

Arbeidsnotater

S T A T I S T I S K S E N T R A L B Y R Å

Dronningensgt. 16, Oslo-Dep., Oslo 1. Tlf. 41 38 20, 41 36 60

IO 71/19

26. oktober 1971

DET TEKNISKE UTVALG FOR UTBYGGING AV BANKSTATISTIKKEN

D e l I I

R e g n s k a p s f ø r i n g o g o p p g a v e g i v i n g

Ikke for offentliggjøring. Dette notat er et arbeidsdokument og kan siteres eller refereres bare etter spesiell tillatelse i hvert enkelt tilfelle. Synspunkter og konklusjoner kan ikke uten videre tas som uttrykk for Statistisk Sentralbyrås oppfatning.

INNHOLD

	Side
I. Innledning	5
II. Bankinspeksjonens dissens	6
III. Krav til regnskapsføringen og registreringen av de statistiske kjennetegn	7
1. Krav til regnskapsføringen	7
a. Kontoplanen	7
b. Balansen og resultatregnskapet	7
c. Transaksjoner med utlandet og transaksjoner i utenlandsk valuta	7
d. Føring av kassekreditt og byggelån	8
e. Nærmere om føringen av de enkelte regnskapsposter	8
(1) Balansepostene	8
(2) Diverse spesifikasjoner	21
(3) Resultatregnskapets poster	21
2. Krav til registreringen av de statistiske kjennetegn	28
a. Kjennetegn for debitors og kreditors institusjonelle tilhørighet. Institu- sjonell sektorgruppering	28
b. Kjennetegn for debitors og kreditors næringsmessige tilhørighet. Nærings- gruppering	32
c. Kjennetegn for debitors og kreditors geografiske tilhørighet	36
(1) Kommunegruppering	36
(2) Landgruppering	36
d. Kjennetegn for transaksjonenes formål	37
(1) Gruppering av boliglån	37
(2) Gruppering av utlån mot avbetalingskontrakter	37
(3) Gruppering av garantier	38
e. Kjennetegn for fordrings- og gjeldsartenes løpetid	39
(1) Gruppering etter opprinnelig løpetid	39
(2) Gruppering etter gjenstående løpetid	39
f. Kjennetegn for rente- og provisjonssatsenes størrelse. Gruppering etter rente- og provisjonssatser	40
g. Kjennetegn for kontostørrelse. Gruppering etter kontostørrelse	40
h. Oversikt over hvilke kjennetegn som skal knyttes til grunnkontiene innen de ulike regnskapsposter	41
IV. Forskrifter for oppgavegivingen	41
1. Utfylling av oppgaveskjemaene	41
a. Månedsoppgavene	41
b. Kvartalsoppgavene	42
c. Årsoppgavene	43
d. Periodiske oppgaver	45
2. Oppgavemediene	45
3. Oppgavepliktens omfang og tidsplan for gjennomføringen	47
4. Andre bestemmelser	50
V. Dissenser	50

V e d l e g g

1. Regnskapsskjema	51
Skjema M.1 Balanse	52
Skjema M.2 Diverse spesifikasjoner	56
Skjema Å.15 Resultatregnskap	58
2. Hovedtrekk i kontoplanen	65
3. Kommuneliste	67
4. Statistisk landliste	71
5. Oversikt over hvilke kjennetegn som skal knyttes til grunnkontiene innen de enkelte regnskapsposter	73
6. Oversikt over oppgaveplikten	75

I. INNLEDNING

Det tekniske utvalg for utbygging av bankstatistikken la fram første del av sin innstilling 4. mars 1971. Denne del behandlet utvalgets anbefaling for det statistiske opplegg. Her ble bl.a. de statistiske kjennetegn og grupperinger som utvalget fant hensiktsmessig å nytte i bankstatistikken beskrevet. Videre inneholdt innstillingen en fullstendig oversikt over de oppgaver som en mente at bankene nå burde bli pålagt å gi til kontrollmessig og statistisk bruk. Problemer i forbindelse med registrering av de kjennetegn som ville være nødvendige for den statistiske bearbeiding ble drøftet, og praktiske anvisninger for bankenes løsning av slike problemer ble antydnet. Endelig gav innstillingen anbefalinger for bankenes regnskapsopplegg og arbeidsrutiner med sikte på å lette oppgavegivingen.

Etter mandatet skulle utvalgets arbeid føre fram til et fullt operativt system for bankstatistikken. Utvalget fant imidlertid at det ikke var tilstrekkelig orientert om i hvilken utstrekning bankene for tiden nytter EDB-rutiner i regnskapsarbeidet. På den annen side var det enighet i utvalget om at bankene så snart som mulig måtte bli orientert om statistikkopplegget, slik at de i sitt utviklingsarbeid kunne ta hensyn til de nye krav som ville bli stilt. Utvalget fant det derfor hensiktsmessig å legge fram anbefalingen om det statistiske opplegg som innstillingens del I og komme tilbake med resten av anbefalingene i innstillingens del II etter at de nødvendige orienterende opplysninger var innhentet.

Innstillingens del II gir dels de nødvendige anvisninger for regnskapsføring og oppgavegiving og dels retningslinjer for gjennomføringen av statistikkopplegget. I kapittel II er Bankinspeksjonens dissens (se innstillingens del I, side 63) i forbindelse med flertallets anbefalinger for den statistiske føring av kassekreditt og byggelån behandlet. Neste kapittel belyser de krav som det nye statistikkopplegg stiller til regnskapsføringen. En skiller her mellom krav til føring av balanse og resultatregnskap og krav til de opplysninger som skal registreres på grunnkontiene som grunnlag for statistisk bearbeiding av disse. Fjerde kapittel tar opp de spørsmål som gjelder selve oppgavegivingen. Her gis det dels nærmere forklaringer til de enkelte oppgaver som bankene skal gi, dels regler for alternative oppgavemedier som skjema, maskinlister, magnetbånd etc., og dels retningslinjer for oppgavepliktens omfang og tidsplan for gjennomføringen.

Utvalget har under arbeidet med innstillingens del II hatt følgende sammensetning:

Kontorsjef Jon Petter Holter, Norges Bank
 Inspektør Kåre Nordshus, Bankinspeksjonen
 Inspektør John Aasberg, Bankinspeksjonen
 Konsulent Alfred Martinovits, Bankforeningen
 Avdelingssjef Tore Nygaard, Bankforeningen
 Konsulent Egil Sundbye, Sparebankforeningen
 Direktør Per Thorp, Sparebankforeningen
 Direktør Leif K. Olaussen, Sparebankforeningen
 Konsulent Nils Bakke, Statistisk Sentralbyrå
 Planlegger Mikael Selsjord, Statistisk Sentralbyrå

Fra Bankinspeksjonen har dessuten inspektør Åsmund Lie deltatt på møtene. Planlegger Mikael Selsjord, Statistisk Sentralbyrå, har vært utvalgets formann, og konsulent Sten-Ove Callander, Statistisk Sentralbyrå, har fungert som utvalgets sekretær.

II. BANKINSPEKSJONENS DISSENS

I innstillingens del I, side 63, hadde Bankinspeksjonen følgende dissens:

"Bankinspeksjonen stiller det krav til måneds- og årsbalansen at saldiene skal korrespondere med saldiene i hovedboken. Det er derfor Bankinspeksjonens forutsetning for bruttoføring av kassekreditt og byggelån i balansen (jfr. skjema M.1) at en tilsvarende føring skjer i hovedboken. Utvalgets medlemmer Nordshus og Aasberg finner derfor ikke å kunne slutte seg til flertallets forslag om bruttoføring, dersom bruttoføringen ikke blir gjennomført i hovedboken."

Det foreligger etter dette krav om to forskjellige balanseoppstillinger:

1. Balanseoppstilling hvor kassekreditt og byggelån føres opp med trukne beløp.
2. Balanseoppstilling hvor kassekreditt og byggelån på eiendelssiden føres opp med bevilgede beløp og hvor man på gjeldssiden fører opp sjekkbare kredittmidler, dvs. de deler av bevilgede kassekreditter og byggelån som ikke er disponert av låntakerne.

Det var enighet i utvalget om at bankene i sine regnskaper fortsatt bør føre trukne kassekreditter og byggelån i balansen, jfr. pkt.1 ovenfor. Flertallet i utvalget gikk imidlertid inn for at bankene i sin oppgavegiving skulle føre kassekreditt og byggelån brutto, slik som beskrevet under pkt.2 ovenfor. Begrunnelsen for dette syn var at man da ville få sammenheng mellom balansen og de statistiske spesifikasjoner av utlån og sjekkbare kredittmidler som går inn i oppgaveopplegget. Flertallet la også vekt på at man ved en slik føringsmåte ville få samsvar mellom balanseoppgaven og den balanse som vil bli nyttet i den offisielle bankstatistikk, noe som utvilsomt ville gjøre det lettere for bankene å nytte statistikken.

Mindretallet i utvalget gikk inn for at bankene i sin oppgavegiving skulle følge regnskapet og føre kassekreditt og byggelån netto, slik som beskrevet under pkt. 1 ovenfor. Begrunnelsen for dette syn var at siden oppgaven også skal nyttes til kontrolltekniske formål, må den helt ut være basert på regnskapet, slik at det er korrespondanse mellom regnskapets hovedbok, reskontrokonti og balanseoppgave.

Det tekniske utvalg har drøftet nevnte dissens med Bankinspeksjonen og kommet til enighet om følgende ordning for gjennomføringen:

1. Bankene stiller opp balanseoppgaven etter mindretallets krav, dvs. med trukne beløp for kassekreditt og byggelån.
2. I tillegg til denne balanseoppgave gis det dessuten opplysninger om bevilgede kassekreditter og byggelån og sjekkbare kredittmidler i en slik form at Statistisk Sentralbyrå kan nytte disse opplysninger til å stille opp balansen etter flertallets krav. Denne balanse forutsettes nyttet i den offisielle bankstatistikk.

Utvalget er enig i at Bankinspeksjonens krav til de kontrolltekniske oppgaver må etterkommes. På den annen side må også de statistiske krav oppfylles. Den ordning man er kommet fram til dekker begge disse hensyn, uten at bankene blir pålagt å stille opp to forskjellige balanseoppgaver, en for kontrollteknisk og en for statistisk bruk. Bankene må imidlertid ved bruk av den offisielle bankstatistikk være oppmerksomme på at i denne vil både balansen og spesifikasjonene av utlånene være basert på bevilgede beløp for kassekreditt og byggelån.

Etter den nevnte endring i utvalgets anbefaling har det vært nødvendig å foreta en revisjon av balanseoppgavens form, jfr. skjema M.1 i innstillingens del I. Under utvalgets arbeid med anbefalingene for føring av de enkelte poster i balanse og resultatregnskap har en også funnet det hensiktsmessig å foreta visse mindre endringer i skjema M.2 Diverse spesifikasjoner og skjema Å.15

Resultatregnskap som begge er gitt i innstillingens del I. Den nye og endelige form på disse tre regnskapsskjema er gitt i vedlegg 1. Utvalget vil også peke på at det etter det nye opplegg vil være nødvendig å endre postnummereringen for utlån og sjekkd Disponibile kredittmidler i resten av skjemaopplegget for å få korrespondanse mellom sammenhørende postnummer.

III. KRAV TIL REGNSKAPSFØRINGEN OG REGISTRERINGEN AV DE STATISTISKE KJENNETEGN

Utvalget antar at det opplegg for bankstatistikken som er anbefalt i innstillingens del I best kan la seg gjennomføre hvis bankenes kontoplan og regnskapsføring er tilpasset dette opplegg (jfr. avsnitt V.3.a i innstillingens del I). Utvalget vil derfor overfor Bankinspeksjonen anbefale at det utarbeides regnskapsforskrifter som tar sikte på en slik tilpassing, og det har for sin del kommet fram til følgende retningslinjer for regnskapsføringen:

1. KRAV TIL REGNSKAPSFØRINGEN

a. Kontoplanen

For å få et hensiktsmessig regnskapsopplegg for utarbeiding av regnskapsoppgavene M.1, M.2 og Å.15 bør det være en nær tilpassing av kontoplanens og oppgavenes systematikk. Utvalget har drøftet å henstille til Bankinspeksjonen å fastsette en obligatorisk kontoplan, men har funnet at kontoplanens utforming bør overlates til de enkelte banker i samarbeid med bankforeningene.

Ved å velge en kontoplan utformet etter regnskapsoppgavenes systematikk, vil man etter utvalgets oppfatning foruten å forenkle arbeidet med oppgavegivingen også sikre et regnskapsopplegg som er vel egnet for bankenes regnskapsanalyser. Hovedtrekkene i en kontoplan utformet etter disse linjer er vist i vedlegg 2. Nummereringen av kontoklasser og kontogrupper følger den nummerering som er nyttet i oppgaveskjemaene.

b. Balansen og resultatregnskapet

Forretningsbankene og sparebankene skal ved utgangen av hver måned utarbeide en balanse spesifisert som angitt i regnskapsskjema M.1. Samtidig skal det utarbeides spesifikasjoner som angitt i tilleggsoppgavene for utlån og sjekkd Disponibile kredittmidler i samme skjema og i skjema M.2. Ved utgangen av hvert regnskapsår skal det dessuten utarbeides et resultatregnskap spesifisert som angitt i regnskapsskjema Å.15.

For at riktigheten av regnskapspostene skal kunne kontrolleres, må det foreligge betryggende legitimasjon. Dette innebærer at hver enkelt post i balanse, spesifikasjoner og resultatregnskap skal fremgå av en hovedbokskonto, en grunnkonto¹⁾ eller en annen regnskapsspesifikasjon som inngår i et betryggende avstembart system med hovedboken, f.eks. saldoopptakslistene, omkostningsspesifikasjoner etc.

c. Transaksjoner med utlandet og transaksjoner i utenlandsk valuta

For føring av grunnkonti gjelder følgende generelle regler:

1) Med grunnkonti forstår man her regnskapets mest spesifiserte konti vedrørende forretnings-transaksjoner, f.eks. reskontrokonti, de detaljerte utgifts- og inntektskonti eller tilsvarende konti for eiendeler, gjeld og egenkapital.

Fordringer og gjeld overfor utlandet og visse utgifter til og inntekter fra utlandet som nevnt nedenfor, skal ikke føres på samme grunnkonti som tilsvarende transaksjoner som gjelder innenlandske sektorer. Heller ikke skal fordringer og gjeld i utenlandsk valuta og visse utgifter og inntekter vedrørende konti i utenlandsk valuta som nevnt nedenfor, føres på samme grunnkonti som tilsvarende transaksjoner i norske kroner. Disse krav gjelder for alle fordrings- og gjeldsposter i balansen og for følgende poster i resultatregnskapet:

- 31 Renter og diskonto
- 41 Renter, diskonto og aksjeutbytte
- 42 Provisjoner

Ved føring av balanse og resultatregnskap vil det være hensiktsmessig å ordne grunnkontiene i følgende grupper:

- 1. Innenlandske transaksjoner i norske kroner
- 2. Innenlandske transaksjoner i utenlandsk valuta
- 3. Utenlandske transaksjoner i norske kroner
- 4. Utenlandske transaksjoner i utenlandsk valuta

Når det gjelder skillet mellom utenlandske og innenlandske debitorer og kreditorer, viser en til avsnitt III.2.a(18). En minner om at man for vekslere skal regne diskontøren ved første gangs diskontering som debitor.

Som utenlandsk valuta skal man regne alle beløp stipulert i utenlandsk valuta uten hensyn til om debitor eller kreditor er norsk eller utenlandsk.

d. Føring av kassekreditt og byggelån

Som det fremgår av kapittel II skal bankene i de månedlige balanser føre opp kassekreditt og byggelån med trukne beløp. Det skal imidlertid som tilleggsopplysninger til balansen gis tilsvarende tall for bevilgede beløp for disse to utlånsarter og dessuten tall for sjekkkdisponible kredittmidler, dvs. de deler av de bevilgede beløp som kundene ikke har disponert.

Da de statistiske oppgaver for utlån er basert på bevilgede beløp for kassekreditt og byggelån og da oppgavene over innskott også omfatter sjekkkdisponible kredittmidler, vil det være nødvendig å ta hensyn til de statistiske krav ved føring av grunnkontiene for kassekreditt og byggelån. Utvalget har drøftet om det bør fastsettes faste regler for føringsmåten, men har funnet at det praktiske opplegg bør overlates til den enkelte bank. Utvalget vil imidlertid presisere at hver enkelt kassekredittkonto og hver enkelt byggelånkonto må gi opplysning om bevilget beløp på en slik måte at man ved en enkel subtraksjon også kan få fram det udisponerte beløp, dvs. sjekkkdisponible kredittmidler. En viser ellers til de regler som er gitt i neste avsnitt for føring av kassekreditt og byggelån, jfr. postene 163 og 164.

e. Nærmere om føringen av de enkelte regnskapsposter

Ved en tilpassing av bankenes kontoplan slik som anbefalt i avsnitt III.1.a vil grunnkontiene være ordnet i grupper som tilsvarer de poster som går inn i balansen og resultatregnskapet. For føringen av disse poster fastsettes det følgende forskrifter:

(1) Balansepostene

10 Sedler og skillemynt

Posten omfatter bare norske og utenlandske sedler og skillemynt, jfr. § 5, første ledd i lov om adgang til regulering av penge- og kredittforholdene av 25. juni 1965 med senere endringer. Stempelmerker, frimerker, innløste, ikke bokførte kuponger og sjekker m.v. tas ikke med her, men under post 176 Andre debitorer.

11 Bankinnskott på anfordring

Denne hovedpost omfatter debetsaldi på a vista kontomellomværender med andre innskottsbanker (dvs. bankinnretninger som etter sine statutter har anledning til å motta innskott fra andre

banker. Eventuelle kredittsaldi på disse konti føres under tilsvarende poster på gjeldssiden, jfr. postene 2021, 2022 og 2023. Innskott i følgende bankgrupper skal spesifiseres som egne poster:

- 111 Norges Bank
- 112 Postgiro
- 113 Forretningsbanker
- 114 Sparebanker
- 115 Utenlandske banker

For de tre siste bankgrupper skal det eventuelt foretas oppdeling i samsvar med de regler som er gitt i avsnitt III.1.c foran.

M e r k: Statsbanker regnes ikke som innskottsbanker. Debetsaldi på a vista kontomellomværender med statsbanker, f.eks. i forbindelse med overtrekk, blir å føre under post 165 Utlån med løpetid under ett år.

