

Interne notater

STATISTISK SENTRALBYRÅ

89/10

1. mars 1989

INNTEKTS- OG FORMUESUNDERSØKELSEN 1984 "DOKUMENTASJON"

Redigert av Grethe Sparby

1.	Innledning	3
2.	Forberedende arbeid	3
3.	Skjemautsending	5
4.	Registrering og kontroll	10
5.	Organisering av tabellfiler	10
6.	Problemer under organiseringen	17
7.	Grupperinger som er anvendt i tabell- produksjon på 13. kontor	18
8.	Tabellkjøring	27
9.	Publiserte og upubliserte resultater fra IF-84	28

Vedlegg 1.	Skjema på bokmål
Vedlegg 2.	Skjema på nynorsk
Vedlegg 3.	Følgerev på bokmål
Vedlegg 4.	Rettledning for lignings- kontorenes arbeid
Vedlegg 5.	Næringsgruppering av foretak
Vedlegg 6.	Grovinstruks
Vedlegg 7.	Kontrollprogram
Vedlegg 8.	Dokumentasjon fra Kontor 62

INNHOOLD

1.0 Innledning.	3
2.0 Forberedende arbeid.	3
2.1 Husholdningsdefinisjon.	3
2.2 Utvalgets sammensetning.	3
2.3 Skjemautkast, følgebrev.	4
3.0 Skjemautsending.	5
3.1 Utvalgskommuner.	5
3.2 Dokumentasjon av utsending, skjemainngang og purring	8
3.2.1 Utsending.	8
3.2.2 Mottaking.	8
3.2.3 Etterlysning av "skattepliktige i andre kommuner" mv.	9
3.2.4 Oppsummering.	9
4.0 Registrering og kontroll	10
5.0 Organisering av tabellfiler	10
5.1 Individfile	10
5.1.1 Enhet	10
5.1.1.1 Individ	10
5.1.1.2 Inntektstaker.	10
5.1.2 Kjennemerker	11
5.1.2.1 Primære beløpskjennemerker	11
5.1.2.2 Tilkoblede kjennemerker.	11
5.1.2.3 Avlede/aggeregerte beløpskjennemerker.	14
5.1.2.4 Andre kjennemerker	15
5.2 Husholdningsfile	15
5.2.1 Enhet	15
5.2.1.1 Husholdning.	15
5.2.2 Definisjon av hovedinntektstaker.	16
5.2.3 Kjennemerker	16
5.2.3.1 Beløpskjennemerker	16
5.2.3.2 Andre kjennemerker	16
6.0 Problemer under organiseringen.	17
6.1 Antall gifte med samme familienr. ulik 2.	17
7.0 Grupperinger som er anvendt i tabellproduksjon på 13.kontor	18
7.1.1 Selvangivelsesregnskap	18
7.1.2 Inntektsregnskap. Definisjon av disponibel inntekt	19
7.1.3 Spesifikasjon av sum skatter og sum fradrag i skatt	20
7.1.4 Formuesregnskap	21
7.1.5 Gruppering etter sosioøkonomisk status.	22
7.1.6 Gruppering etter husholdningstyper.	22
7.1.7 Gruppering etter ny husholdningstype.	23
7.1.7.1 En-familiehusholdninger	23
7.1.7.2 Fler-familiehusholdninger	24
7.1.8 Den aggregerte inndelingen	24
7.1.8.1 En-familiehusholdninger	24
7.1.8.2 Fler-familiehusholdninger	24

7.1.9	Gruppering etter alder.	25
7.1.10	Gruppering etter geografisk beliggenhet.	25
7.1.11	Gruppering etter bostedskommunens størrelse (innbyggertall).	26
7.1.11.1	Kommuner med over 50 000 innbyggere	26
7.1.11.2	Kommuner med 20 000 til 49 999 innbyggere	26
7.1.11.3	Kommuner med 10 000 til 19 999 innbyggere	26
7.1.11.4	Kommuner med 5 000 til 9 999 innbyggere	26
7.1.11.5	Kommuner med under 5 000 innbyggere	27
7.1.11.6	Koder for kommunestørrelse	27
8.0	Tabellkjøring.	27
8.1	Problemer, 'rariteter' som dukket opp under tabellkjøringene.	27
8.1.1	Ekstremverdier.	27
9.0	Publiserte og upubliserte resultater fra IF-84	28
9.1	Publiserte resultater	28
9.2	Upubliserte tabeller på 13.kontor	28

1.0 INNLEDNING.

Inntekts- og formuesundersøkelsen 1984 gikk stort sett etter samme mønster som IF-82. Publikasjonen ble med i et prøveprosjekt som Tekstbehandlingskontoret, Systemkontoret og Fagkontoret satte i gang. Det gikk i korte trekk ut på å finne en mest mulig rasjonell produksjonsgang slik at Fagkontoret kan programmere tabellene og skrive forordet, mens Tekstbehandlingskontoret leser korrektur og retter etter at tekst og tabeller er overført til Skribona.

2.0 FORBEREDENDE ARBEID.

2.1 HUSHOLDNINGSDEFINISJON.

For Inntekts- og formuesundersøkelsen 1984 var det enighet om å beholde kosthusholdning som husholdningsdefinisjon.

En kosthusholdning omfatter alle personer som bor i samme bolig og som daglig spiser minst ett måltid sammen.

Vurderingene som ble foretatt i forbindelse med valg av husholdningsdefinisjon, kan en finne i Korbøl's notat om husholdningsbegrepet (LKO/Rac, 29/6-82).

2.2 UTVALGETS SAMMENSETNING.

Inntekts- og formuesundersøkelsen 1984 har data om både enkeltpersoner og husholdninger.

Undersøkelsen har som formål å belyse inntektsforholdene for hele den norske befolkningen og for forskjellige delgrupper av befolkningen. Institusjonsbefolkningen, dvs. personer som bor på aldershjem, sykehjem, i fengsler etc., er likevel ikke med. Utenlandske statsborgere inngår dersom de er registrert i Det sentrale personregisteret. Det vil de normalt være dersom de har arbeids- og oppholdstillatelse. Barn født i løpet av året er med uansett fødselsdato. Etter samme prinsipp er også personer som døde i løpet av året med.

Da kosthusholdninger ikke finnes i noe register, måtte utvalget koordineres med intervjuundersøkelser for å få kartlagt husholdningens sammensetning. I 1984 ble utvalget satt sammen av Forbruksundersøkelsen og et ekstra utvalg av personer over 84 år med personer i tilhørende hus holdninger. For å unngå problemer med

frafallet i Forbruksundersøkelsen ble det gjennomført en postal-/telefonundersøkelse for å få best mulig kjennskap til husholdningens sammensetning.

Feltarbeidet ble for de ulike undersøkelsene gjennomført i følgende perioder:

1/1-31/12 1984 Forbruksundersøkelsen 1984 (trukket nov.1983).

1/5-15/5 1985 Frafallsundersøkelsen.

1/5-15/5 1985 Ekstrautvalg for personer over 84 år.

Oversikt over antall personer/husholdninger på den endelige filen fordelt på de ulike undersøkelsene.

Type undersøkelse	Personer	Husholdninger
I alt	6403	2652
Forbruksundersøkelsen	6338	2588
Ekstrautvalget (alder >84 år)	65	64

2.3 SKJEMAUTKAST, FØLGEBREV.

Se vedlegg 1, 2 og 3

3.0 SKJEMAUTSENDING.**3.1 UTVALGSKOMMUNER.**

Kommunenavn	Antall skjemaer	Kommunenavn	Antall skjemaer
-----	-----	-----	-----
01 Østfold fylke	262	05 Oppland fylke	330
0101 Halden	35	0501 Lillehammer	39
0102 Sarpsborg	36	0502 Gjøvik	71
0103 Fredrikstad	37	0516 Nord-Fron	1
0104 Moss	44	0520 Ringebu	48
0119 Marker	1	0521 Øyer	1
0124 Askim	25	0528 Østre Toten	50
0125 Eidsberg	36	0529 Vestre Toten	36
0134 Onsøy	48	0534 Gran	34
02 Akershus fylke	513	0536 Søndre Land	3
0213 Ski	45	0538 Nordre Land	44
0216 Nesodden	47	0541 Etne	2
0219 Bærum	138	0544 Øystre Slidre	1
0220 Asker	55	06 Buskerud fylke	267
0229 Enebakk	30	0602 Drammen	57
0230 Lørenskog	50	0604 Kongsberg	45
0231 Skedsmo	32	0605 Ringerike	42
0235 Ullensaker	1	0616 Nes	1
0236 Nes	41	0617 Gol	1
0237 Eidsvoll	22	0621 Sigdal	1
0238 Nannestad	40	0624 Øvre Eiker	44
0239 Hurdal	12	0625 Nedre Eiker	2
03 Oslo fylke	619	0626 Lier	44
0301 Oslo	619	0627 Røyken	1
04 Hedmars fylke	229	0628 Hurum	28
0402 Kongsvinger	44	0631 Flesberg	1
0412 Ringsaker	480	07 Vestfold fylke	1037
0420 Eidskog	46	0702 Holmestrand	2
0425 Åsnes	6	0703 Horten	49
0429 Åmot	45	0706 Sandefjord	30
0438 Alvdal	17	0707 Larvik	14
0439 Folldal	22	0708 Stavern	14
0432 Rendalen	1	0711 Svelvik	12
		0716 Våle	30
		0721 Sem	48
		0726 Brunlanes	44
		0727 Hedrum	1

Kommunenavn	Antall skjemaer	Kommunenavn	Antall skjemaer
-----	-----	-----	-----
08 Telemark fylke	251	12 Hordaland fylke	558
0805 Porsgrunn	38	1201 Bergen	297
0806 Skien	62	1219 Bømlo	2
0811 Siljan	10	1221 Stord	24
0814 Bamble	58	1222 Fitjar	31
0821 Bø	39	1223 Tysnes	18
0822 Sauherad	25	1227 Jondal	2
		1235 Voss	31
0829 Kviteseid	2	1241 Fusa	56
		1242 Samnanger	12
0831 Fyresdal	17	1243 Os	40
		1247 Askøy	2
09 Aust-Agder fylke	48	1259 Øygarden	40
		1260 Radøy	1
0920 Øyestad	1		
0922 Hisøy	47	14 Sogn og Fjordane fylke	525
10 Vest-Agder fylke	175	1412 Solund	11
		1432 Førde	127
1001 Kristiansand	60	1444 Hornindal	43
1003 Farsund	31	1445 Gloppen	194
		1449 Stryn	118
1027 Audnedal	29		
1032 Lyngdal	32	15 Møre og Romsdal fylke	333
1034 Hægebostad	23		
11 Rogaland fylke	482	1502 Molde	6
		1503 Kristiansund	46
1101 Eigersund	56	1504 Ålesund	53
1102 Sandnes	48	1524 Norddal	7
1103 Stavanger	108	1515 Herøy	42
1106 Haugesund	52	1519 Volda	49
1121 Time	71	1528 Sykkylven	40
1122 Gjesdal	61	1531 Sula	8
1124 Sola	36	1529 Skodje	3
1133 Hjelmeland	2	1545 Midsund	1
1149 Karmøy	44	1563 Sunndal	30
1112 Lund	1	1566 Surnadal	43
1114 Bjerkreim	1	1560 Tingvoll	2
1119 Hå	1	1546 Sandøy	1
1120 Klepp	1		

Kommunenavn	Antall skjemaer	Kommunenavn	Antall skjemaer
-----	-----	-----	-----
16 Sør-Trøndelag fylke	409	18 Nordland fylke	325
1601 Trondheim	178	1804 Bodø	40
1620 Frøya	1	1805 Narvik	44
1630 Åfjord	57	1820 Alstahaug	30
1624 Rissa	4	1832 Hemnes	52
1633 Osen	1	1833 Rana	39
1636 Meldal	2	1834 Lurøy	1
1638 Orkdal	44	1852 Tjeldsund	1
1640 Røros	62	1854 Ballangen	31
1648 Midtre Gauldal	60	1860 Vestvågøy	61
		1865 Vågan	26
		19 Troms fylke	201
17 Nord-Trøndelag fylke	140	1901 Harstad	45
1702 Steinkjer	88	1902 Tromsø	78
1703 Namsos	49	1911 Kvæfjord	26
1721 Verdal	1	1917 Ibestad	50
1723 Mosvik	2	1938 Lyngen	2
		20 Finnmark fylke	113
		2001 Hammerfest	30
		2012 Alta	5
		2018 Måsøy	4
		2022 Lebesby	1
		2025 Tana	52
		2030 Sør-Varanger	21

3.2 DOKUMENTASJON AV UTSENDING, SKJEMAINNGANG OG PURRING

3.2.1 Utsending.

Skjemaene ble sendt ut til ligningskontorene i utvalgskommunene 26/8-85. 3 personer brukte 2 dager på pakkingen. Sammen med skjemaene ble det sendt to eksemplarer av utvalgslista, instruks for utfylling av oppgavene og ei liste for næringsgruppering av foretak. Vi beholdt et eksemplar av utvalgslista ved kontoret. De kommunene som hadde mange oppgaver å fylle ut, fikk flere instruksjoner og lister med næringskoder i forhold til oppgavemengden.

Vi la også ved en del ekstra skjemaer i tillegg til de preutfylte, også i forhold til den ordinære skjemamengden.

Vi førte protokoll der vi noterte antall personer på utvalgslista, antall sendte instruksjoner, ekstra skjemaer samt dato for utsending. Denne protokollen ble senere brukt ved mottak av skjema.

Det ble sendt ut 5643 skjemaer (personer 13 år og over) til 157 kommuner.

3.2.2 Mottaking.

Vi mottok de første oppgavene allerede den 28/8-85. De 'raskeste' kommunene var naturlig nok de som hadde få oppgaver å fylle ut. Skjemainngangen forløp slik:

	Antall kommuner	Ca. antall oppgaver	% av antall komm. i utv.	% av antall oppg. i utv.
pr.15/09-85	44	971	28	17
pr.30/09-85	75	1881	48	33
pr.15/10-85	114	4055	73	72
pr.31/10-85	137	5022	87	89
pr.15/11-85	157	5643	100	100

Som vi ser, manglet det 43 kommuner med ca. 1588 oppgaver ved fristens utløp 15/10. Vi ventet et par uker før vi ringte rundt til de kommunene som manglet. Vi mottok da også temmelig mange skjemaer i denne tiden.

Da vi registrerte mottatte oppgaver, haket vi av på utvalgslistene for oppgaver som skulle være med under bearbeidingen av materialet. Oppgaver som av en eller annen grunn utgikk, f.eks. personer som var separert fra IO i løpet av året, eller var skattepliktige i andre kommuner osv., fikk merknader om dette. Oppgavene som gikk ut

ble lagt i egne omslag, ett for hver kommune. Disse ble plassert i hengemapper påført kommunens navn og kommunenummer. Her la vi også følgeskriv fra kommunen og vedlegg ellers. Skjemaene for enhetene som skulle etterlyses fra andre kommuner ble lagt i et omslag for seg. I dette omslaget la vi også ei liste over de som manglet fra de kommunene der vi hadde mottatt de øvrige oppgavene.

I protokollen noterte vi antall mottatte oppgaver, antall utgår, skattepliktig til andre kommuner osv. Vi noterte også ligningskontorets telefonnummer og navnet på kontaktpersonen.

Opgavene som var klare til koding og inntasting ble lagt i et omslag for hver kommune. Kommunens navn og kommunenummer ble påført på midten, antall skjema til registrering ble notert nederst til venstre. Vi noterte også andre opplysninger som f.eks. telefonnummeret. Da vi leverte skjemaene til kontoret for manuell databearbeiding, noterte vi i protokollen dato og antall skjema slik at vi hele tiden hadde oversikt over hvor skjemaene befant seg.

Stavanger ligningskontor hadde bedt Jansen i Skattedirektoratet om fritak på grunn av stort arbeidspress, men det kunne ikke aksepteres. Skjemaene kom likevel 6/11-85. I stedet for purring pr. brev, tok vi heller en runde pr. telefon og fikk ca. datoer for når vi kunne vente skjemaene. Dette fungerte bra. Siste kommune leverte skjemaene 15/11-85. Som oftest var det stort arbeidspress på ligningskontorene som ble oppgitt som grunn til forsinkelsen.

3.2.3 Etterlysning av "skattepliktige i andre kommuner" mv.

Noen oppgaver kom tilbake fra kommunene med opplysning om at personene var skattepliktige til andre kommuner for året 1984. Disse ble da videresendt til rette kommune. Noen ligningskontorer hadde sendt skjemaet til rett kommune som vi mottok skjemaet fra.

Vi noterte på utvalgslista 'skattepliktig til andre kommuner' og hvilken kommune samt eventuelle mangler da vi sendte forespørselene. Da vi siden mottok disse oppgavene, haket vi av for dem som ble funnet i orden. Måtte vi sende skjemaene til enda flere kommuner, ble dette notert i tur og orden.

3.2.4 Oppsummering.

Det var en del ligningskontorer som glemte å returnere det ene eksemplaret av utvalgslista. Disse ble da kontaktet pr. telefon med forespørsel om å sende den. Dette bør kanskje presiseres enda tydeligere, da det også har vært et problem ved tidligere undersøkelser.

4.0 REGISTRERING OG KONTROLL

Se vedlegg 6 og 7 når det gjelder grovinstruks og kontrollprogram.

5.0 ORGANISERING AV TABELLFILER

5.1 INDIVIDFILE

5.1.1 Enhet

5.1.1.1 Individ

Den primære enhet i Inntekts- og formuesundersøkelsen er individet. Alle personer som tilhører privathusholdninger er representert med hver sin record på denne filen.

5.1.1.2 Inntektstaker.

Inntektstaker er en avledet enhet som brukes i en del sammenhenger. Som inntektstaker regnes alle personer som vi har registrert med en eller annen form for inntekt. Med inntekt mener vi i denne sammenheng følgende:

Inntektens art	Koder fra skjemaet

Primærinntekt	
-lønn	119,120,121,122,123,124,125, 126,127,128,129, sjøinntekt
-næringsinntekt	130,168,169,170,171,172,230
Kapitalinntekt	
-inntekt av egen bolig	
hytte eller landsted	175,176
-renteinntekter	331,332,180,181
-aksjeutbytte	333,335
-andre kapitalinntekter	177,178,179,182,101

Overføringer mottatt

- trygder og pensjoner 131,132,133
 - barnetrygd
 - bostøtte
 - studiestipend
-

5.1.2 Kjennemerker

5.1.2.1 Primære beløpskjennemerker

De primære beløpskjennemerkene er hentet fra skjemaet til "Inntekts- og formuesundersøkelsen 1984" for personlige skattytere, og beløp tilkoblet fra en rekke interne og eksterne registre.

● Skjemaets identifikasjon er RA-0199 og dette følger dokumentasjonen som vedlegg.

5.1.2.2 Tilkoblede kjennemerker.

Det sentrale personregisteret.

- familienummer

Arbeidsgiver-/arbeidstakerregisteret.

- arbeidsgivers navn og adresse
- arbeidsperiode
- kommune

● **Bedrifts- og foretaksregisteret.**

- næring

Skattemanntallet.

- ligningskommune 1984

Ligningsregisteret.

- ferdigberegnet
- skattemanntallsgruppe
- skatteklasser
- samskattkode
- antall barn < 17 år
- antall barn > 16 år hel stønad
- antall barn > 16 år halv stønad

- pensjonsgivende inntekt lav sats
- pensjonsgivende inntekt jord-/skogbruk og fiske
- pensjonsgivende inntekt høy sats
- sparebeløp (skattefri bank)
- gruppelivsforsikring
- livsforsikring
- uttak av sparebeløp før 1977
- uttak av sparebeløp etter 1976
- forsørgerfradrag
- skatt formue kommune
- skatt formue stat
- skatt inntekt kommune
- skatt inntekt stat
- fellesskatt
- folketrygd sykedel
- folketrygd pensjonsdel lav sats
- folketrygd pensjonsdel høy sats
- skattefradrag (skattefri bank)
- skattefradrag aksjesparing
- skattetillegg brutt aksjesparing
- aksjeskatt
- skattetillegg pga brudd før 1977
- nedsettelse 80% reglen
- fradrag for utenlandsk skatt
- finnmarksfradrag
- sum skatt avgift
- skattetillegg for brudd etter 1976
- skattefradrag etterbetalt pensjon
- skattetillegg etterbetalt pensjon
- gjeld
- underskudd
- konsolideringsfond

Direktoratet for sjømenn.

