



Dokumentasjon av Arbeidskraftundersøkelsen etter omleggingen i 2021

Ifølge den europeiske rammeforordningen av 2019 for statistikk om personer og husholdninger

TALL

SOM FORTELLER

NOTATER / DOCUMENTS

2023/37

Erik Herstad Horgen, Håvard Hungnes Lien, Ole Sandvik, Camilla Schjetlein Sundt

I serien Notater publiseres dokumentasjon, metodebeskrivelser, modellbeskrivelser og standarder.

© Statistisk sentralbyrå

Publisert: 30.08.2023

ISBN 978-82-587-1787-1 (elektronisk)

ISSN 2535-7271 (elektronisk)

Standardtegn i tabeller	Symbol
Ikke mulig å oppgi tall Tall finnes ikke på dette tidspunktet fordi kategorien ikke var i bruk da tallene ble samlet inn.	.
Tallgrunnlag mangler Tall er ikke kommet inn i våre databaser eller er for usikre til å publiseres.	..
Vises ikke av konfidensialitetshensyn Tall publiseres ikke for å unngå å identifisere personer eller virksomheter.	:
Desimaltegn	,

Forord

Notatet gir en dokumentasjon av Arbeidskraftundersøkelsen siden 1972, men med størst fokus på tidsseriebruddet i 2021 og momenter som er viktige ved tabellkjøringer og bruk av mikrodata fra undersøkelsen fra og med 2021.

Publikasjonen er utarbeidet av Seksjon for arbeidsmarkeds- og lønnsstatistikk.

Statistisk sentralbyrå, 26. juni 2023

Tonje Køber

Sammendrag

Dette notatet er den tekniske dokumentasjonen av Arbeidskraftundersøkelsen (AKU). Det viser lovgrunnlaget for undersøkelsen, hele produksjonsløpet fra trekking til publisering, og er også en håndbok for hvordan man skal bruke AKU-data hvis man skal gjøre sine egne analyser. Notatet gir også en oversikt over alle tidsseriebruddene fra 1972 til 2021.

Innhold

Forord	3
Sammendrag	4
1. Innledning	6
2. Bakgrunn og formål	7
2.1. Formål.....	7
2.2. Bakgrunn.....	7
2.3. Lovgrunnlag	7
2.4. Brukere og bruksområder	8
3. Sammenlignbarhet over tid	9
3.1. Tidsseriebruddene oppsummert.....	9
3.2. Tidsseriebruddet mellom 2020 og 2021	10
3.3. Sammenlignbarhet mellom AKU i ulike land.....	17
3.4. Sammenlignbarhet og bruk av AKU versus registerkilder.....	17
3.5. Internasjonale forpliktelser vedrørende måling av sysselsetting.....	22
4. Om produksjonen av statistikken	23
4.1. Hovedprinsippene i produksjonen av AKU 2021	23
4.2. Nøyaktighet og pålitelighet.....	27
4.3. Oppgavebyrde	29
5. Filbeskrivelse AKU 2021	30
5.1. Skjematisk oversikt over analysevariabler på tvers av bruddet i 2021	30
5.2. Tabelloppdrag, makrodata, internasjonale sammenligninger	30
5.3. Mikrodata, nasjonal forskning, oppbygging av analysevariabler.....	30
5.4. Respondenttyper.....	31
5.5. Vektvariabler og tilhørende respondenttyper	32
Vedlegg A: Spørreskjema 1972-1975	34
Vedlegg B: Spørreskjema 1976 - 1. kvartal 1988	36
Vedlegg C: Spørreskjema 2. kvartal 1988 - 1995	38
Vedlegg D: Spørreskjema 1996 - 2005	46
Vedlegg E: Spørreskjema 2006 - 2020	47
Vedlegg F: Spørreskjema 2021 -	48
Vedlegg G: Tilleggsundersøkelser	49
Vedlegg H: Mer detaljert informasjon om tidsseriebruddene 1975-2020	51
Vedlegg I: Estimeringsmetoder	58
Vedlegg J: Utvalgstrekkning, utvalgsstørrelse og rotasjonsplan	59
Vedlegg K: Referanseperioder	60
Tabellregisteret	61

1. Innledning

Dette notatet har flere formål:

- Supplement til "[Om statistikken](#)" for Arbeidskraftundersøkelsen (AKU) for ekspertbrukerne
- Dokumentasjon av tidsseirebrudd i AKU i perioden 1972-2021. Tidligere tidsseriebrudd, altså betydelige endringer i hvordan dataene fra undersøkelsen lages, har blitt dokumentert før, men her samler vi all informasjon i ett felles notat
- Brukerhåndbok for forskere som ønsker å bruke mikrodata fra AKU fra og med 2021 via [forskningsdatabasen hos Sikt](#)

I notatet går vi gjennom momenter som er viktige ved tabellkjøringer og bruk av mikrodata fra AKU, og forskjellen mellom AKU og [registerbasert sysselsettingsstatistikk](#).

Så følger en beskrivelse av hovedprinsippene i produksjonen og filbeskrivelsen som gjelder etter omleggingen av AKU i 2021, før vi går nærmere inn på variabler, definisjoner og datakvalitet.

Deretter presenterer vi bruddene som har vært i tidsserien opp gjennom årene. Det nyeste bruddet er mellom 2020 og 2021, og skyldes [ny EU-forordning for AKU](#), som Norge er forpliktet til å følge i henhold til EØS-avtalen.

Tidligere publikasjoner med samme tema:

- [NOS C 467, Arbeidsmarkedsstatistikk 1996-1997](#)
- [NOS C 748, Arbeidskraftundersøkelsen 2001](#)
- [Notater 2002/24, Dokumentasjon av arbeidskraftundersøkelsen \(AKU\)](#)
- [Notater 2015/15, Dokumentasjon av Arbeidskraftundersøkelsen \(AKU\) etter omleggingen i 2006](#)

Alle tidligere publikasjoner fra AKU, med NOS A 562, Arbeidsmarkedsstatistikk 1972, som den første, er tilgjengelig fra [samlesiden for NOS 1828 – 2010](#).

2. Bakgrunn og formål

2.1. Formål

AKU er en av de viktigste informasjonskildene om forholdene på arbeidsmarkedet, fordi den blant annet måler sysselsetting og arbeidsledighet. Undersøkelsen startet opp i 1972, og har gått kvartalsvis siden det.

Hovedformålet er å måle befolkningens deltakelse i arbeidsmarkedet, med andre ord å vise nivå- og endringstall for arbeidsledighet, sysselsetting, personer utenfor arbeidsstyrken og ulike andre undergrupper på arbeidsmarkedet. AKUs styrke er at den kan analysere grupper som ikke blir fanget opp av registerbasert statistikk, som f.eks. undersysselsatte og midlertidig ansatte. I tillegg har datamaterialet fra AKU relativt lange tidsserier, og ikke minst er det internasjonalt sammenlignbart.

I tillegg til sysselsetting og arbeidsledighet inneholder AKU også informasjon om blant annet utdanningsnivå, yrke, næringsgruppe, avtalt, vanlig og faktisk arbeidstid, biarbeidsforhold og undersysselsetting.

2.2. Bakgrunn

Allerede fra starten i 1972 var det viktig for Statistisk sentralbyrå (SSB) at AKU fulgte anbefalingene fra Den internasjonale arbeidsorganisasjonen (ILO) om begrepsdefinisjoner og operasjonaliseringer, slik at arbeidsledigheten i Norge ble målt på samme måte som i andre land. Med medlemskapet i EØS i 1994 ble Norge også medlem av EUs og EFTAs statistikk samarbeid, og vi fikk dermed enda mer internasjonal samordning gjennom EU-forordningene som nå styrer innholdet i AKU. Formålet med EUs statistikkforordninger er å harmonisere definisjoner, klassifikasjoner og metoder for å kunne lage enda mer sammenlignbar europeisk statistikk. Forordningene blir oppdatert med jevne mellomrom for å blant annet holde arbeidsmarkedsstatistikken relevant for sin samtid. I tillegg legger de til rette for at vi alltid bruker de beste tilgjengelige metodene for datainnsamling og analyse. Forordningene gjør det også mulig å sammenligne resultater, både på tvers av land og på tvers av andre undersøkelser.

Ved publiseringen av dette notatet har den nyeste forordningen virkningstidspunkt fra 1. januar 2021, og den avløser alle tidligere forordninger for personundersøkelser. Én felles forordning for alle personundersøkelser bidrar til mer harmonisering av begreper i personundersøkelser, økt bruk av registerdata og datagjenbruk på tvers av de enkelte statistikkområdene, samt mer effektiv datainnsamling.

2.3. Lovgrunnlag

- [Statistikkloven](#)
- [Nasjonalt program for offisiell statistikk, 2021-2023](#)
- [Parlaments- og rådsforordning 2019/1700. Felles rammeforordning for sosialstatistikk](#)
- [Kommissjonsforordning 2019/2181. Utdyping av felles definisjoner i parlaments- og rådsforordning 2019/1700](#)
- [Kommissjonsforordning 2020/257. Navn på variabler i AKU](#)
- [Kommissjonsforordning 2020/256. Innhold i rullerende moduler](#)
- [Kommissjonsforordning 2020/1640. Innhold i modulene for jobbferdigheter \(2022\) og for pensjoner \(2023\)](#)
- [Kommissjonsforordning 2019/2240. Tekniske formateringer av datafiler og kvalitetsrapporter](#)
- [Kommissjonsforordning 2019/2180. Innhold i kvalitetsrapporter](#)

- [Kommissjonsforordning 2020/1642. Utdyping av tekniske definisjoner i modulene for jobbferdigheter og for pensjoner](#)
- [Kommissjonsforordning 317/2013. Internasjonal statistisk standard for utdanning \(ISCED\)](#)
- [Kommissjonsforordning 1022/2009. Internasjonal statistisk standard for yrke \(ISCO\)](#)
- [Kommissjonsforordning 973/2007. Internasjonal statistisk standard for næringsaktivitet \(NACE\)](#)
- [Parlaments- og rådsforordning 1059/2003. Internasjonal statistisk standard for regioner \(NUTS\)](#)
- [Kommissjonsforordning 557/2013. Tilgang til forskningsdata](#)

Undersøkelsen om funksjonsnedsettelse og undersøkelsen om videre- og etterutdanning (lærevillkårsmonitoren) er nasjonale AKU-tillegg som er kontraktsregulert med de respektive oppdragsgiverne (Arbeids- og inkluderingsdepartementet og Kompetanse Norge).

2.4. Brukere og bruksområder

AKU måler tilstanden og utviklingen på arbeidsmarkedet til enhver tid, og er dermed et viktig grunnlag for analyser og utredninger av norsk økonomi. Datamaterialet brukes jevnlig av for eksempel Finansdepartementet, Arbeids- og inkluderingsdepartementet, NAV, Norges Bank, ulike forsknings- og utredningsinstitutter, internasjonale organisasjoner og massemedia. Resultatene fra AKU er offentlig tilgjengelig gjennom SSBs nettsider.

3. Sammenlignbarhet over tid

Siden oppstarten i 1972 har det vært flere tidsseriebrudd i AKU, og årsakene til bruddene har blant annet vært overgang fra papirskjema til elektronisk skjema, overgang fra datainnsamling én gang i måneden til hver uke, økt bruk av registerdata som erstatning for spørsmål og bruk i flergangsintervju, rekkefølgen på spørsmålene i spørreskjemaet og innføring av nye variabler. I tillegg har det vært flere oppdateringer av statistiske standarder, for eksempel skiftet av [standard for næringsgruppering](#) fra SN2002 til SN2007. De mest sentrale variablene har imidlertid vært med siden oppstarten i 1972, og AKU kan derfor gi tidsseriedata for sysselsatte, arbeidsledige og personer utenfor arbeidsstyrken for hele perioden.

SSB publiserer [kvartalsvise hovedindikatorer som er bruddjustert fra og med 2009](#) og [månedsvise hovedindikatorer som er bruddjustert fra og med 2006](#).

3.1. Tidsseriebruddene oppsummert

Vi oppsummerer her tidsseriebruddene i AKU. Bruddene før 2021 er beskrevet nærmere i detalj i vedlegg H. Bruddet i 2021 er nærmere beskrevet under punkt 3.2. nedenfor.

- 1975 (1. kvartal): Tallet på sysselsatte ble 13 000 høyere, mens befolkningstallet ble 22 000 høyere, pga. ny estimeringsmetode.
- 1976 (1. kvartal): Tallet på sysselsatte ble 30 000 høyere, pga. innføring av eksplisitte spørsmål om midlertidig fraværende og familiearbeidere.
- 1980 (1. kvartal): Tallet på sysselsatte ble redusert med 26 000 personer i gjennomsnitt for årene 1980-1986 (ny estimeringsmetode innført i 1987 med tilbakevirkende kraft). Reduksjonen ble langt på vei oppveid totalt sett ved at personer i førstegangstjeneste fra nå av blir regnet som sysselsatte (20-25 000 personer for årene 1980-1986, vesentlig i alderen 20-24 år).
- 1986 (1. kvartal): Tallet på sysselsatte økte med 15 000 fordi grensen for at familiearbeidere skulle medregnes som sysselsatte, som tidligere var på 10 timer i referanseuka, ble opphevet i 1987, med virkning tilbake til 1. kvartal 1986 (dvs. så langt tilbake som vi hadde informasjon om dette i AKU).
- 1988 (2. kvartal): Tallet på sysselsatte kan ha blitt inntil 10 000 høyere som årsgjennomsnitt for 1988 enn det ville blitt med det gamle opplegget (overgang til månedlig datainnsamling). For arbeidsledige var det ikke noe vesentlig brudd i tidsserien.
- 1996 (1. kvartal): Tallet på arbeidsledige økte med 11 000, eller 0,5 prosentpoeng (som følge av AKU-omleggingen samlet sett).
- 2006 (1. kvartal): Tallet på sysselsatte økte med 8 000 som årsgjennomsnitt for 2006, mens det ble en reduksjon i tallet på arbeidsledige med 1 000 personer som årsgjennomsnitt for 2006 (som følge av AKU-omleggingen samlet sett). Den nye estimeringsmetoden innført i 2018 med tilbakeberegning tilbake til 2006 (nevnt nedenfor) medfører at disse bruddestimaterne ikke lenger er gjeldende. Endret aldersdefinisjon (fra alder ved utgangen av året til alder på referansetidspunktet) og senkningen av nedre aldersgrense i AKU fra 16 til 15 år påvirket aldersfordelte tall, spesielt for de yngste og de eldste.
- I tillegg innførte vi en ny vektemetode i 2018, med tilbakeberegning til 2006. Dette førte til at tallet på sysselsatte gikk litt ned for perioden 2006-2017, mens estimatene for arbeidsledige endret seg lite totalt sett (videreutvikling av estimeringsmetoden med tilbakevirkende kraft). For å få mest mulig sammenlignbare tall ble alle tidsseriene revidert tilbake til 2006 i Statistikkbanken. Dette er dokumentert i et eget [notat om revidert vektemetode](#)
- 2015 (1. kvartal): NAV sitt Arbeidsgiver- og arbeidstakerregister ble erstattet med A-ordningen. Det førte til [bedre kvalitet og hyppigere oppdateringer av registerdata om](#)

[arbeidsforhold](#). Dette gir ikke noe brudd i tidsserien for hovedindikatorene, men bedre kvalitet på variablene for næringsområde og yrke.

- 2021 (1. kvartal): Antall sysselsatte økte med 22 000 og antall arbeidsledige økte med 5 000, som følge av omleggingen. Dette er beskrevet nærmere under neste punkt.

3.2. Tidsseriebruddet mellom 2020 og 2021

Fra 2021 ble den [nye felles rammeforordningen 2019/1700 for sosialstatistikk \(Integrated European Social Statistics, IESS\)](#) gjeldende. Den nye forordningen omfatter personundersøkelser og dermed AKU, men også blant annet Levekårsundersøkelsen (EU-SILC). Rammeforordningen avløste og samlet tidligere forordninger i én forordning, og hadde som formål å bidra til mer harmonisering av begreper i personundersøkelser, øke bruken av registerdata og datagjenbruk på tvers av de enkelte statistikkområdene, samt mer effektiv datainnsamling.

Det var nødvendig å gjøre flere endringer i AKU som en direkte konsekvens av at det kom nye regler i regelverket undersøkelsen er underlagt. Siden vi uansett måtte gjøre endringer som ville medføre brudd i statistikken, benyttet vi muligheten til også å gjøre endringer for å modernisere og effektivisere produksjonen av statistikken. Her oppsummerer vi de metodiske endringene som ble gjort i AKU i forbindelse med omleggingen mellom 2020 og 2021:

- **Trekkerammen og utvalget** ble endret fra å omfatte alle registrerte bosatte 15-74 år til registrerte bosatte 15-89 år i private kosthusholdninger, noe som medførte at flere aldersgrupper er med, mens for eksempel personer i førstegangstjenesten utgikk. Dette er dokumentert i detalj i [notatet om utvalgsdesign i AKU](#). Data for personer 75-89 år er imidlertid ikke tilgjengelig for referanseårene 2021 og 2022, fordi det tok to år å rullere inn hele det nye utvalget.
- **Trekkeenheten** ble endret fra familie til person (referanseperson) og **utvalgsplanen** ble endret fra å trekke hele familier (definert som én person, eller gifte par med eller uten barn) til å trekke enkeltpersoner. Tidligere kunne personer i samme familie svare for andre i familien, kalt indirekte intervju. Dette er ikke lengre mulig, blant annet fordi vi i nær framtid skal ta i bruk webskjema, der man bare kan logge inn og svare for seg selv. Svarprosenten var forventet å gå ned som følge av denne endringen, men vi forventet også gevinster som følge av å ha bedre kontroll på utvalget. På grunn av rulleringen av utvalget i AKU var det ikke før i 4. kvartal 2022 at hele utvalget besto av et personutvalg.
- **Endret regler for de som mangler kontaktinformasjon i registrene:** Mindre manuell søking. Personer som ikke har kontaktinformasjon settes til frafall (ikke kontakt).
- **Intervju av kosthusholdningsmedlemmer:** Tidligere ble alle mellom 15-74 år i familien til referansepersonen intervjuet om deres tilknytning til arbeidsmarkedet alle 8 gangene referansepersonen var med i AKU. Familie var definert som en-personfamilie, eller et gift par, med eventuelle barn. Samboere ble altså ikke regnet som felles familier, og dermed heller ikke trukket som felles husholdning. Familien inngikk med andre ord i utvalget for ordinære kvartalsdata. SSB laget imidlertid ikke noe husholdningsdata. Fra og med 2021 ble utvalget utvidet til å omfatte hele kosthusholdningen, altså personer som bor sammen og som deler utgifter til livsopphold, uansett om de er gift eller ikke. Til gjengjeld blir husholdningsmedlemmer mellom 15- 89 år bare intervjuet én av de åtte gangene referansepersonen er med i AKU, og teller ikke som referansepersoner. I tillegg samles det inn registerdata for husholdningsmedlemmer, også de som er 0-14 år og 90 år +. Det vil si at det er bare data fra referansepersonen som danner kvartalsdata, og SSB lager husholdningsdata (inkludert husholdningsvekt) i tillegg. Så dataene frem til 2020 inneholder bare én analyseenhet (person), mens dataene f.o.m. 2021 inneholder to (person og husholdning).

- **Ikke indirekte intervju:** Tidligere kunne personer i samme familie svare for andre i familien. Det er ikke lengre mulig på grunn av endret trekkeenhet, som forklart ovenfor.
- **Nye regler for passivt utvalg:** Personer som ikke har arbeid, ikke ser etter arbeid og som etter all sannsynlighet ikke kommer til å komme i arbeid de neste to årene blir nå bare intervjuet to ganger, ikke åtte ganger. Svarene fra intervju nummer to blir i så fall gjenbrukt (kopiert inn) i de påfølgende gangene personen skulle ha vært intervjuet. Dette gjelder i all hovedsak pensjonister og arbeidsuføre.
- **Nytt spørreskjema:** Mange begrepsdefinisjoner, spørresekvenser, spørsmålsformuleringer og svaralternativer har blitt endret som følge av modernisering av språket, økt samordning internasjonalt, samt tilpasset selvutfylling som fremtidig innsamlingsmetode. Flere personer får kortere spørreskjema (avhengige intervju), hvor intervjuene er bedre tilrettelagt, slik at informasjonen om bijobben sist kan brukes til utfylling av flergangsskjema for hovedjobben ved inneværende intervju, hvis bijobben sist har blitt hovedjobben nå.
- **Flere variabler er endret** i tråd med endringer i arbeidsmarkedet, noen variabler er fjernet og nye er kommet til. Se oversikt over sammenhengen mellom gamle og nye variabler for flere detaljer.
- **Vekter:** Metoden for kvartalsvekter i ny AKU er i prinsippet den samme som vi har brukt fra og med 2018, og er beskrevet i [notatet for vektemetoden i AKU](#). Årsvekter er basert på kvartalsvektene, men er justert slik at det er konsistens for årlig sum av årsvekter for bølge 2 og 6 og årlige gjennomsnitt basert på hele utvalget for sysselsetting, arbeidsledighet og utenfor arbeidsstyrken etter kjønn, krysset med aldersgruppene 25-34, 35-44, 45-54 år, samt for 15-74 år. Tilsvarende konsistens er sikret for personer 15-24, 55-64 og 65-74 år for sysselsatte og for ikke-sysselsatte etter kjønn. Vi bruker lineær kalibrering slik den er beskrevet av [Deville og Särndal \(1992\)](#). Husholdningsvektene bruker integrativ kalibrering, slik at både personnivåvariabler og husholdningsnivåvariabler blir tatt hensyn til. Utregning av husholdningsvekter er basert på alle årets kvartal og blir dermed gjort for hele året sett under ett. Alle husholdningsmedlemmer må ha svart på undersøkelsen for at husholdningen skal få tildelt vekt.
- **Aktualiteten på månedstall** har blitt betydelig forbedret, ved at SSB nå publiserer trendtall for siste måned, og ikke kun tremåneders glidende gjennomsnitt¹
- **Samordning med de andre personundersøkelsene i SSB:** Spørreskjema og bruk av relevant registerdata er samordnet med de andre personundersøkelsene i SSB, slik at alle de sju statistikkene som inngår i [forordningen for integrerte europeiske sosialstatistikker](#) spør om sysselsetting, utdanning, helse mv. på samme måte.

Disse metodiske omleggingene og andre endringer som ble gjennomført fra 2021 har medført følgende endringer på variabelnivå:

Sysselsatte og arbeidsledige

Selv om språket i spørreskjemaet for AKU ble modernisert noe fra 2020 til 2021 forble meningsinnholdet i spørsmålene og rekkefølgen mellom dem uendret. De teoretiske definisjonene av sysselsetting og arbeidsledighet ble i stor grad uendret, med enkelte unntak nevnt lenger ned. Moderniseringen av språket besto blant annet av å bruke ordene «jobb» og «jobbe» heller enn «utføre inntektsgivende arbeid». Det innledende spørsmålet i undersøkelsen, som er svært viktig med tanke på om respondenten ender opp med å bli klassifisert som sysselsatt eller ikke (og dermed potensielt arbeidsledig), ble for eksempel endret fra

¹ Rene månedstall ble implementert i november 2022.

«Hadde du noe inntektsgivende arbeid i uka [dato fra og til]? Vi er interessert i alt arbeid, selv om det bare dreide seg om noen få timer.»

til

«Jobbet du noe i uka [dato fra og til]? Spørsmålet gjelder alt arbeid – ta også med vikariater, småjobber og midlertidige jobber.»

Slike språklige endringer kan føre til at enkelte respondenter svarer annerledes enn de ellers ville gjort, selv om meningsinnholdet sett fra SSBs side er uendret. I både det gamle og nye innledningsspørsmålet sier instruksjonen, som intervjueren bruker som veiledning under intervjuet, at man skal inkludere arbeid helt ned i én time – i tråd med den teoretiske definisjonen.

Når det gjelder definisjonen av sysselsatte er det gjort endringer for de med sykefravær over tolv måneder. Tidligere ble personer med sykefravær over tolv måneder spurt om de fortsatt mottar lønn eller sykepenger. Hvis de ikke gjorde det, ble de klassifisert som ikke-sysselsatte. I nye AKU er reglene slik at alle med sykefravær skal defineres som sysselsatt, uavhengig av lengden på sykefraværet. Det er svært få personer dette gjelder siden maksimal lengde på utbetaling av sykepenger er på 52 uker i Norge. Vi antar derfor at endringen har begrenset effekt på sysselsettingstallene.

Mellom 2020 og 2021 ble det også gjort endringer i hvordan permitterte klassifiseres. Disse endringene har sannsynligvis større påvirkning på sysselsettingstallene enn de ovennevnte endringene i behandlingen av langtidssykemeldte. Endringene i hvordan permitterte klassifiseres påvirker dessuten også arbeidsledighetstallene.

Tidligere var det slik at de som var permitterte i mer enn tre måneder uten videre ble klassifisert som arbeidsledige. I det nye skjemaet stiller vi disse personene (permittert lengre enn tre måneder) spørsmål om arbeidssøking, på lik linje med alle andre som blir klassifisert som ikke-sysselsatte. Svarene de ikke-sysselsatte permitterte gir på disse spørsmålene avgjør om de skal klassifiseres som arbeidsledige eller utenfor arbeidsstyrken. Det vil si at de permitterte utover tre måneder ikke lenger automatisk defineres som arbeidsledige, som de ble i AKU før 2021.

I gammel AKU ble selvbergingsbruk definert som sysselsetting, mens i ny AKU er disse klassifisert som utenfor arbeidsstyrken. Dette er en aktivitet som har ekstremt begrenset omfang, så endringen har ingen målbar innvirkning på sysselsettingstallene.

Etter omleggingen i 2021 ble det, i et prosjekt delfinansiert av Eurostat, beregnet bruddanslag for både sysselsatte og arbeidsledige. Metoden for og resultatene av disse beregningene er beskrevet i [en egen rapport](#).

For sysselsatte 15-74 år ble bruddestimatet beregnet til 21 900 personer med en standardfeil på 6 300. Det betyr at ny AKU ifølge disse beregningene viser knappe 22 000 flere sysselsatte enn det gammel AKU ville vist. Bruddestimatene ble beregnet for både kvinner og menn 15-24 år samt for både kvinner og menn 25-74 år, og estimatene med standardfeil er listet opp i tabell 4.2 i ovennevnte notat.

For arbeidsledige 15-74 år ble bruddestimatet beregnet til 5 400 med en standardfeil på litt under 3 700, noe som betyr at bruddestimatet ikke er signifikant på 95 %-nivå. Men ifølge dette estimatet viser ny AKU om lag 5 000 flere arbeidsledige enn det gammel AKU ville vist.

Av det over følger det at ny AKU ifølge bruddanslagene viser 27 000 flere personer i arbeidsstyrken enn det gammel AKU ville vist.

Bruddestimatene for de fire gruppene av sysselsatte og de fire gruppene av arbeidsledige inngår i bearbeidingen av tallene før 2021 slik at tidsseriene før 2021 blir justert til nivået for ny AKU ifølge bruddestimatene. Helt konkret betyr det at tallene fra gammel AKU som inngår i sesongjusteringen blir justert til nivået ny AKU ville vist. Man får dermed en tidsserie i henhold til nivået i ny AKU tilbake til 2006 som både er brudd- og sesongjustert. Dette gjelder tabellene [13760](#) og [07458](#). Sistnevnte tabell går tilbake til 1997, men den er kun bruddjustert tilbake til 2006.

Ved hjelp av samme metode benyttet i det ovennevnte bruddjusteringsprosjektet, er det beregnet bruddestimater for både sysselsatte og arbeidsledige for flere aldersgrupper enn de ovennevnte. I tillegg til 15-74, 15-24 og 25-74 er det beregnet for 15-66, 20-64, 20-66, 25-39, 25-54, 25-59, 25-64, 40-54 og 55-74. Disse bruddestimatene er benyttet i tabellene [13618](#) og [13619](#). Bruddestimatene er benyttet på samme måte som i tabellene 13760 og 07458 ved at det er tallene før 2021 som blir justert til nivået i ny AKU. Tidsseriene i tabellene 13618 og 13619 er ikke sesongjustert, kun bruddjustert.

