftsutgifter i kr pr. innbygger, komm. veier - drift/vedlikehold, nyanl***
Netto driftsutgifter i kr pr. innbygger, komm. veier - miljø- og trafikksikkerhetstiltak
Netto driftsutgifter i kr pr. km kommunal vei og gate - miljø- og trafikksikkerhet
Netto driftsutgifter for samf. i alt i pst. av samlede netto driftsutg
Brutto investeringsutgifter i kr pr. innbygger, samferdsel i alt
Brutto investeringsutgifter i kr pr. innbygger, komm. veier og gater i alt
***Brutto investeringsutgifter i kr pr. innbygger, samferdselsbedr./transportiltak***
***Brutto investeringsutgifter i kr pr. innbygger, komm.veier - drift/vedlikehold/***
Brutto investeringsutg. i kr pr. innbygger, komm. veier - miljø-/trafikksikkerhet
Kostn. i kr til gatebelysn. pr. lyspunkt, komm. vei
[Kostn. i kr til gatebelysn. langs fylkes-/riksvei som kommunen betaler for]
Kommunalt tilskudd i kr pr. km privat vei
[Brutto investeringsutgifter til riks og fylkesveg]
[Kostnad i kr til gang og sykkelvei langs fylkes-/riksvei som kommunen betaler]
[Kostnad i kr til private veier]
<b>DEKNINGSGRAD</b>
***Lengde kommunale veier og gater i km pr. 1 000 innbygger***
[Private veier det ytes kommunalt tilskudd til i km]
Gang- og sykkelvei i km som er et kommunalt ansvar pr. 10 000 innbyggere
Kommunale veier og gater med fartsgrense 40 km/t eller lavere. Pst
Innfartsparkeringplasser. Antall pr. 10 000 innbyggere
Personbiler. Antall pr. 10 000 innbyggere
<b>PRODUKTIVITET</b>
****Brutto driftsutg. i kr pr. innbygger for komm. veier i alt****
****Brutto driftsutgifter i kr pr. km kommunal vei og gate****
****Brutto driftsutgifter i kr pr. km kommunal vei og gate inkl. gang/sykkelvei****
Korrigerte brutto driftsutg. i kr pr. km komm. vei og gate i alt
****Korr. brutto driftsutg. i kr pr. km komm. vei og gate, drift og vedl., nyanlegg****
Korr. brutto driftsutg. i kr pr. km komm. vei og gate-miljø-/trafikksikkerhet
****Brutto driftsutg. i kr pr. km komm. vei og gate-miljø-/trafikksikkerh.,inkl. gang- og sykkelvei****
****Brutto driftsutg. i kr pr. km vei og gate, komm. veier-drift/vedl.nyanlegg****
****Brutto driftsutg. i kr pr. km komm. vei og gate-miljø-/trafikksikkerhet****
<b>TILLEGGSDATA</b>
Andel fylkesvei med fast dekke. Prosent
Andel kommunale veier og gater med fast dekke. Prosent
[Antall km kommunale veier og gater med belysning]
***Antall lyspunkter pr. km kommunal vei og gate med belysning***

***Antall lyspunkter langs kommunal vei og gate pr. kvadratkilometer***
Antall parkeringsplasser skiltet for handikappede pr. 10 000 innbygger
Antall utstedte parkeringstillatelser for handikappede pr. 10 000 innbygger
<b>KVALITETSINDIKATORER</b>
Andel fylkesvei med fast dekke. Prosent
Andel kommunale veier og gater med fast dekke. Prosent
Antall parkeringsplasser skiltet for handikappede pr. 10 000 innbygger
Andel km gang- og sykkelvei pr km kjørevei

**Vedlegg 8: Forslag til nøkkeltall for fylkene for 2011**

Indikatorerne for fylkes-KOSTRA er foreslått betydelig endret fra og med 2012-publiseringsen. For komplett oversikt over endringene, se vedlegg 10

<b>Samferdsel i alt (funksjonene 720-734)</b>
<b>Prioritering</b>
Netto driftsutg. i kr pr. innb., samferdsel i alt
Andel netto driftsutg. for samferdsel i alt av samlede netto driftsutg. Prosent
Brutto investeringsutg. i kr pr. innb., samferdsel i alt
<b>Dekningsgrad</b>
Andel skyssberettigede elever i grunn- og videregående skole av alle elever. Prosent
Andel skolereiser i grunn- og videregående skole av alle reiser. Prosent
Andel skolereiser i grunnskolen av alle reiser. Prosent
Andel skolereiser i videregående skole av alle reiser. Prosent
<b>Fylkesveier (funksjonene 720 og 721)</b>
<b>Prioritering</b>
Netto driftsutg. i kr pr. innb., fylkesveier i alt
Netto driftsutg. i kr pr. innb., fylkesveier - nyanl./drift./vedl.
Netto driftsutg. i kr pr. innb., fylkesveier - miljø/trafikksikkerh.
Andel netto driftsutg. for fylkesveier i alt av netto driftsutg. samf. i alt. Prosent
Andel netto driftsutg. for fylkesv.-nyanl./drift/vedl. av netto driftsutg. samf. i alt. Prosent
Andel netto driftsutg. for fylkesv.-miljø-/tr.sikkerhet av netto driftsutg. samf. i alt. Prosent
Brutto inv.utg.i kr pr. innb., fylkesveier i alt
Brutto investeringsutg. i kr pr. innb., fylkesveier - nyanl./drift./vedl.
Brutto investeringsutg. i kr pr. innb., fylkesveier- miljø-/trafikksikkerhet
<b>Dekningsgrad</b>
Andel fylkesvei med fast dekke. Prosent
Andel fylkesvei med tillatt aksellast 10 tonn. Prosent
Andel fylkesvei med tillatt aksellast 8 tonn. Prosent
Andel fylkesvei med hastighet = 50 km/t. Prosent
Andel av fylkesveinettet med fast dekke som måles årlig, med spordybde 18 mm og over
Andel fylkesvei med vegbredde mindre enn 6 m. Prosent
Andel europa-/riksvei med vegbredde mindre enn 6 m. Prosent
<b>Produktivitet</b>
Brutto driftsutg. i kr pr. km, fylkesvei i alt
Brutto driftsutg. i kr pr. km, fylkesvei-nyanl./drift./vedl.
Brutto driftsutg. i kr pr. km, fylkesvei-miljø-/trafikksikkerhetst.
<b>Bilruter (funksjon 730)</b>
<b>Prioritering</b>
Andel netto driftsutg. for bilruter av samlede netto driftsutg., samf. i alt. Prosent
Netto driftsutg. i kr pr. innb., bilruter
Netto driftsutg. i kr per foretatt reise, bilruter
<b>Dekningsgrad</b>
Reiser pr. 1 000 innb., bilruter
Andel elever i grunnskolen med lukket skoleskyss av alle skyssberettigede elever i grunnskolen, bilruter. Prosent
Andel elever i videregående skole med lukket skoleskyss av alle skyssberettigede elever i videregående skole, bilruter. Prosent
Andel skolereiser av alle reiser, bilruter. Prosent
Andel skolereiser i grunnskolen av alle reiser, bilruter. Prosent
Andel skolereiser i videregående skole av alle reiser, bilruter. Prosent
Rutekm pr. 1000 innb., bilruter
Setekm pr. innb., bilruter
Kapasitetsutnytting målt som passasjerkm/setekm, bilruter. Prosent
Andel busser i fylkesintern transport med lavgulv/laventre/heis. Prosent
<b>Fylkesveifergeser (funksjon 731)</b>
<b>Prioritering</b>
Andel netto driftsutg. for fylkesveifergeser av netto driftsutg., samf. i alt. Prosent
Netto driftutgifter i kr pr. innb., fylkesveifergeser
Netto driftsutg. i kr per foretatt reise, fylkesveifergeser
<b>Dekningsgrad</b>