12 Bankinnskott på tid

Posten omfatter alle fordringer i form av løpende kontomellomværender med andre innskottsbanker som ikke er på anfordring (se post 11). Unntatt er fordringer på andre banker som har karakter av utlån. Slike poster skal føres under post 16 Utlån (f.eks. pantelån). Dette gjelder også beholdning av forvaltningsbevis/andelsbevis utstedt av forretningsbanker og sparebanker selv om utstederen av beviset skal ta motverdien med i sin utlånsportefølje, jfr. postene 165 og 166.

Posten skal spesifiseres slik:

Innskott i Norges Bank

1211 Skattefrie fondsavsetninger. Posten omfatter bundne innskott i henhold til § 3 i lov av 14. desember 1962 om skattefrie fondsavsetninger.

1212 Andre bundne innskott. Her føres pliktige innskott avsatt på separatkonti i henhold til lov av 25. juni 1965 om adgang til regulering av penge- og kredittforholdene.

Innskott i forretningsbanker

- 1221 Inntil en mnd.
- 1222 Over en mnd.

Her føres innskott hvor den opprinnelige løpetid eller frist for oppsigelse er henholdsvis en måned eller mindre, og over en måned.

Innskott i sparebanker

- 1231 Inntil en mnd.
- 1232 Over en mnd.

Føringsmåte som for innskott i forretningsbanker.

Innskott i utenlandske banker

- 1241 Inntil en mnd.
- 1242 Over en mnd., men under ett år
- 1243 Ett år og over

For innskott i utenlandske banker kreves det en mer detaljert spesifisering etter løpetid enn for innskott i innenlandske banker. Også for disse innskott er det opprinnelig løpetid som legges til grunn.

For innskott i forretningsbanker, sparebanker og utenlandske banker skal det eventuelt foretas en oppdeling etter regler gitt i avsnitt III.1.c foran.

13 Statskasseveksler

Statskasseveksler føres opp til pålydende beløp uten fradrag for diskonto. Den ikke opptjente del av diskontoen skal ved årets slutt føres under post 2409 Betalte, ikke opptjente renter.

14 Ihendehaverobligasjoner

Denne post omfatter partialobligasjoner utstedt til ihendehaveren. Dette er partialobligasjoner utstedt av staten, statsbanker, statsforetak, fylker og kommuner, partialobligasjoner utstedt av private kredittforetak og andre private foretak, partialobligasjoner i lånebevislån som er

av en slik form at de etter § 15 i lov om adgang til regulering av penge- og kredittforholdene av 25. juni 1965 med senere endringer bare kan tas opp etter samtykke av Finansdepartementet, partialobligasjoner i statens gjeldsbrevlån av 1957 (Tokkelånet), statens premieobligasjoner og tilsvarende partialobligasjoner utstedt av utenlandske låntakere.

Statistisk Sentralbyrå vil hvert år sende bankene en fullstendig liste over de innenlandske partialobligasjoner som posten omfatter.

Posten kreves spesifisert slik:

- 14111 Statens premieobligasjoner
- 14112 Andre stats- og statsgaranterte partialobligasjoner
- 1412 Andre ordinære partialobligasjoner

For alle disse poster skal det eventuelt foretas en oppsplitting i samsvar med regler gitt i avsnitt III.1.c foran.

15 Aksjer

Som aksjer regnes ordinære aksjer og preferanseaksjer i norske og utenlandske aksjeselskaper og kommandittaksjeselskaper og andeler i andelslag med begrenset ansvar.

Posten skal spesifiseres slik:

- 151 Børs- og meglernoterte aksjer. De norske aksjer som skal føres under denne post fremgår av tilgjengelige kurslister fra landets børser og meglere.
- 152 Ikke-børs- og meglernoterte aksjer
- 153 Egne aksjer. Her føres eventuell beholdning av aksjer i egen bank, jfr. aksjelovens § 80 nr.2 og § 81 nr.12.

De to første poster skal eventuelt splittes opp etter regler gitt i avsnitt III.1.c foran.

16 Utlån

Som utlån regnes i prinsippet alle fordringsforhold som er oppstått etter initiativ fra debitor. Unntatt er visse spesifiserte poster i balansen som innskott i andre banker oppstått etter initiativ fra debitorbanken, ihendehaverobligasjoner, rembursfordringer etc.

Generelt gjelder følgende regler: Alle utlån føres til bokførte beløp før fradrag av en bloc-avskrivninger, idet saldoen på en bloc-avskrivningskontoen føres på gjeldssiden under post 262 En bloc-avskrivninger på utlån. Når to eller flere banker deler et engasjement (a meta-forretning), skal hver bank føre opp sin andel av engasjementet.

Følgende spesifikasjoner kreves:

161 Veksler

Posten omfatter vareveksler og låneveksler som er diskontert av vedkommende bank. Diskonterte veksler stilt som depot for egne lån tas med, mens rediskonterte veksler holdes utenfor balansen. Vekslene føres opp til pålydende uten fradrag for diskonto. Den ikke opptjente del av diskontoen skal ved årets slutt føres under post 2409 Betalte, ikke opptjente renter.

M e r k: Veksler diskontert i forbindelse med transport på avbetalingskontrakter skal ikke tas med under veksler, men under post 162 Utlån mot avbetalingskontrakter.

162 Utlån mot avbetalingskontrakter

Under denne post skal en ta med alle lån mot transport på avbetalingskontrakter uten hensyn til om det er utstedt veksler, gjeldsbrev eller andre lånedokumenter og uten hensyn til om det er stilt sidesikkerhet. Rediskonterte avbetalingskontrakter, utlån til Bokkreditt og andre finansieringsinstitutter for avbetalingskjøp skal ikke tas med her.

163 Kassekreditt

Under denne post føres løpende kreditter hvor det er bevilget en fast øvre grense for det beløp som kunden kan disponere (bevilget kassekreditt). Kontoen forutsettes nyttet som en arbeidskonto som kunden kan trekke på, bl.a. ved bruk av sjekker, og som også krediteres kundens løpende innbetalinger.

Under denne post skal føres debetsaldi på alle kassekredittkonti og dessuten eventuelle overtrekk, dvs. debetsaldi, på konti for Innskott på anfordring fra kunder (post 2011). Kreditsaldi på kassekredittkonti skal tilsvarende føres under gjeldspost 2011 Innskott på anfordring fra kunder.

Som nevnt foran under III.1.d vil det bli krevet en tilleggsoppgave over bevilget kassekreditt og sjekkdisonible kassekredittmidler (udisponert kassekreditt), jfr. postene 5163 og 6163 i tilleggsoppgaven. Sjekkdisonible kassekredittmidler vil være bevilget kassekreditt minus eiendelspost 163 (disponert kassekreditt).

Som bevilget kassekreditt skal registreres på enhver konto det beløp som er meddelt kunden som øvre grense (limit) for kreditten. (En eventuell intern tilleggsbevilgning skal derfor ikke regnes som bevilgning.) Bevilgningen skal registreres i det øyeblikk kreditten, ved melding til kunden, er disponibel.

I tilleggsoppgaven over bevilget kassekreditt skal foruten summen av ovennevnte registrerte bevilgninger også summen av overtrekk på kredittene og summen av eventuelle debetsaldi på Innskott på anfordring fra kunder være med.

Tilleggsoppgaven over bevilget kassekreditt og sjekkdisonible kassekredittmidler (udisponert kassekreditt) vil etter dette fremkomme på denne måte:

Sum av bevilgningene som er registrert på kontiene, etter listeopptak	kr.
Sum av overtrekkene på kassekredittene, etter listeopptak	"
Sum av debetsaldi på Innskott på anfordring fra kunder, etter listeopptak	"
Bevilget kassekreditt	kr.
÷ Disponert kassekreditt (eiendelspost 163)	"
Sjekkdisonible kassekredittmidler (Udisponert kassekreditt)	kr.

En viser ellers til de regler som er gitt for føring av tilleggsoppgaven senere i dette avsnitt (post 516 og 616). Postene skal eventuelt splittes opp etter de regler som er gitt i avsnitt III.1.c foran.

164 Byggelån

Under denne post føres byggelån, dvs. kortsiktige kreditter under en byggeperiode hvor det er bevilget en øvre grense for det beløp som kunden kan disponere (bevilget byggelån). Lånet forutsettes innfridd i sin helhet når byggeperioden er slutt, f.eks. ved at lånet konverteres i et pantelån.

Det skilles mellom følgende typer byggelån:

- 1641 Boligbyggelån med konverteringstilsagn fra statens boligbanker
- 1642 Andre boligbyggelån
- 1643 Byggelån for bergverk og industri¹⁾
- 1644 Skipsbyggelån
- 1645 Andre byggelån

Som byggelån skal føres debetsaldi på alle byggelånskonti.

Som nevnt foran under avsnitt III.1.d vil det også bli krevet en tilleggsoppgave over bevilgede byggelån og sjekkdisonible byggelånsmidler (udisponerte byggelånsmidler), jfr. postene 5164 og 6164 i tilleggsoppgaven, fordelt på de 5 typer byggelån. Sjekkdisonible byggelånsmidler vil være bevilgede byggelån minus eiendelspost 164 (disponerte byggelån), fordelt på de 5 typer byggelån.

Som bevilget byggelån skal registreres på enhver konto det beløp som er meddelt kunden som øvre grense (limit) for byggelånet. Bevilgningen skal registreres i det øyeblikk byggelånet, ved melding til kunden, er disponibel.

1) Denne formålsgruppe var ikke tatt med i innstillingens del I. Etter anmodning fra statistikkbrukere har utvalget funnet at opplysninger om byggelån til dette formål er av så stor interesse at formålsgrupperingen bør utvides til også å omfatte denne gruppe.

I tilleggsoppgaven over bevilgede byggelån skal foruten summen av ovennevnte registrerte bevilgninger også summen av overtrekk på byggelånene være med.

Tilleggsoppgaven over bevilgede byggelån og sjekkdistributable byggelånsmidler (udisponerte byggelån) vil etter dette fremkomme på denne måte for hver type byggelån:

Sum av bevilgningene som er registrert på kontiene, etter listeopptak	kr.
Sum av overtrekkene på byggelånene, etter listeopptak	"
Bevilgede byggelån	kr.
÷ Disponert byggelån (eiendelspost 164)	"
Sjekkdistributable byggelånsmidler (udisponerte byggelånsmidler)	kr.

En viser ellers til de regler som er gitt for føring av tilleggsoppgaven senere i dette avsnitt (post 516 og 616).

165 Andre utlån med løpetid under ett år

166 Andre utlån med løpetid ett år og over

Under disse to poster føres alle andre former for utlån enn de som er spesifisert ovenfor. Avgjørende for under hvilken post et slikt utlån skal føres er utlånets opprinnelige løpetid, dvs. tidsrommet fra lånebeløpets utbetaling til kunden til det tidspunkt at utlånet etter avtalen skal være avviklet.

Som eksempler på utlån som skal føres under disse to poster kan nevnes pantelån, gjeldsbrevlån, vekselobligasjonslån og lånebevislån som etter sin form ikke kan føres under post 14 Ihendehaverobligasjoner. Spesielt merkes følgende: Pantelån knyttet til forvaltningsbevis/andelsbevis utstedt til andre enn banker skal tas med under disse poster når forvaltningsbeviset/andelsbeviset er kjennetegnet ved at banken garanterer kapital og renter og har forbeholdt seg vesentlig beføyelser over pantobligasjonen, bl.a. at banken skal avgjøre når mislighold fra debitor skal medføre inndrivning.

Når et pantelån deles mellom to eller flere banker, skal den bank som forvalter pantobligasjonen og utsteder forvaltningsbevis/andelsbevis til den eller de andre banker, ta med under post 165 eller 166 også motverdien til de andeler som er videresolgt dersom den har garantert andelen eller andelene eller påtatt seg gjenkjøpsplikt. Dette gjelder enten banken har påtatt seg en forpliktelse til gjenkjøp ved forfall, på en bestemt dato, eller etter en viss tid og eventuelt til avtalt kurs. Hvis derimot banken ikke har påtatt seg noen forpliktelse til gjenkjøp eller garanti, skal bare bankens egen del av lånet føres opp (se a meta-forretninger). Videresolgte forvaltningsbevis/andelsbevis med garanti eller gjenkjøpsplikt for vedkommende bank føres opp på gjeldssiden under post 235.

Eventuelle overtrekk på lønnskonti (post 2012) og på bankinnskott på tid fra kunder (post 211) skal tas med under post 165. Det samme gjelder overtrekk på statsbankenes innskott på anfordring (post 2023) og på innskott på tid (post 2123). Andre tilgodehavender i statsbanker og i Sentralbanken for Bøndernes Driftskreditt som har karakter av utlån, skal også tas med under denne post.

For de enkelte utlånsposter skal det eventuelt foretas oppsplitting etter de regler som er gitt i avsnitt III.1.c foran. I denne forbindelse gjøres oppmerksom på at for vekslere og utlån mot avbetalingskontrakter regnes diskontøren for debitor.

17 Andre fordringer

Under denne hovedpost føres alle fordringer som ikke finner sin plass under de poster som er spesifisert foran. Følgende spesifisering kreves:

171 Rembursdebitorer

Ved bankenes rembursforretninger med utlandet kan det oppstå fordrings- og gjeldsforhold av forskjellig art:

- (1) Dekte, udisponerte eksportremburser. Den forskottsremitterte dekning betraktes som en rembursgjeld til vedkommende utenlandske bank.
- (2) Dekte, udisponerte importremburser. Dekningsbeløpet betraktes som en rembursgjeld til kunden (importøren). Dette gjelder også dekte, udisponerte importremburser i utenlandsk valuta selv om banken i sine bøker ikke fører slike remburs over de ordinære remburskonti. I tilfelle banken alt ved rembursens åpning i sine bøker krediterer konto for utenlandske banker (post 124), skal saldooppgaven inntil rembursen disponeres vise innskott i utenlandske banker før fradrag av slike beløp.
- (3) Kontanteksportremburser. I tilfelle rembursbeløpet utbetales til kunden (eksportøren) før den utenlandske bank har remittert dekningsbeløpet, blir dette beløp å betrakte som en rembursfordring på den utenlandske bank. I motsatt tilfelle, dvs. hvis den utenlandske bank forskottsremitterer dekning av kontanteksportrembursen, blir beløpet å betrakte som en rembursgjeld til utlandet.
- (4) Kreditteksportremburser. En slik remburs vil i alminnelighet ved disponering bli akseptert av kundens (eksportørens) bank for regning av utenlandsk korrespondentbank. Beløpet betraktes som en rembursfordring på vedkommende utenlandske bank med en tilsvarende akseptgjeld til bankens norske kunde som motpost.
- (5) Kredittimportremburser. Hvis banken selv avgir aksept, blir beløpet å betrakte som akseptgjeld til utlandet. Hvis derimot den utenlandske korrespondentbank eller annen utenlandsk bank som ledd i en rembursforretning avgir aksept for den norske banks regning, blir beløpet å betrakte som en vanlig rembursgjeld til utlandet. I begge tilfelle føres motposten som rembursfordring på bankens kunde (importøren).

Innenlandske remburser blir å føre på tilsvarende måte. Åpnede, udekte remburser skal ikke føres i balansen. Bankene må sørge for å legge opp sitt rembursregnskap på en slik måte at de fordrings- og gjeldsforhold som oppstår fremkommer på den måte som er beskrevet ovenfor.

Under post 171 føres følgende rembursposter i forbindelse med utenlandske rembursforretninger:

- (a) Kredittimportremburser. Rembursbeløpet føres som fordring på bankens kunde.
- (b) Kreditteksportremburser. Rembursbeløpet føres som fordring på utenlandsk bank.
- (c) Kontanteksportremburser. Rembursbeløpet føres som fordring på utenlandsk bank.

172 Forfalte renter

Posten omfatter renter på utlån og andre fordringer som er forfalt, men ennå ikke innbetalt.

173 Opptjente, ikke forfalte renter

Posten omfatter renter som betales etterskottsvis, men som ennå ikke er forfalt til betaling, f.eks. renter på ihendehaverobligasjoner og pantelån med etterskottsrenter etc.

174 Betalte, ikke påløpne renter

Posten omfatter den del av bankens forskottsbetalte renter på egne lån etc. som ennå ikke er påløpet.

Bankforeningenes representanter har påpekt at krav om føring av disse poster vil få skattemessige konsekvenser. Utvalget finner derfor at Bankinspeksjonen etter konferanse med Riksskattestyret bør avgjøre i hvilken utstrekning rentepostene skal kreves ført i balansen pr. 31/12 (årsbalansen). Poster som blir krevet ført i årsbalansen, med motposter på de respektive rentekonti, skal vise nøyaktig beregnede tall. De banker som ikke foretar månedlig periodisering av renter skal la postene stå uendret gjennom året (i månedsbalansene) og først foreta justering av dem ved neste årsoppgjør.

175 I regning med hovedkontor eller filial

Under denne post tas kun med mellomværender mellom kontorer som er oppstått fordi poster-
ingene ikke er foretatt på samme tidspunkt. Denne post og den tilsvarende gjeldspost (post 2411)
føres netto, slik at man enten får en eiendelspost (post 175) eller en gjeldspost (post 2411).

176 Andre debitorer

Denne post omfatter alle fordringer som ikke kan føres under de poster som er spesifisert
foran eller under postene 181 Aksjer og andeler i gårdselskaper og post 182 Leieboerinnskott.
Poster over et bestemt beløp fastsatt av Bankinspeksjonen kreves spesifisert, eventuelt i en til-
leggsoppgave.

Som eksempler på fordringstyper som skal føres under post 176 kan nevnes:

Bankens forskottsbetalinger for tjenester og andre reelle ytelser, forskottsbetalinger av
avgifter og premier m.v., innløste, uavregnede sjekker og kuponger, frimerker og stempelmerker,
interimskonti vedrørende kunders lån, garantier som er stilt av banken for kunder og som er blitt
effektive og dekket av banken, men ennå ikke oppgjort, kortsiktige mellomværender med kunder i
forbindelse med omsetning av verdipapirer og ordning av nye lån dersom ikke mellomværendet klart
hører inn under andre spesifiserte fordringsposter. Forskuttering av bevilgede utlån skal således
føres under post 16 Utlån. Det samme gjelder datterselskapers gjeld til banken.

For en del av de poster som går inn i hovedpost 17 skal det eventuelt foretas oppsplitting
etter de regler som er gitt i avsnitt III.1.c.