- pensjonsgivende inntekt
- brutto inntekt
- netto inntekt
- netto skatt
- folketrygd pensjonsdel
- folketrygd sykedel
- forsørgerstønad
- finnmarksfradrag
- anvendt fradrag (dette feltet er ubrukbart)
- skattefradrag SMS, liv ol.

Rikstrygdeverket.

Koder og betegnelser som i Rikstrygdeverkets pensjonsregister.

- pensjonspoeng
- skattekomme
- særtilleggsfaktor
- grunnpensjonsalternativ 7-4/8-6

- ventetilleggssum, andel av 12G
- grunnstønad beløp
- hjelpestønad beløp
- høyeste uføregrad
- BUF, beregnet uførepoeng
- inntektstype B, beløp for året 1984
- inntektstype C
- inntektstype D
- inntektstype E
- inntektstype F
- inntektstype H
- inntektstype I
- inntektstype S
- inntektstype T
- inntektstype V
- inntektstype W

Den norske stats husbank.

- bostøtte utbetalt i løpet av året 1984

Statens lånekasse for utdanning.

- stipend utbetalt i løpet av året 1984
- lån opptatt og utbetalt i løpet av året 1984
- gjeld pr.31/12-84
- innbetalt terminbeløp (renter og avdrag)
i løpet av året 1984
- renter innbetalt i løpet av 1984
- gjeld fra lånekassa, 2 desimaler
- renter fra lånekassa, 2 desimaler

Utdanningsregisteret (7. ktr.)

- utdanningskode for høyeste utdanning

5.1.2.3 Avledede/aggregerte beløpskjennemerker.

De avledede kjennemerkene er vesentlig enkeltposter i vårt inntektsregnskap og selvangivelsesregnskap og de er bygd opp av primære kjennemerker og kjennemerker fra de tilkoblede dataene. De tilkoblede dataene er beskrevet i avsnitt 5.1.2.2.

Her følger en oversikt over de avledede kjennemerkene og en beskrivelse av hvordan de er bygd opp på grunnlag av koder hentet fra skjemaet og navn på det påkoblede kjennemerket.

Det avledede kjennemerkets navn	Koder fra skjemaet/navn
-----	-----
-kontantlønn	119:122+126:129+135:138 +142:145+151:154+158:161 +bruttoinntekt ombord
-naturallønn	124+125+140+141+156+157
-arbeidsløshetsstrygd	123+139+155
-tjenestepensjon, livrenter, kår ...	131+147+163
-skattepliktige ytelser fra folketrygden	132+148+164
-næringsinntekt fra jordbruk, skogbruk og fiske	168+169+170
-annen næringsinntekt	130+146+162+171+172
-renter av bankinnskudd mm., brutto	331+332+180+181+337
-aksjeutbytte, brutto	333+335
-skattefri del av renteinntekter og aksjeutbytte	334+335-(173+174)
-nettoinntekt av bolig, hytte og landsted	175+176
-gevinst ved salg av tomter mv....	178+179
-andre inntekter	184+174+bruttoinntekt om- bord - (alle poster over+177)
-minstefradrag	201+202+203
-oppgjørfradrag	205+206+207+214+221
-reiseutgifter	204+211+218
-andre virkelige utgifter	209+216+210+217+212+219+ 213+220
-underskudd i næring (årets og tidligere års)	229+230
-pliktig underholdsbidrag, kårytelser	228+231
-andre fradrag	241+(bruttoinntekt ombord- nettoinntekt ombord)-(201+ 202+203+204+205+206+207+ 209+210+211+212+213+214+ 216+217+218+219+220+221+ 226+227+228+229+230+231+ 232+233+234)
-fradrag i alt	241+(bruttoinntekt ombord- nettoinntekt ombord)
-korreksjon for negativ nettoinntekt	243+244+242+241-184

-nettoinntekt før særfradrag	243+244+242+netto ombord+ 174
-primær lønn	119+120+121+122+123+124+ 125+126+127+128+129+ bruttoinntekt ombord
-primær næringsinntekt	130+168+169+170+171+172+230
-andre kapitalinntekter	101+177+178+179+182+183
-bidrag o.l.....	133+149+165
-samlet inntekt	se avsnitt 7.1.2
-sum skatter (brutto)	se avsnitt 7.1.3
-sum fradrag i skatt	se avsnitt 7.1.3
-disponibel inntekt	se avsnitt 7.1.2

5.1.2.4 Andre kjennemerker

- Kjønn
- Alder pr. 31/12-84
- Yrke
Personer hvor pensjonsgivende inntekt ombord >
pensjonsgivende inntekt i land kodes som sjømenn,
kode 61...
- Sosioøkonomisk status
- Næring
- Utdanning
- Ekteskapelig status

5.2 HUSHOLDNINGSFIL

5.2.1 Enhet

5.2.1.1 Husholdning.

Husholdningen er definert i avsnitt 2.1. På personfilen kan alle individer knyttes til en husholdning ved å bruke husholdningskoden som ligger på hver enkelt personrecord. På husholdningsfilen er alle beløpsfelt summert for personer som tilhører samme husholdning. I tillegg til beløpsfeltene inneholder denne filen en del kjennemerker knyttet til hovedinntektstakeren i husholdningen (se under).

5.2.2 Definisjon av hovedinntektstaker.

Hovedinntektstaker i en husholdning blir den inntektstaker som har fått registrert høyest bruttoinntekt blant inntektstakerne i husholdningen.

I de tilfellene det ikke finnes noen inntektstaker i husholdningen, regnes den eldste person i husholdningen som hovedinntektstaker.

5.2.3 Kjennemerker

5.2.3.1 Beløpskjennemerker

Alle beløpskjennemerker er de samme som på individfilen, men her er alle beløp summert for alle personer som tilhører samme husholdning.

5.2.3.2 Andre kjennemerker

Da alder, kjønn etc er kjennemerker som ikke kan relateres til en husholdning, bruker vi ofte de verdiene som vi finner på hovedinntektstakerens individrecord. Disse verdiene ligger på husholdningsfilen.

Av andre kjennemerker ved husholdningen kan nevnes:

- husholdningstype (se avsnitt 7.1.6-7.1.8)
- antall personer i husholdningen
- antall barn i husholdningen (under 17 år)
- antall barn i husholdningen (under 20 år)
- antall inntektstakere i husholdningen
- antall yrkestilknyttede i husholdningen
- antall forbruksenheter i husholdningen
- yngste barns alder i husholdningen

6.0 PROBLEMER UNDER ORGANISERINGEN.

6.1 ANTALL GIFTE MED SAMME FAMILIENR. ULIK 2.

Utvalget ble koblet mot Skattedirektoratets magnetbåndregister. Her ble også, ved hjelp av familienummer, koblet til 397 recorder slik at vi fikk fullstendige familier. Dette var personer med samme familienummer som hovedpersonen i familien, men som av en eller annen grunn ikke var tatt med i intervjuet, kanskje vedkommende var bortreist på intervjutidspunktet. Disse hadde altså manglet i forbruksundersøkelsen.

Ved å sjekke utvalget, viste det seg at 37 husholdninger hadde antall gifte ulik 2. 3 husholdninger korrigerste jeg ekteskapelig status på 19/8-85. Resten av disse etterlyste vi ektefelle til, noen fikk vi tilsendt, andre ga opplysninger om at vedk. bodde i andre kommuner og hadde ingen tilknytning til familien. På papiret sto de imidlertid som gift, men har flytt ut, uten å endre familienr. og ekteskapelig status.

Kontrollprogrammet forlangte 2 ektefeller for å utføre visse tester. Uten å gjøre noe spesielt med disse personene hadde vi ikke fått de gjennom kontrollen. Vi ble da enige om å endre ekteskapelig status til 5, separert, kjøre kontrollprogrammet og rette eventuelle feil, endre ekteskapelig status tilbake til 2, gift, som er riktig ut fra personregisteret.

7.0 GRUPPERINGER SOM ER ANVENDT I TABELLPRODUKSJON PÅ 13.KONTOR**7.1.1 Selvangivelsesregnskap**

Inntektsposter	Koder fra skjemaet

Sum bruttoinntekt.....	184+brutto sjø+174
lønn (inkl.inntekt ombord).....	119/129+135/145+151/161+ brutto sjø
+tjenestepensjon o.l.....	131+147+163
+ytelser fra folketrygden.....	132+148+164
+næringsinntekt av jordbruk skogbruk og fiske.....	168+169+170
+annen næringsinntekt inkl. skattepliktige sykepenger i næringsvirks....	130+146+162+171+172
+renter av bankinnskudd o.l.....	331+332+180+181+337
+aksjeutbytte.....	333+335
-skattefri del av rente- inntekter og aksjeutbytte....	334+335-(173+174)
+nettoinntekt av prosentlignet bolig, hytte og landsted.....	175+176
+nettoinntekt av annen fast eiendom.....	177
+gevinst ved salg av tomter m.v.	178+179
+andre inntekter.....	sum bruttoinntekt- spesifiserte inntekter
Fradragsposter	
Sum fradrag.....	241+brutto sjø-netto sjø
minstefradrag.....	201+202+203
+oppgjørfradrag.....	205+206+207+214+221
+reiseutgifter.....	204+211+218
+andre virkelige utgifter i stilling.....	209+210+212+213+216+217+ 219+220
+pensjonspremie, fagforeningskontingent.....	226
+foreldrefradrag.....	227
+underskudd i næring inkl tidligere års underskudd.....	229+230
+underholdsbidrag,kårytelser....	228+231
+premie for pensjonsforsikr.....	232
+gjeldsrenter.....	233
+del av underskudd i borettslag.....	234
+andre fradrag.....	sum fradrag-spesifiserte fradrag
Korreksjon for negativ nettoinntekt.....	243+244+242-184+241

Nettoinntekt før særfradrag.....	sum bruttoinntekt-sum fradrag+korreksjon for negativ nettoinnt.
-nettoinntekt ombord.....	
-særfradrag.....	242
-netto aksjeutbytte.....	174

Nettoinntekt ved kommuneskatteligningen.....	243+244
+aksjeutbytte m.m.....	245-(243+244)

Nettoinntekt ved statsskatteligningen.....	245
Direkte inntektsskatter i alt før skattefradrag.....	se spesifikasjon avsnitt 7.1.3
Formuesskatt til stat og kommune.....	se spesifikasjon avsnitt 7.1.3
Skattefradrag.....	se spesifikasjon avsnitt 7.1.3

NB! Dette er fradrag i skatt som inkluderer
forsørgerfradragene.

7.1.2 Inntektsregnskap. Definisjon av disponibel inntekt

Inntektens art	Koder fra skjemaet

Yrkesinntekt	
+lønn(inkl. sjøinntekt).....	119/129+135/145+151/161+ brutto sjø
+netto næringsinntekt før fondsavsetninger, avskrivninger og fradrag i fiske.....	130+146+162+168+169+170+ 171+172-230+117+118+185
+Kapitalinntekt	
+inntekt av bolig, hytte og landsted.....	175+176
+brutto renteinntekt.....	331+332+180+181+337
+aksjeutbytte.....	333+335
-gjeldsrenter.....	233
-underskudd i borettslag.....	234
+andre kapitalinntekter.....	101+177+178+179+182+183

+Overføringer mottatt
 +ytelser fra folketrygden..... 132+148+164
 +tjenestepensjon, livrenter mm..... 131+147+163
 +bidrag o.l..... 133+149+165
 +barnetrygd
 +forsørgerfradrag
 +forsørgerstønad-sjø
 +bostøtte
 +stipend

=Samlet inntekt (summen av postene over)

-Utlignet skatt

+sum skatter (inkl. formuesskatt)

-sum fradrag i skatt

NB! Sum fradrag i skatt inneholder forsørgerfradrag, derfor må forsørgerstønad-sjø og på land trekkes ut av sum fradrag i skatt når vi skal kjøre inntektsregnskap. (Dette pga. at overføringer mottatt inkluderer forsørgerfradragene).

=DISPONIBEL INNTEKT

7.1.3 Spesifikasjon av sum skatter og sum fradrag i skatt

SUM SKATTER

Brutto skatt-sjø
 netto skatt-sjø
 forsørgerstønad-sjø
 skattefradrag-sjø (sms, liv)
 finnmarksfradrag
 Folketrygd, sykedel-sjø
 Folketrygd, pensjonsdel-sjø
 Skatt på inntekt, stat
 Skatt på inntekt, kommune
 Folketrygd, sykedel
 Folketrygd, pensjonsdel-lav sats
 Folketrygd, pensjonsdel-høy sats
 Fellesskatt
 Skatt på etterbetalt pensjon
 Skattetillegg p.g.a. brudd før 1977
 Skattetillegg p.g.a. brudd etter 1976
 Skattetillegg brudd aksje
 Skatt på gevinst av aksjesalg
 Skatt på formue, stat
 Skatt på formue, kommune

SUM FRADRAG I SKATT

Forsørgerstønad-sjø
 Skattefradrag-sjø, (sms, liv)
 Forsørgerfradrag
 Aksjesparing, skattefradrag
 Skattefri banksparing, skattefradrag
 Nedsettelse 80% regelen
 Fradrag for utenlandsk skatt
 Finnmarkfradrag (innført fra 1984)
 Fradrag i skatt på etterbetalt pensjon

7.1.4 Formuesregnskap

Formuesposter	Koder fra skjemaet

Realkapital i alt	
+faste eiendommer og skog	309
+annen produksjonskapital	310+311+312+313
+annen konsumkapital	319+320+321+322+323
Bruttofinanskapital i alt	
+bankinnskudd	301
+ihenderhaverobligasjoner ...	302+303+336
+utenlandske bankinnskudd og ihendehaverobligasjoner	315
+aksjer	304+305
+andre fordringer	314+316+317+318+324
-gjeld	328
herav studiegjeld	studiegjeld
+netto finanskapital	bruttofinanskapital-gjeld
=nettoformue	nettofinanskapital+real- kapital
-skattefri finanskapital	307
+korreksjon for negativ netto formue og feilsummering.	329+330-nettoformue+307
=nettoformue ved	
statsskattelikningen	329+330
+skattefri finanskapital	307
=FORMUE	329+330+307

7.1.5 Gruppering etter sosioøkonomisk status.

Sosioøkonomisk gruppering.

Vi beholdt samme gruppering av sosioøkonomisk status som i IF-82. I IF-84 registrerte vi også yrkeskoder. En person er yrkestilknyttet dersom inntekten av næringsvirksomhet og lønnsinntekt tilsammen er større enn folketrygdens minsteytelser til alders- og uførepensjonister. I 1984 var dette beløpet kr. 36516.

Oversikt over sosioøkonomiske grupper i IF-84.

Kode	Sosioøkonomisk status
1	Yrkestilknyttede
1.1	Selvstendige
1.1.1	Selvstendige i jord-/skogbruk og fiske
1.1.2	Selvstendige i andre næringer
1.2	Ansatte
1.2.1	Arbeidere
1.2.1.1	Ufaglærte arbeidere
1.2.1.2	Faglærte arbeidere
1.2.2	Funksjonærer
1.2.2.1	Lavere funksjonærer
1.2.2.2	Høyere funksjonærer
1.2.3	Uoppgitt yrke
2	Ikke yrkestilknyttede
2.1	Pensjonister og trygdede
2.1.1	Alderspensjonister
2.1.2	Andre pensjonister
2.2	Andre ikke yrkestilknyttede
2.2.1	Studenter og skoleelever
2.2.2	Vernepliktige
2.2.3	Andre

7.1.6 Gruppering etter husholdningstyper.

Følgende gruppering av husholdningstype ble mest brukt i tabeller i 1982, mens den nye husholdningstypen som Byrået registrerte ble mest brukt i 1984.

Husholdningstype: (Gammel)	Kode:
1 voksen.....	11
2 voksne.....	22
3 eller flere voksne....	33 44 55 og 00 * antall barn = 0
1 voksen og 1 barn.....	21

1 voksen og 2 eller flere barn.....	31	41	51	01
2 voksne og 1 barn.....	32			
2 voksne og 2 barn.....	42			
2 voksne og 3 eller flere barn.....	52	02		
3 eller flere voksne med barn.....	43	53	54	03 04 05 10 20
				og 00 * antall barn > 0

Første siffer : Antall personer i husholdningen.

Andre siffer : Antall voksne i husholdningen.

Hvis antall personer i husholdningen > 5 er første siffer 0

Hvis antall voksne i husholdningen > 5 er andre siffer 0

7.1.7 Gruppering etter ny husholdningstype.

Det ble enighet om å ta inn den nye grupperingen av husholdningstype. Den er foreslått som en detaljert og en aggregert inndeling. Antall observasjoner bestemmer hvor findelt den kan publiseres.

7.1.7.1 En-familiehusholdninger

1. Enslig under 45 år
2. Enslig 45-64 år
3. Enslig 65 år og over
4. Par uten ugifte hjemmeboende barn. Eldste person under 45 år.
5. Par uten ugifte hjemmeboende barn. Eldste person 45 - 64 år.
6. Par uten ugifte hjemmeboende barn. Eldste person 65 år og over.
7. Par med små barn (yngste hjemmeboende barn 0-6 år)
8. Par med store barn (yngste ugifte hjemmeboende barn 7 - 19 år).
9. Par med voksne barn (yngste ugifte hjemmeboende barn 20 år og over).
10. Mor med yngste ugifte hjemmeboende barn 0-19 år.
11. Far med yngste ugifte hjemmeboende barn 0-19 år.
12. Mor/far med voksne barn (yngste ugifte hjemmeboende barn > 19 år).

7.1.7.2 Fler-familiehusholdninger

- 13. Enslige.
- 14. Andre husholdninger uten ugifte hjemmeboende barn
0 - 19 år.
- 15. Andre husholdninger med yngste ugifte hjemmeboende
barn 0 - 19 år.

7.1.8 Den aggregerte inndelingen**7.1.8.1 En-familiehusholdninger**

	Detaljert inndeling
I. Enslig	(1-3)
II. Par uten ugifte hjemmeboende barn	(4-6)
III. Par med små barn (yngste hjemmeboende barn 0-6 år)	(7)
IV. Par med store barn (yngste ugifte hjemme- boende barn 7-19 år)	(8)
V. Mor/far med yngste ugifte hjemmeboende barn 0-19 år	(10,11)
VI. En-familiehusholdninger med voksne barn, (yngste ugifte hjemmeboende barn 20 år og over)	(9,12)

7.1.8.2 Fler-familiehusholdninger

VII. Fler-familiehusholdninger med ugifte hjemmeboende barn 0-19 år	(15)
VIII. Flerfamiliehusholdninger uten ugifte hjemmeboende barn 0-19 år	(13,14)

7.1.9 Gruppering etter alder.

På individfilen er det personens alder pr. 31/12-84 som blir gruppert. På husholdningsfilen er det hovedinntektstakerens alder som blir gruppert.

Forslag til aldersgruppering:
Aldersgrupperingen som ble mest brukt.

Nivå 1

17-24
25-34
35-44
45-54
55-66
67-79
80-

7.1.10 Gruppering etter geografisk beliggenhet.

Byråets regionale inndeling:

IF84:

Østlandet

Østfold

Akershus

Oslo

Hedmark

Oppland

Buskerud

Vestfold

Telemark

Agder/Rogaland

Aust-Agder

Vest-Agder

Rogaland

Vestlandet

Hordaland

Sogn og Fjordane

Møre og Romsdal

Trøndelag

Sør-Trøndelag

Nord-Trøndelag

Nord-Norge

Nordland

Troms

Finnmark

Østlandet

Oslo

Akershus

Østfold og Vestfold

Hedmark og Oppland

Buskerud og Telemark

Agder og Rogaland

Vestlandet

Hordaland og Sogn og Fjordane

Møre og Romsdal

Trøndelag

Nord-Norge

Nordland

Troms og Finnmark

7.1.11 Gruppering etter bostedskommunens størrelse (innbyggertall).

7.1.11.1 Kommuner med over 50 000 innbyggere

0219, 0301, 0602, 1001, 1103, 1201 og 1601.