Reiser pr. 1 000 innb., fylkesveiferge
Andel skolereiser av alle reiser, fylkesveiferge. Prosent
Andel skolereiser i grunnskolen av alle reiser, fylkesveiferge. Prosent
Andel skolereiser i videregående skole av alle reiser, fylkesveiferge. Prosent
Utseilt distanse i km pr. 1 000 innb., fylkesveiferge
Pbe-kilometer pr. innb., fylkesveiferge
Tilbudt pbe-kilometer pr. innb., fylkesveiferge
<b>Båtruter (funksjon 732)</b>
<b>Prioritering</b>
Andel netto driftsutg. for båtruter av netto driftsutg., samf. i alt. Prosent
Netto driftutgifter i kr pr. innb., båtruter
Netto driftsutg. i kr per foretatt reise, båtruter
<b>Dekningsgrad</b>
Reiser pr. 1000 innb., båtruter
Andel skolereiser av alle reiser, båtruter. Prosent
Andel skolereiser i grunnskolen av alle reiser, båtruter. Prosent
Andel skolereiser i videregående skole av alle reiser, båtruter. Prosent
Utseilt distanse i km pr. 1 000 innb., båtruter
Kapasitetsutnyttning målt som passasjerkm/setekm, båtruter. Prosent
<b>Transport for funksjonshemmede (funksjon 733)</b>
<b>Prioritering</b>
Andel netto driftsutg. for transp. for funksjonsh. av netto driftsutg., samf. i alt. Prosent
Netto driftutgifter i kr pr. innb., transport for funksjonshemmede
Kostnader ved lukkede skoletransporter i alt per elev transportert i lukket skoletransport, bilruter
<b>Dekningsgrad</b>
Reiser pr. 1000 innb., transport for funksjonshemmede
Transportordningen for funksjonshemmede. Antall brukere pr. 1 000 innb.
<b>Sporveier og forstadsbaner (funksjon 734)</b>
<b>Prioritering</b>
Andel netto driftsutg. for sporv. og forstadsb. av netto driftsutg., samf. i alt. Prosent
Netto driftutgifter i kr pr. innb., sporveier og forstadsbaner
Netto driftsutg. per foretatt reise, sporveier og forstadsbaner
<b>Dekningsgrad</b>
Reiser pr. 1000 innb., sporveier og forstadsbaner
Andel solereiser av alle reiser, sporveier og forstadsbaner. Prosent
Andel skolereiser i grunnskolen av alle reiser, sporveier og forstadsbane. Prosent
Andel skolereiser i videregående skole av alle reiser, sporveier og forstadsbaner. Prosent
Rutekm pr. 1 000 innb., sporveier og forstadsbaner
Kapasitetsutnyttning målt som passasjerkm/setekm, sporveier og forstadsbaner. Prosent
<b>Utdypende tjenesteindikatorer</b>
Reiselengde i km, bilruter. Gjennomsnitt
Reiselengde i km, fylkesveiferge. Gjennomsnitt
Reiselengde i km, båtruter. Gjennomsnitt
Reiselengde i km, sporveier og forstadsbaner. Gjennomsnitt

### Vedlegg 9: Oversikt over bestilling om filuttrekk fra den nasjonale vegdatabanken i Statens vegvesen for statistikkåret 2011

