

# Interne notater

## STATISTISK SENTRALBYRÅ

89/7

20. februar 1989

### OVERSIKT OVER STATISTIKKOMRADENE/ARBEIDSOPPGAVENE VED DE ENKELTE AVDELINGER, KONTORER, SEKSJONER OG GRUPPER I STATISTISK SENTRALBYRÅ (SSB)

#### I N N H O L D

	Side
1. Bakgrunn og formål	1
2. Statistisk Sentralbyrås organisasjon 1. januar 1989	2
3. Fagavdelingen	3
Gruppe for metoder	3
Underavdeling for befolkningsstatistikk	3
Underavdeling for levekårsstatistikk	7
Underavdeling for næringsstatistikk	11
Underavdeling for finans- og inntektsstatistikk	17
Underavdeling for landbruksstatistikk	24
4. Forskningsavdelingen	28
Gruppe for administrasjon, informasjon og fellessaker (GAF)	28
Gruppe for mikroøkonometri (GØK)	28
Seksjon for nasjonalregnskap (SNR)	28
Seksjon for økonomisk forskning (SØF)	28
Seksjon for sosiodemografi (SSD)	29
Seksjon for ressurs- og miljøanalyse (SRM)	29
5. Produksjonsavdelingen	30
Underavdeling for EDB-tjenester	30
Systemkontor Oslo	30
Systemkontor Kongsvinger	31
Driftskontor	32
Kontor for manuell databearbeiding	33
Kontor for personregistrering	33
Kontor for bedrifts- og foretaksregistrering	34
Tekstbehandlingskontoret	34
Trykningskontoret	35
6. Informasjonsavdelingen	36
Markedsføringsgruppe	36
Redaksjon av fellespublikasjoner	36
Opplysningskontoret	36
Biblioteket	37
7. Administrasjonsavdelingen	38
Personalkontoret	38
Økonomikontoret	38
Forvaltningskontoret	38
Administrasjonskontoret (Kongsvinger)	38
Bedriftshelsekontor	38
Stikkordliste	39

## B A K G R U N N   O G   F O R M A L

Det er i mange år laget kart og kommentarer for de enkelte kontorer. Kartene har gitt en oversikt over hvilke statistikkområder som hører under det enkelte kontor. De ble supplert med kommentarer, en nærmere beskrivelse av statistikkområdet.

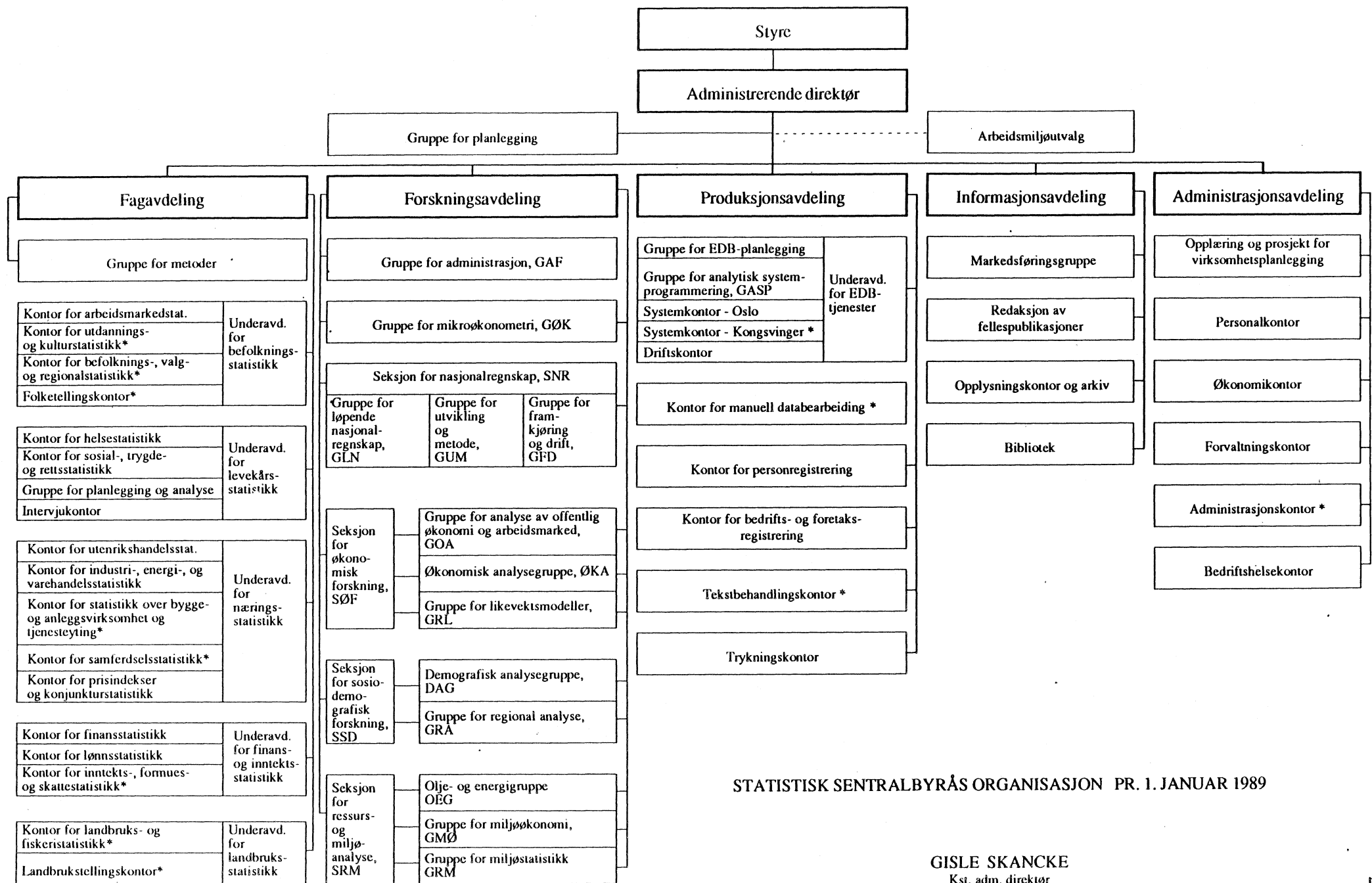
De siste årene er det gjennomført flere organisatoriske endringer i SSB. Vi har derfor fra og med 1988 gitt oversiktene en ny form. Kartene er sløyfet, og kommentarene - oversiktene - er ordnet etter avdeling/underavdeling/kontor/seksjon/gruppe. Under hver av disse beskrives de enkelte statistikkområder og/eller arbeidsområder. Det er tatt med en oversikt over hvilke publikasjoner de enkelte kontorer/seksjoner/grupper er ansvarlige for.

I første rekke er det tatt sikte på å få med titler på NOS-publikasjoner som utgis årlig, eller med noen års mellomrom, men enkelte nonografier utgitt i seriene SØS og RAPP i 1988 er og tatt med. Kvartals-, måneds- og ukepublikasjoner er med under den som har ansvar for utgivelsen.

Stikkordlisten bak gir henvisning til kontor og side.

Formålet er å gi et supplement til Hvem svarer på hva, samtidig som nye medarbeidere får en oversikt over SSBs arbeidsområder.

Oversiktene er utarbeidd av de enkelte avdelinger og redigert av Markedsføringsgruppe.



STATISTISK SENTRALBYRÅS ORGANISASJON PR. 1. JANUAR 1989

GISLE SKANCKE  
Kst. adm. direktør

Kontorer merket med \* er plassert i Kongsvinger.

## 200 F A G A V D E L I N G E N

## 202 GRUPPE FOR METODER

Gruppe for metoder arbeider med utvikling og tilpassing av statistiske metoder, med sikte på å gjøre resultatene av datainnsamling, bearbeiding og analyse mer pålitelige og/eller mindre ressurskrevende. En viktig oppgave er å gjennomprøve metoder for kobling av utvalg og registre i forbindelse med Folke- og boligtellingsen 1990.

## 210 UNDERAVDELING FOR BEFOLKNINGSSTATISTIKK

212 Kontor for arbeidsmarkedsstatistikk

Statistikken over registrerte arbeidsløse ved arbeidskontorene, driftsinnskrenkninger, ledige plasser og arbeidsmarkedstiltak utarbeides av Arbeidsdirektoratet.

Registrerte arbeidsløse, kommunetall

Statistikken omfatter personer registrert som helt arbeidsløse ved arbeidskontorene.

Arbeidskraftundersøkelser (AKU)

Undersøkelsene gjennomføres på intervjubasis hvert kvartal blant et representativt utvalg på om lag 15 000 personer i alderen 16-74 år. Statistikken gir bl.a. opplysninger om arbeidsstyrkens sammensetning etter kjønn, alder, ekteskapelig status, næring, yrke, arbeidstid, yrkesstatus og utdanning. Arbeidskraftundersøkelsene startet i 1972.

Sysselsettingsstatistikk for offentlig ansatte

Utarbeides på grunnlag av opplysningene i Statens sentrale Tjenestemannsregister og Sentralt Tjenestemannsregister for skoleverket. Statistikken gir tallet på statsansatte og ansatte i skoleverket fordelt etter bl.a. kjønn, etat, fylke, alder, utdanning, arbeidstid. Utarbeides en gang i året. Første gang fra 1973.

Arbeidstakerstatistikk

Arbeidstakerstatistikk for næringene oljeutvinning, bergverksdrift, industri, kraftforsyning og bygge- og anleggsvirksomhet, bank, forsikring og forretningsmessig tjenesteyting er publisert kvartalsvis siden 1983. Fra og med 1988 publiseres bare tall for 2. kvartal hvert år. Det arbeides med å utvide statistikken med flere næringer.

Totalregisterbasert sysselsettingsstatistikk

Denne statistikken består av en samordnet utnyttelse av registre over arbeidstakere og sjølstendig næringsdrivende til en felles registerbasert sysselsettingsstatistikk. Arbeidet til nå har omfattet planlegging og prøvevirksomhet.

Standard for yrkesgruppering

Den norske yrkesstandarden bygger på Nordisk Yrkesklassifisering fra 1965. Denne bygger igjen på International Standard Classification of Occupations (ISCO) fra 1958. En revidert utgave av ISCO er under slutføring. Arbeidet med å få tatt denne i bruk i Norge har startet.

Publikasjoner:

Arbeidsmarkedsstatistikk

## 213 Kontor for utdanningsstatistikk

### Grunnskoler

Statistikken over elever pr. 1. september utarbeides årlig på grunnlag av summariske oppgaver fra skolene. Statistikken gir bl.a. opplysning om tallet på skoler og elever og elever etter klassetrinn, kjønn, alder mv. Det innhentes videre oppgaver over fremmedspråklige elever. Statistikken over avgangs elever fra grunnskolen utarbeides årlig på grunnlag av individoppgaver.

### Videregående skoler

Statistikken gir opplysning om påbegynt og avsluttet utdanning i løpet av skoleåret og tallet på elever pr. 1. oktober. Statistikken gir også opplysninger om søkere til videregående utdanning som inngår i fylkenes fellesinntak av elever og søkere til folkehøgskoler og fagskoler i landbruket. Statistikken utarbeides årlig på grunnlag av individoppgaver.

### Universiteter og høyskoler

Statistikken gir bl.a. opplysninger om tallet på studenter pr. 1. oktober og studenter etter kjønn og alder, utdanningens art mv. Statistikken gir videre tall for fullførte utdanninger ved universiteter og høyskoler.

Statistikken inngår i et felles system med statistikken for videregående skoler og er som denne basert på individoppgaver fra lærestedene.

### Voksenopplæring

Statistikken omfatter all voksenopplæring, med unntak av bedriftsintern opplæring og brevundervisning. Oppgavene innsamles årlig. Voksenopplæringsstatistikken gir bl.a. opplysninger om tallet på kurs, deltakere og undervisningstimer etter utdanningens art og arrangør. Etter 1984/85 har omfanget av bearbeidingen vært redusert.

### Lærer- og forskerstatistikk

Det utarbeides en årlig lærerstatistikk. Statistikken bygger på oppgaver fra Statens Sentrale Tjenestemannsregister, Sentralt Tjenestemannsregister for Skoleverket og oppgaver direkte fra de skoler som ikke inngår i noen av de to tjenestemannsregistrene.

### Annen utdanningsstatistikk (flere statistikker)

Statistikkene omfatter bl.a. oppgaver som viser elevgruppers overgang mellom utdanninger og mellom skoleslag. Hvert år utarbeides statistikk som viser befolkningens utdanningsnivå på grunnlag av folketellingsdata og individdata om fullført utdanning. Det er også laget undersøkelser av sammenhengen mellom utdanningsvalg og sosial bakgrunn. Temaet er behandlet i Samfunnsøkonomiske studier nr. 51, utgitt i 1982, Sosialt utsyn 1988 og Samfunnsspeilet nr. 2/1988.

### Standard for utdanningsgruppering

Den norske standarden for 1973 ble revidert i 1988. Den internasjonale standarden International standard classification of Education (ISCED) fra 1976. Nordisk nyckel for utbildningsklassifisering fra 1974 bygger på de nasjonale standardene.

### Biblioteksstatistikk

I samarbeid med Riksbibliotekstjenesten utarbeides det en årlig statistikk over fag- og forskningsbibliotekenes virksomhet. Opplysninger om folke- og skolebibliotek innhentes fra Statens bibliotektilsyn for årlig publisering i Statistisk årbok.

### Museumsstatistikk

I samarbeid med Statens Museumsråd utarbeides det årlig en statistikk over museenes virksomhet. Hvert tredje år gjennomføres undersøkelser av noe større omfang.

### Registrerte tros- og livssynssamfunn

Kontoret har fra 1986 overtatt statistikken over trossamfunn i Norge.

### Annen kulturstatistikk

Det utarbeides årlig en del statistikk for Statistisk årbok. Ellers blir det gitt ut en egen publikasjon med kulturstatistikk hvert tredje år.

#### Publikasjoner:

Kulturstatistikk

Utdanningsstatistikk Grunnskolar

Utdanningsstatistikk Universiteter og høyskoler

Utdanningsstatistikk Videregående skoler

Standard for utdanningsgruppering

Voksenopplæring

### 214 Kontor for befolkningsstatistikk

#### Folkemengdens bevegelse

Statistikken omfatter fødte, døde, inngåtte ekteskap, skilsmisser, separasjoner, erverv av norsk statsborgerskap, flyttinger og statistikk over familier og utenlandske statsborger.

#### Folkemengde

Statistikken viser den bosatte befolkningen pr. 1. januar fordelt etter alder, kjønn, ekteskapsstatus og statsborgerskap. Det gis også noe familiestatistikk.

#### Folketallet i kommunene

Statistikken omfatter foreløpige tall for folketall pr. 1. januar, foreløpige tall for fødte, døde og flyttinger det siste året samt endelige tall for foregående år.

#### Stortingsvalg, kommunestyrevalg og fylkestingsvalg

Den ordinære valgstatistikken omfatter opplysninger om personer med stemmerett, avgitte stemmer, godkjente stemmer og representanter for de enkelte partier. Det gis også enkelte opplysninger om de valgte representantene. De periodiske utvalgsundersøkelsene inneholder en rekke opplysninger om velgernes adferd fra valg til valg.

#### Tematiske kart

Kontoret skal være behjelpelig med å foreslå og utarbeide tematiske kart i SSBs publikasjoner, etter hvert med EDB-baserte metoder. Periodevis arbeider kontoret med spesielle kartserier som f.eks. bosettingskart.

#### Regionalstatistikk

Kontoret har ansvar for å holde vedlike en oversikt over endringer i kommuneinndeling og tildele nye kommunenummer.

Kontoret har også ansvar for å holde vedlike Standard for handelsområder, grunnkretsinndeling og tettstedsavgrensing. Kontoret arbeider også med andre regionale inndelinger og dokumenterer disse, spesielt som en del av regionalstatistisk database.

Kontoret arbeider også med tilrettelegging av digitale geografiske data (geodata) for bruk i analyse og kartografisk presentasjon.