18 Andre eiendeler

Under denne hovedpost føres bankens beholdning av aksjer og andeler i gårdselskaper, leie-
boerinnskott og reelle eiendeler. Posten kreves spesifisert slik:

181 Aksjer og andeler i gårdselskaper

Under denne post føres aksjer og andeler i gårdselskaper som etter § 89, annet ledd i lov
om aksjeselskaper av 6. juli 1957 må betegnes som bankens datterselskaper. Dessuten skal en her ta
med aksjer og andeler i andre gårdselskaper, dersom aksjene og andelene er kjøpt for å skaffe banken
kontorer i eiendommene eller det gjelder aksjer som gir eiendomsrett til beboelsesleiligheter.

182 Leieboerinnskott

Posten omfatter leieboerinnskott vedrørende både kontorer og beboelsesleiligheter.

183 Maskiner, inventar, transportmidler etc.184 Bankbygninger og annen fast eiendom ekskl. funksjonærboliger og overtatt fast eiendom185 Funksjonærboliger186 Overtatt fast eiendom

Som funksjonærboliger regnes bygninger som helt eller for en vesentlig del brukes som
boliger for bankens funksjonærer, inkl. banksjef. Postene føres til bokført beløp inkl. tilhørende
tomter.

187 Immaterielle eiendeler

Her kan det være aktuelt å ta med bokført verdi av EDB-programmer.

188 Annet

Her føres eventuelle eiendeler som ikke hører inn under de poster som er spesifisert foran.
Poster over et bestemt beløp fastsatt av Bankinspeksjonen kreves spesifisert.

19 Utgifter

Denne post, som bare gjelder månedsbalansene, svarer til summen av saldiene på resultatregnskapets debetside.

En bloc-avskrivning på utlån

Posten svarer til avsetningspost 262 og føres til fradrag før eiendelssidens saldoposter summeres opp til eiendeler i alt.

Tilleggsoppgave for post 516 Utlån

I tilleggsoppgaven for utlån skal det for balansepostene 163 Kassekreditt og 164 Byggelån føres bevilgede beløp. For de andre utlånsposter i tilleggsoppgaven skal det gis samme saldotall som i balansen. I skjema M.1 er postene i tilleggsoppgaven fra og med annet siffer gitt samme nummerkode som de tilsvarende poster i balansen. For å skille de to posttyper fra hverandre er postene i tilleggsoppgaven gitt 5 som første siffer.

Tilleggsoppgaven omfatter dels saldotall og dels tall for tilgang og avgang. Saldotallene føres etter de forskrifter som er gitt for post 16 tidligere i dette avsnitt. Det skal på samme måte som i balansen foretas oppsplitting av hver enkelt post etter de regler som er gitt i avsnitt III.1.c foran.

Tilgang og avgang av de enkelte utlånsposter skal føres etter følgende regler:

5161 Veksler

Det forutsettes ført en konto for hver diskontør. Hvis posteringer i forbindelse med fornyelser kan holdes utenfor, skal tilgang settes lik sum debetposteringer og avgang lik sum kreditposteringer i perioden for hver enkelt konto (bruttometoden). Er det derimot ikke praktisk mulig å holde posteringer i forbindelse med fornyelser utenom, kan en som tilgang regne netto øking for de konti hvor saldo ved periodens slutt er større enn saldo ved periodens begynnelse og som avgang netto nedgang for de konti hvor saldo ved periodens slutt er mindre enn saldo ved periodens begynnelse (brutto-nettometoden).

5162 Utlån mot avbetalingskontrakter

Det forutsettes ført en konto for hver avbetalingskontrakt. Da resultatene her antas å ville bli de samme, kan banken selv velge om den ønsker å nytte brutto- eller brutto-nettometoden slik disse to metoder for beregning av tilgang og avgang er beskrevet ovenfor.

5163 Kassekreditt og 5164 Byggelån

Tilgang og avgang skal beregnes ved bruk av brutto-nettometoden. Tilgang settes lik periodens netto øking i bevilgning og eventuell overtrekk og avgang lik periodens netto nedgang i bevilgning og overtrekk beregnet for hver enkelt konto. Merk at også overtrukne konti for innskott på anfordring skal regnes som kassekredittkonti.

5165 Andre utlån med løpetid under ett år og 5166 Andre utlån med løpetid ett år og over

Tilgang og avgang beregnes etter brutto-nettometoden.

M e r k at for alle poster skal saldo ved periodens begynnelse pluss tilgang minus avgang i perioden være lik saldo ved periodens slutt.

20 Sjekkdisponible bankinnskott

Denne hovedpost omfatter a vista gjeld til kunder og creditsaldi på a vista kontomellomværender med andre innskottsbanker (jfr. post 11) og statsbanker.

Sjekkdisponible folioinnskott fra kunder2011 Innskott på anfordring

Her føres ordinære innskott på anfordring fra andre enn innskottsbanker og statsbanker (dvs.

fra kunder). Dessuten omfatter posten kreditsaldi på kassekredittkonti (og eventuelt byggelånskonti hvis det skulle forekomme), jfr. postene 163 og 164. Debetsaldi, dvs. overtrekk på innskott på anfordring, skal tilsvarende regnes som kassekreditt (jfr. post 163). Posten skal eventuelt splittes opp etter de regler som er gitt i avsnitt III.1.c.

2012 Lønnskoti

Overtrekk på lønnskoti (debetsaldi) regnes som utlån og føres under post 165 Andre utlån med løpetid under ett år.

Bankinnskott på anfordring fra andre banker

Følgende poster skal føres:

- 2021 Forretningsbanker
- 2022 Sparebanker
- 2023 Statsbanker
- 2024 Utenlandske banker

Disse poster defineres som kreditsaldi på samme type konti som går inn i eiendelspost 11 Bankinnskott på anfordring, jfr. kommentarene til denne post. Merk at en på gjeldssiden også tar med innskott fra statsbanker. Debetsaldi på a vista kontomellomværender med andre innskottsbanker føres under eiendelspost 11 Bankinnskott på anfordring, mens debetsaldi på a vista kontomellomværender med statsbanker føres under eiendelspost 165 Andre utlån med løpetid under ett år. For alle disse poster vil det være behov for oppdeling etter de regler som er gitt i avsnitt III.1.c foran.

21 Bankinnskott på tid

Denne hovedpost omfatter gjeld i form av bankinnskott fra kunder og kreditsaldi på løpende kontomellomværender med andre innskottsbanker (jfr. post 12) og statsbanker som ikke er på anfordring.

Bankinnskott på tid fra kunder

Posten spesifiseres slik:

Innskott på oppsigelse

- 21111 3 måneder
- 21112 6 måneder
- 21113 12 måneder

Under disse poster føres innskott i norske kroner etter de faste kontraktsformer på 3, 6 og 12 måneder som bankene seg imellom har inngått avtale om og hvor også renten er avtalebestemt. Det foretas en oppdeling etter innenlandske og utenlandske innskytere.

Termininnskott

- 21121 Under ett år
- 21122 Ett år og over

Her føres innskott som løper over et visst tidsrom og som ved terminens slutt kan trekkes ut uten oppsigelse. Disse innskott kan være både i norske kroner og i utenlandsk valuta. Det kreves dels oppsplitting etter terminenes lengde (under ett år og ett år og over) og dels etter de regler som er gitt i avsnitt III.1.c.

Innskott på andre vilkår

- 21131 Under ett år
- 21132 Ett år og over

Her føres innskott som avviker fra innskott på oppsigelse og innskott på termin slik de er definert ovenfor. Også disse innskott kan være både i norske kroner og i utenlandsk valuta. Det kreves samme oppsplitting som for termininnskott. For både termininnskott og innskott på andre vilkår skal grupperinger etter løpetid foretas etter opprinnelig løpetid.

21141 Skattefri banksparing

Her føres innskottskoti opprettet etter bestemmelsene i landsskattelovens § 44 og byskatte-

lovens § 38, begge annet ledd, pkt. 4, og kgl. resolusjon av 7. juli 1967 om skattefri banksparing.

21142 Andre bundne innskott

Posten omfatter andre typer av innskott hvor disposisjonsretten av en eller annen grunn har en tidsbestemt begrensning.

Bankinnskott på tid fra andre banker

Posten kreves spesifisert slik:

Forretningsbanker

21211 Inntil en måned
21212 Over en måned

Sparebanker

21221 Inntil en måned
21222 Over en måned

Statsbanker

21231 Inntil en måned
21232 Over en måned

Utenlandske banker

21241 Inntil en måned
21242 Over en måned, men under ett år
21243 Ett år og over

Føringen av disse poster blir den samme som for post 12 under eiendeler. Det er innskottets opprinnelige løpetid eller oppsigelsesfrist som legges til grunn for grupperingen. Også innskott fra statsbanker regnes her som innskott fra andre banker. Forskottninger fra Den Norske Stats Husbank og Distriktenes Utbyggingsfond skal således føres som innskott fra denne gruppe kredittinstitusjoner. Merk at alle kontomellomværender mellom banker selv om de har karakter av lån (f.eks. ved at gjelden er oppstått etter initiativ fra debitorbanken, ved at det betales en spesielt høy rente etc.) skal regnes som bankinnskott på tid. Unntatt er gjeldsforhold som skal føres under gjeldspostene 22 Ihendehaverobligasjonslån, 23 Andre lån og 24 Annen gjeld slik disse poster er definert. Merk at ved låneordninger hvor banken påtar seg en forpliktelse som låntaker, skal beløpet tas med i balansen selv om samme beløp er lånt videre på samme betingelser.

Postene kreves oppsplittet etter de regler som er gitt i avsnitt III.1.c.

22 Ihendehaverobligasjonslån

Denne hovedpost omfatter partialobligasjoner utstedt til ihendehaveren. Dette vil i alminnelighet være partialobligasjoner utstedt i samsvar med lov av 6. august 1897 og partialobligasjoner i lånebevislån som er av en slik form at de etter § 15 i lov om adgang til regulering av penge- og kredittforholdene av 25. juni 1965 med senere endringer, bare kan tas opp etter samtykke av Finansdepartementet.

23 Andre lån

Under denne hovedpost tar man med annen gjeld som har karakter av lån, unntatt løpende kontomellomværender mellom forretningsbanker, sparebanker og utenlandske banker. Med lån forstås en da gjeldsforhold som er oppstått etter initiativ fra banken selv. Posten skal spesifiseres slik:

Aksept

Det skilles her mellom to poster:

2311 Vekselfinansiering
2312 Andre aksept

Under post 2311 Vekselfinansiering føres lånetransaksjoner med utlandet hvor banken påtar seg ansvar i form av aksept som diskonteres i utenlandsk bank. Denne låneform nyttes spesielt i forbindelse med finansiering av import og eksport. Vekselfinansiering i utlandet hvor banken påtar seg endossementansvar føres under garantier og holdes utenfor balansen, jfr. pkt. 74, side 21.

Under post 2312 Andre aksepter føres følgende rembursposter:

- (a) Kreditteksportremburser. Rembursbeløpet føres som akseptgjeld til bankens norske kunde.
- (b) Kredittimportremburser. Rembursbeløpet føres som akseptgjeld til den utenlandske bank.

En viser ellers til de regler som er gitt for føring av remburs under post 171 Rembursdebitorer.

232 Lån i Norges Bank

Under denne post føres bankenes likviditetslån i Norges Bank. Også lån mot deponering av vekslar skal tas med her.

233 Andre lån med løpetid under ett år

Posten omfatter kortsiktige lån fra andre enn banker (dvs. lån med opprinnelig løpetid under ett år).

234 Forvaltningsbevis/andelsbevis

Med forvaltningsbevis/andelsbevis forstås videresolgte andeler av pantelån (ført under post 166 Andre utlån med løpetid ett år og over) hvor banken har påtatt seg garantiansvar eller innløsningsplikt. En viser ellers til de regler som er gitt under postene 165 og 166 foran.

235 Ansvarlig lånekapital

Her føres lån som banken har tatt opp og som står tilbake for all annen gjeld. En viser ellers til lov om forretningsbanker § 5, tredje ledd, § 21, åttende ledd og § 23, sjuende ledd.

236 Andre lån med løpetid ett år og over

Denne post omfatter alle andre langsiktige lån fra andre enn banker (dvs. med opprinnelig løpetid på ett år og over). Lån med pant i bankens faste eiendommer tatt opp i andre banker skal likevel tas med under denne post.

For enkelte utlånsposter skal det eventuelt foretas en oppsplitting etter de regler som er gitt i avsnitt III.1.c.

24 Annen gjeld

Under denne hovedpost føres følgende gjeldsposter:

2401 Bankremisser

Posten omfatter utstedte, ikke hevede bankremisser.

2402 Bankgiro til disposisjon

Posten omfatter disposisjonsmeldinger som ennå ikke er innløst.

2403 Dekte, udisponerte remburs

Her føres følgende rembursposter:

- (a) Dekte, udisponerte eksportremburser. Rembursbeløpet føres som remburgjeld til den utenlandske bank.
- (b) Dekte, udisponerte importremburser. Rembursbeløpet føres som remburgjeld til bankens innenlandske kunde.

2404 Andre remburskreditorer

Her føres følgende rembursposter:

- (a) Kontanteksportremburser. Forskottsremittert dekning føres som remburgjeld til den utenlandske bank.
- (b) Kreditteksportremburser. Rembursbeløpet føres som remburgjeld til utenlandsk bank hvis denne har avgitt aksept for den norske banks regning.

En viser ellers til de regler som er gitt for føring av remburs under post 173 Rembursdebitorer.

2405 Skatteinnbetalinger

Under denne post føres skatteinnbetalinger fra kunder som ennå ikke er overført til innfordringsmyndighetene.

2406 Iliknede, ikke betalte skatter2407 Påregnede skatter for siste år

Under post 2407 føres årets utgiftsførte skatter fra resultatregnskapet. Når likningsresultatet for vedkommende år foreligger, føres det iliknede beløp over fra post 2407 til post 2406. For mye eller for lite avsatt på post 2407 reguleres mot årets resultatregnskap. Skattebetalingene føres direkte på post 2406 hvor saldo viser hvilket beløp av utliknede skatter som ennå ikke er innbetalt.

2408 Ikke hevet utbytte for tidligere år

Post 261 Utbytte for siste år overføres pr. 1/1 til post 2408. Utbetaling av utbytte føres direkte på denne post.

2409 Betalte, ikke opptjente renter (uopptjent diskonto)

Posten omfatter den del av forskottsbetalte renter og diskonto som ennå ikke er opptjent.

2410 Påløpne, ikke forfalte renter

Posten omfatter den del av etterskottsbetalte renter bl.a. på egne lån som er påløpet.

En viser til forskriftene for føring av postene 172, 173 og 174 på eiendelssiden. Utvalget finner også her at på grunn av de skattemessige konsekvenser som føringen av disse poster vil ha for bankene, bør Bankinspeksjonen etter konferanse med Riksskattestyret avgjøre i hvilken utstrekning rentepostene skal kreves ført i balansen pr. 31/12 (årsbalansen). De poster som blir krevet ført i årsbalansen, med motposter på de respektive rentekonti, skal vise nøyaktig beregnede tall. De banker som ikke foretar månedlig periodisering av renter skal la postene stå uendret gjennom året (i månedsbalansene) og først foreta en justering av disse ved neste årsoppgjør.

2411 I regning med hovedkontor eller filial

Se merknadene til post 175 på balansens eiendelsside. Under denne post føres eventuell kreditsaldo.

2412 Andre kreditorer

Denne post omfatter all annen gjeld som ikke kan føres under de poster som er spesifisert foran. Poster over et bestemt beløp fastsatt av Bankinspeksjonen kreves spesifisert, eventuelt i en tilleggsoppgave.

Som eksempler på gjeldstyper som skal føres under post 2412 kan nevnes:

Forskottsbetaling for bankens reelle ytelser, forfalte, ikke betalte avgifter, opptjente feriepenger, opptjent lønn, skattetrekk, uavregnede inkassobeløp og andre interimskonti, kortsiktige mellomværender med kunder i forbindelse med omsetning av verdipapirer etc.

For en del av de poster som hovedpost 24 omfatter kan det være aktuelt med oppdeling etter de regler som er gitt i avsnitt III.1.c.

25 Aksjekapital

Her føres aksjekapitalen til pålydende beløp. Den del som er på utenlandske hender oppgis under gjeld til utlandet.

26 Avsetninger

Følgende poster skal føres under avsetninger:

261 Utbytte for siste år

Utbytte for året overføres til denne post ved regnskapsavslutningen pr. 31/12. Ved åpning av det nye års regnskap overføres beløpet til post 2408 Ikke hevet utbytte for tidligere år.

262 En bloc-avskrivninger

Årets en bloc-avskrivninger på utlån overføres fra resultatregnskapet til denne post ved regnskapsavslutningen pr. 31/12. Disponeringen av de oppsamlede avskrivningsbeløp skal føres over resultatregnskapet og ikke direkte på post 262.

27 Fond

Fondene kreves spesifisert på følgende måte:

271 Sparebankens fond

En viser her til lov om sparebanker § 2 og § 32.

272 Reservefond

En viser her til aksjelovens §§ 102-105.

273 Skattefrie fond

Her skal en bl.a. ta med investeringsfond, jfr. lov av 19. juni 1969 nr. 72 og lov av 14. desember 1962, og utbyttereguleringsfond, jfr. lov av 19. juni 1969 nr. 71, § 8, annet ledd. Premiefond, pensjonsreguleringsfond, suppleringsfond og oppsamlingsfond som er opprettet i samsvar med bestemmelse i Kongelig resolusjon av 29. juni 1968, §§ 7, 8, 9 og 10, gitt med hjemmel i skattelov for landet § 44 og skattelov for byene § 38, første ledd, bokstav K i begge tilfelle, samt i tidligere gjeldende bestemmelser, skal også tas med her. Fondenes midler skal tas med under post 176 Andre debitorer på balansens debetside.

Overføringer til ovennevnte fond, innbefattet renter m.v., skal tas med under post 393 Overført til skattefrie fond, og overføringer fra fondene skal tas med under post 483 Overført fra skattefrie fond.

274 Andre bundne fond

Her spesifiseres de fond som er avsatt til bestemte formål, unntatt skattefrie fond og fond avsatt til gaveformål.

275 Gavefond

En viser her til lov om sparebanker, § 32.