7.1.11.2 Kommuner med 20 000 til 49 999 innbyggere

0104, 0101, 0103, 0213, 0230, 0231, 0220, 0412, 0501, 0502, 0604,
0605, 0721, 0706, 0805, 0806, 1106, 1149, 1102, 1502, 1504, 1702,
1833, 1804, 1901 og 1902.

7.1.11.3 Kommuner med 10 000 til 19 999 innbyggere

0113, 0136, 0102, 0134, 0124, 0115, 0130, 0211, 0216, 0214, 0221,
0228, 0236, 0233, 0237, 0235, 0217, 0401, 0427, 0402, 0417, 0534,
0529, 0528, 0623, 0627, 0624, 0625, 0626, 0727, 0703, 0722, 0815,
0807, 0814, 0903, 0904, 1014, 1002, 1121, 1120, 1101, 1119, 1124,
1263, 1246, 1243, 1224, 1221, 1235, 1247, 1520, 1503, 1653, 1703,
1721, 1719, 1714, 1860, 1824, 1841, 1805, 1931, 2030 og 2012.

7.1.11.4 Kommuner med 5 000 til 9 999 innbyggere

0131, 0135, 0128, 0133, 0125, 0229, 0227, 0238, 0215, 0226, 0418,
0437, 0423, 0420, 0415, 0419, 0428, 0414, 0425, 0520, 0532, 0536,
0516, 0522, 0542, 0517, 0538, 0533, 0628, 0711, 0713, 0725, 0726,
0720, 0707, 0717, 0702, 0705, 0819, 0826, 0914, 0901, 0926, 0918,
0920, 1037, 1032, 1018, 1004, 1003, 1135, 1122, 1127, 1146, 1130,
1253, 1238, 1228, 1219, 1426, 1443, 1420, 1445, 1439, 1424, 1449,
1432, 1401, 1516, 1554, 1532, 1535, 1566, 1531, 1528, 1563, 1519,
1515, 1539, 1534, 1548, 1657, 1640, 1634, 1648, 1624, 1663, 1638,
1729, 1751, 1868, 1840, 1813, 1837, 1871, 1820, 1870, 1866, 1865,
1933, 1924, 2003 og 2001.

7.1.11.5 Kommuner med under 5 000 innbyggere

Øvrige kommuner.

7.1.11.6 Koder for kommunestørrelse

Disse kodene er nå lagt inn på filen for å lette programmeringen av tabeller.

< 5000	innbyggere = kode 1
5000- 9999	innbyggere = kode 2
10000-19999	innbyggere = kode 3
20000-49999	innbyggere = kode 4
50000-	innbyggere = kode 5

8.0 TABELLKJØRING.

8.1 PROBLEMER, 'RARITETER' SOM DUKKET OPP UNDER TABELLKJØRINGENE.

8.1.1 Ekstremverdier.

I arbeidet med å analysere og publisere data fra denne undersøkelsen ble det registrert en familie som hadde veldig store beløp på gjeldsrenter og formuesposter. Etter at vi så på forskjellige beløp på skjemaene, ble vi enige om å ta ut denne ene familien. Mye av årsaken var at disse ville få sosioøkonomisk status som selvstendig næringsdrivende i jordbruk, skogbruk og fiske. Disse valgte vi da å endre utvalgskode på fra 0 til 2 slik at vi slapp å ha de med i den filen vi kjørte tabeller fra.

I publikasjonen 'Inntektsstatistikk 1984' er det bare tabeller uten ekstremobservasjoner. Det samme gjelder 'Lønninger og inntekter 1984' og 'Formuesstatistikk 1984'.

9.0 PUBLISERTE OG UPUBLISERTE RESULTATER FRA IF-84

For å opprettholde sammenliknbarheten bakover i tid er det blitt avledet noen kjennemerker i inntekts- og formuesundersøkelse fra 1979 etter de definisjonene som er brukt i IF-82. Dette er gjort for enheten inntektstaker og kjennemerkene sosioøkonomisk status og disponibel inntekt.

9.1 PUBLISERTE RESULTATER

NOS Lønninger og inntekter 1984

NOS Inntektsstatistikk 1984

SU nr. 23, 1986

SU nr. 39, 1986

9.2 UPUBLISERTE TABELLER PÅ 13.KONTOR

Vi har alle tabellene som tilsvarer tabellene i publikasjonen Formuesstatistikk 1982 for årgangen 1984. Disse tabellene er tilgjengelige på kontoret. På 13.kontor har vi et arkiv med over 400 tabeller. Arkivet inneholder bare upubliserte tabeller. De upubliserte er produsert på grunnlag av forespørsler fra eksterne brukere, på oppdrag fra andre kontorer i Byrået og som en kontroll av dataene. Tabellene som er publisert i publikasjonene er ikke arkivert, da disse kan kopieres fra publikasjonen.

Hver tabell som produseres av kontoret gis en tabellident som består av 24 tegn som beskriver årstall, emneområde, statistikknummer, hva slags populasjon, talltyper, tabellmatrisens innhold, tabellens hode og forspalte.

Tabellidenten sammen med henvisninger til tabellnummer i arkivet og opplysninger om hvor tabellen eventuelt er publisert, legges inn på en file. Når vi så får en forespørsel om en tabell, kan vi raskt søke på en bestemt tabellident eller deler av identen for å se om tabellen er produsert tidligere.

Statistisk Sentralbyrå

13. KONTOR
Postboks 510, Stasjonssida
2201 Kongsvinger
Tlf. (066) 16 111

INNETKTS- OG FORMUESUNDERSØKELSEN 1984

PERSONLIGE SKATTYTERE

Oppgavene er undergitt taushetsplikt. De vil bli nyttet bare til å utarbeide statistikk og vil bli oppbevart og eventuelt tilintetgjort på en betryggende måte.

Oppgi beløpene i hele kroner

Undergitt taushetsplikt

STILLING	Kode
	For Byrået

AVSN. 2

	Kode	Ordinær ligning	Skattyterens påstand
Samlet nettogevinst ifølge oppgave over salg av aksjer o.l. utenom næring	101		
Tap til framføring ifølge oppgave over salg av aksjer o.l. utenom næring	102		

AVSN. 3 TILLEGGSPØRSMÅL OM NÆRINGSINNTekt FOR 1984 (SE RETTLEDNING)

Næring	Foretakets (bedriftens) navn og adresse	Kode	Nettonæringsinntekt
		103	
		104	
		105	
		106	
		107	
Sum inntekt av annen næring. Overføres til post 9 a (kode 171)		108	

AVSN. 4 TILLEGGSPØRSMÅL OM UNDERSKudd I NÆRING OG ved DRIFT AV FAST EIENDOM FOR 1984 (SE RETTLEDNING)

Næring	Foretakets (bedriftens) navn og adresse	Kode	Underskudd i næring og ved drift av fast eiendom for 1984
		109	
		110	
		111	
Sum underskudd i næring og ved drift av fast eiendom for 1984. Overføres til post 28 (kode 230)		112	

AVSN. 5 FONDSAVSETNINGER, SÆRFRADrag FISKE OG AVSKRIVNINGER FOR 1984 (SE RETTLEDNING)

	Kode	
Fondsavsetninger: (Sum fra næringsoppgaver, regnskapsskjemaer, regnskapsutdrag og fra post 32 i selvangivelsen) DU-fond (lov av 19.6.69)	113	
Miljøvernfond (lov av 14.12.62)	114	
Konsolideringsfond (lov av 17.12.82)	115	
Andre fondsavsetninger	116	
Lovbestemt særfradrag i inntekt av fiske. (Fra næringsoppgave for fiske)	117	
Ordinære avskrivninger i alt. (Sum fra næringsoppgaver, regnskapsskjemaer og regnskapsutdrag)	118	
Ekstraordinære skattemessig betingede av- og nedskrivninger	185	

RA-199 6.85. 10 000 Skjema foreligger i begge målformer.

A/S KAARE GRYTING ORKANGER

INNETKT

Post-nr.	Lønns-inntekt mv.	Fra hvem. Arbeidsgivers navn og adresse	I			III		
			Egen inntekt			Inntekt for barn født i 1968 eller senere		
			Kode	Ord. ligning	Skattyterens påstand	Kode	Ord. ligning	Skattyterens påstand
1	a)		119			151		
			120			152		
			121			153		
			122			154		
		Dagpenger under arbeidsløyse	123			155		
	b)	Fri bil (helt eller delvis)	124			156		
		Andre skattepliktige naturalytelser	125			157		
	c)	Overskudd – diettgodtgjørelse	126			158		
		Overskudd – bilgodtgjørelse	127			159		
		Andre utgiftsgodtgjørelser	128			160		
	2	Annen inntekt av arbeid, spesifiser:						
		129			161			
3	Inntekt av håndverks- og husflidsarbeid i hjemmet		130			162		
4	a)	Tjenestepensjon, livrenter (skattepliktig del), kår og lignende ytelser						
			131			163		
	b)	Ytelser fra folketrygden		132			164	
c)	Bidrag o.l.		133			165		
5	a)	Sum post 1–4. Grunnlag for beregning av minstefradrag og oppgjørsfradrag	134				166	
	b)	Sum kolonne I + III (Kode 134 + kode 166)			Kode	Ordinær ligning		Skattyterens påstand
					167			
6	Inntekt av jordbruk				168			
7	Inntekt av skogbruk				169			
8	Inntekt av fiske				170			
9	a)	Inntekt av annen næring				171		
	b)	Skattepliktige sykepenger og dagpenger under arbeidsløyse i næringsvirksomhet				172		
10	Renter av bankinnskudd, obligasjoner, utbytte av utenlandske aksjer o.l. (redusert med skattefritt beløp)				173			
11	Utbytte av aksjer i norske selskaper eller av andeler i aksjefond (redusert med ev. skattefritt beløp)	Kode	Ord. ligning	Skattyterens påstand				
		174						
12	Nettoinntekt av prosentlignet boligeiendom				175			
13	Nettoinntekt av prosentlignet hytte eller landsted				176			
14	Nettoinntekt av annen fast eiendom				177			
15	Gevinst ved salg og ekspropriasjon av tomter og annen fast eiendom				178			
16	Gevinst ved andre salg, ved overføring av bruksrett o.l.				179			
17	Renter av utestående fordringer, pantobligasjoner og andre gjeldsbrev				180			
18	Renter av utenlandske ihendehaverobligasjoner og utenlandske bankinnskudd				181			
19	Andre inntekter, spesifiser:				182			
20	Sum bruttoinntekt				184			

FRADRAG I INNTEKTEN

Minstefradrag, reiseutgifter og oppgjørsfradag					Virkelige utgifter i stilling eller arbeid samt oppgjørsfradrag				
Postnr.		Kode	Ordinær ligning	Skattyterens påstand	Postnr.		Kode	Ordinær ligning	Skattyterens påstand
21	a)	Minstefradrag av egen inntekt, post 5 I	201		22	a)	Utgifter til verktøy, faglitteratur o.l.	209	
		Minstefradrag av barns inntekt, post 5 III	203			b)	Underskudd på godtgjørelse o.l.	210	
	b)	Reise til og fra arbeidsstedet mv. utover kr 900,-	204			c)	Reise til og fra arb.sted	211	
	c)	Oppgjørsfradrag av egen inntekt, post 5 I	205			d)	Premie til frivillig syke- og ulykkesforsikring	212	
		Oppgjørsfradrag av barns inntekt, post 5 III	207			e)	Næringsdriv. premie for sykepenger i folketrygden	213	
						f)	Oppgjørsfradrag	214	
		Sum post 21	208				Sum post 22	215	

		Kode	Ordinær ligning	Skattyterens påstand
	Sum post 21 og/eller post 22	223		
23	Merutgifter til kost og losji ved tjenestereiser/arbeidsopphold utenfor hjemmet	224		
24	Reiseutgifter ved besøk i hjemmet	225		
25	Premie og tilskudd til privat og offentlig pensjonsordning i arbeidsforhold. Fagforeningskontingent som kan trekkes fra	226		
26	Frdrag i arbeidsinntekten for ektefeller/enslig forsørger som har barn	227		
27	Kårytelser påheftet fast eiendom utenom jord- og skogbruksnæring	228		
28	Underskudd i næring og ved drift av fast eiendom for 1984	230		
29	Pliktig underholdsbidrag o.l.	231		
30	Premie for egen pensjonsforsikring	232		
31	a) Renter av gjeld o.l.	233		
	b) Del av underskudd i boligselskap	234		
32	Standardfradrag for utlendinger	235		
	Særfradrag for fiskere (ikke regnskapspliktige)	236		
	Tidligere års underskudd i næring og ved drift av fast eiendom	229		
	Underskudd i kommandittselskaper	246		
	Andre fradrag, spesifiser: (Fondsavsetninger spesifiseres også under avsnitt 5 på side 1)	237		
33	Sum fradrag (post 21–32)	241		

BEREGNING AV NETTOINTEKT

		Kode
34	Sum bruttoinntekt overført fra post 20 (kode 184)	260
35	Sum fradrag overført fra post 33 (kode 241)	261
36	Nettoinntekt før evt. særfradrag	262
37	Særfradrag etter skt.l. § 77.1–3 (alder, uførepensjon, pensjoner mv.)	263
	Andre særfradrag	264
39	Aksjeutbytte overføres fra post 11 (kode 174)	265

LIVSFORSIKRINGSPREMIE OG SPARING MED SKATTEFRADRAG

41	a)	Premie for gruppelevsforikring	266
	b)	Premie for individuell livsforsikring	267
42		Sparing med skattefradrag (innskudd etter sparekontrakt) i samsvar med attest	268

FORMUE – GJELD

Postnr.		I. Formue			II. Renter/Utbytte i 1984		
		Kode	Ordinær ligning	Skattyterens påstand	Kode	Ordinær ligning	Skattyterens påstand
43	Innskudd i innenlandske banker og på postgiro mv.	301			331		
44	a) Norske ihendehaverobligasjoner	302			332		
	b) Spareobligasjoner (Verdi–Spar '82 og 82 II)	303			332		
	c) Spareobligasjoner (Spar '83 og Spar '84)	336			337	Spar '83	Spar '83
45	Aksjer i utenlandske selskaper	304			333		
46	Sum kolonne II for post 43, 44a og c og 45	304			334		
47	Aksjer (parter) i norske selskaper og andeler i aksjefond	305			335		
48	a) Sum kolonne I for post 43, 44, 45 og 47	306					
	Skattefritt beløp	÷ 307					
	b) Rest	= 308					
49	Faste eiendommer og skog	309					
50	a) Driftløsøre, herunder yrkesbiler	310					
	b) Buskap, travhester, pelsdyr og rein	311					
	c) Varelager	312					
51	Skip, fiske- og fangsfartøyer mv.	313					
52	Utestående fordringer, pantobligasjoner og andre gjeldsbrev	314					
53	Utenlandske ihendehaverobligasjoner og utenlandske bankinnskudd	315					
54	Leieboerinnskudd	316					
55	Gjenkjøpsverdi av livsforsikringspoliser (skattepliktig del)	317					
56	Kontanter, sjekker, remisser o.l.	318					
57	a) Innbo og annet løsøre	319					
	b) Båter, salgsverdi under 40 000	320					
58	a) Privatbiler/motorsykler	321					
	b) Campingvogner	322					
59	Lystfartøyer	323					
60	Annen skattepliktig formue, spesifiser:	324					
61	Sum bruttoformue, postene 48 b–60	327					
62	Gjeld	÷ 328					
63	Nettoformue	338					
	Sum renter ført i post 62	339					

EVENTUELLE MERKNADER, FOR LIGNINGSKONTORET.

Statistisk Sentralbyrå

13. KONTOR
Postboks 510, Stasjonssida
2201 Kongsvinger
Tlf. (066) 16 111

INNETKTS- OG FORMUESUNDERSØKINGA 1984

PERSONLEGE SKATTYTARAR

Oppgåvene er undergitt teieplikt. Dei vil bli nytta berre til å utarbeide statistikk og vil bli tekne vare på og eventuelt gjorde til inkjes på ein trygg måte.

Gje opp beløpa i heile kroner

STILLING	Kode
	For Byrået

A V S N . 2

	Kode	Ordinær likning	Skattytares påstand
Samla nettogevinst etter oppgave over sal av aksjar o.l. utanom næring	101		
Tap til framføring etter oppgave over sal av aksjar o.l. utanom næring	102		

A V S N . 3 TILLEGGSPØRSMÅL OM NÆRINGSINNETKT FOR 1984 (SJÅ RETTLEIING)

Næring	Namnet og adressa til føretaket (bedrifta)	Kode	Nettonæringsinntekt
		103	
		104	
		105	
		106	
		107	
Sum inntekt av anna næring. Skål først over til post 9 a (kode 171)		108	

A V S N . 4 TILLEGGSPØRSMÅL OM UNDERSKOTT I NÆRING OG VED DRIFT AV FAST EIGEDOM FOR 1984 (SJÅ RETTLEIING)

Næring	Namnet og adressa til føretaket (bedrifta)	Kode	Underskott i næring og ved drift av fast eigedom for 1984
		109	
		110	
		111	
Sum underskott i næring og ved drift av fast eigedom for 1984. Skål først over til post 28 (kode 230)		112	

A V S N . 5 FONDSAVSETNINGAR, SÆRFRÅDRAG FISKE OG AVSKRIVINGAR FOR 1984 (SJÅ RETTLEIING)

	Kode	
Fondsavsetningar: (Sum frå næringsoppgåver, rekneskapsskjema, utdrag frå rekneskapsskjema og frå post 32 i sjølvmeldinga) DU-fond (lov av 19.6.69)	113	
Miljøvernfond (lov av 14.12.62)	114	
Konsolideringsfond (lov av 17.12.82)	115	
Andre fondsavsetningar	116	
Lovbestemt særfrådrag i inntekt av fiske. (Frå næringsoppgåve for fiske)	117	
Ordinære avskrivningar i alt. (Sum frå næringsoppgåver, rekneskapsskjema og rekneskapsutdrag)	118	
Ekstraordinære av- og nedskrivningar på skattevilkår	185	

RA-199 6.85. 2 000 Skjema ligg føre i begge målformer.