Regionalstatistisk database

Kontoret har etablert en database for regionalstatistikk. Basen inneholder tall fra de fleste statistikk-områder i hovedsak med kommune som laveste geografiske nivå. Det finnes også tall for grunnkretser og postnummer. Basen brukes internt til behandling av oppdrag, og skal etter hvert også kunne tilbys on-line til eksterne brukere.

Kontoret har ansvar for å videreutvikle serien Nye distriktstall som en del av formidlingen av data fra den regionalstatistiske databasen.

Kretsinnndeling

Vedlikeholde et system av grunnkretser til bruk i statistikk, analyse og planlegging. Arbeidet med kontroll og vedlikehold intensiveres fram mot folketellingen i 1990. En del av dette arbeidet er oppdatering av kataloger knyttet til grunnkretssystemet.

Kretsdatabank

Kontoret har bygd opp en analysefil basert på kretsdata fra perioden omkring 1980. Kretsdatabanken vil gi et fleksibelt og brukerorientert grunnlag for detaljerte regionale analyser og vil etter hvert bli bygd ut med ajourførte data fra koblet adresseregister/folkeregister.

Tettstedsstatistikk

Klargjøre definisjoner og brukerbehov når det gjelder tettstedsstatistikk. Presentere tettstedsstatistikk.

Norges inndeling

Kontoret holder oversikt over endringer i kommuneinndeling og andre geografiske inndelinger, som dokumenteres i regionalstatistisk database.

Kirkesogninndeling

Vedlikeholde et register over kirkesogn og eventuelt publisere tall for kirkesogn fra koblet adresse-register/folkeregister.

215 Folketellingskontoret

Folketellingene skal gi en landsomfattende oversikt over en del grunnleggende økonomiske og sosiale forhold knyttet til befolkningen. Opplysningene skal foreligge i en slik form at de kan brytes ned på små geografiske områder. Folketellingsmaterialet er datakilde for planlegging og analyse innen en rekke felter, og er ellers en viktig dataleverandør til regionalstatistikken.

Folke- og bolig tellingen 1990 vil bli det mest omfattende statistikkprosjekt i kommende 10-årsperiode. Tellingene vil bli gjennomført etter en ny metode hvor fullstendig telling er begrenset til kommuner med færre enn 6 000 innbyggere. For de større kommuner vil en bruke en metode hvor en kombinerer data fra utvalgstillinger med registerdata. Materialets omfang gjør det mulig å gi pålitelige tall for små geografiske enheter. Tellingene vil finne sted i november 1990.

Kontoret yter brukerservice ved forespørsler fra tidligere tellingene.

Publikasjoner:

Befolkningsstatistikk Hefte III Oversikt

Befolkningsstatistikk Hefte I

Befolkningsstatistikk Hefte II

Fylkestingsvalget

Kommunestyrevalget

Stortingsvalget

Nye distriktstall (regional månedsstatistikk)

## 220 UNDERAVDELING FOR LEVEKARSSTATISTIKK

222 Kontor for helsestatistikkFødselsstatistikk

Arlige tabeller lages på grunnlag av det medisinske fødselsregister om fødselsvekt, svangerskapsvarighet, komplikasjoner ved fødsel osv.

Dødsårsaker

Detaljert statistikk over dødsårsakene utarbeides hvert år.

Sykdomsstatistikk

Tabeller over meldepliktige infeksjonssykdommer utarbeides for hvert kvartal og hvert år. Tabeller over meldte tilfelle av tuberkuløse sykdommer utarbeides for hvert år. Tabeller over pasienter innlagt og utskrevet har vært utarbeidd for sykehus i de fylker som har tatt i bruk det økonomiske og medisinske informasjonssystemet (siste år foreløpig 1983).

Fylkeshelsetjenesten

Statistikk utarbeides for hvert år over plasser, pasienter og personale mv. ved somatiske sykehus og sykehjem, psykiatriske institusjoner og institusjoner for psykisk utviklingshemmede. Tabeller over driftsutgifter utarbeides for alle typer av helseinstitusjoner for hvert år.

Helseundersøkelser

Statistikk blir utarbeidd hvert år over hjemmesykepleie, tannrøkt, vernepliktiges høyde mv. Med års mellomrom foretas intervjuundersøkelser om helseforhold, bruk av helsetjenester osv. i befolkningen.

Kommunehelsetjenesten

Statistikk utarbeides på grunnlag av oppgaver fra kommunene over kategorier av yrkesaktivt helsepersonell sysselsatt i helsetjenesten utenfor institusjon. Det utarbeides også statistikk over virksomheten i hjemmesykepleien, i helsestasjonene og i skolehelsetjenesten.

Aborter, steriliseringer

Statistikk utarbeides på grunnlag av oppgaver fra sykehusene over utførte abortinngrep og steriliseringer.

Helsepersonellstatistikk

På grunnlag av det sentrale helsepersonellregisteret utarbeides detaljert statistikk over ulike typer av helsepersonell (publikasjon hvert annet år, siste år foreløpig 1985). Mer summarisk statistikk over personell i kommune- og fylkeshelsetjenesten, er basert på oppgaver fra kommunelegene og fra helseinstitusjoner.

Publikasjoner:

Dødsårsaker

Helseinstitusjoner

Helsestatistikk

Årsstatistikk for kommunehelsetjenesten

Periodiske publikasjoner:

Yrke og dødelighet

Helseundersøkelse

Regional dødelighet (sammendrag hvert femte år)

Helsepersonellstatistikk (hvert annet år, foreløpig siste i 1985)

Monografi:

Helse og livsstil i figurer og tekst



223 Kontor for sosialstatistikkBarneomsorg

Omfang: barnehager, fritidshjem og adopsjoner

Statistikken over barnehager og fritidshjem utarbeides etter årsmeldinger som samles inn av Forbruker- og administrasjonsdepartementet. Fra og med 1985 utgitt i egen publikasjon.

Adopsjonsstatistikken blir utarbeidd på grunnlag av adopsjonsmeldingene Registerkontoret henter inn fra folkeregistrene. Den gir bl.a. opplysninger om de adoptertes kjønn, alder og om fødsel i eller utenfor ekteskap.

Sosialkontorenes virksomhet

a. En årsmelding for sosialtjenesten ble første gang innhentet for 1984.

Statistikken gir opplysninger om virksomheten i sosiale nemnder og sosialkontorer og om tallet på stillinger innen sosialtjenesten. Den gir også opplysninger om hjelpeordninger for hjemmene (tidligere stat. nr. 4132) og tiltak for eldre og funksjonshemmede. Publiseres i NOS Sosialstatistikk.

b. Statistikk på grunnlag av oppgaver for hver enkelt klient, som mottar hjelp etter lov om sosial omsorg, lov om barnevern og lov om egen edruskapsvern blir utarbeidd fra og med 1986.

I samarbeid med Sosialdepartementet skal det utarbeides et program for undersøkelser som skal supplere og utdype den løpende statistikken.

Trygdestatistikk. Uføre

De første publikasjonene er for årene 1977, 1980 og 1983. Statistikken bygger på data fra Rikstrygdeverket og SSBs registre. En publikasjon for året 1987 er under utarbeiding.

Trygdestatistikk. Eldre

Den første publikasjonen, for året 1983-1985, er publisert. Statistikken omfatter alderspensjonister i folketrygden og bygger på data fra Rikstrygdeverket og SSBs registre. Det er planlagt en publikasjon hvert 5. år.

Enslige forsørgere

Et forprosjekt vil bli gjennomført i 1989 med sikte på å planlegge periodisk statistikk som inntektsforhold, trygdetilknytning mv. for gruppen.

Nye uførepensjonister 1977, 1980 og 1983

Et analysearbeid med sikte på å kartlegge befolkningsgrupper som er tilstått uførepensjon og rekrutteringen til uførepensjon. Datagrunnlaget er opplysninger som er nyttet for utarbeiding av uførestatistikken for 1977, 1980 og 1983. Analysen er eksternt finansiert, og resultatene ventes ferdig i 1989.

Alderspensjonister og eldre

En analyse for å kartlegge befolkningen 60 år og over etter type pensjon personene mottar, og personenes/familienes inntekts- og familieforhold. Analysen vil omfatte folketrygdens alderspensjonister og alderspensjonister i statlige, kommunale og private pensjonsordninger i den utstrekning det er mulig å skaffe denne informasjonen. Analysearbeidet ventes ferdig sommeren 1988.

Trygdestatistikk, uklassifisert

Arbeid med formål å planlegge ny statistikk og analytisk arbeid innen trygdeområdet. Statistikkområdet omfatter også dokumentasjonsarbeid, administrasjon og arbeid med koordinering av datauttak fra trygdeetaten til andre fagkontor i SSB.

Alkohol og andre rusmidler

Statistikk over bevillinger til salg og skjenking av alkohol utarbeides årlig på grunnlag av oppgaver fra kommunene. Statistikk over forbruk, tilvirkning mv. av alkohol og av forbrukernes utgifter og statens inntekter utarbeides for hvert kalenderår (oppgaver fra en rekke kilder).

Anmeldte lovbrudd

Statistikk over anmeldte lovbrudd er under planlegging og utvikling. Datagrunnlaget skal hentes fra STRASAK og statistikken vil ikke komme i drift før storparten av politikamrene har tatt STRASAK-systemet i bruk.

Statistikk fra STRASAK

STRASAK-dataene testes etter hvert som politikamrene tar systemet i bruk.

Første årgang statistikk over reaksjoner for forseelser som bygger på STRASAK er under planlegging og gjennomføring.

Forbrytelser etterforsket

Statistikken bygger på oppgaver fra politikamrene over hver enkelt forbrytelse og gir tall for forbrytelser ferdig etterforsket hvert år med opplysninger om forbrytelsens art, gjerningssted, tidspunkt, resultat av etterforskning og opplysninger om personer siktet for forbrytelsen. Statistikken gir også tall for tilbakefallet i en treårsperiode for siktede for forbrytelser.

Reaksjoner - forbrytelser

Statistikken bygger på individualoppgaver fra Det Sentrale Straffe- og Politiopplysningsregister (SSP) over strafferettslige reaksjoner for forbrytelser. Statistikken utarbeides årlig og gir opplysninger om forbrytelsens art og om lovbrüternes alder, kjønn, straff, etc.

Fengslinger

Statistikken utarbeides årlig på grunnlag av summariske oppgaver som Fengselsstyret innhenter fra fengselsanstaltene. Statistikken gir opplysninger om innsetninger, overføringer og løslatninger i de enkelte anstalter etter kjønn og innsettingens art (varetekt, bøtesoning, soning) og om gjennomsnittsbetraget.

Statistikk fra SSP

Selv om omleggingen til bruk av SSP-data er avsluttet når det gjelder Reaksjonsstatistikk - forbrytelser, er det fortsatt behov for å følge med i og øve påvirkning når det gjelder innhold og kvalitet i SSP-registeret.

Reaksjoner - forseelser

Statistikk over reaksjoner i forseelsessaker utarbeides årlig på grunnlag av oppgaver fra politikamrene. Statistikken viser reaksjonens art og gir antall spesielt for visse forseelsestyper.

Sivilrett

Statistikken omfatter saker avsluttet ved forliksrådene, by- og herredsrettene, lagmannsrettene og Høyesterett, over konkurser og akkorder, tvangsauksjoner og overformynderienes virksomhet.

Publikasjoner:

Kriminalitet og rettsvesen

Kriminalstatistikk Forbrytelser etterforsket, reaksjoner, fengslinger

Sivilretsstatistikk

224 Gruppe for planlegging og analyse

Fra og med 1974 gjennomføres løpende forbruksundersøkelser basert på regnskaps- og intervjuoppgaver fra et utvalg på 2 500 husholdninger pr. år. Tilsvarende undersøkelser ble gjennomført i 1958, 1967 og 1973. Det blir tatt sikte på å gi en detaljert oversikt over private husholdningers forbruk, gruppert etter kjennetegn som husholdningsstørrelse og -type, hovedinntektstakerens yrkesstatus og alder, størrelse av total forbruksutgift mv.

Generell levekårsundersøkelse

Det er gjennomført generelle levekårsundersøkelser i 1973/74, 1980, 1983 og 1987. Den første ble gjennomført i samband med utredningen om levekårene i Norge. Undersøkelsene i 1980, 1983 og 1987 er gjennomført på utvalg av 5 000 personer i alderen 16-79 år. Utvalgene er samordnet med utvalgene til inntektsundersøkelsene i 1979, 1982 og 1986. Om lag halvparten av utvalget til Levekårsundersøkelsen i 1987 inngikk i utvalg til Levekårsundersøkelsene i 1980 og 1983. Undersøkelsene belyser levekårskomponentene økonomi, boforhold, fritid, sosialt nettverk, helse, utdanning, sysselsetting og arbeidsforhold.

Generell boforholdsundersøkelse

Utvalgsundersøkelser med sikte på å belyse boforholdene på landsbasis gjennomføres med noen års mellomrom, hittil i 1967, 1973, 1981 og 1988. Undersøkelsene gir en rekke opplysninger om boligens størrelse og standard, boligfinansiering og boutgifter, husholdningens størrelse og sammensetning og om bomiljø, arbeidsreise, servicetilbud mv.

Arbeidslivsundersøkelse

Det planlegges en intervjuundersøkelse i 1989. Undersøkelsen er teknt som en flernivåundersøkelse, der det trekkes et utvalg av bedrifter, og innen disse utvalg av ansatte, tillitsvalgte og ledere.

Generell tidsnyttingsundersøkelse

En undersøkelse ble gjennomført i 1971/72 basert på dagbokføring og intervju hos et representativt utvalg på om lag 5 000 personer i alderen 15-74 år. Undersøkelsen tok først og fremst sikte på å skaffe en samlet oversikt over hvordan befolkningen nyttet sin tid til forskjellige gjøremål. En ny generell tidsnyttingsundersøkelse ble gjennomført i 1980/81. Denne undersøkelsen kartlegger også tid brukt i nærmiljøet og tid brukt til omsorg for barn, syke, funksjonshemmede og gamle. Det planlegges en ny tidsnyttingsundersøkelse i 1990.

Ferieundersøkelse

Undersøkelser gjennomføres med noen års mellomrom, hittil i 1968, 1970, 1974, 1978/79, 1982 og 1986. Oppgavene er hentet inn gjennom intervju av om lag 3 000 personer i alderen 15-74 år, fra 1986 16-79 år. Statistikken gir opplysninger om hvor mange ferieturer personer i ulike grupper av befolkningen har foretatt i løpet av et år, og hvordan turene fordeler seg på årstid, reisemål, natur på feriestedet, transportmiddel, overnattingsmåte, avstand til feriestedet og viktigste ferieaktivitet.

Innsamlingsmetoder

Utarbeiding av generell utvalgsplan. Vurdering av innsamlingsmetode og utarbeiding av utvalgsplaner for løpende undersøkelser.

Bearbeidingsmetoder

Arbeid med metoder for revisjon, koding og kontroll av data, vurdering av feilkilder og kvalitetskontroll. Metodearbeid i samband med presentasjon og analyse av data.

Publikasjoner:

Ferieundersøkelsen

Levekårsundersøkelsen

Radiolytting og fjernsynsseing

Samfunnsspeilet (3 x pr. år)

Sosialt utsyn (tidligere utgitt i 1974, 1977, 1980, 1983. Neste utgave kommer i 1989.)

Monografier

Friluftsliv og helse

Støy og helse

Tidsbruk og aktivitet i nærmiljø

Yrkesdeltakelse for personer over aldersgrensen

225 IntervjukontoretRegistreringsarbeid

Oppretting av generelle og spesielle utvalgsregistre og trekking av utvalg.

Generelt arbeid med feltstaben

Rekruttering, opplæring og veiledning av intervjuerne, innsamling av data, vurdering av kvaliteten av feltarbeidet mv.

Kostnadskalkyler og oppfølging

Budsjetter og regnskaper for de enkelte prosjekter.

Eksterne oppdrag

Det blir årlig gjennomført en rekke utvalgsundersøkelser etter oppdrag fra andre offentlige etater og institusjoner mv.