276 Disposisjonsfond

Her skal en samle til ett fond alle "frie fond" tidligere ført under forskjellige betegnelser som "reguleringsfond", "disposisjonsfond", "overført til neste år" m.v.

28 Inntekter

Denne post i månedsbalansen svarer til summen av saldiene på resultatregnskapets kredittside.

En bloc-avskrivning på utlån

Posten svarer til avsetningspost 262 og føres til fradrag før gjeldssidens saldposter summeres opp til gjeld og egenkapital i alt.

Tilleggsoppgave for post 616 Sjekkdirigible kredittmidler

I denne tilleggsoppgave skal det gis tall for de deler av bevilgede kassekreditter og bygge-lån som ikke er disponert. Postene beregnes og føres etter de forskrifter som er gitt under eien-delspostene 163 og 164 foran. Merk at for hver post skal bevilget beløp (f.eks. post 5163 Kasse-kreditt - bevilget) fratrukket disponert beløp (post 163 Kassekreditt - trukket) være lik sjekk-dirigible kredittmidler (post 6163 Sjekkdirigible kassekredittmidler). I skjema M.1 er postene i tilleggsoppgaven fra og med annet siffer gitt samme nummerkode som de tilsvarende utlånsposter i balansen. For å markere at disse poster gjelder udisponerte lånemidler er postene i tilleggsopp-gaven gitt 6 som første siffer.

(2) Diverse spesifikasjoner

En del av de balanseposter som er definert i foregående avsnitt skal ved utgangen av hver måned spesifiseres slik som angitt i regnskapsskjema M2. Visse andre poster som ikke inngår i balansen, men som er av betydning ved vurderingen av bankenes virksomhet, kreves også spesifisert slik som angitt i nevnte regnskapsskjema.

En viser til de forskrifter som er gitt i foregående avsnitt om føring av de enkelte balanseposter. Forøvrig gjelder følgende regler:

31. Aksjer i norske datterselskaper. Her skal føres aksjer i norske datterselskaper som ikke er gårdsselskaper, jfr. lov om aksjeselskaper § 89, 2. ledd.
41. Overtrekk. Som overtrekk på kassekreditt- og byggelånskonti regnes alle trukne beløp som går ut over den bevilgning som er meddelt kunden, selv om beløpene ligger innenfor eventuelle interne bevilgninger, jfr. forskriftene for føring av balansepostene 163 og 164 i foregående avsnitt.
42. Likvide tilgodehavender i statsbanker. Posten omfatter fordringer på statsbanker (se pkt. III 2 a (9) foran) ført som utlån i balansen (post 165) og som kan kreves innfridd ved påkrav.
43. Likvide tilgodehavender i Centralkassen for Bøndernes Driftskreditt. Her føres tilgodehavender ført i balansen under post 165 som etter betingelser meddelt de berørte banker gjennom Centralkassen kan likestilles med bankinnskott.
6. Valutaterminforretninger. Her føres den kontraktsbestemte oppgjørsverdi for beholdning av løpende kontrakter for kjøp og salg av utenlandsk valuta for fremtidig levering.
12. Interbankkonti på tid. Disse poster svarer til balansepostene 12 og 212, men ført etter gjenstående og ikke opprinnelig løpetid, slik som i balansen. Oppgaven gis bare av banker som ønsker at Bankinspeksjonens likviditetsberegning skal baseres på gjenstående løpetid.
74. Vekselfinansiering i utlandet. Vekselfinansiering i utlandet hvor banken påtar seg endossementansvar føres under garantier og spesifiseres under post 74.

(3) Resultatregnskapets poster31 Renter og diskonto

Posten omfatter renteutgiftene spesifisert etter de samme gjeldsposter som føres på balansens gjeldsside. Eventuelle renteutgifter under gjeldspost 24 Annen gjeld spesifiseres likevel ikke etter balansens postoppdeling. M e r k at også når det gjelder renteutgifter kreves det oppdeling etter de regler som er gitt i avsnitt III.1.c foran.

De respektive gjeldsposters rentekonti justeres i samsvar med de renteposter som kreves ført i balansen (jfr. balansepostene 174 og 2410).

32 Lønninger og honorarer m.v.Godtgjørelse til de ansatte3211 Lønninger, gratialer etc., ekskl. revisjonen og gårdens drift3212 Lønninger, gratialer etc., revisjonen3213 Lønninger, gratialer etc., gårdens drift

Under disse poster føres enhver form for lønnsgodtgjørelse til alle ansatte som føres på bankens lønningslister. Posten omfatter foruten kontraktsmessig lønn også overtidsgodtgjørelse, gratialer og tantiemer, feriepenge, lønn under sykdom, militærtjeneste og annet fravær. Lønningene skal føres opp uten fradrag for trekk, enten dette er trekk til offentlige myndigheter som skatte- trekk, eller trekk av pensjonspremier etc.

3214 Arbeidsgiverandel av sosiale trygdepremier

Her føres kun bankens andel av tvungne avgifter til de offentlige trygdeordninger (folke- trygdavgiften).

3215 Løpende pensjoner

Her føres pensjoner som utbetales direkte av banken.

3216 Ordinært til pensjonsordning3217 Ekstraordinært til pensjonsordning

Under disse to poster føres bankens andel av utgifter i forbindelse med fast etablerte pensjonsordninger.

3218 Andre utgifter til fordel for de ansatte

Her føres utgifter som direkte kommer de ansatte til gode og dermed kan regnes som del av lønnen. Som eksempel kan nevnes verdi av fri bolig for banksjef og andre ansatte, verdi av naturalytelser som fritt lys, brensel, etc.

Honorarer3221 Representantskap, forstanderskap, kontrollkomité og valgte styremedlemmer3222 Revisjon3223 Andre honorar

Alle disse utgiftsposter gjelder honorarer i forbindelse med personlige tjenester ytet utenfra, dvs. av andre enn bankens ansatte personale. Som eksempler kan nevnes utgifter til juridisk bistand, regnskapsmessig bistand etc.

33 Andre kostnader vedrørende bankens drift

Under denne hovedpost føres alle kostnader vedrørende bankens drift som ikke er lønninger og honorarer. Posten spesifiseres slik:

Kostnader til maskiner, inventar og transportmidler

Følgende poster spesifiseres:

3311 Driftsutgifter3312 Avskrivninger

Her føres driftsutgifter for større maskiner og transportmidler, f.eks. reparasjoner, betaling for serviceytelser utenfra, drivstoff, bilavgifter etc.

Utgifter til banklokalene

Følgende poster skal spesifiseres:

3321 Leie, betalt og beregnet

Her føres betalt leie for banklokaler for banker som ikke selv eier disse. Banker som har lokaler i egen gård skal føre opp beregnet leie. Leien bør beregnes slik at den tilnærmet svarer til den leie som må betales i markedet ved leie av tilsvarende lokaler.

3322 Andre driftsutgifter

Her føres utgifter i forbindelse med drift av lokalene som lys, varme, renhold og normalt vedlikehold.

333 Ekstern databehandling

Her føres alle utgifter i forbindelse med regnskapsføring og annen databehandling utenfor banken, f.eks. utgifter til EDB-sentraler for servicearbeid etc.

334 Porto, telefon, telex etc.335 Kontorrekvisita336 Andre

Under denne post føres andre utgifter vedrørende bankens drift. Utgifter over et bestemt beløp fastsatt av Bankinspeksjonen spesifiseres som egne poster.

34 Bankbygninger og annen fast eiendom

Denne hovedpost omfatter utgifter i forbindelse med bankens drift av fast eiendom, dvs. utgifter som er driftsfremmede sett i relasjon til den egentlige bankvirksomhet. Posten spesifiseres slik:

Bankbygninger og annen fast eiendom, ekskl. funksjonærboliger og overtatt fast eiendom

Følgende poster føres:

3411 Driftsutgifter

3412 Avskrivninger

Her føres driftsutgifter i forbindelse med de eiendommer som går inn i eiendelspost 184. Driftsutgifter for selve banklokalene som kan skilles ut fra andre driftsutgifter skal likevel føres under post 3322.

Funksjonærboliger

Det skal føres følgende poster:

3421 Driftsutgifter

3422 Avskrivninger

Her føres driftsutgifter i forbindelse med de eiendommer som går inn under eiendelspost 185.

Overtatt fast eiendom

3431 Driftsutgifter

3432 Avskrivninger

Denne post omfatter driftsutgifter i forbindelse med fast eiendom som går inn i eiendelspost 186.

35 Tap på utlån, kurstap m.v.

Denne hovedpost omfatter de tapskomponenter som skal føres til utgift i resultatregnskapet.

Posten kreves spesifisert slik:

351 Tap på utlån

Virkelige tap på utlån, dvs. tap på utlånskonti som avskrives helt eller delvis, føres under denne post mot kreditering av vedkommende utlånskonto, jfr. post 471 En bloc-avskrivning på utlån, side 27.

352 Tap på garantier

Her føres tap i forbindelse med bankens dekning av garantier stilt for kunder.

353 Kurstap på valutabeholdninger og valutatransaksjoner

Kurstap/kursgevinst på valutabeholdninger og valutatransaksjoner svarer til den differanse på konti for fordringer og gjeld i utenlandsk valuta som bringer kontoen i balanse når utgående beholdning beregnes etter dagens valutakurs. Posten føres brutto slik at post 353 omfatter summen av kurstapet.

354 Kurstap ved omsetning av ihendehaverobligasjoner

355 Kurstap ved omsetning av aksjer

Kurstap/kursgevinst ved omsetning av ihendehaverobligasjoner og aksjer svarer til differansen mellom bokført verdi og faktisk salgsverdi av de omsatte verdipapirer (jfr. balansepostene 14 og 15). Posten føres brutto.

356 Tap ved salg av fast eiendom m.v.

Her føres tap, dvs. differansen mellom bokført verdi og salgsverdi av reelle eiendeler som er ført under balansepostene 183 til 187.

357 Nedskrivning på ihendehaverobligasjoner

358 Nedskrivning på aksjer

Disse poster omfatter eventuell nedskrivning av bokførte beløp.

359 Andre tap

Her føres andre tap som banken måtte være påført.

36 Andre overføringer utad

Under denne post føres utgifter til andre som ikke har noen motytelse og som ellers ikke er spesifisert i resultatregnskapet. Følgende poster skal føres:

361 Avgift til Sikringsfondet

Avgiften til Forretningsbankenes sikringsfond skal utgjøre 1 promille av forvaltningskapitalen etter nest siste års regnskap, jfr. lov om forretningsbanker § 28. Avgiften til Sparebankenes sikringsfond skal utgjøre 0,5 promille av forvaltningskapitalen etter nest siste års regnskap, jfr. lov om sparebanker § 44.

362 Gaver

Her føres dels gavebeløp som er bevilget av årets overskott og dels utbetalte gavebeløp som er belastet gavefondskonto (jfr. post 395). Det gavebeløp som er bevilget av overskottet skal overføres til balansepost 2412 som debiteres ved utbetaling.

For sparebankene er adgangen til å dele ut gaver begrenset på to måter. For det første er det et vilkår at gavene skal være til allmenntilgode formål. Dernest kreves det at summen av det gavebeløp som bevilges av overskottet og overføres til utbetaling på balansekonto og det beløp som avsettes på gavefondet (jfr. post 395) kan til sammen ikke overstige 20 prosent av overskottet dersom Bankinspeksjonen ikke har gitt dispensasjon, jfr. lov om sparebanker § 32. Det overskott som er grunnlaget for gaveutdelingsretten er overskott etter skatt og avskrivninger inkl. en bloc-avskrivninger. Er det bevilget noe rentefritt lån, skal de ettergitte renter betraktes som gave. Rentene må derfor inntektsføres som renter og utgiftsføres som gave.

Når det gjelder forretningsbanker, foreligger det ingen lovbestemmelser om gaver.

37 Skatter

Når det gjelder føring av skatter, viser en til aksjelovens § 80 nr. 9, § 83 nr. 6 og 7 og § 84, III nr. 4.

Det føres følgende poster:

371 Påregnede skatter for siste år372 For lite avsatt til skatter foregående årminus 373 For meget avsatt til skatter foregående år

Ved utgangen av året beregner man på grunnlag av formue og driftsresultatet de påregnede skatter for året. Beløpet føres på post 371 og krediteres samtidig balansepost 2407 Påregnede skatter for siste år. Når likningsresultatet foreligger, overføres det utliknede beløp til balansepost 2406 Iliknede, ikke betalte skatter. Er det avsatte beløp ikke stort nok til å dekke overføringen, føres differansen til utgift for post 372 For lite avsatt til skatter foregående år. Er derimot det avsatte beløp større enn det beløp som skal overføres, tas differansen til inntekt for post 373 For meget avsatt til skatter foregående år. I stedet for å føre denne post på resultatregnskapets inntektsside, føres det til fradrag på utgiftssiden.

Den nevnte føringsmåte gjelder for tiden bare forretningsbankene. Senest ved utløpet av 1975 skal imidlertid samme føringsmåte være gjennomført også for sparebankene, jfr. lov om sparebanker § 31, fjerde ledd, etter lovendring av 15. mai 1970 med overgangsbestemmelser.

38 Avsetninger

Under denne hovedpost føres avsetninger som ikke regnes inn i bankens formue:

381 Utbytte (__ prosent)

Her føres årets utbytte. Utbyttet i prosent av pålydende aksjekapital føres opp i parentes. Beløpet krediteres samtidig balansepost 261 Utbytte for siste år. Ved åpning av neste års regnskap overføres beløpet til balansepost 2408 Ikke hevet utbytte for tidligere år. De løpende utbyttebetalinger debiteres denne post.

382 En bloc-avskrivning på utlån

Her føres årets en bloc-avskrivninger på utlån med samtidig kreditering av balansepost 262 En bloc-avskrivninger på utlån.

383 Andre avsetninger

Her føres bl.a. tantieme, jfr. aksjelovens § 84 V. Beløpet krediteres en balansekonto for tantieme under balansepost 263 Andre avsetninger.

39 Overført til fond

Denne hovedpost omfatter avsetninger som regnes inn i bankens formue. Følgende poster skal føres:

391 Sparebankens fond

Her føres sparebankens avsetning til grunnfond, jfr. lov om sparebanker § 30. Det avsatte beløp under denne post overføres til balansepost 271 Sparebankens fond.

392 Reservefond

Bestemmelser om reservefondet i forretningsbankene og avsetninger til dette fond er gitt i aksjelovens §§ 102-105. Etter § 103, pkt. 1, i aksjeloven skal minst en femtedel av årsoverskottet tilføres reservefondet inntil fondet har nådd en størrelse som svarer til minst halvdelen av aksjekapitalen, jfr. § 102. Avsetninger til investeringsfond etter lov av 28. juni 1952 om særlige skatteregler i samband med utbyggingsprogrammet for Nord-Norge, etter lov av 19. juni 1969 om særlige skatteregler til fremme av distriktsutbygging og etter lov av 14. desember 1962 om skattefrie fondsavsetninger er i denne forbindelse å anse som overskottsanvendelse. Avsetningsbeløpet for disse fond skal derfor tas med i beregningsgrunnlaget for reservefondstilsnittet etter § 103, pkt. 1. I tillegg til det beløp som tilføres reservefondet etter § 103, pkt. 1, og uansett reservefondets størrelse skal fondet etter § 103, siste ledd, tilføres minst så meget som banken for det enkelte år utdeler av utbytte ut over 5 prosent av reservefond og innbetalt aksjekapital ved regnskapsårets begynnelse. Regnskapsårets begynnelse vil i denne sammenheng si begynnelsen av det år regnskapsavleggelsen gjelder for. I år med kapitalutvidelse kan bestemmelsen føre til lite akseptable resultater. I slike tilfelle vil det kunne søkes om dispensasjon i henhold til § 105 i aksjeloven. Søknaden skal i tilfelle stiles til Lønns- og prisdepartementet og bør sendes gjennom Bankinspeksjonen. Etter § 103, pkt. 3 i aksjeloven skal også overkurs ved kapitalutvidelser tilføres reservefondet. Det beløp som skal tilføres reservefondet etter denne bestemmelse kommer i tillegg til de beløp som skal tilføres fondet etter § 103, pkt. 1, og § 103, siste ledd. Beløpet vil imidlertid kunne reduseres med et beløp som svarer til utgiftene ved kapitalforhøyelsen. Fondsavsetningen overføres til balansepost 272 Reservefond.

393 Skattefrie fond

Under denne post føres avsetninger til investeringsfond, jfr. lov av 19. juni 1969 nr. 72 og lov av 14. desember 1962, og utbyttereguleringsfond, jfr. lov av 19. juni 1969 nr. 71, § 8, annet ledd samt avsetninger til premiefond, pensjonsreguleringsfond, suppleringsfond og oppsamlingsfond som er opprettet i samsvar med bestemmelse i Kongelig resolusjon av 28. juni 1968, §§ 7, 8, 9 og 10. Fondsavsetningene overføres til tilsvarende balanseposter, jfr. balansepost 273 Skattefrie fond.

394 Andre bundne fond

Her føres avsetninger til fond til bestemte formål som ikke er skattefrie fond, unntatt gavefond. Fondsavsetningene overføres til tilsvarende balanseposter, jfr. balansepost 274 Andre bundne fond.

395 Gavefond

En viser her til lov om sparebanker § 32.

396 Disposisjonsfond

Her føres fondsavsetninger til det en kan kalle "frie fond" tidligere ført under betegnelser som "reguleringsfond", "disposisjonsfond", "overført til neste år" m.v. Fondsavsetningene overføres til tilsvarende balansepost.

41 Renter, diskonto og aksjeutbytte

Posten omfatter renter, diskonto og aksjeutbytte spesifisert etter de samme fordringsarter som føres på balansens eiendelsside. Eventuelle renteinntekter under fordringspost 17 Andre fordringer spesifiseres likevel ikke etter balansens postoppdeling. M e r k at provisjonsinntekter ikke må føres under denne post. Merk også at det for renteinntektene skal foretas oppdeling etter de regler som ble gitt i avsnitt III.1.c foran.

De respektive fordringsposters rentekonti justeres i samsvar med de poster som kreves ført i balansen (jfr. balansepostene 172, 173 og 2409).

42 Provisjoner

Under denne hovedpost føres inntekter utenom rente- og diskontoinntekter i forbindelse med utlåns- og garantivirksomhet. Det skal føres følgende poster:

421 Kredittprovisjoner

Denne inntektspost fordeles på de utlånsposter som er spesifisert i balansen.