	Måle-enhet	Tids-periode	Fordeling på regionalt nivå		
			Hele landet	Fylke	Kommune
Europa-, riks-, fylkes-, kommune-, privat- og skogsbilveg	Km	2011	x	x	x
Fylkesveg med fast dekke	Km	2011	x	x	x
Motorveg (tidligere klasse A)	Km	2011	x	x	
Motortrafikkveg (tidligere klasse B)	Km	2011	x	x	
Fylkesveg med tillatt aksellast 10 tonn og over	Km	2011	x	x	
Fylkesveg med tillatt aksellast opp til og med 8 tonn	Km	2011	x	x	
Fylkesveg med hastighet = 50 km/t eller lavere	Km	2011	x	x	
Europa- og riksveg med vegbredde < 6 meter	Km	2011	x	x	
Fylkesveg med vegbredde < 6 meter	Km	2011	x	x	
Antall underganger på europa-, riks- og fylkesveger	Antall	2011	x	x	
Antall underganger på europa-, riks- og fylkesveger med høydebegrensning 4,10 m eller lavere	Antall	2011	x	x	
Fylkesveg med fast dekke som har spordybde over 17 mm	Km	2011	x	x	
Fylkesveg med fast dekke >5000 ÅDT	Km	2011	x	x	
Kommuneveg med fartsgrense 40 km/t eller lavere	Km	2011	x	x	
Antall statlig vedlikeholdte tunneler på europa-, riks- og fylkesveger (både tuneller og tunelløp)	Antall	2011	x	x	
Lengde statlig vedlikeholdte tunneler på europa-, riks- og fylkesveger (både tuneller og tunelløp)	Km	2011	x	x	
Antall vegbruer over 2,5 meter på europa-, riks- og fylkesveger	Antall	2011	x	x	
Antall vegbruer over 2,5 meter på europa- og riksveger som er skiltet med tillatt aksellast på 10 tonn	Antall	2011	x	x	
Antall meter med midtrekkverk, fordelt på vegtype	M	2011	x	x	
Antall meter med midtfelt (rumlefelt), fordelt på vegtype	M	2011	x	x	
Antall kilometer med vegbelysning (statlig eller fylkeskommunalt ansvar) fordelt på vegtype	Km	2011	x	x	
Antall meter med støyskjermer og voller fordelt på vegtype	M	2011	x	x	
Antall kilometer kommunale veger og gater (statlig eller fylkeskommunalt ansvar) med belysning	Km	2011	x	x	
Antall kilometer gang- og sykkelveger (statlig eller fylkeskommunalt ansvar)	Km	2011	x	x	
Antall km ny asfalt på fylkesveg	KM	2011	x	x	
Antall km reasfaltert (inkl. lapping) på fylkesveg	KM	2011	x	x	
Antall km ny asfalt på europa-/riksveg (1 felt i hver retning)	KM	2011	x	x	
Antall km reasfaltering (inkl. lapping) på europa-/riksveg (1 felt i hver retning)	KM	2011	x	x	
Antall km ny asfalt på europa-/riksveg (2 eller flere felt i hver retning)	KM	2011	x	x	
Antall km reasfaltering (inkl. lapping) på europa-/riksvegi (2 eller flere felt i hver retning)	KM	2011	x	x	



**Vedlegg 10: Oversikt over foreslåtte endringer i faktaarket for fylkeskommunene**

		Ut- går	Utgår midl.	Flyt- tes	Ny ind.	Ny tekst	Be- holde s	Kommentar er
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Generelt: Faktaarket omgrupperes og sorteres etter funksjon</li> <li>• Burde Bilruter endres til Buss (funksjonsnavnet)?</li> <li>• OBS: Det er vedtatt noen nye indikatorer i arbeidsgruppa for KOSTRA-Samferdsel fra 2011, som ikke er med i denne oversikten</li> <li>• Ryddet opp i teksting på noen indikatorer, blant annet konsekvent endret til Andel av ..... Prosent,</li> </ul>								
Prioritering								
1	Netto dr.utg. i kr pr. innb., samferdsel i alt						X	
2	Mva-kompensasjon drift, samferdsel pr. innb. (kroner)			X				Flyttes til nivå 3
3	Mva-kompensasjon investering, samferdsel pr. innb. (kroner)			X				Flyttes til nivå 3
4	Netto dr.utg. i kr pr. innb., fylkesveier i alt						x	Generelt: Sjekke hvorfor noen har negative tall i netto driftsutg.
5	Netto dr.utg. i kr pr. innb., fylkesveier - nyanl./drift./vedl.						x	
6	Netto dr.utg. i kr pr. innb., fylkesveier - miljø/trafikksikkerh.						x	
7	Netto dr.utg. i kr pr. innb., bilruter						x	
8	Netto driftutgifter i kr pr. innb., fylkesveifergar						x	
9	Netto driftutgifter i kr pr. innb., båtruter						x	
10	Netto driftutgifter i kr pr. innb., transport for funksjonshemmede						x	
11	Netto driftutgifter i kr pr. innb., sporveier og forstadsbaner						x	
12	Netto driftsutg. for samferdsel i alt i pst. av samlede netto driftsutg.						x	Ryddet opp i bruk og plassering av prosent
13	Netto driftsutg. for fylkesveier i alt i pst. av netto driftsutg. samf. ialt						x	Ryddet opp i bruk og plassering av prosent
14	Netto driftsutg. for fylkesv.- nyanl./drift/vedl. i pst. av netto dr. utg. samf. i alt						x	Ryddet opp i bruk og plassering av prosent
15	Netto driftsutg. for fylkesv.- miljø-/tr.sikkerhet i pst. av netto dr. utg. samf. i alt						x	Ryddet opp i bruk og plassering av prosent
16	Netto driftsutg. for bilruter i pst. av samlede netto dr. utg. samf. i alt						x	Ryddet opp i bruk og plassering av prosent
17	Netto driftsutg. for fylkesveifergar i pst. av netto dr. utg. samf. i alt						x	Ryddet opp i bruk og plassering av prosent