INNTEKT

Post-nr.	Lønnsinntekt mv.	Frå kven. Arbeidsgivers namn og adresse	I			III		
			Kode	Ord. likning	Skattytarens påstand	Kode	Ord. likning	Skattytarens påstand
1	a)	Lønn, honorar og anna godtgjersle, naturalytingar, serveringspengar og skattepliktige sjukepengar	119			151		
			120			152		
			121			153		
			122			154		
		Dagpengar under arbeidsløyse	123			155		
	b)	Fri bil (heilt eller delvis)	124			156		
		Andre skattepliktige naturalytingar	125			157		
	c)	Overskott - diettgodtgjersle	126			158		
		Overskott - bilgodtgjersle	127			159		
		Anna utgiftsgodtgjersle	128			160		
	2	Anna inntekt av arbeid, spesifiser:						
		129			161			
3	Inntekt av handverks- og husflidsarbeid i heimen	130			162			
4	a)	Tenestepensjon, livrenter (skattepliktig del), kår og liknande ytingar						
			131			163		
	b)	Ytingar frå folketrygda	132			164		
	c)	Bidrag o.l.	133			165		
5	a)	Sum post 1-4. Grunnlag for utrekning av minsteifrådrag og oppgjersifrådrag	134			166		
	b)	Sum kolonne I + III (Kode 134 + kode 166)			Kode	Ordinær likning	Skattytarens påstand	
				167				
6	Inntekt av jordbruk			168				
7	Inntekt av skogbruk			169				
8	Inntekt av fiske			170				
9	a)	Inntekt av anna næring			171			
	b)	Skattepliktige sjukepengar og dagpengar under arbeidsløyse i næringsverksemd			172			
10	Renter av bankinnskott, obligasjonar, utbytte av utanlandske aksjar o.l. (reduert med skattefritt beløp)			173				
11	Utbytte av aksjar i norske selskap eller av delar i aksjefond (reduert med ev. skattefritt beløp)	Kode	Ord. likning	Skattytarens påstand				
		174						
12	Nettoinntekt av prosentlikna bustadeigedom			175				
13	Nettoinntekt av prosentlikna hytte eller landstad			176				
14	Nettoinntekt av annan fast eigedom			177				
15	Gevinst ved sal og ekspropriasjon av tomter og annan fast eigedom			178				
16	Gevinst ved andre sal, ved overføring av bruksrett o.l.			179				
17	Renter av uteståande krav, pantobligasjonar og andre gjeldsbrev			180				
18	Renter av utanlandske ihendehavarobligasjonar og utanlandske bankinnskott			181				
19	Andre inntekter, spesifiser:			182				
20	Sum bruttoinntekt			184				

FRÅDRAG I INNTEKTEN

Minstefrådrag, reiseutgifter og oppgjersfrådrag					Verkelege utgifter i stilling eller arbeid samt oppgjersfrådrag				
Postnr.		Kode	Ordinær likning	Skattytares påstand	Postnr.		Kode	Ordinær likning	Skattytares påstand
21	a)	Minstefrådrag av eiga inntekt, post 5 I	201		22	a)	Utgifter t.d. til verkty faglitteratur mv.	209	
		Minstefrådrag av inntekta til barna, post 5 III	203			b)	Underskott på godtgjersle mv.	210	
	b)	Reise til og frå arbeidsstaden mv. utover kr 900,-	204			c)	Reise til og frå arbeidsstaden	211	
	c)	Oppgjersfrådrag av eiga inntekt, post 5 I	205			d)	Premie til frivillig sjuke- og ulykkesforsikring mv.	212	
		Oppgjersfrådrag av inntekta til barna, post 5 III	207			e)	Premie som næringsdrivande bet. for sjukepengar i folketr.	213	
						f)	Oppgjersfrådrag	214	
		Sum post 21	208				Sum post 22	215	

		Kode	Ordinær likning	Skattytares påstand
	Sum post 21 og/eller post 22	223		
23	Meirutgifter til kost og losji ved tenestereiser/arbeidsopphald utanfor heimen	224		
24	Reiseutgifter ved besøk heime	225		
25	Premie og tilskott til privat og offentleg pensjonsordning i arbeidsforhold. Fagforeiningskontingent som ein kan trekkje frå	226		
26	Frådrag i arbeidsinntekta for ektefellar/einsleg forsørgjar som har barn	227		
27	Kårytingar påhefta fast eigedom utom jord- og skogbruksnæring	228		
28	Underskott i næring og ved drift av fast eigedom for 1984	230		
29	Pliktig underhaldsbidrag o.l.	231		
30	Premie for eiga pensjonsforsikring	232		
31	a) Renter av gjeld o.l.	233		
	b) Del av underskott i bustadselskap	234		
32	Standardfrådrag for utlendingar	235		
	Særfrådrag for fiskarar (ikkje rekneskapspliktige)	236		
	Tidlegare års underskott i næring og ved drift av fast eigedom	229		
	Underskott i kommandittselskap	246		
	Andre frådrag, spesifiser: (Fondsavsetningar skal spesifiserast også under avsnitt 5 på side 1)	237		
33	Sum frådrag (post 21–32)	241		

UTREKNING AV NETTOINTEKT

		Kode	
34	Sum bruttoinntekt skal førast over frå post 20 (kode 184)	260	
35	Sum frådrag skal førast over frå post 33 (kode 241)	÷ 261	
36	Nettoinntekt før evt. særfrådrag	262	
37	Særfrådrag etter skt.l. § 77.1–3 (alder, uførepensjon, pensjoner mv.)	263	
	Andre særfrådrag	264	
39	Aksjeutbytte skal førast over frå post 11 (kode 174)	265	

PREMIE TIL LIVFORSIKRING OG SPARING MED SKATTEFRÅDRAG

41	a)	Premie for gruppelevforsikring	266	
	b)	Premie for individuell livforsikring	267	
42		Sparing med skattefrådrag (innskott etter sparekontrakt) i samsvar med attest	268	

FORMUE – GJELD

Postnr.		I. Formue			II. Renter/Utbytte i 1984		
		Kode	Ordinær likning	Skattytares påstand	Kode	Ordinær likning	Skattytares påstand
43	Innskott i innenlandske bankar og på postgiro mv.	301			331		
44	a) Norske ihendehavarobligasjonar mv.	302			332		
	b) Spareobligasjonar (Verdi-Spar '82 og 82 II)	303			332		
	c) Spareobligasjonar (Spar '83 og Spar '84)	336			337	Spar '83	Spar '83
45	Aksjar i utanlandske selskap	304			333		
46	Sum kolonne II for post 43, 44 a og c og 45	304			334		
47	Aksjar (partar) i norske selskap og andelar i aksjefond	305			335		
48	a) Sum kolonne I for post 43, 44, 45 og 47	306					
	Skattefritt beløp	÷ 307					
	b) Rest	= 308					
49	Faste eigedomar og skog	309					
50	a) Driftslausøyre, herunder yrkesbilar	310					
	b) Buskap, travhestar, pelsdyr og rein	311					
	c) Varelager	312					
51	Skip, fiske- og fangstfarty mv.	313					
52	Utestående krav, pantobligasjonar og andre gjeldsbrev	314					
53	Utanlandske ihendehavarobligasjonar og utanlandske bankinnskott	315					
54	Leigebuarinnskott	316					
55	Gjenkjøpsverdi av livsforsikringspolisar (skattepliktig del)	317					
56	Kontantar, sjekkar, remissar o.l.	318					
57	a) Innbu og anna lausøyre	319					
	b) Båtar, salsverdi under 40 000	320					
58	a) Privatbilar/motorsyklar	321					
	b) Campingvogner	322					
59	Lystfarty	323					
60	Annan skattepliktig formue, spesifiser:	324					
61	Sum bruttoformue, postane 48b-60	327					
62	Gjeld	÷ 328					
63	Nettoformue	338					
	Sum renter ført i post 62	339					

EVENTUELLE MERKNADER, FOR LIKNINGSKONTORET



STATISTISK SENTRALBYRÅ

13. kontor

Ligningssjefen i

DERES REF.:

VAR REF.:

STED OG DATO:

ViP/Rac

Kongsvinger, 6. august 1985

INNTEKTS- OG FORMUESUNDERSØKELSEN 1984

Statistisk Sentralbyrå skal gjennomføre en undersøkelse av inntekts- og formuesforholdene i 1984 for personlige skattytere hovedsakelig på grunnlag av skatteligningen for dette året. Det er en representativ utvalgsundersøkelse som i alt omfatter ca. 6 000 personlige skattytere. I tillegg ønsker Skattedirektoratet at det foretas en tilleggsundersøkelse for det samme utvalget. Denne tilleggsundersøkelsen som skal føres på samme skjema, tar utgangspunkt i at skatteters påstand i selvangivelsen også blir registrert.

Undersøkelsen er tilrettelagt i samarbeid med Skattedirektoratet. Det vises til intern melding av 23. juli 1985 fra Skattedirektoratet, Skatteavdelingen.

Herved oversendes det materiale som ligningskontorene trenger i forbindelse med undersøkelsen, dvs. utvalgslister, skjemaer og rettledning for ligningskontorenes arbeid m/vedlegg. For beskrivelse av utvalget, utvalgslistene og det videre arbeid med undersøkelsen vises til den vedlagte rettledningen for ligningskontorenes arbeid. Vi vil samtidig gjøre Dem oppmerksom på at fødselsnumrene på de pre-utfylte skjemaene er lik skattytternes fødselsnummer, og familienumrene er lik hovedpersonens fødselsnummer.

Alle spørsmål på de vedlagte skjemaene gjelder for inntektsåret 1984. Det er ligningsresultatene ifølge den ordinære ligning som skal føres opp uten hensyn til senere endringer ved klagebehandlingen.

Siste frist for innsending av oppgavene til Byrået er satt til 15. oktober 1985. (Jfr. rettledningens kap. 6.)

På grunn av at enkelte personer i utvalget har flyttet til en annen kommune, eller at noen ikke har fått korrekt adresse, må noen ligningskontorer også regne med å kunne få henvendelse om utfylling av skjemaer for personer som opprinnelig var ført opp på utvalgslisten i en annen kommune. Materialet for disse personer vil bli sendt når Byrået har fått oversikt over flyttingene.

Eventuelle spørsmål i forbindelse med undersøkelsen kan rettes til Grethe Sparby, Vidar Pedersen eller Yngve Bergstrøm, tlf. (066) 16 111.

Vi takker på forhånd så meget for hjelpen.

Leif Korbøl

Yngve Bergstrøm

Vedlegg

OSLO: Postadr.: PB 8131 Dep
N - 0033 OSLO 1
Kontoradr.: Skipperg. 15
Tel.: (02) 41 38 20

Telegramadr.: Statistikk
Postgirokonto: 5 05 30 04
Bankgirokonto: 0629 05 70229

KONGSVINGER: Postadr.: PB 510 Stasjonssida
N - 2201 KONGSVINGER
Kontoradr.: Oscarsg. 1
Tel.: (066) 16111

Statistisk Sentralbyrå
13. kontor
Postboks 510, Stasjonssida
2201 KONGSVINGER
Tlf. (066) 16 111

INNTEKTS- OG FORMUESUNDERSØKELSEN 1984
PERSONLIGE SKATTYTERE

RETTLEDNING FOR LIGNINGSKONTORENES ARBEID

I n n h o l d

	Side
1. Innledning	1
2. Utvalgslistene	1
De forskjellige listenes innhold	1
Arbeidet med listene	2
3. Hvem det skal fylles ut skjema for, anmerkninger på utvalgslistene	2
Generelle regler	2
Ektefeller	2
Andre forhold	2
4. Generelt om utfylling av skjema	2
Generelt	2
Ordinær ligning	3
Skattyterens påstand	3
5. Nærmere om de enkelte avsnitt	3
Avsnitt 1. Personopplysninger	3
Avsnitt 2. Salg av oppgavepliktige aksjer mv.	3
Avsnitt 3. Inntekt av annen næring	4
Avsnitt 4. Underskudd i næring og ved drift av fast eiendom	4
Avsnitt 5. Fondsavsetninger, særfradrag for fiskere og avskrivninger	4
Avsnitt 6. Inntektsligningen	4
Avsnitt 7. Formuesligningen	5
6. Frist for innsending av oppgaver mv.	5

1. Innledning

Statistisk Sentralbyrå viser til intern melding av *23. juli 1985* fra Skattedirektoratet, Skatteavdelingen.

Skattedirektoratet har i forbindelse med inntekts- og formuesundersøkelsen som Statistisk Sentralbyrå nå skal gjennomføre årlig, bedt om at det foretas en tilleggsundersøkelse som tar utgangspunkt i at skattyters påstand i selvangivelsen også blir registrert.

Ved å se på forskjeller mellom skattyters påstand og resultatet ved ligningen, vil man få et nytt hjelpemiddel for å se nærmere på lov- og regelverksforenklinger/-endringer og informasjonsbehov, prioritering og kontroll, administrasjon og planlegging.

Denne rettledningen skal være til hjelp i det arbeid ligningskontorene skal gjøre med inntekts- og formuesundersøkelsen 1984. Arbeidet kan deles i to hoveddeler.

- 1) For personer som er med i utvalget skal ligningskontorene føre opplysninger fra selvangivelsene mv. over til skjemaene som kontorene har fått oversendt fra Byrået.
- 2) Ligningskontorene skal gjøre en del anmerkninger på utvalgslistene.

2. Utvalgslistene

De forskjellige listenes innhold

Utvalget av personer som er med i undersøkelsen inneholder alle personer pr. 31.12.84 som er bodd i bestemte uttrukne husholdninger. Som husholdning er regnet personer som bor i samme bolig og som har felles kost, minst ett måltid pr. dag. Hvis ligningskontoret har opplysninger om andre skattytere i husholdningen som ikke er med på lista, skal skjema fylles ut for disse.

Ligningskontorene har fått oversendt 2 eksemplar til behandling, sortert etter fødselsnummer.

Arbeidet med listene

I prinsippet skal alle navn på personer i utvalget stå på listene, men hvis enkelte ikke står oppført, ber vi ligningskontorene føre på navn, adresse, fødselsnummer, familienummer og sivilstandskode. Ligningskontorene skal gjøre anmerkninger i forbindelse med personer over 13 år som det ikke fylles ut skjema for, og hvis disse er forsørgede personer skal ligningskontorene gi opplysning om hvem forsørgeren er. Til slutt skal en av utvalgslistene returneres Statistisk Sentralbyrå sammen med de utfylte skjemaene. Nærmere om dette i punkt 3.

3. Hvem skal det fylles ut skjema for, anmerkninger på utvalgslistene

Generelle regler

Det er vedlagt skjemaer med påførte navn mv. for alle personer over 13 år på utvalgslistene. Opplysninger som er påført skjemaene: navn, adresse, sivilstandskode, fødselsnummer, familienummer, kommunenavn og -nr.

Sivilstandskoder: 1 = ugift 4 = skilt
 2 = gift 5 = separert
 3 = enke/-mann

Er vedkommende død i løpet av inntektsåret, skriv det på skjemaet eller utvalgslista som returneres Byrået sammen med dødsdato, og fyll ut skjemaet på vanlig måte. På skjemaene skal ligningskontorene føre over opplysninger fra selvangivelsene, uansett om de hadde egen ligningsansettelse for 1984 eller ikke. Skjema skal altså fylles ut selv om inntekten og formuen var så lav at vedkommende ikke ble ilignet skatt.

Ektefeller

Skjema vil ikke lenger inneholde kolonne for ektefelle.

Ektefeller behandles på følgende måte: For særskilt lignede ektefeller og felleslignede ektefeller der begge sendte inn hver sin selvangivelse, fylles det ut skjemaer for begge ektefellene. Dette gjøres også hvis ektefellene har sendt inn *én* selvangivelse og ligningskontorene har laget to ansettelser fordi begge har pensjonsgivende inntekt. I tilfeller der de som er felleslignet har sendt inn *én* selvangivelse og ligningskontorene har laget *én* ligningsansettelse, skal det også fylles ut ett skjema for hver av ektefellene.

Andre forhold

Skjema som fylles ut for forsørgere skal omfatte inntekt og formue til forsørgede barn, som etter reglene skal lignedes sammen med foreldrene.

Hvis det skulle være kommet med på utvalgslistene noen ikke-forsørgede personer som ikke har hatt noen inntekt i det hele tatt i 1984 eller som av ulike grunner ikke ble tatt opp til beskatning, ber vi om at ligningskontorene gjør oppmerksom på det og om mulig gir opplysninger om hvorledes personene livnærte seg. Opplysningene kan gis på utvalgslista.

For personer som det skal fylles ut eget skjema for, men som ikke ble skattlagt i kommunen, må ligningskontorene om mulig gi opplysning om skattekommunen.

4. Generelt om utfylling av skjema

Generelt

Alle spørsmål gjelder inntektsåret 1984.

Opplysninger om inntekt og formue skal gjelde inntekter og formue i alle kommuner, ikke bare i bostedskommunen.

Når det gjelder inntekten ved den særskilte skatteordningen for sjøfolk, er det ikke nødvendig at ligningskontorene opplyser om denne. Byrået får tak i opplysningene fra Direktoratet for sjømenn. Skjema skal sendes inn for disse personene påført personopplysninger og inntekt i land.

Det er viktig at skjemaene fylles ut så fullstendig og nøyaktig som mulig. Dersom det ikke er mulig å gi så detaljerte spesifikasjoner som det er forutsatt på skjemaet, gis de opplysninger som er tilgjengelig samtidig som en (f.eks. med klammer) gjør oppmerksom på de poster som er slått sammen. Hvis ligningskontorene finner det ønskelig å spesifisere poster utover dem som er gitt på skjemaet, må postene gis en tekst som klart angir hva de inneholder.

For personer som er ansatt i kommunen skal det, hvis mulig, oppgis hvilken kommunal virksomhet vedkommende var ansatt i. (Vi henviser her til pkt. 5, avsnitt 6.)

Hvis ønskelig, bruk blyant til utfyllingen.

Ordinær ligning

Det er ligningsresultatet etter ordinær ligning som skal føres opp. Man skal ikke ta hensyn til klagebehandlingen.

Når inntekten er skjønsmessig fastsatt, skal ligningskontorene om mulig angi hva slags inntekt det dreier seg om (næringsinntekt, formuesinntekt mv.). Gjelder det næringsinntekt skal ligningskontorene hvis mulig, oppgi hvilken næring denne inntekten skriver seg fra.

For skattytere som har skatteplikt til flere kommuner kan det være nødvendig å sammenholde opplysningene i blankett RF-1149 "Utenby(gd)s ansettelse mv." med de oppførte inntekts- og formuesbeløp i selvangivelsen, for å sikre at den samlede bruttoinntekten/formuen blir korrekt.

Skattyterens påstand

I den skraverte kolonna skal skattyterens påstand noteres, men bare for de postene hvor det er avvik i forhold til ordinær ligning. Merk at det er skattyterens påstand som skal noteres og ikke selve differansen. Man er interessert i å registrere beløpene uten at det som følge av dette skal ha som forutsetning at det dreier seg om unndragelser. Dersom skattyteren ikke påstår beløp i en post og ligningskontoret likevel fører opp et beløp av en eller annen grunn, er dette i utgangspunktet å anse som avvik. OBS! Har ligningskontoret ført opp et beløp på en post og skattyteren ikke har ført opp noe, må det ansettes 0 i kolonnen for skattyterens påstand. Blir ikke dette gjort, vil skattyterens påstand bli lik ligningsresultatet.

I de tilfeller inntekt og/eller formue er fastsatt ved skjønn fordi selvangivelse ikke ble sendt inn, fører en opp ligningskontorenes ansettelse og gjør oppmerksom på at dette er skjønn etter ligningslovens § 8-2, nr. 3 og skattyterens påstand blir 0.

For skattytere med selvangivelsesfritak og som ikke leverer egen selvangivelse, vil beløpene på saksomslaget som utarbeides av Datasenteret bli å anse som skattyterens påstand.

For skattytere med selvangivelsesfritak, men som leverer egenmelding, må egenmeldingen bli å anse som skattyterens påstand.

Når skattyteren fører beløp i feil post, er det beløpet etter at det er riktig postert som er å anse som skattyterens påstand.

5. Nærmere om de enkelte avsnitt

Avsnitt 1. Personopplysninger

Personopplysninger er påført skjemaet. Hvis ikke preutfylt skjema brukes, må navn, adresse osv. påføres, jfr. pkt. 3 (generelle regler).

Avsnitt 2. Salg av oppgavepliktige aksjer mv.

Spørsmålene om enten samlet nettogevinst eller tap til framføring refererer seg til det særskilte skjemaet "Oppgave over salg av aksjer utenfor næring". Her tas med tall for inntektsåret - ikke gevinst eller tap for tidligere år.

Avsnitt 3. Inntekt av annen næring

Avsnitt 3 skal fylles ut for de skattytere som har beløp under selvangivelsens post nr. 9a, inntekt av annen næring. En skal her gi opplysninger om næring, foretakets (bedriftens) navn og adresse og netto næringsinntekt (før fradrag av gjeldsrenter). Hvis netto næringsinntekt til en skattyter er knyttet til flere foretak (bedrifter) er det viktig at en gir opp netto næringsinntekt for hvert enkelt foretak (bedrift). Summen av netto næringsinntekt skal svare til det beløp som gis opp for inntekt av annen næring på side 2 på skjemaet (post nr. 9a på selvangivelsen). Hvis næringsinntekten ikke lar seg dele opp på foretak (bedrifter), ber vi ligningskontorene gi mest mulig fullstendige opplysninger om næring, navn og adresse på de foretak (bedrifter) som næringsinntekten skriver seg fra. Inntekt av jordbruk, skogbruk, fiske og nettoinntekt av annen fast eiendom føres på sine respektive poster i avsnitt 6.

