



Folke- og boligtelling 1990

Folke- og boligtellingen gjennomføres av
Statistisk sentralbyrå

Postadr.: Folketellingskontoret, Postuttak, 2201 Kongsvinger
Telefon: (066) 85 000

INNHOOLD

	Side
1. Historikk. Behov og formål	1
2. Bakgrunn	2
3. Reaksjoner fra statistikkbrukere	4
4. SSBs endelige forslag til folketelling i 1990	4
5. Metode	5
6. Produktets bruksområde	8
7. Kjøp av fulltelling mot betaling	10
8. Faglig innhold	11
9. Hjemmelsgrunnlaget	12
10. Bearbeiding	14
11. Bruk og presentasjon	17
12. Informasjon	18
Vedlegg	
1. FoB90 - innholdsoversikt	21
2. Personskjema fulltelling/utvalg	25
3. Boligskjema fulltelling	27
4. Boligskjema utvalg	29
5. Fulltellingskommuner, oversikt	31
6. Utvalgskommuner, oversikt	33
7. Stikkordregister	35

FOLKE- OG BOLIGTELLING 1990

AV

JAN FURSETH

1. Historikk. Behov og formål

Den første folketelling i Norge ble holdt i 1769. Fra 1890 har det vært gjennomført tellinger hvert 10. år med unntak av i 1940. Folke- og bolig tellingen i 1990, FoB90, vil bli den 20. telling i rekken av slike tellinger her i landet.

Formålet med datainnsamlingen til folke- og bolig tellingene har endret seg over tid. Dette har selvsagt sammenheng med at samfunnets behov for statistikk om befolkningen har endret seg. Sosiale forhold kom tidlig med som emne i tellingene, og allerede i 1769 ble folkemengden fordelt etter livsstilling (rang/levevei). Moderne folketellinger legger stor vekt på informasjon om boliger og boforhold, sysselsetting og yrke, utdanning- og inntektsforhold, arbeidsreiser osv., og gir et omfattende bilde av det norske samfunnet. Materialets omfang har blant annet gjort det mulig å få pålitelige tall for små geografiske områder. Muligheten for å få til sammenlikning over tid står også helt sentralt: Folketellingsstatistikken brukes mer og mer til å gi et bilde av samfunnet som kan nyttes til sammenlikning med tidsbilder i fortid og framtid. Beskrivelsen av Norge skal nyttes til sammenlikning med liknende beskrivelser i andre land. Tilrådinger om hvordan folke- og bolig tellingene bør gjennomføres blir gitt av FN for at statistikken skal kunne sammenliknes over landegrensene.

Behovet for bruken av statistikk og analyse har økt sterkt på en rekke områder: Offentlig administrasjon og politiske myndigheter har bruk for statistikk ved løsning av økonomiske og sosiale forhold og som bakgrunn for samfunnsplanlegging og politisk styring. Samfunnsforskningen tar sikte på å beskrive samfunnet og klargjøre sammenhenger som er bestemmende for den samfunnsmessige utvikling. Næringslivet og arbeidsmarkedets organisasjoner er en tredje gruppe som har behov for statistikk som grunnlag for sine beslutninger. For media og allmennheten er statistisk informasjon en vesentlig forutsetning for medaktivitet og kontroll av samfunnsutviklingen.

Den statistiske informasjonen gjøres tilgjengelig på ulike måter. Felles for informasjonen er at den er med på å gi et virkelighetsbilde av samfunnsforholdene i vårt land. Ikke minst er dette viktig når samfunnets ulike problem og behov skal drøftes. 90-årene er for lengst omtalt som informasjonssamfunnets tidsalder. Evnen til å ta imot, velge ut og nyttiggjøre seg informasjon - enten det gjelder privat eller offentlig sektor - vil derfor stå sentralt.

I dette perspektiv blir SSBs statistikker og analyser, tilgjengeligheten til denne informasjonen samt SSBs rolle som produsent og formidler av samfunnsinformasjon en viktig forutsetning for det moderne samfunn.

2. Bakgrunn

Statistisk sentralbyrå har i flere år arbeidet med spørsmålet om alternative metoder for å samle inn data til de store og ressurskrevende folketellingene. Tellingen i 1980 representerte i så måte en nyskaping i forhold til tidligere tellinger ved at datagrunnlaget ble etablert på utstrakt bruk av statistiske og administrative registre. De øvrige data som inngikk i tellingen og som ikke kunne skaffes til veie gjennom registre, ble innsamlet på blanketter sendt i posten. Tidligere tellinger har i sin helhet basert datainnhenting på blanketter innsamlet av et tellerkorps.

Videre ble det i 1980 lagt betydelig vekt på en effektiv og rasjonell gjennomføring ved å ta i bruk nye tekniske løsninger på en rekke områder, blant annet maskinell pakking av blankettene og optisk lesing av svarene gitt i blankettene. I tillegg ble edb-terminaler og datatekniske løsninger tatt i bruk i kode- og kontrollarbeidet samt i presentasjonen og bruken av folketellingsmaterialet. Kostnadene ble klart redusert i forhold til en gjennomføring etter prinsippene fra tidligere tellinger.

I utredningen "Metoder for datainnsamling til Folke- og bustadteljing 1990" fra mai 1986, la SSB fram tre alternative metoder for innsamling av opplysninger til Folke- og bolig telling 1990.

Den første metoden er den som ble nyttet i 1980, og som er basert på innsamling av opplysninger ved spørreskjema fra alle personer på 16 år eller eldre i tellingsåret, kombinert med registerdata.

Den andre metoden gjør bare bruk av administrative og statistiske registerdata, dvs. en ren registerløsning.

I det tredje alternativet får et utvalg på 10 prosent av befolkningen som blir 16 år eller eldre i 1990, svare på folketellingsskjema. Kombinert med registeropplysninger gir dette grunnlag for å gjøre pålitelige anslag for hvorledes statistikken ville ha vært om alle hadde svart på folketellingsskjemaene.

Som en samlende konklusjon kom SSB til:

Det er behov for å etablere et datamateriale i 1990 av folke- og boligtellings karakter. Dette viser statistikkbrukernes interesse for disse data og måten de bruker dataene på.

SSB gikk inn for metoden der opplysninger fra et utvalg av personer blir kombinert med registeropplysninger. Ved hjelp av statistiske metoder kan en få laget tabeller som langt på vei svarer til de som ble presentert i publikasjonene ved tidligere tellinger. Det er imidlertid knyttet en viss usikkerhet til tallene, særlig i tabeller som gjelder små geografiske områder. Det ble også påpekt en del andre mangler i forhold til metoden som ble brukt i 1980, slik at tellingen for visse administrative og forskningsmessige formål vil bli klart dårligere enn tidligere års folketellinger.

Denne framgangsmåten ble anslått å koste ca. 50 mill. 1986-kroner, mens en metode som svarer til den som ble brukt i 1980 vil koste ca. 80 mill. Når SSB ikke kunne gå inn for en ren registerløsning hovedsaklig basert på den løpende sektorstatistikken, som ville vært den minst ressurskrevende (30 mill.), var grunnen til dette at metoden ikke dekket statistikkprogrammet og brukertjenesten i så stor grad at en kunne forsvare å kalle det en folke- og bolig telling. Spesielt skal nevnes at metoden ikke ville gi opplysninger om boliger og husholdninger. Videre ville det ikke kunne gis opplysninger om yrke, og SSB var også utrygg på kvaliteten av flere av sysselsettingsopplysningene.

Den videre bakgrunn for SSBs framlegg var for det første Finansdepartementets krav om en reduksjon i kostnadene ved tellingene. For det andre ønsket SSB i samband med langtidsprogrammet 1987 - 1990 å overføre ressurser fra tellingen til andre deler av SSBs virksomhet som et ledd i arbeidet med å bygge ut og forbedre tjenestene innenfor stort sett uendrede totalrammer. Dette omfatter blant annet helse-, sosial- og trygdestatistikk samt arbeidsmarkedsstatistikk.

For det tredje var det lagt inn i det nye alternativet en framskynding av arbeidet med å forbedre Arbeidsgiver-/arbeidstakerregisteret som medfører at sysselsett-

ingsstatistikken vil bli vesentlig bedre gjennom hele tiårsperioden etter 1990, forutsatt at selve registersituasjonen ikke forverres vesentlig.

Endelig ønsket SSB å utvikle og å ta i bruk nye metoder i statistikkproduksjonen, som kan gi god statistikk og besparelser både for SSB og oppgavegiverne (de som skal svare på skjemaene). Den anbefalte metoden vil bidra til at SSB kan utnytte administrative data til statistikkproduksjon selv om kvaliteten i registrene ikke er slik at de alene er gode nok for dette formålet.

3. Reaksjoner fra statistikkbrukere

Rapporten ble sendt til høring til et stort antall brukere av folketellingsstatistikk for å få synspunkter før et endelig forslag ble lagt fram. Fra brukere av folketellingsstatistikken kom det langt sterkere innvendinger mot omleggingen enn SSB hadde regnet med. Vi ser innvendingene og det engasjementet som ligger bak som en bekreftelse på det økende behovet vi har registrert for en datasamling av typen folketelling.

Spesielt ble det vist til at behovet for statistikk for små geografiske områder og/eller små befolkningsgrupper ikke ble ivaretatt på en tilfredsstillende måte. Videre gir planene et klart dårligere tilbud til de som foretar analyser med utgangspunkt i individer, f.eks. analyse av livsløp.