Siden populasjonen i AKU ble endret fra og med 2021 til ikke lenger å inkludere bosatte i ikke-private husholdninger, påvirkes også prosentandelen sysselsatte og personer i/utenfor arbeidsstyrken dersom man ikke tar hensyn til bruddet. Tre av de fire statistikkbanktabellene nevnt ovenfor inneholder derfor i tillegg befolkningstall for perioden 2009-2020 avgrenset etter den nye populasjonsavgrensingen i AKU fra og med 2021, det vil si registrerte bosatte i private husholdninger.² Følgelig inneholder også tabellene sysselsatte og arbeidsstyrken i prosent av befolkningen tilbake til 2009 i tråd med ny AKU.

Tallene for registrerte bosatte i private husholdninger for perioden 2009-2020 er beregnet ved å ta utgangspunkt i antallet registrerte bosatte i alt og trekke fra antallet bosatte i ikke-private husholdninger, etter kjønn og alder. Kilden for antall registrerte bosatte i alt er kvartalsvise AKU-filer (vektene i nettoutvalget). Kilden for antall bosatte i ikke-private husholdninger er årlige husholdningsregistre, med referansedato 1. januar. Kvartalene nærmest referansedatoen er benyttet. For 2020 er det benyttet en enkel beregning med en forutsetning om jevn befolkningsendring og basert på antall personer i private husholdninger for 2. kvartal 2020 (slik det er beregnet etter ovennevnte metode) og vektene i nettoutvalget i AKU for 1. kvartal 2021.

Som følge av endret filstruktur for de årlige husholdningsregistrene mellom 2008 og 2009, viste det seg å være ressurskrevende å frembringe tall for registrerte bosatte i private husholdninger for årene 2006-2008, i tillegg til at kvaliteten sannsynligvis ikke ville være god. Tabellene [13618](#) og [13619](#) går derfor bare tilbake til 2009. Tabell [13760](#) med trend og sesongjusterte tall går tilbake til 2006, men uten befolkningstall for årene før 2009 og dermed heller ikke sysselsatte eller arbeidsstyrken i prosent av befolkningen i perioden 2006-2008.

Avklaring av hvilket arbeidsforhold som kartlegges i AKU

Hvilket arbeidsforhold som telles som hovedjobb og bijobb

I AKU2021 defineres hovedjobben, for de som hadde mer enn én jobb, som den jobben hvor man jobbet flest timer i referanseuka. I gammel AKU var hovedjobben definert som den jobben man vanligvis jobbet mest i.

I og med at definisjonen av hovedjobb har blitt endret er det også endring i definisjonen av bijobb. Spørreskjemaet har også blitt noe endret, slik at det blir enklere å gjenbruke informasjon om jobben for de respondentene som har byttet mellom hva som er hovedjobben og hva som er

² Den fjerde inneholder verken befolkningstall eller tall i prosent av befolkningen.

bijobben fra et intervju til et annet. Mindre bruk av fritekstsvar og manuell koding betyr at dataene har blitt forbedret.

Fraværende hele referanseuken

Sykefravær over 12 måneder

Før bruddet ble respondenter med sykefravær utover 12 måneder spurt om de fortsatt mottok lønn eller sykepenger. Hvis de ikke gjorde det ble de klassifisert som ikke-sysselsatte, og ledet over til sekvensen om arbeidssøking, der de da videre kunne bli klassifisert som arbeidsledige. I den nye AKU-forordningen er det derimot spesifisert at det ikke skal settes noen fraværsgrense for sykefravær. Hvis man har en jobb, men er borte på grunn av egen sykdom eller skade, vil man alltid forbli klassifisert som sysselsatt. Det er en viss risiko for at vi får med oss respondenter som er gått over på arbeidsavklaringspenger, og som ikke lenger har krav på ansettelse. Dette gjelder imidlertid svært få personer, om noen i det hele tatt. I 2018 var det ingen personer i AKU som ville ha blitt reklassifisert med nye regler.

Ufrivillig permitterte

Før bruddet ble personer som var ufrivillig permittert i mer enn 3 måneder uten videre klassifisert som arbeidsledige. Etter bruddet blir de klassifisert som ikke-sysselsatte, og må dermed oppfylle kravene til arbeidssøking og tilgjengelighet for å bli regnet som arbeidsledige. Hvis de ikke oppfyller kravene blir de klassifisert som utenfor arbeidsstyrken. Permittering er i vanlige tider veldig lite brukt i Norge, så endringen har normalt sett veldig lite å si for resultatene i AKU.

Mamma-, pappa-, og foreldrepermisjon

I ny AKU blir man regnet som sysselsatt hvis man har en jobb, men er enten i foreldrepermisjon i barnets første leveår, eller er i betalt foreldrepermisjon ut over det, eller er i ubetalt permisjon i maksimalt tre måneder. Ubetalt foreldrepermisjon lengre enn tre måneder leder til ikke-sysselsatt.

I gammel AKU ble man klassifisert som ikke sysselsatt hvis man ikke var på jobb i referanseuka, og 0 timer i avtalt arbeidstid, grunnen til fraværet var at man var i fødsels- eller svangerskapspermisjon og man ikke fikk noen jobbrelatert betaling.

Utdanningspermisjon

I gammel AKU ble man definert som ikke-sysselsatt hvis man hadde null i faktisk og avtalt arbeidstid og fraværet var på grunn av utdanning.

I ny AKU teller betalt utdanningspermisjon som sysselsetting. Ubetalt utdanningspermisjon i inntil tre måneder teller også som sysselsetting. Hvis man derimot er i ubetalt utdanningspermisjon i mer enn tre måneder teller man som ikke-sysselsatt.

Sesongarbeidere utenfor sesong

Sesongarbeidere som ikke jobbet fordi det var utenfor sesong, og som heller ikke gjorde noen form for forefallende arbeid regnes i ny AKU som ikke-sysselsatte. I gammel AKU var det ingen spesielle regler for denne gruppen, så de ble klassifisert ut ifra fraværslengde (over eller under tre måneder), og ikke ut ifra selve fraværsårsaken.

Annen fraværsgrunn

I gammel AKU ble man klassifisert som ikke-sysselsatt hvis man hadde 0 timer i arbeidstid og oppgav fraværsårsaken som 'annen'.

I ny AKU, hvis man har annen fraværsårsak i inntil tre måneder, blir man regnet som sysselsatt. Annen fraværsårsak i mer enn tre måneder gjør at man blir klassifisert som ikke-sysselsatt.

Fraværende deler av referanseuken

I gammel AKU spurte vi bare om hovedårsaken til eventuelt fravær fra jobben i referanseuka. Vi kunne dermed for eksempel ikke gi tall for tapte arbeidsdager på grunn av sykdom, siden vi ikke kunne skille det ut for seg selv i de tilfellene respondenten hadde hatt ulike typer av fravær i referanseuka. I ny AKU teller vi sykedager, feriedager og annet fravær hver for seg, telt i hele og halve dager. Dette har ingen innvirkning på sysselsettings- eller arbeidsledighetstallene, men kan brukes til videre analyse av fraværsårsaker.

Yrkesstatus – ansatt eller selvstendig næringsdrivende

Respondenter som bekrefter arbeidsforholdet vi på forhånd har funnet i dataene fra A-ordningen, og som er definert som ansatt der, blir kodet direkte som ansatt. De vi ikke har registerinformasjon om blir spurt om de er ansatt, selvstendig næringsdrivende, oppdragstaker eller frilanser. De som svarer ansatt eller selvstendig næringsdrivende blir kodet direkte som det de har svart, mens de som sier at de er oppdragstakere eller frilansere får oppfølgingsspørsmål om de får lønn og om antall oppdragsgivere, for å beslutte om de skal kodes som selvstendig næringsdrivende eller som ansatt. I forrige versjon av AKU ble frilansere direkte definert som ansatte, og det var ingen mulighet for å svare at man var oppdragstaker.

Dette har ført til en endring i fordelingen mellom lønnstakere og selvstendig næringsdrivende blant de sysselsatte i ny AKU. Nærmere bestemt ser det ut til å være flere ansatte og færre selvstendig næringsdrivende i ny AKU enn i gammel AKU; i 2020 utgjorde de selvstendig næringsdrivende om lag 6 prosent av de sysselsatte mens de i starten av 2021 har utgjort om lag 4 prosent. Det ser ut til at dette kommer som en konsekvens av endringene i spørreskjemaet, og da særlig knyttet til bruken av A-ordningsdata i selve intervju situasjonen for å identifisere sysselsattes arbeidsforhold. Enkelte oppdragstakere som tidligere antakelig ville oppgitt at de var selvstendig næringsdrivende blir nå klassifiserte som ansatte.

Faste og midlertidige ansatte

Det er ikke et brudd i seg selv i hvordan faste og midlertidige ansatte klassifiseres, men i og med at det er en endring i antall ansatte og antall selvstendig næringsdrivende, så følger det at det er en endring i antall faste og midlertidige ansatte.

Utførte ukeverk

Det er ingen endringer i seg selv i hvordan vi spør om utførte arbeidstimer, eller i beregningen av antall ukeverk.

Klassifisering av hel- og deltid

Nye AKU har to definisjoner av hva som regnes som heltid og deltid. Tidligere ble heltid/deltid bare beregnet ut ifra summen av avtalt arbeidstid for hoved- og bijobben. I nye AKU beregnes heltid/deltid ut ifra vanlig arbeidstid i hovedjobben ifølge EU-definisjonen, men SSB har valgt å også lage en variabel som måler heltid og deltid ut i fra summen av arbeidstiden i hoved- og bijobben. Det er den sist nevnte som er publisert i statistikkbanken, mens EU-definisjonen brukes av Eurostat i sine tabeller. Begge variablene er tilgjengelige i datasettet, for forskere. Vanlig arbeidstid er en ny variabel i AKU fra og med 2021. Disse endringene kommer på toppen av regelendringene for hvilket arbeidsforhold som skal telles som hovedjobben.

Personer som jobber mindre enn 32 timer per uke blir klassifisert som deltidsarbeidende, og personer som jobber 37 timer eller mer blir klassifisert som heltidsarbeidende. De som jobber mellom 32 og 36,99 timer blir spurt om de jobber heltid og deltid, og klassifisert ut ifra det svaret de gir. I gammel AKU hadde noen yrkesgrupper spesielle regler for klassifisering, mens i ny AKU blir alle klassifisert kun ut ifra arbeidstiden sin.

Undersyssetting

Tidligere var definisjonen av undersysselsatte 'deltidssysselsatte personer som har forsøkt å få lengre avtalt arbeidstid og som kan starte med økt avtalt arbeidstid innen en måned'. I nye AKU blir deltidssysselsatte definert ut fra vanlig arbeidstid, det vil si om personen ønsker å jobbe mer enn de vanligvis gjør. Endringer i undersyssettingen må derfor sees i sammenheng med endringer i definisjonen av deltid/heltid.

Hjemmekontor (jobbing hjemmefra)

I gamle AKU fikk ansatte et ja-/nei-spørsmål om de hadde en arbeidsavtale om å utføre deler av arbeidet i egen bolig (hjemmekontor). Selvstendig næringsdrivende og familiearbeidere fikk spørsmål om de utførte deler av arbeidet i egen bolig. I nye AKU får alle sysselsatte spørsmålet om man jobber hjemmefra, og hvis man svarer ja spør vi videre om hyppighet. Personer som jobber hjemmefra skal svare ja, uavhengig om de har en avtale om hjemmekontor eller ikke. Derfor vil det være større variasjoner over tid i andelen som jobber hjemmefra i nye AKU enn i gamle AKU. Den nye definisjonen av hjemmekontor fanger i større grad opp den reelle bruken av hjemmekontor, i motsetning til den gamle definisjonen. Under og etter nedstengingen av Norge i 2020 gikk [andelen ansatte med avtale om hjemmekontor litt opp](#).

Næringsaktivitet og yrke

Siden reglene for hvilket arbeidsforhold som skal telles som hovedjobben i AKU er endret kan det også være brudd i tidsseriene for næringsgruppe og yrke.

Vi har også gjort endringer i spørreskjemaet. Tidligere hentet vi informasjon om bare ett arbeidsforhold for respondenten fra A-ordningen og lastet det inn i spørreskjemaet før intervjuet. Hvis respondenten avkrefte at dette var den jobben man hadde måtte næringsaktivitet og yrke kartlegges via spørsmål i spørreskjema, og så kodes manuelt i etterkant av intervjuet. I det nye spørreskjemaet henter vi inn informasjon om inntil tre arbeidsforhold fra A-ordningen. Dette øker sannsynligheten for at vi treffer riktig arbeidsforhold, og dermed at vi kan bruke registerdata om blant annet jobbens næringskode. Hvis ingen av de opp til tre arbeidsforholdene stemmer så kartlegges næring og yrke i skjema, som tidligere. Denne endringen betyr at informasjonen om næringsaktivitet i AKU er mer lik registerinformasjonen enn hva den tidligere var. For yrke kodes fremdeles alt manuelt i etterkant av intervjuet, men yrke fra register brukes nå som støtteinformasjon inn i kodingen. Det var ikke tilfellet tidligere.

Utdanningsnivå og fagfelt for høyeste fullførte utdanning

Prinsippet om å bruke registerinformasjon er det samme som før, men vi har oppdatert teksten i spørsmålene. Vi deler ikke lengre inn i allmennutdanning og høyere utdanning, men spør direkte om høyeste fullførte utdanning. Registerinformasjonen har også blitt betydelig bedre de siste årene. Utdanningsregisteret oppdateres bare en gang per år. Det har ikke så mye å si for resultatene for de som er eldre, men for de yngre skjer det ofte endringer i hva som er høyeste fullførte utdanning i løpet av et år. Vi spør derfor alle respondenter 18 - 24 år om hva deres høyeste fullførte utdanning er, mens vi bruker registerdata, så langt det finnes, for de som over den alderen. Utdanningsregisteret inneholder bare informasjon om personer 18 år og eldre, så for å unngå å spørre 15 - 17 -åringene om de har bestått grunnskolen så blir alle i den aldersgruppen satt til verdi 100, med mindre registeret likevel sier noe annet. Dette overestimerer nivået på de som har bestått grunnskolen, men i og med at antallet som ikke har bestått er ekstremt lavt så er det en bedre løsning enn å ha blank og en bedre løsning enn å spørre alle.

3.3. Sammenlignbarhet mellom AKU i ulike land

AKU sin hovedstyrke er at den produseres på tilnærmet lik måte i praktisk talt alle land i Europa, og resultatene kan dermed sammenlignes på tvers av landegrensene. Med andre ord, arbeidsledighet i Norge og arbeidsledighet i Portugal kan sammenlignes med hverandre. Dette kommer av at alle EU- og EFTA-land følger de samme reglene for hvordan spørreskjemaet er bygd opp, for hvem som inngår i populasjonen, for når og på hvilken måte data skal samles inn, og for koding av datasettene. EUs statistikk-kontor, Eurostat, publiserer jevnlig [tabeller og analyser der alle landene som følger disse reglene inngår](#).

3.4. Sammenlignbarhet og bruk av AKU versus registerkilder

Det finnes flere [registerbaserte sysselsettingsstatistikker](#), men de to mest relevante å nevne i sammenheng med AKU er den årlige «registerbaserte sysselsettingsstatistikken» og statistikken «Antall arbeidsforhold og lønn», som publiseres månedlig og kvartalsvis. Den årlige inkluderer alle sysselsatte det er mulig å identifisere gjennom registerinformasjon, inkludert selvstendig næringsdrivende. Den registerbaserte statistikken «Antall arbeidsforhold og lønn» inkluderer sysselsatte som fanges opp gjennom A-ordningen, som vil si lønnstakere. Lønnstakere omfatter jobber (arbeidsforhold) av typen ordinære og maritime samt jobber (arbeidsforhold) som frilansere, oppdragstaker og personer som mottar honorar.

[Nasjonalregnskapet](#) bygger på tall fra flere statistikker, inkludert både AKU og registerbaserte sysselsettingsstatistikker.

I de påfølgende avsnittene oppsummerer vi forskjellene mellom AKU og de registerbaserte sysselsettingsstatistikkene når det gjelder datainnsamlingsmetode, målpopulasjon og referansetidspunkt. Det er også noen temaspesifikke forskjeller som er så viktige at vi går gjennom dem i de påfølgende avsnittene: sysselsetting, arbeidsledighet, sykefravær og befolkningens tilknytning til arbeidsmarkedet.

Datainnsamlingsmetode

En helt grunnleggende forskjell mellom AKU og de registerbaserte sysselsettingsstatistikkene har selvsagt å gjøre med hvordan datainnsamlingen foregår, altså hvordan opplysningene som danner grunnlaget for statistikkene samles inn. I AKU foregår dette som en representativ utvalgsundersøkelse, med datainnsamling alle uker i året. Et gitt antall personer blir trukket ut til å bli intervjuet om situasjonen sin på arbeidsmarkedet. Datainnsamlingen i de registerbaserte sysselsettingsstatistikkene er bygd på rapportering via blant annet A-ordningen, Virksomhets- og foretaksregisteret, Befolkningsregisteret, ARENA-registeret hos NAV, Register over befolkningens høyeste utdanning, og Vernepliktsregisteret. Mens AKU er intervjuundersøkelse som baserer seg på egegittne opplysninger, er opplysningene som brukes i de registerbaserte sysselsettingsstatistikkene basert på data rapportert av arbeidsgivere. Dette kan medføre ulik rapportering mellom de to datakildene.

Siden AKU er en intervjuundersøkelse er det utvalgsusikkerhet knyttet til tallene derfra. Denne typen usikkerhet finnes ikke i de registerbaserte statistikkene, og disse kan følgelig gi tall på et mye mer detaljert nivå enn det AKU kan. Andre typer feilkilder, som mangelfull eller uriktig rapportering, er knyttet til begge kildene.

Målpopulasjon

En annen forskjell mellom AKU og de registerbaserte sysselsettingsstatistikkene har å gjøre med målpopulasjonen, altså den populasjonen statistikkene omhandler. Når det gjelder forskjellene i

målpopulasjonen mellom AKU og de registerbaserte sysselsettingsstatistikkene er det særlig to forhold som er relevant å trekke frem: boforhold og aldersavgrensninger.

Når det gjelder bosettingsforhold er målpopulasjonen i den årlige registerbaserte sysselsettingsstatistikken personer registrert bosatt i Norge. Dette var også AKU sin målpopulasjon frem til bruddet i 2021, men fra og med det året er målpopulasjonen i AKU endret til personer registrert bosatte i private kosthusholdninger i Norge. Personer i førstegangstjeneste og andre bosatte i felleshusholdninger er dermed ikke med i AKU, men de kan være med i de to registerbaserte sysselsettingsstatistikkene (den årlige og «Antall arbeidsforhold og lønn») gitt at de oppfyller de andre kriteriene for å tilhøre målpopulasjonen der. Statistikken «Antall arbeidsforhold og lønn» omfatter alle lønnstakere, uavhengig av om de er registrert bosatt i Norge eller ikke og uavhengig av husholdningstype. I denne statistikken er målpopulasjonen dermed alle lønnstakere som har sitt arbeidssted i virksomheter hjemmehørende i Norge.

Disse forskjellene i målpopulasjon gjenspeiles ved at statistikkene har litt forskjellige funksjoner når det gjelder å beskrive sysselsettingen i Norge. De to statistikkene som tar utgangspunkt i registrerte bosatte i Norge (AKU og den årlige registerbaserte) tar utgangspunkt i befolkningens deltakelse i arbeidsmarkedet, altså tilbudssiden. Statistikken «Antall arbeidsforhold og lønn» tar derimot utgangspunkt i virksomhetenes bruk av arbeidskraft i produksjonen av varer og tjenester, det vil si etterspørselssiden.

Når det gjelder alder er målpopulasjonen i den årlige registerbaserte sysselsettingsstatistikken personer 15-74 år. Dette var også aldersavgrensningen i AKU sin målpopulasjon frem til bruddet i 2021, men fra og med det året er aldersavgrensningen i AKU endret til 15-89 år. Inntil videre er aldersspennet som publiseres i tabeller maksimalt 15-74 år, så i praksis er aldersavgrensningene fortsatt lik i AKU og den årlige registerbaserte sysselsettingsstatistikken. I statistikken «Antall arbeidsforhold og lønn» er det derimot ingen aldersavgrensning.

Referansetidspunkt

De registerbaserte sysselsettingsstatistikkene har referansetidspunkt i den uka i måneden som inneholder den 16. (datoen). Det publiseres sysselsettingsstatistikk basert på register både årlig, kvartalsvis og månedlig. De årlige publiseringene har uka som inneholder 16. november som referansetidspunkt. De kvartalsvise publiseringene har referansetidspunkt den uka som inneholder den 16. i midterste måned i kvartalet. De månedlige publiseringene har referansetidspunkt den uka som inneholder den 16. i den aktuelle måneden.

Sysselsetting

I AKU er man definert som sysselsatt hvis man har vært til stede på en betalt jobb i minst én time i referanseuka, hvis man jobber ubetalt i familiebedriften, eller hvis man har en jobb som man var borte fra hele referanseuka av følgende årsaker:

- Ferie
- Helligdag
- Avspasering av fleksitid eller overtid
- Arbeidstidsordninger (frivakt, skiftarbeid, turnus, osv.)
- Egen sykdom
- Fødselspermisjon
- Lønnet utdanningspermisjon
- Lønnet foreldrepermisjon
- Ulønnet foreldrepermisjon i inntil tre måneder
- Sesongarbeider utenfor sesong som gjør forefallende arbeid
- Annet fravær på inntil tre måneder (inkludert permittering i inntil tre måneder)

Hvis man har fravær hele referanseuka av andre grunner enn det som er listet opp her vil man bli klassifisert som ikke-sysselsatt, og derifra videre enten som arbeidsledig eller som utenfor arbeidsstyrken, avhengig blant annet av hva man gjør selv av aktiv arbeidssøking.

Sysselsettingsdefinisjon i den registerbaserte statistikken er i det store og hele den samme som i AKU. Den største forskjellen er at personer i førstegangstjeneste regnes som sysselsatte i registerstatistikken, mens de ikke er med i populasjonen i AKU.

Når det gjelder sysselsetting har [Den registerbaserte sysselsettingsstatistikken](#) det samme overordnede formålet som AKU, nemlig å gi informasjon om befolkningens deltakelse i arbeidsmarkedet (tilbudssiden). Andre kilder for sysselsetting inkluderer [Nasjonalregnskapet](#) og statistikken [Antall arbeidsforhold og lønn](#). Begge disse tar utgangspunkt i virksomhetenes bruk av arbeidskraft i produksjonen av varer og tjenester (etterspørselssiden) for å beskrive sysselsettingen i Norge.

Dersom man ønsker informasjon om sysselsettingen blant befolkningen i Norge er det AKU eller den registerbaserte sysselsettingsstatistikken som bør brukes. Statistikkbrukere som er ute etter sysselsettingstall med høy aktualitet, stor grad av internasjonal sammenlignbarhet og/eller lange tidsserier bør velge AKU. Registerbasert sysselsettingsstatistikk bør velges dersom man er ute etter tall på et svært detaljert nivå (f.eks. sysselsatte per kommune) og/eller der man ønsker å krysse mange variabler (som f.eks. region, kommune, næringsgruppe og sektor). For statistikkbrukere som ønsker tall for innvandrere, anbefales den registerbaserte sysselsettingsstatistikken fremfor AKU.

Dersom man ønsker sysselsetting i enheter som deltar i økonomisk aktivitet på Norges økonomiske territorium på varig basis (etterspørselssiden) bør nasjonalregnskapet eller statistikken «Antall arbeidsforhold og lønn» brukes. Begge publiseres månedlig og kvartalsvis. Statistikken «Antall arbeidsforhold og lønn» publiseres samtidig med AKU, og nasjonalregnskapet publiseres med omtrent tilsvarende aktualitet. Nasjonalregnskapet er hovedkilden dersom man ønsker lange sammenlignbare tidsserier over sysselsatte og utførte ukeverk fordelt etter næring.

Fra og med 2022 blir AKU og «Antall arbeidsforhold og lønn» publisert på [ssb.no](#) samtidig hver måned og hvert kvartal, og med én felles artikkel.

Enkelte variabler knyttet til sysselsetting, som for eksempel faktisk arbeidstid, grunn til deltidsarbeid, og kvelds-/helgearbeid er det kun AKU som kan gi tall på.

Arbeidsledighet

I AKU blir man definert som arbeidsledig hvis man er i alderen 15-74 år, ikke er sysselsatt, har sett aktivt etter en jobb de siste fire ukene og kan starte i en jobb i løpet av de neste to ukene. Definisjonen inkluderer også personer som har fått en jobb, men som ikke har begynt i den enda, og det er maksimalt tre måneder til de skal begynne.

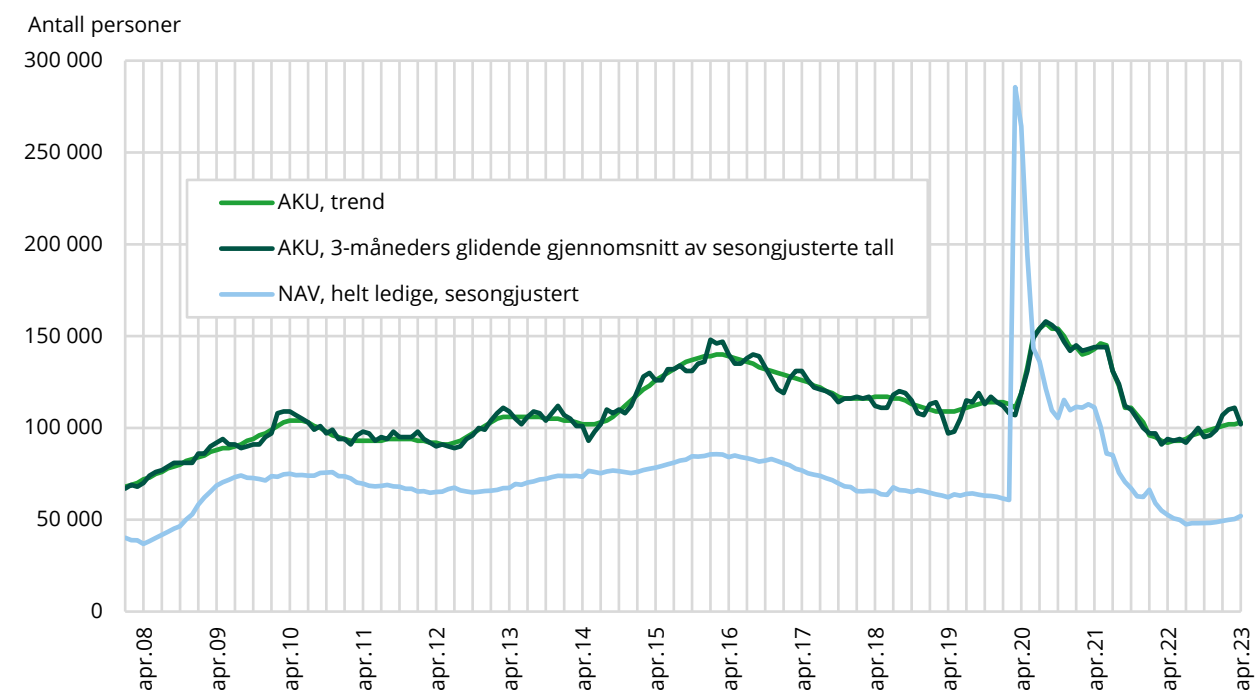
Hos NAV regnes en som arbeidsledig hvis man søker arbeid via NAV og er tilgjengelige for det arbeidet som søkes.

Som i de fleste andre europeiske land har Norge to statistikker over arbeidsledige, der den ene i Norge blir publisert av NAV og gjelder dem som er registrert helt arbeidsledige hos NAV. Den andre blir publisert av SSB gjennom AKU og gjelder alle arbeidsledige, også dem som ikke registrerer seg hos NAV. Begge statistikkene gir verdifull informasjon om situasjonen på arbeidsmarkedet, men tallene blir forskjellige.

Formålet med [arbeidsledighetsstatistikken som blir publisert av NAV](#), er å vise hvor mange som søker jobb via NAV og hvor mange av disse som mottar dagpenger. Kilden til statistikken er altså et

register over alle personer som benytter seg av muligheten til og oppfyller kravene til å være registrert helt ledige hos NAV. Det er ingen utvalgsusikkerhet knyttet til tallene og statistikken kan levere svært detaljerte tall, for eksempel helt ned på kommunenivå. Samtidig vil unge og andre grupper uten krav på dagpenger ha mindre motivasjon til å registrere seg hos NAV, selv om de reelt sett er arbeidsledige. Vi ser derfor at NAV-tallene viser en lavere arbeidsledighet enn hva AKU gjør. Unntaket var under korona, der de ulike reglene for hvordan permitterte skulle klassifiseres hadde en stor effekt på resultatene i de to kildene.