## 230 UNDERAVDELING FOR NÆRINGSSTATISTIKK

232 Kontor for utenrikshandelsstatistikkUtenrikshandel

Måned- og årsstatistikk utarbeides over mengde og verdi av innførte og utførte varer fordelt på vareslag og land, herunder også import til og eksport fra den norske del av kontinentalsokkelen. Kvartalsstatistikk lages over fordelingen på tollsted, over verdien av innførte varer til konsum, investering og vareinnsats og over inn- og utførsel med de forskjellige transportmidler.

Database for statistikk over utenrikshandelen

Utviklingsarbeid pågår

Eksport etter næring og region

Utviklingsarbeid er foreløpig utsatt.

Standard for varegruppering

Det harmoniserte system (HS) en revisjon og utvidelse av CCCN er tatt i bruk fra 1.1.1988

Tolltariffens varenomenklatur. Utbygging av HS. Fra 1.1.1988

FNs Standard for varegruppering i internasjonal handel (SITC). Fra 1.1.88 SITC, Rev. 3

Volum- og prisindekser for utenrikshandelen

Volum- og prisindekser for innførselen og utførselen. Særskilte tall for grupper av innførte og utførte varer. Kvartals- og årstall.

Diverse oppgaver

Preferanseimport og statistikk til internasjonale organisasjoner

Forespørsler om opplysninger fra statistikken (gratis)

Abonnementsoppgaver og andre betalte spesialoppdrag

Statistikk over oljevirkosomheten (vedr. import og eksport). Utviklingsarbeid

Publikasjoner:

Commodity list edition in english of statistisk varefortegnelse for utenrikshandelen  
 Månedstatistikk over utenrikshandelen  
 Statistisk varefortegnelse for utenrikshandelen  
 Utenrikshandel Hefte I og II

233 Kontor for industristatistikkIndustristatistikk

Statistikken gir årlige totaltall for sysselsetting, produksjon mv. i alle bedrifter i oljeutvinning, bergverksdrift og industri unntatt bedrifter hvor eieren arbeider alene. For bedrifter med minst 5 sysselsatte gir statistikken mer detaljerte tall for produksjonsverdi, vareinnsats, bearbeidingsverdi, investeringer mv. For hovedkjennemerkene gis tall på kommunenivå. Fra og med 1980 inneholder publikasjonen, Hefte I Næringstall, tabeller over tilgang og avgang av bedrifter. I Hefte II Varettall, gis detaljerte oppgaver over produksjon av varer og forbruk av brensel og viktige råvarer. Statistikken omfatter alle anlegg som driver med produksjon av matfisk og anlegg som klekker yngel eller leverer settefisk til slike anlegg.

Statistikk over oljevirkosomhet

Arstatistikk over produksjon, produksjonsverdi, vareinnsats, sysselsetting mv. basert på oppgaver innhentet fra alle rettighetshavere på norske kontinentalsokkel.

Statistikk over påløpte investeringskostnader, fordelt på leting, utbygging og drift, blir utarbeidet hvert kvartal f.o.m. 1984. Oppgavene blir innhentet fra operatørene.

Fram til 1987 ble det utarbeidet en årlig NOS-publikasjon som gav en samlet oversikt over virksomheten på norsk sokkel. F.o.m. 1987 kommer publikasjonen ut hvert kvartal. Den inneholder om lag 30 tabeller over investeringer, produksjon, priser mv., som ajourføres hvert kvartal, og en kommenterende tekstdel.

Kraftforsyning

Arstatistikk for alle rene fordelingsverk, kraftproduserende verk basert på salg når kapasiteten er minst 100 kW, og kraftproduserende verk som hovedsakelig leverer kraft til bedrifter i eget foretak når kapasiteten er minst 500 kW. Statistikken gir oppgaver over kapasitet, produksjon, forbruk av og priser på elektrisitet fordelt på ulike forbrukergrupper, investeringer mv. NOS-publikasjonen inneholder også opplysninger om fjernvarme.

Det utarbeides månedlig statistikk over produksjon av elektrisk kraft fordelt på fylke og en elektrisitetsbalanse hvert kvartal.

Annen energistatistikk

Årlige energibalanser/-regnskap som viser tilgang på og forbruk av de ulike energislag (kull, koks, ved, torv, gass, olje, elektrisitet og fjernvarme). Dessuten månedlige oversikter over oljeselskapenes salg av petroleumsprodukter fordelt på brukergruppe og fylke. I 1978 ble det utgitt en samlepublikasjon Energistatistikk 1970-1977, denne er videreført i en årlig NOS-publikasjon f.o.m. 1978. De senere årene er det også gjennomført egne undersøkelser om energiforbruk i husholdninger og tjenesteyting, Energiundersøkelsen for husholdninger (RAPP 1984) og Energibruk i privat og offentlig tjenesteyting (RAPP 1987).

Varehandelsstatistikk

Årlig statistikk med opplysninger om antall bedrifter, sysselsetting og omsetning i ulike bransjer og geografiske områder (kommuner mv.). Statistikken er basert på opplysninger i Bedrifts- og foretaksregisteret og publiseres i serien NOS.

Innkjøps- og avansestatistikk for varehandel

Periodisk statistikk med bransjefordelte opplysninger om innkjøp, omsetning og lager og beregnede tall for bruttofortjeneste. Det gis opplysninger om leveransenes fordeling på ulike grupper av varer, leverandører og kunder. Statistikken er basert på utvalg og ble sist gjennomført for engroshandel 1985 og detaljhandel 1986.

Regnskapsstatistikk, oljeutvinning, bergverksdrift og industri

Årlig statistikk på grunnlag av regnskapsoppgaver (resultatregnskap og balanse) fra foretak med minst 50 sysselsatte i bergverksdrift og industri og fra alle foretak i bransjen utvinning av råolje og naturgass. Statistikken gir bransjefordelte opplysninger om inntekter, kostnader og resultatstørrelser, og om eiendeler, gjeld og egenkapital. Dessuten beregnes en rekke sentrale forholdstall. Det blir utgitt en årlig NOS-publikasjon på området.

Regnskapsstatistikk, engroshandel

Årlig statistikk på grunnlag av regnskapsoppgaver (resultatregnskap og balanse) fra foretak med minst 30 sysselsatte i engroshandel. Statistikken gir bransjefordelte opplysninger om inntekter, kostnader og resultatstørrelser, og om eiendeler, gjeld og egenkapital. Dessuten beregnes en rekke sentrale forholdstall. Det blir utgitt en årlig NOS-publikasjon på området.

Regnskapsstatistikk, detaljhandel

Årlig statistikk på grunnlag av regnskapsoppgaver (resultatregnskap og balanse) fra aksjeselskap og andelslag med minst 10 sysselsatte (årsverk) i detaljhandel. Statistikken gir bransjefordelte opplysninger om inntekter, kostnader og resultatstørrelser, og om eiendeler, gjeld og egenkapital. Dessuten beregnes en rekke sentrale forholdstall. Det blir utgitt en årlig NOS-publikasjon på området.

Publikasjoner:

## Elektrisitetsstatistikk

Industristatistikk Hefte I Næringstall

Industristatistikk Hefte II Varetall

Olje- og gassvirksomhet. Kvartalsstatistikk

Regnskapsstatistikk Oljeutvinning, bergverksdrift og industri

Regnskapsstatistikk Detaljhandel

Regnskapsstatistikk Engroshandel

Varehandelsstatistikk

234 Kontor for byggestatistikkBygge- og anleggsstatistikk

Statistikken omfatter private bygge- og anleggsbedrifter med 5 eller flere sysselsatte, og bygge- og anleggsvirksomhet utført i egen regi av stat og kommuner. Den gir oppgaver over tallet på bedrifter, sysselsetting, produksjonsverdi, materialkostnader mv. og bruttoinvestering.

Byggearealstatistikk

Månedlig, kvartalsvis og årlig statistikk over tallet på boliger, bruksareal til bolig og bruksareal til annet enn bolig i bygg satt i gang, bygg under arbeid og fullførte bygg.

Strukturundersøkelser for bygg og anlegg

Strukturundersøkelsene tar i første rekke sikte på å studere strukturelle sammenhenger mellom produksjon og ressursforbruk i de forskjellige typer av bygg og anlegg. Arbeidet med boligbygg ble avsluttet i 1978. Dette resulterte bl.a. i at SSB fra og med 1979 publiserte egne byggekostnadsindekser. I 1980 ble arbeidet med vann- og avløpsanlegg avsluttet, mens arbeidet med industribygg ble fullført i 1981. Arbeidet med veianlegg og kraftanlegg ble avsluttet i 1984 og resulterte i prisindekser for disse anleggstyper fra og med 1986.

Strukturundersøkelsen har også gjort det mulig å dele nasjonalregnskapssektoren bygge- og anleggsvirksomhet i boliger, andre bygg og anlegg.

I 1988 er arbeidet med å skifte ut vekter og representantvarer i byggekostnadsindeks for boliger fullført.

#### Rehabilitering av bygninger

Statistikkområdet er nytt og prosjektet kom i gang med ekstern finansiering i 1987. Fra og med 1989 er prosjektet med i det ordinære arbeidsprogram. En undersøkelse over utført rehabilitering i 1986 ble gjennomført i 1987/88 og resultatene blir presentert i en rapport i begynnelsen av 1989. En ny undersøkelse om rehabilitering i 1988 er satt i gang. Resultater fra den undersøkelsen vil foreligge i 1989.

#### Ordrestatistikk for bygg og anlegg

Statistikken viser verdien av ordretilgang og ordresreserve i bygge- og anleggsbedrifter med 30 eller flere ansatte fordelt på type prosjekt og næring. Resultatene presenteres som kvartalsvise indekser med 1. kvartal 1985 lik 100. Dessuten gis det tall for sysselsetting fordelt på hhv. bygg og anlegg innen næringshovedgruppene byggevirksomhet og anleggsvirksomhet. Det gis også tall for regional fordeling av ordreserven.

#### Detaljsetningsindeks

Indeksen viser månedlige endringer i verdien av omsetningen (inkl. merverdiavgift) innen næringsområdet detaljhandel. (1985 = 100). Omsetningsoppgaver hentes inn fra om lag 2 100 detaljhandelsbedrifter over hele landet. Indekstall publiseres for alle næringsgrupper og enkelte næringsundergrupper.

#### Engrosomsetningsindeks

Indeksen viser kvartalsvise endringer i verdien av omsetningen (ekskl. merverdiavgift) innen næringsområdet engroshandel, unntatt råolje og naturgass. (1. kvartal 1984 = 100). Oppgaver over omsetning innhentes fra om lag 900 engrosbedrifter. Indekstall publiseres for alle næringsgrupper og enkelte næringsundergrupper.

Engrosomsetningsindeks og prisindeks for engroshandel gir grunnlag for beregning av kvartalsvise volumindekser for engroshandel. (3. kvartal 1985 = 100). Volumindekstallene publiseres for samme næringsgrupper og samtidig med engrosomsetningsindeksen.

#### Arkitektvirksomhet og byggeteknisk konsulentvirksomhet

I 1979 ble det satt i gang arbeid med årlig statistikk over arkitektvirksomhet og byggeteknisk konsulentvirksomhet. Det blir hentet inn oppgaver fra bedrifter med 3 eller flere sysselsatte. Statistikken gir tall for sysselsetting, lønn, omsetning, vareinnsats, investeringer mv.

#### Bilverksteder mv.

Det ble i 1979 også satt i gang arbeid med årlig statistikk over bilverksteder. Fra 1981 omfatter statistikken også bedrifter som reparerer husholdningsapparater og varer for personlig bruk. Omfanget er bedrifter med 5 eller flere sysselsatte. Statistikken gir tall for de samme kjennemerkene som nevnt under arkitektvirksomhet og byggeteknisk konsulentvirksomhet.

#### Annen tjenesteyting

Denne statistikken er utarbeidet fra 1980 og omfatter nå vaskeri- og renserivirksomhet, renovasjon og rengjøring, forretningsmessig tjenesteyting og utleie av maskiner og utstyr. Det blir hentet inn oppgaver fra bedrifter med 3 eller flere sysselsatte. Statistikken gir tall for de samme kjennemerker som de to statistikkene 2910 og 2911. Data om eiendomsdrift ble innsamlet fra og med 1988 og vil etterhvert bli integrert i årspublikasjonene om tjenesteyting.

Prisindeks for engroshandelen

Denne indeksen er utarbeidet fra 1986 og er en prisindeks for næringsområdet engroshandel (unntatt råolje og naturgass). Prisoppgaver innhentes fra om lag 650 engrosbedrifter. Priser blir oppgitt for utvalgte representantvarer som er gruppert i varegrupper. (3. kvartal 1985 = 100). Prisindeksen blir publisert for alle næringsgrupper og enkelte næringsundergrupper.

Byggekostnadsindeks - boliger

Byggekostnadsindeksene for boliger blir beregnet med vektgrunnlag fra oppgaver over forbruket av varer og tjenester i et utvalg av boligprosjekter fullført i årene 1975 - 1977. Prisene blir innhentet hovedsakelig fra bedrifter som selger eller produserer byggevarer. Det blir hver måned innhentet om lag 3 500 priser på rundt 140 representantvarer, dvs. gjennomsnittlig 25 prisanslag for hver vare. Prisene gjelder den 15. i hver måned (1978 = 100). Det arbeides nå med å fornye vektgrunnlaget og representantvarene. Dette arbeidet vil bli fullført i 1988.

For de som har behov for å motta tall med stor aktualitet, er det opprettet en egen distribusjonsordning. I 1987 kostet et årsabonnement kr 180 og ordningen hadde om lag 4 000 abonnenter.

Byggekostnadsindeks - vannkraftanlegg

Indeksene er et resultat av SSBs arbeid med prosjektet Strukturundersøkelse for bygg og anlegg og er utarbeidet i samråd med Vassdragsregulantenenes Forening, Entreprenørenes Landssammenslutning og Byggherreutvalget. Indeksen publiseres kvartalsvis i Statistisk ukehefte (1. kvartal 1985 = 100).

Byggekostnadsindeks - veganlegg

Indeksene er et resultat av SSBs arbeid med prosjektet Strukturundersøkelse for bygg og anlegg og er utarbeidet i samråd med Vegdirektoratet. Indeksene publiseres kvartalsvis i Statistisk ukehefte (1. kvartal 1985 = 100).

Kvadratmeterpris for eneboliger

Norges forsikringsforbund finansierer et prøveprosjekt som skal omfatte kartlegging av kvadratmeterpriser for bygging av frittliggende eneboliger. Arbeidet startet i annet halvår 1988. Målet er å frem-skaffe nødvendig grunnlagsmateriale for å lage indeks.

Publikasjoner:

Arkitektvirksomhet og byggeteknisk konsulentvirksomhet  
Bilverkstader mv.  
Bygge- og anleggsstatistikk  
Byggearealstatistikk. År  
Byggearealstatistikk. Kvartal  
Tjenesteyting

235 Kontor for samferdselsstatistikkHandelsflåten og utenriks sjøfart mv.

Årsstatistikk over alle registrerte skip. Kvartals- og årsstatistikk over handelsflåtens størrelse, tilgang og avgang.

Årsstatistikk over norske skips beskjeftigelse, fraktinntekter og driftsutgifter i utenriksfart (skip på 250 bruttotonn og over). Statistikk hvert 5. år over skipenes anløp av utenlandske havner (skip på 500 bruttotonn og over).

Statistikk (hvert tredje år) over skipsfarten mellom Norge og utlandet. Statistikken omfatter norske og utenlandske skip som kommer til Norge for å losse eller laste.

Månedstatistikk over norske skip i opplag. Statistikken omfatter skip på 500 bruttotonn og over.

Årsstatistikk over sjøulykker. Omfatter norske skip på 25 bruttotonn og over som har forlist eller havarert.



Innenriks sjøfart, person- og godstransport, havnetrafikk mv.

Arsstatistikk for innenlandsk rutefart og kvartalsstatistikk for Hurtigruta Bergen-Kirkenes. Tellinger (siste for 1979) over gods- og persontransport i innenlandsk rutefart. Femårige tellinger (siste for 1985) over godstransport utenfor rute. Arsstatistikk over godstransport utenfor rute (fra og med 1981).

Rutebil- og lastebiltransport; persontransport med personbil, drosjer mv.