4. SSBs endelige forslag til folketelling i 1990

På bakgrunn av merknadene fra høringsrunden gikk SSB inn for å endre på sitt opprinnelige alternativ. I det reviderte forslaget anbefalte SSB en tellingsmetode der en kombinerer opplysninger fra registre med opplysninger fra et utvalg. Utvalget omfatter om lag 10 prosent av befolkningen i kommuner med 6 000 eller flere innbyggere, og hele befolkningen (totaltelling) i alle kommuner med færre enn 6 000 innbyggere. Metoden innebærer full telling i om lag 275 kommuner. På dette grunnlaget beregner en så totaltall som vil gjelde for hele befolkningen.

Et hovedargument for denne endringen lå i det forhold at de små kommunene etter utvalgsmetoden ville få en dårligere kommunestatistikk enn de store kommunene. Gjennom omleggingen vil alle kommuner få om lag like god kommunestatistikk.

Dersom en kommune med 6 000 eller flere innbyggere ønsker at det skal utarbeides statistikk for alle innbyggere i kommunen, tilbyr SSB å gjennomføre dette mot at kommunen selv betaler SSB det som ikke dekkes over folketellingens eget budsjett.

Bakgrunnen for dette initiativ er de ulemper det ville medføre dersom den enkelte kommune skulle starte opp en supplerende av tellingen i egen regi.

Kostnadsrammen for SSBs endrede forslag ble anslått til 57 mill. 1986-kroner. Finansdepartementet opprettholdt imidlertid en ramme for tellingen på 50 mill. 1986-kroner.

På bakgrunn av de sterke innvendingene fra brukerhold til en metode med utvalg i alle kommuner, spesielt med tanke på behovet for statistikk for små geografiske områder, gikk SSB inn for et alternativ med en annen tildeling av ressurser til fordel for data-materialet, på bekostning av egen utnyttning og formidling av resultatene.

SSB har svart Finansdepartementet at det finner å kunne gå med på å gjennomføre tellingen innenfor en ramme på 50 mill. 1986-kroner. Men for å greie dette må SSB redusere sin gratis svartjeneste til publikum og i større grad enn tidligere ta betaling fra brukerne for å gi informasjon fra tellingen.

5. Metode

I samband med behandlingen av statsbudsjettet for 1988 vedtok Stortinget enstemmig å gjennomføre en folke- og boligstilling i 1990. Til grunn ble lagt en ramme for utgifter på ialt 55.5 mill. 1987-kroner (50 mill. 1986-kroner). Tellingene skal gjelde hele befolkningen og omfatter alle personer som i følge Folkeregisteret er bosatt i landet på tellingsdagen 3. november. Imidlertid blir ikke alle kjennemerker som inngår i tellingen, knyttet til alle personer på individnivå. Ulike kjennemerker blir innsamlet på forskjellige vis, og ulike områder av landet telles etter ulike metoder.

I tellingen i 90 får vi tre tellingstyper:

- fulltelling
- utvalgstilling
- kombinert telling

I fulltellingssituasjonen har vi registrert de relevante opplysningene for alle personer. Kjennemerkeopplysningene kommer enten fra tellingsblankettene eller fra administrative og statistiske registre.

Utvalgstillingen inneholder alle relevante opplysninger om et utvalg av personer. Utvalgsprosenten vil variere med kommunestørrelse (folkemengde), mellom 8 og 20 prosent.

I den kombinerte delen av tellingen har vi en form for dobbelt sett opplysninger om det samme kjennemerket for et utvalg av personer. Den ene opplysningen er hentet fra registre som ikke har god nok kvalitet til å kunne brukes til statistikkformål direkte (sysselsettingsopplysninger). Den andre opplysningen henter vi fra tellingsblanketten. Ved å sammenlikne resultatene fra de to kildene på individnivå kan vi lage justeringsfaktorer som vi nytter i arbeidet med de statistiske tabellene. Hva angår usikkerhet i tallene har vi resultater fra egne tester som viser at metoden gir samme effekt som om vi hadde doblet utvalget.

I forhold til innsamlingsmetoden kan vi dele inn tellingen i følgende områdetyper:

- Fulltellingskommuner

Kommuner med færre enn 6 000 innbyggere. I 1990 vil 282 kommuner være fulltellingskommuner (av dette har 7 kommuner med 6 000 eller flere innbyggere bestilt full telling).

Utvalgskommuner. Dvs. kommuner med 6 000 eller flere innbyggere. I 1990 vil 166 kommuner være utvalgskommuner når det gjelder blankett-opplysninger.

Små utvalgskommuner (om lag 45) fra 6 000 til 7 999 innbyggere vil få et 20 prosent utvalg. Kommuner fra 8 000 til 9 999 innbyggere (om lag 30) vil få et utvalg som svarer til 15 prosent. Kommuner fra 10 000 - 50 000 innbyggere vil få 10 prosent utvalg, mens kommuner med flere enn 50 000 innbyggere vil få et utvalg på 8 prosent.

Folketellingen i 1990 omfatter hele befolkningen. Den vil imidlertid bare omfatte blankettinformasjoner fra nær 970 000 personer. I fulltellingskommunene innhentes det personopplysninger fra om lag 680 000 personer og bolig-/husholdningsopplysninger fra om lag 330 000 boliger/husholdninger. Spørreskjemaene blir tilsendt i posten.

I utvalgskommunene vil utvalget bli trukket på personnivå, og samtlige personer vil i tillegg til egne personblankettkjennemerker gi oppgaver om boligen/husholdningen de tilhører. Slik sett får vi om lag 290 000 personer i et personutvalg med både person- og bolig-/husholdningskjennemerker. Siden person utgjør trekkegrunnet i utvalgskommunene og det for hver person etableres en bolig-/husholdningsenhet, vil utvalget av boliger/husholdninger nær fordobles i forhold til et utvalg av boliger/husholdninger direkte.

Tellingens kjennemerker (variable) kan grupperes i tre kategorier.

- Kategori I Registerkjennemerke, dvs. registre der kjennemerkene nyttes direkte.
- Kategori II Blankettkjennemerker, dvs. kjennemerker som innhentes fra den enkelte oppgavegiver på egne tellingsblanketter.
- Kategori III Kombinerte kjennemerker. Kjennemerker der opplysninger fra blankett og administrative registre kombineres.

Kategori I-variable vil være:

- Data om demografi/bosted
- Data om utdanning
- Data om inntekt

Kategori II-variable omfatter:

- Data om sysselsetting og arbeidsreiser
- Data om bolig og husholdning

Kategori III-variable gjelder følgende sysselsettingsopplysninger:

- Yrkesaktivitet (ja/nei)
- Næring
- Arbeidstedskommune

I tabellen under viser vi hvordan tellingstype varierer mellom område- og kjennemerke-type.

Tabell 1. Tellingstype etter områdetype og kjennemerketype.

KJENNEMERKETYPE	OMRÅDETYPE		
	Land fylke	Kommuner 6 000 + innbyggere	Kommuner < 6 000 innbyggere
Kategori I	fulltelling	fulltelling	fulltelling
Kategori II	utvalg	utvalg	fulltelling
Kategori III	kombinert telling	kombinert telling	-

Alle kommuner får med andre ord fulltelling for sentrale variable om befolkningen knyttet til demografi, bosted, utdanning og inntekt.

Alle kommuner med færre enn 6 000 innbyggere får i tillegg full blankettelling. For disse kommunene er den kombinerte metoden (kombinert telling) ikke relevant.

For kommuner med 6 000 eller flere innbyggere vil blankettinformasjonen foreligge på utvalgsbasis med varierende utvalgsprosjenter. I tillegg vil disse kommunene for utvalgte sysselsettingsvariable få tabellresultater beregnet ved hjelp av den kombinerte metoden. Dette sikrer tall med tilnærmet halvert usikkerhet i forhold til tilsvarende utvalgsdata alene.

6. Produktets bruksområde

Folketellingen i 1990 omfatter hele befolkningen, men som vi har sett, er ikke alle kjennemerker knyttet til alle personer på individnivå.

En viktig egenskap ved folketellinger er at de kan gi statistikk for svært små områder. Folketellingen i 1990 vil også ha denne egenskapen, men ikke for alle kommuner og alle kjennemerker. For de 282 kommuner med full telling kan SSB lage statistikk for alle aktuelle geografiske områder innenfor den enkelte kommune. For samtlige kommuner kan SSB lage småområdestatistikk, blant annet på grunnkrets nivå for alle demografiske variable som hentes fra Det sentrale personregister (DSP), ulike utdanningsdata fra SSBs utdanningsarkiv samt inntektsdata som hentes fra ulike administrative registre.

For den kombinerte delen, som består av sysselsettingsopplysninger, og for utvalgsdelen, som består av bolig- og husholdningsdelen, yrkes- og arbeidsreiseopplysninger, vil det derimot gjelde visse avgrensninger. Så lenge området er stort som hele landet, fylket eller kommunen får de to teknikker små eller ingen konsekvenser for hva slags statistikktilbud tellingen kan tilby. Avgrensningen gjelder når det skal lages tabeller for områder som er mindre enn en kommune. Hvor langt ned en kan gå i detaljer før usikkerheten i tallene blir for store vil selvsagt avhenge av størrelsen på det geografiske området (tallet på personer), samt hvor detaljerte opplysninger det er nødvendig å ta ut. Et moment i tillegg vil være hvilket usikkerhetsnivå en skal akseptere, dvs. kravene til kvalitet i materialet. For å sette det litt på spissen: Skal vi gi få, men sikre tall, eller flere, men mer usikre? SSB vil likevel publisere resultater basert på den kombinerte metoden eller utvalget for områder mindre enn kommuner.

SSB har valgt en fleksibel praksis, der vi tar hensyn til bruk og etterspørsel. I brukertjenesten (spesialoppdrag) kan vi fastlegge tilfredsstillende usikkerhetsnivå i samråd med oppdragsgiver. Selv relativt usikre tall kan være til stor nytte for erfarne brukere, som i tillegg har bakgrunnsinformasjon.