Figur 1.1 Arbeidsledige ifølge AKU og NAV, 2008 – 2023. Antall personer



Kilde: Statistisk sentralbyrå. [Statistikkbanktabell 13760](#). NAV. [Hovedtall om arbeidsmarkedet](#)

Formålet med arbeidsledighetsstatistikken basert på AKU er blant annet å vise hvor mange som er arbeidsledige slik dette er definert internasjonalt. Disse tallene er internasjonalt sammenlignbare fordi de fleste land produserer tilsvarende statistikk etter samme metodikk. I tillegg til å gi internasjonalt sammenlignbare tall er det AKU som gir det mest dekkende bildet av den totale arbeidsledigheten, særlig fordi AKU også fanger opp arbeidsledige som søker arbeid uten å registrere seg hos NAV. I AKU blir også utviklingen i ledigheten presentert i et helhetlig system som dekker hele befolkningen, hvor alle personer fordeles i en av de tre gruppene sysselsatt, arbeidsledig eller utenfor arbeidsstyrken.

En forskjell mellom SSB og NAV sine arbeidsledighetsstatistikker gjelder behandlingen av permitterte. I statistikken fra NAV over registrerte ledige blir permitterte behandlet som registrert helt ledige gitt at de oppfyller kravene til å være meldt som arbeidssøker hos NAV. I AKU frem til og med 2020 ble personer som var ufrivillig permittert uten lønn hele referanseuka regnet som sysselsatte (midlertidig fraværende) for permitteringer inntil 3 måneder, mens permitteringer utover 3 måneder ble regnet som arbeidsledige – i tråd med anbefalinger fra Den internasjonale arbeidsorganisasjonen (ILO). I arbeidet med ny AKU-forordning fra og med 2021 ble det klart at landenes svært ulike ordninger for permitteringer sto i motsetning til ønsket om å harmonisere flyten i spørreskjemaet med tanke på spørsmålene om arbeid og tilgjengelighet for arbeid. Dette førte til at det ble konkludert med at permitteringer ikke kunne klassifiseres som midlertidig fravær fra arbeid på samme måte som for eksempel sykefravær, og at permitterte måtte få spørsmålene som klassifiserer personer som enten arbeidsledige eller utenfor arbeidsstyrken. Dette medfører at ufrivillig permitterte i mer enn tre måneder uten lønn enten kan bli klassifisert som utenfor

arbeidsstyrken eller som arbeidsledige i AKU fra og med 2021, avhengig av hva de svarer på spørsmålene om de søker arbeid og er tilgjengelig for arbeid. Permitterte som jobbet i referanseuka for eksempel fordi de påtok seg noe arbeid, var delvis permittert eller fordi de hadde flere jobber, blir klassifisert som sysselsatte.

Enkelte variabler knyttet til arbeidsledighet, som for eksempel [antall undersysselsatte samt undersysselsattes og arbeidslediges ønskede arbeidstid](#), er det kun AKU som kan gi tall på.

Sykefravær

Sykefraværet i Norge blir målt gjennom [NAV og SSB sin statistikk over det legemeldte og det egenmeldte sykefraværet](#). Førstnevnte er registerbasert mens data om det egenmeldte sykefraværet samles inn gjennom en utvalgsundersøkelse. Denne statistikken har status som offisiell statistikk og den ligger blant annet til grunn for IA-avtalens mål om nedgang i sykefraværet. Siden AKU gir tall på midlertidig fravær fra arbeid og fraværsårsak, fremkommer også sykefraværstall i enkelte AKU-tabeller.

AKU måler fravær blant alle sysselsatte, inkludert selvstendig næringsdrivende, mens den offisielle sykefraværstatistikken bare gjelder lønnstakere.

AKU-tallene kan være nyttige for å sammenligne sykefraværet mellom land, men man bør i så fall være oppmerksom på at det er ulikt oppsigelsesvern under sykefravær mellom landene. Det er kun dersom man fortsatt har en tilknytning til jobben under sykefraværet at man blir regnet som sysselsatt og dermed får spørsmålene om sykefravær i AKU. Oppsigelsesvernets styrke og lengde påvirker derfor sykefraværet i AKU i de ulike landene.

Befolkningens tilknytning til arbeidsmarkedet

Det eksisterer to arbeidsmarkedsstatistikker som gir et sammenhengende og helhetlig bilde av så godt som hele befolkningen. Dette er i motsetning til fleste andre arbeidsmarkedsstatistikker, som kun gir informasjon om helt spesifikke grupper på arbeidsmarkedet, f.eks. sysselsatte, lønnstakere, arbeidsledige eller sykemeldte lønnstakere. AKU og statistikken [Tilknytning til arbeid, utdanning og velferdsordninger](#) gir derimot informasjon om alle disse gruppene samt om personer som verken jobber eller er arbeidsledige (altså de som er utenfor arbeidsstyrken). Begge disse to statistikkene gir dermed et helhetlig bilde på hvordan befolkningens sammensetning med tanke på arbeidsstyrkestatus endrer seg over tid.

Mens den ovennevnte registerbaserte arbeidsmarkedsstatistikken som gir et totalbilde for hele befolkningen kan gi svært detaljerte tall, maler AKU med bredere pensel. Til gjengjeld har AKU mye bedre aktualitet (3 uker vs. 7-8 måneder for foreløpige tall) og høyere hyppighet (måned, kvartal og år vs. kun år). Dette henger blant annet sammen med at den registerbaserte statistikken benytter skatteopplysninger som en av flere kilder. Av de to er AKU best egnet for sammenligninger internasjonalt.

Innvandring

Eurostat og SSB har forskjellige definisjoner av hva en innvandrер er. For Eurostat er det en person som bor i et land man ikke er født i. For SSB er det en person som er født i utlandet, og som har to utenlandsfødte foreldre og fire utenlandsfødte besteforeldre. I AKU vil man derfor kunne komme over analyser som har forskjellige definisjoner. I den registerbaserte statistikken er det bare SSB-definisjonen som blir brukt.

3.5. Internasjonale forpliktelser vedrørende måling av sysselsetting

Forpliktelsene om måling av sysselsetting bestemmes dels av konferanser i regi av FN og dels av Norges EØS-medlemskap.

Norge (Stortinget) har undertegnet en [ILO-konvensjon](#) (The International Labour Organisation, som er et FN organ) om at Norge skal lage statistikk og sende data om sysselsetting, arbeidsledighet m.m. til ILO. Hvordan sysselsettingen mer konkret skal måles, bestemmes av ILO-resolusjoner.

Resolusjonene drøftes og vedtas på konferanser hvor alle medlemsland i FN er invitert til å delta. Fra Norge og de fleste andre medlemsland er det representanter fra de nasjonale statistikkbyråene som deltar. Konferansen avholdes omtrent hvert femte år. Mens ILOs konvensjon gjelder måling og rapportering av sysselsettingen i befolkningen, utarbeider FNs statistiske kontor standarder for utarbeidelse av Nasjonalregnskap. Sysselsetting målt ved antall personer og timeverk inngår også her. Man har valgt å anvende samme definisjon av hva som er sysselsetting i de to FN-organene. Forskjellen er at mens ILOs fokus er måling av sysselsetting blant de som er bosatt i landet, skal nasjonalregnskapet måle sysselsetting i såkalt hjemmehørende virksomheter i landet (uansett om personene er bosatt i landet eller ikke).

ILO-konvensjonen er bindende for Norge, mens resolusjonen om den konkrete definisjonen og målingen av denne, er mer å anse som veiledende fra ILOs side. Det skyldes blant annet at den skal kunne anvendes i land med svært ulike arbeidsmarkeder og er derfor åpen for en del nasjonale tilpasninger.

EU har valgt å ta utgangspunktet i [ILOs resolusjon om måling av sysselsetting](#) og konkretisert denne ytterligere i sine lovforordninger om utarbeidelse av arbeidsmarkedsstatistikk, nasjonalregnskap og næringsstatistikker. Gjennom EØS-avtalen er disse også gjort gjeldene for Norge etter vedtak i Stortinget. Ved dette har dermed også ILOs resolusjon om måling av sysselsetting indirekte blitt juridisk bindende for Norge.

Formelt gjelder Norges forpliktelser det vi skal levere av data til EU og ulike FN-organ, som ILO. Vi kan i teorien avvike fra dette i det vi selv publiserer på våre hjemmesider. Det er to hovedgrunner til at vi ikke ønsker å gjøre dette. Det ene er at vi finner at de internasjonalt avtalte anbefalingene er faglig godt begrunnet ut fra formålet med statistikkene, og for det andre ønsker brukerne i Norge at våre data skal være sammenlignbare med det som andre land publiserer.

I henhold til ILO-definisjonen skal man regnes som sysselsatt selv om man bare har en arbeidstid på 1 time i referanseuka som man kartlegger. En viktig grunn til at man i praksis ikke har noen nedre grense for sysselsetting, er at man i næringsstatistikker og nasjonalregnskap vil ha med alle arbeidstimer/lønnsutgifter som inngår i produksjon av varer og tjenester. En annen grunn er at det ikke er noen opplagt grense for hva som skal være en annen nedre grense for arbeidstid. I og med at sysselsetting definert som 1 time per uke ikke dekker alle analysebehov har vi også lagd tabeller der sysselsatte fordeles etter arbeidstid. Brukere av statistikken kan dermed ut fra sitt formål velge om man bare vil forholde seg til de som arbeider heltid, eller se på alle sysselsatte. I AKU er det i tillegg følgende anbefalinger:

- De sysselsatte skal spørres i AKU om hva de oppfatter som sin hovedsakelige status (sysselsatt, under utdanning, ufør, alderspensjonist osv.)
- Sysselsatte på deltid skal spørres i AKU om de ønsker å arbeide flere timer

4. Om produksjonen av statistikken

4.1. Hovedprinsippene i produksjonen av AKU 2021

Omfang

AKU dekker alle personer som er fast bosatt i private kosthusholdninger i Fastlands-Norge. Kravet om bosetting betyr at undersøkelsen ikke omfatter personer som er sysselsatte i Norge, men som pendler inn fra utlandet, og heller ikke personer i Norge med opphold i landet på mindre enn et halvt år. Personer som ikke bor i en privat kosthusholdning er ikke med, som for eksempel personer i førstegangstjeneste.

Undersøkelsen inneholder mest detaljer om personer 15-74 år, men har i tillegg også betydelig med data om personer 75-89 år. De som er under 15 år eller over 89 år dekkes bare med registerdata.

Observasjonsethetene er person og privat kosthusholdning. Man kan altså vekte opp resultatene fra undersøkelsen til både antall personer i Norge og til antall private kosthusholdninger i Norge, for eksempel for å finne ut hvor mange personer som er sysselsatte, og for å finne ut hvor mange husholdninger det er der minst én person er sysselsatt.

Datakilder og utvalg

Trekkpopulasjon

Hovedkilden for AKU er intervjuer av personer i kvartalsvise, representative personutvalg. I tillegg bruker SSB registerinformasjon fra Folkeregisteret, opplysninger om utdanning fra skoleeiere og Lånekassen, opplysninger om arbeidsforhold, inntekt, arbeidsgiver, trygd og stønader fra Skatteetaten og NAV, og informasjon om vernepliktige fra Vernepliktsverket.

Referansepersonene blir trukket fra Folkeregisteret.

I tillegg til å trekke enkeltpersoner som referansepersoner blir også alle medlemmer av disse referansepersonenes kosthusholdninger kartlagt. Disse blir trukket fra SSBs kosthusholdningsregister.

Kosthusholdningsregisteret er lagd på grunnlag av sammenstilte data fra Folkeregisteret, Matrikkelen, Grunnboken, Virksomhets- og foretaksregisteret, Lånekassen og Skattemeldingene. I korte trekk foregår koblingen ved at vi finner personer, adresser og bruksenhetsnummer i Folkeregisteret. Bruksenhetstyper blir hentet fra Matrikkelen, slik at vi kan skille boliger fra ikke-boliger og eneboliger fra flerbruksboliger. Videre identifiseres bygninger som er registrert som tilbygg. Så koder vi den informasjonen vi har så langt og knytter sammen familiemedlemmer som bor på samme adresse.

Kosthusholdningsregisteret skal kun bestå av bosatte i privathusholdninger, så neste steg er å fjerne institusjonsbeboere og ta dem bort fra registeret. For å identifisere institusjonsbeboere bruker vi næringskoder fra Virksomhets- og foretaksregisteret og bygningstype fra Matrikkelen.

Når flere personer på en adresse eier boligen sammen, tyder dette på at de deler utgifter og må følgelig regnes som en kosthusholdning og ikke bare en bohusholdning. Her er det foreløpig bare de med to eiere vi er interessert i, da kosthusholdninger i de fleste tilfeller ikke har mer enn to voksne personer. Først henter vi ut eierinformasjon fra Grunnboken. Vi henter også ut adresser slik at vi kan skille mellom eneboliger og flerboliger. Deretter kombinerer vi informasjonen fra disse to kildene med en kolonne som teller antallet bruksenheter per matrikkelenhet.

I likhet med felles eiendom, kan delte boretter også indikere at to personer må regnes som en kosthusholdning. Fra Grunnboken henter vi inn adresser og informasjon om kjøp av boretter.

Personer som bor på samme adresse og i tillegg har felles gjeld blir også regnet som en felles kosthusholdning.

Studenter er en av de større utfordringene i identifiseringen av kosthusholdninger. Denne gruppen er ofte registrert bosatt hjemme hos foreldrene sine i Folkeregisteret, selv om de har flyttet ut og gjerne bor i en annen by. I tillegg vil flere av dem i større eller mindre grad fremdeles være en del av foreldrenes økonomi. Derfor er det ikke åpenbart hvorvidt de skal regnes som egne kosthusholdning eller ikke. De fleste studenter i Norge har rett til en periode med statlig økonomisk støtte i form av lån og stipend. Og siden det også er vanlig at studenter har deltidsjobber ved siden av studiene, vil det være mer naturlig å regne dem som økonomisk selvstendige og følgelig som egne kosthusholdninger. Vi identifiserer borteboende studenter ved hjelp av data fra Lånekassen.

Intervjuorganisering

Respondentene blir intervjuet om sin tilknytning til arbeidsmarkedet i en gitt referanseuke i et gitt kvartal i åtte påfølgende kvartaler – altså to år til sammen. Det vil si at utvalget fornyes med 1/8 hvert kvartal. I tabell 4.1 ser vi hvordan én person, markert i gult, har sin gang gjennom sin deltakelse i AKU, på skrått nedover fra venstre til høyre. I dette eksempelet var det første intervjuet i tredje kvartal i 2021, det neste intervjuet i fjerde kvartal i det samme året, osv., fram til det siste intervjuet i andre kvartal 2023

Tabell 4.1 Livsløpet i AKU for en gitt referanseperson

3. kv. 2021	4. kv. 2021	1. kv. 2022	2. kv. 2022	3. kv. 2022	4. kv. 2022	1. kv. 2023	2. kv. 2023
1. gang	1. gang	1. gang	1. gang	1. gang	1. gang	1. gang	1. gang
2. gang	2. gang	2. gang	2. gang	2. gang	2. gang	2. gang	2. gang
3. gang	3. gang	3. gang	3. gang	3. gang	3. gang	3. gang	3. gang
4. gang	4. gang	4. gang	4. gang	4. gang	4. gang	4. gang	4. gang
5. gang	5. gang	5. gang	5. gang	5. gang	5. gang	5. gang	5. gang
6. gang	6. gang	6. gang	6. gang	6. gang	6. gang	6. gang	6. gang
7. gang	7. gang	7. gang	7. gang	7. gang	7. gang	7. gang	7. gang
8. gang	8. gang	8. gang	8. gang	8. gang	8. gang	8. gang	8. gang

Kilde: SSB

Dataene som er samlet inn i et gitt kvartal, hvor 1/8 av utvalget er med for 1. gang i AKU, 1/8 er med for 2. gang, 1/8 er med for 3. gang osv. danner grunnlaget for kvartalsdataene i AKU. Et fullt datasett for et gitt kvartal (illustrert ved en vertikal kolonne i tabell 4.2) består da altså av en lik andel av førstegangsintervju, andregangsintervju osv. På denne måten sørger vi for at hvis det er noen effekt på AKU-resultatene av hvilket intervju det er så er de spredt likt ut over hvert eneste kvartal.

Tabell 4.2 Kvartalsdata for kvartalsvariabler

1. kv. i år A	2. kv. i år A	3. kv. i år A	4. kv. i år A	1. kv. i år B	2. kv. i år B	3. kv. i år B	4. kv. i år B
1. gang	1. gang	1. gang	1. gang	1. gang	1. gang	1. gang	1. gang
2. gang	2. gang	2. gang	2. gang	2. gang	2. gang	2. gang	2. gang
3. gang	3. gang	3. gang	3. gang	3. gang	3. gang	3. gang	3. gang
4. gang	4. gang	4. gang	4. gang	4. gang	4. gang	4. gang	4. gang
5. gang	5. gang	5. gang	5. gang	5. gang	5. gang	5. gang	5. gang
6. gang	6. gang	6. gang	6. gang	6. gang	6. gang	6. gang	6. gang
7. gang	7. gang	7. gang	7. gang	7. gang	7. gang	7. gang	7. gang
8. gang	8. gang	8. gang	8. gang	8. gang	8. gang	8. gang	8. gang

Kilde: SSB

I tillegg, når referansepersonen intervjues for 2. og 6. gang får man noen ekstra spørsmål, som vist i tabell 4.3. Dataene fra disse ekstra spørsmålene, gjennom et helt kalenderår, er grunnlaget for årsvariablene i AKU, altså de variablene som bare publiseres som årsgjennomsnitt.

AKU kan altså gi kvartalsvise resultater av kvartalsvariabler (som for eksempel arbeidsmarkedsstatus) og årlige resultater av årsvariabler (som for eksempel arbeidstidsordninger). Det er fullt mulig å lage årsgjennomsnitt av kvartalsvariabler, men det er ikke mulig å lage kvartalsresultater for årsvariabler, fordi datagrunnlaget er for lite for å kunne gi estimater med akseptabel standardfeil.

Tabell 4.3 Årsdata for årsvariabler

1. kv. i år A	2. kv. i år A	3. kv. i år A	4. kv. i år A	1. kv. i år B	2. kv. i år B	3. kv. i år B	4. kv. i år B
1. gang	1. gang	1. gang	1. gang	1. gang	1. gang	1. gang	1. gang
2. gang	2. gang	2. gang	2. gang	2. gang	2. gang	2. gang	2. gang
3. gang	3. gang	3. gang	3. gang	3. gang	3. gang	3. gang	3. gang
4. gang	4. gang	4. gang	4. gang	4. gang	4. gang	4. gang	4. gang
5. gang	5. gang	5. gang	5. gang	5. gang	5. gang	5. gang	5. gang
6. gang	6. gang	6. gang	6. gang	6. gang	6. gang	6. gang	6. gang
7. gang	7. gang	7. gang	7. gang	7. gang	7. gang	7. gang	7. gang
8. gang	8. gang	8. gang	8. gang	8. gang	8. gang	8. gang	8. gang

Kilde: SSB

I tillegg blir husholdningsmedlemmene til referansepersonen intervjuet én gang i løpet av de to årene referansepersonene er med. De får et kortere intervju, der hovedformålet er å finne ut om de er sysselsatt, arbeidsledig, eller utenfor arbeidsstyrken. Dataene fra husholdningsintervjuene brukes ikke til å lage arbeidsledighetsraten, men bare for å lage analyser av husholdningene. Disse intervjuene utgjør om lag 3 000 personer per kvartal, så det totale utvalget i et kvartal summerer seg totalt opp til om lag 24 000 personer. I tillegg henter vi inn registerdata for husholdningsmedlemmer, også for de som er 0-14 år og 90 år +, for alle de åtte kvartalene. Disse dataene kan brukes for å lage husholdningsanalyser, som for eksempel oversikt over hvor mange husholdninger det er som ikke har noen sysselsatte i seg.

Tabell 4.3 Toårsdata for husholdnings- og befolkningsvariabler

1. kv. i år A	2. kv. i år A	3. kv. i år A	4. kv. i år A	1. kv. i år B	2. kv. i år B	3. kv. i år B	4. kv. i år B
1. gang	1. gang	1. gang	1. gang	1. gang	1. gang	1. gang	1. gang
2. gang	2. gang	2. gang	2. gang	2. gang	2. gang	2. gang	2. gang
3. gang	3. gang	3. gang	3. gang	3. gang	3. gang	3. gang	3. gang
4. gang	4. gang	4. gang	4. gang	4. gang	4. gang	4. gang	4. gang
5. gang	5. gang	5. gang	5. gang	5. gang	5. gang	5. gang	5. gang
6. gang	6. gang	6. gang	6. gang	6. gang	6. gang	6. gang	6. gang
7. gang	7. gang	7. gang	7. gang	7. gang	7. gang	7. gang	7. gang
8. gang	8. gang	8. gang	8. gang	8. gang	8. gang	8. gang	8. gang

Kilde: SSB

Datainnsamling

Trekking av utvalget

På grunnlag av SSBs kosthusholdningsregister trekker vi tilfeldig ut om lag 21 000 referansepersoner i aldersgruppen 15 - 89 år til å være med i AKU hvert kvartal. I tillegg blir alle personer i alderen 15-89 år som bor i samme kosthusholdning som referansepersonen også med, via referansepersonen sin.

Utvalget trekkes i ett trinn med stratifisering på landsdel, arbeidsmarkedsstatus fra register, alder, og kjønn. Treksannsynligheten varierer for de ulike strataene. De største strataene blir noe underrepresentert, mens de minste sikres en viss utvalgsstørrelse gjennom en høyere treksannsynlighet. Dette gjør vi for å kunne gi sikrest mulige tall for arbeidsledigheten.

Intervju

Per 2023 bruker AKU telefonintervju med PC-basert spørreskjema for å samle inn data. Oppgavegiver er den samme som observasjonsenheten. Det vil si at referansepersonen skal svare om sin egen situasjon i intervjuet.

Spørreskjemaet er fylt inn på forhånd med opplysninger vi har i våre registre om hver av respondentene. En del registeropplysninger blir brukt direkte (for eksempel fødeland, utdanning, sammensetning av kostholdningen), mens andre er grunnlag for spørsmålsformuleringer i intervjuet. Det viktigste eksemplet på det er at vi bruker de nyeste tilgjengelige opplysningene fra A-ordningen om respondentenes jobb. I og med at dette er grunnlaget for den viktigste indikatoren i fra AKU (sysselsatt, arbeidsledig, utenfor arbeidsstyrken) spør vi respondenten om de opplysningene vi fant i registeret er korrekte. I de tilfellene man svarer ja bruker vi registeropplysninger om hva slags jobb det er (næringsaktivitet og yrke), og hvor arbeidsplassen er (kommune) heller enn å spørre respondenten om det. I de tilfellene registeropplysningene ikke stemmer spør vi om det som har med jobben å gjøre.

En del opplysninger som respondentene har gitt i tidligere intervju blir gjenbrukt i de etterfølgende intervjuene med samme person. For eksempel så kopierer vi informasjon om respondentens yrke og bedriftens adresse hvis man bekrefter at man har samme jobb som ved forrige intervju.

Utvalget av personer og planleggingen av intervjuene er slik at alle uker i året blir dekket opp likt.

AKU er formelt underlagt svarplikt, men tvangsmulkt blir ikke praktisert.

Editering og beregninger (klargjøring)

Den mest brukte analyseenheten er person. De publiserte resultatene fra AKU er vektete estimerte totaltall for hele befolkningen i alderen 15-74 år. Vektene varierer, men har et gjennomsnitt på om lag 250 for kvartalstallene.

Avledninger

Ved å kjøre fordelinger basert på ett enkelt spørsmål i AKU-skjemaet vil man ofte ikke få tilstrekkelig informasjon eller informasjon som er av god nok kvalitet. Det skyldes flere ting, der det viktigste er at en del av variablene, for eksempel sysselsatt/arbeidsledig/utenfor arbeidsstyrken, er så kompliserte at vi ikke kan klassifisere respondenter på bakgrunn av bare ett spørsmål. I tillegg gjenbraker vi svar fra forrige intervju i de tilfellene det er mulig. For de personene som i sitt andre intervju bekrefter at de har samme jobb som sist, gjenbraker vi informasjonen om jobben fra sist gang. Dette må altså kobles sammen før vi ender opp med en ferdig analysevariabel som kan brukes for et gitt kvartal. Vi kaller disse avledede variabler.

Avledede variabler gjør det mye enklere å lage tabeller, og gir også brukerne lettere adgang til de offisielle definisjonene for de aktuelle variablene. En oversikt over disse variablene følger senere i notatet.

Vekter

Estimeringsmetoden bruker demografiske data (blant annet kjønn, landsdel, alder, fødeland) og registeropplysninger som er relevante for tilknytningen til arbeidsmarkedet (registrert arbeidsledig hos NAV) for å minimere standardfeilen. Fra og med april 2018 ble metoden oppdatert og forbedret. Den har blitt brukt for å tilbakeregne resultater tilbake til 2009, for å få mest mulig sammenlignbare tidsserier.

Estimeringsmetoden i AKU er en multippel modell-kalibrering som skjer i flere steg. Først modellerer vi hovedarbeidsmarkedsstatus i AKU (sysselsatt, arbeidsledig, utenfor arbeidsstyrken) konsistent

med en multinomisk logit-modell³ forklart med en rekke registervariabler som er kjent for alle i populasjonen.

Registerinformasjonen forteller oss om personen er registrert helt ledige, på tiltak, med nedsatt arbeidsevne, eller uførepensjonist. Vi bruker også informasjon om utdanningsnivå, sivilstand, familiestørrelse, innvandrerkategori, landbakgrunn, kjønn, alder og bostedsfylke. Modellen gir predikerte sannsynligheter for de ulike hovedarbeidsmarkedsstatusene i AKU for alle i populasjonen.

Månedsvektene i AKU kalibreres ved hjelp av disse predikerte sannsynlighetene og flere registervariable direkte⁴. Dette gjør at vektene blir konsistente med populasjonen i befolkningsregisteret etter kjønn, ulike aldersgrupper og pr. landsdel. I tillegg er vektene konsistente for antall hel/deltids-lønnstakere etter kjønn, og for registersysselsatte innvandrere fordelt etter to landgrupper.

Multipel modell-kalibrering gir variansreduksjon, siden vi da utnytter at vi har tilgjengelig god hjelpeinformasjon om alle i populasjonen fra ulike registre.

Utgangsvektene, før kalibreringen, er forholdet mellom antall personer i populasjonen og bruttoutvalget pr. fylke, og tar hensyn til at personer i ulike fylker har ulik sjanse for å bli trukket ut i AKU.

[Estimeringsmetoden er beskrevet i et eget notat.](#)

For at alle referanseukene i AKUs kontinuerlig datafangst skal telle like mye i kvartalsgjennomsnitt bruker vi ukeproporsjonal justering av månedsvektene i kvartalsgjennomsnitt. Det vil si at månedsvektene multipliseres med 4/13 eller 5/13 avhengig av om månedene i AKU inneholder hhv. 4 eller 5 hele uker. Ukeproporsjonal vektning av kvartalsgjennomsnitt er foretatt på alle kvartalstall i Statistikkbanken tilbake til 2006. Før det er det jevn justering av månedsvektene i kvartalet, dvs. at alle multipliseres med 1/3.

4.2. Nøyaktighet og pålitelighet

Kontroller og revisjoner

Kontroller i spørreskjemaet

Under selve intervjuet er det lagt inn flere maskinelle rutiner for å forebygge feil svar og/eller feil registrering av svar, f.eks. når det gjelder antall arbeidstimer i løpet av uka. I noen tilfeller får intervjueren advarsler ved registrering av svar, mens det i andre tilfeller er lagt inn maksimums- eller minimumsverdier.

Myke/harde kontroller under bearbeidelsen av dataene

SSB leverer mikrodata til EUs statistikk-kontor, Eurostat. Innsendingen foregår via [Edamis](#), som har innebygd mange kontroller av dataene. Datasett som inneholder feil blir avvist av portalen. SSB bruker denne kontrollen for å kvalitetssikre sine egne datasett, slik at det for eksempel ikke er mulig

³ En multinomisk logit-modell er en logistisk regresjon generalisert til mer enn to mulige diskrete resultater. Modellen brukes til å forutsi sannsynlighetene for de forskjellige mulige utfallene av en kategorisk distribuert avhengig variabel, gitt et sett med uavhengige variabler.