422 Beredskapsprovisjon

Denne provisjonsart er nær knyttet til utlånsvirksomheten og skal føres som egen post i resultatregnskapet.

423 Provisjon ved kredittformidling

Denne provisjonsart er knyttet til kredittformidling mellom kunder hvor banken ikke påtar seg forpliktelse som garantist eller innløser.

424 Garantiprovisjon

Her føres provisjoner i forbindelse med garantier stilt for kunder.

Også for provisjoner kreves en oppdeling etter de regler som er fastsatt i avsnitt III.1.c.

43 Gebyrer

Under denne hovedpost føres brutto inntekter i forbindelse med de tjenester som banken yter sine kunder¹⁾. Dette gjelder også banker med egen fondsavdeling. Det skal føres følgende poster:

431 Gebyrer m.v. knyttet til forvaltning, emisjoner og omsetning av verdipapirer

Denne post kreves spesifisert på følgende underposter:

- 4311 Forvaltning
- 4312 Emisjoner
- 4313 Fondsforretninger
- 4314 Andre verdipapirgebyrer

432 Gebyrer knyttet til betalingsformidling

Her føres gebyrer ved utbetalinger, overføringer, clearing, banktrekk, gebyrer i forbindelse med spesialinkasso (inkassoprovisjon, dokumentprovisjon, akseptprovisjon etc.), provisjoner i forbindelse med remburser, provisjoner i forbindelse med kjøp, salg og omsetning av valutasjekker, gebyrer for behandling av valutasøknader, gebyrer for mottaking av skatter, avgifter, husleier m.v.

433 Andre gebyrer

Grupper av gebyrer over et bestemt beløp fastsatt av Bankinspeksjonen skal spesifiseres. Som eksempler kan nevnes gebyrer for regnskapsservice, gebyrer for oppbevaring av verdisaker, bokseleier, gebyrer for kredittopplysning, gebyrer for ekspedisjoner vedrørende pantedokumenter etc.

44 Bankbygninger og annen fast eiendom

Under denne hovedpost føres inntekter i forbindelse med bankens drift av fast eiendom, dvs. inntekter som er driftsfremmede sett i relasjon til bankens egentlige virksomhet. Posten spesifiseres slik:

Bankbygninger og annen fast eiendom, ekskl. funksjonærboliger og overtatt fast eiendom

Følgende poster kreves spesifisert:

- 4411 Betalt leie
- 4412 Beregnet leie
- 4413 Andre driftsinntekter
- 4414 Oppskrivninger

Disse poster omfatter inntekter knyttet til driften av eiendelspost 184. Under betalt leie føres inntekter i forbindelse med utleie til andre av lokaler i bankens bygninger. Beregnet leie er motpost til utgiftspost 3321 i den utstrekning banken selv eier lokalene.

1) Provisjoner og gebyrer nyttes i dag ofte som synonyme begreper. Utvalget har imidlertid gått inn for en terminologi hvor gebyrer står for inntekter knyttet til bankens reelle tjenesteytende virksomhet, mens provisjoner står for inntekter knyttet til bankens kreditt- og garantivirksomhet.

Funksjonærboliger

Det skal føres følgende poster:

- 4421 Betalt leie
- 4422 Beregnet leie
- 4423 Andre driftsinntekter
- 4424 Oppskrivninger

Postene omfatter inntekter knyttet til driften av eiendelspost 185. Som betalt leie føres de faktiske leiebeløp som funksjonærene belastes for. For funksjonærer som helt eller delvis har fri bolig skal det beregnes en leie som tilnærmet svarer til markedsleien for tilsvarende boliger. Motposten til det beregnede leiebeløp skal føres til utgift under post 3218 Andre utgifter til fordel for de ansatte.

Overtatt fast eiendom

Følgende poster skal spesifiseres:

- 4431 Betalt leie
- 4432 Andre driftsinntekter
- 4433 Oppskrivning

Føringmåten for postene 33, 34 og 44 har dels til hensikt å gi jamførbare tall for bankenes utgifter til banklokaler uansett om de leier eller eier disse, og dels å gi oversikt over driftsresultatene for de ulike typer fast eiendom som bankene eier.

45 Andre inntekter av reelle ytelser

Her føres eventuelle inntekter i forbindelse med salg av tjenester etc. som ikke kan føres under andre poster spesifisert i resultatregnskapet.

46 Inngått på tidligere avskrevne beløp, kursgevinster m.v.

Denne hovedpost omfatter de gevinstkomponenter som skal føres i resultatregnskapet. Det kreves samme spesifisering som for utgiftspost 35 Tap på utlån, kurstap m.v. som omfatter de tilsvarende tapskomponenter. En viser til kommentarene til denne post.

47 Overført fra avsetninger

Disponering av konti for avsetninger (jfr. balansepost 26) skal med unntak for årets utbytte alltid føres over resultatregnskapet.

471 En bloc-avskrivning på utlån

Her tar man til inntekt det beløp som utgiftsføres under post 351 Tap på utlån. Beløpet overføres fra balansepost 262 En bloc-avskrivninger på utlån.

472 Andre avsetninger

Her tar man til inntekt bl.a. det beløp som utgiftsføres som tantieme under post 321 Godtgjørelse til de ansatte. Beløpet overføres fra balansepost 263 Andre avsetninger.

48 Overført fra fond

Enhver disponering av fondsmidler skal føres over resultatregnskapet og tas til inntekt for hovedpost 48. Posten skal spesifiseres på samme måte som balansepost 27 Fond. Ved disponering av f.eks. investeringsfond (jfr. balansepost 273) skal hele det frigitte beløp overføres fra balansepost 273 og tas til inntekt for post 483. Det tilsvarende avskrivningsbeløp føres så til utgift for post 34 Bygninger og annen fast eiendom, inventar m.v. Likeså skal en ved disponering av premiefond, pensjonsreguleringsfond, suppleringsfond og oppsamlingsfond opprettet i samsvar med Kongelig resolusjon av 28. juni 1968, §§ 7, 8, 9 og 10 overføre beløpet fra balansepost 273 Skattefrie fond til inntekt for post 483. Samtidig skal beløpet utgiftsføres under post 32 som pensjonsutgifter.

Når utbyttereguleringsfond anvendes til hel eller delvis dekning av årets utbytte, skal beløpet overføres fra balansepost 273 og tas til inntekt for post 483, slik at avsetningen under post 381 viser hele det utbytte som er avsatt. Likeså skal det beløp som belastes gavefondet (jfr. balansepost 275) tas til inntekt for post 485 og på samme tid føres til utgift for post 362 Gaver. Tilsvarende regler gjelder for bruk av disposisjonsfond, jfr. post 486.

2. KRAV TIL REGISTRERING AV DE STATISTISKE KJENNETEGN

De grupperinger av eiendeler, gjeld og egenkapital som går inn i balansen og de grupperinger av utgifter og inntekter som går inn i resultatregnskapet forutsettes innpasset i kontoplanen. Regnskapsskjema M.1, M.2 og Å.15 vil derfor kunne fylles ut på grunnlag av de månedlige og årlige regnskapsoppgjør. Når det derimot gjelder de andre oppgaver som bankene skal gi (jfr. det skjemaopplegg som er gitt i innstillingens del I) og som er detaljerte grupperinger av visse poster i balanse og resultatregnskap etter ulike statistiske kjennetegn som ikke er innarbeidd i kontoplanen, kan disse bare gis på grunnlag av spesiell statistisk bearbeiding av grunnkontiene. Slik statistisk bearbeiding innebærer sortering av kontiene etter de ulike statistiske kjennetegn og oppsummering av de enkelte grupper. Forutsetningen for en slik bearbeiding er at de enkelte grunnkonti gir opplysninger om alle statistiske kjennetegn som er av betydning for oppgavegivingen.

I innstillingens del I, kapittel II, er det gitt en generell oversikt over de aktuelle kjennetegn og grupperinger som forutsettes brukt i oppgavegivingen. Kjennetegn og grupperinger som er knyttet til de månedlige og årlige regnskapsoppgjør (jfr. skjema M.1, M.2 og Å.15) er definert og forklart i avsnitt III.1 foran. I dette avsnitt skal en gi de tilsvarende definisjoner og beskrivelser av de kjennetegn og grupperinger som er knyttet til resten av oppgaveopplegget, men som ikke forutsettes innarbeidd i balanse- og resultatregnskap. Det kreves at koder for disse kjennetegn skal påføres de relevante grupper av grunnkonti.

En viser ellers til innstillingens del I, kapitlene IV og V, hvor registreringsproblemene, regnskapsopplegg og bearbeidingsrutinene er omtalt.

a. Kjennetegn for debitors- og kreditors institusjonelle tilhørighet.Institusjonell sektorgruppering

Fordeling etter institusjonelle sektorer kreves for følgende regnskapsposter:

Balanseposter og poster i tilleggsoppgaven¹⁾

- 14 Ihendehaverobligasjoner
- 15 Aksjer
- 201 Sjekkdirigible folioinnskott fra kunder
- 211 Bankinnskott på tid fra kunder
- 23 Andre lån
- 25 Aksjekapital
- 516 Utlån
- 616 Sjekkdirigible kredittmidler

Poster fra resultatregnskapet²⁾

- 351 Tap på utlån
- 352 Tap på garantier
- 461 Inngått på tidligere avskrevne utlån
- 462 Inngått på tidligere avskrevne garantier

Samme gruppering kreves også for følgende poster utenom regnskapet:

- Kreditter formidlet for kunder, jfr. skjema M.4
- Lånegarantier, jfr. skjema M.5

Alle grunnkonti som går inn i disse poster skal påføres koder for institusjonelle debitor- og kreditorsektorer. For utlån mot avbetalingskontrakter hvor diskontøren regnes som debitor skal sektorkoden registreres på diskontørens kontokort og ikke på eventuelle grunnkonti som føres for de enkelte avbetalingskontrakter. Også for vekslere regnes diskontøren som debitor. Følgende system av institusjonelle sektorer skal nyttes:

1. Statsforvaltningen
2. Trygdeforvaltningen
3. Kommuneforvaltningen
4. Norges Bank
5. Postgiro og Postsparebanken
6. Forretningsbanker
7. Sparebanker

1) Tallhenvisningen refererer seg til skjema M.1, jfr. vedlegg 1.

2) Tallhenvisningen refererer seg til skjema Å.15, jfr. vedlegg 1.

8. Bankenes Sikringsfond
9. Statsbanker
10. Private kredittforetak
11. Andre private finansieringsselskaper
12. Livsforsikringsselskaper m.v.
13. Skadeforsikring
14. Statsforetak
15. Private, ikke-personlige foretak
16. Personlig næringsdrivende
17. Lønnstakere o.l.
18. Utlandet
 - 181 Utenlandske banker
 - 182 Utlandet ellers

I det følgende vil det bli gitt nærmere definisjoner og beskrivelser av de enkelte sektorer:

(1) Statsforvaltningen

Sektoren omfatter alle regnskapsmessig avgrensede forvaltningsinstitusjoner som er underlagt de sentrale statsmyndigheter. Som eksempler kan nevnes sentraladministrasjonen som departementene og statens direktorater, utenriksrepresentasjonen, skatte-, avgifts- og tollmyndighetene, herunder de lokale skatteoppkrevere, forsvaret, retts-, politi- og fengeselsvesenet, kirkeadministrasjonen, universiteter og høyskoler, lærerskoler, statens yrkesskoler, gymnas og spesialskoler, statens museer og gallerier, statens sykehus og medisinske institusjoner, statens pensjonskasser og fond som forvaltes av statlige organer. M e r k at statens forretningsdrift som Statsbanene, Televerket, Postverket, Statens kornmonopol etc., de sosiale trygder forvaltet av Rikstrygdeverket og statsbankene ikke tas med under statsforvaltningen, men henføres til egne sektorer.

(2) Trygdeforvaltningen

Til denne sektor regnes alle offentlige trygdeordninger opprettet ved lov, dvs. Folketrygden, Folketrygdfondet, Folketrygdens arbeidsmarkedfond, Barnetrygden og andre trygdemidler forvaltet av Rikstrygdeverket unntatt de spesielle pensjons- og stønadsordninger opprettet av NAF og LO i forbindelse med tariffoppgjør.

(3) Kommuneforvaltningen

Denne sektor omfatter alle regnskapsmessig avgrensede forvaltningsinstitusjoner som er underlagt kommunale myndigheter. Som eksempler kan nevnes herreds-, by- og fylkeskasser inkl. eventuelle kommunale lånefond, kommunale sykehus, skoler, vannverk, havnekasser etc. Dessuten omfatter denne sektor også kommunal forretningsdrift som kommunale elektrisitetsverk, buss-, sporveis- og båtdrift, kinoer og annen virksomhet som eies og drives av en kommune eller av flere kommuner i fellesskap (interkommunale foretak) og dessuten kommunale aksjeselskaper, dvs. selskaper hvor kommuner eier hele aksjekapitalen. På dette punkt avviker definisjonen av kommuneforvaltningen fra definisjonen av statsforvaltningen hvor statens forretningsdrift og statsforetak organisert som egne regnskapsenheter er skilt ut i en egen foretakssektor, jfr. sektor (14) Statsforetak.

(9) Statsbanker

Følgende kredittinstitusjoner regnes som statsbanker:

- A/S Den Norske Industribank
- Den Norske Stats Husbank
- Distriktenes utbyggingsfond
- Norges Kommunalbank
- Statens Fiskarbank
- Statens Landbruksbank
- Statens lånekasse for utdanning

(10) Private kredittforetak

Sektoren omfatter i prisnippet realkredittforeninger, skipshypotekforeninger og andre private kredittinstitusjoner som etter sine statutter har adgang til å finansiere sin kredittvirksomhet ved å ta opp ihendehaverobligasjonslån. Følgende institusjoner går inn i sektoren:

Realkredittforeninger:

Den Østenfjeldske Bykredittforening
 Den Vestenfjeldske Bykredittforening
 Den Nordenfjeldske Bykredittforening
 Den norske Hypotekforening for 2den prioritets pantelån
 Kjøbmennenes Kreditforening
 Norges Hypotekforening for Næringslivet
 Norges Kreditforening for Land- og Skogbruk
 Norges Landhypotekforening for 2.pr. pantelån
 Norges Bolighypotekforening for 3dje prioritets pantelån

Skipshypotekforeninger:

Norges Skibshypotekforening
 Redernes Skibskreditforening

Andre private kredittforetak:

A/S Forretningsbankenes Finansierings- og Eksportkredittinstitutt
 A/S Næringskreditt
 A/S Låneinstituttet for skipsbyggeriene mot 2. pr. pant i skip
 A/S Låneinstituttet for strukturrasjonalisering (Strukturfinans)
 Norges Skibshypotek A/S
 Norsk Skibs Hypotekbank A/S
 Sparebankenes Obligasjonskasse A/S

(11) Andre private finansieringsselskaper

Sektoren omfatter finansieringsselskaper og investeringsselskaper. Ved finansieringsselskaper forstås en kredittinstitusjoner som skaffer seg kapital ved aksjetegning og andre former for innlån enn bankinnskott og ihendehaverobligasjonslån og som har til formål å tilføre næringslivet kreditter i form av direkte utlån, ved diskontering av avbetalingskontrakter (institutter for finansiering av avbetalingshandel), ved oppkjøp av fakturaer for inkasso (factoring selskaper), eller på annen måte. Sentralkassen for Bøndernes Driftskreditt tas med under denne gruppe.

- Ved investeringsselskaper forstås en selskaper som fortrinnsvis skaffer seg kapital ved salg av andeler og som har til formål å plassere midlene i aksjer og ihendehaverobligasjoner med sikte på å gjøre de innskutte midler mest mulig utbyttebringende.

(12) Livsforsikringsselskaper m.v.

Sektoren omfatter livsforsikringsselskaper under Forsikringsrådets kontroll, kommunale pensjonsfond og -kasser, private pensjonsfond og -kasser og spesielle pensjons- og stønadsordninger opprettet av NAF og LO i forbindelse med tariffoppgjør.

(13) Skadeforsikring

Til denne sektor regnes skadeforsikringsselskaper under Forsikringsrådets kontroll, gjensidige lokale brannkasser o.l. og spesielle forsikringsinstitusjoner som Norges Brannkasse, Den norske krigsforsikring for skip og Statens varekrigsforsikring.

(14) Statsforetak

Sektoren omfatter statens forretningsdrift og statens aksjeselskaper, dvs. selskaper hvor staten sitter med minst 50 prosent av aksje- eller andelskapitalen. Ved begynnelsen av 1970 ble følgende foretak regnet som statsforetak i statistikken:

A. Statens forretningsdrift (forvaltningsbedrifter med særregnskap som går inn i det trykte statsregnskap):

Forsvarets trykningssentral
 Norsk Rikskringkasting
 Opplysningsvesenets fonds skoger
 Postverket
 Rikshospitalets apotek
 Statsbanene
 Statens Filmsentral
 Statens Fiskeredskapsimport
 Statens fryseri, Ålesund
 Statens kantiner
 Statens Kornforretning
 Statens Kraftfôrmonopol
 Statskraftverkene
 Statsskogene
 Televerket

B. Selvstendige foretak:

Anker Batterifabrikk A/S
 Arendal Fryseri A/S
 Det Norske Luftfartsselskap A/S
 Den Norske Opera
 A/S Finnmark og Nord-Troms Fiskeindustri
 Fosdalen Bergverks-Aktielselskap
 A/L Frøya Fiskeindustri
 Gryllefjord Fryseri og Kjøleanlegg A/S
 A/S Horten Verft
 A/S Joma Bergverk*)
 Kings Bay Kull Comp. A/S
 A/S Kongsberg Våpenfabrikk
 A/S Nes Trælastbrug
 A/S Norsk Bergverk*)
 Norsk Hydro A/S
 A/S Norsk Jernverk
 Norsk Koksverk A/S
 Norsk Medisinaldepot
 A/S Norsk Spisevognselskap
 Norsk Tipping A/S
 A/S Olivin
 A/S Raufoss Ammunisjonsfabrikk
 Røldal-Suldal Kraft A/S
 A/L Rørvik Fryseri og Kjøleanlegg
 Selskapet for industrivekstanlegg
 A/S Sydvaranger
 A/S Vaksdal Mølle
 A/S Vega
 A/S Vinmonopolet
 A/S Årdal og Sunndal Verk

(15) Private ikke-personlige foretak og institusjoner

Denne sektor omfatter private foretak som aksjeselskaper og andre ikke-personlige foretak, ansvarlige selskaper, sameier og avdelinger av utenlandske foretak som driver virksomhet i Norge, som har som formål på forretningsmessig basis å produsere og omsette sine produkter. Dessuten omfatter sektoren ikke-forretningsmessige produsentorienterte institusjoner o.l., dvs. private institusjoner o.l., som på ikke-forretningsmessig basis har til formål å yte næringslivet tjenester.