I statistikkprogrammet legger SSB opp til en treleddet publiseringsstrategi.

1. Tall med relativt standardavvik på under 20 prosent publiseres direkte
2. Ved relative standardavvik mellom 20 prosent og 30 prosent setter vi tallene i parentes for å signalisere at kvaliteten er usikker.
3. Tall med relativt standardavvik over 30 prosent publiserer vi ikke.

Tabell 2. Publiseringsmatrise. Minstetall for publisering.

STØRRELSEN PÅ UTVALGET			
STØRRELSEN PÅ TALLET I TABELLEN	10 %	20% eller 10 % og kombinert metode	20% og kombinert metode
0 - 10	Ingen publisering	Ingen publisering	Ingen publisering
11 - 50	Ingen publisering	Ingen publisering	Publisering i parentes
51 - 100	Ingen publisering	Publisering i parentes	Vanlig publisering
101 - 200	Publisering i parentes	Vanlig publisering	Vanlig publisering
201 -	Vanlig publisering	Vanlig publisering	Vanlig publisering

Med utgangspunkt i de tre kvalitetskravene kan vi vise hvor små tall vi kan gi, og når vi må undertrykke (stryke) resultatene. Resultatet er framkommet på grunnlag av egne tester i SSB. Testene er dels gjort på teoretisk grunnlag, dels på empirisk. I det siste er fulltellingstall, utvalgstall og registertall fra 1980 nyttet.

Resultatene er vist i Tabell 2 på side 9.

Oversikten er et "styringsverk" som viser når tall i en tabell kan publiseres med eller uten parentes, eller om det må undertrykkes. Grensene i oversikten er forløpige.

Spesialtilpasninger i utvalgsdelen vil gi flere observasjoner, særlig for boliger/husholdninger. Vi vet derfor at grensene vil bli lavere.

Forspalten i tabellen viser størrelse på tallet i tabellen. Kolonnene viser de ulike utvalgsstørrelser som er aktuelle. Siden den kombinerte metoden som nevnt har en effekt på usikkerheten som svarer til en fordobling av utvalget gjelder kolonnen i midten både et 20 prosent rent utvalg, og for tall som bygger på 10 prosent utvalg med registerstøtte. Kolonnen til høyere omfatter tilfelle med 20% utvalg og registerstøtte.

Av publiseringsmatrisen går det fram at vi kan gi utvalgstall med god kvalitet for områder mindre enn kommuner.

Grunnkretstabeller blir enkle - ofte av typen "yrkesaktive etter kjønn", eller "tallet på boliger/husholdninger". En aktuell framgangsmåte dersom mer detaljerte fordelinger er ønskelige, vil være å se på kretsene i par eller i større grupper. Det er vel 13 000 grunnkretser i alt varierende mellom 200 og 1 000 innbyggere.

I langt de fleste tilfellene vil det være mulig å gi relativt detaljert delområdestatistikk. Med detaljering mener vi i denne sammenheng en fordeling som svarer til kretstabellene slik de framkommer i kommuneheftene fra tellingen i 1980. Delområdene er bygd opp av grunnkretser. Det er vel 4 100 delområder i alt. I spredtbygde strøk har de som regel mellom 1 000 og 3 000 innbyggere, i tettbygde fra 3 000 til 6 000.

7. Kjøp av fulltelling mot betaling

Det aller meste av offisiell statistikk utarbeides i dag av SSB. Bruken av statistikken blant annet til analyseformål setter store krav til statistisk kvalitet. SSB legger derfor stor vekt på standardisering av statistiske begreper og klassifikasjoner for å sikre enhetlig og samordnet statistikk. Slik standardisering er nødvendig for å kunne

sammenlikne dels samme slags data på ulike tidspunkt og dels data fra ulike områder på samme tidspunkt.

I samband med høringsrunden i 1986 kom det fram signaler som tydet på at enkelte kommuner ville vurdere en supplering av tellingen i egen regi. For å sikre en faglig standardisering og for at de kommuner med flere enn 6 000 innbyggere som ønsker at det skal utarbeides statistikk på grunnlag av totaltelling skal kunne få det, fant SSB det riktig å tilby dette mot at kommunen selv betaler SSB for merarbeidet.

Denne merkostnaden framgår av SSBs brev til den enkelte kommune. Beløpet svarer til om lag kr 16 pr. person over 16 år som det skal innhentes blankettopplysninger fra. Totalkostnaden for hele landet vil være om lag 39 mill. kroner i 1989-priser. I tillegg til den enkelte utvalgskommune sendte SSB brev til fylkeskommunene med oversikt over hvilke kommuner i fylket som er utvalgskommuner og hvor store kostnadene for full telling vil være for hele fylket. Videre ble en rekke sentrale institusjoner, blant annet departementer, forskningsinstitusjoner og organisasjoner, orientert skriftlig om tilbudet til kommunene.

Det er forutsatt i opplegget at de individopplysninger som blir samlet inn vil være SSBs eiendom. De skal dermed behandles etter de samme regler og retningslinjer som andre opplysninger samlet inn etter statistikkloven. Det forhold at statistikkloven hjemler innkreving av oppgaver til folketellingen innebærer at oppgavegiver er pliktig til å gi SSB de opplysninger som kreves. Spørsmålet om å ta betaling av kommunene angår ikke hjemmelsspørsmålet.

Syv kommuner har bekreftet kjøp av fulltelling (totalt 50 000 personer). Dette gjelder Stryn, Oppdal, Sula, Vestnes, Stjørdal, Brønnøy og Vestvågøy.

I de tilfeller kommunen har angitt en begrunnelse for sin beslutning faller denne i hovedsak i to kategorier. Den første gruppen består av kommuner som avviser tilbudet enten på bakgrunn av den økonomiske situasjonen, eller som sier at dette klart må være en statlig oppgave. Den andre er de kommuner som takker nei til tilbudet fordi de finner det opprinnelige opplegget til gjennomføring tilfredstillende ut fra sitt databehov.

8. Faglig innhold

SSB sendte i juni måned 1989 ut sitt forslag til faglig innhold i folketellingen 1990. Forslaget ble sendt et større antall brukere av folketellingsstatistikk til uttalelse. I tillegg til å sende ut materiale har Folketellingskontoret deltatt på ulike møter der

opplegg og innhold i tellingen har vært drøftet. Spesielt skal nevnes møter med Rådgivende utvalg for regionalstatistikk og Rådgivende utvalg for arbeidsmarkedsstatistikk. I tillegg har det vært særskilte drøftinger med Kommunal- og arbeidsdepartementet, Norges byggforskningsinstitutt og Den Norske Stats Husbank angående boligdelen i tellingen. Videre har temaet omsorg vært drøftet med spesiell vekt på barnetilsyn og eldreomsorg. Deltakere i denne diskusjonen har bl.a. vært Forbruker- og administrasjonsdepartementet, Næringsøkonomisk institutt og Landsorganisasjonen samt ulike faglige miljøer i SSB.

SSBs høringsforslag bygger på erfaringer og synspunkter i samband med bruken av folketellingen i 1980, internasjonale anbefalinger for tellingen i 1990 samt synspunkter og ønskemål framkommet fra ulike miljøer i SSB både på fag- og forskningssiden. I arbeidet med å fastlegge innholdet i tellingen er det lagt spesiell vekt på hensynet til sammenliknbarhet med tidligere tellinger, forholdet til annen statistikk samt til de problemstillinger som er aktuelle på nittitallet og som et slikt materiale skal ta sikte på å belyse. Spesielt skal nevnes ønsket om et spørsmål om kildesortering av avfall.

En rekke forhold av praktisk og teknisk art samt knappe budsjettbetingelser setter grenser for tallet på kjennemerker som tellingen kan omfatte. Det forhold at tellingen skal gjennomføres postalt med den enkelte person som oppgavegiver, har også klar betydning for utformingen av innholdet.

Med utgangspunkt i merknadene fra høringsrunden ble innholdet inngående drøftet i SSB. Som en hovedkonklusjon må det kunne hevdes at brukernes ønskemål og prioriteringer i hovedsak er imøtekommet. SSB har i samråd med brukerne vedtatt at spørsmål om barnetilsyn og eldreomsorg ikke skal være med i tellingen. Dette skyldes at temaene var meget vanskelig å belyse med enkle og få spørsmål og at tellingen skal gjennomføres postalt med meget begrenset plass på blanketten.

En oversikt over tellingens faglige innhold etter kjennemerkenes art og datakilder samt blankettene som skal nyttes i utvalgsdelen av tellingen, følger vedlagt. Folketellingens innhold i 1990 avviker lite i forhold til tellingen i 1980 og følger opp den norske folketellingstradisjonen.

9. Hjemmelsgrunnlaget

Folke- og bolig telling 1990 gjennomføres med hjemmel i den nye statistikkloven av 16. juni 1989. Både lov og forskrift har trådt i kraft fra 16. februar 1990.

For folketellingen 1990 vil det særskilt gjelde at beslutningen om å iverksette tellingen er fattet av Finansdepartementet i egne bestemmelser. Det skal tillegges at Stortinget, i samband med behandlingen av statsbudsjettet for 1988, enstemmig vedtok en ramme for utgifter til Folke- og bolig telling 1990 på 55.5 mill. 1987-kroner.

Nedenfor følger tellingens hjemmelsgrunnlag:

"Finansdepartementet bestemmer med hjemmel i lov 16. juni 1989 om offisiell statistikk og Statistisk sentralbyrå paragraf 2-1 jf. delegasjonsvedtaket 13. februar 1990 at Statistisk sentralbyrå skal gjennomføre landsomfattende folke- og bolig telling pr. 3. november 1990.