⁴ At vektene er konsistente for en registervariabel, for eksempel kjønn, betyr at summen av vektene i svarutvalget i AKU gir samme antall som i hele populasjonen for hver kategori av registervariabelen, eksempelvis antall menn og antall kvinner i populasjonen.

at en person står oppført som sysselsatt og arbeidsledig samtidig, eller at man har begynt å jobbe før man ble født. Alle variabler som leveres til Eurostat blir dermed kontrollert for at de er konsistente seg imellom, noe som blant annet betyr at alle filter, alle kodelister, og alle frekvenser (kvartal, år, toår, åtteår) til alle variabler i AKU-forordningen blir sjekket.

Feilkilder og usikkerhet

Dekningsfeil i utvalgsundersøkelser skyldes at trekkerammen ikke stemmer overens med målpopulasjonen. Dette kan både føre til at det er for mange og for få som blir med. Vi trekker ut et forhåndsbestemt antall personer fra folkeregisteret til å være med i AKU hvert kvartal. Trekkingen foregår to uker før starten av kvartalet.

I og med at målpopulasjonen i AKU er personer som er bosatt i Norge så er overdekning, altså at man trekkes ut til å være med i AKU uten at man bor i Norge, svært lite sannsynlig, siden folkeregisteret også bare dekker personer som bor i Norge. Det kan likevel skje, for eksempel i tilfeller der man har flyttet fra Norge uten å melde flytting. Siden det er en tidsforsinkelse på noen uker mellom trekkingen og AKU-intervjuet, så vil det også være noen få tilfeller hvert kvartal der referansepersonen enten har flyttet fra Norge eller dødd i perioden mellom trekkingen og intervjuet. Men dette vil naturlig nok føre til at intervjuet ikke blir gjennomført, og det ferdige datamaterialet vil da ikke inneholde opplysninger om disse personenes situasjon på arbeidsmarkedet, men heller bli telt som frafall. Personer som ikke er oppført i folkeregisteret ved utgangen av kvartalet vil heller ikke få tildelt statistisk vekt, selv om de har gjennomført et intervju.

Underdekning, altså at man skulle ha vært med i AKU men ikke er det, er heller ikke et stort problem, men det er likevel større enn overdekningen. Folkeregisteret blir oppdatert løpende og har dermed god oversikt over innflyttinger til Norge. Tidsforsinkelsen mellom trekking og intervju gjør at det er noen få innflyttere vi ikke får med, men dette er ikke et omfattende problem. Hovedutfordringen for underdekning kommer altså ikke av at trekkerammen er utdatert, men av at AKU er en panelundersøkelse der man er med i to år. Hvis man har store og ensartede grupper som flytter til Norge i løpet av kort tid så vil disse ikke fanges opp av AKU i løpet av like kort tid, fordi det tar to år å rotere inn et fullstendig utvalg i AKU.

Måle- og bearbeidingsfeil

Målefeil er feil som oppstår på grunn av feil i den måten man har samlet inn dataene på. I en personundersøkelse, som AKU er, vil det typisk skyldes en uklar spørsmålsformulering. Utfallet er da at respondentene svarte feil fordi de misforsto hva vi spurte om.

AKU-spørreskjemaet er basert på anbefalingene fra Eurostat, som igjen er basert på mange tusen timer med tester og analyser fra mange statistikkbyrå i hele Europa. I tillegg er hvert eneste spørsmål i det norske spørreskjemaet testet i Norge i mange omganger. Vi er derfor rimelig sikre på at målefeilene er små. AKU støtter seg også på store mengder registerdata, som for eksempel fra A-ordningen. Disse datasettene brukes hele tiden av SSB, Skatteetaten og NAV, og er under konstant overvåking og analyse. Eventuelle feil som dukker opp blir tatt hånd om raskt.

Bearbeidingsfeil er feil som oppstår etter at datainnsamlingen er ferdig, altså det som påføres gjennom etterbehandlingen av data i SSB. Tradisjonelle eksempler er feil i overføring fra et datalagringsmedium (f.eks. papir) til et annet (elektronisk). I og med at AKU ikke bruker papir er ikke det en mulig feilkilde, men det kan oppstå feil i koblingen mellom filer eller i kodingen av variabler. Både SSB og Eurostat holder løpende og tett øye med datakvaliteten og sjekker årsakene hvis det dukker opp uventede resultater eller ugyldige kombinasjoner av utfall.

Frafallsfeil skyldes at man unnlater å svare på undersøkelsen man har blitt trukket ut til. Det er to typer av frafallsfeil: enhetsfracfall skjer når man ikke har svart på noe som helst, og partielt frafall kommer av at man lar være å svare på noen av enkeltpørsmålene.

Størrelsen på enhetsfracfallet har variert mye siden AKU startet opp i 1972. De 20 første årene lå fracfallet stort sett rundt 10-12 prosent. I årene 1992-1997 var det særlig lavt, bare 6-8 prosent, for deretter å øke gradvis til 21 prosent i 2013. Etter dette førte systematisk arbeid til at fracfallet ble redusert til rundt 14 prosent i 2018. Fra 2020 til 2021 gikk undersøkelsen over fra å være et familieutvalg til et personutvalg. Det førte til at vi ikke lenger kunne bruke indirekte intervju, altså at et familiemedlem svarer på undersøkelsen på vegne av en annen. Muligheten for å inngå intervjuavtaler med familiemedlemmer forsvant også. I 2021 økte derfor fracfallet til rundt 20 prosent, og videre opp til rett i underkant av 25 prosent i 2022.

Det partielle fracfallet varierer selvfølgelig mellom de ulike variablene, og går fra 0 til om lag 40 prosent. Sentrale variabler som undersyssetting, arbeidstid, yrke og næring har et frafall på under 1 prosent.

Utvalgsfeil skyldes at tallene kommer fra intervju av et utvalg av personer, og ikke hele befolkningen i Norge. Utvalgsfeilen er det forventede avviket mellom resultatet av en utvalgsundersøkelse mot hva vi ville fått dersom hele populasjonen ble undersøkt.

Standardfeilen er vesentlig mindre for årsgjennomsnitt enn for kvartalstall. Dette skyldes at den statistiske usikkerheten blir mindre når vi har flere observasjoner. For grupper der bruttostrømmene inn og ut av gruppa er relativt små i forhold til gruppas størrelse, kan man anta at standardfeilen for endringstallet vil være tilnærmet lik standardfeilen for tallet på gruppas størrelse. Ved grupper der bruttostrømmene er forholdsvis store i forhold til størrelsen på gruppa, må standardfeilen multipliseres med en faktor på 1,3. Konfidensintervallet for endringene kan ha slike yttergrenser at vi ikke kan si noe sikkert om tallet på personer i en bestemt del av befolkningen har gått opp eller ned.

Totalt frafall

Vi justerer for totalfracfallet i estimeringen, der vi sikrer at utvalget samlet sett er riktig hvert kvartal i forhold til alder, kjønn og landsdel.

Feilmarginene for årsgjennomsnitt for hovedindikatorene i AKU er publisert i tabell [13618](#) og for kvartalsresultater i tabell [13619](#) i statistikkbanken.

4.3. Oppgavebyrde

Hver oppgavegiver bruker i gjennomsnitt ca. 25 minutter i løpet av et år på å svare på AKU.

I ny AKU er det færre personer som blir trukket ut til å bli intervjuet, samtidig som at intervjulengden per person har økt litt. Så for de som er med så har oppgavebyrden økt, mens regnet som totalt antall intervjutimer per år har den gått ned.

5. Filbeskrivelse AKU 2021

5.1. Skjematisk oversikt over analysevariabler på tvers av bruddet i 2021

En liste med variablene i AKU er tilgjengelig som en egen publikasjon.

5.2. Tabelloppdrag, makrodata, internasjonale sammenligninger

Norsk AKU inngår i det formaliserte europeiske statistiksamarbeidet, som er koordinert av EU-kommisjonen gjennom sitt statistikk-kontor (Eurostat). Det betyr at Norge leverer mikrodata til EU, og at man derfor kan finne mange ferdige tabeller med internasjonalt sammenlignbar arbeidsmarkedsstatistikk i Eurostat sin statistikkbank.

- [Eurostats statistikkbank](#)
- [Temaside arbeidsmarked](#)
- [Hovedpublikasjoner](#)
- [Forskerfiler med mikrodata \(scientific use files\)](#)

Man finner også norske data i regelmessige publikasjoner fra andre internasjonale organisasjoner, som for eksempel [OECD](#).

Resultater fra norsk AKU publiseres i tabellform i [SSBs statistikkbank](#)

[Artikler](#) og [faktasider](#) er også tilgjengelige

Hvis man trenger andre tabeller så er det mulig å bestille dette på Arbeidsmarked@ssb.no. Pris og tilgjengelighet må avtales fra sak til sak. Bestillinger bør ta utgangspunkt i listen over analysevariablene.

5.3. Mikrodata, nasjonal forskning, oppbygging av analysevariabler

Det er mulig å [søke om tilgang til mikrodata](#) fra Arbeidskraftundersøkelsen hvis man er tilknyttet en godkjent forskningsinstitusjon i Norge.

Hvis man skal jobbe med mikrodata fra AKU så må man være klar over at variablene i datasettet kommer i sju nivåer av detaljeringsgrad og kompletteringsgrad. Jo mer sammensatt, jo enklere er de å bruke. Hvis man ikke har svært detaljert kjennskap til hvordan AKU er bygd opp bør man ikke bruke skjemavariabler eller registervariabler. Tekniske variabler må i noen grad alltid brukes i analyser, men man må ha god kjennskap til for eksempel hvilke vektvariabler som skal brukes sammen med hvilke analysevariabler hvis man skal gjøre dette på egenhånd.

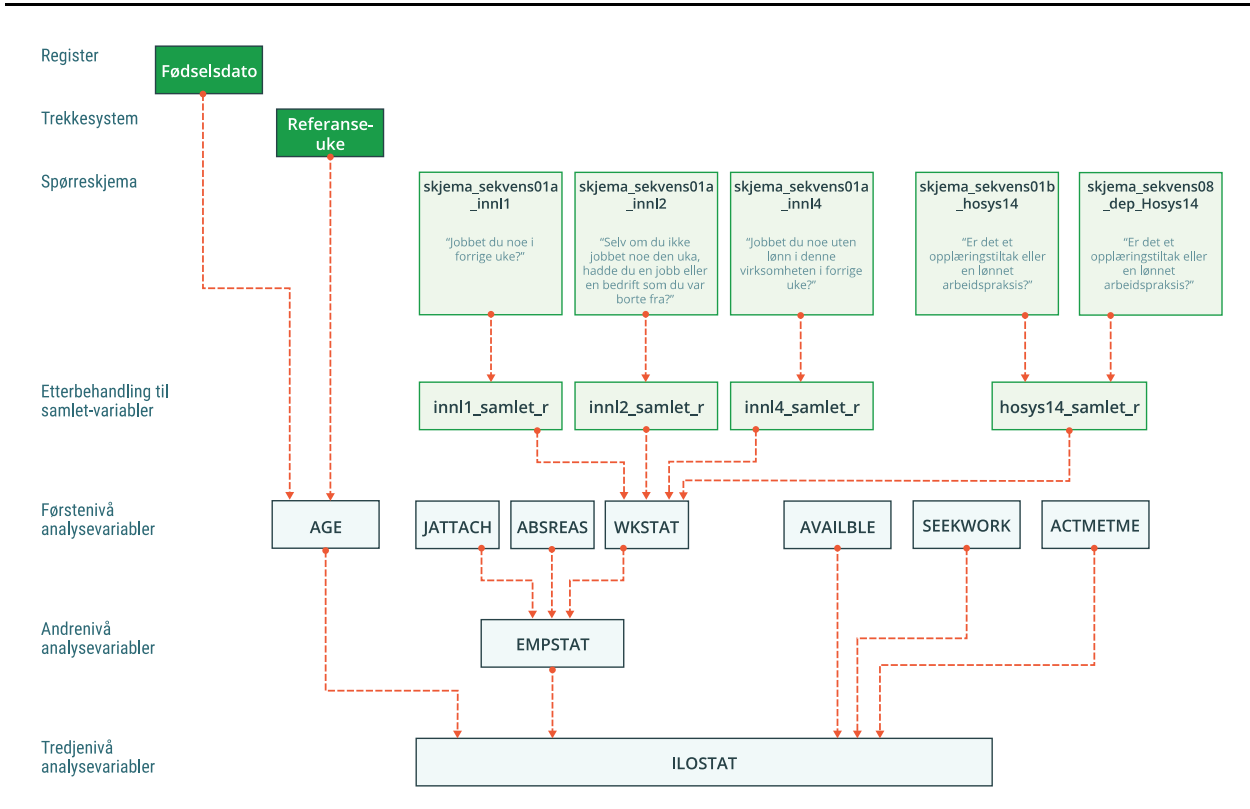
Datasettet inneholder de følgende kategoriene av variabler:

- Tredjenivå analysevariabler, altså analysevariabler som er lagd på grunnlag av andrenivå analysevariabler, som for eksempel ILOSTAT
- Andrenivå analysevariabler, altså analysevariabler som er lagd på grunnlag av førstenivå analysevariabler, som for eksempel EMPSTAT
- Førstenivå analysevariabler, altså analysevariabler som er lagd på grunnlag av samlet-variabler, som for eksempel WKSTAT
- Samlet-variabler, altså felles versjon av skjema- og registervariabler, som er lagd på grunnlag av førstegangsskjemavariabler, flergangsskjemavariabler og registervariabler, som for eksempel HoAvt1a_samlet_r

- Skjema-variabler, altså spørsmålene slik de er stilt til respondentene, som for eksempel skjema_sekvens08_03_deps_hoavt1a. Hvis man skal bruke dette nivået til analyse må man ha detaljert oversikt over hvordan førstegangsskjema, flergangsskjema, passivt utvalg, og registervariabler er koblet sammen. Hvis ikke så er det sannsynlig at man ikke får med seg de komplette populasjonene og datakildene, ved at man for eksempel bare ser på resultatene fra førstegangsskjemaet og da altså ikke informasjonen som er gjenbrukt fra forrige intervju. Dette er illustrert i kodingen av hosys14_samlet_r, der det kommer rådata skjemainformasjon fra to ulike variabler, men om det samme fenomenet.
- Registervariabler, altså rådata input fra blant annet Folkeregisteret eller Virksomhets- og foretaksregisteret, som for eksempel næringskode for foretak eller fødselsdato for person
- Tekniske variabler, for eksempel kvartalsnummer, referanse-uke, vekt, og frafallsgrunner

Figur 5.1 viser veien fram til hvordan en tredjenivås analysevariabel er lagd for referansepersoner. Alle analysevariabler har input fra skjema, selv om vi for enkelthets skyld i figuren bare viser hvordan dette skjer for WKSTAT. Figuren er ment som en illustrasjon av hvordan de ulike typene av variabler lages, og er altså ikke en full oversikt over kodingen av ILOSTAT.

Figur 5.1 Skjematisk framstilling av hvordan de ulike variabeltypene i AKU lages for en referanseperson



5.4. Respondenttyper

Hvis man skal analysere mikrodata selv er det tre hovedbeslutninger man må ta angående respondenttyper: personanalyse, og/eller husholdningsanalyse, og/eller nonresponsanalyse.

Standarden i SSB sine publiseringer, som for eksempel i [statistikkbanktabell 05110](#), er personanalyse av referansepersoner 15-74 som har svart på undersøkelsen. Konkret vil det si `status_utvalg_stat in (111,121) and 15 <= alder_periode_nr <= 74`.

Hvis man i tillegg ønsker å vekte opp til hele befolkningen (0 år og eldre), så må man ta med status_utvalg_stat = 260. Dette vil ikke ha noen innvirkning på sysselsettings- eller arbeidsledighetsnivåene, siden personer 0-14 år og 89+ år per definisjon er kodet til 'utenfor arbeidsstyrken'. Et slikt tillegg vil altså bare vise den totale folkemengden i Norge, uten noen videre relevans for analyse av arbeidsmarkedet på individnivå.

Når man har bestemt seg for respondenttype må man videre se på om man ønsker å analysere kvartals-, års, toårs- eller åtteårsvariabler. Valg av analysevariabel har direkte konsekvens for hvilken vektvariabel man må bruke. Normalen vil være å kombinere en kvartalsvariabel med kvartalsvekt, en årsvariabel med årsvekt osv. Det er mulig å lage årsgjennomsnitt av kvartalsvariabler ved å bruke et datasett for et helt år og så dele kvartalsvekten på fire. Det er også teknisk mulig å lage kvartalsresultater av årsvariabler, men dette er noe vi ikke anbefaler fordi utvalgsusikkerheten blir for høy til at man kan trekke noen konklusjoner fra resultatene.

Respondenttyper og intervjuutfall er definert i variabelen status_utvalg_stat.

De ulike vektene har sine egne variabler, og navnet sier hvilken frekvens de gjelder for.

5.5. Vektvariabler og tilhørende respondenttyper

Tabell 5.1 Vektvariabler og respondenttyper

Respondenttype / Vektvariabel	mmk_deswgt	vekt_mmk_mndnetto	vekt_mmk_kvnetto	vekt_mmk_aarnetto
110 - referanseperson 15-89, har ikke svart (nonrespons)	> 0	0	0	0
111 - referanseperson 15-89, aktivt utvalg, har svart	> 0	> 0 hvis man har ilostat	> 0 hvis man har ilostat	> 0 hvis man har ilostat og bølge (2,6)
121 - referanseperson 15-89, passivt utvalg, har svart (gjenbrukt svar i bølge 3,4,5,7,8)	> 0	> 0	> 0	0
130 - referanseperson 15-89, permanent frafall (fritatt), har ikke svart	> 0	0	0	0
140 - referanseperson 15-89, avgang (utvandret, død), har ikke svart	> 0	0	0	0
210 - husholdningsmedlem 15-89, har ikke svart (nonrespons)	> 0	0	0	0
211 - husholdningsmedlem 15-89, har svart, bølge 2	> 0	0	0	0
230 - husholdningsmedlem 0+, permanent frafall (direkte)	> 0	0	0	0
240 - husholdningsmedlem 0+, avgang (direkte)	> 0	0	0	0
250 - husholdningsmedlem 0+, avgang (som følge av referansepersonens avgang)	> 0	0	0	0
260 - husholdningsmedlem 0+, parkert (kun grunnleggende registerinformasjon er tilgjengelig)	> 0	> 0 hvis alder (0-14, 90+)	> 0 hvis alder (0-14, 90+)	> 0 hvis alder (0-14, 90+)

Tabell 5.2 Vektvariabler og respondenttyper (forts.)

Respondenttype / Vektvariabel	vekt_mmk_toaarnetto	vekt_mmk_aatteaarnetto	vekt_greg_aarkhvekt	Bruksområde
110 - referanseperson 15-89, har ikke svart (nonrespons)	0	0	0	Uvektet analyse av nonrespons
111 - referanseperson 15-89, aktivt utvalg, har svart	>0 hvis man har ilostat og bølge (2,6)	>0 hvis man har ilostat og bølge (2,6) og er i modulpopulasjonen	>0 hvis bølge=2 og alder 15-89 og ilostat in (1:4)	Vanlig kvartalsanalyse, samt husholdningsanalyse
121 - referanseperson 15-89, passivt utvalg, har svart (gjenbrukt svar i bølge 3,4,5,7,8)	0	0	0	Vanlig kvartalsanalyse, samt husholdningsanalyse
130 - referanseperson 15-89, permanent frafall (fritatt), har ikke svart	0	0	0	Uvektet analyse av nonrespons
140 - referanseperson 15-89, avgang (utvandret, død), har ikke svart	0	0	0	Uvektet analyse av nonrespons
210 - husholdningsmedlem 15-89, har ikke svart (nonrespons)	0	0	0	Uvektet analyse av nonrespons
211 - husholdningsmedlem 15-89, har svart, bølge 2	0	0	>0 hvis bølge=2 og alder 15-89 og ilostat in (1:4)	Husholdningsanalyse
230 - husholdningsmedlem 0+, permanent frafall (direkte)	0	0	0	Uvektet analyse av nonrespons
240 - husholdningsmedlem 0+, avgang (direkte)	0	0	0	Uvektet analyse av nonrespons
250 - husholdningsmedlem 0+, avgang (som følge av referansepersonens avgang)	0	0	0	Uvektet analyse av nonrespons
260 - husholdningsmedlem 0+, parkert (kun grunnleggende registerinformasjon er tilgjengelig)	>0 hvis alder (0-14, 90+)	>0 hvis alder (0-14, 90+)	>0 hvis bølge=2 og alder 15-89 og ilostat in (1:4)	Vekte opp til hele populasjonen i alderen 0+, ikke bare 15-89

Vedlegg A: Spørreskjema 1972-1975

67 Vedlegg 1
Appendix 1

STATISTISK SENTRALBYRA
Kontoret for intervjuundersøkelser
Oslo-Dep., Oslo 1
Tlf. 41 38 20, 41 36 60

ARBEIDSKRAFTUNDERSØKELSE
4. kvartal 1972

UNDERGITT TAUSHETSPLIKT

Intervjuerens navn: _____
Intervjuerens nr.: _____

Prosjekt nr.

	3	0

Utv.omr.nr.

 1- 3
Ar-Kvartal-Gang

7	3	3

 4- 7
Husholdningsnr.

 8-11
Hush.medl.nr.

 12

Fødselsdag-mnd.-år

 Personnr.

 13-23

Navn og adresse		Tlf. Priv.	Tlf. Arb.sted	Fødselsdag-mnd.-år		Personnr.	
Spørsmål	Svar → = Gå til spm.nr.	Spørsmål	Svar → = Gå til spm.nr.				
1. Utførte De inntektsgivende arbeid av minst en times varighet i forrige uke? * 24	1 <input type="checkbox"/> Ja → 2 2 <input type="checkbox"/> Nei → 12	9. Hvor mange timer kunne De tenkt Dem å arbeide i alt i forrige uke? 34-35	Antall timer				
2. Hvor mange timer arbeidet De i forrige uke, medregnet overtid og ekstraarbeid, også ekstraarbeid hjemme i forbindelse med arbeidet? 25-26	1 <input type="checkbox"/> Hvis 21 timer eller mindre → 3 2 <input type="checkbox"/> Hvis over 21 timer → 4	10. Hva var den viktigste grunnen til at De kunne ha tenkt Dem å arbeide færre timer i forrige uke? 36	1 <input type="checkbox"/> Svekket helse 2 <input type="checkbox"/> Skattemessig årsak 3 <input type="checkbox"/> Ønsket å ha mer tid til fritidssysler 4 <input type="checkbox"/> Husarbeid hjemme 5 <input type="checkbox"/> Skolegang, studium 6 <input type="checkbox"/> Annen grunn (spesifiser):				
3. Hva regner De selv var deres viktigste gjøremål i forrige uke? 27	1 <input type="checkbox"/> Utførte inntektsgivende arbeid 2 <input type="checkbox"/> Var midlertidig fraværende fra inntektsgivende arbeid 3 <input type="checkbox"/> Utførte husarbeid hjemme 4 <input type="checkbox"/> Gikk på skole, studerte 5 <input type="checkbox"/> Var inne til 1.gangs militær- eller sivilarbeidstjeneste 6 <input type="checkbox"/> Var arbeidsufør 7 <input type="checkbox"/> Var pensjonist - sluttet i arbeid 8 <input type="checkbox"/> Var uten arbeid 9 <input type="checkbox"/> Opptatt med annet (spesifiser):	11. Hva var den viktigste grunnen til at De ikke arbeidet færre timer i forrige uke? 37	1 <input type="checkbox"/> Ikke mulig å få kortere arbeidstid → 23 2 <input type="checkbox"/> Ikke mulig p.g.a. sesong i virksomheten → 23 3 <input type="checkbox"/> Annen grunn (spesifiser): → 23				
4. Hvis De i forrige uke kunne ha valgt arbeidstidens lengde, men med samme lønn eller fortjeneste pr. arbeidstime, ville De da ha valgt lengre arbeidstid, samme arbeidstid eller kortere arbeidstid enn den De hadde i forrige uke? 28	1 <input type="checkbox"/> Lengre arbeidstid → 5 2 <input type="checkbox"/> Samme arbeidstid (30 t eller over på spm.2) → 23 3 <input type="checkbox"/> Samme arbeidstid (under 30 t pr.uke) → 7 4 <input type="checkbox"/> Kortere arbeidstid → 9	12. Hva gjorde De hovedsakelig i forrige uke? 38	1 <input type="checkbox"/> Var midlertidig fraværende fra inntektsgivende arbeid → 13 2 <input type="checkbox"/> Utførte husarbeid hjemme → 14 3 <input type="checkbox"/> Gikk på skole, studerte → 14 4 <input type="checkbox"/> Var inne til 1.gangs militær- eller sivilarbeidstjeneste → 29 5 <input type="checkbox"/> Var arbeidsufør → 29 6 <input type="checkbox"/> Var pensjonist-sluttet i arb. → 14 7 <input type="checkbox"/> Var uten arbeid → 14 8 <input type="checkbox"/> Opptatt med annet (spesifiser): → 14				
5. Hvor mange timer kunne De tenkt Dem å arbeide i alt i forrige uke? 29-30	Antall timer	13. Hva var den viktigste grunnen til at De var midlertidig fraværende fra inntektsgivende arbeid i forrige uke? 39	1 <input type="checkbox"/> Skolegang, studier → 23 2 <input type="checkbox"/> Permisjon p.g.a. svangerskap → 23 3 <input type="checkbox"/> Arbeidsstans p.g.a. tekniske forhold eller værforhold → 23 4 <input type="checkbox"/> Arbeidskonflikt → 23 5 <input type="checkbox"/> Repetisjonsøvelse → 23 6 <input type="checkbox"/> Ferie → 23 7 <input type="checkbox"/> Egen sykdom eller skade → 23 8 <input type="checkbox"/> Sykdom i hjemmet → 23 9 <input type="checkbox"/> Annen grunn (spesifiser): → 23				
6. Hva var den viktigste grunnen til at De kunne ha tenkt Dem å arbeide flere timer i forrige uke? 31	1 <input type="checkbox"/> Har for liten inntekt 2 <input type="checkbox"/> Har tid til overs 3 <input type="checkbox"/> Meget interessert i arbeidet 4 <input type="checkbox"/> For å få mer ansvarsfullt arbeid 5 <input type="checkbox"/> Annen grunn (spesifiser):	14. Forsøkte De å få inntektsgivende arbeid i forrige uke? 40	1 <input type="checkbox"/> Ja → 19 2 <input type="checkbox"/> Nei → 15				
7. Hva var den viktigste grunnen til at De ikke arbeidet flere timer i forrige uke? 32	1 <input type="checkbox"/> Driftsinnskrenkinger 2 <input type="checkbox"/> Arbeidsstans på grunn av tekniske forhold eller værforhold 3 <input type="checkbox"/> Arbeidskonflikt 4 <input type="checkbox"/> Kunne ikke få mer arbeid av andre grunner enn alt. 1-3 5 <input type="checkbox"/> Skiftarbeid 6 <input type="checkbox"/> Husarbeid hjemme 7 <input type="checkbox"/> Egen sykdom eller skade 8 <input type="checkbox"/> Sykdom i hjemmet 9 <input type="checkbox"/> Annen grunn (spesifiser):	15. Hva var den viktigste grunnen til at De ikke søkte inntektsgivende arbeid i forrige uke? 41	1 <input type="checkbox"/> Opptatt av husarbeid hjemme → 16 2 <input type="checkbox"/> Gikk på skole, studerte → 29 3 <input type="checkbox"/> Regnet ikke med å få arbeid innen yrket eller i nærheten av bostedet → 16 4 <input type="checkbox"/> Mangler nødvendig utdanning eller yrkesopplæring → 16 5 <input type="checkbox"/> Arbeidsgiverne synes at jeg er for gammel/ung → 29 6 <input type="checkbox"/> Synes selv jeg er for gammel → 29 7 <input type="checkbox"/> Annen grunn (spesifiser): → 16				
8. Forsøkte De å få mer inntektsgivende arbeid i forrige uke? 33	1 <input type="checkbox"/> Ja → 20 2 <input type="checkbox"/> Nei → 23						