Når det gjelder opplysningene om næring, ber vi ligningskontorene bruke kodene fra vedlagte utdrag av Standard for næringsgruppering.

Avsnitt 4. Underskudd i næring og ved drift av fast eiendom

Avsnitt 4 skal fylles ut for de skattytere som har beløp under posten fradrag for underskudd i næring og ved drift av fast eiendom for 1984 på side 3 på skjemaet (post nr. 28 på selvangivelsen). En skal her foruten underskuddets størrelse gi opplysning om næring og hvilket foretak (bedrift) som underskuddet eventuelt er knyttet til. Hvis underskuddet skriver seg fra flere næringer, skal underskuddet for hver enkelt næring og hvert enkelt foretak (bedrift) føres opp. Summen av underskuddsbeløpene skal svare til beløpet på posten underskudd i næring og ved drift av fast eiendom for 1984 på side 3 på skjemaet (post nr. 28 på selvangivelsen). Underskudd i næring inkluderer også underskudd i jordbruk, skogbruk, fiske og eiendomsdrift.

Avsnitt 5. Fondsavsetninger, særfradrag for fiskere og avskrivninger

Disse opplysningene hentes dels fra næringsoppgaver, regnskapsskjemaer og regnskapsutdrag som næringsdrivende leverer som vedlegg til selvangivelsen, dels fra post 32 "Andre fradrag" i selvangivelsen. Alle fondsavsetninger skal spesifiseres her, både de som føres i næringsoppgave og de som føres på post 32 i selvangivelsen. Særfradrag for fiskere hentet fra næringsoppgave (regnskapspliktig) føres her, mens særfradrag for fiskere (ikke regnskapspliktige) bare føres i post 32 (kode 236)

Avsnitt 6. Inntektsligningen

For hvert enkelt spørsmål på skjemaet er det under rubrikken "Post nr." vist til tilsvarende spørsmål på selvangivelsen.

Lønnsinntekt mv. skal gis opp for hver arbeidsgiver. Navn og adresse til hver arbeidsgiver skal føres opp på skjemaet. Det er svært viktig at ligningskontorene gir en mest mulig fullstendig angivelse av arbeidsgiveren. Disse opplysningene brukes bl.a. til å næringsbestemme lønnsinntektene. Det er derfor nødvendig i de tilfeller stat eller kommune er arbeidsgiver at det spesifiseres hvilken statlig eller kommunal virksomhet det er.

Når det blir oppført skattepliktige sykepenger, er det meget viktig at det gis opplysninger om at det er sykepenger og ikke lønnsinntekt fra vedkommende trygdekontor.

Post 1b og 1c har fått spesifisert hva vi vil ha på de ulike linjene.

Kolonne II, ektefelles inntekt, post 1-5, har blitt tatt ut da vi vil ha ektefelles inntekt på eget skjema. Er vedkommende død i løpet av året, se under punkt 3, generelle regler.

Post nr. 10 på selvangivelsen, renter av bankinnskudd, obligasjoner, utbytte av utenlandske aksjer o.l., skal være redusert med skattefritt beløp. Tilsvarende skal utbytte av aksjer i norske selskaper (post nr. 11 på selvangivelsen) være redusert med et eventuelt skattefritt restbeløp.

Andre inntekter (post 19 på selvangivelsen) skal spesifiseres.

Andre fradrag skal spesifiseres (post nr. 32 på selvangivelsen).

All inntekt skal tas med selv om den var for lav til å bli ilignet skatt.

Feltet "Beregning av nettoinntekt" har ikke med nettoinntekt kommune og stat, da vi får disse dataene fra Skattedirektoratets datasenter. Feltet er kun beregnet for skattyterens påstand. Det samme gjelder feltet "Livsforsikringspremie og sparing med skattefradrag". Pass på at bruttoinntekten fra eventuelle andre kommuner tas med på sine respektive poster i inntektsavsnittet.

Avsnitt 7. Formuesligningen

Gjenkjøpsverdi av livsforsikringspoliser (post nr. 55 på selvangivelsen), innbo og annet løsøre og båter (post nr. 57a og b på selvangivelsen) skal være redusert med skattefritt beløp.

Annen skattepliktig formue (post nr. 60 på selvangivelsen) skal spesifiseres. All formue skal tas med selv om den var for lav til å bli ilignet skatt.

Nettoformue ved ordinær ligning skal ikke fylles ut av ligningskontoret da vi får denne fra Skattedirektoratets datasenter, men skattyters påstander skal fylles ut.

Er renteutgifter bare ført på post 31a og ikke på post 62, skal man på kode 339 skrive inn beløpene for ordinær ligning og skattyters påstand fra kode 233.

6. Frist for innsending av oppgaver mv.

Under drøftelsene mellom Skattedirektoratet og Byrået ble det enighet om å henstille til ligningskontorene å sende inn oppgaver så tidlig som mulig. Frist for innsending er satt til 15. oktober 1985. For ligningskontorer som ikke er ferdig med ligningen innen den fristen, ber vi om at oppgavene blir sendt inn så snart som mulig. Hvis dere ikke kan overholde fristen, vær så snill å gi Byrået beskjed om når materialet kan ventes. Dette gjelder både de utfylte skjemaene og den utvalgslista som er benyttet. Det er også anledning til å sende inn delmengder av materialet. Dette kan være aktuelt for ligningskontorer som skal fylle ut forholdsvis mange oppgaver.

Ligningskontorene må oppgi navn og telefonnummer til den/de person(er) som Byrået kan kontakte i forbindelse med eventuelle forespørsler om tilleggsopplysninger.

Statistisk Sentralbyrå takker for hjelpen. Eventuelle forespørsler i forbindelse med undersøkelsen kan rettes til Grethe Sparby, Vidar Pedersen eller Yngve Bergstrøm. Tlf. (066) 16 111.

NÆRINGSGRUPPERING AV FORETAK (BEDRIFTER)

Næringsgrupperingen gir et system for klassifisering av bedrifter, foretak og andre enhetstyper etter hva slags virksomhet eller aktivitet disse enhetene hovedsaklig driver. En aktivitet er som regel definert som produksjon (omsetning) av en nærmere avgrenset gruppe av varer eller tjenester.

Fineste gruppering har 3 siffer. Er det tvil om hvilken 3-sifret kode et foretak skal ha, så brukes bare 2 eller 1 siffer, eller det skrives med ord hva foretaket driver med.

1.	JORDBRUK, SKOGBRUK, FISKE OG FANGST	33	PRODUKSJON AV TREVARER
11	JORDBRUK	331	Produksjon av trevarer, unntatt møbler og innredninger
111	Gårdsdrift, gartneridrift og husdyrhold	332	Produksjon av møbler og innredninger av tre
112	Tjenester i tilknytning til jordbruk	34	TREFOREDLING, GRAFISK PRODUKSJON OG FORLAGSVIRKSOMHET
113	Jakt og viltstell	341	Treforedling
12	SKOGBRUK	342	Grafisk produksjon og forlagsvirksomhet
121	Skogskjøtsel	35	PRODUKSJON AV KJEMISKE PRODUKTER, MINERALOLJE-, KULL-, GUMMI-, OG PLASTPRODUKTER
122	Avvirking, fløting og måling av skogsvirke	351	Produksjon av kjemiske råvarer
13	FISKE OG FANGST	352	Produksjon av kjemisk-tekniske produkter
130	Fiske og fangst	353	Raffinering av jordolje
2.	OLJEUTVINNING OG BERGVERKS- DRIFT	354	Produksjon av jordolje- og kullprodukter
21	BRYTING AV KULL	355	Produksjon og reparasjon av gummi- produkter
22	UTVINNING AV RÅOLJE OG NATURGASS	356	Produksjon av plastvarer
23	BRYTING OG UTVINNING AV MALM	36	PRODUKSJON AV MINERALSKE PRODUKTER
230	Bryting og utvinning av malm	361	Produksjon av keramiske produkter
29	BERGVERKSDRIFT ELLERS	362	Produksjon av glass og glassvarer
290	Bergverksdrift ellers	369	Produksjon av mineralske produkter ellers
3.	INDUSTRI	37	PRODUKSJON AV METALLER
31	PRODUKSJON AV NÆRINGSMIDLER, DRIKKEVARER OG TOBAKKSVARER	371	Produksjon av jern, stål og ferro- legeringer
311-	Produksjon av næringsmidler	372	Produksjon av ikke-jernholdige metaller
312	Produksjon av drikkevarer	38	PRODUKSJON AV VERKSTEDPRODUKTER
313	Produksjon av drikkevarer	381	Produksjon av metallvarer
314	Produksjon av tobakksvarer	382	Produksjon av maskiner
32	PRODUKSJON AV TEKSTILVARER, BEKLEDNINGSVARER, LÆR OG LÆR- VARER	383	Produksjon av elektriske apparater og materiell
321	Produksjon av tekstilvarer	384	Produksjon av transportmidler
322	Produksjon av klær, unntatt skotøy	385	Produksjon av tekniske og vitenskap- lige instrumenter, fotoartikler og optiske artikler
323	Produksjon av lær og lær- og skinn- varer, unntatt klær og skotøy	39	INDUSTRIPRODUKSJON ELLERS
324	Produksjon av skotøy	390	Industriproduksjon ellers

4.	KRAFT- OG VANNFORSYNING	72	POST OG TELEKOMMUNIKASJONER
41	ELEKTRISITETS-, GASS- OG DAMP-FORSYNING	720	Post og telekommunikasjoner
410	Elektrisitets-, gass- og damp-forsyning		8. BANK- OG FINANSIERINGSVIRKSOMHET, FORSIKRINGSVIRKSOMHET, EIENDOMSDRIFT OG FORRETNINGSMESSIG TJENESTEYTING
42	VANNFORSYNING	81	BANK- OG FINANSIERINGSVIRKSOMHET
420	Vannforsyning	810	Bank- og finansieringsvirksomhet
5.	BYGGE- OG ANLEGGSVIRKSOMHET	82	FORSIKRINGSVIRKSOMHET
50	BYGGE- OG ANLEGGSVIRKSOMHET	820	Forsikringsvirksomhet
501	Byggevirksomhet	83	EIENDOMSDRIFT OG FORRETNINGSMESSIG TJENESTEYTING
502	Anleggsvirksomhet	831	Eiendomsdrift
6.	VAREHANDEL, HOTELL- OG RESTAURANTVIRKSOMHET	832	Forretningsmessig tjenesteyting
61	ENGROS- OG AGENTURHANDEL	833	Utleie av maskiner og utstyr
611-	Engroshandel		9. OFFENTLIG, SOSIAL OG PRIVAT TJENESTEYTING
613	Engroshandel med konsumvarer	91	OFFENTLIG ADMINISTRASJON, FORSVAR, POLITI OG RETTSVESEN
611	Engroshandel med konsumvarer	911	Kommuneadministrasjon
612	Engroshandel med produksjonsmidler	912	Statsadministrasjon
613	Engroshandel med motorkjøretøyer, brensel og drivstoff	92	RENOVASJON OG RENGJØRING
614	Agenturhandel	920	Renovasjon og rengjøring
62	DETALJHANDEL	93	UNDERVISNING, HELSE- OG ANDRE SOSIALTJENESTER
621	Varehushandel	931	Undervisning
622	Detaljhandel med nærings- og nytelsesmidler	932	Forskningsvirksomhet
623	Detaljhandel med beklednings- og tekstilvarer	933	Helse- og veterinærtjenester
624	Detaljhandel med møbler og innbo	934	Sosiale tjenester og velferdsarbeid
625	Detaljhandel med jernvarer, kjøkkenutstyr, glass, steintøy, fargevarer og sportsutstyr	935	Interesseorganisasjoner
626	Detaljhandel med ur, optiske artikler, musikkinstrumenter, gull- og sølvarer og film- og fotoartikler	939	Ideologiske og kulturelle organisasjoner
627	Detaljhandel med motorkjøretøyer og bensin	94	KULTURELL TJENESTEYTING, UNDERHOLDNING OG SPORT
629	Detaljhandel ellers	941	Film, kringkasting og kunstnerisk tjenesteyting
63	HOTELL- OG RESTAURANTDRIFT	942	Drift av bibliotekt og museer
631	Restaurant- og annen serveringsvirksomhet	949	Sport og underholdning ellers
632	Hotell- og annen overnattingsvirksomhet	95	PERSONLIG TJENESTEYTING
7.	TRANSPORT, LAGRING, POST OG TELEKOMMUNIKASJONER	951	Reparasjon av kjøretøyer, husholdningsapparater og varer for personlig bruk
71	TRANSPORT OG LAGRING	952	Vaskeri- og renserivirksomhet
711	Landtransport	953	Lønt husarbeid
712	Sjøtransport	959	Personlig tjenesteyting ikke nevnt annet sted
713	Luftransport		
714	Rørtransport	9600	Internasjonale organisasjoners og utenlandske ambassaders virksomhet
719	Tjenester i tilknytning til transport. Lagring	0000	Uoppgitt eller utilstrekkelig oppgitt virksomhet

**STATISTISK SENTRALBYRÅ
13.kontor**

**INNTEKTS- OG FORMUESUNDERSØKELSEN 1984
"GROVINSTRUKS"**

Ajour pr.20/6-85.

INNHOOLD

1.0	Innledning.	47
1.1	Generelt om instruksen.	47
1.2	Statistisk materiale.	47
1.3	Inn- og utlevering av oppgavene, lister som følger med, sortering.	47
1.4	Feilmerking.	48
1.5	Henvendelse til ligningskontorene.	48
1.6	Oppretting.	48
2.0	Koding.	49
2.1	Skattyters påstand.	49
2.2	Koding av yrke.	49
2.3	Koding av næring	49
2.4	Forhåndskopling.	50
2.5	Ektefelle død	50
3.0	Rask gjennomgang av skjemaet.	50
3.1	Utfyllingen	50
3.2	Betinget skattefritak.	51
4.0	Inntastingen.	51
4.1	Inntastingen er delt i 5 skjermbilder	51
4.2	Inntekt (kode 101-185).	51
4.3	Fradrag (kode 201-241 og 246).	51
4.4	Formue - gjeld, renter/utbytte (kode 301-339).	52
4.5	Næringsbildet.	52
4.6	Fra skattefilen.	53
4.7	Uoverensstemmelse mellom netto på skjemaet og netto på skattefilen.	53

1.0 INNLEDNING.

Inntekts- og formuesundersøkelsene skal fra og med inntektsåret 1984 gjennomføres årlig. Skattedirektoratet har i denne forbindelse bedt om at det for 1984 foretas en tilleggsundersøkelse som tar utgangspunkt i at skattyters påstand i selvangivelsen også blir registrert. Skattyters påstand, som er ført i skravert felt på skjemaet, skal ikke gjennomgå noen form for kontroll. Disse opplysningene skal testes fortløpende i en egen adskilt rutine.

1.1 GENERELT OM INSTRUKSEN.

Instruksen inneholder en veiledning i hvordan skjemaene skal behandles. Den inneholder også noen generelle kode-/revisjonsinstruksjoner. En mere detaljert kode-/revisjonsinstruks finnes i kontrollprogrammet. I kontrollprogrammet er det også henvisninger til Lignings-ABC for 1984 som sier litt mer om skatteregler og behandlingspraksis.

Vi må prøve å komme fram til ensartet løsning på problemer. Etter hvert vil slike løsninger bli mangfoldiggjort og sendt ut som tillegg til instruksen med gyldighet fra den dato de er datert. Tilleggene skal oppbevares sammen med instruksen.

Feil +/- 100 kroner blir godtatt i kontrollopplegget.

1.2 STATISTISK MATERIALE.

Det er innhentet oppgaver fra ligningskontoret for et utvalg av personlige skattytere. Beskrivelse av utvalget og oppgavene er gitt i "Rettledning for ligningskontorenes arbeid".

1.3 INN- OG UTTLEVERING AV OPPGAVENE, LISTER SOM FØLGER MED, SORTERING.

Operatøren får utlevert oppgaver for en kommune om gangen. Vedlagt følger utvalgslista som inneholder navn, adresse, bokommune, ekteskapeleg status, personkode, utvalgskode, fødselsnummer, familienummer, husholdningsnummer og ligningskommune til hver person som er med i utvalget.

Når oppgavene for denne kommunen er ferdig kodet og registrert, leveres de tilbake til gruppeleder slik at den kan notere dato for

ferdig registrert i protokollen. Skjemaene må tas en gang til etter at vi har overført nettotalene fra ligningsfilen.

1.4 FEILMERKING.

"Feilmerking" er et uttrykk som brukes om markering av feil i oppgavene. Markeringen skal utføres på gule klistrelapper i øverste, høyre hjørne. Noter der hva som er feil.

Det er en fordel å ha en kort, grei tekst når vi skal ringe ligningskontorene siden.

Oppgavene med gule lapper på, legges fremst i bunken slik at alle feilmerkede skjema ligger samlet.

1.5 HENVENDELSE TIL LIGNINGSKONTORENE.

Ved henvendelse til ligningskontorene må vi passe på at vi ringer etter at alle skjema er gått igjennom og vi har samlet sammen problemene. Vi må prøve å få færrest mulig henvendelser. Gi klar beskjed om hva det gjelder og snakk med den kontaktpersonen som står oppført på utvalgslista (hvis ligningskontoret har gitt opplysning om kontaktperson).

Oslo og Bergen har såvidt mange oppgaver å fylle ut og av det følger også flere feil. Det kan for disse kommunenes vedkommende være aktuelt med kontakt pr. brev for å få rettet opp feil. Ta kopi av skjemaene med feil og noter på kopien hva dere ønsker å få oppklart.

1.6 OPPRETNING.

Oppretting av tall gjøres med vanlig blyant. Alle overstrykninger gjøres slik at det er mulig å lese det overstrøkne tallet. Alle beløp skal gis i hele kroner.

2.0 KODING.

2.1 SKATTYTERS PÅSTAND.

I de tilfeller ligningskontoene har skrevet 0 som skattyters påstand i et felt skal gruppa kode dette om til 1 med rødt.

Årsaken til at dette må gjøres ligger i måten dette tallmaterialet skal behandles på videre. Ligningskontorene skal bare fylle i opplysninger der det er uoverensstemmelse mellom skattyters påstand og ligningsresultatet. Der det ikke er tastet noe, vil det bli stående nuller etter registrering. Skattyters påstand = 0 og skattyters påstand = ligningsresultatet, vil begge bli stående som nuller i feltet for skattyters påstand.

2.2 KODING AV YRKE.

Her skal kodes 3-sifret yrkeskode så sant det finnes opplysninger som gjør det mulig. Er det blankt fra ligningskontorenes side og vi ikke ut fra andre opplysninger på skjemaet kan slå fast yrke, skal vi gi vedkommende koden x22 (uoppgitt).

I denne prosessen må vi se på arbeidsgivers navn for å kunne få litt hjelp i kodingen mht. f.eks. hvilken statlig, kommunal eller fylkeskommunal etat det er. Se vedlegg av yrkesliste.

2.3 KODING AV NÆRING

Skjemaer med lønnsinntekt skal forhåndskoples mot arbeidsgiver/ arbeidstakerregisteret for å få påkopleet næringskode (5-sifret), arbeidsgivers navn og adresse. På skjemaet skal navn og adresse til hver arbeidsgiver være påført. Vi må se på skjemaet og sammenligne med opplysningene på skjermen. Hvis det stemmer overens, testes koden på skjemaet ut for rett arbeidsgiver. Vær oppmerksom på at det kan testes flere koder til hver enkelt arbeidsgiver, det kan f.eks. være post 1b og 1c som har tilknytning til lønnsinntekt.

Stemmer ikke arbeidsgivers navn og adresse overens med opplysningene på skjemaet, merkes skjemaet med binders eller gul klistrelapp. Disse skjemaene må tas i egen omgang på microficher.

Skjemaer med næringsinntekt og/eller underskudd må kodes manuelt hvis ikke ligningskontoret har ført på 3-sifret næring som ser riktig ut. Sjekk dette til å begynne med på ficher hvis du ikke er sikker på næringskodene.

Manuell koding av lønns- og næringsinntekt bør tas i en operasjon.