Statistisk sentralbyrå gis fullmakt til å fastlegge tellingens innhold og skjema, bestemme hvem som skal gi oppgaver, fastlegge godtgjørelse til kommunene og ellers treffe de nærmere bestemmelser som er nødvendig for gjennomføringen av tellingen.

Følgende retningslinjer skal følges ved tellingen:

1. *Statistisk sentralbyrå iverksetter og holder en landsomfattende folke- og bolig telling 3. november 1990.*
2. *Alle personer bosatt i Norge på tellingsdagen omfattes av tellingen.*
3. *Tellingene skal kombinere opplysninger fra ulike administrative og statistiske registre med opplysninger på skjema fra personer i landet pr. 3. november 1990.*
4. *I kommuner med færre enn 6 000 innbyggere skal det holdes total telling. I disse kommunene skal personer som er født i året 1974 eller tidligere fylle ut eget skjema . Personer som bor sammen i en husholdning, skal returnere sine skjemaer samlet til Statistisk sentralbyrå sammen med opplysninger om boligen og husholdningen.*

I kommuner med 6 000 eller flere innbyggere kan det holdes utvalg telling. I kommuner hvor det holdes utvalg telling skal et utvalg av personer født i året 1974 eller tidligere fylle ut eget skjema. I tillegg skal de som er trukket ut til utvalget gi opplysninger om boligen, husholdningen og bosatte i husholdningen som de tilhører. Oppgavene sendes Statistisk

sentralbyrå.

5. *For kommuner med 6 000 eller flere innbyggere hvor kommunen selv påtar seg å dekke forskjellen i kostnader mellom totaltelling og utvalgstelling, skal Statistisk sentralbyrå gjennomføre denne på samme måte som for kommuner med færre enn 6 000 innbyggere.*
6. *Tellingen skal administreres av Statistisk sentralbyrå med bistand av folkeregistrene og kommunene.*

Oppgavetellingen skal primært foregå postalt. Ved adresseendringer skal folkeregisteret i den kommune skjemaene er sendt til, skaffe opplysninger om riktig adresse.

I den enkelte kommune skal arbeidet med å bistå Statistisk sentralbyrå med oppgaveinnhentingen, ledes av ordføreren eller den han/hun gir fullmakt med samtykke av Statistisk sentralbyrå. Arbeidet skal utføres av personer som lederen i den enkelte kommune med samtykke av Statistisk sentralbyrå finner skikket til det."

10. Bearbeiding

Tellingen skal omfatte alle personer som er registrert bosatt i landet ifølge Folkeregistret 3. november 1990.

Siden arbeidet med å klargjøre utsendingen av spørreskjema må starte betydelig tidligere enn 3. november, vil selve personuttaket fra Det sentrale personregister (DSP) finne sted i slutten av august. I tillegg vil det være et visst etterslep i registreringen av blant annet flyttemeldinger fra folkeregistrene. For en mindre del av massen vil derfor adressen ved påføringen (preprinting) av navn og adresse på blankettene være feil. Dette vil kunne få betydning for kvaliteten i statistikkresultatene samtidig som det vil kunne skape forvirring hos den som skal fylle ut blanketten.

Omfanget av eventuelle feilsendinger vil bli redusert så langt som råd er ved at utsendingen er basert på C-post som forutsetter tilbakesending til SSB ved varig adresseendring, og ikke ettersending til ny adresse. Samtidig vil vi samle opp alle meldinger om flytting til DSP fra uttakstidspunktet fram mot utsendingen slik at nye blanketter med rett adresse kan kjøres ut og inngå i selve utsendingen.

Personer som bor på en annen adresse enn den de er registrert på i Folkeregisteret, vil ikke kunne nåes på denne måten. I slike tilfeller må vi enten stole på at ulike informasjonstiltak vil ha den ønskede effekten, eller at det senere oppfølgingsarbeidet gir resultater. For ordens skyld skal det understrekes at folketellingen ikke skal nyttes til å rette opp folkeregistrene eller Det sentrale personregister.

I fulltellingskommunene omfatter blankettdelen av tellingen alle personer på 16 år og eldre. Det er lagt opp til en utsending til hver enkelt person der sendingen inneholder personblankett, rettleiding om utfylling av personblanketten samt allmenn informasjon om folketellingen. For å innhente bolig-/husholdningsoppgaver vil en person i familien - slik familien framkommer i DSP - i tillegg få en boligblankett til utfylling. I dette tilfelle er blanketten laget slik at boligdelen står på vedkommendes personblankett. Sammen med person-/boligblanketten følger en svarkonvolutt med porto betalt. For å sikre etableringen av bohusholdninger, skal alle som er registrert bosatt i samme bolig, sende blankettene tilbake i den felles svarkonvolutten. Bakgrunnen for dette er at Det sentrale personregister ikke inneholder bohusholdning som en enhet. Erfaringen fra tellingen i 1980 viste at felles tilbakesending var en enkel og faglig sett god måte å etablere bohusholdninger på.

Når det gjelder utvalgsdelen av tellingen, skal den uttrukne person svare på spørsmål både om seg selv og om boligen/husholdningen som vedkommende bor i. Videre følger et spørsmål om yrkesaktivitet til øvrige personer på 16 år og over som er registrert bosatt i boligen. Boligblanketten inneholder også en navneliste over de bosatte i boligen som den uttrukne person eventuelt skal supplere. Navnelisten er preprintet med navn og fødselsår for de personer som tilhører samme familie (DSP) som den uttrukne person. Navnelisten skal bare suppleres med personer som er registrert bosatt i boligen. Det skal ikke foretas opprettinger i listen, og tilføyelsene skal bare gjelde personer "som i kraft av egen beslutning" er registrert bosatt i boligen.

Bakgrunnen for dette opplegget er valget av statistikkmetode der utvalget trekkes på personnivå, noe som gir store praktiske og statistiske fordeler framfor en familiebasert trekking. Metoden gir blant annet nær en fordobling av boligutvalget uten å øke kostnadene. Metoden forutsetter imidlertid innhenting av faglig sett nødvendige oppgaver om boligen og personer bosatt i boligen, noe som den uttrukne person vil måtte stå for. Oppgavene skal nyttes til å etablere bohusholdning i utvalgsdelen av tellingen og til å gi ulike egenskaper ved husholdningen, blant annet "tallet på yrkesaktive". Ved å tilføre opplysninger for personene på navnelisten fra de registre som inngår i tellingen, får vi fram andre egenskaper. Det er et hovedpoeng i denne

forbindelse at formålet med opplysningene er det samme som i fulltellingsdelen, men at måten det gjøres på, er forskjellig. Sendingen til utvalgspersonen vil omfatte en person-/boligblankett, rettleiding og informasjon samt svarkonvolutt med porto betalt.

Konvolutteringen av blanketter, informasjon, rettleiding og svarkonvolutt vil skje maskinelt. Arbeidet vil være integrert med preprintingen av navn og adresse på blankettene.

For å få til en rasjonell bearbeiding av materialet, er tellingens enheter inndelt i puljer der hver pulje har sin egen returadresse. Den enkelte pulje vil bestå av flere kommuner. På denne måten får vi en sortering av materialet som gjør at det kan bearbeides for mindre områder om gangen, noe som vil gi rask presentasjon av resultatene. Svarfristen er satt til 10. november nettopp med sikte på å oppnå en rask skjemainngang.

Kongsvinger Postkontor vil stå for postmottaket fra hele landet. Bygget er nærmeste nabo til SSB på Kongsvinger. Sendingene vil her være grovsortert i puljer og ligge uåpnet i konvoluttene i postsekker. Åpning av konvolutter og videre håndtering vil foregå i SSBs bygg på Kongsvinger. Her vil også selve dataregistreringen skje ved hjelp av optisk lesing (KAISER OMR 80). I enkelte tilfeller vil det være aktuelt med en registrering direkte fra terminal/PC. Etter registrering legges dataene inn i en egen blankettdatabase.

Selve bearbeidingen vil skje innenfor et teknisk opplegg som går under betegnelsen "client/server" -modellen. Dette innebærer en blankettdatabase på server, og en base på den enkelte arbeidsstasjon (PC). Arbeidsstasjonene er knyttet til serveren ved hjelp av et lokalnett. Serveren og tilgangen til denne vil være forbeholdt folketellingen og tellingens medarbeidere i hele bearbeidingsperioden.

Koding av næring, yrke og oppmøtested vil foregå fra arbeidsstasjon direkte mot blankettbasen med utgangspunkt i opplysningene gitt i blanketten. I kodearbeidet vil annen informasjon være tilgjengelig fra arbeidsstasjonen, blant annet SSBs Bedrifts- og foretaksregister. Kontroll og oppretting av materialet vil i hovedsak skje maskinelt gjennom innlagte kontroller.

Når det gjelder bruk av identifikasjon og identifikasjonssiffer, vil navn og postadresse inngå på blanketten sammen med et identifikasjonssiffer i form av en strekkode, dvs. en kode som leses optisk i dataregistreringen. Selve koden vil være et informasjonsløst løpenummer i motsetning til fødselsnummeret som ikke vil bli nyttet. I selve folketellingsfilen vil navn og postadresse ikke inngå. Imidlertid vil et entydig identifikasjonssif-

fer inngå i tråd med vanlig praksis med sikte på gjenbruk av folketellingsmaterialet. I opplegget for en slik lagring vil folketellingsarbeidet følge SSBs generelle system for kryptering. Slik sett vil verken navn eller fødselsnummer inngå i den endelige folketellingsfilen for 1990. En linje som fører til anonymisering av filen med folke- og boligtellingsopplysninger helt ut og som derved umuliggjør gjenbruk av dataene, vil redusere bruken (nyttien) av tellingen vesentlig. SSB vil derfor gå inn for en folketellingsfil med kryptert identifikasjon, og etablere en styrt og kontrollerbar beredskap for kopling mot andre personregistre i framtiden.