		Ut- går	Utgår midl.	Flyt- tes	Ny ind.	Ny tekst	Be- holde s	Kommentar er
18	Netto driftsutg. for båtruter i pst. av netto dr.utg. samf. i alt						x	Rydde opp i bruk og plassering av prosent
19	Netto driftsutg. for transp. for funksjonsh. i pst. av netto dr.utg. samf. i alt						x	Rydde opp i bruk og plassering av prosent
20	Netto driftsutg. for sporv. og forstadsb. i pst. av netto dr.utg. samf. i alt						x	Rydde opp i bruk og plassering av prosent
21	Brutto investeringsutgifter i kr pr. innb., samferdsel i alt						x	
22	Brutto inv.utg. i kr pr. innb., fylkesveier i alt						x	
23	Brutto investeringsutg. i kr pr. innb., fylkesveier - nyanl./drift./vedl.						x	
24	Brutto investeringsutg. i kr pr. innb., fylkesveier- miljø- /trafikkikkerhet						x	
25	Brutto investeringsutgifter i kr pr. innb., bilruter	x						
26	Brutto investeringsutgifter i kr pr. innb., fylkesveiferges	x						
27	Brutto investeringsutgifter i kr pr. innb., båtruter	x						
28	Brutto investeringsutgifter i kr pr. innb., transp. for funksjonsh.	x						
29	Brutto investeringsutgifter i kr pr. innb., sporv. og forstadsbaner	x						
30	Tilskudd i kr pr. innb., bilruter		x					
31	Tilskudd i kr pr. innb., fylkesveiferges		x					
32	Tilskudd i kr pr. innb., båtruter		x					
33	Tilskudd i kr pr. innb., transport for funksjonshemmede		x					
34	Tilskudd i kr pr. innb., sporveier og forstadsbaner		x					
35	Tilskudd i kr pr. reise, bilruter		x					
36	Tilskudd i kr pr. reise, fylkesveiferges		x					
37	Tilskudd i kr pr. reise, båtruter		x					
38	Tilskudd i kr pr. bruker, transportordningen for funksjonshemmede		x					
39	Tilskudd i kr pr. reise, sporveier og forstadsbaner		x					
40	Tilskudd i kr pr. passasjerkm, bilruter		x					
41	Tilskudd i kr pr. pbe-kilometer, fylkesveiferges		x					
42	Tilskudd i kr pr. passasjerkilometer, båtruter		x					
43	Tilskudd i kr pr. passasjerkilometer, sporveier og forstadsbaner		x					

		Ut- går	Utgår midl.	Flyt- tes	Ny ind.	Ny tekst	Be- holde s	Kommentar er
44	Transportkapasitet, bilruter	x						
45	Transportkapasitet, båtruter	x						
46	Transportkapasitet, sporveier og forstadsbaner	x						
<b>Dekningsgrad</b>								
47	Fylkesvei med fast dekke. Pst.						x	Rydde opp i bruk og plassering av prosent
48	Fylkesvei med tillatt aksellast 10 tonn. Pst.						x	Rydde opp i bruk og plassering av prosent
49	Fylkesvei med tillatt aksellast 8 tonn. Pst.						x	Rydde opp i bruk og plassering av prosent
50	Fylkesvei med hastighet = 50 km/t. Pst.						x	Rydde opp i bruk og plassering av prosent
51	Andel fylkesvei med vegbredde mindre enn 6 m. Pst.						x	
52	Personbiler. Antall pr. 1 000 innb.	x						
53	<i>Andel skyssberettigede elever i grunn- og videregående skole av alle elever. Prosent</i>				x			
54	<i>Andel elever med lukkede skoletransporter i grunn- og videregående skole av alle skyssberettigede elever. Prosent</i>				x			
55	<i>Andel skolereiser i grunn- og videregående skole av alle reiser. Prosent</i>				x			
56	<i>Andel skolereiser i grunnskolen av alle reiser. Prosent</i>				x			
57	<i>Andel skolereiser i videregående skole av alle reiser. Prosent</i>				x			
58	Antall skolereiser i grunnskolen per innb., 6-15 år. Bilruter	x						
58a	Andel skyssberettigede elever i grunnskolen av alle grunnskoleelever. Prosent	x						
58b	Andel skyssberettigede elever i videregående skole av alle elever i videregående skole. Prosent	x						
59	Antall skolereiser i grunnskolen per innb., 6-15 år. Fylkesveifergar	x						
60	Antall skolereiser i grunnskolen per innb., 6-15 år. Båtruter	x						
61	Antall skolereiser i grunnskolen per innb., 6-15 år. Sporveier og forstadsbaner	x						
62	Antall skolereiser i videregående skole per innb., 16-18 år. Bilruter	x						
63	Antall skolereiser i	x						

		Ut- går	Utgår midl.	Flyt- tes	Ny ind.	Ny tekst	Be- holde s	Kommentar er
	videregående skole per innb., 16-18 år. Fylkesveiferge							
64	Antall skolereiser i videregående skole per innb., 16-18 år. Båtruter	x						
65	Antall skolereiser i videregående skole per innb., 16-18 år. Sporveier og forstadsbaner	x						
66	Antall skolereiser per innb., 6- 18 år. Bilruter	x						
67	Antall skolereiser per innb., 6- 18 år. Fylkesveiferge	x						
68	Antall skolereiser per innb., 6- 18 år. Båtruter	x						
69	Antall skolereiser per innb., 6- 18 år. Sporveier og forstadsbaner	x						
70	Reiser pr. 1 000 innb., bilruter						X	
71	Reiser pr. 1 000 innb., fylkesveiferge						X	
72	Reiser pr. 1000 innb., båtruter						X	
73	Reiser pr. 1000 innb., transport for funksjonshemmede						x	
74	Reiser pr. 1000 innb., sporveier og forstadsbaner						x	
75	Transportordningen for funksjonshemmede. Antall brukere pr. 1000 innb.						x	
76	Vognkilometer pr. 1000 innb., bilruter					x	x	Ny tekst: Rutekilomet er pr. 1000 innb., bilruter
77	Utseilt distanse i km pr. 1 000 innb., fylkesveiferge						x	
78	Utseilt distanse i km pr. 1 000 innb., båtruter						x	
79	Vognkilometer pr. 1 000 innb., sporveier og forstadsbaner					x	x	Ny tekst: Rutekilomet er pr. 1 000 innb., sporveier og forstadsban er
80	Antall setekm for buss pr. innb.					x	x	Ny tekst: Setekm per innb., bilruter (teksten sjekkes)
								Hvorfor er det ikke tall for 2009?
81	Busser i fylkesintern transport. Andel med lavgulv/laventre. Pst.					x	x	Hvorfor er det ikke tall for 2009? Ny tekst: Andel busser i fylkesintern transport. Andel med lavgulv/lave