(16) Personlig næringsdrivende

Sektoren omfatter i prinsippet husholdninger hvor minst 50 prosent av hovedpersonens inntekt kommer fra drift av et personlig foretak. Både husholdningene med hovedperson og bipersoner og foretakene går inn i sektoren. Under denne sektor tas også med private, ikke-forretningsmessige konsumentorienterte institusjoner, dvs. private institusjoner som på ikke-forretnings-

*) Under avvikling. Se St. meld. nr. 7 (1970-71).

messig basis har til formål å yte tjenester til personer i egenskap av konsumenter. Organisasjoner som LO og Røde Kors o.l. tas med her.

(17) Lønnstakere o.l.

Sektoren omfatter lønnstakere, dvs. husholdninger hvor minst 50 prosent av hovedpersonens inntekt kommer fra lønnsinntekt, formuesinntektstakere, dvs. husholdninger hvor rente- og utbytteinntekter utgjør hovedpersonens største inntektskomponent, pensjonsinntektstakere, dvs. husholdninger hvor pensjonsytelser fra offentlige og private pensjonskasser og -fond og private forsikringsselskaper eller direkte pensjonsytelser fra tidligere arbeidsgivere utgjør hovedpersonens største inntektskomponent, trygdeinntektstakere, dvs. husholdninger hvor ytelser fra folkestrygden eller andre offentlige trygdeordninger utgjør hovedpersonens største inntektskomponent og skoleelever og studenter med egen husholdning.

(18) Utlandet

Sektoren omfatter alle personer, foretak og institusjoner utenfor landets grenser som har fordringer eller gjeld overfor norske institusjonelle enheter. Som utenlandsk regnes dessuten utenlandsk diplomatisk og militær representasjon i landet, utenlandske turister og avdelinger av norske foretak som driver virksomhet i utlandet. SAS-region Norge regnes som norsk.

b. Kjennetegn for debtors og kreditors næringsmessige tilhørighet. Næringsgruppering

Fordeling etter næringssektorer gjelder debitorer og kreditorer som tilhører de institusjonelle sektorer

- (14) Statsforetak
- (15) Private ikke-personlige foretak
- (16) Personlig næringsdrivende

Slik fordeling kreves for følgende regnskapsposter:

Balanseposter og poster i tilleggsoppgaven:

- 14 Ihendehaverobligasjoner
- 201 Sjekkd Disponibile folioinnskott fra kunder
- 211 Bankinnskott på tid fra kunder
- 516 Utlån
- 616 Sjekkd Disponibile kredittmidler

Resultatregnskap:

- 351 Tap på utlån
- 352 Tap på garantier
- 461 Inngått på tidligere avskrevne utlån
- 462 Inngått på tidligere avskrevne garantier

Dessuten kreves det at garantier stilt for kunder fordeles etter næring, jfr. skjema Å.18.

Alle grunnkonti hvor debitor eller kreditor tilhører de tre nevnte institusjonelle sektorer (14, 15 og 16) skal påføres koder for næringssektor. For utlån mot avbetalingskontrakter hvor diskontøren regnes som debitor skal disse koder registreres på diskontørens kontokort og ikke på eventuelle grunnkonti som måtte føres for de enkelte avbetalingskontrakter. Også for veksler regnes diskontøren som debitor. Følgende system av næringssektorer skal nyttas:

1. Jordbruk og skogbruk
2. Fiske
3. Bergverksdrift
4. Produksjon av næringsmidler, drikkevarer og tobakksvarer
5. Produksjon av tekstilvarer, beklædningsvarer, lær og lærvarer
6. Produksjon av trevarer
7. Treforedling
8. Grafisk produksjon og forlagsvirksomhet
9. Produksjon av kjemiske råvarer og produkter og produkter av mineral-
olje, kull, gummi og plast
10. Produksjon av mineralske produkter
11. Produksjon av metaller
12. Bygging av fartøyer

13. Produksjon av metallvarer, maskiner og transportmidler (utenom fartøyer)
14. Industriproduksjon ellers
15. Kraft- og vannforsyning
16. Bygge- og anleggsvirksomhet
17. Engros- og detaljhandel
18. Restaurant- og hoteldrift
19. Utenriks sjøfart
20. Annen transport, lagring, post og telekommunikasjoner
21. Finansiering, eiendomsdrift og tjenesteyting til næringslivet
22. Offentlig og personlig tjenesteyting

Det vil i det følgende bli gitt en nærmere beskrivelse av de enkelte sektorer:

(1) Jordbruk og skogbruk

Gårdsbruk, gartneri, husdyrhold, pelsdyrfarmer, reindrift, skogbruk og jakt.

(2) Fiske

Fiske, fiskeutklekning, selfangst og hvalfangst.

(3) Bergverksdrift

Bryting av kull og malm, sandtak, torvtak, søking etter og utvinning av mineralolje og naturgass.

(4) Produksjon av næringsmidler, drikkevarer og tobakksvarer

Slakterier, meierier, preservering og foredling av kjøtt, fisk, grønnsaker og frukt, sildoljefabrikker, trandamperier, margarinfabrikker og annen utvinning og foredling av animalsk og vegetabilsk olje og fett, møller, bakerier, potetmelfabrikker, sjokolade- og sukkervarefabrikker, framstilling av fôrstoffer, brennerier, vinfabrikker, bryggerier, mineralvannfabrikker og tobakksfabrikker.

(5) Produksjon av tekstilvarer, bekledningsvarer, lær og lærvarer

Tekstilindustri, etterbehandling av tekstiler, trikotasjefabrikker, teppefabrikker, taufabrikker, framstilling av sjoddi, oljede tekstiler, linoleum, konfeksjonsindustri, hanske-, hatte- og luefabrikker, framstilling av undertøy, sengeutstyr og andre ferdigvarer av tekstiler, garverier, lærfabrikker, skofabrikker, pelsberederier, buntmakerier og framstilling av andre utstyrs- og bekledningsvarer av lær, skinn eller plast.

(6) Produksjon av trevarer

Sagbruk, høvlerier, treimpregnering, produksjon av ferdige hus, bygningsartikler av tre, kasse- og tønnefabrikker, rammefabrikker og produksjon av møbler og innredning av tre eller plastlaminater.

(7) Treforedling

Framstilling av tremasse, cellulose, wallboardplater, papir og pappvarer.

(8) Grafisk produksjon og forlagsvirksomhet

Aviser, forlag, trykkerier, bokbinderier, klisjéanstalter, litografiske bedrifter og annen grafisk industri.

- (9) Produksjon av kjemiske råvarer og produkter, og produkter av mineralolje, kull, gummi og plast
 Framstilling av kjemikalier, kunstgjødsel, plantevermidler, insektmidler, syntetiske fibrer og plastmaterialer, maling- og lakkfabrikker, medisinfabrikker, framstilling av kosmetikkvarer, rengjøringsmidler, ammunisjonsfabrikker, trekull- og tjærefabrikker, oljeraffinerier, koksverk, foredling av produkter av petroleum og kull, gummivare- og plastvarefabrikker.
- (10) Produksjon av mineralske produkter
 Porselens- og fajansefabrikker, framstilling av glass og glassvarer, teglverk, sementfabrikker, framstilling av isolasjonsmaterialer av stein- og glassull.
- (11) Produksjon av metaller
 Jern- og stålverk, ferrolegeringsverk, aluminiumsverk.
- (12) Bygging av fartøyer
 Nybygg og reparasjoner av båter og skip (omfatter også båter av plast).
- (13) Produksjon av metallvarer, maskiner og transportmidler (utenom fartøyer)
 Husholdningsartikler av jern eller metall, verktøy og redskaper, bygningsartikler av jern og metall, jern- og stålkonstruksjoner, emballasje av jern, skruer og beslag, elektriske apparater, kabler og utstyr, produksjon av transportmidler av alle slag (unntatt båter og skip), produksjon av instrumenter (ikke musikkinstrumenter), optiske artikler, fotografiske artikler og ur.
- (14) Industriproduksjon ellers
 Gull-, sølvvare- og plettvareindustri, produksjon av musikkinstrumenter, sportsutstyr, leketøy, lampeskjermer.
- (15) Kraft- og vannforsyning
 Elektrisitetsverk, gassverk og vannverk.
- (16) Bygge- og anleggsvirksomhet
 Entreprenører, byggmestere og selvstendige bygningshåndverkere.
- (17) Engros- og detaljhandel
 Engros-, detalj- og kommisjonshandel, agenturvirksomhet.
- (18) Restaurant- og hoteldrift
 Hoteller, kaféer, restauranter, campingplasser og moteller.
- (19) Utenriks sjøfart
 Laste- og passasjertrafikk mellom norsk og utenlandsk havn eller mellom utenlandske havner.
- (20) Annen transport, lagring, post og telekommunikasjoner
 Jernbanedrift, trailer- og rutebildrift, sporveisselskap, drosjeeiere, innenriks sjøfart, luftfart, lagring, post, telegraf og telefon.

(21) Finansiering, eiendomsdrift og tjenesteyting til næringslivet

Fonds- og forsikringsmeglere, bankierer og annen finansieringsvirksomhet som ikke går inn i sektoren Finansinstitusjoner i det institusjonelle sektorsystem (se III.2.a, sektorene (4) til (13)), selskaper og personlige foretak som driver boliger og forretningsbygg til utleie, eiendomsmeglere, konsulentvirksomhet og annen tjenesteyting for næringslivet som arkitektfirmaer, advokatfirmaer, revisjonsfirmaer, EDB-sentraler, reklamebyråer og leasingfirmaer.

(22) Offentlig og personlig tjenesteyting

Foretak som driver undervisnings- eller forskningsvirksomhet, leger, tannleger og veterinærer, institusjoner og foreninger med velferdsmessige og humanitære formål, arbeidsgiveres og arbeidstakeres faglige organisasjoner, religiøse organisasjoner, kinoer, teatre, radio og TV, biblioteker og muséer, annen virksomhet for rekreasjon og underholdning, reparasjonsverksteder for biler og andre varige forbruksgoder, vaskerier og renserier, personlig tjenesteyting i hjemmene, frisørsalonger, fotografer, begravellesbyråer.

Denne næringsgruppering avviker fra den tidligere gruppering på følgende punkter:

(4) Produksjon av næringsmidler, drikkevarer og tobakksvarer.

Framstilling og behandling av animalsk og vegetabilsk olje og fett var tidligere tatt med under sektor 5.g Kjemisk industri, kull- og mineraloljeforedling. Dette gjelder bl.a. sildoljefabrikker, trandamperier og margarinfabrikker.

(5) Produksjon av tekstilvarer, bekledningsvarer, lær og lærvarer

Reparasjonsverksteder for nevnte varer, bl.a. skoreparasjonsverksteder, var tidligere tatt med under denne sektor, men er nå flyttet til sektor (22) Offentlig og personlig tjenesteyting. På den annen side omfatter sektoren nå garverier, pelsberedning og lærvarefabrikker som tidligere var tatt med under sektor 5.f Lær- og gummivareindustri. Denne sektor er nå falt bort.

(9) Produksjon av kjemiske råvarer og produkter, produkter av mineralolje, kull, gummi og plast

Som nevnt under sektor (4) foran omfatter ikke sektor (9) lenger fettindustri. Derimot er gummivare- og plastvarefabrikker inkludert. Slik virksomhet gikk tidligere inn under sektor 5.f Lær- og gummiindustri som nå er sløyfet.

(13) Produksjon av metallvarer, maskiner og transportmidler (unntatt fartøyer)

Denne sektor omfatter de tidligere sektorer 5.j Jern-, metallvare- og maskinindustri, 5.k Elektroteknisk industri og 5.m Annen transportmiddelindustri. Reparasjonsverksteder for varige forbruksgoder, herunder bilverksteder tas ikke med i denne sektor, men i sektor 9 Offentlig og personlig tjenesteyting.

(18) Restaurant- og hotelldrift

Dette er en ny sektor som er skilt ut fra den tidligere sektor 13 Andre tjenesteytende foretak.

(19) Utenriks sjøfart

Denne sektor er skilt ut fra den tidligere sektor 11 Sjøtransport (inkl. hvalfangst) som nå går ut. Hvalfangst tas med i sektor (2) Fiske, og innenriks sjøtransport tas med i sektor

(20) Annen transport, lagring, post og telekommunikasjoner.

(21) Finansiering, eiendomsdrift og tjenesteyting til næringslivet

Denne sektor svarer til den tidligere sektor 10 Boliger og forretningsbygg til utleie som skulle omfatte boligselskaper (inkl. borettslag) og gårdeiere som hadde utleie av boliger og forretningsbygg som næring. Sektoren omfatter dessuten meglervirksomhet og finansieringsvirksomhet utenom de egentlige finansinstitusjoner og foretak som har til formål å yte tjenester til næringslivet. Disse foretak ble tidligere ført under sektor 13 Andre tjenesteytende foretak.

(22) Offentlig og personlig tjenesteyting

Denne sektor svarer til den tidligere sektor 13 Andre tjenesteytende foretak med de unntak og tilføyelser som er nevnt ovenfor. Følgende næringsvirksomhet tas nå med under andre sektorer: Restaurant- og hotelldrift (sektor 18) og Finansieringsvirksomhet og tjenesteyting til næringslivet (sektor 21). Derimot omfatter sektoren reparasjonsverksteder for varige forbruksgoder som tidligere var spredd på en rekke sektorer.

Foretak som er bygd opp av flere bedrifter som driver virksomhet i ulike næringer, skal grupperes etter hovednæring. Med hovednæring forstås man den eller de bedrifter i samme næring som har størst andel av foretakets samlede bearbeidingsverdi. Hvis bearbeidingsverdien vanskelig kan fastslås, kan andre indikatorer som næringens andel av samlet sysselsetting eller av utbetalt lønn være veiledende for grupperingen. En viser ellers til det registermateriale som Byrået vil stille til disposisjon som hjelpemiddel ved grupperingen, jfr. pkt. IV.2 i innstillingens del I.

c. Kjennetegn for debitors og kreditors geografiske tilhørighet(1) Kommunegruppering

Fordeling etter kommuner skal foretas for følgende regnskapsposter:

Balanseposter og poster i tilleggsoppgaven:

- 201 Sjekkdisponible folioinnskott fra kunder
- 211 Bankinnskott på tid fra kunder
- 516 Utlån
- 616 Sjekkdisponible kredittmidler

Alle grunnkonti for debitorer og kreditorer som tilhører de institusjonelle sektorer:

- (3) Kommuneforvaltningen
- (14) Statsforetak
- (15) Private ikke-personlige foretak
- (16) Personlig næringsdrivende
- (17) Lønnstakere o.l.

skal påføres kommunekoder. Kodelisten er gitt i vedlegg 3. For utlån mot avbetalingskontrakter hvor diskontøren regnes som debitor, skal disse koder registreres på diskontørens kontokort og ikke på eventuelle grunnkonti som føres for de enkelte avbetalingskontrakter. Også for vekslere regnes diskontøren som debitor.

Foretak som driver virksomhet i flere kommuner, skal grupperes etter den kommune hvor hovedvirksomheten foregår. Med hovedvirksomhet forstås man den virksomhet som gir størst arbeidsverdi, eller som sysselsetter flest arbeidstakere. En viser ellers til det registermateriale som Byrået vil stille til disposisjon hvor kommunekodene er påført.

(2) Landgruppering

Landfordelingen skal foretas for følgende regnskapsposter:

Balanseposter og poster i tilleggsoppgaven:

- 10 Sedler og skillemynt
- 11 Bankinnskott på anfordring
- 12 Bankinnskott på tid
- 13 Statskasseveksler
- 14 Ihendehaverobligasjoner
- 15 Aksjer

17	Andre fordringer
20	Sjekkdisponible bankinnskott
21	Bankinnskott på tid
23	Lån
24	Annen gjeld
25	Aksjekapital
516	Utlån
616	Sjekkdisponible kredittmidler

Kodelisten er gitt i vedlegg 4. Alle grunnkonti for utenlandsk debitor og kreditor skal påføres kode som angir hjemmehørende land. Utvalget antar at det kan være praktisk å føye til et 9-tall foran de tresifrede landkoder og la kommunekoder og landkoder utgjøre et felles kodesystem. I tillegg til landkoder skal konti for utenlandske debitorer og kreditorer identifiseres med en egen kode for institusjonell sektor, jfr. pkt. III.2.a foran.

d. Kjennetegn for transaksjonenes formål

(1) Gruppering av boliglån

Denne fordeling gjelder post 516 Utlån i balansens tilleggsoppgave og følgende poster i resultatregnskapet:

41	Renter
421	Kredittprovisjon
422	Beredskapsprovisjon

Det skilles mellom tre formålsgrupper:

- 1 Boligbyggelån med konverteringstilsagn fra statens boligbanker
- 2 Andre boligbyggelån
- 3 Andre utlån til boligformål

De to første formålsgrupper danner egne poster i balansens tilleggsoppgave, slik at de grunnkonti som går inn i disse poster ikke trenger noen ytterligere formålkode. De grunnkonti som går inn i den siste formålsgruppe vil derimot være spredt på flere balanseposter og må følgelig påføres formålkode.

Andre utlån til boligformål omfatter konverterte byggelån, lån til påbygging, ombygging, modernisering, reparasjoner og vedlikehold av eksisterende boliger, lån opptatt for kjøp av nye og gamle boliger, lån for finansiering av innskott i boliger og andre utlån som har til formål å løse debitors boligbehov. Fritidshus som hytter og landsted regnes i denne forbindelse som boliger.