11. Bruk og presentasjon

Folketellingen retter seg mot en omfattende og sammensatt brukergruppe med hovedvekten på planleggings- og analyseformål innenfor offentlig administrasjon og ulike forskningsinstitusjoner. Etterhvert har det private næringsliv vist økende interesse, spesielt bedrifter innen markedsvurderinger og markedsdistribusjon. Også media og skoleverket har vist spesiell interesse for folketellingene og resultatene fra disse.

For media og allmennheten er statistisk informasjon en vesentlig forutsetning for medaktivitet og kontroll av samfunnsutviklingen.

Budsjettrammen gir lite rom for tradisjonell egenutnytting og presentasjon av tellingsresultatene utover kommunehefter, fylkeshefter og et landssammendrag samt en enkel dokumentasjon av prosjektet. Tilgjengeligheten vil i første rekke måtte sikres ved hjelp av moderne informasjonsteknologi der folketellingsdataene går inn i databaser i SSB og i eksterne databaser. Det legges også opp til presentasjon av tellingsresultatene i publiseringsprogrammene til andre SSB-enheter. Svar- og brukertjeneste i form av oppdrag på vegne av enkeltbrukere vil i stor grad måtte utføres mot kostnadsdekning.

I 1990 vil brukerkontakten være konsentrert om å fastlegge innholdet i statistikkprogrammet, i hovedsak heftene for den enkelte kommune. Opplegg for ulike produkttyper og spredningsformer vil også bli drøftet med brukerne. I utformingen av produktet vil det bli lagt vekt på bruk av grafikk i framstillingen av resultatene.

Aktualitetsmessig gjelder følgende:

Landstall på utvalgsbasis presenteres så raskt som mulig etter tellings-tidspunktet.

Kommunehefter mv. presenteres fortløpende i 1991 og 1992. De første heftene skal foreligge våren 1991.

Endelig folketellingsfil skal være etablert innen utgangen av 1992

Når det gjelder tilgangen til tellingsresultatene, enten spredningsformen er publikasjoner, databaser, eller spesialoppdrag i form av utlevering av individdata vil retningslinjene slik de fremkommer i statistikkloven og SSBs rammekonsesjon fra Datatilsynet bli lagt til grunn.

Det skal understrekes at oppgavene til tellingen bare vil bli nyttet til statistikkformål. I denne sammenheng vil formålet omfatte både forskere og de administrative myndigheters bruk av tellingsinformasjonen i form av statistikk. Oppgavene vil derimot ikke bli nyttet til administrative formål i den betydning at de skal nyttes til å rette opp administrative dataregistre, eller utleveres til administrativ saksbehandling/beslutningsprosess som direkte angår enkeltperson.

Det skal videre føyes til at vi legger betydelig vekt på sikkerheten på alle områder og at sikkerhet har en sentral plass i arbeidet med personalopplæringen.

Det legges opp til at folketellingsblankettene blir tilintetgjort etter at bearbeidingen er avsluttet i 1992. Eventuell utlevering av folketellingsdata til Riksarkivet på maskinlesbar form vil bli tatt opp særskilt.

12. Informasjon

Hovedmålet for informasjonsarbeidet i samband med gjennomføringen av tellingen vil være å få flest mulig til å returnere korrekt utfylte skjema innen svarfristens utløp.

Målet er konkretisert til minst 90 prosent svar, et mål som er formulert ut fra hva som er statistikkfaglig nødvendig for den faglige gjennomføringen av tellingen. Målene for oppfølgingen vil være knyttet til to alternative resultat av skjemainngangen. Dersom informasjonsarbeidet lykkes, vil den videre oppfølgingen være knyttet til den juridiske/formelle siden av oppgaveplikten. I motsatt fall vil oppfølgingen måtte knyttes til en beredskap som skal sikre den statistikkfaglige kvaliteten.

Selve budskapet i informasjonen skal ha en klar positiv nytteprofil. I tillegg er det lagt vekt på elementer som knyttes til den personlige integritet og det forhold at folketellinger er en "begivenhet", som med visse mellomrom finner sted i alle land. Informasjon om hvordan tellingen rent praktisk gjennomføres og hvordan den enkelte skal forholde seg til utfylling mv., er også sentrale momenter.

Folketellingsskjemaene skal ut til alle lag av det norske folk. Personene vil derfor ha høyst ulike forutsetninger til å besvare dem på en fullgod måte. Hva slags informasjon de trenger, varierer derfor mye. Enkelte målgrupper er spesielt viktig å klarlegge med tanke på å nå fram med hensiktsmessig og tilpasset informasjon. Som eksempel kan nevnes innvandrere med språkproblemer, eller personer som er blinde/svaksynte.

I tellingen vil det være to hovedtyper av informasjon. Den indirekte informasjonen av mer allmenn karakter vil være kampanjepregede, landsomfattende tiltak som f. eks. gjør bruk av massemedia. Det er utarbeidet en TV-spot, dvs. ett minutt video for framvisning i NRK og TV3. Den andre hovedtypen vil være informasjon rettet direkte mot individer og grupper med hovedvekt på innholdet i skjema, rettleiding og informasjonsbrosjyre.

For å gi folke- og boligtellingen en selvstendig profil er det laget en egen logo. Denne bruker vi i brosjyrer, informasjonsmateriell, annonser, brev osv. for å sikre tellingen en gjenkjenning.

Informasjonsmateriell er utarbeidet på elleve ulike språk i tillegg til samisk. Personer som har behov for hjelp til utfyllingen vil få dette ved å ringe SSB på grønt telefonnummer. Den grønne linjen vil være åpen både lørdag 3. november og søndag 4. november. I uken 5. - 9. november vil den være åpen helt fram til kl.2100.

Den nye statistikkloven med forskrifter hjemler bruk av tvangsmulkt overfor oppgavegi-vere som ikke overholder oppgaveplikten. Det synes rimelig klart at dette tvangsmiddelet vil få en heller beskjeden plass i opplegget og bare i liten utstrekning vil bli tatt i bruk. Unntaket vil være en situasjon med en katastrofalt dårlig skjema-innngang der strengere virkemidler må tas i bruk for å sikre det faglige tellingsresultatet.

Folketellingskontoret
10.09.90

FoB90 - innholdsoversikt

1 ENHETER OG GEOGRAFISKE NIVÅ

1.1 Enheter

- person
- familie
- husholdning
- bosted
- ektepar
- samboerpar

1.2 Geografiske nivå

- bostedsadresse
- bostedskrets
- bostedsdelområde
- bostedskommune
- tettsted
- oppmøteadresse på arbeid
- fylke
- landsdel
- landet i alt
- andre aggregeringer etter behov

2 KJENNEMERKER FRA REGISTRE

Demografiske opplysninger fra Det sentrale personregister

- kryptert identifikasjon
 på mor og far
- kjønn
- alder
- ekteskapelig status
- familietype
- geografiske opplysninger
- statsborgerskap
- fødeland

**Opplysninger om utdanning
fra SSBs statistikkregister
over påbegynt og avsluttet
utdanning**

- elev/student (ja/nei)
- heltid-/deltidsutdanning
- skole-/studiekommune
- høyeste fullførte utdanning

**Opplysninger om arbeidsløshet
fra Arbeidsdirektoratet**

- arbeidsløs i tellingsuka
- arbeidsløs i året

**Opplysninger om inntekt osv.
fra likningsregistrene,
Rikstrygdeverket o.a.**

- arbeidsinntekt
- disponibel inntekt (inkl.
kommunale sosiale ytelser)
- grunnlag for bruttoskatt

Opplysninger fra diverse registre

- gyldig førerkort (ja/nei)
- viktigste kilde til livsopphold

3 KJENNEMERKER FRA PERSONBLANKETTEN

Sysselsetting

- yrkesaktivitet i året
- næring
- yrke
- yrkesstatus
- arbeidstid i året
- yrkesaktivitet i tellingsuka
- vanlig/avtalt arbeidstid i tellingsuka
- faktisk (utført) arbeidstid i tellingsuka

Arbeidsreiser/pendling

- oppmøteplass på arbeid
(kommune/adresse)
- reisefrekvens
- reisetid
- reisemåte

Demografi

- slektskap til andre i husholdningen

4 KJENNEMERKER FRA BOLIG/HUSHOLDNINGSBLANKETTEN

Opplysninger om leiligheten

- antall rom
- areal
- kjøkken (ja/nei)
- bad/dusj i leiligheten (ja/nei)
- WC i leiligheten (ja/nei)
- oppvarmingskilder
- rom i samme etasje
- hvilken etasje leiligheten ligger i
- eie-/leieforhold
- antall personbiler til disposisjon
- kildesortering av avfall

Opplysninger om huset som leiligheten ligger i

- hustype
- heis (ja/nei)
- antall leiligheter i huset
- byggeår

På boligskjemaet til utvalgskommuner vil det i tillegg til spørsmålene være ei liste over alle husholdningsmedlemmene som er registrert bosatt i leiligheten. Lista er grunnlaget for å etablere bohusholdninger i utvalgsdelen av tellinga. Videre skal det på lista også gis opplysninger om yrkesaktiviteten til de bosatte.