Arsstatistikk over rutebilenes transportytelser og inntekter/utgifter ved rutebildriften. Femårige tellinger (siste for 1983) over godstransport med lastebil og årlige og periodiske undersøkelser av lastebilnæringens økonomi. Godstransport med bil over landegrensene. Årlige undersøkelser av eie og bruk av personbil. Drosjestatistikk over bilpark, omsetning og sysselsetting. Årlig statistikk over biler vraket mot pant.

Veitrafikkulykker

Måned- og årsstatistikk over veitrafikkulykker på grunnlag av politiets rapporter om trafikkulykker.

Luftfart

Måned- og årsstatistikk over norsk luftfart (inklusive norsk andel av SAS).

Hoteller og andre overnattingssteder, campingplasser, restaurantdrift.

Måned- og årsstatistikk over belegget på hoteller og andre overnattingssteder. Statistikk for sommer-sesongen over belegget på campingplasser. Årlig regnskapsstatistikk for hotell- og restaurantdrift.

Database for samferdselsstatistikk

Samferdselsstatistikken er lagt inn i SSBs åpne tabelldatabasesystemer.

Annen samferdsel

Arbeid i forbindelse med diverse samferdselsstatistikk, herunder samferdselsstatistikk utarbeidd av andre institusjoner (NSB, Vegdirektoratet, Televerket, Postverket, Kringkastingen, Transportøkonomisk institutt). Beregninger av energibruk ved samferdsel. Beregninger av samlede transportytelser ved samferdsel.

Diverse oppgaver

Statistikk til internasjonale organisasjoner

Forespørsler og spesialoppdrag

Publikasjoner:

Reiselivsstatistikk

Samferdselsstatistikk

Sjøfart

Veitrafikkulykker

236 Kontor for konjunkturstatistikkProduksjonsindeks

Produksjonsindeksen beregnes månedlig og bygger i de fleste tilfelle på regelmessige oppgaver over produksjon av utvalgte vareslag i de større bedrifter. De fleste oppgavene innhentes direkte av SSB, mens en mindre del av oppgavene hentes inn av andre offentlige institusjoner eller bransjeorganisasjoner. For en rekke varer (også elektrisitet) publiseres månedlige mengdetall for produksjon.

Ordrer

Kvartalsstatistikk over ordretilgang og ordreserver i industrien. Statistikken dekker tekstilindustri, bekledningsindustri, kjemisk industri og metall- og verkstedindustri. Utvalget omfatter større bedrifter.

Investeringer

Kvartalsstatistikk over utførte og antatte investeringer. Statistikken omfatter større bedrifter i bergverksdrift, industri og kraftforsyning.

Lagerhold

Kvartalsstatistikk over lager av utvalgte viktigere varer hos større bedrifter i bergverksdrift, industri og deler av engroshandelen. Volumindekser utarbeides for varegrupper og næringsgrupper.

Konjunkturbarometer

Kvartalsstatistikk over den faktiske og forventede utvikling i produksjon, ordretilgang, ordrebeholdning, lager, investering o.l. i de største industriforetak. For 4. kvartal gir den også opplysninger om årsoverskottet.

Engrosprisstatistikk

Prisindekser for førstegangsomsetning innenlands (tidligere engrosprisindeksen) er en månedlig prisindeks. Indeksen ble omlagt høsten 1982 og prismaterialet omfatter nå vel 3 000 prisserier fra ca. 600 bedrifter. Vektgrunnlaget er basert på den beregnede verdi av den innenlandske førstegangsomsetningen i 1979. Basis for prissammenlikningen er 1981. Det beregnes særskilte indekstall for varegrupper etter den internasjonale handelsnomenklatur SITC med en del undergrupper. Dessuten beregnes indekstall for grupper etter varens anvendelse.

Fra mars 1978 ble det også publisert produsentprisindekser (prisindekser for bransjer innen oljeutvinning, bergverk, industri og kraftforsyning). Varene er her gruppert etter hovedleverandør (nærings) som i nasjonalregnskapet.

Konsumprisindeks

Denne indeks blir beregnet på grunnlag av oppgaver over det private konsum. Prismaterialet omfatter om lag 770 varer og tjenester. For de varer som har ulik pris i de forskjellige landsdeler, blir prisene samlet inn gjennom SSBs intervjuorganisasjon fra om lag 1 400 forretninger i 100 utvalgsområder. For de varer som har lik pris over hele landet, blir prisene samlet inn fra Oslo. Prisene gjelder den 15. i hver måned. Indeksen publiseres med 1979 = 100.

Publikasjoner:

Statistikkene publiseres i Statistisk ukehefte, Statistisk månedshefte og på postkort med konsumprisindeks og indeks for førstegangsomsetning innenlands hver måned.

## 240 UNDERAVDELING FOR FINANS- OG INNTEKTSSTATISTIKK

242 Kontor for finansstatistikkInnbetalt og fordelt skatt

Statistikken bygger på skatteregnskapet fra de kommunale skatteoppkrevere (kommunekasserere) og omfatter månedlige regnskapsoppgaver fra kommunene. Statistikken gir tall over innbetalte skatter etter inntektsår, skatteordning og skatteart.

Statens bevilgningsregnskap. Budsjett

Statistikken bygger på tallene i det foreslåtte statsbudsjettet og i det vedtatte budsjettet. Det blir gitt opplysninger om utgifter og inntekter gruppert etter art og formål. Statistikken blir foruten i SSBs publikasjoner brukt bl.a. i nasjonalbudsjettet.

Statens bevilgningsregnskap. Regnskap

Statistikken bygger på det trykte statsregnskap og regnskapsekstrakter i Finansdepartementet, og gir samme type av opplysninger som for budsjett (jf. stat.nr. 3121). Det blir utarbeidet både kvartals-, halvårs- og årsstatistikk.

Statens bevilgningsregnskap. Balanse

Statistikken omfatter balanser for statens bevilgningsregnskap, trygdeforvaltningen og andre statsregnskap. Fordringer og gjeld grupperes etter en detaljert finansobjektsinndeling og etter långiver-/låntakersektor. Statistikken utarbeides årlig.

Stats- og trygdeforvaltning ellers

Regnskapene over utgifter og inntekter for sektorene forskotts- og depositakonti, statsforvaltningens fond, statens pensjonskasser og trygdeforvaltningen bearbeides årlig, bl.a. til bruk for nasjonalregnskapet, og gir grupperinger etter art og formål. Dessuten bearbeides balansetall hvert år.

Statsforetak

Statistikken over statsforetakenes regnskaper bygger på oppgaver fra foretakene og bearbeides årlig.

Kommuner. Regnskaper

Statistikken omfatter regnskapene for kommunekassene, kommuneforetakene og de kommunale pensjonsinnretninger og bygger på årlige regnskapsoppgaver fra kommunene. Utgifter og inntekter grupperes etter art og formål og balansen etter objekttype og debitor- og kreditorsektorer. Statistikkbearbeidingen er knyttet til database for kommunal økonomi, stat. nr. 3137.

Kommunenes finanser ellers

Statistikken omfatter arbeide med kommunenes finanser som ikke har direkte tilknytning til det løpende arbeidet med statistikken for kommuneregnskaper og kommunebudsjetter (jf. stat.nr. 3131-32).

Kommuneregnskap. Utvalgsundersøkelse

Statistikken bygger på oppgaver fra et utvalg kommuner og gir foreløpige hovedtall for kommuneforvaltningens utgifter og inntekter, bl.a. til revidert nasjonalbudsjett.

Strukturaltall for kommunenes økonomi

Dette er en samlet oversikt i form av strukturaltall (nøkkeltall) over de enkelte kommuners økonomiske stilling. Statistikken gjør det mulig å sammenlikne tall fra de enkelte kommuner med gjennomsnittet for hele landet, respektive de enkelte fylker. Det gir dessuten gjennomsnittstall for de enkelte kommuner gruppert etter kommuneklasse og etter innbyggertall.

Den offentlige sektor

Statistikken gir avstemt finansstatistikk for offentlig forvaltning og offentlige foretak innenfor et enhetlig regnskapssystem.

Et av formålene er å belyse utviklingen av den offentlige sektor over tid. Tabellene over den offentlige forvaltnings utgifter og inntekter etter nasjonaløkonomisk art gir grunnlag for å vurdere de virkninger det offentliges transaksjoner har på resten av økonomien. Formålsgrupperingene av disse transaksjonene gir videre informasjon om endringer i utgiftsmønsteret over tid som et resultat av endringer i den økonomiske og sosiale politikken. Tabellene over fordringer og gjeld viser sammenstillingen av de enkelte sektorerers finansielle aktiva og passiva, og endringer i disse over tid. Sistnevnte tabelltype viser også sammenhengen mellom utgifts-/inntektsregnskapet og endringene i balansen.

Offentlige finanser ellers

Statistikken omfatter annet arbeid på området statens og kommunenes finanser. Publikasjonen De offentlige sektorers finanser har stat.nr. 3145.

Fordringer og gjeld overfor utlandet

Statistikken gir en samlet oversikt over Norges fordringer og gjeld overfor utlandet ved utgangen av hvert år fordelt på finansobjekt, debitor- og kreditorsektor, debitor- og kreditornæring og debitor- og kreditorland.

Offentlige banker

Statistikken over de offentlige bankers regnskaper omfatter Norges Bank, Postgiro, Postsparebanken og statsbankene. Statistikken bygger på regnskapsoppgaver som hentes inn fra de enkelte institusjoner. Balansene grupperes etter objekttype og debitor- og kreditorsektor, utlånene etter låntakersektor og -næring og innskottene etter innskyltersektorer. Statistikken gir ellers bl.a. opplysninger om rentesatser og resultatregnskap. Det blir utarbeidd både måneds-, kvartals- og årsstatistikk.

Forretnings- og sparebanker

Det blir utarbeidd måneds-, kvartals- og årsstatistikk. Balansene blir gruppert etter objekttype og debitor-kreditorsektor. Utlån og innskott er gruppert etter sektor og næring. Statistikken gir dessuten bl.a. opplysninger om rentesatser og resultatregnskap. Statistikkbearbeidinger er knyttet til data-base for forretnings- og sparebanker.

Annen bankstatistikk

Statistikken omfatter arbeid med bankstatistikken som ikke naturlig kan deles etter bankgruppe.

Bank- og kredittstatistikk. Aktuelle tall

Statistikken gis ut to ganger i måneden, og inneholder løpende regnskapsstatistikk for de private og offentlige banker, private kredittforetak, private finansieringsselskaper, livs- og skadeforsikring, private og kommunale pensjonskasser og -fond, Folketrygdfondet og dessuten statistikk over emisjoner av ihendehaverobligasjoner, sertifikater og aksjer, samt statistikk over åpnete konkurser. Tallene blir publisert i heftet så snart de foreligger i manuskript og innholdet vil derfor kunne variere fra hefte til hefte.

Private finansieringsselskaper

Statistikken bygger på regnskapsoppgaver for de enkelte selskapene, og oppgaver innhentes i samarbeid med Kredittilsynet og Norges Bank. Det blir utarbeidet måneds-, kvartals-, halvårs- og årsstatistikk. SSB publiserer kun for kvartal, halvår og år.

Private kredittforetak

Statistikken bygger på regnskapsoppgaver som hentes inn fra de enkelte institusjoner. Balansene grupperes etter objekttype og debitor- og kreditorsektor og publiseres hvert kvartal. Utlån på næring publiseres hvert halvår og resultatregnskap hvert år.

Livs- og skadeforsikring

Det utarbeides kvartals-, halvårs- og årsstatistikk, som bygger på regnskapsoppgaver fra de enkelte institusjoner. Balansene grupperes etter objekttype og debitor- og kreditorsektor, utlånene etter låntakersektor og -næring.

Private pensjonsfond og -kasser

Arlige statistikkoppgaver for de enkelte fond og kasser innhentes gjennom Kredittilsynet.

Ihendehaverobligasjoner

Ihendehaverobligasjonsstatistikken består av statistikk over obligasjonsgjelden, emisjoner, avdrag og renter. Statistikken over obligasjonsgjelden bygger på SSBs obligasjonsregister og gir opplysninger om samlet gjeld og om bruttobevegelser i denne pr. år, alt fordelt på sektorer og næringsgrupper. Emisjonsstatistikken gir månedstall fordelt på sektor og bygger på oppgaver fra Norges Bank og Finansdepartementet.

Lån, obligasjoner, aksjer mv.

Statistikken gir en oversikt over obligasjonsmarkedet, aksjemarkedet og lånemarkedet i Norge. Det er dessuten tatt med en del tabeller over konkurser, valutakurser og aksjekursindekser.

Aksjestatistikk

Aksjestatistikken omfatter årlig statistikk over total aksjekapital og månedstall for aksjeemisjoner og aksjeindeks. Statistikken over aksjeemisjoner og aksjeindeks bygger dels på opplysninger i Norsk lysingsblad og dels på oppgaver fra Oslo Børs.

Konkurser

Statistikken omfatter åpnede konkurser og bygger på opplysninger i registeret i Brønnøysund (fra Brønnøysundregisteret). Den blir utarbeidd kvartalsvis og gir gruppering etter næring, fylke og størrelsesgruppe.

Finansielle sektorbalanser

Statistikken gir en samlet oversikt over kredittmarkedet innen et regnskapssystem som dekker alle institusjonelle sektorer og alle finansobjekter. Den bygger på årlige regnskapsoppgaver fra offentlige sektorer, offentlige og private finansinstitusjoner og fra foretak og institusjoner som SSB kjenner til har mellomreder med utlandet.

Annen kredittmarkedstatistikk

Statistikken omfatter annet arbeid på området kredittmarkedstatistikk.

Finanstellingen

Statistikken bygger på årlige oppgaver innhentet fra institusjoner, foretak og personer og gir opplysninger om fordringer og gjeld overfor utlandet.

Utsendingsregisteret til finanstellingen oppdateres hvert år ved 3. kontor på grunnlag av forskjellige kilder i SSB, Norges Bank og andre kilder av mer tilfeldig karakter.

Utenlandske kapitalplasseringer i Norge, norske kapitalplasseringer i utlandet

Statistikken tar utgangspunkt i et register (Sifonregisteret) over utenlandske aksjeinvesteringer i Norge. Registeret er bygd opp og blir ajourført ved hjelp av finanstellingen. Registeropplysningene kan gjennom foretaksnummeret kobles til andre statistikkregistre i SSB.

Publikasjoner:

Den offentlige sektor - ny, kommer i 1989

Strukturaltall for kommunenes økonomi

Bank- og kredittstatistikk Aktuelle tall, utgis 2 ganger pr. måned

Kredittmarkedstatistikk fordringer og gjeld overfor utlandet

Kredittmarkedstatistikk Livs- og skadeforsikringsselskaper mv.

Kredittmarkedstatistikk lån, obligasjoner, aksjer, mv.

Kredittmarkedstatistikk Private kredittforetak og finansieringsselskaper

Kredittmarkedstatistikk Private og offentlige banker

## 243 Kontor for lønnsstatistikk

### Arbeidskonflikter

Statistikken utarbeides årlig og gir opplysninger om tallet på konflikter med mer enn en dags varighet, tallet på arbeidere som direkte er berørt av konflikten og tallet på tapte arbeidsdager etter konfliktenes varighet og etter næring. Statistikken bygger på oppgaver fra Norsk Arbeidsgiverforening, Landsorganisasjonen i Norge og andre arbeidsgiver- og arbeidstakerorganisasjoner.

### Lønn - industriarbeidere

Lønnstillinger blir holdt med noen års mellomrom, den siste i 1984. Tellingene bygger på oppgaver fra bedriftene over utbetalt lønn og arbeide timer for hver enkelt arbeider i et kvartal. Tellingene omfatter stort sett industribedrifter med 5 arbeidere eller flere og viser gjennomsnittlig timefortjeneste i alt, fortjeneste på tidlønn, akkord og overtidstillegg. Bedriftene er gruppert etter Standard for næringsgruppering, etter tariffområder, beliggenhet, størrelse og etter organisasjonsforhold. De ansatte er bl.a. gruppert etter kjønn, stilling, alder og typer av skiftarbeid.