<p>16. Ville De ha forsøkt å skaffe Dem inntektsgivende arbeid dersom det hadde vært passende arbeid på eller i nærheten av bostedet?</p> <p>1 <input type="checkbox"/> Ja → 17 2 <input type="checkbox"/> Nei → 29</p>	<p>61</p> <p>29. Er De ugift, gift eller før gift?</p> <p>1 <input type="checkbox"/> Ugift 2 <input type="checkbox"/> Gift 3 <input type="checkbox"/> Før gift</p>														
<p>43</p> <p>17. Hva er den viktigste betingelse for at De skulle kunne ta inntektsgivende arbeid?</p> <p>1 <input type="checkbox"/> Hjelp hjemme 2 <input type="checkbox"/> Pass av barna 3 <input type="checkbox"/> Bedre skatteforhold 4 <input type="checkbox"/> Yrkesopplæring/voksenopplæring 5 <input type="checkbox"/> At deltidsarbeid kunne oppnås 6 <input type="checkbox"/> Annen betingelse (spesifiser):</p>	<p>Spørsmål 30-36 stilles bare til en person i husholdningen, men svarene overføres til intervju skjemaene for de resterende medlemmer av husholdningen</p> <p>62-63</p> <p>30. Hvor mange personer bor det i leiligheten?</p> <p>Hvis 2 eller flere personer → 31 Hvis én person → 35</p>														
<p>44-45</p> <p>18. Hvor mange timer kunne De tenke Dem å arbeide pr. uke i den nærmeste framtid?</p> <p>Antall timer → 29</p>	<p>64</p> <p>31. Er noen av disse syke eller uføre?</p> <p>1 <input type="checkbox"/> Ja 2 <input type="checkbox"/> Nei</p> <p>Hvis ja: Hvor mange? → 65</p> <p>Antall syke eller uføre</p>														
<p>46</p> <p>19. Fikk De utbetalt arbeidsløsets trygd i forrige uke?</p> <p>1 <input type="checkbox"/> Ja 2 <input type="checkbox"/> Nei</p>	<p>66</p> <p>32. Hvor mange barn under 16 år er det i leiligheten?</p> <p>Hvis 1 el. flere barn → 33 Hvis ingen barn → 35</p>														
<p>47</p> <p>20. På hvilken måte forsøkte De å skaffe Dem arbeid?</p> <p>1 <input type="checkbox"/> Kontaktet arbeidsformidlingen 2 <input type="checkbox"/> Svarte på annonse/annonserte selv 3 <input type="checkbox"/> Kontaktet arbeidsgiver 4 <input type="checkbox"/> Annen måte (spesifiser):</p>	<p>67-68</p> <p>33. Hvor gammel er det yngste barnet?</p> <p>Antall fylte år Hvis 7 år eller over → 35</p>														
<p>48-49</p> <p>21. Hvor mange timer kunne De tenke Dem å arbeide pr. uke i den nærmeste framtid?</p> <p>Antall timer</p>	<p>69</p> <p>34. Var barnet/noen av barna i barnehage eller på daghjem i forrige uke?</p> <p>1 <input type="checkbox"/> Ja 2 <input type="checkbox"/> Nei</p>														
<p>50-51</p> <p>22. Hvor mange uker er det siden De begynte å søke arbeid?</p> <p>Antall uker</p>	<p>70</p> <p>35. Hadde De noe leid hjelp til husarbeidet i forrige uke?</p> <p>1 <input type="checkbox"/> Ja → 36 2 <input type="checkbox"/> Nei → 37</p>														
<p>52</p> <p>23. Hvor arbeide De hovedsakelig i forrige uke:</p> <p>a. For midlertidig fraværende fra arbeidet bes oppgitt det arbeidssted hvor vedkommende har sitt inntektsgivende arbeid. b. For arbeidssøkere (personer som svarte ja på spm. 14) bes oppgitt hvor de sist hadde arbeid. c. For dem som aldri har utført inntektsgivende arbeid.</p> <p>Bedriftens navn: _____ Bedriftens adresse: _____ → 24</p> <p>1 <input type="checkbox"/> → 29</p>	<p>71-72</p> <p>36. Hvor mange timer hadde De leid hjelp i forrige uke?</p> <p>Antall timer</p>														
<p>53-54</p> <p>24. Hva slags virksomhet er det?</p> <p>Virksomhetens art: _____ Næringskode</p>	<p>Spørsmål 37-39 stilles til alle</p> <p>73</p> <p>37. Hvilken allmennutdanning har De fullført?</p> <p>1 <input type="checkbox"/> 7-årig folkeskole eller kortere 2 <input type="checkbox"/> 1-årig framhalds- eller fortsettelsesskole 3 <input type="checkbox"/> 2-årig framhalds- eller fortsettelsesskole 4 <input type="checkbox"/> 9-årig grunnskole (evt. 10. frivillig år) 5 <input type="checkbox"/> Folkehøgskole (ungdoms- el. fylkesskole) 1 års kurs 6 <input type="checkbox"/> Real- eller middelskole 7 <input type="checkbox"/> Folkehøgskole, 2 års kurs 8 <input type="checkbox"/> Artium eller eksamen ved økonomisk gymnas 9 <input type="checkbox"/> Uoppgitt eller ingen utdanning</p>														
<p>55-56</p> <p>25. Hvor lenge er det siden De begynte å arbeide i denne virksomheten?</p> <p>Antall år</p>	<p>74</p> <p>38. Har De fullført annen utdanning hvor skolegangen eller studiene normalt varer minst 5 måneder?</p> <p>1 <input type="checkbox"/> Ja → 39 2 <input type="checkbox"/> Nei → 40</p>														
<p>57</p> <p>26. Er dette enkeltmannsfirma, ansvarlig selskap, aksjeselskap e.l. eller offentlig virksomhet?</p> <p>1 <input type="checkbox"/> Enkeltmannsfirma → 27 2 <input type="checkbox"/> Ansvarlig selskap → 27 3 <input type="checkbox"/> Aksjeselskap e.l. → 28 4 <input type="checkbox"/> Offentlig virksomhet → 28</p>	<p>39. Hvilken utdanning er dette?</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Utdanningens art. (Oppgi kurstype, linje eller fagområde og eventuelt skolens navn)</th> <th colspan="2">Normal varighet</th> </tr> <tr> <th>For utd. på heltid, oppgi mnd. eller år</th> <th>For utd. på deltid, oppgi ca. timetall</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Utdanningens art. (Oppgi kurstype, linje eller fagområde og eventuelt skolens navn)	Normal varighet		For utd. på heltid, oppgi mnd. eller år	For utd. på deltid, oppgi ca. timetall									
Utdanningens art. (Oppgi kurstype, linje eller fagområde og eventuelt skolens navn)	Normal varighet														
	For utd. på heltid, oppgi mnd. eller år	For utd. på deltid, oppgi ca. timetall													
<p>58</p> <p>27. Arbeide De som selvstendig, som ansatt eller som familiemedlem uten fast avtalt lønn?</p> <p>1 <input type="checkbox"/> Selvstendig 2 <input type="checkbox"/> Ansatt 3 <input type="checkbox"/> Familiemedlem</p>	<p>75-76</p> <p>For Byrådet</p>														
<p>Hovedyrke: _____</p> <p>28. Hva var Deres HOVEDYRKE i denne virksomheten?</p> <p>59-60</p> <p>Yrkeskode</p>	<p>FYLLES UT AV INTERVJUEREN</p> <p>77</p> <p>40. Hvem har De fått opplysningene fra til utfylling av skjemaet?</p> <p>1 <input type="checkbox"/> IO selv 2 <input type="checkbox"/> IO's ektefelle 3 <input type="checkbox"/> IO's sønn/datter 4 <input type="checkbox"/> IO's far/mor 5 <input type="checkbox"/> Annen person</p>														

Vedlegg B: Spørreskjema 1976 - 1. kvartal 1988

125

V e d l e g g 2
Appendix 2

STATISTISK SENTRALBYRÅ

Intervjukontoret
Postboks 8131, Oslo-Dep., Oslo 1
Tlf. *(02) 41 38 20

Intervjuerens navn: _____

Intervjuerens nr.: _____

UNDERGITT TAUSHETSPLIKT

Skjematype	1	1
Utv.omr.nr.	2-4	
Ar-Kvartal-Gang	7 6 4	5-8
Husholdningsnr.		9-12

ARBEIDSKRAFTUNDERSØKELSE
4. kvartal 1976

Navn og adresse	Tlf. privat	Tlf. arb.sted	Fødselsdag-mnd.-år	Personnr.
13-23				
1. Utførte De inntektsgivende arbeid av minst en times varighet i forrige uke?	1 <input type="checkbox"/> Ja 2 <input type="checkbox"/> Nei	24 → 2 → 3		
2. Hvor mange timer arbeidet De i forrige uke? Ta med overtidarbeid og ekstrarbeid, også ekstrarbeid hjemme i forbindelse med arbeidet.	25-26 Under 21 timer 21 timer og over	→ 7 → 21 a		
3. Har De inntektsgivende arbeid som De var borte fra i forrige uke?	1 <input type="checkbox"/> Ja 2 <input type="checkbox"/> Nei	27 → 8 → 4		
4. Er De selv eller noen i Deres husholdning selvstendig yrkesutøver (f.eks. gårdbruker eller eier av egen butikk eller verksted)?	1 <input type="checkbox"/> Ja 2 <input type="checkbox"/> Nei	28 → 5 → 9		
5. Utførte De noe arbeid uten fast avtalt lønn i denne virksomheten i forrige uke?	1 <input type="checkbox"/> Ja 2 <input type="checkbox"/> Nei	29 → 6 → 9		
6. Hvor mange timer arbeidet De i denne virksomheten i forrige uke?	30-31 Under 21 timer 21 timer og over	→ 7 → 21 a		
7. Hva regner De selv var Deres viktigste gjøremål i forrige uke?	1 <input type="checkbox"/> Utførte inntektsgivende arbeid 2 <input type="checkbox"/> Utførte husarbeid hjemme 3 <input type="checkbox"/> Gikk på skole, studerte 4 <input type="checkbox"/> Var inne til 1. gangs militær- eller sivilarbeidstjeneste 5 <input type="checkbox"/> Var arbeidsfører 6 <input type="checkbox"/> Var pensjonist - sluttet i arbeid 7 <input type="checkbox"/> Var uten arbeid 8 <input type="checkbox"/> Opptatt med annet (spesifiser):	32 → 21 a → 21 a → 21 a → 21 a → 21 a → 21 a → 21 a		
8. Hva var den viktigste grunnen til at De var borte fra Deres arbeid i forrige uke?	0 <input type="checkbox"/> Var ufrivillig permittert uten lønn 1 <input type="checkbox"/> Skolegang/studier 2 <input type="checkbox"/> Permisjon p.g.a. svangerskap/fødsel 3 <input type="checkbox"/> Arbeidsstans p.g.a. tekniske forhold eller værforhold. 4 <input type="checkbox"/> Var uten oppdrag 5 <input type="checkbox"/> Arbeidskonflikt 6 <input type="checkbox"/> Skal begynne i nytt arbeid innen 30 dager 7 <input type="checkbox"/> Ferie 8 <input type="checkbox"/> Egen sykdom eller skade 9 <input type="checkbox"/> Sykdom i hjemmet 9 <input type="checkbox"/> Repetisjonsøvelse eller Annen grunn (spesifiser):	33 → 13 → 21 b → 21 b → 21 b → 21 b → 11 b → 21 b → 21 b → 21 b		
→ 21 b				
9. Hva gjorde De hovedsakelig i forrige uke?	1 <input type="checkbox"/> Var syk 2 <input type="checkbox"/> Utførte husarbeid hjemme 3 <input type="checkbox"/> Gikk på skole/studerte 4 <input type="checkbox"/> Var inne til 1. gangs militær- eller sivilarbeidstjeneste 5 <input type="checkbox"/> Var arbeidsfører 6 <input type="checkbox"/> Var pensjonist/sluttet i arbeid 7 <input type="checkbox"/> Var uten arbeid 8 <input type="checkbox"/> Opptatt med annet (spesifiser):	34 → 14 → 10 → 10 → 14 → 14 → 10 → 10		
10. Forsøkte De å få inntektsgivende arbeid for forrige uke? Vi tenker her på forsøk som ble gjort for å få arbeid som De kunne ha påtatt Dem i forrige uke.	1 <input type="checkbox"/> Ja 2 <input type="checkbox"/> Nei	35 → 11a → 14		
11a. På hvilken måte forsøkte De å skaffe Dem inntektsgivende arbeid?	1 <input type="checkbox"/> Kontaktet arbeidsformidlingen 2 <input type="checkbox"/> Svarte på annonse/annonserte selv 3 <input type="checkbox"/> Kontaktet mulig arbeidsgiver	36 → 11a → 11a		
b. På hvilken måte skaffet De Dem det arbeidet som De skal begynne i?	4 <input type="checkbox"/> Annen måte (spesifiser):			
12. Hvor mange uker er det siden De begynte å søke arbeid?	37-38 _____ uker	→ 14		
13. Hvor mange uker er det siden De ble permittert uten lønn?	37-38 _____ uker	→ 21b		
14. Har De i løpet av de siste 12 måneder hatt inntektsgivende arbeid	1 <input type="checkbox"/> Ja 2 <input type="checkbox"/> Nei	39 → 15 → 16		
15. Hva var den viktigste grunnen til at De sluttet i Deres forrige arbeid?	0 <input type="checkbox"/> Sesongarbeid/annet kortvarig tidsavgrenset arbeid 1 <input type="checkbox"/> Inngåelse av ekteskap, svangerskap/fødsel 2 <input type="checkbox"/> Oppnådd pensjonsalder 3 <input type="checkbox"/> Videre utdanning 4 <input type="checkbox"/> Svekket helse 5 <input type="checkbox"/> Likte ikke arbeidet/arbeidsforholdene 6 <input type="checkbox"/> For lang arbeidsreise/upassende arbeidstid 7 <input type="checkbox"/> Var ikke lønnsomt 8 <input type="checkbox"/> Ble oppsagt/bedriften nedlagt 9 <input type="checkbox"/> Annen grunn (spesifiser):	40 → 16 → 16 → 16 → 16 → 16 → 16 → 16 → 16		
Hvis 10 har svart ja på spm. 10 → 21c For andre → 16				

16. TIL INTERVJUEREN: For syke, militære i førstegangstjeneste, arbeidsuføre og pensjonister (kryss i rute 1, 4, 5 eller 6 på spm. 9) gå til spm. 26. For andre gå til spm. 17.		26. Er De ugift, gift eller før gift? <table border="1"> <tr><td>1</td><td><input type="checkbox"/></td><td>Ugift</td></tr> <tr><td>2</td><td><input type="checkbox"/></td><td>Gift</td></tr> <tr><td>3</td><td><input type="checkbox"/></td><td>Før gift</td></tr> </table>		1	<input type="checkbox"/>	Ugift	2	<input type="checkbox"/>	Gift	3	<input type="checkbox"/>	Før gift																																					
1	<input type="checkbox"/>	Ugift																																															
2	<input type="checkbox"/>	Gift																																															
3	<input type="checkbox"/>	Før gift																																															
17. Det kan være mange grunner til at folk ikke tar inntektsgivende arbeid. Det kan f.eks. være vanskelig å få passende arbeid. Det kan også skyldes oppgaver hjemme, eller det kan rett og slett være at en ikke har behov for eller ikke ønsker å gå ut i arbeidslivet. <p>Vil De si at De har behov for eller kunne ønske å ha inntektsgivende arbeid?</p> <table border="1"> <tr><td>1</td><td><input type="checkbox"/></td><td>Ja</td><td>→ 18</td></tr> <tr><td>2</td><td><input type="checkbox"/></td><td>Ja, under visse forutsetninger</td><td>→ 18</td></tr> <tr><td>3</td><td><input type="checkbox"/></td><td>Nei, ikke noe videre</td><td>→ 26</td></tr> </table>		1	<input type="checkbox"/>	Ja	→ 18	2	<input type="checkbox"/>	Ja, under visse forutsetninger	→ 18	3	<input type="checkbox"/>	Nei, ikke noe videre	→ 26	Spørsmål 27-33 stilles bare til en person i husholdningen, men svarene overføres til intervjuksjemaene for de resterende medlemmer av husholdningen																																			
1	<input type="checkbox"/>	Ja	→ 18																																														
2	<input type="checkbox"/>	Ja, under visse forutsetninger	→ 18																																														
3	<input type="checkbox"/>	Nei, ikke noe videre	→ 26																																														
18. Var mangel på passende arbeid den viktigste grunnen til at De ikke søkte arbeid? Med passende arbeid tenker vi bl.a. på arbeidets art, arbeidstid og reisetid. <table border="1"> <tr><td>1</td><td><input type="checkbox"/></td><td>Ja</td><td>→ 20</td></tr> <tr><td>2</td><td><input type="checkbox"/></td><td>Nei</td><td>→ 19</td></tr> </table>		1	<input type="checkbox"/>	Ja	→ 20	2	<input type="checkbox"/>	Nei	→ 19	27. Hvor mange personer bor det i leiligheten? <table border="1"> <tr><td>54-55</td><td><input type="checkbox"/></td><td>Hvis 2 eller flere personer</td><td>→ 28</td></tr> <tr><td></td><td><input type="checkbox"/></td><td>Hvis én person</td><td>→ 32</td></tr> </table>		54-55	<input type="checkbox"/>	Hvis 2 eller flere personer	→ 28		<input type="checkbox"/>	Hvis én person	→ 32																														
1	<input type="checkbox"/>	Ja	→ 20																																														
2	<input type="checkbox"/>	Nei	→ 19																																														
54-55	<input type="checkbox"/>	Hvis 2 eller flere personer	→ 28																																														
	<input type="checkbox"/>	Hvis én person	→ 32																																														
19. Hva var da den viktigste grunnen? <table border="1"> <tr><td>1</td><td><input type="checkbox"/></td><td>Mangler hjelp til barnepass</td></tr> <tr><td>2</td><td><input type="checkbox"/></td><td>Mangler hjelp hjemme</td></tr> <tr><td>3</td><td><input type="checkbox"/></td><td>Mangler hjelp til å pleie syke</td></tr> <tr><td>4</td><td><input type="checkbox"/></td><td>Gikk på skole/studerte</td></tr> <tr><td>5</td><td><input type="checkbox"/></td><td>Annen grunn (spesifiser):</td></tr> </table>		1	<input type="checkbox"/>	Mangler hjelp til barnepass	2	<input type="checkbox"/>	Mangler hjelp hjemme	3	<input type="checkbox"/>	Mangler hjelp til å pleie syke	4	<input type="checkbox"/>	Gikk på skole/studerte	5	<input type="checkbox"/>	Annen grunn (spesifiser):	28. Er det noen av disse som krever regelmessig tilsyn eller pleie på grunn av sykdom eller uforhet? <table border="1"> <tr><td>56</td><td><input type="checkbox"/></td><td>Ja</td></tr> <tr><td></td><td><input type="checkbox"/></td><td>Nei</td></tr> </table> Hvis ja: Hvor mange? <table border="1"> <tr><td>57</td><td><input type="checkbox"/></td><td>Antall syke eller uføre</td></tr> </table>		56	<input type="checkbox"/>	Ja		<input type="checkbox"/>	Nei	57	<input type="checkbox"/>	Antall syke eller uføre																						
1	<input type="checkbox"/>	Mangler hjelp til barnepass																																															
2	<input type="checkbox"/>	Mangler hjelp hjemme																																															
3	<input type="checkbox"/>	Mangler hjelp til å pleie syke																																															
4	<input type="checkbox"/>	Gikk på skole/studerte																																															
5	<input type="checkbox"/>	Annen grunn (spesifiser):																																															
56	<input type="checkbox"/>	Ja																																															
	<input type="checkbox"/>	Nei																																															
57	<input type="checkbox"/>	Antall syke eller uføre																																															
20. Hvilke krav vil De stille til et arbeid for at det skal passe for Dem? <table border="1"> <tr><td>1.</td><td>krav</td><td>44</td></tr> <tr><td>2.</td><td>krav</td><td>45</td></tr> <tr><td>1</td><td><input type="checkbox"/></td><td>Finnes ikke arbeid. Ingen krav</td><td>→ 26</td></tr> <tr><td>2</td><td><input type="checkbox"/></td><td>Deltidsarbeid</td><td>→ 26</td></tr> <tr><td>3</td><td><input type="checkbox"/></td><td>Fleksibel arbeidstid</td><td>→ 26</td></tr> <tr><td>4</td><td><input type="checkbox"/></td><td>Arbeid i nærheten av hjemmet</td><td>→ 26</td></tr> <tr><td>5</td><td><input type="checkbox"/></td><td>Lett arbeid</td><td>→ 26</td></tr> <tr><td>6</td><td><input type="checkbox"/></td><td>Arbeid i samsvar med egne kvalifikasjoner og evner</td><td>→ 26</td></tr> <tr><td>7</td><td><input type="checkbox"/></td><td>Annet krav (spesifiser):</td><td>→ 26</td></tr> <tr><td>8</td><td><input type="checkbox"/></td><td>Bare ett krav</td><td>→ 26</td></tr> </table>		1.	krav	44	2.	krav	45	1	<input type="checkbox"/>	Finnes ikke arbeid. Ingen krav	→ 26	2	<input type="checkbox"/>	Deltidsarbeid	→ 26	3	<input type="checkbox"/>	Fleksibel arbeidstid	→ 26	4	<input type="checkbox"/>	Arbeid i nærheten av hjemmet	→ 26	5	<input type="checkbox"/>	Lett arbeid	→ 26	6	<input type="checkbox"/>	Arbeid i samsvar med egne kvalifikasjoner og evner	→ 26	7	<input type="checkbox"/>	Annet krav (spesifiser):	→ 26	8	<input type="checkbox"/>	Bare ett krav	→ 26	29. Hvor mange barn under 16 år er det i leiligheten? <table border="1"> <tr><td>58</td><td><input type="checkbox"/></td><td>Hvis 1 eller flere barn</td><td>→ 30</td></tr> <tr><td></td><td><input type="checkbox"/></td><td>Hvis ingen barn</td><td>→ 32</td></tr> </table>		58	<input type="checkbox"/>	Hvis 1 eller flere barn	→ 30		<input type="checkbox"/>	Hvis ingen barn	→ 32
1.	krav	44																																															
2.	krav	45																																															
1	<input type="checkbox"/>	Finnes ikke arbeid. Ingen krav	→ 26																																														
2	<input type="checkbox"/>	Deltidsarbeid	→ 26																																														
3	<input type="checkbox"/>	Fleksibel arbeidstid	→ 26																																														
4	<input type="checkbox"/>	Arbeid i nærheten av hjemmet	→ 26																																														
5	<input type="checkbox"/>	Lett arbeid	→ 26																																														
6	<input type="checkbox"/>	Arbeid i samsvar med egne kvalifikasjoner og evner	→ 26																																														
7	<input type="checkbox"/>	Annet krav (spesifiser):	→ 26																																														
8	<input type="checkbox"/>	Bare ett krav	→ 26																																														
58	<input type="checkbox"/>	Hvis 1 eller flere barn	→ 30																																														
	<input type="checkbox"/>	Hvis ingen barn	→ 32																																														
21a. Hvor arbeidet De hovedsakelig i forrige uke? <p>b. Hvor har De vanligvis Deres inntektsgivende arbeid?</p> <p>c. Hvor hadde De sist inntektsgivende arbeid?</p>		30. Hvor gammelt er det yngste barnet? <table border="1"> <tr><td>59-60</td><td><input type="checkbox"/></td><td>Antall fylte år</td><td>→ 32</td></tr> <tr><td></td><td><input type="checkbox"/></td><td>Hvis 7 år eller over</td><td>→ 32</td></tr> </table>		59-60	<input type="checkbox"/>	Antall fylte år	→ 32		<input type="checkbox"/>	Hvis 7 år eller over	→ 32																																						
59-60	<input type="checkbox"/>	Antall fylte år	→ 32																																														
	<input type="checkbox"/>	Hvis 7 år eller over	→ 32																																														
22. Hva slags virksomhet er det? <p>Virksomhetens art:</p> <p>46-47 For Byrået 48</p>		31. Var barnet/noen av barna i barnehage eller på daghjem i forrige uke? <table border="1"> <tr><td>61</td><td><input type="checkbox"/></td><td>Ja</td></tr> <tr><td></td><td><input type="checkbox"/></td><td>Nei</td></tr> </table>		61	<input type="checkbox"/>	Ja		<input type="checkbox"/>	Nei																																								
61	<input type="checkbox"/>	Ja																																															
	<input type="checkbox"/>	Nei																																															
23. Er dette enkeltmannsfirma, ansvarlig selskap, aksjeselskap e.l. eller offentlig virksomhet? <table border="1"> <tr><td>49</td><td><input type="checkbox"/></td><td>Enkeltmannsfirma</td><td>→ 24</td></tr> <tr><td></td><td><input type="checkbox"/></td><td>Ansvarlig selskap</td><td>→ 24</td></tr> <tr><td></td><td><input type="checkbox"/></td><td>Aksjeselskap e.l.</td><td>→ 25</td></tr> <tr><td></td><td><input type="checkbox"/></td><td>Offentlig virksomhet</td><td>→ 25</td></tr> </table>		49	<input type="checkbox"/>	Enkeltmannsfirma	→ 24		<input type="checkbox"/>	Ansvarlig selskap	→ 24		<input type="checkbox"/>	Aksjeselskap e.l.	→ 25		<input type="checkbox"/>	Offentlig virksomhet	→ 25	32. Hadde De noe leid hjelp til husarbeidet i forrige uke? <table border="1"> <tr><td>62</td><td><input type="checkbox"/></td><td>Ja</td><td>→ 33</td></tr> <tr><td></td><td><input type="checkbox"/></td><td>Nei</td><td>→ 34</td></tr> </table>		62	<input type="checkbox"/>	Ja	→ 33		<input type="checkbox"/>	Nei	→ 34																						
49	<input type="checkbox"/>	Enkeltmannsfirma	→ 24																																														
	<input type="checkbox"/>	Ansvarlig selskap	→ 24																																														
	<input type="checkbox"/>	Aksjeselskap e.l.	→ 25																																														
	<input type="checkbox"/>	Offentlig virksomhet	→ 25																																														
62	<input type="checkbox"/>	Ja	→ 33																																														
	<input type="checkbox"/>	Nei	→ 34																																														
24. Arbeidde De som selvstendig, som ansatt eller som familiemedlem uten fast avtalt lønn? <table border="1"> <tr><td>50</td><td><input type="checkbox"/></td><td>Selvstendig</td></tr> <tr><td></td><td><input type="checkbox"/></td><td>Ansatt</td></tr> <tr><td></td><td><input type="checkbox"/></td><td>Familiemedlem</td></tr> </table>		50	<input type="checkbox"/>	Selvstendig		<input type="checkbox"/>	Ansatt		<input type="checkbox"/>	Familiemedlem	33. Hvor mange timer hadde De leid hjelp i forrige uke? <table border="1"> <tr><td>63-64</td><td><input type="checkbox"/></td><td>Antall timer</td></tr> </table>		63-64	<input type="checkbox"/>	Antall timer																																		
50	<input type="checkbox"/>	Selvstendig																																															
	<input type="checkbox"/>	Ansatt																																															
	<input type="checkbox"/>	Familiemedlem																																															
63-64	<input type="checkbox"/>	Antall timer																																															
25. Hva var Deres hovedyrke i denne virksomheten? <p>51-52 Yrkeskode</p>		Spørsmål 34-36 stilles til personer som er merket UTD på IO-listen.																																															
26. (KRYSS AV FOR HØYESTE UTDANNING)		34. Hvilken allmennutdanning har De fullført? <table border="1"> <tr><td>65</td><td><input type="checkbox"/></td><td>7-årig folkeskole eller kortere</td></tr> <tr><td></td><td><input type="checkbox"/></td><td>1-årig framhalds- el. fortsettelsesskole</td></tr> <tr><td></td><td><input type="checkbox"/></td><td>2-årig framhalds- el. fortsettelsesskole</td></tr> <tr><td></td><td><input type="checkbox"/></td><td>9-årig grunnskole</td></tr> <tr><td></td><td><input type="checkbox"/></td><td>Folkehøgskole (ungdoms- el. fylkes-skole) 1.års kurs</td></tr> <tr><td></td><td><input type="checkbox"/></td><td>Real- el. middelskole, grunnskolens 10.år</td></tr> <tr><td></td><td><input type="checkbox"/></td><td>Folkehøgskole, 2.års kurs</td></tr> <tr><td></td><td><input type="checkbox"/></td><td>Artium eller eksamen ved økonomisk gymnas</td></tr> <tr><td></td><td><input type="checkbox"/></td><td>Uoppgitt eller ingen utdanning</td></tr> </table>		65	<input type="checkbox"/>	7-årig folkeskole eller kortere		<input type="checkbox"/>	1-årig framhalds- el. fortsettelsesskole		<input type="checkbox"/>	2-årig framhalds- el. fortsettelsesskole		<input type="checkbox"/>	9-årig grunnskole		<input type="checkbox"/>	Folkehøgskole (ungdoms- el. fylkes-skole) 1.års kurs		<input type="checkbox"/>	Real- el. middelskole, grunnskolens 10.år		<input type="checkbox"/>	Folkehøgskole, 2.års kurs		<input type="checkbox"/>	Artium eller eksamen ved økonomisk gymnas		<input type="checkbox"/>	Uoppgitt eller ingen utdanning																			
65	<input type="checkbox"/>	7-årig folkeskole eller kortere																																															
	<input type="checkbox"/>	1-årig framhalds- el. fortsettelsesskole																																															
	<input type="checkbox"/>	2-årig framhalds- el. fortsettelsesskole																																															
	<input type="checkbox"/>	9-årig grunnskole																																															
	<input type="checkbox"/>	Folkehøgskole (ungdoms- el. fylkes-skole) 1.års kurs																																															
	<input type="checkbox"/>	Real- el. middelskole, grunnskolens 10.år																																															
	<input type="checkbox"/>	Folkehøgskole, 2.års kurs																																															
	<input type="checkbox"/>	Artium eller eksamen ved økonomisk gymnas																																															
	<input type="checkbox"/>	Uoppgitt eller ingen utdanning																																															
27. (KRYSS AV FOR HØYESTE UTDANNING)		35. Har De fullført annen utdanning hvor skolegangen eller studiene normalt varer minst 5 måneder? <table border="1"> <tr><td>66</td><td><input type="checkbox"/></td><td>Ja</td><td>→ 36</td></tr> <tr><td></td><td><input type="checkbox"/></td><td>Nei</td><td>→ 37</td></tr> </table>		66	<input type="checkbox"/>	Ja	→ 36		<input type="checkbox"/>	Nei	→ 37																																						
66	<input type="checkbox"/>	Ja	→ 36																																														
	<input type="checkbox"/>	Nei	→ 37																																														
28. (KRYSS AV FOR HØYESTE UTDANNING)		36. Hvilken utdanning er dette? <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Utdanningens art. (Oppgi kurstype, linje eller fagområde og eventuelt skolens navn)</th> <th colspan="2">Normal varighet</th> </tr> <tr> <th>For utd. på heltid, oppgi mnd. eller år</th> <th>For utd. på deltid, oppgi ca. timetall</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>		Utdanningens art. (Oppgi kurstype, linje eller fagområde og eventuelt skolens navn)	Normal varighet		For utd. på heltid, oppgi mnd. eller år	For utd. på deltid, oppgi ca. timetall																																									
Utdanningens art. (Oppgi kurstype, linje eller fagområde og eventuelt skolens navn)	Normal varighet																																																
	For utd. på heltid, oppgi mnd. eller år	For utd. på deltid, oppgi ca. timetall																																															
29. (KRYSS AV FOR HØYESTE UTDANNING)		37. Hvem har De fått opplysningene fra til utfylling av skjemaet? <table border="1"> <tr><td>69</td><td><input type="checkbox"/></td><td>IO selv</td></tr> <tr><td></td><td><input type="checkbox"/></td><td>IO's ektefelle</td></tr> <tr><td></td><td><input type="checkbox"/></td><td>IO's sønn/datter</td></tr> <tr><td></td><td><input type="checkbox"/></td><td>IO's far/mor</td></tr> <tr><td></td><td><input type="checkbox"/></td><td>Annen person</td></tr> </table>		69	<input type="checkbox"/>	IO selv		<input type="checkbox"/>	IO's ektefelle		<input type="checkbox"/>	IO's sønn/datter		<input type="checkbox"/>	IO's far/mor		<input type="checkbox"/>	Annen person																															
69	<input type="checkbox"/>	IO selv																																															
	<input type="checkbox"/>	IO's ektefelle																																															
	<input type="checkbox"/>	IO's sønn/datter																																															
	<input type="checkbox"/>	IO's far/mor																																															
	<input type="checkbox"/>	Annen person																																															
30. (KRYSS AV FOR HØYESTE UTDANNING)		38. Ble intervjuet foretatt over telefon? <table border="1"> <tr><td>70</td><td><input type="checkbox"/></td><td>Ja</td></tr> <tr><td></td><td><input type="checkbox"/></td><td>Nei</td></tr> </table>		70	<input type="checkbox"/>	Ja		<input type="checkbox"/>	Nei																																								
70	<input type="checkbox"/>	Ja																																															
	<input type="checkbox"/>	Nei																																															
31. (KRYSS AV FOR HØYESTE UTDANNING)		FYLLES UT AV INTERVJUEREN																																															