		Ut- går	Utgår midl.	Flyt- tes	Ny ind.	Ny tekst	Be- holde s	Kommentar er
82	Antall skyssberettigede elever i grunnskolen i pst. av alle elever i grunnskolen			x		x	x	ntre/heis. Pst. Flyttes til etter ny indikator 53 Ny tekst: Antall skyssberettigede elever i grunnskolen av alle grunnskoleelever. Prosent
83	Antall skyssberettigede elever i videregående skole i pst. av alle elever i videregående skole			x		x	x	Flyttes til etter ny indikator 53
84	Andel elever med lukkede skolebarntransporter i grunnskolen i pst. av alle skyssberettigede elever i grunnskolen. Pst.			x		x		Flyttes til etter ny indikator 54 Ny tekst: Andel elever i grunnskolen med lukket skoleskyss av alle skyssberettigede elever i grunnskolen, bilruter. Prosent
85	Andel elever med lukkede skolebarntransporter i videregående skole i pst. av alle skyssberettigede elever i videregående skole. Pst.			x		x		Flyttes til etter ny indikator 54 Ny tekst: Andel elever i videregående skole med lukket skoleskyss av alle skyssberettigede elever i videregående skole, bilruter. Prosent
<b>Produktivitet</b>								
86	Netto dr.utg. per foretatt reise, bilruter					x	x	Ny tekst: Netto dr.utg. per reise, bilruter. Flyttes under prioritering
87	Netto dr.utg. per foretatt reise, fylkesveiferge					x	x	Ny tekst: Netto dr.utg. per reise, fylkesveiferge. Flyttes under prioritering

		Ut- går	Utgår midl.	Flyt- tes	Ny ind.	Ny tekst	Be- holde s	Kommentar er
88	Netto dr.utg. per foretatt reise, båtruter					x	x	Ny tekst: Netto dr.utg. per reise, båtruter. Flyttes under prioritering
89	Netto dr.utg. per foretatt reise, sporveier og forstadsbaner					x	x	Ny tekst: Netto dr.utg. per reise, sporveier og forstadsbaner. Flyttes under prioritering
90	Brutto dr.utg. i kr pr. km fylkesvei i alt						x	
91	Brutto dr.utg. i kr pr. km fylkesvei-nyanl./drift./vedl.						x	
92	Brutto driftsutg. i kr pr. km fylkesvei-miljø-/trafiksikkerhetst.						x	
93	Kapasitetsutnyttning i pst, bilruter			x		x	x	Flyttes etter indikator 79 Ny tekst: Kapasitetsutnyttning målt som passasjerkm/setekm, bilruter. Pst  OBS: Info i faktaarket må endres
94	Kapasitetsutnyttning i pst., båtruter			x		x	x	Flyttes etter indikator 79 Ny tekst: Kapasitetsutnyttning målt som passasjerkm/setekm, båtruter. Pst.  OBS: Info i faktaarket må endres
95	Kapasitetsutnyttning i pst., sporveier og forstadsbaner			x		x	x	Flyttes etter indikator 79  Ny tekst: Kapasitetsutnyttning målt som passasjerkm/setekm, sporveier og forstadsbaner. Pst.  OBS: Info i faktaarket må endres
<b>Utdypende tjenesteindikatorer</b>								
96	Andel foretatte skolereiser i grunnskolen i pst. av alle reiser,			x		x	x	Flyttes etter indikator 57

		Ut- går	Utgår midl.	Flyt- tes	Ny ind.	Ny tekst	Be- holde s	Kommentar er
	bilruter. Pst.							Ny tekst: Andel skolereiser i grunnskole n av alle reiser, bilruter. Pst.
97	Andel foretatte skolereiser i grunnskolen i pst. av alle reiser, fylkesveiferger. Pst.			x		x	x	Flyttes etter indikator 57  Ny tekst: Andel skolereiser i grunnskole n av alle reiser, fylkesveifer ger. Pst.
98	Andel foretatte skolereiser i grunnskolen i pst. av alle reiser, båtruter. Pst.			x		x	x	Flyttes etter indikator 57  Ny tekst: Andel skolereiser i grunnskole n av alle reiser, båtruter. Pst.
99	Andel foretatte skolereiser i grunnskolen i pst. av alle reiser, sporveier og forstadsbaner. Pst.			x		x	x	Flyttes etter indikator 57  Ny tekst: Andel skolereiser i grunnskole n av alle reiser, sporveier og forstadsban er. Pst.
100	Andel foretatte skolereiser i videregående skole i pst. av alle reiser, bilruter. Pst.			x		x	x	Flyttes etter indikator 57  Ny tekst: Andel skolereiser i videregåen de skole av alle reiser, bilruter. Pst.
101	Andel foretatte skolereiser i videregående skole i pst. av alle reiser, fylkesveiferger. Pst.			x		x	x	Flyttes etter indikator 57  Ny tekst: Andel skolereiser i videregåen de skole av alle reiser, fylkesveifer ger. Pst.