Personskjema Folke- og boligtelling 1990



FoB 90

Folke- og
boligtelling 1990
gjennomføres av
Statistisk sentralbyrå

Undergitt taushetsplikt

Oppgavene er undergitt taushetsplikt.
De vil bare bli brukt til å utarbeide statistikk
og vil bli oppbevart på en betryggende måte.

VIKTIG:
Bruk helst
blått eller
blå/svart kulepenn

Slik:

Ikke slik:



1 Hvem bor du sammen med i leiligheten?
Rettleiningen beskriver hva vi mener med
en leilighet. Sett flere kryss hvis nødvendig.

- | | |
|---------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> Ingen | <input type="checkbox"/> Søsken |
| <input type="checkbox"/> Ektefelle | <input type="checkbox"/> Svigerforeldre,
svigerinne,
svoger,
svigerbarn,
tante, onkel,
niese, nevø |
| <input type="checkbox"/> Samboer | <input type="checkbox"/> Besteforeldre,
barnebarn |
| <input type="checkbox"/> Datter, sønn | <input type="checkbox"/> Andre personer |

**2 Hadde du inntektsgivende arbeid i minst
100 timer i året fra 3. nov. 1989 til
2. nov. 1990?**
Arbeid som ulønnet familiemedlem i
familiebedrift regnes også som inntekts-
givende arbeid (f.eks. butikk, gårdsbruk).

- Ja Nei

! Svarte du nei her, skal du ikke
fylle ut resten av skjemaet.

**3 Hvor mange måneder hadde du
heltids- og/eller deltidsarbeid i
året fra 3. nov. 1989 til 2. nov. 1990?**
Se rettleiningen.

Heltid: måneder

Deltid: måneder

**4 Oppgi navn og adresse på det arbeids-
stedet (bedriften) der du hadde inntekts-
givende arbeid lengst tid i året fra
3. nov. 1989 til 2. nov. 1990.**
Med bedrift menes fabrikk, butikk,
gårdsbruk, ligningskontor e.l.

Navn:

Gate/vei:

Poststed:

**5 Beskriv virksomheten på dette arbeids-
stedet så nøyaktig som mulig.**
Skriv f.eks. produksjon av møbler, salg
av biler, bokhandel, jordbruk, utleie av
maskiner, arkitektvirksomhet e.l.

Virksomhet:

**6 Hvilket yrke (tittel) hadde du på dette
arbeidsstedet?**
Skriv f.eks. hjemmehjelp, rørlegger, frisør,
sykepleier, rengjøringshjelp, kokk, plate-
arbeider, salgskonsulent, førskolelærer e.l.

Yrke:

**7 På hvilken måte er/var du knyttet til
arbeidsstedet du oppgav i spørsmål 4?**

- Som fast eller midlertidig ansatt
- Som selvstendig næringsdrivende (eier)
- Som familiemedlem uten fast lønn
i familiebedrift

**8 Hadde du inntektsgivende arbeid i uken
27. okt. - 2. nov. 1990?**
Se rettleiningen.

- Ja Nei

! Svarte du nei her, skal du ikke
fylle ut resten av skjemaet.

**9 Hva er din vanlige/avtalte
ukentlige arbeidstid?**

- 1-9 timer 30-34 timer
- 10-19 timer 35-39 timer
- 20-29 timer 40 timer eller
mer

**10 Hvor mange timer inntektsgivende arbeid
utførte du i uken 27. okt. - 2. nov.?**

- 1-9 timer 35-39 timer
- 10-19 timer 40 timer eller
mer
- 20-29 timer Ingen, jeg
arbeidet ikke
denne uken
- 30-34 timer

! Arbeidet du ikke denne uken, skal
du ikke fylle ut resten av skjemaet.

**11 Hvor møtte du på arbeid i uken
27. okt. - 2. nov.?** Se rettleiningen.

- Jeg møtte fast på samme arbeidssted
adresse som jeg førte opp i spørsmål
- Jeg møtte fast på annet sted.
Oppgi adresse

Kommune:

Gate/vei:

Poststed:

- Jeg møtte på forskjellige steder
denne uken

! Møtte du på forskjellige steder denne uken
skal du ikke fylle ut resten av skjemaet.

**12 Hvor mange ganger reiste eller gikk du
fra hjemstedet til arbeidsstedet i uken
27. okt. - 2. nov.?**
Med hjemsted menes adressen i navne-
feltet øverst på skjemaet.

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Ingen, jeg er
bosatt på
arbeidsstedet
(arbeider
hjemme) | <input type="checkbox"/> 1 gang |
| <input type="checkbox"/> Ingen, jeg var
ikke på hjem-
stedet denne uken | <input type="checkbox"/> 2-3 ganger |
| <input type="checkbox"/> Ingen, jeg var
ikke på hjem-
stedet denne uken | <input type="checkbox"/> 4 ganger eller
flere |

! Reiste du ikke denne uken, skal du
ikke fylle ut resten av skjemaet.

**13 Hvor lang tid brukte du vanligvis
fra hjemstedet til arbeidsstedet
(én vei) i uken 27. okt. - 2. nov.?**

- | | |
|---------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Under 15 min | <input type="checkbox"/> 45-59 min |
| <input type="checkbox"/> 15-29 min | <input type="checkbox"/> 60-89 min |
| <input type="checkbox"/> 30-44 min | <input type="checkbox"/> 90 min eller
mer |

**14 Hvilke transportmidler brukte du vanligvis
fra hjemstedet til arbeidsstedet (én vei)
i uken 27. okt. - 2. nov.?**
Sett flere kryss hvis nødvendig.

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Bil | <input type="checkbox"/> Båt |
| <input type="checkbox"/> Buss | <input type="checkbox"/> Brukte sykkel,
gikk i mer enn
10 min |
| <input type="checkbox"/> Tog, trikk, T-bane | <input type="checkbox"/> Annet |

Boligskjema

Folke- og bolig telling 1990

Undergitt taushetsplikt

VIKTIG:
Bruk helst
blyant eller
blå/svart kulepenn

Slik:

Ikke slik:



Spørsmålene på denne siden gjelder leiligheten der oppgavegiveren er registrert bosatt 3. november 1990 ifølge Folkeregisteret, se adressen i navnefeltet på den andre siden.

- 1 Har andre som bor i leiligheten mottatt boligskjema? Ja Nei

Dersom det er mottatt ett boligskjema i leiligheten, fylles det ut og sendes tilbake i svarkonvolutten sammen med alle personskjemaene.

Dersom flere i leiligheten har fått boligskjema, er det bare nødvendig å svare på spørsmålene om boligen (leiligheten) på ett av dem. For hver leilighet skal det nyttes bare en svarkonvolutt. Send derfor alle skjemaene fra de bosatte i leiligheten tilbake i den samme svarkonvolutten.

- 2 Hvor mange rom på 6 m² eller mer er det i leiligheten? Ta ikke med kjøkken, gang, bad o.l.

1 2 3 4 5

6 7 8 9 eller flere

- 3 Hvor stor er leiligheten målt i kvadratmeter? Regn med alle rom til boligformål, også kjøkken, gang, bad o.l.

Under 50 m² 100-129 m²

50-59 m² 130-149 m²

60-79 m² 150-199 m²

80-99 m² 200 m² eller mer

- 4 Hvor stort kjøkken er det i leiligheten?

6 m² eller større Det er ikke kjøkken i leiligheten

Mindre enn 6 m²

- 5 Er det bad eller dusj inne i leiligheten?

Ja Nei

- 6 Er det vannklosett inne i leiligheten?

Ja Nei

- 7 Hva slags oppvarmingskilder er det i leiligheten?

Sentralvarme (radiatorer e.l.) Ovner for flytende brensel (olje, parafin e.l.)

Elektriske ovner, varmekabler e.l. Ovner for fast brensel (ved, koks e.l.)

- 8 Har leiligheten kjøkken, bad/dusj, wc og minst ett beboelsesrom i samme etasje?

Ja Nei

- 9 Hvilken etasje ligger leiligheten i?

Sett flere kryss hvis leiligheten har beboelsesrom i flere etasjer.

Kjelleretasje Underetasje

1. 2. 3. 4. 5. eller høyere

- 10 Hva slags eie-/leieforhold er det til leiligheten? Sett bare ett kryss.

Jeg/vi eier den gjennom et borettslag eller boligaksjeselskap

Jeg/vi eier den alene eller sammen med andre

Jeg/vi leier den gjennom arbeidet (tjenestebolig)

Jeg/vi leier den for et avgrenset tidsrom

Jeg/vi leier den på andre vilkår

- 11 Hvor mange personbiler disponerer de som bor i leiligheten?

Ingen 1 2 3 eller flere

- 12 Sorterer husholdningen til vanlig avfallet sitt?

Sett bare kryss for avfallstyper som blir levert/hentet etter at de er sortert ut.

Ingen særskilt sortering. Praktisk vanskelig, mangler tilbud e.l.

Papir Maling, lakk, olje e.l.

Glass Annet avfall

Batterier

- 13 Hva slags hus ligger leiligheten i? Se rettledningen.

Frittliggende enebolig eller våningshus tilknyttet gårdsdrift

Hus i kjede, rekkehus, terrassehus eller vertikaldelt tomannsbolig

Horisontaldelt tomannsbolig eller annet boligbygg med mindre enn 3 etasjer

Blokk, leiegård eller annet boligbygg med 3 etasjer eller mer

Forretningsbygg, pensjonat, aldershjem, militærforlegning eller annet bygg for felleshusholdning

- 14 Er det heis i huset?

Ja Nei

- 15 Hvor mange leiligheter er det i huset?