Kvartalsstatistikken over gjennomsnittlig timefortjeneste for voksne arbeidere i bergverksdrift og industri innhentes for 3. kvartal hvert år og bygger på summariske oppgaver fra et utvalg av bedrifter over utbetalt lønn og arbeide timer i alt i kvartalet for henholdsvis menn og kvinner. Oppgavene for bedrifter som er medlemmer av Norsk Arbeidsgiverforening, hentes inn gjennom denne forening. Et foreløpig indekstall for timefortjeneste for voksne arbeidere i alt, voksne menn og voksne kvinner utarbeides kvartalsvis på grunnlag av et utvalg av oppgaver fra medlemsbedrifter i Norsk Arbeidsgiverforening. De foreløpige indekstall blir korrigert når N.A.F.s kvartalsstatistikk foreligger. Kvartalsstatistikk over gjennomsnittlig timefortjeneste i privat bygge- og anleggsvirksomhet bygger på summariske oppgaver fra medlemsbedrifter i Norsk Arbeidsgiverforening over arbeide timer og utbetalt lønn.

### Lønn - ansatte ved borefartøyer og verkstedplattformer

Lønnsstatistikk for ansatte ved borefartøyer og verkstedplattformer utarbeides årlig. Det gis opplysninger om månedsfortjeneste fordelt på overtid fordelt på hyre inkl. tjenestetillegg, hverdager og søn- og helgedager, skifttillegg og andre tillegg.

### Lønn - sjøfolk i utenriks- og innenriksfart og på forsyningsskip

For sjøfolk utarbeides årlig lønnsstatistikk. Det hentes inn oppgaver over opptjent lønn i en måned, for sjøfolk i utenriksfart og på forsyningsskip i mars måned og for sjøfolk i innenriksfart i november måned. Statistikken gir opplysninger om månedsfortjeneste i alt og fordelt på hyre, spesifiserte tillegg og overtid på hverdager og søn- og helgedager.

### Lønn - losse- og lastearbeidere

For losse- og lastearbeidere utarbeides kvartalsvis lønnsstatistikk. Statistikken bygger på summariske oppgaver over utbetalt lønn og arbeide timer ved bedrifter som driver losse- og lastearbeid og gir opplysning om timefortjeneste i alt og fortjeneste ved tidlønnarbeid og akkordarbeid for hele landet og i enkelte distrikter.

### Lønn - hotell- og restaurantarbeidere

Statistikk utarbeides 2 ganger i året. Oppgaver for bedrifter som er medlemmer av Norsk Arbeidsgiverforening hentes inn gjennom denne forening. Statistikken gir opplysninger om månedslønne, prosentløne og timelønne ansatte etter kjønn og stilling, særskilt for Oslo og landet ellers.

### Lønn - ansatte i varehandel, bank- og forsikringsvirksomhet, forretningsmessig tjenesteyting og interesseorganisasjoner.

For ansatte i varehandel, bank- og forsikringsvirksomhet, forretningsmessig tjenesteyting og interesseorganisasjoner utarbeides årlig statistikk. Statistikken gir opplysning om gjennomsnittlig månedsfortjeneste etter alder, kjønn, stilling og bedriftens størrelse og beliggenhet.

Lønn - statstjenestemenn - ansatte i skoleverket

For statstjenestemenn og ansatte i skoleverket utarbeides årlig lønnsstatistikk basert på opplysninger fra Statens sentrale tjenestemannsregister og fra Sentralt tjenestemannsregister for skoleverket. Statistikken gir opplysninger om månedsførtjenesten etter etat, skoleslag, kjønn, stilling, alder og utdanning. Statistikken er kommet i stand gjennom et samarbeid med Forbruker- og administrasjonsdepartementet.

Lønn - kommunale arbeidstakere

Statistikken utarbeides årlig og gir opplysninger om gjennomsnittlig månedsførtjeneste for kommunale arbeidstakere etter kjønn, stilling, alder, utdanning og tjenestested. Det blir også gitt opplysninger om ansatte i fylkeskommunene og i felleskommunal og fylkeskommunal virksomhet. Lærere og ansatte i helsevesen og sosial omsorg er med få unntak ikke med. Statistikken er kommet i stand gjennom et samarbeid med Norske Kommuners Sentralforbund og bygger hovedsakelig på oppgaver fra Personaladministrativt informasjonssystem (PAI-registeret).

Lønn - ansatte i helsevesen og sosial omsorg

Fra 1982 utarbeides årlig statistikk over ansatte i helsevesen og sosial omsorg. Statistikken omfatter fylkeskommunale, kommunale, felleskommunale og private tjenestesteder innen helsevesen og sosial omsorg og statlige tjenestesteder innen helsevesen. Statistikken gir opplysninger om gjennomsnittlig månedsførtjeneste etter kjønn, stilling, alder, utdanning og tjenestested. Data for den kommunale og fylkeskommunale sektor bygger hovedsakelig på oppgaver fra Personaladministrativt informasjonssystem (PAI-registeret), for staten fra Statens sentrale tjenestemannsregister og for private institusjoner hentes de inn på eget skjema.

Bedriftenes indirekte personalkostnader

Statistikken gir en oversikt over arbeidsgivernes totale kostnader knyttet til sysselsettingen av lønnet arbeidskraft og er utarbeidd for varehandel, bank og forsikring for året 1977. En ny undersøkelse for 1988 er under gjennomføring. Den omfatter varehandel, bank, forsikring og forretningsmessig tjenesteyting.

Lønnsindeks

Kvartalsvis indeks for gjennomsnittlig timeförtjeneste for voksne arbeidere i alt, voksne menn og voksne kvinner i industri, basert på oppgaver fra Norsk Arbeidsgiverforening.

Publikasjoner:

Lønnstilling for arbeidere i bergverksdrift og industri 3. kvartal (Utgis med flere års mellomrom)  
 Lønnsstatistikk for arbeider i bergverksdrift og industri 3. kvartal  
 Lønnsstatistikk for sjøfolk på skip i utenriksfart. Mars  
 Lønnsstatistikk for sjøfolk på skip i innenriks rutefart. November  
 Lønnsstatistikk for ansatte i hotell- og restaurantdrift. April og oktober  
 Lønnsstatistikk for ansatte i varehandel. 1. september  
 Lønnsstatistikk for ansatte i bankvirksomhet. 1. september  
 Lønnsstatistikk for ansatte i forsikringsvirksomhet. 1. september  
 Lønnsstatistikk for ansatte i forretningsmessig tjenesteyting og i interesseorganisasjoner. 1. september  
 Lønnsstatistikk for statens embets- og tjenestemenn. 1. oktober  
 Lønnsstatistikk for ansatte i skoleverket. 1. oktober  
 Lønnsstatistikk for kommunale arbeidstakere. 1. oktober  
 Lønnsstatistikk for ansatte i helsevesen og sosial omsorg. 1. oktober  
 Lønnsstatistikk. Gir oversikt over all lønnsstatistikk som utarbeides av SSB  
 Bedriftenes indirekte personalkostnader. Gir oversikt over indirekte personalkostnader i enkelte næringer. (Utgis med flere års mellomrom)

244 Kontor for inntektsstatistikkSummariske likningsresultater (skattestatistikk for kommuner)

Statistikken bygger på oppgaver fra Skattedirektoratet og Direktoratet for sjømenn. Den gir opplysninger om tallet på skattytere, inntekt, formue og utliknede skatter fordelt etter visse skattytergrupper og etter geografiske områder.

Individuelle likningsoppgaver

Statistikkområdet er under omarbeiding.

Statistikken omfatter personlige skattytere og bygger på oppgaver fra Skattedirektoratet og Direktoratet for sjømenn. Det vil bli gitt opplysninger om tallet på skattytere, inntekt, formue og utliknede skatter fordelt etter skattyterens inntekt og formue. Videre vil det bli gitt fordelinger etter bl.a. skatteklasse, kjønn, alder, sivilstand og sosioøkonomisk status.

Inntekts- og formuesundersøkelse. Personer og husholdninger

Arlig utvalgsundersøkelse. Statistikken bygger hovedsakelig på opplysninger fra selvangivelsene, som er innhentet gjennom likningskontorene. Undersøkelsen har opplysninger om inntekt etter inntektsart, formue etter formuesart og skatt etter skatteart. Undersøkelsen har individdata og husholdningsdata, og omfatter alle privathusholdninger. Det gis fordelinger etter bl.a. kjønn, alder, husholdningstype, ekteskapeleg status, sosioøkonomisk status, utdanning, geografisk område og næring.

Skattestatistikk for selskaper o.l.

Statistikken bygger på oppgaver fra Skattedirektoratet, og omfatter alle etterskuddspliktige uavhengig om de ble iliknet skatt. Det blir gitt opplysninger om antall etterskuddspliktige, herav skattytere, nettoinntekt, nettoformue og utliknede skatter fordelt etter næring, geografisk område og skattytergruppe (skatteregel).

Inntekts- og formuesundersøkelse for selskaper o.l.

Dette er en treårlig utvalgsundersøkelse som bygger på oppgaver fra likningskontorene, hovedsakelig fra selvangivelse II for etterskuddspliktige. Det gis opplysninger om inntekt etter inntektsart og formue etter formuesart fordelt etter næring, geografisk område og skattytergruppe (skatteregel).

I tillegg til den treårige utvalgsundersøkelsen gjennomføres det hvert år en totalundersøkelse for selskaper lignet etter petroleumsskatteloven. Her gis det opplysninger om bl.a. brutto resultat, finansresultat, andre fradrag, andre inntekter, brutto formue etter formuesart, gjeld og beregningsgrunnlag for skatt.

Inntekts- og kostnadsundersøkelser for privatpraktiserende tannleger

Dette er en utvalgsundersøkelse som gir oversikt over inntekter, kostnader og arbeidstid for heltidssysselsatte privatpraktiserende tannleger. Tall er fordelt etter alder og landsdel.

Inntekts- og kostnadsundersøkelser for privatpraktiserende leger

Utvalgsundersøkelse, ca. hvert tredje år, som gir oversikt over inntekter, kostnader og arbeidstid for heltidssysselsatte privatpraktiserende leger. Tall er fordelt etter alder og landsdel.

Inntekts- og kostnadsundersøkelser for privatpraktiserende fysioterapeuter

Utvalgsundersøkelse, ca. hvert tredje år, som gir oversikt over inntekter, kostnader og arbeidstid for heltidssysselsatte privatpraktiserende fysioterapeuter. Tall er fordelt etter alder og landsdel.

Inntekts- og kostnadsundersøkelse for privatpraktiserende psykologer

Dette er en utvalgsundersøkelse som gir oversikt over inntekter, kostnader og arbeidstid for privatpraktiserende psykologer. Tall er fordelt etter kjønn, alder og kontorkommune.



Inntekts- og kostnadsundersøkelse for privatpraktiserende veterinærer

Totalundersøkelse gjennomført for inntektsåret 1987. Undersøkelsen gir en oversikt over inntekter og kostnader for veterinærer i klinisk praksis. Tall er fordelt etter kategori, alder, region og samarbeidsformer.

Lønninger og inntekter

Annet hvert år gis det ut en samlet oversikt med en del hovedtall om lønninger og inntekter for personer og husholdninger basert på hovedtall fra lønnsstatistikken, arbeidsmarkedsstatistikken og inntektsstatistikken.

Publikasjoner

Inntektsstatistikk

Lønninger og inntekter

Skattestatistikk

## 250 UNDERAVDELING FOR LANDBRUKSSTATISTIKK

252 Kontor for landbruksstatistikkUtvalgstillinger for jordbruket

De årlige utvalgstillingene i jordbruket har to hovedformål: For det første gir de grunnlag for å beregne brukstallet og det samlede jordbruksarealet som er i drift. For det andre tas det opp spesielle emner som varierer fra år til år. Av emner som er behandlet på 80-tallet kan nevnes: Investeringer i bygninger og maskiner, gjeldsforhold, arbeidsforbruk, levekår, heltid/deltidsdrift og kvinner i landbruket. Enkelte emner, f.eks. investeringer og arbeidsforbruk, gjentas med jevne mellomrom (hvert 3. år), mens andre tas opp ved spesielle behov.

Tidligere (til og med 1983) sto også spørsmål om bruken av jordbruksarealet og husdyrholdet sentralt i utvalgstillingene. I dag står bare spørsmål om storfe og sau igjen på skjemaet, mens søknader om produksjonstillegg har overtatt rollen som viktigste datakilde for arealbruk og husdyrhold (se eget avsnitt).

Lokalt administreres datainnsamlingen til utvalgstillingene av landbruksetater i kommunene.

Jordbruksavling, hagebruksavling

Landbruksdepartementet utarbeider avlingsanslag ("Meldinger om årsveksten") i løpet av vekstsesongen. SSB utarbeider endelige tall for avlingsnivået etter at innhøstingen er avsluttet. Avlingsstatistikken gir beregnede tall for samlet avling og for avling pr. dekar for de ulike vekstene. Tallene for jordbruksvekster fordeles etter fylke og størrelsen på jordbruksareal i drift, mens tallene for hagebruksvekster bare fordeles på fylke.

Fra og med 1976 bygger avlingsstatistikken for jordbruksvekster på oppgaver fra et tilfeldig utvalg på ca. 1/3 av driftsenhetene. Beregningene av hagebrukets avkastning skjer på grunnlag av oppgaver fra fylkesgartnerne.

Kontrollerte slakt

Hver måned hentes det inn oppgaver fra den offentlige kjøttkontrollen over antall og vekt av kontrollerte slakt.

Omsetning av fast eiendom

Statistikk over omsetning av fast eiendom er under utvikling. Fra og med 1984 er det gitt tall for antall investeringer og hvilken verdi den årlige omsetningen representerer. SSB mottar data fra GAB (register for grunneiendommer, adresser og bygninger) som administreres av Statens Kartverk. Etter hvert som det innføres EDB i tinglysningen, forventes det at datagrunnlaget skal bli bedre og mer fullstendig enn i dag. Det vil gi muligheter for å utarbeide prisstatistikk for ulike typer fast eiendom (boliger, landbrukseiendom m.m.).

Veterinærforhold

Fra veterinærer o.a. hentes det inn årlige oppgaver over tallet på behandlede sykdomstilfelle, fordelt på dyreart og sykdomskategori. Fra og med 1989-årgangen vil denne statistikken bli produsert utenfor SSB.

Investeringstiltak i jordbruket

Statistikken over investeringstiltak i jordbruket med statstilskott bygger på oppgaver fra Landbruksdepartementet. Fra og med 1989 vil tilskottsberetigede miljøtiltak komme med i denne statistikken.

Areal og husdyrtall

Denne statistikken inneholder tall for bruken av jordbruksarealet (arealer til korn, potet, engvekster mv.) og husdyrholdet (antall dyr av ulike slag). Datakilden har siden 1984 vært Landbruksdepartementets register over søknader om produksjonstillegg i jordbruket, og SSB beregner derfor et tillegg for denne gruppen. Statistikk på kommunenivå omfatter imidlertid bare driftsenheter som har søkt om produksjonstillegg.

Bøndernes inntekt og formue

Denne statistikken gir opplysninger om bøndernes inntekt, nettoformue og utliknet skatt. Fra og med 1980 gjelder dette både bruker og ektefelle. Data til statistikken hentes fra to kilder: Utvalgstillinga i jordbruket og skattelikningen. Tallene fordeles etter fylke, størrelsen på jordbruksarealet, brukerens alder mv.

Annen jordbruksstatistikk

Statistikk som utarbeides av andre, men som tilrettelegges og publiseres av SSB, bl.a. mjølkeytelser, forbruk av handelsgjødsel, omsetning av kraftfôr og plantevernmidler og økonomiske data for jordbruksnæringen.

Skogavvirkning

Avvirkningsstatistikken bygger på årlige oppgaver over mengde og verdi av all avvirkning til salg og industriell produksjon. Statistikken gir kommune-, fylkes- og rikstall spesifisert etter sortiment, treslag og kjøpergrupper. Oppgaveperioden er driftsåret 1/8-31/7. Detaljerte tall blir gitt i en egen publikasjon.