		Ut- går	Utgår midl.	Flyt- tes	Ny ind.	Ny tekst	Be- holde s	Kommentar er
102	Andel foretatte skolereiser i videregående skole i pst. av alle reiser, båtruter. Pst.			x		x	x	Flyttes etter indikator 57  Ny tekst: Andel skolereiser i videregående skole av alle reiser, båtruter. Pst.
103	Andel foretatte skolereiser i videregående skole i pst. av alle reiser, sporveier og forstadsbaner. Pst.			x		x	x	Flyttes etter indikator 57  Ny tekst: Andel skolereiser i videregående skole av alle reiser, sporveier og forstadsbaner. Pst.
104	Andel øvrige reiser (ekskl. skolereiser) i pst. av alle reiser, bilruter. Pst.	x						
105	Andel øvrige reiser (ekskl. skolereiser) i pst. av alle reiser, båtruter. Pst.	x						
106	Andel øvrige reiser (ekskl. skolereiser) i pst. av alle reiser, sporveier og forstadsbaner. Pst.	x						
107	Andel øvrige reiser (ekskl. skolereiser) i pst. av alle reiser, fylkesveiferges. Pst.	x						
108	Skolereiser i pst. av alle reiser, bilruter			x		x	x	Flyttes etter indikator 57  Ny tekst: Andel skolereiser av alle reiser, bilruter
109	Skolereiser i pst. av alle reiser, fylkesveiferges			x		x	x	Flyttes etter indikator 57  Ny tekst: Andel skolereiser av alle reiser, fylkesveiferges
110	Skolereiser i pst. av alle reiser, båtruter			x		x	x	Flyttes etter indikator 57  Ny tekst: Andel skolereiser av alle reiser, båtruter
111	Skolereiser i pst. av alle reiser, sporveier og forstadsbaner			x		x	x	Flyttes etter indikator 57  Ny tekst: Andel skolereiser av alle



		Ut- går	Utgår midl.	Flyt- tes	Ny ind.	Ny tekst	Be- holde s	Kommentar er
								reiser, sporveier og forstadsban er
112	Reiselengde i km, bilruter. Gjennomsnitt						x	
113	Reiselengde i km, fylkesveiferges. Gjennomsnitt						x	
114	Reiselengde i km, båtruter. Gjennomsnitt						x	
115	Reiselengde i km, sporveier og forstadsbaner. Gjennomsnitt						x	
116	Pbe-kilometer pr. innb., fylkesveiferges			x			x	Flyttes til dekningsgr ad
117	Tilbudt pbe-kilometer pr. innb., fylkesveiferges						x	Flyttes til dekningsgr ad
118	Kostnader ved lukkede skoletransporter i alt per elev transportert i lukket skoletransport, bilruter						x	Flyttes til produktivite t
<b>Tilleggsdata</b>								
119	Antall veitrafikkulykker per 10 000 innb.	x						
120	Antall veitrafikkulykker per 10 000 motorkjøretøyer	x						
121	Andel europa-/riksvei med vegbredde mindre enn 6 m. Pst.			x			x	Flyttes etter indikator 51
122	Spordybde på fylkesveinettet			x		x	x	Flyttes etter indikator 50  Ny tekst: Andel av fylkesveinet tet med fast dekke som måles årlig, med spordybde 18 mm og over
123	Antall drepte og skadde i ulykker med buss	x						

## Vedlegg 11: Rapport fra arbeidsgruppe i regi av Østlandssamarbeidet til arbeidsgruppa for KOSTRA-Samferdsel

*Merk: Vedlegget om forslag til endringer i faktaarket, er tatt ut av notatet og plassert inn som eget vedlegg 8 og 10.*

Til: Arbeidsgruppa for KOSTRA Samferdsel  
Fra: Arbeidsgruppe mellom KOSTRA Samferdsel og Østlandssamarbeidet

### Sentrale variabler i KOSTRA Samferdsel. Forslag til bedre statistikk

I sitt andre møte i 2011 (12. mai), ble arbeidsgruppa mellom Østlandssamarbeidet og SSB enige om å anbefale noen tiltak for å bedre datagrunnlaget for sentrale variabler i KOSTRA variabler. Disse er omtalt i det etterfølgende. Avslutningsvis er det tatt inn et nytt forslag til presentasjon av indikatorer i faktaarket for samferdsel – fylkeskommune.

### Skolereiser

Elektroniske billetteringssystemer er i ferd med å implementeres over hele landet. Som en konsekvens av dette går antallet påstigninger betydelig ned i mange fylker, ikke minst for skoleelever. Årsaken er at antall skolereiser tidligere i all hovedsak ble beregnet med utgangspunkt i antall skyssberettigede elever og antall skoledager, korrigert for et visst antall sykedager etc.

Etter hvert som man vinner erfaring med bruk av elektroniske reisekort, er tendensen at omfanget av bruk av offentlige transportmidler til og fra skolen er betydelig lavere enn tidligere antatt. Forhold som påvirker bruken av skoleskyss er blant annet:

- Fravær - sykdom
- Elever følger foreldre på vei til jobb som passasjer, særlig om morgenen
- Elever har praksisplass på annet sted enn nær skolen
- Sesongvariasjoner, for eksempel bruk av sykkel og rett til skyss deler av året pga. farlig skoleveg (rasfare etc.)
- Delt omsorg, dvs. elever har kun rett på skyss fra hjemstedet til en av foreldrene
- Elever flytter i løpet av skoleåret

Disse avvikene mellom faktisk bruk av skoleskyss og bestilte reiser for elever med skyssrett er at man ved bruk av elektroniske billetteringssystemer får for lave tall, mens man med utgangspunkt i antall skyssberettigede elever og et anslag på gjennomsnittlig antall skoledager per elev får for høye tall.

Arbeidsgruppa har drøftet alternative løsninger, og kommet til disse konklusjonene:

- For fylker/kollektivselskap som bruker elektroniske billetteringssystemer, baseres innrapporteringen til KOSTRA på disse, korrigert for kjente mangler (for eksempel ikke utstedte kort til de minste, manglende pålogging, kortautomat ute av funksjon)
- Fylkeskommunene/kollektivselskapene informerer operatørene om viktigheten av å validere alle kort. SSB informerer fylkeskommunene om denne henstillingen i 1. novemberbrevet, som går til fylkesmannen
- Fylker som ennå ikke har innført elektronisk billettering, benytter samme beregningsmetode som tidligere. Dvs. antall skoledager (190) multiplisert med

2 (tur/retur) korrigert for beregnet fravær (10 dager) multiplisert med antall skyssberettigede elever for hver transportform

- SSB bygger inn kontroller i det elektroniske innrapporteringsystemet basert på formelen i punktet over. Ut fra antall skyssberettigede og antall reiser beregnes et tall for antall skoledager dette tilsvarer. Ved unormale avvik blir det gitt en advarsel i skjermbildet til den som fyller inn tallene
- KOSTRA-skjema 50 justeres slik at det spørres om antall skyssberettigede elever fordelt på grunnskole- og videregående for alle transportformer

### **Passasjerkilometer**

Passasjerkilometer er et mer sentralt mål på produksjonen enn tallet på påstigninger/reiser og som benyttes ved sammenligning av etterspørselen - og utviklingen - mellom forskjellige transportformer.