Vedlegg C: Spørreskjema 2. kvartal 1988 - 1995

167

Statistisk sentralbyrå
 Intervjukontoret
 Postboks 8131 Dep, 0033 Oslo 1
 Tlf. (02) *86 45 00

Vedlegg 2
 Annex 2

ARBEIDSKRAFTUNDERSØKELSEN

Undersøkelsesuke: 8.-14. oktober 1990

Undergitt taushetsplikt

FYLLES UT BARE FOR IO SOM DU IKKE HAR SLIPP TIL (VED OVERFØRING O.L.)

Navn og adresse: _____

Skjematype _____

Utvalgsområde nr. _____

År—måned—gang _____

IO—nr. _____

Fødselsnummer: _____

Intervjuerens navn: _____ og nr.: _____

<p>A. TELEFONOPPLYSNING</p> <p>1 <input type="checkbox"/> IO kan nåes på telefon (privat) _____</p> <p>2 <input type="checkbox"/> IO kan nåes på telefon (arbeid) _____</p> <p>3 <input type="checkbox"/> IO kan ikke nåes på telefon (0180 kontaktet)</p>	<p>B. KONTAKT OG FORSØK PÅ KONTAKT MED IO</p> <p><input type="checkbox"/> Ganger kontaktet/forsøkt kontaktet over telefon</p> <p><input type="checkbox"/> Ganger oppsøkt/forsøkt oppsøkt på adresse</p>
<p>C. RESULTAT</p> <p>1 <input type="checkbox"/> Telefonintervju</p> <p>2 <input type="checkbox"/> Besøksintervju</p> <p>3 <input type="checkbox"/> Frafall/avgang</p> <p>1 <input type="checkbox"/> Flyttemelding (siste side)</p> <p>1 <input type="checkbox"/> FOR KONTORET</p>	<p>D. UTFYLLING AV SKJEMA</p> <p>Dato _____</p> <p>Intervjuid _____ minutter</p>
<p>E. OPPLYSNINGENE ER GITT AV</p> <p>1 <input type="checkbox"/> IO selv</p> <p>2 <input type="checkbox"/> IOs ektefelle/samboer</p> <p>3 <input type="checkbox"/> IOs far/mor</p> <p>4 <input type="checkbox"/> IOs sønn/datter</p> <p>5 <input type="checkbox"/> Andre/intervjuer</p> <p>6 <input type="checkbox"/> FOR KONTORET</p> <p>BARE DISSE KAN GI OPPLYSNINGER VED INDIREKTE INTERVJU</p>	<p>F. FOR KONTORET RESULTAT AV OPPFØLGING</p> <p>1 <input type="checkbox"/> Intervju</p> <p>2 <input type="checkbox"/> Frafallsgrunn _____</p> <p>1 <input type="checkbox"/> Flyttemelding</p> <p>_____ FOR KONTORET</p>
<p>G. FRAFALLSGRUNN</p> <p>00 <input type="checkbox"/> IO nekter</p> <p>02 <input type="checkbox"/> Andre nekter for IO</p> <p>10 <input type="checkbox"/> IO er kortvarig syk</p> <p>11 <input type="checkbox"/> IO er langvarig syk</p> <p>12 <input type="checkbox"/> IO er langvarig syk, ikke aktuelt med ny kontakt seinere</p> <p>20 <input type="checkbox"/> Sykdom eller dødstall i IOs familie</p> <p>30 <input type="checkbox"/> IO er bortreist, på ferie o.l.</p> <p>31 <input type="checkbox"/> IO er borte på arbeid, forretningsreise o.l.</p> <p>32 <input type="checkbox"/> IO er borte på skole, studieopphold o.l.</p> <p>33 <input type="checkbox"/> IO er ikke å treffe</p> <p>34 <input type="checkbox"/> IO er på fiske</p> <p>35 <input type="checkbox"/> IO er til sjøs (innenriks- eller utenrikstart)</p> <p>40 <input type="checkbox"/> IO ikke funnet på oppgitt adresse</p> <p>50 <input type="checkbox"/> IO har ikke telefon, for langt å reise</p> <p>70 <input type="checkbox"/> Annet, spesifiser: _____</p>	<p>AVGANGSGRUNN</p> <p>80 <input type="checkbox"/> IO er død</p> <p>90 <input type="checkbox"/> IO er flyttet til utlandet</p> <p>93 <input type="checkbox"/> IO nylig vært med i AKU (GJELDER BARE 1. GANGS IO)</p> <p>FOR KONTORET</p> <p>60 <input type="checkbox"/> Mangler opplysning fra intervjuer</p> <p>61 <input type="checkbox"/> Mangler opplysning pr. post</p> <p>62 <input type="checkbox"/> IO flyttet, ny adresse ukjent</p> <p>69 <input type="checkbox"/> Annet, spesifiser: _____</p>

RA-0198 9.90. 10 000

<p>1. Hadde du noe inntektsgivende arbeid i uka 8.–14. oktober? Vi er interessert i alt arbeid, selv om det bare dreide seg om noen få timer.</p> <p>1 <input type="checkbox"/> JA → 5a 2 <input type="checkbox"/> NEI → 2</p> <p>2. Selv om du ikke utførte noe inntektsgivende arbeid i uka 8.–14. oktober, hadde du et arbeid denne uka som du var midlertidig borte fra?</p> <p>1 <input type="checkbox"/> JA → 5b 2 <input type="checkbox"/> NEI → 3</p> <p>3. Er du selv, eller noen i din husholdning, selvstendig næringsdrivende (f.eks. gårdbruker eller eier av egen butikk eller verksted)?</p> <p>1 <input type="checkbox"/> JA → 4 2 <input type="checkbox"/> NEI → 54</p> <p>4. Utførte du noe arbeid uten avtalt lønn i denne virksomheten i uka 8.–14. oktober?</p> <p>1 <input type="checkbox"/> JA → 6a 2 <input type="checkbox"/> NEI → 54</p> <p>5a. Hadde du mer enn ett arbeidsforhold i uka 8.–14. oktober? Vi tenker her f.eks. på en ekstrajobb eller arbeid i en familiebodrift. Regn også med arbeid som du eventuelt var midlertidig borte fra.</p> <p>1 <input type="checkbox"/> JA → 28 2 <input type="checkbox"/> NEI → 6a</p> <p>5b. Hadde du mer enn ett arbeidsforhold som du var midlertidig borte fra denne uka?</p> <p>1 <input type="checkbox"/> JA → 28 2 <input type="checkbox"/> NEI → 6b</p> <p style="text-align: center;">PERSONER MED BARE ETT ARBEIDSFORHOLD</p> <p>6a. Hvor hadde du arbeid i denne uka? Vi ønsker både navn og adresse på bedriften.</p> <p>6b. Hvor arbeider du til vanlig? Vi ønsker både navn og adresse på bedriften.</p> <p>FULLT BEDRIFTSNAVN: _____</p> <p>BEDRIFTENS ADRESSE, POSTNR., POSTSTED: _____</p> <p>7. Hva slags virksomhet drives i bedriften? VIRKSOMHETENS ART.: _____</p> <p style="text-align: right;">FOR KONTORET <input type="checkbox"/></p> <p>8a. Hva er ditt yrke i denne bedriften? _____</p> <p>8b. Hva er dine viktigste arbeidsoppgaver? _____</p> <p style="text-align: right;">FOR KONTORET <input type="checkbox"/></p>	<p>9. Er denne bedriften et personlig eid firma, aksjeselskap, organisasjon, kommunal, fylkeskommunal eller statlig virksomhet?</p> <p>1 <input type="checkbox"/> PERSONLIG EID → 10 2 <input type="checkbox"/> AKSJESELSKAP, ORGANISASJON E.L. 3 <input type="checkbox"/> KOMMUNAL 4 <input type="checkbox"/> FYLKESKOMMUNAL 5 <input type="checkbox"/> STATLIG → 11</p> <p>10. Arbeidet du som ansatt, som selvstendig eller som familiemedlem uten avtalt lønn?</p> <p>1 <input type="checkbox"/> ANSATT → 11 2 <input type="checkbox"/> SELVSTENDIG 3 <input type="checkbox"/> FAMILIEMEDLEM → 14b</p> <p>11. Hva slags avtale om arbeidstid hadde du i denne jobben?</p> <p>1 <input type="checkbox"/> Avtale om fast arbeidstid pr. uke, herunder fleksitid → 12 2 <input type="checkbox"/> Avtale om arbeidstid, men det avtalte timetallet varierer fra uke til uke → 13 3 <input type="checkbox"/> Har ingen avtale om arbeidstid → 14b 4 <input type="checkbox"/> KRYSS AV FOR IO SOM BARE HADDE ET TILFELDIG ARBEIDSFORHOLD → 17b</p> <p>12. Hva var din <u>avtalte</u> arbeidstid? TIMER MIN. → 15</p> <p>13. Hva var din <u>avtalte</u> arbeidstid i uka 8.–14. oktober? → 14a</p> <p>14a. Hva er gjennomsnittet av din avtalte arbeidstid pr. uke? → 15</p> <p>14b. Hva er din gjennomsnittlige arbeidstid pr. uke? → 15</p> <p>1 <input type="checkbox"/> KRYSS AV FOR IO SOM BARE HADDE ET TILFELDIG ARBEIDSFORHOLD DENNE UKA → 17b</p> <p>15. KRYSS AV FOR ARBEIDSTID PR. UKE</p> <p>1 <input type="checkbox"/> 1–29 TIMER → 17a 2 <input type="checkbox"/> 30–36 TIMER → 16 3 <input type="checkbox"/> 37 TIMER OG OVER → 25</p> <p>16. Er dette timetallet lavere enn det som er vanlig heltidsarbeid i yrket ditt eller i bedriften din?</p> <p>1 <input type="checkbox"/> NEI → 25 2 <input type="checkbox"/> JA 3 <input type="checkbox"/> FINNES IKKE HELTIDSARBEID I DETTE YRKET → 17a</p> <p>#17a. Betrakter du deg hovedsakelig som</p> <p>1 <input type="checkbox"/> Yrkesaktiv 2 <input type="checkbox"/> Student/skoleelev 3 <input type="checkbox"/> Alderspensionist 4 <input type="checkbox"/> Førtidspensionist/arbeidsufør 5 <input type="checkbox"/> Hjemmearbeidende 6 <input type="checkbox"/> Arbeidsledig 7 <input type="checkbox"/> Vernepliktig 8 <input type="checkbox"/> Annet, SPESIFISER → 18</p>
--	--

<p>#17b. Betrakter du deg hovedsakelig som</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 5%; text-align: center;">1</td><td style="width: 15%;"><input type="checkbox"/></td><td style="width: 70%;">Yrkesaktiv</td><td style="width: 10%;"></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">2</td><td><input type="checkbox"/></td><td>Student/skolølev</td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">3</td><td><input type="checkbox"/></td><td>Alderspensionist</td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">4</td><td><input type="checkbox"/></td><td>Førtidspensionist/arbeidsufør</td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">5</td><td><input type="checkbox"/></td><td>Hjemmearbeidende</td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">6</td><td><input type="checkbox"/></td><td>Arbeidsledig</td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">7</td><td><input type="checkbox"/></td><td>Vernepiktig</td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">8</td><td><input type="checkbox"/></td><td>Annet, SPESIFISER</td><td></td></tr> </table> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;">} → 20</div> <hr/> <p>#18. Ønsker du en lengre avtalt/gjennomsnittlig arbeidstid, under forutsetning av at inntekten øker tilsvarende?</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 5%; text-align: center;">1</td><td style="width: 15%;"><input type="checkbox"/></td><td style="width: 45%;">JA</td><td style="width: 10%; text-align: center;">→</td><td style="width: 25%;">19</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">2</td><td><input type="checkbox"/></td><td>NEI</td><td style="text-align: center;">→</td><td>25</td></tr> </table> <p>#19. Har du forsøkt å få lengre arbeidstid?</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 5%; text-align: center;">1</td><td style="width: 15%;"><input type="checkbox"/></td><td style="width: 45%;">JA</td><td style="width: 10%; text-align: center;">→</td><td style="width: 25%;">22a</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">2</td><td><input type="checkbox"/></td><td>NEI</td><td style="text-align: center;">→</td><td>23a</td></tr> </table> <p>#20. Ønsker du en fast jobb?</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 5%; text-align: center;">1</td><td style="width: 15%;"><input type="checkbox"/></td><td style="width: 45%;">JA</td><td style="width: 10%; text-align: center;">→</td><td style="width: 25%;">21</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">2</td><td><input type="checkbox"/></td><td>NEI</td><td style="text-align: center;">→</td><td>25</td></tr> </table> <p>#21. Har du forsøkt å få fast arbeid?</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 5%; text-align: center;">1</td><td style="width: 15%;"><input type="checkbox"/></td><td style="width: 45%;">JA</td><td style="width: 10%; text-align: center;">→</td><td style="width: 25%;">22b</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">2</td><td><input type="checkbox"/></td><td>NEI</td><td style="text-align: center;">→</td><td>23b</td></tr> </table> <p>#22a. På hvilken måte har du forsøkt å få mer arbeid?</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 5%; text-align: center;">1</td><td style="width: 15%;"><input type="checkbox"/></td><td style="width: 70%;">ARBEIDSFORDIDLINGEN</td><td style="width: 10%;"></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">2</td><td><input type="checkbox"/></td><td>SVARTE PÅ ANNONSE/ANNONSERTE SELV</td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">3</td><td><input type="checkbox"/></td><td>ANNEN ARBEIDSGIVER</td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">4</td><td><input type="checkbox"/></td><td>NÅVÆRENDE ARBEIDSGIVER</td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">5</td><td><input type="checkbox"/></td><td>ANNET, SPESIFISER</td><td></td></tr> </table> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;">} → 23a</div> <hr/> <p>#22b. På hvilken måte har du forsøkt å få fast arbeid?</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 5%; text-align: center;">1</td><td style="width: 15%;"><input type="checkbox"/></td><td style="width: 70%;">ARBEIDSFORDIDLINGEN</td><td style="width: 10%;"></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">2</td><td><input type="checkbox"/></td><td>SVARTE PÅ ANNONSE/ANNONSERTE SELV</td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">3</td><td><input type="checkbox"/></td><td>ANNEN ARBEIDSGIVER</td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">4</td><td><input type="checkbox"/></td><td>NÅVÆRENDE ARBEIDSGIVER</td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">5</td><td><input type="checkbox"/></td><td>ANNET, SPESIFISER</td><td></td></tr> </table> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;">} → 23b</div>	1	<input type="checkbox"/>	Yrkesaktiv		2	<input type="checkbox"/>	Student/skolølev		3	<input type="checkbox"/>	Alderspensionist		4	<input type="checkbox"/>	Førtidspensionist/arbeidsufør		5	<input type="checkbox"/>	Hjemmearbeidende		6	<input type="checkbox"/>	Arbeidsledig		7	<input type="checkbox"/>	Vernepiktig		8	<input type="checkbox"/>	Annet, SPESIFISER		1	<input type="checkbox"/>	JA	→	19	2	<input type="checkbox"/>	NEI	→	25	1	<input type="checkbox"/>	JA	→	22a	2	<input type="checkbox"/>	NEI	→	23a	1	<input type="checkbox"/>	JA	→	21	2	<input type="checkbox"/>	NEI	→	25	1	<input type="checkbox"/>	JA	→	22b	2	<input type="checkbox"/>	NEI	→	23b	1	<input type="checkbox"/>	ARBEIDSFORDIDLINGEN		2	<input type="checkbox"/>	SVARTE PÅ ANNONSE/ANNONSERTE SELV		3	<input type="checkbox"/>	ANNEN ARBEIDSGIVER		4	<input type="checkbox"/>	NÅVÆRENDE ARBEIDSGIVER		5	<input type="checkbox"/>	ANNET, SPESIFISER		1	<input type="checkbox"/>	ARBEIDSFORDIDLINGEN		2	<input type="checkbox"/>	SVARTE PÅ ANNONSE/ANNONSERTE SELV		3	<input type="checkbox"/>	ANNEN ARBEIDSGIVER		4	<input type="checkbox"/>	NÅVÆRENDE ARBEIDSGIVER		5	<input type="checkbox"/>	ANNET, SPESIFISER		<p>#23a. Hvor raskt kunne du starte med økt arbeidstid?</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 5%; text-align: center;">1</td><td style="width: 15%;"><input type="checkbox"/></td><td style="width: 70%;">MED EN GANG</td><td style="width: 10%;"></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">2</td><td><input type="checkbox"/></td><td>INNEN EN MÅNED</td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">3</td><td><input type="checkbox"/></td><td>SEINERE</td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">4</td><td><input type="checkbox"/></td><td>VET IKKE</td><td></td></tr> </table> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;">} → 24</div> <p>#23b. Hvor raskt kunne du starte med fast arbeid?</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 5%; text-align: center;">1</td><td style="width: 15%;"><input type="checkbox"/></td><td style="width: 70%;">MED EN GANG</td><td style="width: 10%;"></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">2</td><td><input type="checkbox"/></td><td>INNEN EN MÅNED</td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">3</td><td><input type="checkbox"/></td><td>SEINERE</td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">4</td><td><input type="checkbox"/></td><td>VET IKKE</td><td></td></tr> </table> <p>#24. Hvor mange timer pr. uke ønsker du som avtalt/gjennomsnittlig arbeidstid?</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="text"/> TIMER PR. UKE</p> <p>25. Vi har til nå spurt deg om din avtalte/gjennomsnittlige arbeidstid pr. uke. Nå vil vi gjerne vite din <u>faktiske arbeidstid</u>. Hvor mange timer arbeidet du i uka 8.–14. oktober? Ta med overtid o.l., og trekk fra fravær p.g.a. sykdom, ferie o.l.</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width: 40%;"></td> <td style="width: 10%; text-align: center;">TIMER</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">MIN.</td> <td style="width: 30%;"></td> </tr> <tr> <td>FAKTISK ARBEIDSTID</td> <td style="text-align: center;"><input type="text"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="text"/></td> <td></td> </tr> </table> <p style="margin-top: 10px;">HVIS 0 TIMER → 26 ANDRE → 68</p> <p>26. Hva var den viktigste grunnen til at du var borte fra arbeidet hele denne uka?</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 5%; text-align: center;">0</td><td style="width: 15%;"><input type="checkbox"/></td><td style="width: 70%;">AVSPASERING</td><td style="width: 10%;"></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">1</td><td><input type="checkbox"/></td><td>ARBEIDSTIDSORDNING</td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">2</td><td><input type="checkbox"/></td><td>VAR UFRIVILLIG PERMITTERT UTEN LØNN</td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">3</td><td><input type="checkbox"/></td><td>BETALT PERMISJON P.G.A. SVANGERSKAP/FØDSEL</td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">4</td><td><input type="checkbox"/></td><td>UBETALT PERMISJON P.G.A. BARNEOMSORG</td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">5</td><td><input type="checkbox"/></td><td>SKOLEGANG/STUDIER</td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">6</td><td><input type="checkbox"/></td><td>FERIE</td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">7</td><td><input type="checkbox"/></td><td>EGEN SYKDOM/SKADE</td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">8</td><td><input type="checkbox"/></td><td>SYKDOM I HJEMMET</td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">9</td><td><input type="checkbox"/></td><td>ANNET, SPESIFISER</td><td></td></tr> </table> <hr/> <p>27. Hvor mange uker hadde du sammenhengende vært borte fra arbeidet fram til 14. oktober?</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="text"/> UKER → 68</p>	1	<input type="checkbox"/>	MED EN GANG		2	<input type="checkbox"/>	INNEN EN MÅNED		3	<input type="checkbox"/>	SEINERE		4	<input type="checkbox"/>	VET IKKE		1	<input type="checkbox"/>	MED EN GANG		2	<input type="checkbox"/>	INNEN EN MÅNED		3	<input type="checkbox"/>	SEINERE		4	<input type="checkbox"/>	VET IKKE			TIMER	MIN.		FAKTISK ARBEIDSTID	<input type="text"/>	<input type="text"/>		0	<input type="checkbox"/>	AVSPASERING		1	<input type="checkbox"/>	ARBEIDSTIDSORDNING		2	<input type="checkbox"/>	VAR UFRIVILLIG PERMITTERT UTEN LØNN		3	<input type="checkbox"/>	BETALT PERMISJON P.G.A. SVANGERSKAP/FØDSEL		4	<input type="checkbox"/>	UBETALT PERMISJON P.G.A. BARNEOMSORG		5	<input type="checkbox"/>	SKOLEGANG/STUDIER		6	<input type="checkbox"/>	FERIE		7	<input type="checkbox"/>	EGEN SYKDOM/SKADE		8	<input type="checkbox"/>	SYKDOM I HJEMMET		9	<input type="checkbox"/>	ANNET, SPESIFISER	
1	<input type="checkbox"/>	Yrkesaktiv																																																																																																																																																																																															
2	<input type="checkbox"/>	Student/skolølev																																																																																																																																																																																															
3	<input type="checkbox"/>	Alderspensionist																																																																																																																																																																																															
4	<input type="checkbox"/>	Førtidspensionist/arbeidsufør																																																																																																																																																																																															
5	<input type="checkbox"/>	Hjemmearbeidende																																																																																																																																																																																															
6	<input type="checkbox"/>	Arbeidsledig																																																																																																																																																																																															
7	<input type="checkbox"/>	Vernepiktig																																																																																																																																																																																															
8	<input type="checkbox"/>	Annet, SPESIFISER																																																																																																																																																																																															
1	<input type="checkbox"/>	JA	→	19																																																																																																																																																																																													
2	<input type="checkbox"/>	NEI	→	25																																																																																																																																																																																													
1	<input type="checkbox"/>	JA	→	22a																																																																																																																																																																																													
2	<input type="checkbox"/>	NEI	→	23a																																																																																																																																																																																													
1	<input type="checkbox"/>	JA	→	21																																																																																																																																																																																													
2	<input type="checkbox"/>	NEI	→	25																																																																																																																																																																																													
1	<input type="checkbox"/>	JA	→	22b																																																																																																																																																																																													
2	<input type="checkbox"/>	NEI	→	23b																																																																																																																																																																																													
1	<input type="checkbox"/>	ARBEIDSFORDIDLINGEN																																																																																																																																																																																															
2	<input type="checkbox"/>	SVARTE PÅ ANNONSE/ANNONSERTE SELV																																																																																																																																																																																															
3	<input type="checkbox"/>	ANNEN ARBEIDSGIVER																																																																																																																																																																																															
4	<input type="checkbox"/>	NÅVÆRENDE ARBEIDSGIVER																																																																																																																																																																																															
5	<input type="checkbox"/>	ANNET, SPESIFISER																																																																																																																																																																																															
1	<input type="checkbox"/>	ARBEIDSFORDIDLINGEN																																																																																																																																																																																															
2	<input type="checkbox"/>	SVARTE PÅ ANNONSE/ANNONSERTE SELV																																																																																																																																																																																															
3	<input type="checkbox"/>	ANNEN ARBEIDSGIVER																																																																																																																																																																																															
4	<input type="checkbox"/>	NÅVÆRENDE ARBEIDSGIVER																																																																																																																																																																																															
5	<input type="checkbox"/>	ANNET, SPESIFISER																																																																																																																																																																																															
1	<input type="checkbox"/>	MED EN GANG																																																																																																																																																																																															
2	<input type="checkbox"/>	INNEN EN MÅNED																																																																																																																																																																																															
3	<input type="checkbox"/>	SEINERE																																																																																																																																																																																															
4	<input type="checkbox"/>	VET IKKE																																																																																																																																																																																															
1	<input type="checkbox"/>	MED EN GANG																																																																																																																																																																																															
2	<input type="checkbox"/>	INNEN EN MÅNED																																																																																																																																																																																															
3	<input type="checkbox"/>	SEINERE																																																																																																																																																																																															
4	<input type="checkbox"/>	VET IKKE																																																																																																																																																																																															
	TIMER	MIN.																																																																																																																																																																																															
FAKTISK ARBEIDSTID	<input type="text"/>	<input type="text"/>																																																																																																																																																																																															
0	<input type="checkbox"/>	AVSPASERING																																																																																																																																																																																															
1	<input type="checkbox"/>	ARBEIDSTIDSORDNING																																																																																																																																																																																															
2	<input type="checkbox"/>	VAR UFRIVILLIG PERMITTERT UTEN LØNN																																																																																																																																																																																															
3	<input type="checkbox"/>	BETALT PERMISJON P.G.A. SVANGERSKAP/FØDSEL																																																																																																																																																																																															
4	<input type="checkbox"/>	UBETALT PERMISJON P.G.A. BARNEOMSORG																																																																																																																																																																																															
5	<input type="checkbox"/>	SKOLEGANG/STUDIER																																																																																																																																																																																															
6	<input type="checkbox"/>	FERIE																																																																																																																																																																																															
7	<input type="checkbox"/>	EGEN SYKDOM/SKADE																																																																																																																																																																																															
8	<input type="checkbox"/>	SYKDOM I HJEMMET																																																																																																																																																																																															
9	<input type="checkbox"/>	ANNET, SPESIFISER																																																																																																																																																																																															