Avvirkningen av trevirke til husbehov på gårdene er undersøkt særskilt ved periodiske tellinger, sist ved Landbrukstellinga 1979 og ved utvalgstillinga i jordbruket 1986.

Skogsveier

Statistikken over bygging av skogsveier omfatter antall anlegg, lengden av nybygde veier, lengden av ombygde veier, samlede utgifter til nybygging og ombygging og offentlige tilskott til veibygging. Antall anlegg, veilengde og utgifter er fordelt på helårs bilveier og vinterbil- og traktorveier.

Skogbrann

Skogbrannstatistikken bygger på årlige oppgaver fra brannsjefene i kommunene over alle branner i utmark. Den gir opplysninger om antall branner, størrelsen av det brente areal, fordeling etter markslag, brannskader, slokkingsomkostninger, tidspunkt for brannene og deres varighet, slokkingsmannskaper og antall dagsverk medgått ved slokkingen.

Utvalgstilling for skogbruket

Fra og med 1971 er det innhentet oppgaver over skogbrukets driftsutgifter fra et utvalg av skogeiendommer trukket ut tilfeldig blant de eiendommene som var med i Skogbrukstellinga 1967. I 1980 ble det trukket nytt utvalg blant eiendommer som var med i Landbrukstellinga 1979. SSB innhenter oppgavene direkte fra den enkelte oppgavegiver.

Skjemaet til bruk for utvalgstillingen gir forøvrig rom for en viss temavariasjon fra år til år.

Til og med 1982 gav tellingen oversikt over alle utgiftene knyttet til skogbruket (utgifter til hogst og framdrift av skogvirke, utgifter til skogkultur, veier, maskinger og utstyr mv.). For årene 1983-1986 er det var publisert utgifter knyttet til hogst og framdrift.

Statistikken gir også opplysninger om antall eiendommer med avvirkning, mekanisering av hogsten og hva slags transportutstyr som ble brukt ved terrengtransporten av virket.

### Skogkultur

Gjennom skogbruksetaten innhentes årlige oppgaver over nygrøfting i skogen. Statistikken gir opplysninger om grøftelengde, tørrelagt areal, utgifter og statstilskott. SSB bearbeider og publiserer videre Landbruksdepartementets oppgaver over skogkulturvirksomheten.

### Annen skogstatistikk

Dette er statistikk som utarbeides av andre, men som tilrettelegges og publiseres av SSB, f.eks. materiale fra Norsk Institutt for Jord- og Skogkartlegging, og statistikk over sysselsetting, avgifter, priser mv.

### Storviltjakt

Statistikken omfatter tallet på elg, villrein, hjort og rådyr som er lovlig felt under den ordinære jakten, fordelt på kjønn og alder. For elg og hjort blir det også utarbeidd tall for jaktfelt. Oppgavene til statistikken innhentes årlig fra de kommunale viltnemndene. Resultatene fra rådyrjakta kommer fram ved å kombinere data fra den ordinære statistikken med opplysninger fra en utvalgsundersøkelse. For rådyr publiseres bare landstall.

I tillegg til dette, blir det utarbeidd statistikk over avgang av elg, hjort, villrein og rådyr utenom ordinær jakt, trafikkdrepte dyr, dyr som er felt ulovlig, felt som skadedyr, selvdøde dyr mv. Oppgavene til denne statistikken innhentes også fra viltnemndene.

### Småviltjakt

Oppgavene til denne statistikken innhentes direkte fra et tilfeldig utvalg av personer som har løst jegeravgiftskort i jaktåret. Statistikken ble utarbeidd første gang for jaktåret 1971-72. Fra og med jaktåret 1972-73 omfatter utvalget om lag 4 prosent av kortløserne. Fra og med jaktåret 1983-84 blir jegerregisteret (se nedenfor) nyttet som grunnlag for å trekke ut oppgavegivere.

Statistikken gir tall for utbyttet av de forskjellige småviltartene, jegere med utbytte og utbytte pr. jeger. Oppgaveperioden er jaktåret 1. april - 31. mars.

### Jegerstatistikk

Etter lov om viltet skal, med enkelte unntak, alle som vil drive jakt eller fangst betale jegeravgift. Avgiften gjelder for jaktåret.

Jegeravgiften betales over postgiro på spesielle blanketter. Dette danner grunnlaget for et totalregister over alle som har betalt jegeravgift for jaktåret (jegerregisteret). Det er Direktoratet for naturforvaltning som er ansvarlig for registeret.

SSB mottar en kopi av jegerregisteret på magnetbånd og produserer tabeller på grunnlag av dette. Statistikken viser antall personer som har betalt jegeravgift i jaktåret fordelt etter alder, kjønn og bostedskommune.

### Annen jaktstatistikk

Omfatter telling av store rovdyr og andre oppgaver i forbindelse med jakt.

### Totalregnskap for fiske- og fangstnæringen

Årlig totalregnskap for fiskerinæringen utarbeides etter oppdrag fra Budsjettnemda for fiskerinæringen. Materialet blir brukt av myndighetene og representanter for næringen under forhandlinger om statsstøtte. Totalregnskapet tar sikte på å gi en samlet oversikt over inntekter og utgifter i fiskerinæringen og publiseres i serien RAPPORTER.

Lakse- og sjøaurefiske

Årlige oppgaver over lakse- og sjøaurefiske hentes inn gjennom laksestyrene. Oppgavene gir opplysninger om oppfisket kvantum, spesifisert på laks, sjøaure og sjørøye, fangstenes bruttoverdi, tallet på fangstredskaper av forskjellig art mv. Statistikk over fiske i sjøen gis for de enkelte kommuner, mens statistikk over for elvefiske gis for de enkelte elver eller vassdrag.

Fiskeoppdrett

Fiskeridirektoratet står for innhenting og revisjon av oppgavene. SSB bearbejder og publiserer materialet.

Statistikken gir opplysninger om kapasitet, produksjon, sysselsetting, førstehåndsomsetning m.m., fordelt på fylke.

Fiskeristatistikk

Fra og med 1977 har SSB årlig utarbeidet publikasjonen Fiskeristatistikk, som gir et samlet oversyn over fiskerinæringen, og det er tatt med tabeller fra flere kilder.

En vesentlig del av publikasjonen bygger på materiale fra Fiskeridirektoratet, blant annet fangststatistikk basert på sluttsetdeloppgaver, manntallsførte fiskere og registrerte fiskebåter.

F.o.m. 1983 er det også med en oversikt over en del fiskebestander.

Publikasjoner:

Drifts- og yrkesstrukturen i jordbruket i 1985/86

Fiskeristatistikk 1985

Jaktstatistikk 1987

Jordbruksstatistikk 1986

Skogavvirkning til salg og industriell produksjon 1986-87

Skogstatistikk 1986

Veterinærstatistikk 1986

253 Landbrukstellingskontoret

Landbruksstatistikken er bygd opp av en omfattende landbrukstelling hvert tiende år, med løpende statistikk på utvalgsbasis i den mellomliggende periode. Tellingen har til formål å skaffe strukturtall og data for små geografiske områder og kan tjene som registergrunnlag for utvalgstillinger. Landbrukstillingen 1989 er mindre omfattende enn tidligere tellinger, og skal omfatte jordbruk, skogbruk, hagebruk og pelsdyravl. Tellingsdato er fastsatt til 1. juni 1989. Oppgavene hentes inn på skjema gjennom de lokale landbrukskontorer. Landbruksetaten skal være ansvarlig for oppgaveinnhenting.

## 300. F O R S K N I N G S A V D E L I N G E N

De enkelte seksjoner og gruppers arbeidsområder

302 Gruppe for administrasjon, informasjon og fellessaker (GAF)

Gruppen tar seg av saker som best kan ivaretas samlet for hele avdelingen, og er direkte underlagt forskningsdirektøren

310 Gruppe for mikroøkonometri (GØK)

Gruppen skal ivareta oppbygging og utnytting av metodisk kompetanse og gjennom innsats på ulike felter over tid bidra til å øke utnyttningen av mikrodata gjennom avanserte økonometriske og statistiske metoder. Etter forutsetningene skal gruppen samvirke med flere av avdelingens enheter. Den er derfor organisasjonsmessig ikke knyttet til noen enkelt seksjon.

350 Seksjon for nasjonalregnskap (SNR)

Seksjonen består som én administrativ enhet, men er inndelt i tre grupper etter saksområde:

- Gruppe for løpende nasjonalregnskap (GLN)
- Gruppe for framkjøring og drift (GFD)
- Gruppe for utvikling og metoder (GUM)

Det løpende nasjonalregnskapsarbeidet omfatter foreløpig og endelig årlig nasjonalregnskap, kvartalsvis nasjonalregnskap, utenriksregnskap, fylkesfordelt nasjonalregnskap, arbeidskraftsregnskap og inntekts- og kapitalregnskap. Fylkesfordelt nasjonalregnskap har en ikke funnet å kunne prioritere høyere enn et regnskap med 3-4 års mellomrom. I det løpende arbeid inngår kvalitetsforbedringer gjennom utnytting av ny og forbedret primærstatistikk og innarbeiding i regnskapsoppleggene av ulike eksterne endringer. Mer langsiktige oppgaver omfatter hovedrevisjon og ny internasjonal nasjonalregnskapsstandard SNA og utvikling av satelittregnskap for spesielle områder. Seksjonen deltar aktivt i internasjonalt nasjonalregnskapsarbeid og mer omfattende publisering av metodenotater.

Publikasjoner:

Nasjonalregnskap

Kvartalsvis nasjonalregnskap

Fylkesfordelt nasjonalregnskap

320 Seksjon for økonomisk forskning, SØF

Seksjonen omfatter:

- Gruppe for offentlig økonomi og arbeidsmarked (GOA)
- Økonomisk analysegruppe (ØKA)
- Gruppe for likevektsmodeller (GRL)

Gruppe for offentlig økonomi og arbeidsmarked er ansvarlig for analyser av arbeidsmarkedet og for Statistisk sentralbyrås skatteforskningsvirksomhet, som fortsatt vil være meget høyt prioritert. Gruppen står for utvikling og bruk av modeller for utdanning og arbeidsmarked, skattemodeller og andre modeller for offentlig økonomi.

Økonomisk analysegruppe har hovedansvar for arbeidet med de makroøkonomiske modeller for kort og mellomlang sikt og for analysen av den løpende økonomiske utvikling. Gruppen redigerer Økonomiske analyser og er ansvarlig for Økonomisk utsyn.

Gruppe for likevektsmodeller har ansvar for arbeidet med modeller for mer langsiktige analyser med vekt på ressursallokering og økonomisk vekst.

Publikasjoner:

Aktuelle skattetall

Skatter og overføringer til private Historisk oversikt over satser mv.

Økonomiske analyser

**330 Seksjon for sosiodemografi (SSD)**

Seksjonen omfatter:

- 331 Demografisk analysegruppe (DAG)
- 332 Gruppe for regional analyse (GRA)

Demografisk analysegruppe har ansvar for forskning over temaene fruktbarhet, dødelighet, flytting og bosettingsmønster, familie- og husholdsdannelse, sosioøkonomiske faktorer som påvirker befolkningsutviklingen og sosioøkonomiske konsekvenser av befolkningsutviklingen. Den står for utvikling og bruk av modeller for framskrivning av befolkningen etter demografiske kjennetegn som kjønn, alder, bosted mv.

Gruppe for regional analyse har ansvar for forskning om den regionale utvikling i befolkning, arbeidsmarked og økonomisk virksomhet. Den har for tiden sitt arbeid i hovedsak konsentrert om REGION/DRØM-prosjektet, som tar sikte på å utvikle og ta i bruk modeller som knytter sammen befolkningsutvikling og økonomisk utvikling i fylkene.

**340 Seksjon for ressurs- og miljøanalyse (SRM)**

Seksjonen omfatter:

- 341 Gruppe for energianalyse og ressursregnskap (GER)
- 345 Gruppe for petroleumsøkonomi (GPØ)
- 344 Gruppe for miljøstatistikk (GRM)
- 342 Gruppe for miljøøkonomi (GMØ) Forsker

Gruppe for energianalyse og ressursregnskap arbeider i hovedsak med utviklingen av nasjonale og regionale energiregnskap og med videreutvikling av energimodeller.

Gruppe for petroleumsøkonomi har i sitt arbeid som hovedformål, gjennom analyse og modellstudier, å bedre beslutningsgrunnlaget som benyttes av sentrale myndigheter i styringen av norsk oljevirksomhet, herunder en klargjøring av denne virksomhetens innvirkning på norsk økonomi.

Gruppe for miljøstatistikk har ansvar for publikasjonen Miljøstatistikk som er én av SSBs viktigere samlepublikasjoner.

Gruppe for miljøøkonomi har som målsetting å analysere vekselvirkninger mellom det ytre miljø og økonomisk aktivitet.

**Publikasjoner:**

Miljøstatistikk - ny 1989. Utgis med noen års mellomrom

Naturressurser og miljø

Monografier:

Naturressursregnskap og analyser

Oljeinvesteringer og norsk økonomi 1987-95

## 5. P R O D U K S J O N S A V D E L I N G E N

## 400 UNDERAVDELING FOR EDB-TJENESTER

Underavdelingen består av Gruppe for EDB-planlegging, Systemkontoret i Oslo, Systemkontoret i Kongsvinger, Gruppe for analytisk system- og programmeringsarbeid (GASP) og Driftskontoret. Underavdelingen er SSBs sentrale EDB-tjeneste, og utfører oppgaver i tilknytning til utforming og drift av EDB-systemer, anskaffelse av maskin- og programvare, standardisering og planlegging av EDB-løsninger og veiledning av brukere.

Det arbeides kontinuerlig for å effektivisere virksomheten gjennom bruk av moderne EDB-teknologi, blant annet innen områdene databaser, systemutviklingsverktøy, datakommunikasjon og kontorstøtte. Dette forutsetter en aktiv og planmessig utbygging av EDB-maskinressursene. Det satses sterkt på å bedre EDB-brukernes arbeidssituasjon, bl.a. gjennom utvidet standardisering av systemer, metoder og utstyr, kombinert med en samordning av de sentrale brukerstøtte-tjenestene.

412 Gruppe for EDB-planlegging

Hovedoppgavene er vurdering og anskaffelse av generell programvare, planlegging og utvikling av programvare som ikke kan anskaffes ferdig, og vurdering av maskinutrustning. Dessuten skal gruppa samarbeide med systemkontorene, GASP og Driftskontoret om spesielle prosjekter. De mest aktuelle oppgavene er forbedring av løsninger innen datakommunikasjon, strategiutforming, utarbeiding av standarder for maskiner, systemutvikling og programvare. Det skal også arbeides med valg og innføring av metoder og verktøy for systemplanlegging og systemutvikling, samt databaser og databaseverktøy.

Vurdering av alternative løsninger for EDB-støttesystemer i SSB, og utarbeiding av en systematisk markedsversikt over program- og maskinware er også tillagt gruppa.

413 Gruppe for analytisk system- og programmeringsarbeid GASP

GASPs arbeidsoppgaver er rettet mot Forskningsavdelingen og Gruppe for metoder. GASP organiserer arbeidet ved at medarbeiderne påtar seg utviklingsoppdrag eller går inn som prosjektdeltakere på bestemte prosjekter. Oppgavene kan være å utvikle og programmere forskjellige typer modeller i Forskningsavdelingen. Hovedverktøy er SAS, TROLL og FORTRAN. I tillegg driver gruppa veiledning og brukerstøtte på de forskjellige aktuelle EDB-systemene, både på stormaskin, minimaskin og PC.

414 Systemkontor, OsloGenerelt

Kontoret skal, i samarbeid med fagkontorene, kartlegge og analysere nåværende og nye arbeidsrutiner i forbindelse med EDB-bearbeiding. Kontoret har ansvar for å utvikle, forenkle og effektivisere systemer og programmer for statistikkproduksjon ved hjelp av EDB. Kontoret holder seg orientert om utviklingen av nytt utstyr og nye metoder for databearbeiding og vurderer deres anvendelsesmuligheter i statistikkproduksjonen. Kontoret gir fagkontorene veiledning og opplæring i bruk av generelle edb-verktøy. Kontoret skal videre arbeide med utvikling av generelle metoder og program i forbindelse med databehandlingen i SSB.