Også i internasjonale forespørsler (Eurostat, OECD, ITF) er det fokus på passasjerkilometer (og tonnkilometer). Det er derfor et problem at kvaliteten på de rapporterte/publiserte tallene kan diskuteres. Dette kan illustreres ved at mange fylkeskommuner stort sett har benyttet den samme gjennomsnittlige reiselengden per busspassasjer i en årrekke (se tabell nedenfor). KOSTRA tallene over transportarbeidet blir derfor høyst usikre. Arbeidsgruppa har diskutert hvordan dette kan imøtekommes

Ideelt sett skal den samlede reiselengden for alle busstrafikanter oppgis. Siden informasjon om avstigning som regel mangler må antall passasjerkilometer beregnes med utgangspunkt i informasjon om gjennomsnittlig reiselengde, dvs. antall passasjerer multiplisert med gjennomsnittlig reiselengde.

Arbeidsgruppa har innhentet og vurdert data fra Transportøkonomisk institutts tre siste reisevaneundersøkelser som et mulig grunnlag for gjennomsnittlig reiselengde etter fylke med buss. Tallene viser for store svingninger i perioden (2001 – 2009) til at reisevaneundersøkelsen kan anbefales som framtidig datakilde til dette formålet.

Konklusjon: Arbeidsgruppa ser ingen enkel løsning på hvordan tall for den gjennomsnittlige reiselengden skal innhentes. Det er viktig for blant annet sammenligningen av transportarbeidet mellom fylker og transportformer at det blir etablert et mest mulig standardisert/harmonisert landsdekkende opplegg for dette – for eksempel via periodiske tellinger/målinger. Vår anbefaling er at dette drøftes videre med SD.

<b>Rutebil. KOSTRA funksjon 730</b>									
Gj.sn.lig reiselengde. Km									
	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009
Østfold	12,7	7,3	7,3	7,2	7,3	7,3	7,1	7,1	7,2
Akershus	12,3	12,3	14,0	14,0	14,0	14,0	14,0	14,0	14,0
Oslo	4,3	4,3	0,4	4,3	5,2	4,8	4,8	4,8	4,7
Hedmark	15,6	11,7	11,4	10,5	10,5	10,5	10,6	11,5	11,5
Oppland	13,2	22,0	22,0	22,0	22,0	22,0	22,0	22,0	22,0
Buskerud	12,2	11,9	12,0	12,4	12,5	15,0	12,3	12,1	13,5
Vestfold	7,4	7,4	7,3	7,2	7,0	7,0	7,0	7,0	7,1
Telemark	5,4	10,0	10,1	10,0	11,3	8,0	9,9	9,8	9,8
Aust-A	11,8	10,9	13,0	12,8	11,7	12,2	14,2	23,1	14,7
Vest-A						9,5	12,7	7,0	7,0
Rogaland	10,9	10,8	13,8	110,8	10,5	11,0	11,4	11,3	11,0
Hordaland	13,0	12,7	12,8	16,0	23,0	15,3	13,9	10,5	11,7
Sogn og F	19,0	20,7	21,0	21,2	21,5	22,1	22,2	22,1	22,6
Møre og R	14,1	13,2	13,7	13,6	13,7	13,5	13,5	14,0	13,4
Sør-T	6,0	5,9	6,0	6,6	6,6	6,7	6,3	18,2	11,1
Nord-T	12,5	12,5	12,9	12,8	12,8	12,9	13,0	12,9	12,0
Nordland	15,9	15,2	14,1	11,0	15,4	13,2	7,1	9,0	8,5
Troms	15,9	16,8	16,7	15,6	15,2	14,3	12,3	9,9	12,7
Finnmark	17,8	31,2	31,1	32,5	30,4	31,1	30,1	29,8	26,2

### Regnskap og kjøp (art 370, 375 og 380)

Arbeidsgruppa vil anbefale at konsernregnskapet benyttes ved sammenligning av grunnlagsdata eller indikatorer fylkeskommuner i mellom for best mulig å ivareta fylkeskommunenes organisering av virksomheten gjennom særbedrifter eller i egen regi. Videre at fokus rettes mot netto- i stedet for brutto driftsutgifter for å eliminere forskjeller mellom brutto- og nettokontrakter. Ved bruttokontrakt blåses kjøpet opp. Dermed blir heller ikke brutto driftsutgifter sammenlignbart mellom fylker. Netto driftsutgifter skal ikke påvirkes av kontraktsform ettersom fylkeskommuner med bruttokontrakter skal inntektsføre billettinntektene (som motsvarer mer-kjøpet ved bruttokontrakt sammenlignet med nettokontrakt).

Arbeidsgruppa anbefaler at indikatorene som omfatter kjøp/tilskudd tas ut av faktaarket inntil videre (se punkt ...). Ikke bare som en konsekvens av forskjellige kontraktsformer, men også fordi brorparten av fylkeskommunene fører utgifter til skoleskyss på artskonto 370.

Forklaringen til dette er at fylkeskommunene ofte kjøper ”hele transportpakker” fra transportoperatørene (dekker utgifter til transporten av elever i grunn- og videregående skole inklusiv den lukkede skoletransporten/tilleggsskyssen og øvrig trafikk). Retningslinjene er relativt entydige. Fylkeskommunen skal føre skyssutgifter til/fra skole (både grunnskole og videregående på art 170), mens øvrige utgifter skal føres på art 370. Dette er i liten grad fulgt opp i praksis. Det viser seg at skoleskyssutgiftene i all vesentlig grad også blir ført på art 370.