2.4 FORHÅNSKOPLING.

På skjemaet står følgende:

Norges Statsbaner kr 103 986

Næringsbildet har to forhåndskoplinger:

Norges Statsbaner, Sarpsborg nær.7111 timeverk 1 626

Norges Statsbaner, Fredrikstad nær.7111 timeverk 334

Her har tydeligvis mannen vært ansatt både i Sarpsborg og Fredrikstad, mens lønnsoppgaven bare viser ett arbeidsforhold. I slike tilfeller skal beløp på skjemaet fordeles proporsjonalt med timeverk på forhåndskoplingen.

Resultatet av eksemplet ville da bli:

Kode	Beløp	Næring	Timeverk
119	86 266	7111	1 626
120	17 720	7111	334

2.5 EKTEFELLE DØD

I noen få tilfeller har vi imidlertid bruk for kodene for ektefelles inntekt og fradrag. Når den ene ektefellen er død i løpet av 1984, skal gjenlevende få påført den dodes eventuelle inntekter og fradrag samtidig som den gjenlevende skal ha sivilstandskode 3 (enke/-mann).

3.0 RASK GJENNOMGANG AV SKJEMAET.

3.1 UTFYLLINGEN

Alle beløp skal være greit og tydelig utfyllt. Er det skrevet tekst til et beløp som ikke har preprintet kode, skal det vurderes om beløpet skal flyttes eller muligens strykes hvis det er en tilleggsopplysning som blir kodet maskinelt.

Det kan skje at selv om det er en post med tilhørende kode på skjemaet så fører de likevel opp ny tekst på ei ledig linje. **Disse beløpene er det viktig å få plassert på rett sted.**

3.2 BETINGET SKATTEFRITAK.

Står det i klar tekst under fradrag at beløpet (forholdsvis stort) gjelder betinget skattefritaking plasseres dette beløpet på kode 240. Dette avhenger av beløp på kode 178 og /eller 179. Det er maskinell kontroll på dette, men beløpet på fradragssiden må kodes manuelt.

De som selger f.eks. en eiendom og får utbetalt 100 000 kroner, kan få dette skattefritt hvis de investerer pengene i fast eiendom i løpet av 5 år. De får da trekke fra et beløp hvert år i betinget skattefritaking. Se forøvrig ABC side 66.

4.0 INNTASTINGEN.

4.1 INNTASTINGEN ER DELT I 5 SKJERMBILDER

Identifikasjonen inneholder kommune, fødselsnummer (tastes), familienummer, navn, adresse, sivilstand, personkode og stilling (tastes). Hvis fødselsnummer ikke ligger på filen vil du få opp feilmelding. Stilling på 3 posisjoner skal tastes etter at fødselsnummer er godtatt og vi har sjekket at navn og andre opplysninger stemmer.

Kontrollene 1-1.11 tas i dette bildet.

4.2 INNTEKT (KODE 101-185).

Kode - beløp tastes fortløpende for gyldige koder side 1 og 2. Feilsummering under 5000 kroner plasseres på kode 183. Næring tilhørende næringsinntekt og -underskudd tas i skjerm bilde 4. Kontrollprogrammet omhandler ulike løsninger når det er feil.

4.3 FRADRAG (KODE 201-241 OG 246).

Opplysninger fra skattefilen:

Særfradrag	kode 242
Nettoinntekt innenbygds kommune	kode 243
Nettoinntekt utenbygds kommune	kode 244
Nettoinntekt stat	kode 245

Ekstrakoder:

Negativ inntekt overført fra ektefelle	kode 238
Feilsummering < 5000 kroner	kode 239
Betinget skattefritak	kode 240

Kode 240 kodes av gruppa på grunnlag av opplysninger på skjema og nettoinntekt fra skattefilen. Er det stor differanse mellom nettoinntekt på skjema og tilsvarende fra skattefilen, kan dette skyldes betinget skattefritak dersom det er store beløp på kode 178 eller 179.

4.4 FORMUE - GJELD, RENTER/UTBYTTE (KODE 301-339).Ekstrakoder:

Negativ formue overført fra ektefelle	kode 325
Feilsummering formue < 10 000 kroner	kode 326

Opplysninger fra skattefilen:

Nettoformue innenbygds kommune	kode 329
Nettoformue utenbygds kommune	kode 330

Renter/utbytte kan forekomme selv om innskuddet = 0. Pengene kan være tatt ut før nyttår, mens rentene er oppspart gjennom året.

Fondsavsetninger skal føres under annen skattepliktig formue.

Hvis nettotallene fra skattefilen er lagt til recordene på vår file kan skjemaene gjøres ferdige med en gang. Til å begynne med er det sikkert få records som har fått tilkopleet disse tallene. Disse skjemaene må da kontrolleres på nytt da nettotallene blir lagt til. Dette gjelder både inntekt og formue.

4.5 NÆRINGSBILDET.

Næringsinntekt inneholder næring, kode og beløp. Her tastes inn det antall siffer som er funnet på næringskoden. Pass på at rett næringskode plasseres ved rett beløp.

Lønnsinntekt inneholder koder, næring, timer, bedrift og adresse. Her sjekkes at bedriften som er kommet opp fra tilkopling mot AA-registret stemmer overens med opplysningene på skjemaet. Er disse like, tastes koden ut for rett arbeidsgiver. På ett skjema kan det være samme arbeidsgiver på flere koder, i slike tilfeller tastes flere ulike koder etter hverandre på samme linje.

Der det er uoverensstemmelse mellom AA-registret og skjemaet skriver vi "X" som betyr ikke godkjent forhåndskopling. Næring, navn og adresse blir slettet på alle records merket "X". Skjemaer med uoverensstemmelser merkes med gule klistrelapper. I neste omgang finner vi ny næringskode fra B&F-registret og taster inn.

4.6 FRA SKATTEFILEN.

Se forrige side.

4.7 UOVERENSSTEMMELSE MELLOM NETTO PÅ SKJEMAET OG NETTO PÅ SKATTEFILEN.

Netto på skattefilen skal i utgangspunktet være riktig, men det kan forekomme feil p.g.a. feilpunch i Datasenteret. Hvis skjemaet ser bra ut og det er store avvik, så bør vi ringe ligningskontoret.

Inntekt opptjent ombord blir tillagt inntekta som vedkommende eventuelt har på land etter at vi er ferdig med registreringa.

STATISTISK SENTRALBYRÅ
13.kontor

INNTEKTS- OG FORMUESUNDERSØKELSEN 1984
"KONTROLLPROGRAM MED TEKSTLIG FORKLARING"
"(Gjelder ordinær ligning)"

1.1.1 Tegnforklaring til kontrollprogrammet.

På grunn av tastaturets begrensninger i tegn så vil kontrollprogrammet inneholde enkelte tegn som for noen kanskje ikke er så kjent eller som fraviker vanlig praksis m.h.t. bruk av tegn. Her følger en kort oversikt over disse tegnene med forklaringer.

<-

betyr at et tall eller summen av flere tall skal flyttes til / legge til et annet tall.

^

('hatt') har her betydningen 'forskjellig fra'.

/100/

vil si verdiene fra minus 100 til pluss 100.

INNHOLD

2.0	1.Kontroller ved inntasting av bilde 1 (avsnitt 1-6).	59
2.1.1	1.1 Gyldige koder.	59
2.1.2	1.2 Ikke samtidig vinst og tap ved salg av aksjer.	59
2.1.3	1.3 Sumkontroll næringslivet.	59
2.1.4	1.4 Sumkontroll næringsunderskudd.	59
2.1.5	1.5 Sumkontroll egen inntekt.	60
2.1.6	1.6 Sumkontroll ektefelles inntekt.	60
2.1.7	1.7 Sumkontroll barns inntekt.	60
2.1.8	1.8 Sumkontroll kolonne I+II+III.	60
2.1.9	1.9 Inntekt av annen næring.	61
2.1.10	1.10 Poster fra næringsoppgaver mm.	61
2.1.11	1.11 Sumkontroll bruttoinntekt	61
2.1.12	1.12 Kontroll max særfradrag for fiskere.	61
3.0	2.Kontroller ved inntasting av bilde 2 (avsnitt 6).	62
3.1.1	2.1 Gyldige koder.	62
3.1.2	2.2 Sumkontroll minstefradrag mm.	62
3.1.3	2.3 Sumkontroll virkelige utgifter, egne	62
3.1.4	2.4 Sumkontroll virkelige utgifter, ektefelle	62
3.1.5	2.5 Sumkontroll post 21 og/eller 22	62
3.1.6	2.6 Sumkontroll fradrag	63
3.1.7	2.7 Kontroll oppgjørsfradrag, egen inntekt	63
3.1.8	2.8 Kontroll oppgjørsfradrag, ektefelles inntekt	63
3.1.9	2.9 Kontroll oppgjørsfradrag, barns inntekt	63
3.1.10	2.10-2.11 Kontroll max minstefradrag	63
3.1.11	2.12-2.14 Kontroll max oppgjørsfradrag	64
3.1.12	2.15 Kontroll av premie, frivillig sykeforsikring etc.	64
3.1.13	2.16 Kontroll av foreldrefradrag.	64
3.1.14	2.17 Kontroll max særfradrag for fiskere.	64
4.0	3.Kontroller ved inntasting av bilde 3 (avsnitt 7 og 8)	65
4.1.1	3.1 Gyldige koder	65
4.1.2	3.2 Sumkontroll bankinnskudd etc.	65
4.1.3	3.3-3.4 Justering av skattefritt beløp	65
4.1.4	3.5 Kontroll skattefritt fradrag.	65
4.1.5	3.6 Sumkontroll formue.	65
4.1.6	3.7 Sumkontroll renter og utbytte.	66
4.1.7	3.8 Gjeldsrenter	66
4.1.8	3.9 Gjeldsrenter	66
5.0	4.Kontrollkjøring. Kontroller innen et skjema.	67
5.1.1	4.1 Næringsinntekt fiske.	67
5.1.2	4.2 Ektefelles inntekt.	67
5.1.3	4.3 Underskudd i næring.	67
5.1.4	4.4 Betinget skattefritak.	67
5.1.5	4.5-4.28 Minstefradrag, oppgjørsfradrag etc.	68
5.1.6	4.5	68
5.1.7	4.6	68
5.1.8	4.7	68
5.1.9	4.8	68
5.1.10	4.9	69

5.1.11	4.10	. . . . .	69
5.1.12	4.11	. . . . .	69
5.1.13	4.12	. . . . .	69
5.1.14	4.13	. . . . .	69
5.1.15	4.14	. . . . .	69
5.1.16	4.15	. . . . .	70
5.1.17	4.16	. . . . .	70
5.1.18	4.17	. . . . .	70
5.1.19	4.18	. . . . .	70
5.1.20	4.19	. . . . .	70
5.1.21	4.20	. . . . .	70
5.1.22	4.21	. . . . .	70
5.1.23	4.22 (Utgår )	. . . . .	71
5.1.24	4.23	. . . . .	71
5.1.25	4.24	. . . . .	71
5.1.26	4.25	. . . . .	71
5.1.27	4.26	. . . . .	71
5.1.28	4.27	. . . . .	71
5.1.29	4.28	. . . . .	71
5.1.30	4.29	. . . . .	72
5.1.31	4.30	. . . . .	72
5.1.32	4.31	. . . . .	72
5.1.33	Renter og aksjeutbytte.	. . . . .	72
5.1.34	4.32	. . . . .	73
5.1.35	4.33	. . . . .	73
5.1.36	4.34	. . . . .	73
5.1.37	4.35	. . . . .	73
5.1.38	4.36	. . . . .	74
5.1.39	4.37	. . . . .	74
5.1.40	4.38	. . . . .	74
5.1.41	4.39	. . . . .	74
5.1.42	Sum inntekt.	. . . . .	74
5.1.43	4.40	. . . . .	74
5.1.44	4.41	. . . . .	75
5.1.45	Sum fradrag.	. . . . .	75
5.1.46	4.42	. . . . .	75
5.1.47	4.43	. . . . .	75
5.1.48	Særfradrag (fra skattebåndet)	. . . . .	75
5.1.49	4.44	. . . . .	75
5.1.50	4.45	. . . . .	76
5.1.51	Nettoinntekt (fra skattebåndet)	. . . . .	76
5.1.52	4.46	. . . . .	76
5.1.53	4.47	. . . . .	76
5.1.54	Skattefritt formuesfradrag.	. . . . .	77
5.1.55	4.48	. . . . .	77
5.1.56	Sum formue	. . . . .	77
5.1.57	4.49	. . . . .	77
5.1.58	4.50	. . . . .	77
5.1.59	Nettoformue fra skattebåndet	. . . . .	78
5.1.60	4.51	. . . . .	78
5.1.61	4.52	. . . . .	78
5.1.62	4.53	. . . . .	78
5.1.63	4.54 Aksjeutbytte.	. . . . .	78
5.1.64	4.55 Gjeldsrenter.	. . . . .	79
5.1.65	4.56 Fondsavsetninger.	. . . . .	79

5.1.66	4.57 Fast eiendom.	79
5.1.67	4.58 Underskudd i borettslag.	79
5.1.68	4.59 Jordbruk/skogbruk -> fast eiendom.	79
5.1.69	Avskrivninger	80
5.1.70	4.60	80

6.0	5.Kontrollkjøring-batch. Kontroller mellom ektefellers skjema.	81
6.1.1	Renter og aksjeutbytte.	81
6.1.2	5.1	81
6.1.3	5.2	81
6.1.4	Skattefritt fradrag i formue.	81
6.1.5	5.3	81
6.1.6	5.4	82
6.1.7	Negativ nettoinntekt	82
6.1.8	5.5	82
6.1.9	5.6 (Utgår)	82
6.1.10	5.7 (Utgår)	82
6.1.11	Negativ nettoformue.	83
6.1.12	5.8	83
6.1.13	5.9	83
6.1.14	5.10	83
7.0	Vedlegg til kontrollprogrammet, kontroll 2.10 og 2.12.	84

2.0 1.KONTROLLER VED INNTASTING AV BILDE 1 (AVSNITT 1-6).

2.1.1 1.1 Gyldige koder.

Hvis inntastet kode \wedge 101.....185 , så gi feilmelding : ugyldig kode.

2.1.2 1.2 Ikke samtidig vinst og tap ved salg av aksjer.

Hvis $101 * 102 \wedge 0$, så gi feilmelding : kontrollnummer. Hvis beløp på begge koder så regn ut differansen og plasser den på enten 101 eller 102.

2.1.3 1.3 Sumkontroll næringslivet.

Hvis $103 + 104 + 105 + 106 + 107 - 108 > /100/$ så gi feilmelding : kontrollnummer og differanse. Her kan både enkeltbeløp og sum være skrevet feil. Kode 108 skal stemme mot 171. Hvis $171 = \text{sum av } 103 + \dots + 107$ så retter vi kode 108. Hvis $171 = 108$ bør et av beløpene på kode 103 - 107 rettes. Er differansen liten rettes det største beløpet hvis det er flere utfylte linjer.

Er differansen 10 000 kroner eller større bør ligningskontoret kontaktes. Beløp som skal stå på kode 168, 169, 170 og 177 kan være tatt med på kode 108.

Avsnitt 3 skal inneholde all næringsinntekt utenom inntekt av jord- og skogbruk, fiske og nettoinntekt av annen fast eiendom.

2.1.4 1.4 Sumkontroll næringsunderskudd.

Hvis $109 + 110 + 111 - 112 > /100/$ så gi feilmelding : kontrollnummer og differanse. Kode 112 skal stemme mot 230. Enten må kode 112 eller $109 - 111$ rettes opp. Underskuddet inkluderer også underskudd i jord- og skogbruk, fiske og drift av fast eiendom.

Det kan ofte lønne seg å la disse feilene bli godtatt (PF12) for om mulig å kunne finne feil ellers i skjemaet som henger sammen med denne feilen. Gjør da ferdig resten av skjemaet og gå tilbake og rett opp hvis du finner en naturlig feil eller feilmerk skjemaet slik at ligningskontoret kan kontaktes.

2.1.5 1.5 Sumkontroll egen inntekt.

Hvis 119 +.....+ 133 - 134 > /100/ , så gi feilmelding : kontrollnummer og differanse. Her kan både enkeltbeløpene og summen være feil. Summen skal summeres videre til kode 167 som igjen summeres videre nedover til 184. Det hender at to tall kan være snudd om f.eks. 167 000 blir til 176 000.

Er feilen mindre enn 5 000 kroner, så rett summene slik at differansen kan tas på feilsummeringskoden 183, se kontroll 4.40.

Dette avhenger også av om nettoinntekta stemmer med det som står på skattebåndet. Stemmer det ikke kan det være like greit å kontakte ligningskontoret og spørre etter differansen der. Vi slipper da å bruke feilsummeringskode 183.

2.1.6 1.6 Sumkontroll ektefelles inntekt.

(kun gyldig når en av ektefellene døde i 1984)

Hvis 135 +.....+ 149 - 150 > /100/ så gi feilmelding : kontrollnummer og differanse.

Ektefeller skal vanligvis ha inntekter og fradrag ført på hvert sitt skjema. Bare i de tilfellene der ene ektefellen døde i løpet av 1984 skal det stå beløp på disse kodene. Se forøvrig Grovinstruksens punkt 2.5. Ellers gjelder samme betingelser som under kontroll 1.5.

2.1.7 1.7 Sumkontroll barns inntekt.

Hvis 151 +.....+ 165 - 166 > /100/ så gi feilmelding : kontrollnummer og differanse. Vær oppmerksom på at det kan være inntekt opptjent av flere barn. Minstefradrag og oppgjørsfradrag skal da gjelde for hvert enkelt barn.

2.1.8 1.8 Sumkontroll kolonne I+II+III.

Hvis 134 + 150 + 166 - 167 > /100/ så gi feilmelding : kontrollnummer og differanse. Hvis du ikke ser noen feil så rett kode 167. Er skattefilen tilkoplest så se på nettoinntekta og vurder om feilen i 1.8 kan ha sammenheng med en eventuell differanse i forhold til nettoinntekta. Netto fra skattefilen skal i utgangspunktet være riktig. I noen tilfeller lønner det seg å ta utgangspunkt i nettoen og regne seg framover.

2.1.9 1.9 Inntekt av annen næring.

Hvis $108 - 171 > /100/$ så gi feilmelding : kontrollnummer og differanse. Se forklaring under kontroll 1.3. Kode 108 kan inneholde beløp som skriver seg fra primærnæringer og eiendomsdrift.

2.1.10 1.10 Poster fra næringsoppgaver mm.

Hvis $168 + 169 + 170 + 171 + 177 + 230 > 0$ og $113 + \dots + 118 + 185 = 0$ så gi feilmelding : kontrollnummer. Har vedkommende en eller annen form for næringsinntekt eller underskudd skal han/hun også som oftest ha beløp under avsnitt 5. Er det tvil bør ligningskontoret kontaktes.

2.1.11 1.11 Sumkontroll bruttoinntekt

Hvis $167 + \dots + 183 - 174 - 184 > /100/$ så gi feilmelding : kontrollnummer og differanse. Foreløpig bør denne feilen godtas. Den vil slå ut i kontroller som blir tatt etter at data fra skattebåndet blir tatt med, kontroll 4.40, 4.41, 4.46 og 4.47.

I mange tilfeller må vi ringe ligningskontorene for å få oppklart disse differansene.

Det er vanskelig å avgjøre om summen eller enkeltbeløpene er feil før vi får kontrollert mot skattebåndet.

2.1.12 1.12 Kontroll max særfradrag for fiskere.

Hvis $117 > 16\ 000$ så gi feilmelding : kontrollnummer.

Grensa for særfradrag for fiskere er 16 000 kroner. Ved større beløp, sjekk med ligningskontoret. Se ABC side 207.

3.0 2.KONTROLLER VED INNTASTING AV BILDE 2 (AVSNITT 6).

3.1.1 2.1 Gyldige koder.

Hvis inntastet kode \neq 201,, 241, 246, så gi feilmelding :
ugyldig kode.

3.1.2 2.2 Sumkontroll minstefradrag mm.