Kontoret er organisert i grupper. Alle gruppene utfører både system- og programmeringsarbeid. For tiden er det følgende gruppeinndeling:

Gruppe for personstatistikk

Arbeider mot følgende kontorer innen Underavdeling for levekår og Underavdeling for befolkning:

- 212 Kontor for arbeidsmarkedsstatistikk
- 222 Kontor for helsestatistikk
- 223 Kontor for sosialstatistikk
- 224 Gruppe for planlegging og analyse
- 225 Intervjukontoret

Gruppe for økonomisk statistikk

Arbeider mot følgende kontorer innen Underavdeling for næringsstatistikk og Underavdeling for finans- og inntektsstatistikk:

- 232 Kontor for utenrikshandelsstatistikk
- 233 Kontor for industristatistikk
- 236 Kontor for konjunkturstatistikk
- 242 Kontor for finansstatistikk
- 244 Kontor for inntektsstatistikk

Gruppe for interne støttfunksjoner

Gruppen er ansvarlig for generelle EDB-funksjoner og dekker i tillegg Informasjonsavdelingen, Administrasjonsavdelingen, Kontor for personregistrering og Kontor for bedrifts- og foretaksregistrering.

415 Systemkontor, KongsvingerGenerelt

Kontoret skal utføre system- og programmeringsarbeid for SSBs kontorer i Kongsvinger. Dessuten skal kontoret ivareta generelle EDB-funksjoner, f.eks. metoder og standarder for systemarbeid og anskaffelse/utvikling av brukerrettede programmer.

På grunn av at kontoret til tider kan ha overkapasitet, må kontoret også utføre system- og programmeringsarbeid for fagkontorer i Oslo.

Kontoret er delt inn i fire grupper. En gruppe for generelle EDB-funksjoner og tre grupper for spesielt EDB-arbeid som i hovedsak tilsvarende underavdelingene innen Fagavdelingen.

Gruppene for spesielt EDB-arbeid skal utføre systemutvikling og programmering av statistikkrutiner innen underavdelingene. De skal også i samarbeid med brukerne (fagkontorene) og gruppe for generelle funksjoner komme med forslag til og delta i utvikling av generelle programmer og funksjoner som kan effektivisere statistikkproduksjonen i Byrået.

Gruppe for generelle funksjoner

Denne gruppa er ansvarlig for generelle EDB-funksjoner. Følgende funksjoner er tillagt gruppa:

- Vurdering, utvikling og anskaffelse av brukerrettet EDB-verktøy.
- Utvikle metoder og standarder for systemutvikling, programmering og dokumentasjon.
- Veiledning og opplæring av Systemkontorets medarbeidere generelt, og i spesielle EDB-verktøy som er i bruk SSB.
- Brukerrettet informasjon om EDB og informasjon mellom Drifts- og systemkontorene.
- Manual- og litteraturbibliotek for Systemkontoret.

Gruppe for befolkningsstatistikk

Denne gruppa er ansvarlig for systemutvikling og programmering av statistikkrutiner for:

- 213 Kontor for utdanningsstatistikk
- 214 Kontor for befolkningsstatistikk
- 215 Folketellingskontoret

Arbeidet omfatter både vedlikehold av eksisterende rutiner og nyutvikling.



Dessuten skal arbeidet med utvikling av et datasystem for personstatistikk utføres i denne gruppa (DIPS). Datasystemet skal i utgangspunktet omfatte 212 Kontor for arbeidsmarkedstatistikk, 213 Kontor for utdanningsstatistikk og 215 Folketellingskontoret.

Gruppa skal dessuten gi veiledning og opplæring til fagkontorene i bruk av brukerrettede EDB-verktøy som TAB68, ESAYTRIEVE, IBM-DOKS, SAS etc.

#### Gruppe for næringsstatistikk

Gruppa skal utføre systemarbeid og programmering i forbindelse med nyutvikling og vedlikehold av statistikkrutiner for:

252 Kontor for landbruksstatistikk

234 Kontor for byggestatistikk

235 Kontor for samferdselsstatistikk

Dessuten skal gruppa ha ansvaret for utvikling av et databasesystem for 232 Kontor for utenriks-handelsstatistikk

Gruppa skal også gi veiledning og opplæring til fagkontorene i bruk av brukerrettede EDB-verktøy som er i bruk ved underavdeling for næringsstatistikk.

#### Gruppe for finans- og inntektsstatistikk og diverse

Denne gruppa skal primært utføre systemarbeid og programmering på statistikkrutiner for 244 Kontor for inntektsstatistikk og er dessuten ansvarlig for systemarbeid på kommunebudsjetter og -regnskaper, database for kommuneøkonomi og deltar i EDB-arbeidet med database for bankstatistikk. EDB-arbeidet med et nytt system for planlegging og prosjektstyring som er under utvikling i Byrået, skal utføres i denne gruppa.

I likhet med de andre gruppene skal også denne gruppa ha tilstrekkelig kompetanse på brukerrettede EDB-verktøy for å gi nødvendig veiledning og opplæring av fagkontorene i bruk av verktøyene.

#### 416 Driftskontoret

##### Gruppe for systemprogrammering, planlegging og installasjon av nytt utstyr og programvare, databaseadministrasjon

- deltar i arbeidet med planlegging av den løpende utbygging og drift av SSBs datamaskinutstyr, sentral programvare og hjelpeprogram.
- installerer og vedlikeholder sentral programvare og hjelpeprogram, utfører nødvendig planlegging av utstyrsinstallasjoner og påser at bygningsmessige endringer mv. blir utført som avtalt.
- utfører arbeid knyttet til kommunikasjonsløsninger for samvirke mellom datamaskiner, herunder vurdering av utstyr og programvare for datakommunikasjon.
- informerer, veileder og deltar i opplæringsarbeid om bruk av nytt EDB-utstyr og programvare etter behov.
- har ansvaret for databaseadministrasjon.

##### Gruppe for drift og vedlikehold av datamaskinutstyret, arkivering av data og generelt sikkerhetsarbeid

- utfører og kontrollerer driften av terminaler, telesamband, lokale og sentrale datamaskiner og påser at forebyggende vedlikehold og feilretting blir utført i samsvar med gjeldende instruksjoner og avtaler.
- deltar i systemprogrammerings-, veilednings- og opplæringsarbeid.
- sørger for at platelagerkapasiteten fordeles i samsvar med vedtatte retningslinjer. Gruppa tar reservekopier av data på platelager etter instruks og rekonstruerer data etter behov.
- står for innkjøp av rekvisita til SSBs EDB-utstyr.
- er ansvarlig for lagring av data på magnetbånd og plater. Dette innebærer bl.a. at gruppa må sørge for registrering og arkivering av filebeskrivelser og utarbeide de lister og oversikter som er nødvendig for at forsendelse av data skjer på en betryggende måte ifølge vedtatte instruksjoner.
- tar seg av det generelle sikkerhetsarbeidet i forbindelse med EDB-virksomheten.

### Gruppe for driftsplanleggings- og kontrollarbeid (D/K-arbeid)

- lager kjøreoppsett for datamaskin for EDB-oppdrag som utføres sentralt. Gruppen sørger for at oppdragene blir satt i gang så snart som mulig i samsvar med gjeldende bearbeidingsplaner og påser at resultatene blir overlevert oppdragsgiver til avtalt tid.
- kontrollerer at fullstendige driftsinstruksjoner er utarbeidet, vurderer og eventuelt foreslår tiltak som kan effektivisere bearbeidingsoppleggene.
- deltar etter behov i brukerveilednings- og opplæringsarbeid og deltar i arbeidet med omlegging av produksjonen til nye teknikker og nytt utstyr.
- organiserer kjøring på andre EDB-anlegg som SSB har adgang til og påser at oppdragene utføres i samsvar med gjeldende instruksjoner og avtaler.

### Brukerstøttesenter Oslo og Kongsvinger

Brukerstøttesenteret (BSS) er et hjelpe- og informasjonsapparat for SSBs EDB-brukere. De som arbeider i BSS skal i stor grad hjelpe brukerne til å kunne utføre EDB-oppdragene mer selvstendig. En viktig oppgave for senteret er å nyttiggjøre seg erfaringer fra det daglige arbeidet slik at det kommer hele brukermiljøet til gode.

Utarbeiding og sjourhold av brukerhåndbøker er tillagt senteret.

Senteret vurderer løpende behov for opplæring og organisering av EDB-opplæring i Byråskolens regi. Senteret i Oslo bemannes av personer fra GASP, Drifts- og Systemkontoret, og senteret i Kongsvinger bemannes fra Drifts- og Systemkontoret.

### Gruppe for driftsarbeid i Kongsvinger

Gruppen utfører D/K-arbeid, drift og vedlikehold av datamaskinutstyret, dataarkivering, systemprogrammering, kommunikasjonsløsninger og databaseadministrasjon. Arbeidet utføres i vesentlig grad for EDB-brukerne i Kongsvinger.

### 420 Kontor for manuell databearbeiding

Kontoret er et servicekontor for de øvrige kontorer i SSB når det gjelder manuell dataklargjøring m.m. Kontoret er plassert i Kongsvinger.

#### 1. Innføring

Denne gruppen foretar dataregistrering og feilretting m.v. av tolldeklarasjonene for innførselen. Arbeidet foregår dels ved hjelp av Key-to-disk dataoverføringsutstyr, og dels ved hjelp av skjermterminaler.

#### 2. Utførelse

Gruppen foretar fullstendig integrert bearbeiding, dvs. revisjon/koding, dataregistrering og feilretting av tolldeklarasjonene for utførelsen. Arbeidet blir utført på skjermterminaler.

#### 3. Annen dataklargjøring

Kontoret har her en rekke mindre grupper som utfører revisjons-/kodelarbeid, dataregistrering, feilretting etc., samt registreringsarbeid. Tidvis kan enkelte av disse gruppene påta seg andre oppdrag - interne eller eksternt finansierte - etter nærmere avtale i det enkelte tilfelle.

### 430 Kontor for personregistrering

#### 1. Folkeregistrering og Det sentrale personregister (DSP)

##### a. Administrasjon av folkeregistrering

SSB fungerer som sentralkontor for folkeregistreringen i henhold til kgl.res. av 16. januar 1970, jfr. lov om folkeregistrering av samme dag, § 3.

Som Sentralkontor for folkeregistrering gir SSB bestemmelser til utfylling og gjennomføring av loven,

fører kontroll med folkeregistrenes virksomhet, gir nødvendige pålegg vedrørende registreringen, avgjør prinsipielle registreringsspørsmål, løser tvister mellom folkeregistrene og mellom et folkeregister og publikum og gir bestemmelser om meldeplikt for offentlige myndigheter til folkeregistrene.

#### b. Personregistrering

På grunnlag av meldinger om fødsler, dødsfall, inn- og utvandring, endringer i ekteskapelig status og adresseendringer mv., holder SSB ajour et sentralt register (DSP) over alle personer bosatt i Norge.

Det sentrale personregister står for administrasjon av det fødselsnummersystemet som brukes av offentlige registre over personer.

Registeret yter også service overfor andre kontorer i Byrået og utenforstående som har registre o.l. hvor enhetene er personer.

### 2. System- og planleggingsarbeid

Gruppen utfører system- og planleggingsarbeid i samband med utbyggingen av gamle og eventuelle nye sentrale registre som Kontor for personregistrering har ansvaret for å holde ajour. Gruppen utarbeider og holder ved like definisjonssystemer og dataarkivsystemer som har direkte tilknytning til kontorets registre.

#### 440 Kontor for bedrifts- og foretaksregistrering

##### Registerajourhold

Bedrifts- og foretaksregisteret holdes løpende ajour på grunnlag av meldinger fra fagkontorene, trygdekontorene og fylkesskattesjefene. For bedrifter som ikke er med i årlig statistikk innhentes de nødvendige opplysninger ved navnekortundersøkelser.

Gruppen utarbeider oversikter over registerenheter fordelt/summert på region, næring, omsetning og sysselsetting og er leverandør av oversiktstabeller som ikke dekkes av de offisielle statistikkene.

Gruppen har ansvar for endringer i Standard for næringsgruppering og spørsmål vedrørende næringsklassifisering.

##### Systemarbeid og teknisk planlegging

Gruppen utfører alt system- og planleggingsarbeid i samband med egne undersøkelser og med trekking av utvalg til fagkontorenes undersøkelser. Den utfører også alt systemarbeid i samband med betalte oppdrag ved kontoret.

##### Driftsplanlegging og intern veiledning

Gruppen arbeider med tilrettelegging og oppfølging av kontorets arbeid og er kontaktorgan for fagkontorene vedrørende nye prosjekter.

#### 450 Tekstbehandlingskontoret

Tekstbehandlingskontoret produserer offset-originaler til SSBs publikasjoner. Det utfører manuelt regnearbeid, formidler oversettelser til og fra fremmede språk, og arbeider for å bedre språkbruken i SSBs publikasjoner.

Kontoret holder seg orientert om utviklingen av produksjonsmidler og -metoder som kan bidra til økonomisk og effektiv produksjon.

##### Tekstbehandling

Kontorets gruppe for tekstbehandling sørger for framstilling av offset-originaler, montering av maskintabeller mv. til de fleste av SSBs publikasjoner. Gruppen gir råd om oppstilling av tabeller m.m., og ordner overføring av data mellom etb-anlegget og tilkoblede datamaskiner.

Regnearbeid

Gruppe for regnearbeid utfører arbeid som egner seg for bordregnemaskiner. Korrektursummering av publikasjoner, som innebærer å kontrollere at feil ikke slipper gjennom ved overføringen fra manuskript til maskinlesbart medium, er gruppas hovedoppgave. Gruppen leser korrektur på standardtegn i publikasjoner. Den tar også på seg andre oppdrag, som f.eks. summering av skjema, kontrollsummering av manuskripter m.m.

Korrektur

Gruppen organiserer korrekturarbeidet for publikasjoner og eksternt trykte skjemaer mv., og leser korrektur i samsvar med SSBs regler for utstyr, redigering og språk. Gruppen har kontakt med eksterne trykkerier om korrektur, utfører kontroll av nynorsk og gir hjelp ved omsetting fra bokmål til nynorsk. Den gir også veiledning i bruk av regelverket (SSH nr. 40) overfor de som produserer tabeller/publikasjoner selv. Gruppen er ansvarlig for å tildele publikasjonene rekkenummer (B-nummer), ISBN- og ISSN-nummer.

460 TrykningskontoretProduksjonsplanlegging og -oppfølging

Trykningskontoret planlegger og følger opp produksjonen av SSBs publikasjoner. Det vurderer mangfoldiggjøringsmetode for publikasjoner og statistiske skjema mv., innhenter tilbud og foretar bestilling ved eksternt trykning. Det utarbeider rapporter om gjennomføringen av SSBs publiseringsprogram og forslag til budsjett for SSBs tryknings- og kopieringsutgifter.

Kontoret orienterer seg om utviklingen av nytt utstyr for mangfoldiggjøring, forsendelse og kopiering og vurderer behovet for anskaffelse av slikt utstyr.

Sentralt skjemaarbeid

Under Trykningskontoret hører det sentrale arbeid med og kontroll av SSBs statistiske skjemaer. I tilknytning til dette holdes et sentralt skjemaarkiv og -register ajour.

Maskinskriving og tegning

Gruppen for tekstbehandling og tegning utfører skriving av nye distriktstall, økonomiske analyser og enkelte spesielle publikasjoner. Til skriving av øvrige publikasjoner nyttes Tekstbehandlingskontoret. Den utfører tegning og skriving av offset-originaler til statistiske skjemaer og tegning av diagrammer til publikasjoner.

Gruppen har ansvaret for ajourhold og bruk av et arkiv for offset-originaler til publikasjoner og statistiske skjemaer.

Intern mangfoldiggjøring

Hustrykkeriet har ansvaret for driften av SSBs utstyr for mangfoldiggjøring og ferdiggjøring mv. og gjennomfører den interne produksjon av publikasjoner, skjemaer, skriv mv.

Forsendelse

Gruppen har ansvaret for teknisk drift av forsendelsesregister, driften av SSBs utstyr for forsendelse, gjennomfører utsending og lagerhold av publikasjoner mv.