1 2 3 4 5

6 7 8 9 eller flere

- 16 Når ble huset bygd? (opprinnelig byggeår)

1900 eller før 1946 - 1960

1901 - 1920 1961 - 1970

1921 - 1940 1971 - 1980

1941 - 1945 1981 - 1990

Spørsmålene på denne siden gjelder leiligheten der oppgavegiveren er registrert bosatt 3. november 1990 ifølge Folkeregisteret, se adressen nedenfor.

Send det utfylte skjemaet tilbake i den vedlagte svarkonvolutten. Dersom flere i leiligheten har fått skjema, se rettledningen.

Adresse:

1 Bosatte i leiligheten 3. november 1990. Inntektsgivende arbeid i uken 27. oktober - 2. november 1990. Ukentlig arbeidstid.

FØR OPP personer født 1974 eller tidligere som ikke står på navnelisten fra før. Ta bare med personer som er registrert bosatt i leiligheten (adressen ovenfor) ifølge Folkeregisteret.

SETT KRYSS for inntektsgivende arbeid i uken 27. oktober - 2. november 1990 og ukentlig arbeidstid for alle personer på navnelisten. Se rettledningen.

Fødselsår	Hadde ikke inntektsgivende arbeid	Hadde inntektsgivende arbeid: 1 - 29 timer i uken	30 timer eller mer i uken
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Andre bosatte i leiligheten:

Bruk eget ark hvis du trenger mer plass

2 Hvor mange rom på 6 m² eller mer er det i leiligheten? Ta ikke med kjøkken, gang, bad o.l.

1 2 3 4 5

6 7 8 9 eller flere

3 Hvor stor er leiligheten målt i kvadratmeter? Regn med alle rom til boligformål, også kjøkken, gang, bad o.l.

Under 50 m² 100-129 m²

50-59 m² 130-149 m²

60-79 m² 150-199 m²

80-99 m² 200 m² eller mer

4 Hvor stort kjøkken er det i leiligheten?

6 m² eller større Det er ikke kjøkken i leiligheten

Mindre enn 6 m²

5 Er det bad eller dusj inne i leiligheten?

Ja Nei

6 Er det vannklosett inne i leiligheten?

Ja Nei

7 Hva slags oppvarmingskilder er det i leiligheten?

Sentralvarme (radiatorer e.l.) Ovner for flytende brensel (olje, parafin e.l.)

Elektriske ovner, varmekabler e.l. Ovner for fast brensel (ved, koks e.l.)

8 Har leiligheten kjøkken, bad/dusj, wc og minst ett beboelsesrom i samme etasje?

Ja Nei

9 Hvilken etasje ligger leiligheten i?

Sett flere kryss hvis leiligheten har beboelsesrom i flere etasjer.

Kjelleretasje Underetasje

1. 2. 3. 4. 5. eller høyere

10 Hva slags eie-/leieforhold er det til leiligheten? Sett bare ett kryss.

Jeg/vi eier den gjennom et borettslag eller boligaksjeselskap

Jeg/vi eier den alene eller sammen med andre

Jeg/vi leier den gjennom arbeidet (tjenestebolig)

Jeg/vi leier den for et avgrenset tidsrom

Jeg/vi leier den på andre vilkår

11 Hvor mange personbiler disponerer de som bor i leiligheten?

Ingen 1 2 3 eller flere

12 Sorterer husholdningen til vanlig avfallet sitt? Sett bare kryss for avfallstyper som blir levert/hentet etter at de er sortert ut.

Ingen særskilt sortering. Praktisk vanskelig, mangler tilbud e.l.

Papir Maling, lakk, olje e.l.

Glass Annet avfall

Batterier

13 Hva slags hus ligger leiligheten i?

Se rettledningen.

Frittliggende enebolig eller våningshus tilknyttet gårdsdrift

Hus i kjede, rekkehus, terrassehus eller vertikaldelt tomannsbolig

Horisontaldelt tomannsbolig eller annet boligbygg med mindre enn 3 etasjer

Blokk, leiegård eller annet boligbygg med 3 etasjer eller mer

Forretningsbygg, pensjonat, aldershjem, militærforlegning eller annet bygg for felleshusholdning

14 Er det heis i huset?

Ja Nei

15 Hvor mange leiligheter er det i huset?

1 2 3 4 5

6 7 8 9 eller flere

16 Når ble huset bygd? (opprinnelig byggeår)

1900 eller før 1946 - 1960

1901 - 1920 1961 - 1970

1921 - 1940 1971 - 1980

1941 - 1945 1981 - 1990

FULLTELLINGSKOMMUNER, OVERSIKT

1622 AGDENES	1859 FLAKSTAD	1413 HYLLESTAD
0438 ALVDAL	1749 FLATANGER	1034 HØGEBOSTAD
0719 ANDEBU	0631 FLESBERG	1416 HØYANGER
0118 AREMARK	0615 FLÅ	1743 HØYLANDET
1428 ASKVOLL	0439 FOLLDAL	1917 IBESTAD
1027 AUDNEDAL	1129 FORSAND	1729 INDERØY
1547 AUKRA	1748 FOSNES	0935 IVELAND
1569 AURE	1556 FREI	0532 JEVNAKER
1421 AURLAND	0919 FROLAND	1227 JONDAL
1244 AUSTEVOLL	1717 FROSTA	1431 JØLSTER
1264 AUSTRHEIM	1620 FRØYA	2021 KARASJOK
1554 AVERØY	1241 FUSA	1936 KARLSØY
1418 BALESTRAND	0831 FYRESDAL	2011 KAUTOKEINO
1854 BALLANGEN	2023 GAMVIK	1662 KLÆBU
1922 BARDU	1430 GAULAR	0622 KRØDSHERAD
1839 BEIARN	1838 GILDESKÅL	2017 KVALSUND
1929 BERG	1557 GJEMNES	1037 KVINESDAL
2024 BERLEVÅG	0234 GJERDRUM	0829 KVITeseID
1811 BINDAL	0911 GJERSTAD	1144 KVITSØY
0928 BIRKENES	0617 GOL	1911 KVÆFJORD
1915 BJARKØY	1825 GRANE	1943 KVÆNANGEN
1114 BJERKREIM	1234 GRANVIN	1940 KÅFJORD
1627 BJUGN	1919 GRATANGEN	0728 LARDAL
1145 BOKN	1742 GRONG	1920 LAVANGEN
1438 BREMANGER	0423 GRUE	2022 LEBESBY
1813 BRØNNØY	1411 GULEN	1419 LEIKANGER
0938 BYGLAND	1571 HALSA	1822 LEIRFJORD
0941 BYKLE	1849 HAMARØY	1755 LEKA
0821 BØ	1517 HAREID	1718 LEKSVIK
1867 BØ	2015 HASVIK	0512 LESJA
2028 BÅTSFJORD	1826 HATTFJELLDAL	1738 LIERNE
0511 DOVRE	1612 HEMNE	1029 LINDESNES
0817 DRANGEDAL	1832 HEMNES	0514 LOM
1926 DYRØY	0618 HEMSEDAL	2014 LOPPA
1827 DØNNA	1818 HERØY	1112 LUND
1443 EID	0922 HISØY	1834 LURØY
1551 EIDE	1617 HITRA	1426 LUSTER
1232 EIDFJORD	0827 HJARTDAL	1938 LYNGEN
0434 ENGERDAL	1133 HJELMELAND	1422 LØRDAL
1211 ETNE	0138 HOBØL	1851 LØDINGEN
0541 ETNEDAL	0714 HOF	0119 MARKER
1853 EVENES	0620 HOL	1021 MARNARDAL
0937 EVJE OG HORNNES	0612 HOLE	1266 MASFJORDEN
1265 FEDJE	1644 HOLTÅLEN	1256 MELAND
1141 FINNØY	1444 HORNINDAL	1636 MELDAL
1222 FITJAR	0239 HURDAL	1711 MERÅKER
1429 FJALER	0111 HVALER	1545 MIDSUND

1252	MODALEN	0621	SIGDAL	1665	TYDAL
1874	MOSKENES	0811	SILJAN	0437	TYNSET
1723	MOSVIK	1046	SIRDAL	1850	TYSFJORD
2018	MÅSØY	1657	SKAUN	1223	TYSNES
1725	NAMDALSEID	0127	SKIPTVET	1231	ULLENSVANG
1740	NAMSSKOGAN	1842	SKJERSTAD	1516	ULSTEIN
1433	NAUSTDAL	1941	SKJERVØY	1233	ULVIK
0616	NES	0513	SKJÅK	1151	UTSIRA
1828	NESNA	1529	SKODJE	2003	VADSØ
2027	NESSBY	1913	SKÅNLAND	1251	VAKSDAL
1543	NESSET	1573	SMØLA	0940	VALLE
0830	NISSEDAL	1613	SNILLFJORD	0545	VANG
0418	NORD-ODAL	1736	SNÅSA	1511	VANYLVEN
1524	NORDDAL	1420	SOGNDAL	2002	VARDØ
2019	NORDKAPP	1111	SOKNDAL	0114	VARTEIG
1942	NORDREISA	1412	SOLUND	1815	VEGA
0633	NORE OG UVDAL	1017	SONGDALEN	0912	VEGÅRSHEI
1751	NÆRØY	0123	SPYDEBERG	1724	VERRAN
1634	OPPDAL	1848	STEIGEN	1535	VESTNES
0441	OS	1714	STJØRDAL	0543	VESTRE SLIDRE
1633	OSEN	0430	STOR-ELVDAL	1860	VESTVÅGØY
1744	OVERHALLA	1526	STORDAL	1816	VEVELSTAD
2020	PORSANGER	1939	STORFJORD	1417	VIK
1260	RADØY	1525	STRANDA	1750	VIKNA
0718	RAMNES	1449	STRYN	1154	VINDAFJORD
0432	RENDALEN	1531	SULA	0834	VINJE
1635	RENNEBU	1134	SULDAL	1857	VERØY
1142	RENNESØY	1245	SUND	0515	VÅGÅ
1567	RINDAL	1216	SVEIO	0716	VÅLE
0520	RINGEBU	0711	SVELVIK	0137	VÅLER
1632	ROAN	1812	SØMNA	0426	VÅLER
0632	ROLLAG	0540	SØR-AURDAL	1868	ØKSNES
0131	ROLVSØY	0519	SØR-FRON	1214	ØLEN
1836	RØDØY	1845	SØRFOLD	1621	ØRLAND
0121	RØMSKOG	1925	SØRREISA	1523	ØRSKOG
1640	RØROS	2016	SØRØYSUND	0521	ØYER
1856	RØST	2025	TANA	1259	ØYGARDEN
1739	RØYRVIK	1560	TINGVOLL	0544	ØYSTRE SLIDRE
0135	RÅDE	1852	TJELDSUND	1630	ÅFJORD
1923	SALANGEN	0723	TJØME	0619	ÅL
1840	SALTDAL	0833	TOKKE	0929	ÅMLI
1242	SAMNANGER	0436	TOLGA	0429	ÅMOT
1514	SANDE	1928	TORSKEN	1026	ÅSERAL
1546	SANDØY	1927	TRANØY		
1135	SAUDA	0921	TROMØY		
0822	SAUHERAD	1835	TRENA		
1664	SELBU	0122	TRØGSTAD		
1441	SELJE	1572	TUSTNA		
0828	SELJORD	0914	TVEDESTRAND		