Hvis $201 + \dots + 207 - 208 > /100/$, så gi feilmelding :
kontrollnummer og differanse. Se etter at grensene for minste- og
oppgjørsvfradrag er fulgt. Likedan at ektefelle og barn har inntekt
hvis det er ført fradrag for disse. Ser alt ut til å stemme, så
rett summen.

3.1.3 2.3 Sumkontroll virkelige utgifter, egne

Hvis $209 + \dots + 214 - 215 > /100/$, så gi feilmelding :
kontrollnummer og differanse. Denne rubrikken unntatt 213 skal
være utfylt bare hvis kode 201 og 205 er blanke. For vanlige
lønsmottakere gjelder generelt at enten utfylles post 21 eller 22.

En person kan ha både lønns- og næringsinntekt og følgelig kan post
21 være utfylt samtidig som kode 213 er utfylt.

3.1.4 2.4 Sumkontroll virkelige utgifter, ektefelle

Hvis $216 + \dots + 221 - 222 > /100/$, så gi feilmelding :
kontrollnummer og differanse. Samme regler som under kontroll 2.3,
men ektefelle eller barn. Finnes ingen naturlig forklaring, så rett
summen. Se forøvrig kontroll 1.6.

3.1.5 2.5 Sumkontroll post 21 og/eller 22

Hvis $208 + 215 + 222 - 223 > /100/$, så gi feilmelding :
kontrollnummer og differanse. Her har vi tidligere hatt mulighet
til å rette enkeltsummene, slik at i denne kontrollen bør vi rette
kode 223. Vær oppmerksom på at post 21 og 22 ikke kan brukes
samtidig med unntak av post 22e.

3.1.6 2.6 Sumkontroll fradrag

Hvis $223 + \dots + 240 + 246 - 241 > /100/$, så gi feilmelding : kontrollnummer og differanse. Se på netto fra skattefilen hvis den er tilkopleet. Er summen riktig må uoppklart differanse under 5000 kroner føres på kode 239.

Har vedkommende ektefelle med negativ inntekt, kan årsaken være denne overføringen.

Dette er feil som det kan være vanskelig å finne en naturlig forklaring på. La feilen passere kontrollen inntil vi kan sjekke med skattefilen. Vi må heller ikke ringe ligningskontoret før etter tilkopling. Det kan være andre feil som dukker opp da.

3.1.7 2.7 Kontroll oppgjørsfradrag, egen inntekt

Hvis $201 = 0$ og $205 > 0$, så gi feilmelding : kontrollnummer Det skal ikke forekomme oppgjørsfradrag uten at det er trekt minstefradrag. Feilen kan være at minstefradraget er ført på f.eks. kode 202, eller at oppgjørsfradraget står på feil linje.

3.1.8 2.8 Kontroll oppgjørsfradrag, ektefelles inntekt

Hvis $202 = 0$ og $206 > 0$, så gi feilmelding : kontrollnummer Samme regel som under 2.7, men andre koder. Vær oppmerksom på at her må det være beløp på kode 150.

3.1.9 2.9 Kontroll oppgjørsfradrag, barns inntekt

Hvis $203 = 0$ og $207 > 0$, så gi feilmelding : kontrollnummer Samme regel som under 2.7. Her må det være beløp på kode 166.

3.1.10 2.10-2.11 Kontroll max minstefradrag

Hvis $201 > 4100$, så gi feilmelding : kontrollnummer (2.10)

Hvis $202 > 4100$, så gi feilmelding : kontrollnummer (2.11)

Se vedlegg.

3.1.11 2.12-2.14 Kontroll max oppgjørsfradrag

Hvis 205 > 1000, så gi feilmelding : kontrollnummer (2.12)

Hvis 206 > 1000, så gi feilmelding : kontrollnummer (2.13)

Hvis 214 > 1000, så gi feilmelding : kontrollnummer (2.14)

Se vedlegg.

3.1.12 2.15 Kontroll av premie, frivillig sykeforsikring etc.

Hvis 212 > 700, så gi feilmelding : kontrollnummer.
Fradragsberettiget premie til frivillig sykeforsikring er 700 kroner.

3.1.13 2.16 Kontroll av foreldrefradrag.

Hvis 227 > 12000 kroner, så gi feilmelding : kontrollnummer

Se ABC side 171.

Har det blitt ført eget skjema etterpå for den ene ektefellen så vær klar over at vedkommende med lavest inntekt skal ha dette fradraget. Er det ført mer enn 12 000 kroner så reduser beløpet.

3.1.14 2.17 Kontroll max særfradrag for fiskere.

Hvis 236 > 16 000 kroner, så gi feilmelding : kontrollnummer.

Ved større beløp, kontakt ligningskontoret.

4.0 3.KONTROLLER VED INNTASTING AV BILDE 3 (AVSNITT 7 OG 8)

4.1.1 3.1 Gyldige koder

Hvis inntastet kode $\hat{}$ 301,, 328, 331,, 337, 339 så gi feilmelding : kontrollnummer.

4.1.2 3.2 Sumkontroll bankinnskudd etc.

Hvis $301 + \dots + 305 + 336 - 306 > /1000/$ så gi feilmelding : kontrollnummer og differanse. Vi godtar feilsummeringer på 1000 kroner. Kode 306 rettes hvis ingen annen innlysende feil oppdages.

4.1.3 3.3-3.4 Justering av skattefritt beløp

Hvis $307 > 306$, så $307 \leftarrow 306$ og $308 \leftarrow 0$

Ofte blir det ført fullt skattefritt beløp selv om vedkommende ikke har så mye bankinnskudd. Dette blir rettet automatisk.

Hvis $307 > 60\ 000$ så gi feilmelding : kontrollnummer. Grensa for skattefritt beløp i skatteklasse 2 er 60 000 kroner.

4.1.4 3.5 Kontroll skattefritt fradrag.

Hvis $306 - 307 - 308 > /1000/$ så gi feilmelding : kontrollnummer og differanse. Her må beløpet på kode 308 rettes hvis det er riktig sum på kode 306.

4.1.5 3.6 Sumkontroll formue.

Hvis $308 + \dots + 326 - 327 > /1000/$ så gi feilmelding : kontrollnummer og differanse. Har vedkommende beløp på en av kodene 168,169,171,175, 176 og 177 bør han ha beløp på kode 309.

Årsaken til avviket kan være at beløp på kode 309 er utelatt. Her kan vi til en viss grad kontrollere selv. Det gjelder det samme her som for inntekta, vi trenger netto fra skattefila for å se hva vedkommende er lignet for. Inntil nettoen blir tilkoplest må vi

bare godta det som står på skjemaet. I siste runde bør vi kontakte ligningskontoret hvis det er store avvik.

4.1.6 3.7 Sumkontroll renter og utbytte.

Hvis $331 + 332 + 333 + 337 - 334 > /100/$ så gi feilmelding : kontrollnummer og differanse.

Sum på 334 - skattefritt beløp skal stemme med beløp på kode 173.

Sum på 335 - resterende skattefritt beløp skal stemme med beløp på kode 174.

Se ABC side 96.

4.1.7 3.8 Gjeldsrenter

Hvis $328 > 0$ og $339 = 0$ så gi feilmelding : kontrollnummer.

Alle som har gjeld vil som oftest også ha gjeldsrenter.

4.1.8 3.9 Gjeldsrenter

Hvis $328 > 0$ og $339 / 328 * 100 > 20$ så gi feilmelding : kontrollnummer.

De som betaler over 20% av gjeld i renter bør kontrolleres.

5.0 4.KONTROLLKJØRING. KONTROLLER INNEN ET SKJEMA.

5.1.1 4.1 Næringsinntekt fiske.

117 * 236 = 0

Det skal ikke forekomme beløp på begge to samtidig. Beløp på kode 117 skal stamme fra regnskapsskjema. Beløp på kode 236 føres av de fiskere som ikke er regnskapspliktige. Dette går ikke fram av skjemaet vårt. Er det tvil bør vi ringe ligningskontoret. Se ABC side 207.

Maksimumsbeløpet på hver av kodene er 16 000 kroner.

5.1.2 4.2 Ektefelles inntekt.

Hvis sivilstand $\neq 2$ eller 3 eller skatteklasser $\neq 2$ og $150 > 0$, så gi feilmelding : kontrollnummer. Ugifte, skilte eller separerte skal ikke ha beløp som henviser til ektefelle.

Ved feil kan det være ekteskapelig status som er feil, eller beløpet på kode 150 er en tastefeil.

5.1.3 4.3 Underskudd i næring.

Hvis $112 - 230 > 100$ så gi feilmelding : kontrollnummer.

Det skal være samsvar mellom 112 og 230 med avvik på 100 kroner.

Kode 112 inkluderer også underskudd i jord, skog og fiske. Kontrollen kan selvfølgelig slå ut p.g.a. skrivefeil. Da må vi se på sum fradrag og prøve å finne ut hvilket beløp er feil.

5.1.4 4.4 Betinget skattefritak.

Hvis $178 + 179 > 50\ 000$ og $240 = 0$ så display : Betinget skattefritaking ?

Generelt gjelder at hvis en person selger eiendom og inntekten blir ført på enten 178 eller 179, så kan det kreves skattefritak for en del av salgssummen. Det blir ofte ført samme beløp som inntekt (salgssum) og fradrag (betinget fritak). Det store salgsbeløpet blir ofte delt på 5 år med like stor andel hvert år.

Se ABC side 66.

5.1.5 4.5-4.28 Minstefradrag, oppgjørsfradrag etc.

Minstefradrag : max beløp er 4 100 kroner, 10% av inntekten.
 min beløp er 1 900 kroner.
 Oppgjørsfradrag : max beløp er 1 000 kroner, 4% av inntekten.
 min beløp er 500 kroner.

Kontrollene 4.5-4.28 omhandler mange ulike kontroller. Det er vanskelig å sette opp klare regler for hvordan alt skal løses, men ofte er det feilføring som er årsaken. Vær oppmerksom på kode 213 og 220, disse skriver seg fra næringsinntekt eller næringsunderskudd. Har vedkommende inntekt under 1 900 kroner skal hele inntekta trekkes i minstefradrag. Vær også oppmerksom på %-regelen for oppgjørsfradraget når inntekta er mellom 12 500 og 19 000 kroner.

5.1.6 4.5

Hvis $201 + 205 > 134$ så gi feilmelding : kontrollnummer. Egen lønnsinntekt skal være $>$ eller $=$ summen av minste- og oppgjørsfradraget. Her må fradragene rettes slik at det stemmer med lønnsinntekta.

5.1.7 4.6

Hvis $202 + 206 > 150$ så gi feilmelding : kontrollnummer.

5.1.8 4.7

Hvis $203 + 207 > 166$ så gi feilmelding : kontrollnummer.

Samme regler som for 4.5, men her gjelder det da ektefelle og barns inntekt.

5.1.9 4.8

Hvis $201 + 215 - 213 > 134$ så gi feilmelding : kontrollnummer.

Generelt gjelder at vedkommende ikke skal ha større fradrag enn inntekter. Kode 213 skriver seg fra næringsinntekt eller næringsunderskudd. Se ABC side 387426. Fradragene rettes.

5.1.10 4.9

Hvis $150 \neq 0$ og $202 + 222 = 0$ så gi feilmelding : kontrollnummer.

Er det ført opp lønnsinntekt på ektefellen skal vedkommende også ha fradrag. Er det samme inntekt på begge ektefellene, hender det at fradragene er ført på bare den ene av dem. Fradragene fordeles etter inntektenes størrelse.

5.1.11 4.10

Hvis $166 \neq 0$ og $203 + 222 = 0$ så gi feilmelding : kontrollnummer.

5.1.12 4.11

Hvis $222 \neq 0$ og $150 + 166 = 0$ så gi feilmelding : kontrollnummer.

5.1.13 4.12

Hvis $202 \neq 0$ og $150 = 0$ så gi feilmelding : kontrollnummer.

5.1.14 4.13

Hvis $203 \neq 0$ og $166 = 0$ så gi feilmelding : kontrollnummer.

5.1.15 4.14

Hvis $134 = 201$ og $205 \neq 0$ så gi feilmelding : kontrollnummer.

5.1.16 4.15

Hvis $150 = 202$ og $206 \neq 0$ så gi feilmelding : kontrollnummer.

5.1.17 4.16

Hvis $166 = 203$ og $207 \neq 0$ så gi feilmelding : kontrollnummer.

5.1.18 4.17

Hvis $167 = 201 + 202 + 203$ og $204 \neq 0$ så gi feilmelding :
. kontrollnummer.

5.1.19 4.18

Hvis $150 + 166 \neq 0$ og $150 * 166 = 0$ og $221 > 100$ kroner så gi
feilmelding : kontrollnummer.

5.1.20 4.19

Hvis $215 - 213 > 134$ så gi feilmelding : kontrollnummer.

5.1.21 4.20

Hvis $222 - 220 > 150 + 166$ så gi feilmelding : kontrollnummer.

5.1.22 4.21

Hvis $223 - (213 + 220) > 167$ så gi feilmelding : kontrollnummer.

5.1.23 4.22 (Utgår)

Hvis $212 > 700$ kroner så gi feilmelding : kontrollnummer.

5.1.24 4.23

Hvis $202 \neq 0$ og $166 = 0$ og $222 - 220 \neq 0$ så gi feilmelding : kontrollnummer.

5.1.25 4.24

Hvis $203 \neq 0$ og $150 = 0$ og $222 - 220 \neq 0$ så gi feilmelding : kontrollnummer.

5.1.26 4.25

Hvis $202 * 203 \neq 0$ og $222 - 220 \neq 0$ så gi feilmelding : kontrollnummer.

5.1.27 4.26

Hvis $201 * 202 \neq 0$ og $203 = 0$ og $208 > 134 + 150$ så gi feilmelding : kontrollnummer

5.1.28 4.27

Hvis $201 * 203 \neq 0$ og $202 = 0$ og $208 > 134 + 166$ så gi feilmelding : kontrollnummer

5.1.29 4.28

Hvis $202 * 203 \neq 0$ og $201 = 0$ og $208 > 150 + 166$ så gi feilmelding : kontrollnummer

5.1.30 4.29

Hvis $150 + 202 \wedge 0$ og koden for sivilstand er 2 eller 3 og skatteklassen $\wedge 2$ så gi feilmelding : kontrollnummer.

Her er det ektefelles inntekt og fradrag og ekteskapelig status, enten gift (2) eller enke/enkemann (3) og dette forlanger at skatteklassen skal være 2.

Feilen kan egentlig være at inntekta er feil, ekteskapelig status er feil eller skatteklassen er feil. Til å begynne med kan det være vanskelig å se feilen.

5.1.31 4.30

Hvis $166 \wedge 0$ og antall barn < 17 år = 0 så gi feilmelding : kontrollnummer.

Tallet på barn under 17 år får vi fra skattebåndet. Kode 166 skal bare være utfylt hvis vedkommende skattyter har barn under 17 år.

5.1.32 4.31

Hvis $203 + 207 > 5\ 100 * (\text{antall barn} < 17 \text{ år})$ så gi feilmelding : kontrollnummer.

Max beløp på disse fradragene er 5 100 kroner. Dette kan multipliseres med antall barn under 17 år.

De fleste barn har mindre inntekter eller barnebidrag slik at fradragene kan komme ned mot minimumsgrensene som er 1 900 og 500 for henholdsvis minstefradrag og oppgjørsfradrag.

5.1.33 Renter og aksjeutbytte.

- a) For skattytere med skatteklasse 1 og som ikke får særfradrag i inntekten, dvs. kode 242 (etter overføring) = 0, skal beløp på kode $334 + 335 - (173 + 174) = 2\ 100$ kroner.
- b) For skattytere med skatteklasse 2 skal sumbeløpet være 4 200 kroner. Felleslignede ektefeller sees under ett.
- c) Sumbeløpet skal være 4 200 kroner for enslige skattytere i skatteklasse 1 som får særfradrag i inntekten (kode 242 > 0). Særfradrag på grunn av liten skatteevne gir ikke denne retten.

5.1.34 4.32

Hvis $173 > 0$ og $334 = 0$ så gi feilmelding : kontrollnummer.

Har vedkommende innskudd i banker o.l. som tilsier at han / hun burde ha renter / utbytte så før opp rett beløp (med tillegg av skattefritt beløp) på kode 334 og på enkeltpostene 331, 332, 333 og / eller 337. Enkelte personer kan ha 0 på kode 306, men likevel renter / utbytte. Dette skyldes at vedkommende kan ha tatt ut sine penger til nyttår, men får likevel renter / utbytte i løpet av året.

5.1.35 4.33

Hvis $174 > 0$ og $335 = 0$ så gi feilmelding : kontrollnummer.

Her gjelder samme regel som for 4.32, men dette gjelder bare aksjer i norske aksjeselskaper og likestilte selskaper.

5.1.36 4.34

Hvis sivilstand $\hat{=}$ 2 (ikke gift) og skatteklasse = 1 og $242 = 0$ og $173 + 174 > 0$ og $173 + 174 \hat{=} 334 + 335 - 2 \cdot 100$ så gi feilmelding : kontrollnummer.

Skatteklasse 1, $242 = 0$ og skattefritt beløp = $2 \cdot 100$ skal gjelde generelt.

Stemmer summeringene ned til kode 184, bør det rettes på side 4. Store avvik bør diskuteres med ligningskontoret.

5.1.37 4.35

Hvis sivilstand $\hat{=}$ 2, skatteklassen = 1, $242 = 0$, $173 + 174 = 0$, $334 + 335 > 2 \cdot 100$ så gi feilmelding : kontrollnummer.

I prinsippet bør kode 334 og 335 rettes hvis det er riktig at 173 og 174 skal være 0.

5.1.38 4.36

Hvis sivilstand $\hat{2}$, skatteklassen = 1, $242 > 0$, $173 + 174 > 0$ og $173 + 174 \hat{ (334 + 335 - 4\ 200)}$ så gi feilmelding : kontrollnummer.

Har vedkommende beløp på kode 242, kan han/hun trekke 4 200 kroner i skattefritt beløp.

5.1.39 4.37

Hvis sivilstand $\hat{2}$, skatteklassen = 1, $242 > 0$, $173 + 174 = 0$ og $334 + 335 > 4\ 200$ så gi feilmelding : kontrollnummer.

Her er det muligens glemt å føre beløp på kode 173 og/eller 174. Se kode 4.35.

5.1.40 4.38

Hvis skatteklassen = 2, $173 + 174 > 0$ og $173 + 174 \hat{ (334 + 335 - 4\ 200)}$ så gi feilmelding : kontrollnummer.

Alle i skatteklassen 2 har krav på 4 200 kroner i skattefritt beløp. Stemmer summeringen på kode 184 bør side 4 rettes opp. Ligningskontoret bør kontaktes ved store differanser.

5.1.41 4.39

Hvis skatteklassen = 2, $173 + 174 = 0$ og $(334 + 335 > 4\ 200)$ så gi feilmelding : kontrollnummer.

Her mangler muligens beløp på kode 173 eller 174 eller det er feil beløp på kode 334 eller 335. Kontakt ligningskontoret ved tvil.

5.1.42 Sum inntekt.**5.1.43 4.40**

Hvis $167 + \dots + 183 - 174 - 184 < \text{ eller } = /5000/$ så

$183 \leftarrow 184 - (167 + \dots + 183 - 174)$

Feilsummering under 5 000 kroner plasseres automatisk på kode 183.

5.1.44 4.41

Hvis $167 + \dots + 183 - 174 - 184 > /5000/$ så gi feilmelding : kontrollnummer og differanse. Feil større enn 5 000 kroner bør avklares med ligningskontoret. Det kan være beløp som er uteglemt.

(Etter batchkjøring mellom ektefeller kreves at kode 183 = 0).

5.1.45 Sum fradrag.

5.1.46 4.42

Hvis $223 + \dots + 240 + 246 - 241 < \text{eller} = /5000/$ så

$239 <- 241 - (223 + \dots + 240 + 246)$

Feilsummeringer under 5 000 kroner plasseres automatisk på kode 239.

5.1.47 4.43

Hvis $223 + \dots + 240 + 246 - 241 > /5000/$ så gi feilmelding : kontrollnummer og differanse.

Feil større enn 5 000 kroner bør avklares med ligningskontoret. Beløp kan være uteglemt eller det kan være feilskrevet beløp.