## 500. I N F O R M A S J O N S A V D E L I N G E N

Oversikt over arbeidsområdene.

510 MarkedsføringsgruppeStatistikkbehov og publisering

Analyse av statistikkbehovet innen ulike grupper i samfunnet, vurdering av publiseringsprogrammet, og fastlegging av opplagene på publikasjonene.

Informasjonstiltak

Ansvar for utarbeiding av informasjonsmateriale (Veiviser og andre oversikter), markedsføringsplaner, brosjyrer og undervisningsmaterieell og for å gi muntlig orientering om SSB og SSBs produkter ved utdanningsinstitusjoner, i organisasjoner og innen offentlig forvaltning.

Bistå andre enheter i SSB med råd ved gjennomføring av eksterne informasjonstiltak, og koordinere besvarelse av skriftlige forespørsler som vedrører flere statistikkområder.

Lede avdelingens arbeid med dokumentasjon av statistikken (DOK-PUBL.)

520 Redaksjon av fellespublikasjonerRedigering av fellespublikasjoner

Statistisk årbok, Statistisk månedshefte, Statistisk ukehefte og pressemeldingene (Aktuell Statistikk)

Redigering av omslag og vedlegg til alle publikasjoner.

Intern informasjon

Redigere Byråpraten, Interne meldinger og Kontorlederinfo. Vurdere og gjennomføre andre interne informasjonstiltak.

Andre arbeidsoppgaver

Delta i redaksjonsarbeidet med Samfunnsspeilet, og eventuelt andre lignende publikasjoner.

Bistå i arbeidet med utviklingen av tidsseriedatabasen, som skal være grunnlag for tabeller til noen av fellespublikasjonene. Koordinere Norges bidrag til utenlandske årbøker og tilsvarende publikasjoner. Assistere ved arrangement av pressekonferanser.

Publikasjoner:

Statistisk årbok

Statistisk månedshefte

Statistisk ukehefte

530 OpplysningskontoretOpplysningstjeneste

Generell opplysningstjeneste, herunder arrangement av møter for skoleklasser og andre grupper som ønsker orientering om SSBs virksomhet og produkter.

Distribusjon og salg

Effektivering av bestillinger på publikasjoner, informasjons- og undervisningsmaterieil. Registrering og fornyelse av abonnement. Løssalg av publikasjoner og formidling av salg via kommisjonær.

Ansvar for innhold og vedlikehold av SSBs forsendelsesregister og for å skaffe statistikk, salgsopp-gaver o.l. fra dette registeret.

Databaser

Lede arbeidet med samordning av SSB's åpne databaser, SSB-data, som omfatter bl.a. åpen tidsserie-database og teledatabasen, og ha ansvar for innhold og vedlikehold av basene.

Arkiv

Arkivering av statistisk grunnmateriale, og registrering og overføring av arkivmateriale til Riks-arkivet.

Andre oppgaver

Kontorets leder har som spesialoppgave å være SSBs språkkonsulent.

540 Biblioteket

1. Statistisk Sentralbyrås bibliotek skal stå for oppbygging og vedlikehold av et bibliotek spesialisert på publikasjoner innen fagområdene statistikk, økonomi, demografi og sosiologi. Denne oppgaven omfatter bokvalg (alle typer litteratur), innkjøp, katalogisering, klassifikasjon, kassasjon og eventuelt innbinding. En avtale mellom Statistisk Sentralbyrå og Norges Bank av 6. januar 1984 om fellesfinansierte bibliotekstjenester, innebærer at en rekke arbeidsoppgaver vil bli løst i samarbeid mellom bibliotekene i de to institusjoner.
2. Biblioteket skal yte bibliotekstjenester til alle avdelinger i SSB. Tjenestene består i utlån, innlån (fra andre bibliotek), referansearbeid (besvarelse av forespørsler), søking i databaser og tids-skriftsirkulasjon. Samarbeidsavtalen med Norges Bank innebærer at ansatte i Norges Bank skal prioriteres på lik linje med interne brukere ved søking i bibliografiske databaser og ved utlån av publikasjoner.
3. Biblioteket fungerer også som et offentlig bibliotek og besvarer forespørsler fra enkeltpersoner og institusjoner og låner ut litteratur fra de fleste deler av samlingen.
4. I nasjonal sammenheng skal SSBs bibliotek være ansvarsbibliotek for internasjonal og utenlandsk statistikk. Ansvarer omfatter både anskaffelse, oppbevaring og det å gjøre materialet tilgjengelig. I nordisk sammenheng har biblioteket et særlig ansvar for statistikk fra Sør- og Mellom-Amerika.
5. Biblioteket skal registrere og oppbevare møtoreferater og andre dokumenter vedrørende nordisk og internasjonalt samarbeid. Oversikter over slike dokumenter skal hver måned sendes ut som spesialutgave av Biblioteksnytt.
6. Biblioteket skal hver måned utarbeide en tilvekstliste over litteratur som biblioteket har mottatt i måneden før.
7. Biblioteket skal yte faglig assistanse til og være representert i styret for Funksjonærbiblioteket.

## 600 A D M I N I S T R A S J O N S A V D E L I N G E N

Avdelingen har som oppgave å ta seg av de sentraliserte administrative funksjoner som er knyttet til personale, økonomi og forvaltning. Til å forestå disse arbeidsoppgavene er avdelingen inndelt i fire kontorer, Personalkontoret, Økonomikontoret, Forvaltningskontoret og Administrasjonskontoret, som er avdelingens kontor i Kongsvinger. Foruten disse arbeidsoppgavene er ansvaret for SSBs interne opplæringsvirksomhet også lagt til Administrasjonsavdelingen.

Oversikt over arbeidsområdene ved:

610 Personalkontoret

Kontoret har som oppgaver å arbeide med rekruttering, tilsetting og opprykk, foruten personalplanlegging og forhandlinger med organisasjonene.

620 Økonomikontoret

Kontoret har ansvaret for budsjett- og regnskapsfunksjonen i SSB. Som følge av Finansdepartementets vedtak om omlegging til målstyring og virksomhetsplanlegging innen 1990, vil kontoret arbeide med å utvikle et samordnet bevilgnings- og internregnskap. Derved vil en kunne bruke regnskapet til å sammenligne forbruk med budsjett med hensyn til kostnadsarter, kostnadssteder og kostnadsbærere.

630 Forvaltningskontoret

Kontoret tar seg bl.a. av sentral tjenesteyting som postekspedisjon, telefonsentral, budtjenester, drift av kontorlokaler og anskaffelse av inventar og kontorutstyr. Det består derfor av flere små grupper med svært forskjellige arbeidsoppgaver; postekspedisjon, telefonsentral, betjent- og vaktmestertjeneste, transporttjeneste og renholdstjeneste.

640 Administrasjonskontoret

Kontoret tar seg av personalfunksjonen, økonomisaker, forvaltning og bedriftshelsetjeneste for den del av SSBs virksomhet som er på Kongsvinger.

650 Bedriftshelsekontoret

Kontoret tar seg av bedriftshelsetjenester for ansatte ved SSB i Oslo. Dette omfatter rutinemessig helsekontroll, forebyggende helsearbeid og oppfølging av arbeidsmiljø mv.

Stikkord	Kontor	Side
Abonnement publikasjoner .....	530	36
Aksjer .....	242	19
Alderspensjonister/alderstrygd .....	223	8
Alkoholbruk .....	223	8
Anleggsstatistikk .....	234	13
Arbeidskonflikter .....	243	21
Arbeidskraftundersøkelser AKU/Arbeidsmarked.....	212	3
Arbeidsmiljø/Arbeidslivsundersøkelser .....	224	10
Areal, landbruk .....	252	25
Arkiv for SSB .....	530	36
Bankstatistikk .....	242	19
Barneomsorg .....	223	8
Bedrifts- og foretaksregiser .....	440	34
Befolkningsstatistikk .....	214	5
Bergverksdrift .....	236	12
Bibliotek, SSB's .....	540	37
Bibliotekstatistikk .....	213	4
Boforhold .....	224	10
Boligbygging .....	234	13
Brukerstøtte-EDB .....	416	33
Bruk/brukstyper .....	252	25
Bygge- og anleggsstatistikk .....	234	13
Byggearealstatistikk .....	234	13
Byggekostnader.....	234	15
Byråpraten.....	520	36
Dataregistrering/-behandling .....	420	33
Demografisk analysegruppe.....	330	30
Detaljhandel .....	233	12
Detaljomssetningsindeks .....	234	14
DOK-Publ. ....	510	36
Drift-EDB .....	416	32
Døde .....	214	5
Dødsårsaker.....	222	7
Eiendomsomsetning .....	252	24
Ekteskap .....	214	5
EDB-planlegging .....	412	30
Elektrisitetsstatistikk .....	233	12
Energiregnskap og analyser.....	340	29
Energistatistikk .....	233	12
Engroshandel .....	233	12/13
Engrosomssetningsindeks .....	234	14
Fagforeninger .....	243	21
Fengslinger .....	223	9
Ferieundersøkelser .....	224	10
Finansstatistikk .....	242	19
Fiskeoppdrett .....	252	27
Fiskeristatistikk .....	252	27
Folkemengde/folketall .....	214	5
Folkeregistrering .....	430	33
Folketelling .....	215	6
Folketrygd .....	223	8
Forbruksundersøkelser.....	224	9
Forbrytelser .....	223	8
Formuesstatistikk .....	244	23
Foretaksregister/foretaksnr. ....	440	34
Forsendelseregister .....	530	36
Forskerstatistikk .....	213	4
Forsikringsvirksomhet .....	242	19



Stikkord	Kontor	Side
Fruktbarhetsanalyser .....	330	30
Fylkeskommuner, se kommuner		
Fødte/fødselsrater .....	214	5
Førstegangsomsetning innenlands.....	236	17
GASP .....	413	30
Gassvirksomhet.....	233	12
Hagebruk .....	252	24
Handel, innenlandsk .....	233	12
Handel, utenriks .....	232	11
Handelsflåten .....	235	15
Handelsområder .....	214	6
Helseinstitusjoner og personell .....	222	7
Helsestatistikk og -undersøkelser .....	222	7
Historisk statistikk .....	520	36
Hotell/restaurant .....	235	16
HS - Det harmoniserte system .....	232	11
Husdyrhold/Husdyrsykdommer .....	252	25
Hustrykkeri .....	460	35
Indekser, se de enkelte næringer		
Industristatistikk .....	233	12
Informasjonstiltak .....	510	36
Innførsel .....	232	11
Innkjøpsstatistikk .....	233	13
Innsamlings- og bearbeidingsmetoder .....	224	10
Inntektsstatistikk .....	242	23
Inntekt, bøndernes .....	252	25
Intervjuundersøkelser .....	225	11
Interne meldinger .....	520	36
ISIC (Int. std. industrial classification) .....	440	34
Jaktstatistikk .....	252	26
Jordbruksstatistikk .....	252	24
Kart, tematiske .....	214	5
Kjøttproduksjon og kontrollerte slakt .....	252	24
Kommuneregnskaper.....	242	18
Konjunkturbarometer .....	236	17
Konjunkturoversikter .....	320	28
Konkurser .....	242	20
Kontorlederinfo .....	520	36
Korrektur .....	450	34
Konsulentvirksomhet .....	234	14
Konsumprisindeks .....	236	17
Kraftproduksjon, priser og forbruk .....	233	12
Kredittmarkedstatistikk/Kredittinstitusjoner .....	242	19/20
Kretsdata/kretsinnndeling .....	214	6
Kriminalstatistikk .....	223	9
Kulturstatistikk .....	213	4
Lagerhold .....	236	17
Landbruk .....	252	24
Levekårsundersøkelser .....	224	10
Livsforsikringsselskaper .....	242	19
Livssyn .....	213	4
Lovbrudd .....	223	9
Luftfart .....	235	16
Lærere .....	213	4
Lønnsstatistikk .....	243	21
Makroøkonomiske modeller .....	320	28
Markedsføring av SSB's produkter .....	510	36
Metoder, statistiske .....	202	3
Mikroøkonometri .....	310	28

Stikkord	Kontor	Side
Miljøstatistikk/Miljøøkonomi .....	340	29
Modeller .....	320	28
Museumsstatistikk .....	213	4
Månedshefte, statistisk .....	520	36
Nasjonalregnskap .....	350	28
Naturressurser/Naturressursregnskap.....	340	29
Nomenklatur (utenrikshandel).....	232	11
NRK - lytter- og seerundersøkelse .....	224	10
NRK - antall lisenser o.l. ....	235	16
Nye distriktstall .....	214	6
Næringsgruppering .....	440	34
Næringsstatistikk .....	230	12
Obligasjoner .....	242	20
Offshorevirksomhet .....	233	12
Offentlige finanser .....	242	18
Oljeutvinning .....	233	12
Opplagsfastsetting .....	510	36
Opplysningstjeneste .....	530	36
Ordrestatistikk, se de enkelte næringer		
Passasjertrafikk .....	235	16
Pensjonsfond/pensjonskasser .....	242	19
Personbiler .....	235	16
Personregister .....	430	33
Priser, prisindekser, se de enkelte næringer		
Produksjonsindeks.....	236	16
Psykiatriske institusjoner .....	222	7
Reaksjoner .....	223	9
Redaksjon fellespublikasjoner .....	520	36
Regionalstatistikk .....	214	6
Regnskapsstatistikk .....	233	13
Rehabilitering av boliger .....	234	14
Reiselivsstatistikk .....	235	16
Ressursregnskap .....	340	29
Rettsvesen .....	223	9
Salg publikasjoner .....	530	37
Samferdselsstatistikk .....	235	15/16
Samfunnsspelet .....	224	10
SITC Standard int. trade code .....	232	11
Sivilrettsstatistikk .....	223	9
Sjøfart/sjøtransport/sjøulykker .....	235	15
Skadeforsikringsselskaper .....	242	19
Skatteforskning/skattesatser .....	320	28
Skattelikning/skattestatistikk .....	244	23
Skatteregnskap/innbetalt skatt .....	242	17
Skjemaer, kontroll og trykning .....	460	35
Skogavvirkning/skogstatistikk .....	252	25/26
Skoler/skoleelever/skoleregister .....	213	4
Sosialstatistikk .....	223	8
Sosialt utsyn .....	224	10
Sosiodemografisk forskning .....	330	30
SSB-DATA .....	530	37
SSP-registeret .....	223	9
Statens finanser .....	242	18
Statistikkbrugerundersøkelser .....	510	36

Stikkord	Kontor	Side
STRASAK-systemet .....	223	9
Struktur tall (kommunene) .....	242	18
Studenter .....	213	4
Sykdomsstatistikk .....	222	7
Sykehjem/sykehus .....	222	7
Sysselsetting .....	212	3
Systemer-EDB .....	414/15	30/31
Tegning av diagrammer.....	460	35
Tekstbehandling .....	450	34
Tettstedstatistikk .....	214	6
Tidsbruk/tidsnyttning .....	224	10
Tjenesteyting .....	234	14
Transport .....	235	15
Trossamfunn .....	213	4
Trygdestatistikk .....	223	8
Trykning av publikasjoner etc. ....	460	35
Tvangsauksjoner .....	223	9
Uførepensjon/trygd .....	223	8
Undervisningspersonale .....	213	4
Ukehefte, statistisk .....	520	36
Utdanningsstatistikk .....	213	4
Utenriks sjøfart .....	235	15
Utenrikshandelsstatistikk .....	232	11
Utsending av publikasjoner .....	460	35
Utvalgsundersøkelser .....	224	9
Valg .....	214	5
Varegruppering, utenrikshandel .....	232	11
Varegruppering, industri.....	233	12
Varehandelsstatistikk .....	233	12
Veitrafikkulykker .....	235	16
Veitransport .....	235	16
Veterinærstatistikk .....	252	25
Voksenopplæring .....	213	4
Yrkesaktivitet .....	212	3
Yrkesklassifisering/gruppering .....	212	3
Økonomiske analyser .....	320	28
Økonomisk forskning .....	320	28
Økonomisk utsyn .....	320	28
Årbok, statistisk .....	520	36