<p>PERSONER MED FLERE ARBEIDSFORHOLD</p> <p>HOVEDARBEIDSFORHOLDET</p> <p>28. Hvor hadde du ditt hovedarbeidsforhold? Vi ønsker både navn og adresse på bedriften. HOVEDARBEIDSFORHOLDET ER DEN JOBBEN HVOR IO VANLIGVIS ARBEIDER MEST.</p> <p>FULLT BEDRIFTSNAVN: _____</p> <p>BEDRIFTENS ADRESSE, POSTNR., POSTSTED: _____</p> <p>29. Hva slags virksomhet drives i bedriften? VIRKSOMHETENS ART: _____</p> <p style="text-align: right;">FOR KONTORET <input style="width: 40px;" type="text"/></p> <p>30a. Hva er ditt yrke i denne bedriften? _____</p> <p>30b. Hva er dine viktigste arbeidsoppgaver? _____</p> <p style="text-align: right;">FOR KONTORET <input style="width: 60px;" type="text"/></p> <p>31. Er bedriften et personlig eid firma, aksjeselskap, en organisasjon, kommunal, fylkeskommunal eller statlig virksomhet?</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%; text-align: center;">1</td> <td style="width: 5%;"><input type="checkbox"/></td> <td style="width: 85%;">PERSONLIG EID</td> <td style="width: 5%; text-align: center;">→</td> <td style="width: 10%;">32</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>AKSJESELSKAP, ORGANISASJON E.L.</td> <td>→</td> <td rowspan="3">33</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>KOMMUNAL</td> <td>→</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>FYLKESKOMMUNAL</td> <td>→</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>STATLIG</td> <td>→</td> <td></td> </tr> </table> <p>32. Arbeidet du som ansatt, som selvstendig, eller som familiemedlem uten avtalt lønn?</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%; text-align: center;">1</td> <td style="width: 5%;"><input type="checkbox"/></td> <td style="width: 75%;">ANSATT</td> <td style="width: 5%; text-align: center;">→</td> <td style="width: 10%;">33</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>SELVSTENDIG</td> <td>→</td> <td rowspan="2">36b</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>FAMILIEMEDLEM</td> <td>→</td> </tr> </table> <p>33. Hva slags avtale om arbeidstid hadde du i denne jobben?</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%; text-align: center;">1</td> <td style="width: 5%;"><input type="checkbox"/></td> <td style="width: 80%;">Avtale om fast arbeidstid pr. uke, herunder fleksitid</td> <td style="width: 5%; text-align: center;">→</td> <td style="width: 5%;">34</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Avtale om arbeidstid, men det avtalte timetallet varierer fra uke til uke</td> <td>→</td> <td>35</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Har ingen avtale om arbeidstid</td> <td>→</td> <td>36b</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>KRYSS AV FOR IO HVOR ARBEIDSFORHOLDET BARE VAR TILFELDIG</td> <td>→</td> <td>37</td> </tr> </table>	1	<input type="checkbox"/>	PERSONLIG EID	→	32	2	<input type="checkbox"/>	AKSJESELSKAP, ORGANISASJON E.L.	→	33	3	<input type="checkbox"/>	KOMMUNAL	→	4	<input type="checkbox"/>	FYLKESKOMMUNAL	→	5	<input type="checkbox"/>	STATLIG	→		1	<input type="checkbox"/>	ANSATT	→	33	2	<input type="checkbox"/>	SELVSTENDIG	→	36b	3	<input type="checkbox"/>	FAMILIEMEDLEM	→	1	<input type="checkbox"/>	Avtale om fast arbeidstid pr. uke, herunder fleksitid	→	34	2	<input type="checkbox"/>	Avtale om arbeidstid, men det avtalte timetallet varierer fra uke til uke	→	35	3	<input type="checkbox"/>	Har ingen avtale om arbeidstid	→	36b	4	<input type="checkbox"/>	KRYSS AV FOR IO HVOR ARBEIDSFORHOLDET BARE VAR TILFELDIG	→	37	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%;"></td> <td style="width: 15%; text-align: center;">TIMER</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">MIN.</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 55%;"></td> </tr> <tr> <td>34.</td> <td>Hva var din avtalte arbeidstid?</td> <td><input style="width: 30px;" type="text"/></td> <td><input style="width: 30px;" type="text"/></td> <td>→ 37</td> </tr> <tr> <td>35.</td> <td>Hva var din avtalte arbeidstid i uka 8.-14. oktober?</td> <td><input style="width: 30px;" type="text"/></td> <td><input style="width: 30px;" type="text"/></td> <td>→ 36a</td> </tr> <tr> <td>36a.</td> <td>Hva er gjennomsnittet av din avtalte arbeidstid pr. uke?</td> <td><input style="width: 30px;" type="text"/></td> <td><input style="width: 30px;" type="text"/></td> <td>→ 37</td> </tr> <tr> <td>36b.</td> <td>Hva er din gjennomsnittlige arbeidstid pr. uke?</td> <td><input style="width: 30px;" type="text"/></td> <td><input style="width: 30px;" type="text"/></td> <td>→ 37</td> </tr> </table> <p>1 <input type="checkbox"/> KRYSS AV FOR IO HVOR ARBEIDSFORHOLDET BARE VAR TILFELDIG → 37</p> <hr/> <p>BIARBEIDSFORHOLDET</p> <p>37. Hvor hadde du ditt viktigste biarbeidsforhold i uka 8.-14. oktober? Vi ønsker både navn og adresse på bedriften. VIKTIGSTE BIARBEIDSFORHOLD ER DET BIARBEIDSFORHOLDET SOM IO VANLIGVIS BRUKER MEST TID PÅ</p> <p>FULLT BEDRIFTSNAVN: _____</p> <p>BEDRIFTENS ADRESSE, POSTNR., POSTSTED: _____</p> <p>38. Hva slags virksomhet drives i bedriften? VIRKSOMHETENS ART _____</p> <p style="text-align: right;">FOR KONTORET <input style="width: 40px;" type="text"/></p> <p>39. Arbeidet du som ansatt, som selvstendig, eller som familiemedlem uten avtalt lønn?</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%; text-align: center;">1</td> <td style="width: 5%;"><input type="checkbox"/></td> <td style="width: 75%;">ANSATT</td> <td style="width: 5%; text-align: center;">→</td> <td style="width: 10%;">40</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>SELVSTENDIG</td> <td>→</td> <td rowspan="2">43b</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>FAMILIEMEDLEM</td> <td>→</td> </tr> </table> <p>40. Hva slags avtale om arbeidstid hadde du i denne jobben?</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%; text-align: center;">1</td> <td style="width: 5%;"><input type="checkbox"/></td> <td style="width: 80%;">Avtale om fast arbeidstid pr. uke, herunder fleksitid</td> <td style="width: 5%; text-align: center;">→</td> <td style="width: 5%;">41</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Avtale om arbeidstid, men det avtalte timetallet varierer fra uke til uke</td> <td>→</td> <td>42</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Har ingen avtale om arbeidstid</td> <td>→</td> <td>43b</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>KRYSS AV FOR IO HVOR ARBEIDSFORHOLDET BARE VAR TILFELDIG</td> <td>→</td> <td>44a</td> </tr> </table>		TIMER	MIN.			34.	Hva var din avtalte arbeidstid?	<input style="width: 30px;" type="text"/>	<input style="width: 30px;" type="text"/>	→ 37	35.	Hva var din avtalte arbeidstid i uka 8.-14. oktober?	<input style="width: 30px;" type="text"/>	<input style="width: 30px;" type="text"/>	→ 36a	36a.	Hva er gjennomsnittet av din avtalte arbeidstid pr. uke?	<input style="width: 30px;" type="text"/>	<input style="width: 30px;" type="text"/>	→ 37	36b.	Hva er din gjennomsnittlige arbeidstid pr. uke?	<input style="width: 30px;" type="text"/>	<input style="width: 30px;" type="text"/>	→ 37	1	<input type="checkbox"/>	ANSATT	→	40	2	<input type="checkbox"/>	SELVSTENDIG	→	43b	3	<input type="checkbox"/>	FAMILIEMEDLEM	→	1	<input type="checkbox"/>	Avtale om fast arbeidstid pr. uke, herunder fleksitid	→	41	2	<input type="checkbox"/>	Avtale om arbeidstid, men det avtalte timetallet varierer fra uke til uke	→	42	3	<input type="checkbox"/>	Har ingen avtale om arbeidstid	→	43b	4	<input type="checkbox"/>	KRYSS AV FOR IO HVOR ARBEIDSFORHOLDET BARE VAR TILFELDIG	→	44a
1	<input type="checkbox"/>	PERSONLIG EID	→	32																																																																																																																	
2	<input type="checkbox"/>	AKSJESELSKAP, ORGANISASJON E.L.	→	33																																																																																																																	
3	<input type="checkbox"/>	KOMMUNAL	→																																																																																																																		
4	<input type="checkbox"/>	FYLKESKOMMUNAL	→																																																																																																																		
5	<input type="checkbox"/>	STATLIG	→																																																																																																																		
1	<input type="checkbox"/>	ANSATT	→	33																																																																																																																	
2	<input type="checkbox"/>	SELVSTENDIG	→	36b																																																																																																																	
3	<input type="checkbox"/>	FAMILIEMEDLEM	→																																																																																																																		
1	<input type="checkbox"/>	Avtale om fast arbeidstid pr. uke, herunder fleksitid	→	34																																																																																																																	
2	<input type="checkbox"/>	Avtale om arbeidstid, men det avtalte timetallet varierer fra uke til uke	→	35																																																																																																																	
3	<input type="checkbox"/>	Har ingen avtale om arbeidstid	→	36b																																																																																																																	
4	<input type="checkbox"/>	KRYSS AV FOR IO HVOR ARBEIDSFORHOLDET BARE VAR TILFELDIG	→	37																																																																																																																	
	TIMER	MIN.																																																																																																																			
34.	Hva var din avtalte arbeidstid?	<input style="width: 30px;" type="text"/>	<input style="width: 30px;" type="text"/>	→ 37																																																																																																																	
35.	Hva var din avtalte arbeidstid i uka 8.-14. oktober?	<input style="width: 30px;" type="text"/>	<input style="width: 30px;" type="text"/>	→ 36a																																																																																																																	
36a.	Hva er gjennomsnittet av din avtalte arbeidstid pr. uke?	<input style="width: 30px;" type="text"/>	<input style="width: 30px;" type="text"/>	→ 37																																																																																																																	
36b.	Hva er din gjennomsnittlige arbeidstid pr. uke?	<input style="width: 30px;" type="text"/>	<input style="width: 30px;" type="text"/>	→ 37																																																																																																																	
1	<input type="checkbox"/>	ANSATT	→	40																																																																																																																	
2	<input type="checkbox"/>	SELVSTENDIG	→	43b																																																																																																																	
3	<input type="checkbox"/>	FAMILIEMEDLEM	→																																																																																																																		
1	<input type="checkbox"/>	Avtale om fast arbeidstid pr. uke, herunder fleksitid	→	41																																																																																																																	
2	<input type="checkbox"/>	Avtale om arbeidstid, men det avtalte timetallet varierer fra uke til uke	→	42																																																																																																																	
3	<input type="checkbox"/>	Har ingen avtale om arbeidstid	→	43b																																																																																																																	
4	<input type="checkbox"/>	KRYSS AV FOR IO HVOR ARBEIDSFORHOLDET BARE VAR TILFELDIG	→	44a																																																																																																																	

<p>41. Hva var din <u>avtalte</u> arbeidstid? TIMER MIN. → 44a</p> <p>42. Hva var din <u>avtalte</u> arbeidstid i uka 8-14. oktober? → 43a</p> <p>43a. Hva er gjennomsnittet av din avtalte arbeidstid pr. uke? → 44a</p> <p>43b. Hva er din gjennomsnittlige arbeidstid pr. uke? → 44a</p> <p>1 <input type="checkbox"/> KRYSS AV FOR IO HVOR ARBEIDSFORHOLDET BARE VAR TILFELDIG → 44a</p>	<p>#46. Ønsker du en lengre avtalte/gjennomsnittlig arbeidstid, under forutsetning av at inntekten øker tilsvarende?</p> <p>1 <input type="checkbox"/> JA → 47</p> <p>2 <input type="checkbox"/> NEI → 51</p> <p>#47. Har du forsøkt å få lengre arbeidstid?</p> <p>1 <input type="checkbox"/> JA → 48</p> <p>2 <input type="checkbox"/> NEI → 49</p> <p>#48. På hvilken måte har du forsøkt å få mer arbeid?</p> <p>1 <input type="checkbox"/> ARBEIDSFORMIDLINGEN</p> <p>2 <input type="checkbox"/> SVARTE PÅ ANNONSE/ANNONSERTE SELV</p> <p>3 <input type="checkbox"/> ANNEN ARBEIDSGIVER</p> <p>4 <input type="checkbox"/> NÅVÆRENDE ARBEIDSGIVER</p> <p>5 <input type="checkbox"/> ANNET, SPESIFISER _____</p>
<p>HOVED- OG BIARBEIDSFORHOLD</p> <p>44a. ARBEIDSTID FRA SPM. 34 ELLER SPM. 36 TIMER MIN. →</p> <p>44b. ARBEIDSTID FRA SPM. 41 ELLER SPM. 43 →</p> <p>44c. SAMLET ARBEIDSTID (44a + 44b) →</p> <p>44d. KRYSS AV FRA 44c</p> <p>1 <input type="checkbox"/> 1-36 TIMER → 45a</p> <p>2 <input type="checkbox"/> 37 TIMER OG OVER → 51</p> <p>3 <input type="checkbox"/> IO HADDE BARE TILFELDIGE ARBEIDSFORHOLD → 45b</p> <p>#45a. Betrakter du deg hovedsakelig som</p> <p>1 <input type="checkbox"/> Yrkesaktiv</p> <p>2 <input type="checkbox"/> Student/skoleelev</p> <p>3 <input type="checkbox"/> Alderspensionist</p> <p>4 <input type="checkbox"/> Førtidspensionist/arbeidsufør</p> <p>5 <input type="checkbox"/> Hjemmearbeidende</p> <p>6 <input type="checkbox"/> Arbeidsledig</p> <p>7 <input type="checkbox"/> Vernepliktig</p> <p>8 <input type="checkbox"/> Annet, SPESIFISER _____ → 46</p> <p>#45b. Betrakter du deg hovedsakelig som</p> <p>1 <input type="checkbox"/> Yrkesaktiv</p> <p>2 <input type="checkbox"/> Student/skoleelev</p> <p>3 <input type="checkbox"/> Alderspensionist</p> <p>4 <input type="checkbox"/> Førtidspensionist/arbeidsufør</p> <p>5 <input type="checkbox"/> Hjemmearbeidende</p> <p>6 <input type="checkbox"/> Arbeidsledig</p> <p>7 <input type="checkbox"/> Vernepliktig</p> <p>8 <input type="checkbox"/> Annet, SPESIFISER _____ → 51</p>	<p>#49. Hvor raskt kunne du starte med økt arbeidstid?</p> <p>1 <input type="checkbox"/> MED EN GANG</p> <p>2 <input type="checkbox"/> INNEN EN MÅNED</p> <p>3 <input type="checkbox"/> SEINERE</p> <p>4 <input type="checkbox"/> VET IKKE</p> <p>#50. Hvor mange timer pr. uke ønsker du som avtalte/gjennomsnittlig arbeidstid? TIMER PR. UKE →</p> <p>51. Vi har til nå spurt om din avtalte/gjennomsnittlige arbeidstid. Nå vil vi gjerne få vite din <u>faktiske</u> arbeidstid. Hvor mange timer arbeidet du i uka 8.-14. oktober? Ta med overtid o.l., og trekk fra fravær p.g.a. sykdom, ferie o.l.</p> <p>51a. Hvor mange timer arbeidet du i hovedarbeidsforholdet? TIMER MIN. →</p> <p>51b. Hvor mange timer arbeidet du i biarbeidsforholdet? →</p> <p>HVIS 0 TIMER I a ELLER b → 52</p> <p>ANDRE → 68</p> <p>52. Hva var den viktigste grunnen til at du var borte fra arbeidet hele denne uka?</p> <p>HOVED- ARBEID BIARBEID</p> <p>0 <input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> AVSPASERING</p> <p>1 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> ARBEIDSTIDSORDNING</p> <p>2 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> VAR UFRIVILLIG PERMITTERT UTEN LØNN</p> <p>3 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> BETALT PERMISJON P.G.A. SVANGER-SKAP/FØDSEL</p> <p>4 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> UBETALT PERMISJON P.G.A. BARNEOMSORG</p> <p>5 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> SKOLEGANG/STUDIER</p> <p>6 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> FERIE</p> <p>7 <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> EGEN SYKDOM/SKADE</p> <p>8 <input type="checkbox"/> 8 <input type="checkbox"/> SYKDOM I HJEMMET</p> <p>9 <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/> ANNET, SPESIFISER _____</p> <p>53. Hvor mange uker hadde du sammenhengende vært borte fra arbeidet fram til 14. oktober?</p> <p><input type="checkbox"/> HOVEDARBEIDSFORHOLDET → 68</p> <p><input type="checkbox"/> BIARBEIDSFORHOLDET</p>

54. Betrakter du deg hovedsakelig som
KRYSS AV UTEN Å STILLE SPØRSMÅLET DERSOM DET IKKE ER TVIL OM SVARET

- 1 Student/skolølev → 55
- 2 Hjemmearbeidende
- 3 Alderspensionist
- 4 Arbeidsledig
- 5 Førtidspensionist/arbeidsufør → 55
- 6 Vernepliktig → 68
- 7 Annet → 55

55. Ønsker du et inntektsgivende arbeid?

- 1 JA → 56
- 2 NEI → 68

56. Hadde du i uka 8.–14. oktober fått en jobb du skal begynne innen 4. november eller seinere?

- 1 JA, SKAL BEGYNNE INNEN 4. NOV. } → 59b
- 2 JA, SKAL BEGYNNE ETTER 4. NOV. } → 57
- 3 NEI

57. Har du forsøkt å få arbeid, og i tilfelle hvor lenge er det siden du sist forsøkte?

- 1 1–4 UKER/UNDER 1 MÅNED → 59a
- 2 5–8 UKER / 1–2 MÅNEDER
- 3 3–5 MÅNEDER } → 58
- 4 6 MÅNEDER ELLER MER
- 5 IKKE SØKT

#58. Hva er den viktigste grunnen til at du ikke har forsøkt å få arbeid i løpet av de siste 4 ukene?

- 0 VENTER PÅ SVAR FRA ARBEIDSGIVER → 59a
- 1 FINNES IKKE PASSENDE ARBEID
- 2 VENTER PÅ ARBEID HOS TIDLIGERE ARBEIDSGIVER
- 3 MANGLER BARNEPASS
- 4 MANGLER HJELP HJEMME } → 61
- 5 PLEIE AV PÅRØRENDE
- 6 GIKK PÅ SKOLE/STUDERTE
- 7 HØY ALDER
- 8 SVAK HELSE
- 9 ANNET, SPESIFISER

59a. På hvilken måte forsøkte du å skaffe deg arbeid?

59b. På hvilken måte skaffet du deg det arbeidet du skal begynne i?

- 1 KONTAKTET ARBEIDSFORMIDLINGEN
- 2 SVARTE PÅ ANNONSE, ANNONSERTE SELV
- 3 KONTAKTET MULIG ARBEIDSGIVER
- 4 ANNET, SPESIFISER

60. Hadde du kunnet påta deg noe arbeid i uka 8.–14. oktober?

- 1 JA → 62
- 2 NEI → 61

#61. Hvis du kunne få inntektsgivende arbeid, hvor raskt kunne du da begynne i arbeid?

- 1 MED EN GANG } → 68
- 2 INNEN EN MÅNED
- 3 INNEN 6 MÅNEDER
- 4 SEINERE
- 5 VET IKKE/IKKE AKTUELT

#62. Hvor mange timer pr. uke ønsker du å arbeide?

TIMER PR. UKE

63. Hvor mange uker hadde du sammenhengende vært arbeidsledig fram til 14. oktober?

UKER

64. Har du i løpet av de siste 12 måneder hatt noe inntektsgivende arbeid, dvs. etter 14. oktober i fjor?

- 1 JA → 65
- 2 NEI → 68

65. Hvor hadde du sist inntektsgivende arbeid? Vi ønsker både navn og adresse på bedriften.

FULLT BEDRIFTSNAVN:

BEDRIFTENS ADRESSE, POSTNR., POSTSTED:

66. Hva slags virksomhet var det?

VIRKSOMHETENS ART:

FOR KONTORET

67a. Hva var ditt yrke i denne bedriften?

67b. Hva var dine viktigste arbeidsoppgaver?

FOR KONTORET

8

174

FLYTTEMELDING

- IO har ny adresse fra denne måneden
- IO er overført til: _____
- IO må kontaktes på ny adresse neste gang

Ny adresse: _____

FOR KONTORET

Ny adresse ukjent

Flyttingen/fraværet er

1 permanent

2 midlertidig, varighet _____

HAR DU HUSKET Å KRY SSE AV FOR FLYTTEMELDING (PUNKT C PÅ FRAMSIDA)?

Vedlegg D: Spørreskjema 1996 – 2005

Skjemaet, som ikke lenger er papirbasert, men elektronisk (data-assistert intervjuing), er gjengitt s. 54-70 i denne publikasjonen: https://www.ssb.no/a/publikasjoner/pdf/nos_c748/nos_c748.pdf

Vedlegg E: Spørreskjema 2006 – 2020

Skjemaet er gjengitt s. 40-62 i denne publikasjonen:

https://www.ssb.no/arbeid-og-lonn/artikler-og-publikasjoner/_attachment/218011?_ts=14bdf041650

Vedlegg F: Spørreskjema 2021 –

Spørreskjemaet er tilgjengelig via [Eurostat sin felles dokumentasjon for AKU](#).

Vedlegg G: Tilleggsundersøkelser

Tilleggsundersøkelser initiert fra Eurostat:

- 2004 Arbeidskontrakter og arbeidstidsordninger (mikrodata er tilgjengelig via Sikt)
- 2005 Omsorgsoppgaver og yrkesaktivitet
- 2006 Avgang fra yrkeslivet; pensjonering
- 2007 Yrkesskader (mikrodata er tilgjengelig via Sikt)
- 2008 Innvandrere
- 2009 Fra utdanning til arbeid (mikrodata er tilgjengelig via Sikt)
- 2010 Omsorgsoppgaver og yrkesaktivitet (mikrodata er tilgjengelig via Sikt)
- 2011 Funksjonshemmede (vi valgte å videreføre vår nasjonale undersøkelse; derfor ikke sammenlignbart med EUs)
- 2012 Avgang fra yrkeslivet; pensjonering
- 2013 Yrkesskader (mikrodata er tilgjengelig via Sikt)
- 2014 Innvandrere (mikrodata er tilgjengelig via Sikt)
- 2015 Arbeidskontrakter og arbeidstidsordninger (utsatt til 2019)
- 2016 Unge på arbeidsmarkedet (mikrodata er tilgjengelig via Sikt)
- 2017 Selvstendig næringsdrivende (mikrodata er tilgjengelig via Sikt)
- 2018 Omsorgsoppgaver og yrkesaktivitet (mikrodata er tilgjengelig via Sikt)
- 2019 Arbeidskontrakter og arbeidstidsordninger (mikrodata er tilgjengelig via Sikt)
- 2020 Arbeidsulykker og yrkesskader
- 2021 Innvandrere (mikrodata er tilgjengelig via Sikt)
- 2022 Jobbferdigheter
- 2022 Digitalt plattformarbeid
- 2023 Pensjonering og yrkesdeltakelse

På oppdrag for Fafo:

Om midlertidige ansettelser: 4. kvartal 2005, 2013, 2014, 2016 og 2017 (mikrodata er tilgjengelig via Sikt)

Om fleksibel arbeidstid: 3.kv.2017 (mikrodata er tilgjengelig via Sikt)

På oppdrag for Arbeids- og sosialdepartementet:

Om funksjonshemmede: 4. kvartal 2000, 2. kvartal 2002 og deretter i 2. kvartal hvert år fram til 2022. (mikrodata er tilgjengelig via Sikt)

På oppdrag for Kunnskapsdepartementet:

Lærevilkårsmonitoren har blitt gjennomført jevnlig av SSB som en tilleggsundersøkelse til AKU i 1. kvartal siden 2003. Undersøkelsen har som hensikt å kartlegge vilkårene for læring og kompetanseutvikling blant voksne, med særlig vekt på arbeidslivet.

Undersøkelsen kartlegger faktisk deltakelse i formell og ikke-formell utdanning, kurs, seminarer, konferanser og lignende. Dessuten kartlegges respondentenes behov og ønsker om å delta i disse formene for læring. Videre blir det spurt om hvordan den aktuelle utdanningen og opplæringen er lagt opp, samt rammevilkår for å delta, som lønn under opplæring, hindringer mot å delta i ulike former for læring, arbeidsgivers holdning etc. Dette er alle viktige indikatorer for utviklingen av kunnskaps- og læringssamfunnet.

Undersøkelsen inneholder spørsmål fra Eurostats tilleggsundersøkelse om livslang læring som går med noen års mellomrom i alle EU-land og kandidatland, samt en del tilleggsspørsmål som bare stilles i Norge.

Det er tidsseriebrudd nesten hvert år, men variabellista er stabilisert fra og med 2022.

FAFO var i starten faglig ansvarlig for utformingen av monitoren og for analyser, mens det nå er Kompetanse Norge som er SSBs hovedsamarbeidspartner. Kunnskapsdepartementet står for finansieringen. Statistisk sentralbyrå er ansvarlig for datainnsamlingen. Mikrodata er tilgjengelig via Sikt.

Vedlegg H: Mer detaljert informasjon om tidsseriebruddene 1975-2020

De mest sentrale variablene har vært med i AKU siden oppstarten i 1972. Men det har vært tre tidligere (før bruddet i 2021, som er omtalt tidligere) store omlegginger i AKU når det gjelder variabelinnhold; 1988, 1996 og 2006. I disse omleggingen ble følgende variabler innlemmet:

Fra 2. kvartal 1988

- Avtalt arbeidstid (gjennomsnittlig arbeidstid for selvstendig næringsdrivende)
- Undersysselsetting (deltidssysselsetting som har forsøkt å få lengre avtalt arbeidstid)
- Biarbeidsforhold

Fra 1. kvartal 1996

- Ansettelsesform: fast eller midlertidig ansatt, varighet på midlertidig jobb, ønske om fast ansettelse. Arbeidstidsordninger: skift- eller turnusordning⁵, kvelds- og nattarbeid, lørdags- og søndagsarbeid.
- Overtid
- Fravær i deler av uka
- Utdanning og kursdeltakelse siste 4 uker⁶
- Om man ser seg om etter en annen jobb, samt grunnen til det, og om man ønsker deltid- eller heltidsjobb
- Husholdningens sammensetning. Disse spørsmålene ble tatt ut igjen i 1. kvartal 2013 pga. manglende bruk og for å spare ressurser. Poenget var å stille de husholdningsmedlemmene som ikke inngikk i familieutvalget, noen sentrale spørsmål om deres tilknytning til arbeidsmarkedet, i tråd med Eurostats krav. Tekniske hindringer relatert til opplegget for intervjuing gjorde at dette ikke ble noe av.

Flere av de nye variablene som ble tatt inn i 1996, ble av Eurostat definert som strukturvariabler som ikke nødvendigvis skulle gå til hele utvalget, til forskjell fra kjernevariablene, som blir stilt til alle hver gang. I norsk AKU var de f.o.m. 1996 t.o.m. 2005 kun med i 2. kvartal hvert år, mens de fra 2006 ble stilt til en fjerdedel av utvalget hvert kvartal.