5.1.48 Særfradrag (fra skattebåndet)

Se ABC side 539.

5.1.49 4.44

Hvis $242 > 17\ 700$ så gi feilmelding : kontrollnummer.

Er særfradraget større bør det avklares med ligningskontoret om det kan være riktig. I 1982 forekom særfradrag som var større enn dette beløpet og som allikevel var riktig. (pga. liten skatteevne).

Dette bør være riktig nå hvis det ikke har forekommet feilpunching i Skattedirektoratet.

Ved større differanse kan en ha en viss kontroll mot kode 263 og 264.

5.1.50 4.45

Hvis alder > 67 år og kode 132 > 0 og 242 = 0 så gi feilmelding : kontrollnummer.

Alle over 67 år kan heve 1/1, 3/4, 1/2, 1/4 eller ingen alderspensjon og følgelig særfradrag i samme forhold. Se ABC side 544, særfradrag p.g.a. alder.

Særfradrag ved full pensjon	kr	17 700,-
"	"	3/4 " 13 275,-
"	"	1/2 " 8 850,-
"	"	1/4 " 4 425,-

5.1.51 Nettoinntekt (fra skattebåndet)

5.1.52 4.46

Hvis $244 > 0$ og $0 < 243 + 244 + 242 - (184 - 241) < \text{eller} = 1000$

så $176 <- 176 - (243 + 244 + 242 - 184 + 241)$

og $184 <- 243 + 244 + 242 + 241$

Nettoinntekt, utenbygds på kode 244 er ofte glemt ført på kode 176. Dette rettes automatisk hvis beløpet er under 1 500 kroner. Først plasseres differansen på kode 176 og deretter rettes summen på kode 184 også automatisk.

5.1.53 4.47

Hvis $243 + 244 + 242 - (184 - 241) > /300/$ så gi feilmelding : kontrollnummer og differanse.

Feilsummering under 300 kroner skal slippe gjennom, for hvis vedkommende er lignet i 3 kommuner kan det være avrundning i alle 3 kommunene som gir utslag i denne differansen.

Tidligere feil på inntekt og fradrag som har blitt rettet i sum må muligens rettes på nytt nå etter tilkopling av nettoopplysninger.

5.1.54 Skattefritt formuesfradrag.

5.1.55 4.48

Hvis 242 = 0, sivilstand = 2, skatteklassen = 1 og 307 > 30000 så gi feilmelding : kontrollnummer.

Hvis vedkommende er gift og det til sammen ikke overstiger 60000 er det ok at en av ektefellene har over 30 000. Det er i hovedsak tenkt på enslige her. Hvis denne feilen ikke har noen rimelig forklaring, så må vi rette på kode 307 og heller ta differansen på kode 326.

5.1.56 Sum formue

5.1.57 4.49

Hvis $308 + \dots + 326 - 327 < \text{eller} = /10\ 000/$ så

$326 <- 327 - (308 + \dots + 326)$

Feilsummering under 10 000 kroner blir automatisk plassert på kode 326.

5.1.58 4.50

Hvis $308 + \dots + 326 - 327 > /10\ 000/$ så gi feilmelding : kontrollnummer og differanse.

Inntil netto fra skattebåndet blir tilkoplest så må vi rette kode 327. Her kan det være både skrivefeil og uteglemte beløp.

5.1.59 Nettoformue fra skattebåndet**5.1.60 4.51**

Hvis $329 + 330 - (327 - 328) < \text{eller} = /10\ 000/$ og $176 > 0$ så

$309 <- 309 + (329 + 330 + 328 - 327)$.

Hvis differansen mellom nettoformue fra skattebåndet og bruttoformue minus gjeld korrigert for negativ formue overført fra ektefelle er under 10 000 kroner og vedkommende har nettoinntekt av hytte, har vi gått ut fra at bruttoformue av fast eiendom er uteglemt. Følgelig blir kode 309 tillagt denne differansen.

5.1.61 4.52

Hvis $329 + 330 - (327 - 328) > /10\ 000/$ så gi feilmelding : kontrollnummer og differanse.

Er differansen over 10 000 kroner bør vi kontakte ligningskontoret hvis det ikke tydelig går fram hvilken kode som mangler beløp.

5.1.62 4.53

Hvis $330 + 329 = 0$ og $327 - 328 > 3000$ så gi feilmelding : kontrollnummer og differanse.

Her må vi stole på at netto fra skattebåndet er riktig og heller rette kode 327 slik at feilen blir korrigert på 326, feilsummering.

5.1.63 4.54 Aksjeutbytte.

Hvis $245 - (243 + 244) \neq 174$ så gi feilmelding : kontrollnummer.

Differansen mellom nettoinntekt kommune og nettoinntekt stat er aksjeutbytte. Denne differansen skal være lik beløpet på kode 174. Er det blankt i kode 174 så sjekk om det er glemt å føre fra kode 335. Finnes ingen forklaring så sjekk med ligningskontoret.

To forhold vil kunne gi utslag på denne feilkoden. Disse må vi bare godta.

a) Personell i FN tjeneste i f.eks. Libanon får også skattefri inntekt ved kommuneskatteligninga, men må skatte for den ved statsskatteligninga.

b) Nettoinntekt i andre kommuner kan ansettes negativt.

5.1.64 4.55 Gjeldsrenter.

Hvis $339 \wedge 233$ så gi feilmelding : kontrollnummer.

5.1.65 4.56 Fondsavsetninger.

Hvis $113 + 114 + 115 + 116 > 237$ så gi feilmelding : kontrollnummer.

Alle fondsavsetninger skal også være ført under andre fradrag.

5.1.66 4.57 Fast eiendom.

Hvis $175 + 176 + 177 > 0$ og $309 = 0$ så gi feilmelding : kontrollnummer.

Har vedkommende ført inntekt av bolig, hytte eller annen fast eiendom, bør det også komme fram på formuessida at vedkommende har fast eiendom.

5.1.67 4.58 Underskudd i borettslag.

Hvis $234 > 0$ og $316 = 0$ så gi feilmelding : kontrollnummer.

Har vedkommende fradragført et underskudd i borettslag, bør han/hun også ha formuesført et leieboerinnskudd.

5.1.68 4.59 Jordbruk/skogbruk -> fast eiendom.

Hvis $168 + 169 > 0$ og $309 = 0$ så gi feilmelding : kontrollnummer.

Har vedkommende næringsinntekt av jordbruk eller skogbruk, bør det også være formuesført fast eiendom eller skog.

5.1.69 Avskrivninger

5.1.70 4.60

Hvis $118 + 185 > 0$ og $309 + \dots + 313 = 0$ så gi feilmelding :
kontrollnummer.

Har vedkommende avskrivninger bør det også forekomme
avskrivningsobjekter på formuessida.

6.0 5.KONTROLLKJØRING-BATCH. KONTROLLER MELLOM EKTEFELLERS SKJEMA.

Kontrollene gjelder mellom to records (A og B) som har likt familienummer, likt rekkefølgenummer og lik sivilstandskode = 2.

6.1.1 Renter og aksjeutbytte.

6.1.2 5.1

Hvis $(173 + 174)A + (173 + 174)B > 0$ og forskjellig fra $(334 + 335)A + (334 + 335)B - 4200$ så gi feilmelding : kontrollnummer.

Her lønner det seg å se på nettoinntekt fra skattebåndet for om mulig å finne ut av differansen der. Hvis ikke inntekta er feil så rett kode 331-335 eller 337.

6.1.3 5.2

Hvis $(173 + 174)A + (173 + 174)B = 0$ og $(334 + 335)A + (334 + 335)B > 4200$ så gi feilmelding: kontrollnummer.

Her kan det være uteglemt beløp på 174. Har vedkommende blitt lignet for aksjeutbytte er det differanse mellom 243 + 244 og 245. Denne differansen skal stemme mot 174. Begge skjemaer må sjekkes.

Se ABC side 4 og 96.

6.1.4 Skattefritt fradrag i formue.

6.1.5 5.3

Hvis $307A + 307B > 60\ 000$ så gi feilmelding : kontrollnummer.

For ektepar gjelder at skattefritt beløp av bankinnskudd ikke skal overstige 60 000 kroner. Her må et av skjemaene rettes, hvilket av dem er vanskelig å si, men nettoformuen fra skattebåndet kan gi en pekepinn. Det skjema som eventuelt har en differanse mot skattebåndet skal rettes. Ofte fører bare den ene ektefellen skattefritt beløp og da er det greit.

6.1.6 5.4

Hvis $308A + 308B > 0$ og $307A + 307B \hat{=} 60\ 000$ så gi feilmelding :
kontrollnummer.

Rett først 307 og deretter 308. Til slutt kommer denne feilen som
feilssummering på kode 326.

6.1.7 Negativ nettoinntekt**6.1.8 5.5**

Hvis $(184 - 241)A >$ eller $= 0$ og $238B > 0$ så gi feilmelding :
kontrollnummer.

Det skal ikke forekomme beløp på kode 238 på skjema B når A har
positiv inntekt.

6.1.9 5.6 (Utgår)

Hvis $(184 - 241)A < 0$ og $(184 - 241)B > (184 - 241)A$ så

$238B \leftarrow 238B + (241 - 184)A$

Her er det negativ inntekt på A og positiv inntekt på B som igjen
er større enn den negative inntekta på A. Den negative på A blir
lagt til eventuelt beløp på 238 på B.

6.1.10 5.7 (Utgår)

Hvis $(184 - 241)A < 0$ og $(241 - 184)A > (184 - 241)B > 0$ så

$238B \leftarrow (184 - 241)B$ og $241B \leftarrow 184B$

Her er det negativ inntekt på A, positiv inntekt på B, men negativ på
A er større enn positiv på B. B's positive inntekt blir lagt til
kode 238B og 241B blir satt lik 184B. Dette skjer automatisk.

6.1.11 Negativ nettoformue.**6.1.12 5.8**

Hvis $(327 - 328)A >$ eller $= 0$ og $325B > 0$ så gi feilmelding :
kontrollnummer.

Det skal ikke forekomme beløp på kode 325 når den andre ektefellen har positiv formue. Se etter om det er tastefeil.

6.1.13 5.9

Hvis $(327 - 328)A < 0$ og $(327 - 328)B > (328 - 327)A$ så

$325B \leftarrow 325B + (328 - 327)A$

Her er det negativ formue på A og positiv formue på B som igjen er større enn den negative på A. Den negative formua blir plassert på kode 325. Dette skjer automatisk for ekteparet.

6.1.14 5.10

Hvis $(327 - 328)A < 0$ og $(328 - 327)A > (327 - 328)B > 0$ så

$325B \leftarrow (327 - 328)B$

Her er det negativ formue på A, positiv formue på B, mens den negative på A er større enn den positive på B. B's positive formue blir lagt til 325B. Dette skjer automatisk.

7.0 VEDLEGG TIL KONTROLLPROGRAMMET, KONTROLL 2.10 OG 2.12.

Er det ført eget skjema på barn, uansett alder, som får underholdsbidrag eller barnepensjon i tillegg til lønnsinntekt, har vedkommende krav på ekstra minstefradrag og oppgjørsfradrag.

Eksempel:

Lønnsinntekt	kr 30 000	
Barnepensjon	kr 9 000	
Ut fra disse beløpene vil denne personen få følgende fradrag:		
Minstefradrag	kr 3 000	av lønnsinntekt
	kr 1 900	av barnepensjon
Oppgjørsfradrag	kr 1 000	av lønnsinntekt
	kr 500	av barnepensjon

I dette tilfellet skal vedkommende føre 4 900 på minstefradrag og kr 1 500 på oppgjørsfradrag. Kontrollene 2.10 og 2.12 godtar ikke over kr 4 100 og kr 1 000 på disse feltene. Bruk PF12 i disse tilfellene. På denne måten får vi en god kontroll på de andre skjemaene som ikke skal ha over kr 4 100 og kr 1 000 i fradrag.

STATISTISK SENTRALBYRÅ
Kontoret for manuell databearbeiding

INNTEKTS- OG FORMUESUNDERSØKELSEN 1984
PERSONLIGE SKATTYTERE

DOKUMENTASJON AV REVISJON, DATAREGISTRERING OG FEILRETTING
REDIGERT AV KJELL ÅGE TORP

Ajour pr.20/2-86.

INNHOOLD

1.0	Innledning.	87
1.1	Opplæring.	87
2.0	Skjemamottak	87
2.1	Kjøring av feillister	88
3.0	Kontakt med ligningskontorene	88
3.1	Skattyters påstand	88
4.0	"OK-feil"	89
4.1	Samarbeid mellom de berørte kontorer.	90

1.0 INNLEDNING.

Registreringen av Inntekts- og formuesundersøkelsen (IF) 1984 ble gjort på IBM-skjermterminaler. Kontrollprogrammet som ble brukt var stort sett det samme som ble brukt for IF-82.

Utvalget var denne gang mindre enn tidligere og vi valgte derfor å ha samme bemanning på gruppa under hele undersøkelsen. Gruppa bestod av 1 adm.sektretær og 3 ktr.assistenter.

Det skulle denne gangen registreres tall for skattyters påstand i selvangivelsen. Skjemaet ble derfor gjort om slik at det inneholdt en rubrikk for ordinær ligning og en for skattyters påstand.

1.1 OPPLÆRING.

Opplæringen startet 26. september 1985 med et orienteringsmøte på fagkontoret. Der ble det skissert hvordan undersøkelsen var lagt opp og pekt på enkelte poster der de vanligste feilene kunne ventes å oppstå.

Hver enkelt medarbeider leste nøye gjennom grovinstruksen før vi startet opplæringen på terminalene. Grovinstruksen inneholdt de viktigste opplysningene både av praktisk art og mer tekniske sider ved undersøkelsen.

Opplæringen på terminalene skjedde ved at vi brukte utvalgsfilen som testfil i noen dager. Vi tok noen skjemaer og registrerte inn disse for å bli kjent med terminalrutinene. Senere konstruerte vi feil, slik at vi fikk fram feilmeldinger. Vi slo så opp i kontrollprogrammet som inneholdt tekst til de feiltypene vi fikk opp på skjermen. Vi brukte 2 dager på dette slik at alle var forholdsvis godt forberedt da vi startet produktiv registrering. 1. oktober ble testfilen fjernet og vi startet med produktiv registrering.

2.0 SKJEMAMOTTAK

Vi mottok skjemaene kommunevis etter at fagkontoret hadde registrert innkomne skjemaer og justert antallet mht. avgang, tilgang og manglende skjemaer.

Vi hadde egen protokoll hvor vi hele tiden førte opp hvor skjemaene var og hvilke kommuner som var ferdige, slik at vi kunne kjøre feillister.

2.1 KJØRING AV FEILLISTER

25. oktober 1985 var kontrollprogrammet, som binder de forskjellige bildene sammen, ferdig utprøvd, slik at vi kunne starte opp med å kjøre ut feillister. Alle på gruppa lærte rutinene for kjøringen. Kjøringen foregikk med hjelp av en JCL som vi fikk fra Systemkontoret. Etter at alle kommuner var kjørt, kjørte vi ut lister fylkesvis, for å kunne fange opp de som bodde i en utvalgskommune, men som skattet til en kommune som ikke var med i utvalget. Dato for feillistekjøringene ble også ført inn i protokollen.

3.0 KONTAKT MED LIGNINGSKONTORENE

For å være sikre på å få med alle feil når vi kontaktet ligningskontorene, ventet vi med dette til vi hadde gjennomgått 1. gangs feilliste. Feilene som da kom fram, sammen med feilmerkingen som ble gjort under revisjon og registrering, ga oss et godt grunnlag når vi kontaktet ligningskontorene.

I samråd med ligningskontorene i Oslo og Bergen ble bestemt at disse skulle kontaktes via brev. Vi tok kopi av de skjemaene vi hadde spørsmål ved og noterte på disse hva vi ønsket svar på og sendte materialet til retting. Dette fungerte stort sett bra.

I midten av november ble det oppdaget at det for mange skattytere med næringsinntekter, manglet tall for sum ordinære avskrivninger og fondsavsetninger. Vi gikk da gjennom alle skjemaene som var helt ferdige og kontaktet ligningskontorene på nytt for å få disse tallene.

Etter dette ble alle skattytere som hadde næringsinntekter på forhånd plukket ut, slik at vi kunne få eventuelle tall for avskrivninger og fondsavsetninger ved 1. gangs henvendelse til ligningskontorene.

3.1 SKATTYTERS PÅSTAND

Denne gang skulle det også registreres tall for skattyters påstand. Denne registreringen foregikk på XL-utstyr ved dataoverføringsgruppen.

Ferdige skjemaer ble sendt til fagkontoret hvor skattyters påstand ble sjekket, eventuelt rettet. Skjemaene ble deretter levert til registrering. De første skjemaene ble levert til datateregistrering 14. november 1985.

Fagkontoret hadde mange arbeidsoppgaver som skulle være ferdige i desember. Fagkontoret og kontor 62 ble enige om at gruppa på kontor 62 skulle overta gjennomgangen av skattyters påstand fra ca. 15. desember.

4.0 "OK-FEIL"

Under korrigeringen av feillistene dukket det opp en del feiltyper som vi i visse tilfeller måtte godta:

- 2.10, 2.12. En person som mottar både lønnsinntekt og bidrag, kan trekke oppgjørsfradrag og minste-fradrag av begge beløpene og kommer derfor over grensen for disse postene.
- 3.8, 3.9 Mange skattytere hadde gjeldsbeløp, men ikke gjeldsrenter. Det var også mange skattytere som hadde gjeldsrentebeløp som var høyere enn 20 % av gjeldsbeløpet.
- 4.30, 3.31 Noen personer hadde ført opp inntekt på barn under 17 år, men ligningsfilen viste at vedkommende ikke hadde barn eller hadde færre barn i denne aldersgruppen. Dette hadde vi ingen mulighet til å kontrollere.
- 4.36 Hvis særfradraget skyldes bare liten skatteevne skal ikke skattefritt beløp være 4 200. Hvis kombinasjon alder, uførhet ol. + liten skatteevne gis skattefrie beløp med 60 000 for bankinnskudd, og 4 200 i renter av bankinnskudd og/eller aksjeutbytte.
- 4.44 Mange skattytere hadde særfradrag som var større enn 17 700. Dette gjelder spesielt liten skatteevne i tillegg.
- 4.57 I noen tilfeller forekom det at det var ført inntekt av bolig, hytte eller annen fast eiendom, men det kom ikke fram på formuessiden at vedkommende hadde fast eiendom. En del eldre, spes. pensjonister har boret og derav inntekt av egen bolig, mens en av arvingene står som eier av huset og fører formuesverdien av det.
- 4.58 Underskudd i borettslag kan fradragsføres også året etter at leiligheten er solgt.
- 4.59 I en del tilfeller forekom det næringsinntekter av jordbruk eller skogbruk, uten at det var formuesført

fast eiendom eller skog. Grunnen kan være at vedkommende forpakter eiendom.

- 4.2, 4.29 Beløp fra avdød ektefelle ble ført opp på kode 150. Når gjenlevende hadde sivilstand 3 og skatteklasser 1, fikk vi ut disse feiltypene. Vi hadde ingen mulighet for å gå inn å rette skatteklassen.
- 4.34, 4.48 Selv om sivilstand var forskjellig fra gift og det ikke var innvilget særfradrag hendte det at det var innvilget skattefrie beløp på 4 200 og 60 000.
- 4.45 Her forventes det at personer som er eldre enn 67 år skal motta særfradrag. Dette stemmer ikke i de tilfeller der en person har høy lønnsinntekt og ikke mottatt trygd.
- 4.60 Det var mange mangler av avskrivninger, men disse fikk vi opplyst over telefon. Hadde vedk. egen næring og driftsmidler på formuesavsnittet, ringte vi.

4.1 SAMARBEID MELLOM DE BERØRTE KONTORER.

Ved denne undersøkelsen var gruppa på kontoret for manuell databehandling, fagkontoret og Systemkontoret plassert i 3 forskjellige bygninger. Samarbeidet mellom de berørte parter fungerte imidlertid meget bra, selv om de fleste kontakter skjedde via telefon.