UTVALGSTELLINGSKOMMUNER, OVERSIKT

	PST.		PST.		PST.
1820 ALSTAHAUG	20	0101 HALDEN	10	1703 NAMSOS	10
2012 ALTA	10	0401 HAMAR	10	0238 NANNESTAD	20
1871 ANDØY	20	2001 HAMMERFEST	20	1805 NARVIK	10
0903 ARENDAL	10	1534 HARAM	14	0625 NEDRE EIKER	10
0220 ASKER	10	1901 HARSTAD	10	0236 NES	10
0124 ASKIM	10	1106 HAUGESUND	10	0216 NESODDEN	10
1247 ASKØY	10	1515 HERØY	14	0233 NITTEDAL	10
0221 AURSKOG-HØLAND	10	0702 HOLMESTRAND	14	0819 NOME	20
1933 BALSFJORD	20	0628 HURUM	20	0516 NORD-FRON	20
0814 BAMBLE	10	1119 HÅ	10	0542 NORD-AURDAL	20
1201 BERGEN	8	1149 KARMØY	10	0538 NORDRE LAND	20
1804 BODØ	10	1120 KLEPP	10	0807 NOTODDEN	10
0113 BORGE	10	0604 KONGSBERG	10	0722 NØTTERØY	10
0701 BORRE	10	0402 KONGSVINGER	10	1228 ODDA	14
0219 BÆRUM	8	0815 KRAGERØ	10	0134 ONSØY	10
1219 BØMLO	14	1001 KRISTIANSAND	8	0217 OPPEGÅRD	10
0602 DRAMMEN	8	1503 KRISTIANSUND	10	1638 ORKDAL	10
0125 EIDSBERG	14	0133 KRÅKERØY	20	1243 OS	10
0420 EIDSKOG	20	1238 KVAM	14	0301 OSLO	8
0237 EIDSVOLL	10	1224 KVINNHERRAD	10	1253 OSTERØY	20
1101 EIGERSUND	10	0709 LARVIK	10	0805 PORSGRUNN	10
0427 ELVERUM	10	1931 LENVIK	10	0128 RAKKESTAD	20
0229 ENEBAKK	14	1719 LEVANGER	10	1833 RANA	10
1003 FARSUND	14	0626 LIER	10	1127 RANDABERG	20
1841 FAUSKE	10	0501 LILLEHAMMER	10	1539 RAUMA	20
0227 FET	14	0926 LILLESAND	14	0605 RINGERIKE	10
1246 FJELL	10	1263 LINDÅS	10	0412 RINGSAKER	10
1004 FLEKKEFJORD	14	0533 LUNNER	20	1624 RISSA	20
1401 FLORA	14	1032 LYNGDAL	20	0901 RISØR	20
0103 FREDRIKSTAD	10	0230 LØRENSKOG	10	0136 RYGGE	10
0215 FROGN	10	0415 LØTEN	20	0228 RÆLINGEN	10
1548 FRÆNA	14	1663 MALVIK	14	0627 RØYKEN	10
1432 FØRDE	14	1002 MANDAL	10	0713 SANDE	20
0522 GAUSDAL	20	1653 MELHUS	10	0706 SANDEFJORD	10
1532 GISKE	20	1837 MELØY	20	1102 SANDNES	10
1122 GJESDAL	20	1648 MIDTRE GAULDAL	20	0102 SARPSBORG	10
0502 GJØVIK	10	0623 MODUM	10	0517 SEL	20
1445 GLOPPEN	20	0918 MOLAND	14	0231 SKEDSMO	10
0534 GRAN	10	1502 MOLDE	10	0213 SKI	10
0904 GRIMSTAD	10	0104 MOSS	10	0806 SKIEN	10
1866 HADSEL	14	1924 MÅLSELV	20	0115 SKJEBERG	10

	PST.
1124 SOLA	10
1870 SORTLAND	14
0417 STANGE	10
1103 STAVANGER	8
1702 STEINKJER	10
0720 STOKKE	14
1221 STORD	10
1130 STRAND	14
1563 SUNNDAL	20
1566 SURNADAL	20
1528 SYKKYLVEN	20
1018 SØGNE	20
0536 SØNDRE LAND	20
2030 SØR-VARANGER	14
0419 SØR-ODAL	20
0226 SØRUM	10
1121 TIME	10
0826 TINN	20
1902 TROMSØ	8
1601 TRONDHEIM	8
0428 TRYSIL	20
0130 TUNE	10
1146 TYSVÆR	14
0704 TØNSBERG	10
0235 ULLENSAKER	10
0414 VANG	14
1824 VEFSN	10
1014 VENNESLA	10
1721 VERDAL	10
0211 VESTBY	10
0529 VESTRE TOTEN	10
1519 VOLDA	14
1235 VOSS	10
1865 VÅGAN	14
1439 VÅGSØY	20
1520 ØRSTA	10
0528 ØSTRE TOTEN	10
0624 ØVRE EIKER	10
0920 ØYESTAD	14
1504 ÅLESUND	10
1424 ÅRDAL	20
0214 ÅS	10
0425 ÅSNES	14

STIKKORDREGISTER

Stikkord	Side	Stikkord	Side
administrative data	4,18	innsamlingsmetoder/-data	2-3
anonymisering	17	kjennemerker (variable)	6-8,21-24
bakgrunn	2	kjennemerketype	7
bearbeiding	14	kjøp av fulltelling	4,10
Bedrifts- og foretaksregisteret	16	kombinert metode/telling	5
behov for statistikk	1-2	kombinerte kjennemerker	7
blankettkjennemerker	6,23-24	kommunehefter	10,17
boligopplysninger	15-16,24	kommunestatistikk	4
boligskjema	27,29	kostnader	3,5,13
bruk av statistikk	8,17	kretstabeller	10
brukerhensyn	11	kvalitetskrav	10
brukerreaksjoner	4	lagring av data	17
brukertjeneste	17	merkostnad ved fulltelling	11
bruksområde	8	metode	2,3,5,15
databaser	17,18	områdestatistikk (geografiske)	8-9
datakilder	12,21-24	områdetyper	6-8
dataregistrering	16	oppdrag mopt betaling	18
datasikkerhet	17-18	oppgaveplikt	19
Datatilsynet	18	optisk lesing	16
datauttak	17	personskjema	25
delområdestatistikk	10	personvern	17-18
Det sentrale personregister (DSP)	14	publisering	9,17
egenfinansiering	4,10	puljeinndeling/sortering	16
folkeregistrene	14	purring på oppgaver	18
formål	1	rammekonsesjon	18
fulltelling	4	registerdata	2
fulltelling, kjøp	11	registerkjennemerke	7,21
fulltellingskommuner	6, 11,31	registerløsning	2, 3
fødselsnummer	16	Riksarkivet	18
grunnkretsstatistikk	10	sammenliknbarhet	12
historikk	1-2	sikkerhet	18
hjemmelsgrunnlag	13-14	skjemamottak	16
husholdningsopplysninger	15-16	småområdestatistikk	8
høring, endelig tellingsforslag	4	spesialoppdrag	17
høringsforslag 1986	2, 11	standardavvik (usikkerhet)	9
høringsforslag 1989	11	statistikk for kommuner	8
identifikasjon, kryptert	17	statistikkbehov/-høring	4
identifikasjon, krindividopplysninger	11	statistikkloven	11,12,18
individopplysninger	11	statistikkprogram	9,17
informasjonsarbeid	18	Stortingsvedtak	5, 13
innholdsoversikt/kjennemerker	21	strekkode	16

Stikkord	Side
svarfrist	16
svartjeneste	5, 17
tellingsdag	5
tellingsmetode	5,15
tellingsresultater	17
tellingstyper	5
test av metoder	6
trekkegrunnlag	6
tvangsmulkt	19
undertrykking (stryking) av tall	10
usikre tall	8, 9
utredning, 1986	2
utsending av skjemaer	15
utvalgskommuner	6,33
utvalgsprosent	5, 6,33
utvalgsstørrelse	10
utvalgstelling	4-5
variable (kjennemerker)	6-8,21-24
vedlegg	21-34