Nevnte forhold påvirker ikke netto driftsutgifter, men bidrar til å blåse opp” tilskuddet. Arbeidsgruppa har vurdert noen varianter for beregning av et mer reelt tilskuddsbeløp, blant annet fordi det i SDs årlige Prop. 1 S er en tabell som viser tilskuddene til samferdselsfunksjonene samlet, etter fylke. Helt kort, det er tatt utgangspunkt i sum utgifter ført på art 170 (det lille som er) og 370 for funksjon 730 (bilruiter) og beregnet en gjennomsnittsutgift per reise. Denne utgiften er deretter multiplisert med tallet på hhv grunnskolereiser, skolereiser for videregående elever og øvrige reiser (data hentet fra skjema 50). Denne enkleste løsningen tar ikke hensyn til mer-kjøpet ved bruttokontrakter. Dette ble forsøkt løst ved å redusere sum art 170 og 370 med art 650 (billettinntekter). Det er vanskelig å si at vi kom helt i mål med noen av beregningene.

## Konklusjon/anbefalinger:

1. Benytte konsernregnskap ved sammenligning mellom fylkeskommuner.
2. Fokus på netto driftsutgifter i stedet for brutto.
3. Indikatorer som bygger på kjøp/tilskudd anbefales inntil videre tatt ut av faktaarket.
4. Eventuelle tilleggsberegninger som omtalt i avsnittet ovenfor kan ikke bli en ordinær del av KOSTRA(regnskapet), men må i så fall gjennomføres/videreutvikles som en separat eksersis. Dette må vurderes i samråd med SD.
5. Fylkeskommunene bør instrueres sterkere enn i dag om viktigheten av å skille mellom utgifter til skoleskyss og øvrig transport.
6. Arbeidsgruppa ber arbeidsgruppa for KOSTRA Samferdsel om å vurdere nåværende retningslinjer for føring av utgifter til skoleskyss. Hva er fordeler/ulemper forbundet med disse?  
Ved at all skoleskyss skal føres på art 170, er det ikke mulig å skille mellom utgifter til hhv grunnskoleskyss og skyss av videregående skoleelever direkte i det fylkeskommunale regnskapet. På den annen side, slik føring gir grunnlag for best tilskuddstall (øvrig transport). Bør grunnskoleskyssen føres på art 370 i stedet for 170, dvs. at dette betraktes som et kjøp (et kjøp fylkeskommunen selger videre)? Eller er det mest formålstjenlig (les enklest og praktisk gjennomførbart for fylkeskommunene) at alle utgifter knyttet til transport føres på art 370 alene?

Det skal presiseres at uansett føring, det er viktig at alle fylkeskommuner fører likt.

## **Brann- og ulykkesvern**

**Vedlegg: Ingen**

## **Eiendommer**

### **Vedlegg 1: Skjema 34A: Eiendomsforvaltning - areal på utvalgte kommunale formålsbygg**

[http://www.ssb.no/kostra/innrapp/2010/skjema\\_kommune/34a.pdf](http://www.ssb.no/kostra/innrapp/2010/skjema_kommune/34a.pdf)

### **Vedlegg 2: Skjema 34B: Eiendomsforvaltning - areal på utvalgte kommunale formålsbygg (KF)**

[http://www.ssb.no/kostra/innrapp/2010/skjema\\_kommune/34b.pdf](http://www.ssb.no/kostra/innrapp/2010/skjema_kommune/34b.pdf)

### **Vedlegg 3: Skjema 34C: Eiendomsforvaltning - areal på utvalgte fylkeskommunale formålsbygg**

[http://www.ssb.no/kostra/innrapp/2010/skjema\\_fylkeskommune/34c.pdf](http://www.ssb.no/kostra/innrapp/2010/skjema_fylkeskommune/34c.pdf)

### **Vedlegg 4: Skjema 34D: Eiendomsforvaltning - areal på utvalgte fylkeskom. formålsbygg (KF)**

[http://www.ssb.no/kostra/innrapp/2009/skjema\\_fylkeskommune/34d.pdf](http://www.ssb.no/kostra/innrapp/2009/skjema_fylkeskommune/34d.pdf)

### **Vedlegg 5: Eiendomsskatt i kommunene**

[http://www.ssb.no/kostra/innrapp/2010/skjema\\_kommune/33.pdf](http://www.ssb.no/kostra/innrapp/2010/skjema_kommune/33.pdf)

## **Kultur**

### **Vedlegg 1: Skjema 17: Barne- og ungdomstiltak og støtte til frivillige lag og foreninger**

[http://www.ssb.no/kostra/innrapp/2010/skjema\\_kommune/17.pdf](http://www.ssb.no/kostra/innrapp/2010/skjema_kommune/17.pdf)

## **Landbruk**

### **Vedlegg 1: Skjema 32: Forvaltning av landbruksarealer 2010**

[http://www.ssb.no/kostra/innrapp/2010/skjema\\_kommune/32.pdf](http://www.ssb.no/kostra/innrapp/2010/skjema_kommune/32.pdf)

## **Kirke**

### **Vedlegg 1: Skjema 28 Årsstatistikk for Den norske kirke**

[http://www.ssb.no/kostra/innrapp/2010/skjema\\_kommune/28.pdf](http://www.ssb.no/kostra/innrapp/2010/skjema_kommune/28.pdf)

## **Tannhelse**

### **Vedlegg 1: Skjema 43: Tannhelsetjenesten**

[http://www.ssb.no/kostra/innrapp/2010/skjema\\_fylkeskommune/43.pdf](http://www.ssb.no/kostra/innrapp/2010/skjema_fylkeskommune/43.pdf)

## **Videregående opplæring:**

**Vedlegg: Ingen**