(2) Gruppering av utlån mot avbetalingskontrakter

Denne fordeling gjelder kun post 5162 Utlån mot avbetalingskontrakter i tilleggsoppgaven. Alle grunnkonti som går inn i denne regnskapspost påføres koder som angir låneformål, dvs. avbetalingsobjektets art. Grunnkontiene vil her være konti for de enkelte avbetalingskontrakter¹⁾. Følgende gruppering skal nyttes:

1. Diskonterte avbetalingskontrakter

101	Møbler og innredning
102	Elektriske husholdningsartikler
103	Elektroniske apparater og utstyr
104	Personbiler
	1041 Nye
	1042 Brukte
105	Andre biler
	1051 Nye
	1052 Brukte

1) I innstillingens del I, s. 54, er det anbefalt at det føres kontokort for hver kunde som også angir kode for avbetalingsobjektets art. Dette kan skape problemer hvis en kunde driver virksomhet i blandede bransjer, f.eks. salg av nye og brukte biler. Kontokortet for hver kunde bør derfor bare angi identifikasjoner for konto og kunde, mens kontokortene for de enkelte avbetalingskontrakter angir identifikasjoner for låneformål og utlånsvilkår. De siste konti er grunnkonti som summeres opp til kontogrupper for de enkelte kunder.

- 106 Andre motorkjøretøyer
- 107 Campingvogner
- 108 Fly
- 109 Bolig- og fritidshus
- 110 Produksjonsutstyr
- 111 Annet

2. Utlån til finansieringsinstitutter (rediskonterte kontrakter)

For gruppering av de enkelte poster gjelder følgende regler:

102 Elektroniske apparater og utstyr

Under denne gruppe føres bare apparater og utstyr til bruk i hjemmene, som TV-apparater, stereoanlegg, platespillere, radio etc.

104 Personbiler

Biler beregnet på personbefordring, også stasjonsvogner.

105 Andre biler

Varebiler og lastebiler.

106 Andre motorkjøretøyer

Mopeder, motorsykler, busser, traktorer og andre spesialkjøretøyer beregnet på transport.

110 Produksjonsutstyr

Anleggsmaskiner som gravemaskiner, bulldozere etc., landbruksmaskiner unntatt traktorer, trykkerimaskiner, maskiner for fabrikkdrift og dessuten alle typer utstyr som skal nyttes i næringsvirksomhet.

(3) Gruppering av garantier

Fordeling etter garantiformål gjelder garantier stilt for kunder. Hver enkelt garantistilling forutsettes tilknyttet en formålskode.

Følgende gruppering etter garantiformål er fastsatt:

1. Betalingsgarantier
2. Kontraktsgarantier
3. Lånegarantier
4. Garantier for skatter etc.
5. Andre garantier

Gruppe 1 skal omfatte garantier for riktig betaling av varer og andre ytelser i henhold til kontrakter og enkelte andre betalingsforpliktelser. Under denne gruppe må bl.a. tas med garantier for betaling av entrepriser av alle slag, derunder betaling av rater ved skipsbygging, garantier for betaling ved kjøp av fisk, tømmer og andre varer, garantier for betaling av frakter og husleier, garantier for innløsningssummer og garantier for refusjoner vedr. veiopparbeidelse m.v.

Gruppe 2 skal omfatte garantier for riktig oppfyllelse av andre kontraktsrettslige forpliktelser enn betaling av pengebeløp. Under denne gruppe må bl.a. tas med garantier for oppfyllelse av kontrakter vedr. entrepriser av alle slag derunder skipsbygging, garantier for oppfyllelse av kontrakter vedr. leveranser av varer og garantier for forskudd til dem som er forpliktet etter slike kontrakter.

Gruppe 3 skal omfatte garantier for at debitorer for lån oppfyller sine forpliktelser. Alle lånegarantier må tas med uansett om det ved siden av er stillet annen sikkerhet f.eks. pante-sikkerhet eller ikke.

Gruppe 4 skal omfatte garantier for skatter og avgifter. Under denne gruppe må bl.a. tas med garantier for mulig skatt av salgs- og assuransegevinster og garantier for riktig betaling av toll, stempelavgifter m.v.

Gruppe 5 skal omfatte de garantier som ikke går inn under de forannevnte 4 grupper. Som eksempler på garantier under denne gruppe nevnes garantier for manglende konossement og andre lignende adkomstdokumenter og garantier for aktuelt eller mulig erstatningsansvar.

e. Kjennetegn for fordrings- og gjeldsarters løpetid(1) Gruppering etter opprinnelig løpetid

Fordeling etter opprinnelig løpetid gjelder følgende regnskapsposter:

5162	Utlån mot avbetalingskontrakter
5166	Utlån med løpetid ett år og over
	Av dette: Utlån til boligformål
21121	Termininnskott, ett år og over
21131	Innskott på andre vilkår, ett år og over
21142	Bundne innskott (ekskl. skattefrie banksparing)

Alle grunnkonti som inngår i disse regnskapsposter skal påføres opprinnelig løpetid.

Følgende løpetidsintervaller skal nyttes:

Under 12 mndr.
12 - 18 "
18 - 24 "
2 - 3 år
3 - 4 "
4 - 5 "
5 - 10 "
10 - 20 "
Over 20 "
Løpetid ikke fastsatt

Øverste grense regnes ikke med i intervallet.

Opprinnelig løpetid for utlånene svarer til tidsrommet fra kontoen åpnes til siste avdrag er betalt. For innskottene svarer opprinnelig løpetid til den kontraktsbestemte termin som beløpene skal stå inne i banken før de kan trekkes ut. På begge typer konti må åpningsdato og endelig forfallsdato angis.

(2) Gruppering etter gjenstående løpetid

Følgende regnskapsposter skal fordeles etter gjenstående løpetid:

161	Veksler
162	Utlån mot avbetalingskontrakter
165	Andre utlån med løpetid under ett år
166	Andre utlån med løpetid ett år og over
21121	Termininnskott, under ett år
21122	Termininnskott, ett år og over
21131	Innskott på andre vilkår, under ett år
21132	Innskott på andre vilkår, ett år og over
21141	Skattefrie banksparing
21142	Andre bundne innskott

Alle grunnkonti som går inn i disse regnskapsposter skal angi gjenstående løpetid på en måte som er hensiktsmessig for grupperingen. Følgende intervaller for gjenstående løpetid skal nyttes:

Under 1 mnd.
1 - 3 mndr.
3 - 6 "
6 - 12 "
12 - 18 "
18 - 24 "
Over 24 "

Øverste grense regnes ikke med i intervallet.

Med gjenstående løpetid for utlån forstår man tidsrommet fra oppgavetidspunktet til hvert enkelt avdrag forfaller til betaling. Et lån på kr. 50 000 med opprinnelig løpetid 5 år og med halvårige avdrag pr. 1/3 og 1/9, første gang pr. 1/3 1970, vil pr. 31/12 1972 ha følgende gjenstående løpetider:

Oppgavetidspunkt 31/12 1972. 1 000 kr.

	I alt	Under 1 mnd.	1-3 mndr.	3-6 mndr.	6-12 mndr.	12-18 mndr.	18-24 mndr.	Over 24 mndr.
Utlån pr. 1/9-69	20	0	5	0	5	5	5	0

Oppstillingen gir en tidsplan over inngang av midler til banken i form av avdragsbetaling på utlånene. Grunnkontiene for utlån må derfor angi forfallsdato for avdragsbetaling og avdragenes størrelse, slik at man får oversikt over avdragsplanen.

Med gjenstående løpetid for innskott forstår man tidsrommet fra oppgavetidspunkt til innskottene etter kontraktsvilkårene kan trekkes ut. En oppstilling etter gjenstående løpetid gir således en tidsplan for bankens forventede utbetalinger i form av uttrukne innskott. Opplysninger om endelig forfall (se pkt. (1) foran) er tilstrekkelig for å angi gjenstående løpetid.

f. Kjennetegn for rente- og provisjonssatsenes størrelse. Gruppering etter rente- og provisjonssatser

Følgende balanseposter skal fordeles etter rente- og provisjonssatser:

- 161 Veksler
- 162 Utlån mot avbetalingskontrakter
- 163 Kassekreditt
- 1641 Boligbyggelån med konverteringstilsagn fra statens boligbanker
- 1642 Andre boligbyggelån
- 1643 Byggelån til bergverk og industri
- 1644 Skipsbyggelån
- 1645 Andre byggelån
- 165 Andre utlån med løpetid under ett år
- 166 Andre utlån med løpetid ett år og over

Grunnkontiene for disse balanseposter skal angi både rente- og provisjonssatser i prosent p.a.

Merk at det for utlånspostene skal føres trukne og ikke bevilgede beløp.

Følgende balanseposter skal fordeles etter rentesatser:

- 2011 Innskott på anfordring
- 202 Innskott på anfordring fra andre banker
 - 2021 Forretningsbanker
 - 2022 Sparebanker
 - 2023 Statsbanker
 - 2024 Utenlandske banker
- 211 Bankinnskott på tid fra kunder
 - 21121 Termininnskott, under ett år
 - 21122 Termininnskott, ett år og over
 - 21131 Innskott på andre vilkår, under ett år
 - 21132 Innskott på andre vilkår, ett år og over
- 212 Bankinnskott på tid fra andre banker
 - 21211 Forretningsbanker, inntil en mnd.
 - 21212 Forretningsbanker, over en mnd.
 - 21221 Sparebanker, inntil en mnd.
 - 21222 Sparebanker, over en mnd.
 - 21231 Statsbanker, inntil en mnd.
 - 21232 Statsbanker, over en mnd.
 - 21241 Utenlandske banker, inntil en mnd.
 - 21242 Utenlandske banker, over en mnd., men under ett år
 - 21243 Utenlandske banker, ett år og over

Grunnkontiene som går inn i disse balanseposter skal angi rentesatser.

g. Kjennetegn for kontostørrelse. Gruppering etter kontienes størrelse

Følgende balanseposter og poster i tilleggspgaven skal fordeles etter kontostørrelse:

516 Utlån

- 5161 Veksler
 - 5162 Utlån mot avbetalingskontrakter
 - 5163 Kassekreditt
 - 51641 Byggelån med konverteringstilsagn fra statens boligbanker
 - 51642 Andre boligbyggelån
 - 51643 Byggelån til bergverk og industri
 - 51644 Skipsbyggelån
 - 51645 Andre byggelån
 - 5165 Andre utlån med løpetid inntil ett år
 - 5166 Andre utlån med løpetid ett år og over
- Av dette: Utlån til boligformål

201 Sjekkbare folioinnkott fra kunder

- 2011 Innskott på anfordring
2012 Lønnskoti

616 Sjekkbare kredittmidler

- 6163 Kassekredittmidler
61641 Byggelånsmidler, konverteringstilsagn fra statens boligbanker
61642 Byggelånsmidler, andre boligbyggelån
61643 Byggelånsmidler, bergverk og industri
61644 Byggelånsmidler, skipsbyggelån
61645 Byggelånsmidler, andre byggelån

211 Bankinnkott på tid fra kunder

- 2111 Innskott på oppsigelse
21111 3 mndr.
21112 6 "
21113 12 "
2112 Terminnskott
21121 Under ett år
21122 Ett år og over
2113 Innskott på andre vilkår
21131 Under ett år
21132 Ett år og over
21141 Skattefri banksparing
21142 Andre bundne innkott

Grunnkontiene grupperes etter saldostørrelse etter følgende intervaller:

0 -	200 kr.
201 -	1 000 "
1 001 -	5 000 "
5 001 -	10 000 "
10 001 -	20 000 "
20 001 -	50 000 "
50 001 -	100 000 "
100 001 -	200 000 "
200 001 -	500 000 "
500 001 -	1 000 000 "
1 000 001 -	2 000 000 "
2 000 001 -	5 000 000 "
5 000 001	og over

h. Oversikt over hvilke kjennetegn som skal knyttes til grunnkontiene innen de ulike regnskapsposter

I vedlegg 5 er det gitt en skjematisk oversikt over de kjennetegn grunnkontiene innen de enkelte grupper av regnskapsposter skal gi uttrykk for. Alle disse kjennetegn skal være angitt på de enkelte grunnkonti på en slik måte at de er hensiktsmessige ved den statistiske bearbeiding.

IV. FORSKRIFTER FOR OPPGAVEGIVNINGEN

1. UTFYLLING AV OPPGAVESKJEMAENE

For utfylling av de oppgaveskjema som er gitt i vedlegg 1 og ellers i skjemavedlegget i innstillingens del I gjelder følgende retningslinjer:

a. Månedsoppgavene

Skjema M.1 Balanse

Dette er et regnskapsskjema hvor balansen skal stilles opp etter de forskrifter som er gitt i avsnitt III.1. I tillegg til selve balansen skal det også gis oppgaver over bevilget kassekreditt og byggelån og sjekkbare kredittmidler, jfr. de nevnte forskrifter. Det må påses at

balansen er fullt avstemt med hovedboken. For at riktigheten av de enkelte regnskapsposter skal la seg kontrollere må det også påses at den dokumentasjon som er foreskrevet i avsnitt III.1.b er tilstede.

Skjema M.2 Diverse spesifikasjoner

Dette er også et regnskapskjema hvor utfyllingen skjer etter de forskrifter som er gitt i avsnitt III.1. Også for denne oppgave må det påses at den dokumentasjon som er foreskrevet i avsnitt III.1.b er tilstede.

Resten av skjemamassen, unntatt skjema Å.15 Resultatregnskap, er oppgaver som ikke direkte kan tas fra regnskapet, men som må utarbeides på grunnlag av statistisk bearbeiding av de respektive grupper grunnkonti etter de kjennetegn som er foreskrevet i avsnitt III.2.

Skjema M.3 Enkelte fordrings- og gjeldsposter etter debitor- og kreditorsektorer

Denne oppgaven gir spesifikasjoner etter debitor- og kreditorsektorer (jfr. pkt. III.2.a foran) av de poster i skjema M.1 som er ført opp i skjemahodet. Summen i siste linje skal avstemmes med tilsvarende poster i skjema M.1. Dette gjelder også tallene for tilgang og avgang for post 516 Utlån.

Skjema M.4 Kredittformidling

Opgaven gir en fordeling etter låntaker- og långiversektorer av kreditter som banken har formidlet for sine kunder i regnskapsperioden uten selv å bli forpliktet som långiver, garantist eller innløser. Bare kredittformidling som skjer som et ledd i bankens forretningsmessige virksomhet skal tas med. Det kreves m.a.o. at kredittformidlingen på en eller annen måte skal være inntektsbringende for banken, f.eks. ved at det beregnes provisjon (jfr. post 422 i resultatregnskapet), eller at banken betinger seg forvaltningsrettigheter. Oppgaven baseres ikke på det ordinære regnskap, men på et registreringssystem utenom regnskapet. Når det gjelder sektordefinisjonene, viser en til avsnitt III.2.a foran.

Skjema M.5 Lånegarantier

Opgavene gir en fordeling etter låntaker- og långiversektorer av kreditter knyttet til nye lånegarantier som banken har stilt for kunder i løpet av regnskapsperioden. Når det gjelder sektordefinisjonene viser en til avsnitt III.2.a foran.

b. Kvartalsoppgavene

Skjema K.1 Enkelte fordrings- og gjeldsposter etter næring

Opgaven gir spesifikasjon etter næring (jfr. avsnitt III.2.b foran) av visse deler av de poster fra skjema M.1 som er ført opp i skjemahodet. Bare de deler av de respektive poster fra skjema M.1 som er fordring på eller gjeld til de egentlige næringssektorer spesifiseres, dvs. sektorene 14 Statsforetak, 15 Private, ikke-personlige foretak og 16 Personlig næringsdrivende. Summene nederst på skjemaet skal avstemmes med summene av de tilsvarende poster for de tre nevnte sektorer i skjema M.3. Tallene for tilgang og avgang under post 516 Utlån skal svare til de tilsvarende månedssummer for kvartalet etter skjema M.3. For beholdning av ihendehaverobligasjoner gis det pålydende verdi og markedsverdi for obligasjoner utstedt av de tre næringssektorer, mens skjema M.3 gir bokført beløp.

Skjema K.2 Utlån til boligformål etter låntakersektorer

Opgaven omfatter den del av post 516 Utlån i skjema M.1 som gjelder finansiering av boliger (boligformål), jfr. avsnitt III.2.d (1) Utlånene fordeles etter låntakersektorer, jfr. avsnitt III.2.a. Tilgang og avgang beregnes slik som beskrevet i forskriftene i avsnitt III.1. Summene for postene 51641 og 51642 avstemmes med de tilsvarende tall i skjema M.1.

Skjema K.3 Utlån mot avbetalingskontrakter etter vareart

Opgaven gir en spesifikasjon av post 5162 Utlån mot avbetalingskontrakter i skjema M.1. Ved a metaforretninger hvor flere banker deltar i finansieringen skal bare bankens eget engasjement tas med¹⁾. Avbetalingskontrakter diskontert direkte av selger fordeles etter vareart (jfr. avsnitt III.2.d (2) under oppgavens del 1. Under del 2 Lån til finansieringsinstitutt føres avbetalingskontrakter rediskontert av finansieringsinstitutter for avbetalingshandel uten fordeling på varearter. Summene for tilgang, avgang og saldo avstemmes med tilsvarende tall i skjema M.1.

Skjema K.4 Ihendehaverobligasjoner etter låntakersektorer

Opgaven gir en spesifikasjon av post 14 Ihendehaverobligasjoner i skjema M.1 som dels viser tilgang, dels avgang og dels saldo, alt fordelt etter utstedersektorer, jfr. avsnitt III.2.a. I likhet med skjema K.1 skal både pålydende beløp og markedsverdi gis. Markedsverdi ved nytegning skal føres opp med oppgjørsbeløpet og ved innløsning med innløsningsbeløpet.

Skjema K.5 Rente- og provisjonssatser på nye utlån

En skal her føre opp de rente- og provisjonssatser som banken nytter ved kvartalets utgang for de utlånsarter som er spesifisert i skjema M.1. Med vanlige rentesatser forstås de normalsatser som banken nytter for de enkelte typer utlån f.eks. 1. prioritets pantelån, 2. prioritets pantelån, avdragslån, vekselobligasjonslån etc. For de utlånsarter i skjema M.1 som omfatter utlånstyper med ulike rentesatser skal bare laveste og høyeste vanlige rentesatser føres opp. Tilsvarende prinsipper legges til grunn for registrering av provisjonssatsene. Merk at rente- og provisjonssatsene (unntatt engangsprovisjon) skal føres opp i prosent pro anno. Det skilles mellom utlån i norske kroner og utlån i utenlandsk valuta²⁾.