Fra 1. kvartal 2006:

- Ledelsesoppgaver⁷
- Bruk av den offentlige arbeidsformidlingen (her påkoples registerdata fra NAV)

⁵ Før 2006 ble ansatte med skift- og turnusarbeid spurt om man hadde dette regelmessig eller bare av og til. Kun de som svarte «regelmessig» ble medregnet i statistikken. Fra 2006 ble dette spørsmålet sløyfet, og alle medregnes. For årene 1996-2000 var det pga. en programmeringsfeil i det elektroniske skjemaet mange ansatte som ikke fikk spørsmålet om skift-/turnusarbeid (i oppblåste tall utgjorde det om lag 750 000 ansatte, og gjaldt flergangintervju). Den estimerte andelen med skift- eller turnusarbeid økte betraktelig etter at denne feilen ble rettet opp.

⁶ For årene 1996-2002 var disse spørsmålene direkte relatert til det som kunne ha betydning for nåværende eller framtidig jobb, og de publiserte tallene gjaldt bare kurs eller utdanning som de ansatte mottok lønn for å delta i. Fra 2003 ble spørsmålene noe endret (fra «kurs eller utdanning» ble spørsmålet utvidet til også å gjelde «seminarer, konferanser o.l.» hvor formålet har vært opplæring), og ble ikke lenger begrenset til det som var direkte jobbrelevant.

⁷ Selv om variabelen ledelsesoppgaver ble inkludert i 2006, var det først fra 2008 at alle ansatte fikk dette spørsmålet (skyldes bruken av flergangintervju og en gradvis innfasing).

- Om man ønsker en annen arbeidstid enn den avtalte (tidligere ble det bare spurt om man ønsker *lengre* arbeidstid; endringen førte til kartlegging også om man ønsker *kortere* arbeidstid)⁸
- Grunn til å arbeide deltid istedenfor heltid, f.eks. omsorg for barn eller pleietrengende eldre
- Oppfølgingsspørsmål til dem som på spørsmålet over oppgir omsorgsoppgaver: om de ville ha arbeidet heltid om de var sikret en tilfredsstillende pleie- eller tilsynsordning
- Oppfølgingsspørsmål til ikke-sysselsatte som oppgir omsorgsoppgaver som grunn for at de ikke ønsker arbeid eller ikke har søkt siste 4 uker: om de ville ha forsøkt å få arbeid om de var sikret en tilfredsstillende pleie- eller tilsynsordning
- Om man er ansatt via et vikarbyrå eller bemanningsselskap⁹

Endringer i spørreskjema, utover det å innlemme nye spørsmål, handler i første rekke om endringer i variabler og hvordan disse operasjonaliseres via spørsmål i AKU, eventuelt om vi erstatter spørsmål med registerinformasjon.

I ett tilfelle dreier endringen seg om mer tekniske aspekter knyttet til skjema, nærmere bestemt overgangen fra papirbasert skjema (som ble fylt ut for hånd av intervjuerne) til PC-basert eller data-assistert intervjuing (Computer-Assisted Telephone Interviewing, CATI). I Norge skjedde denne overgangen fra 1. kvartal 1996. Det førte til en forbedring av datakvaliteten knyttet til intervjuingen ved at man ledes automatisk videre til neste aktuelle spørsmål, avhengig av svaret på de foregående, og man kan senere i intervjuet bruke eller vise til tidligere svar. For eksempel gjelder dette spørsmålene om avtalt og faktisk arbeidstid. På spørsmål om faktisk arbeidstid blir respondentene fortalt sitt tidligere svar angående avtalt arbeidstid, og kan da lettere unngå sammenblanding av de to begrepene. Det ble registrert et større skille mellom avtalt og faktisk arbeidstid enn det var med det gamle opplegget.

Når respondentene intervjues på nytt neste kvartal, blir det for dem som var sysselsatt forrige gang, vist til svar i forrige intervju, for så å spørre om det har skjedd endringer siden sist (en slik flergangsvariant brukes imidlertid ikke for dem som bare hadde en tilfeldig jobb forrige gang, og heller ikke for familiearbeidere). Dermed slipper man å gjøre en like omfattende kartlegging hver gang. Med tanke på datakvaliteten kan dette slå begge veier. På den ene side reduseres innslaget av ikke-reelle endringer ved at intervjuobjektet formulerer seg annerledes om samme forhold. På den annen side kan vi gå glipp av faktiske endringer ved at forholdene oppgis å være som sist, selv om det har skjedd en endring (for dem som ikke var sysselsatt forrige gang, men f.eks. arbeidsledig, benyttes imidlertid ingen flergangsvariant av spørreskjemaet). Uavhengig av dette innebærer en løsning med bruk av tidligere svar en betydelig innsparing i intervjutiden, og en mindre oppgavebyrde for respondentene.

Spørreskjema på papir hadde likevel den fordel at det i noen tilfeller ble notert tilleggsopplysninger fra intervjuerens side, noe som ga oss muligheten for å rette opp mulige feilklassifiseringer i ettertid. Med data-assistert intervjuing vil imidlertid de fleste feil bli avklart under intervjuet. For å korrigere feil som likevel oppstår, må det i tilfelle gjøres korreksjoner maskinelt for større grupper under ett, med mindre rom for individuelt skjønn. For eksempel gjelder dette kartleggingen av biarbeidsforhold, hvor det derfor er brudd i tidsserien mellom 1995 og 1996.

⁸ Formuleringen «Ville du hatt en annen avtalt/gjennomsnittlig arbeidstid enn xx timer pr. uke, hvis inntekten ble endret tilsvarende?» ble tatt i bruk ved overgangen til Blaise i 2006. Denne formuleringen fungerer dårlig, iflg. intervjuerne. Vår opprinnelige formulering var: «Ønsker du en annen avtalt/gjennomsnittlig arbeidstid enn xx timer pr. uke, under forutsetning av at inntekten endres tilsvarende?»

⁹ Istedenfor å stille alle ansatte et eksplisitt spørsmål om dette, ble det innført en avkryssingsboks i forbindelse med kartleggingen av den bedriften man er ansatt i. Det viser seg at dette ikke fungerer tilfredsstillende, dvs. en klar underrapportering av slike tilfeller.

Avtalt arbeidstid og deltid/heltid

Mellom 1995 og 1996 var det et mindre brudd i tidsserien for avtalt arbeidstid og fordelingen på heltid/deltid. Det skyldtes dels overgangen til data-assistert intervjuing i 1996, og dels endret spørsmålsformulering. Både med det gamle og det nye skjemaet ble de sysselsatte med avtalt arbeidstid på 30-36 timer spurt om dette tilsvarer deltid eller heltid. Selve spørsmålsformuleringen ble imidlertid endret fra «Er dette timetallet lavere enn det som er vanlig heltidsarbeid i yrket ditt eller i bedriften din?» til «Er dette heltids- eller deltidsarbeid?» Etter denne endringen synes det å være en del flere som svarer heltidsarbeid. Tidligere ble opplagte feilsvar rettet på skjemaet sentralt i SSB, mens ved data-assistert intervjuing må som nevnt eventuelle korreksjoner gjøres for større grupper under ett. Som følge av dette har vi valgt å klassifisere alle med avtalt arbeidstid på 30 og 31 timer som deltidssysselsatte (og i ettertid også latt være å stille dem spørsmålet om deltid/heltid). De fleste av disse ble tidligere omkodet fra heltid til deltid manuelt. For ansatte med arbeidstid 32-36 timer som ikke har svart om dette er heltid eller deltid, er de med 30-34 timer klassifisert som deltid og de øvrige som heltid.

Sysselsatte

Fra 1. kvartal 1976 ble det gjort endringer i spørreskjemaet som medførte at tallet på sysselsatte, nærmere bestemt familiearbeidere og midlertidig fraværende, ble 30 000 høyere enn med det gamle skjemaet. Dette skyldtes ikke en endring i den teoretiske definisjonen på sysselsatt, men hvordan dette ble implementert i spørreskjemaet. Fra 1976 ble det tatt inn eksplisitte spørsmål for i større grad å fange opp familiearbeidskraft og midlertidig fraværende. Tidligere var det bare ett spørsmål som gikk direkte på om man hadde utført noe inntektsgivende arbeid. Midlertidig fravær ble bare fanget opp hvis man oppga dette som svar på det oppfølgende spørsmålet (hvis man ikke hadde utført noe inntekts-givende arbeid forrige uke): «Hva gjorde De hovedsakelig i forrige uke?» Hvis man da svarte «Utførte husarbeid hjemme» og ikke opplyste at man også hadde en jobb som man var midlertidig borte fra, ble man ikke klassifisert som sysselsatt.

Tilsvarende gjaldt for familiearbeidere uten avtalt lønn. Denne typen inntektsgivende arbeid ble ikke eksplisitt nevnt i spørreskjemaet i årene 1972-1975. I 1976 ble det så tatt inn to ekstra spørsmål for bedre å fange opp disse. Først et spørsmål om noen i husholdningen er selvstendig yrkesutøver, og hvis ja, om man utførte noe arbeid uten fast avtalt lønn i denne virksomheten.

Fram til 1. kvartal 1986 ble betingelsen for at en familiearbeider skulle medregnes som sysselsatt at man hadde arbeidet minst 10 timer i referanseuka. I samsvar med ILO-anbefalingene ble denne betingelsen opphevet i 1987, med virkning tilbake til 1. kvartal 1986 (datafilene fra AKU inneholdt ikke opplysninger om familiearbeidere med under 10 timers arbeidstid lenger tilbake i tid). Dette medførte at 15 000 flere familiearbeidere ble klassifisert som sysselsatt.

Fra 1. kvartal 1987 ble personer i førstegangstjeneste medregnet som sysselsatte, i tråd med ILOs anbefalinger. Denne endringen i sysselsettingsdefinisjonen fikk tilbakevirkende kraft tilbake til 1980. Det medførte at 20-25 000 flere personer ble regnet som sysselsatte, vesentlig i aldersgruppen 20-24 år. Utslaget i samlet sysselsetting ble på det nærmeste oppveid av en samtidig endring i estimeringsmetoden, som ga en reduksjon i sysselsettingen på 26 000 personer i gjennomsnitt for årene 1980-86 (se avsnitt 2).

Fra 1. kvartal 2006 ble definisjonen på sysselsetting endret, ved at de som var ufrivillig permittert uten lønn hele referanseuka heretter regnes som sysselsatte (midlertidig fraværende) for permitteringer inntil 3 måneder. Om permitteringen går utover 3 måneder, skal de regnes som arbeidsledige. Tidligere ble alle som var permittert hele referanseuken regnet som arbeidsledige, uavhengig av varigheten.

Yrkesstatus

Ved omleggingen i 2006 ble rekkefølgen på spørsmålene som gjelder virksomhetens eieform og klassifiseringen på yrkesstatus (ansatt, selvstendig næringsdrivende, familiearbeider) endret. Tidligere ble det først spurt om eieform, og det var bare de som svarte «personlig eid» som så ble spurt om yrkesstatus. Alle andre, dvs. ansatte i aksjeselskaper, organisasjoner o.l., samt alle i offentlig virksomhet, ble klassifisert som ansatte uten noe eksplisitt spørsmål om yrkesstatus. Etter omleggingen i 2006 ble rekkefølgen på spørsmålene endret (mest for å spare intervjuetid), slik at spørsmålet om yrkesstatus (SYS6: «Arbeidet du som ansatt, som selvstendig eller som familie-medlem uten avtalt lønn?») ble stilt først. Det er kun de ansatte som så spørres om bedriftens eieform (SYS 10: «Er det et personlig eid firma, et aksjeselskap, en organisasjon, eller en kommunal, fylkeskommunal eller statlig forvaltning?») Denne omleggingen førte til en markant økning i tallet på selvstendig næringsdrivende (på bekostning av ansatte). Dette bruddet i tidsserien kan anslås til om lag 25 000 personer. Det dreier seg i hovedsak om personer som tidligere ble klassifisert som ansatte, fordi de arbeider i en virksomhet organisert som et aksjeselskap o.l. Dermed blir alle sysselsatte å regne som ansatte, også når en enkeltperson eier alle aksjene og oppfatter seg selv som selvstendig når de spørres i AKU om sin yrkesstatus. Dette blir ikke overprøvd og korrigert for i AKU. Om vi for 2018 justerer estimatet ut fra opplysninger i registerdata om virksomhetens eieform, blir tallet på selvstendig næringsdrivende 25 000 lavere enn det publiserte.

Faktisk utført arbeidstid og utførte ukeverk

Fra 2. kvartal 1988 ble det tatt i bruk et nytt spørreskjema med to nye variabler som påvirket målingen av faktisk arbeidstid. For det første ble det tatt inn nye spørsmål om biarbeidsforhold. Det førte til at arbeidstiden i slike biarbeidsforhold i mye større grad enn før ble medregnet. For det andre ble det også tatt inn nye spørsmål om avtalt arbeidstid, som skulle stilles før spørsmålet om faktisk arbeidstid. Det førte til en mer presis måling av faktisk arbeidstid, ved at færre heretter oppga sin avtalte arbeidstid når det ble spurt om den faktiske. Gjennomgående ligger avtalt arbeidstid noe lavere enn faktisk arbeidstid.

Fra 1. kvartal 2006 ble det gjort endringer i sekvensen om faktisk arbeidstid. Tidligere ble det først spurt om avtalt arbeidstid, deretter om faktisk arbeidstid i referanseuka, for så å kartlegge overtid og fravær i deler av uka. Etter 2006-endringen kom spørsmålene om fravær og overtid før spørsmålet om hvor mange timer man totalt arbeidet i referanseuka. Formålet med endringen var å få bedre kvalitet på data om faktisk arbeidstid, basert på erfaringer fra andre land. Man blir mer oppmerksom på avvik fra normalsituasjonen i den aktuelle uka.

Arbeidsledige

Fra 1. kvartal 1996 ble det gjort noen endringer i spørreskjemaet som gjaldt kartleggingen av arbeidssøking, i tråd med internasjonale anbefalinger. Kravet om tilgjengelighet var tidligere utformet slik at man måtte kunne påta seg en jobb i referanseuka. Dette ble nå endret til «i løpet av de neste to ukene», regnet fra intervjuetidspunktet. Det ble ikke gjort noe anslag på hvor mye dette isolert sett påvirket estimeringen av ledigheten. Men det ble gjort et anslag totalt sett, iberegnet virkningene av overgang til løpende referanseuker og eksplisitte spørsmål om arbeidsmarkedstiltak. Samlet sett medførte omleggingen av AKU i 1996 at det estimerte tallet på arbeidsledige økte med 11 000 (0,5 prosentpoeng) i årsgjennomsnitt sammenholdt med det tidligere undersøkelsesopplegget.

I spørreskjemaet fra 1996 ble det innført et nytt spørsmål til midlertidig ansatte om hvilken type ansettelse det dreier seg om, hvor arbeidsmarkedstiltak er ett av svaralternativene. De som oppga dette svaret fikk i tillegg ett eller to oppfølgingsspørsmål om hvilken type tiltak det dreier seg om. Kun de som oppga et sysselsettingstiltak, ble regnet som sysselsatte i AKU, mens de som oppga et opplærings- eller kvalifiseringstiltak, ble klassifisert som enten arbeidsledige eller utenfor

arbeidsstyrken, avhengig av svarene på de øvrige spørsmålene om arbeidssøking og tilgjengelighet. Dette resulterte i en mer korrekt og konsekvent klassifisering enn tidligere.

Samtidig ble spørsmålet om ledighetens varighet endret fra «Hvor mange uker hadde du sammenhengende vært arbeidsledig fram til ...?» til «I hvor mange uker har du forsøkt å få arbeid?» Denne endringen i formulering kan ha bidratt til den markerte nedgangen i andelen langtidsledige i AKU fra 1995 til 1996.

Fra 1. kvartal 2006 ble det gjort noen endringer i målingen av arbeidsledighet, mest for å komme i samsvar med anbefalinger fra ILO og Eurostat. Definisjonen på arbeidsledighet ble derfor endret på følgende punkt:

- Tilgjengelighet. Man må kunne begynne i arbeid innen to uker etter referanseuka man spør om, mot tidligere regnet fra intervju tidspunktet.
- Søkeaktivitet. Tidligere ble kravet om å ha søkt arbeid siste 4 uker fraveket for dem som "Venter på svar fra arbeidsgiver" etter søking for 5-8 uker siden. Dette gjøres ikke lenger.
- Framtidige jobbstartere. Kravet om søkeaktivitet siste 4 uker gjelder fortsatt ikke for dem som allerede har fått en jobb de skal begynne i, men dette begrenses nå til dem som skal starte innen 3 måneder.
- Ufrivillig permitterte regnes ikke lenger som arbeidsledige ved permitteringer inntil 3 måneder, men som sysselsatte (etter 3 måneder regnes de som arbeidsledige).

I spørsmålet om arbeidssøking ble det i 2006-skjemaet presisert at man også skal medregne småjobber. Det førte til at noen flere ble regnet som arbeidsledige, mens de øvrige definisjonsendringene omtalt over virker i motsatt retning. Samlet antas det at endringene kan ha gitt noe høyere ledighetstall, men effekten vil variere noe med kvartalene. Størrelsen vil trolig være mindre enn den vanlige, tilfeldige utvalgsfeilen som gjelder for AKU. For ungdom vil utslagene kunne bli større.

Samlet sett resulterte ikke dette i noe større brudd i tidsserien for de arbeidsledige. Det ble anslått at endringene medførte en reduksjon i ledighetstallet på 1 000 personer som årsgjennomsnitt for 2006.

Hovedsakelig virksomhet

Det er brudd i tidsserien mellom 1987 og 1988 for variabelen hovedsakelig virksomhet både på grunn av endringer i spørsmålsformulering/svaralternativer og i målgruppe for spørsmålet:

For årene 1980 t.o.m. 1987 (og 1. kvartal 1988) var spørsmålet og svaralternativene som følger:

Til sysselsatte med en faktisk arbeidstid i referanseuka på under 21 timer:

Hva regner De selv var Deres viktigste gjøremål i forrige uke?

- 1 *Utførte inntektsgivende arbeid*
- 2 *Utførte husarbeid hjemme*
- 3 *Gikk på skole, studerte*
- 4 *Var inne til 1.gangs militær- el. sivilarbeidstjeneste*
- 5 *Var arbeidsufør*
- 6 *Var pensjonist/sluttet i arbeid*
- 7 *Var uten arbeid*
- 8 *Opptatt med annet (spesifiser)*

Til de ikke-sysselsatte var spørsmålet: *Hva gjorde De hovedsakelig i forrige uke?*

Svaralternativene var de samme som listet opp over, bortsett fra at alternativ 1 *Var syk* kom i tillegg.

Fra 2. kvartal 1988 ble målgruppen utvidet til å gjelde alle deltidssysselsatte, det vil si en klart større gruppe av sysselsatte enn tidligere. Inndelingen i deltid/heltid tok nå utgangspunkt i den nye variabelen 'avtalt arbeidstid', ikke 'faktisk arbeidstid'. Spørsmålsformuleringen for så vel deltidssysselsatte som ikke-sysselsatte ble dessuten endret til «Betrakter du deg hovedsakelig som ...», altså et mer generelt spørsmål enn «viktigste gjøremål i forrige uke». Innholdsmessig er svarkategoriene stort sett de samme, bortsett fra at det ble innført et ekstra svaralternativ «førtidspensjonist», med tanke på ordningen med avtalefestet pensjon (AFP) for ansatte i privat sektor.

Svaralternativene for deltidssysselsatte og ikke-sysselsatte er identiske, bortsett fra at alternativet "yrkesaktiv" naturlig nok utgår for ikke-sysselsatte. "Yrkesaktiv" omfatter alle heltidssysselsatte, samt deltidssysselsatte som oppgir yrkesaktivitet som sin hovedsakelige virksomhet.

«Betrakter du deg hovedsakelig som ...

- 1 yrkesaktiv
- 2 student eller skoleelev
- 3 alderspensjonist
- 4 førtidspensjonist
- 5 arbeidsufør
- 6 hjemmearbeidende
- 7 arbeidsledig
- 8 vernepliktig
- 9 annet»

Utdanningsnivå

Fra 1. kvartal 1996 kommer opplysninger om *utdanningsnivå* fra SSBs register over befolkningens høyeste utdanning. Tidligere var denne informasjonen basert på egne spørsmål i AKU. I 1996-skjemaet ble det likevel spurt om man har fullført noen utdanning etter siste oppdatering av utdanningsregisteret, og personer som det ikke finnes registerdata for, blir spurt om sin høyeste utdanning. Overgangen til bruk av registerdata medførte et markant brudd i tidsserien, ved at andelen personer med høyere utdanning ble betydelig lavere. Dette kan ha sammenheng med at kravene registeret setter til å ha fullført en høyere utdanning er strengere enn det respondentene legger til grunn når man under et intervju får spørsmål om fullført utdanning. I registeret behøver det ikke være nok at man har tatt noen innledende eksamener.

Alder

Fra 2006 ble definisjonen endret fra alder ved utgangen av året til alder på referansetidspunktet for AKU. Formålet med endringen var i første rekke å komme på linje med praksis i andre lands undersøkelser. Samtidig ble nedre aldersgrense for å være med i AKU senket fra 16 til 15 år. Disse endringene påvirket aldersfordelte tall, spesielt for de yngste og de eldste hvor mange er på vei inn i eller ut av arbeidsmarkedet.

Ekteskapelig status

I AKU-skjemaene før 2021 ble det spurt om ekteskapelig status (selv om det på filene til Eurostat også koples på *registerdata* for dette). Svaralternativene var: 1. Ugift 2. Gift/registrert partner 3. Samboer 4. Tidligere gift. Før 1980 var svaralternativene som følger: 1. Ugift 2. Gift 3. Før gift. Fra og

med 1980 ble det i svarkategori 2 tilføyd samboer, altså 2. Gift/samboer. Først fra 1985 ble denne kategorien splittet i to, det vil si 2. Gift og 3. Samboer.

Vedlegg I: Estimeringsmetoder

Fra 1. kvartal 1975 ble det tatt i bruk en ny estimeringsmetode i AKU. Det førte til at tallet på sysselsatte ble 13 000 høyere enn det ville ha blitt etter gammel estimeringsmetode, mens befolkningstallet ble 22 000 høyere.

Fra 1. kvartal 1987 ble det på ny gjort endringer i estimeringsmetoden, med en revidert tidsserie tilbake til 1980. Formålet med den nye estimeringsmetoden var å oppnå redusert utvalgsvarians. Den nye metoden ga dessuten som resultat en reduksjon i nivå-tallet på sysselsatte med 26 000 personer i gjennomsnitt for årene 1980-1986. Justeringen skjer via etterstratifisering basert på registerdata om befolkning og sysselsetting. Etterstratifiseringen justerer bedre for skjevheter som følge av at sysselsettingsandelen i frafallet er lavere enn i svarutvalget.

Fra januar 1996 ble registerfilen som brukes til etterstratifiseringen endret, se [Notater 2000/7](#). Effekten på AKU-estimatene var imidlertid beskjedne. Sysselsettingstallet ble redusert med 3 000 for kvinner og 1 000 for menn, mens ledighetstallet økte med 1 000. Hovedgrunnen til endringen var forenkling ved å få samme registergrunnlag i all produksjon av arbeidsmarkedsstatistikk.

Fra 2018 ble metoden videreutviklet, med utnytting av flere registre enn tidligere, og med en revidert tidsserie tilbake til 2006. Formålet var å redusere skjevhet og utvalgsvarians enda mer enn med det gamle opplegget. Dette førte til litt lavere nivå-tall for sysselsettingen og nær tilsvarende høyere nivå-tall for personer utenfor arbeidsstyrken. Estimaten for antall arbeidsledige endret seg lite totalt sett. For mer informasjon, se [Ny metode gir bedre AKU-tall](#).

Vedlegg J: Utvalgstreking, utvalgsstørrelse og rotasjonsplan

Fra 1. kvartal 1975 til og med 4. kvartal 1995 ble utvalget trukket i to trinn. Første trinn bestod av 102 geografiske områder (utvalgsområder). Som utvalgsområder hadde en valgt kommuner. Alle kommunene i landet var inndelt i 102 strata etter geografisk beliggenhet, kommunetype og innbyggertall. Byer med over 30 000 innbyggere var egne strata, som da bestod av ett utvalgsområde. Fra hvert stratum ble det så trukket ett utvalgsområde med sannsynlighet proporsjonal med innbyggertallet. Innen hvert uttrukket utvalgsområde ble det så på annet trinn trukket familieenheter tilfeldig på grunnlag av adresseregisteret for utvalgsområdene (fram til 3. kvartal 1985 var bohusholdning trekkeenheten).

Til hver kvartalsundersøkelse til og med 1. kvartal 1988 ble det på denne måten trukket ut om lag 6 000 familieenheter med i alt vel 12 000 personer i den aktuelle aldersgruppa (16-74 år).

Fra 2. kvartal 1988 ble utvalget gradvis utvidet, og utgjorde 15 000 personer ved utgangen av 1988. Ved utgangen av 1989 var utvalgsstørrelsen kommet opp i 21 000 personer. Økningen av utvalget ble slutført i 2. kvartal 1990, og utgjør fra da av 24 000 personer i kvartalet.

Fra 1. kvartal 1996 ble utvalgsplanen endret for å kunne gi AKU-tall på fylkesnivå, og for å oppnå et mer representativt utvalg for hele landet. Alle landets kommuner inngår fra nå av i trekkegrunnlaget, og stratifisering foretas på fylkesnivå. Fordi noen fylker er relativt mye mindre enn andre, ble det valgt å reallokere utvalget slik at utvalgsprosenten i de tre største fylkene ble noe redusert, mot at de fire minste fikk noen flere i utvalget. Denne omleggingen skjedde gradvis gjennom 1996 og 1997.

Fra 1. kvartal 1996 ble også rotasjonsplanen endret. Formålet var å minske usikkerheten på kortsiktige endringstall. På den annen side førte endringen til større standardavvik for nivå-tallene. Heretter deltar respondentene i AKU 8 ganger i løpet av 8 påfølgende kvartaler, mot 4 ganger i løpet av 6 kvartaler tidligere. Etter nytt opplegg består utvalget av 33 000 forskjellige respondenter på årsbasis, mot 54 000 etter det gamle opplegget. Antallet intervju totalt sett er likevel det samme (96 000 på årsbasis om en holder seg til bruttotall, altså før frafallet). De respondentene i 1996 som også hadde vært med i AKU i 4. kvartal 1995, fulgte gammelt rotasjonsmønster. Effekten av endringen i rotasjonsplanen ble derfor introdusert gradvis over to år.

Vedlegg K: Referanseperioder

Fra 2. kvartal 1988 gikk vi over til månedlig datainnsamling. Mens tallene tidligere var basert på én referanseuke i kvartalet, er tallene f.o.m. 2. kvartal 1988 et gjennomsnitt for tre uker i hvert kvartal. Dette førte til et brudd i tidsserien for sysselsatte, særlig i 3. kvartal, da mange skoleelever blir klassifiserte som sysselsatte pga. feriejobber. Overgangen til månedlig datainnsamling påvirket også tallet på sysselsatte som var midlertidig fraværende pga. ferie, og derigjennom tallet på utførte timeverk (ukeverk). Årsgjennomsnittet for sysselsatte i 1988 kan ha blitt inntil 10 000 høyere enn det ville blitt med det gamle opplegget. For arbeidsledige synes det ikke å være noe vesentlig brudd i tidsserien som følge av overgangen til månedlig datainnsamling.

Fra 1. kvartal 1996 skiftet vi til løpende referanseuker, dvs. at alle årets uker blir kartlagt i AKU. Denne endringen medførte brudd i tidsserien særlig for utførte ukeverk, men også for sysselsettings- og arbeidsstyrketall. Tidligere forsøkte vi å unngå innslag av bevegelige helligdager og fridager i referanseukene for å sikre sammenlignbarheten fra år til år. Med løpende referanseuker ble bruddet i tidsserien størst i 2. kvartal, eventuelt i 1. kvartal når påsken legges til mars.

Tabellregisteret

Tabell 4.1	Livsløpet i AKU for en gitt referanseperson	24
Tabell 4.2	Kvartalsdata for kvartalsvariabler.....	24
Tabell 4.3	Årsdata for årsvariabler	25
Tabell 4.3	Toårsdata for husholdnings- og befolkningsvariabler.....	25
Tabell 5.1	Vektvariabler og respondenttyper.....	32
Tabell 5.2	Vektvariabler og respondenttyper (forts.).....	33