Skjema K.6 Rentesatser på nye innskott

Skjemaet fylles ut etter samme prinsipp som for skjema K.5.

c. ÅrsoppgaveneSkjema Å.1.a Liste over norske ihendehaverobligasjoner

For banker som på kontiene registrerer verdipapirnummer etter Norsk Standard 896 vil det være tilstrekkelig å liste verdipapirnummer, pålydende og bokført beløp. For andre banker må det for hver type ihendehaverobligasjoner gis tilstrekkelige opplysninger for identifikasjon, dvs. utsteder, rentesats, emisjons- og innfrielsesår og valutaslag. Totalbeløpet for bokført beløp skal avstemmes med tilsvarende tall i skjema M.1 (post 14) og sum pålydende verdi skal avstemmes med tilsvarende tall i skjema K.4.

Skjema Å.1.b Liste over utenlandske ihendehaverobligasjoner

For utenlandske ihendehaverobligasjoner må alle identifikasjoner gis og dessuten tall for antatt markedsverdi. Summene avstemmes på samme måte som for norske ihendehaverobligasjoner.

Skjema Å.2.a Liste over norske aksjer

Denne oppgave gis og avstemmes etter samme prinsipper som for skjema Å.1.a.

Skjema Å.2.b Liste over utenlandske aksjer

Denne oppgave gis og avstemmes etter samme prinsipper som for skjema Å.1.b.

Skjema Å.3 Aksjer etter utstedersektorer

Opgaven gir en bruttospesifikasjon av bevegelsen i bankens beholdning av aksjer (post 15 i skjema M.1) og av beholdningen ved regnskapsperiodens slutt, etter utstedersektorer, jfr. avsnitt III.2.a. Såvel pålydende som markedsverdi oppgis. Markedsverdi ved nytegning svarer til oppgjørsbeløpet og ved innløsning til innløsningsbeløpet. For oppskrivning, fondemisjoner og

1) Linje 3 og 4 i det skjemaformular som er gitt i innstillingens del I, s. 78 faller bort.

2) I skjemaformular K.5 s. 80 i innstillingens del I skal posten Byggelån til bergverk og industri føres opp under gruppe 164 Byggelån (ny post 1643).

nedskrivning angis ingen markedsverdi. Merk at for pålydende beløp skal beholdningen ved periodens begynnelse pluss tilgang minus avgang være lik beholdningen ved periodens slutt.

Skjema A.4 Aksjekapitalen etter eiersektorer

Opgaven gir en spesifikasjon av periodens aksjeemisjoner og aksjekapital ved periodens utløp (post 25 i skjema M.1) etter eiersektorer, jfr. avsnitt III.2.a. Aksjekapital i alt ved utgangen av året skal avstemmes med tilsvarende tall i skjema M.1.

Skjema Å.5 Utlån etter kommuner, låntakersektorer og næring

Opgaven gir en kommunefordeling (jfr. avsnitt III.2.c (1)) av de deler av post 516 Utlån i skjema M.1 hvor låntakerne tilhører sektorene 3 Kommuneforvaltningen, 14 Statsforetak, 15 Private, ikke personlige foretak, 16 Personlige næringsdrivende og 17 Lønnstakere m.v., jfr. avsnitt III.2.a. For de tre næringssektorer (sektorene 14, 15 og 16) kreves det også en kommunevis fordeling etter næring, jfr. avsnitt III.2.b. Totalsummene for de enkelte sektorer skal avstemmes med de tilsvarende tall i skjema M.3. I skjemaets hode fører banken opp de aktuelle kommuner og kommunekoder, jfr. avsnitt III.2.c (1).

Skjema Å.6 Sjekkdisponible folioinnskott fra kunder etter kommuner, innskytersektorer og næring

Opgaven gir de samme spesifikasjoner som skjema Å.5 for sjekkdisponible folioinnskott fra kunder (post 201). Opgaven føres og avstemmes etter samme retningslinjer som skjema Å.5.

Skjema Å.7 Sjekkdisponible kredittmidler fra kunder etter kommuner, innskytersektorer og næring

Opgaven gir de samme spesifikasjoner som skjema Å.6 for sjekkdisponible kredittmidler fra kunder (post 616 i skjema M.1). Opgaven føres og avstemmes etter de samme retningslinjer som skjema Å.6.

Skjema Å.8 Bankinnskott på tid fra kunder etter kommuner, innskytersektorer og næring

Denne spesifikasjon gjelder post 211 i skjema M.1 (Bankinnskott på tid fra kunder). Førings- og avstemming som skjema Å.7.

Skjema Å.9 Utlån til boligformål etter kommuner

Denne spesifikasjon gjelder de utlån til boligformål som er fordelt etter låntakersektorer i skjema K.2. I skjema Å.9 skal disse utlån fordeles etter kommuner. Banken fører selv opp de aktuelle kommuner og kommunekoder i skjemaets forspalte. Tallene avstemmes med de tilsvarende tall i skjema K.2.

Skjema Å.10 Utlån og bankinnskott etter opprinnelig og gjenstående løpetid

Opgaven gir en spesifikasjon etter opprinnelig og gjenstående løpetid av de poster i skjema M.1 som er ført opp i skjemaets forspalte. Beregningen av opprinnelig og gjenstående løpetid er beskrevet i avsnitt III.2.e. Sumtallene i første kolonne skal avstemmes med de tilsvarende poster i skjema M.1.

Skjema Å.11 Fordringer og gjeld overfor utlandet etter debitor- og kreditorland

Opgaven gir en fordeling etter debitor- og kreditorland av de hovedposter i skjema M.1 som går inn i kolonnene Fordringer på utlandet og Gjeld til utlandet. Hovedpostene fra skjema M.1 er ført opp i skjemaets hode og sumtallene nederst skal avstemmes med tilsvarende tall i skjema M.1. Banken fører selv opp de aktuelle land og landkoder, jfr. avsnitt III.2.c (2).

Skjema Å.12 Rente- og provisjonssatser for utlån

Denne oppgaven gir en spesifikasjon av post 16 Utlån i balansen etter rente- og provisjonssatser, jfr. avsnitt III.2.f. For hver utlånsart spesifisert i balansen fordeles de enkelte utlån etter de aktuelle rentesatser. De tilhørende provisjonssatser føres også opp. Hvis banken nytter forskjellige provisjonssatser for utlån med samme rentesats, skal slike beløp fordeles etter provisjonssatser. Eksempel:

	Rentesats	Utlånsbeløp	Provisjonssats
461 Veksler	6,0	1 000	1,0
	6,25	50	0,5
		500	1,0
		100	1,5
	6,5	500	1,0

Merk at også provisjonssatsene skal angis i prosent pro anno, og at man i denne oppgave nytter trukne beløp (dvs. rentebelastede beløp), og ikke bevilgede beløp for kassekreditt og byggelån, slik man gjør i de andre statistiske oppgaver. Det skilles mellom utlån i norske kroner og utlån i utenlandsk valuta. Totalbeløpene for hver utlånsart skal avstemmes med tilsvarende beløp i skjema M.1.

Skjema Å.13 Rentesatser for bankinnskott

Oppgaven gir en spesifikasjon av postene 20 Sjekkdistributable bankinnskott, og 21 Bankinnskott på tid i skjema M.1 etter rentesatser. Skjemaet føres og avstemmes som skjema Å.12.

Skjema Å.14 Varige driftsmidler etc. etter art

Oppgaven viser bevegelsene i balansens realposter som er spesifisert i skjemahodet. Saldo pr. 31. desember skal avstemmes med tilsvarende poster i balansen.

Skjema Å.15 Resultatregnskap

I likhet med skjema M.1 og M.2 er også skjema Å.15 et regnskapsskjema som fylles ut etter de forskrifter som er gitt for føring av bankenes resultatregnskap i avsnitt III.1. Det må påses at oppgaven er fullt avstemt med hovedboken og at den dokumentasjon av postenes riktighet som er foreskrevet i avsnitt III.1.b er tilstede.

Skjema Å.16 Enkelte utgifts- og inntektsposter etter mottakende og betalende sektorer og næringer

Oppgaven gir en spesifikasjon av de poster fra skjema Å.15 som er ført opp i skjemahodet dels etter debitorsektorer (jfr. avsnitt III.2.a) og dels etter næring (jfr. avsnitt III.2.b). Summene av oppgavens del A skal avstemmes med de tilsvarende poster i skjema Å.15. Summene av oppgavens del B skal avstemmes med summene for debitorsektorene 15 Private ikke personlige foretak og 16 Personlig næringsdrivende i oppgavens del A.

Skjema Å.17 Rente- og provisjonsinntekter av utlån til boligformål

Oppgaven skal gi en samlet oversikt over rente- og provisjonsbelastningen på utlån til boligformål slik disse er spesifisert i forspalten.

Skjema Å.18 Garantier etter formål og næring

Oppgaven gir en spesifikasjon av brutto garantier etter næring (jfr. avsnitt III.2.b) og garantiformål (jfr. avsnitt III.2.d (3)). For sparebankene skal totalsummen avstemmes med post 71 i skjema M.2 og for forretningsbankene med post 72 i samme skjema.

d. Periodiske oppgaver

Skjema P.1 Utlån og innskott etter kontienes størrelse

Oppgaven som gis hvert 5. år gir en spesifikasjon av antall konti og beløp etter kontostørrelse (jfr. avsnitt III.2.g) for de poster i skjema M.1 som er ført opp i skjemaets forspalte. Totalbeløpene skal avstemmes med de tilsvarende poster i skjema M.1.

2. OPPGAVEMEDIENE

De oppgaver som bankene vil bli pålagt å utarbeide (jfr. foregående avsnitt) bør gis på medier som er hensiktsmessige for såvel oppgavegiver som mottaker.

Når det gjelder mottakernes bruk av oppgavene, er det ennå uklart for utvalget hva slags bearbeiding som vil bli foretatt. Det forutsettes imidlertid at Statistisk Sentralbyrå vil nytte oppgavene til å gi totaltall for alle banker med fordelinger bl.a. etter bankenes forvaltningskapital og geografiske beliggenhet. Når det gjelder Bankinspeksjonen og Norges Bank er det også på det rene at det vil bli foretatt visse beregninger på grunnlag av regnskapstallene for de enkelte banker og at man bl.a. ønsker å få data for de enkelte banker sortert og listet etter ulike kjennetegn. Disse krav til bearbeidingen vil gjøre det nødvendig å ta i bruk EDB-rutiner.

Dette innebærer at oppgavene fra bankene må føres over til magnetbånd før bearbeidingen kan foretas. Ut fra disse synspunkter antar utvalget at det vil være mest hensiktsmessig for oppgavemottakerne, både av økonomiske grunner og for å spare tid, at materialet i størst mulig utstrekning gis i form av magnetbånd direkte fra oppgavegiverne. Samtidig vil det bl.a. av kontrollmessige grunner være nødvendig å få oversendt oppgaver i form av maskinlister kjørt ut på grunnlag av de oversendte magnetbånd. Slike maskinlister vil også være av interesse for bankenes eget bruk. På lengre sikt kan det tenkes hensiktsmessig å ta i bruk den nye mikrofilmteknikk i stedet for maskinlister. Dette krever at opplysningene fra magnetbåndene overføres til mikrofilm som kan leses ved hjelp av fremvisere.

Av en undersøkelse som utvalget foretok sommeren 1971 fremgikk det at de fleste forretningsbanker alt i dag fører deler av sine regnskaper ved bruk av EDB-rutiner. Også for mange sparebanker er bruk av EDB-rutiner vel etablert. Utvalget antar at bruk av EDB-rutiner vil øke i de nærmeste år, dels ved at flere sparebanker kommer med og dels ved at større deler av regnskapsarbeidet føres over til EDB-rutiner. For banker med EDB-rutiner vil det uten tvil være mest hensiktsmessig å gi oppgavene i form av magnetbånd og maskinlister for derved å spare arbeidet med manuell utfylling av skjemaene. Utvalget antar at oppgavene i denne form ved opplegg av hensiktsmessige programmer for endel vil kunne komme fram som biprodukter ved regnskapsrutinene.

Det opplegg som er antydnet ovenfor krever et nært samarbeid dels mellom oppgavemottakerne og dels mellom disse og oppgavegiverne. Det vil således være påkrevet at det foreligger standard layout for magnetbånd og maskinlister for at disse skal kunne nyttes uendret i den videre bearbeiding. Hver enkelt linje i oppgaveskjemaet må svare til en record i magnetbåndet. Denne må gi opplysninger om tidspunkt, eventuelt periode, bankens registernummer, tabellnummer og kodennummer for linjen foruten de oppgavetall som skal stå på linjen. Det må enten fastsettes et standard sett av felter innen recorden for alle tabeller, eller 3-4 forskjellige feltbeskrivelser for de forskjellige hovedtyper av tabellhoder. Av hensyn til utskrivning av maskinlister må en antagelig også ha egne magnetbånd med spesielle tekstrecorder. Videre må det kreves at magnetbånd og maskinlister leveres samtidig og at bearbeidingen foretas samlet.

Det fremgikk av den nevnte undersøkelse at bankenes EDB-rutiner blir utført ved et relativt begrenset antall servicesentraler. Dette innebærer at forholdene skulle ligge vel til rette for et nært samarbeid mellom oppgaveprodusenter og mottakere, noe som igjen skulle gi gode muligheter for høy grad av standardisering av oppgavene. Ut fra disse synspunkter vil Utvalget anbefale følgende regler for bruk av oppgavemedier:

- a. Banker uten EDB-rutiner. Disse banker må nytte tradisjonelle oppgaveskjema fylt ut på grunnlag av manuelle rutiner. Utvalget forutsetter at Statistisk Sentralbyrå i samarbeid med Bankinspeksjonen foretar en skjemateknisk bearbeiding av skjemaopplegget, slik at det blir mest mulig hensiktsmessig både for utfylling og for overføring av datamassen til magnetbånd.
- b. Banker hvor regnskapet føres ved hjelp av blandede EDB- og manuelle rutiner. Disse banker leverer oppgavene dels i form av magnetbånd og tilhørende maskinlister og dels i form av utfylte oppgaveskjema. Det forutsettes at Statistisk Sentralbyrå utarbeider standard layout for magnetbånd og maskinlister til bruk for servicesentralene.

Det kan skilles mellom to hovedtyper av blandede rutiner:

- (1) Banker hvor visse regnskapsposter, f.eks. deler av utlån og innskott i sin helhet føres ved hjelp av EDB-rutiner, mens andre regnskapsposter, f.eks. beholdning av ihendehaverobligasjoner, vekslar og egne lån føres manuelt. Dette vil si at enkelte linjer/kolonner i oppgaveskjemaene dekkes fullstendig av EDB-rutiner, andre linjer/kolonner dekkes bare delvis av EDB-rutiner, mens visse linjer og kolonner ikke dekkes av EDB-rutiner i det hele tatt. Utvalget antar at banker av denne type bør ha adgang til å levere oppgavene dels i form av magnetbånd/maskinlister og dels i form av utfylte oppgaveskjema. For månedsoppgave M.3 f.eks. vil dette innebære at oppgaven for postene 14 Ihendehaverobligasjoner, 616 Utlån (dvs. vekslar) og 23 Andre lån gis i form av utfylt oppgaveskjema, mens oppgaven for postene 616 Utlån

(ekskl. vekslar), 201 Sjekkbare folioinnskott, 616 Sjekkbare kredittmidler og 211 Bankinnskott på tid gis i form av magnetbånd/maskinlister. De felter i magnetbåndet for vedkommende oppgaveskjema som er reservert for de poster som i sin helhet gis i form av oppgaveskjema vil da bli stående blanke. I eksempelet ovenfor vil dette gjelde kolonnene for post 14 Ihendehaverobligasjoner og post 23 Andre lån. Kolonnen for post 616 Utlån vil gi tall for utlån ekskl. vekslar, mens de andre kolonner vil gi fullstendige tall. Magnetbåndet må følgelig suppleres med opplysninger for de kolonner som er blanke og kolonnen for utlån må suppleres med tall for vekslar hentet fra oppgaveskjemaet. Utvalget vil imidlertid peke på at det for bearbeiding og kontroll ville være en stor fordel om de oppgaver som går inn i de enkelte oppgaveskjema i sin helhet blir gitt på samme medium for hver enkelt bank.

(2) Banker hvor visse regnskapsposter, f.eks. deler av utlån og innskott bare for en del føres ved hjelp av EDB-rutiner, mens resten føres manuelt. Dette vil si at de enkelte linjer/kolonner i oppgaveskjemaene bare delvis dekkes av EDB-rutiner. Eksempel på dette er banker hvor regnskapet for hovedkontor og en del filialer føres ved hjelp av EDB-rutiner, mens enkelte filialer fører manuelt regnskap. Tilfellet kan være særlig aktuelt for en overgangsperiode etter nyoppsettelse av filial ved fusjon av mindre bank med manuelt ført regnskap, eller ved geografisk adskillelse. Utvalget har drøftet dette tilfelle og funnet at på lengre sikt må oppgaver fra filialene innarbeides i oppgavene fra hovedbanken og gis på samme medium, dvs. på magnetbånd/maskinlister. For en overgangsperiode, f.eks. ved fusjon, kan den fusjonerte bank betraktes som en egen bankenhet som gir sine egne oppgaver som ikke konsolideres med hovedbanken.

I oppgaver gitt i form av magnetbånd/maskinlister kan det enkelte ganger forekomme feil, f.eks. ved at bilag ikke er blitt punchet til rett tid. I regnskapet vil slike feil bli rettet ved en senere kjøring. For ikke å forsinke oppgavegivingen til de offentlige institusjoner, antar utvalget at det bør fastsettes en toleransegrense for de feil som gir grunn til korrigering av oppgavene. Denne toleransegrense kan f.eks. fastsettes som en prosentdel av bankens forvaltningskapital, slik at bare feil som overskrider denne grense fører til korrigering. Utvalget antar at det bør fastsettes en toleransegrense for de kontrolltekniske oppgaver (jfr. avsnitt IV.3) og en annen noe høyere grense for de oppgaver som bare skal nyttes til statistisk bearbeiding. Det forutsettes at Statistisk Sentralbyrå utarbeider et oppgaveskjema som skal nyttes ved melding av slike feil. Nærmere forskrifter for behandlingen av feil forutsettes utarbeidd av Statistisk Sentralbyrå i samråd med Bankinspeksjonen.

Det vil bli krevet at alle banker i tillegg til de oppgaver som er nevnt foran gir oppgavene M 1 Balanse, M 2 Diverse spesifikasjoner og Å 15 Resultatregnskap i tradisjonell form på oppgaveskjema. Disse oppgaver skal være korrigert for feil ifølge feillister.

3. OPPGAVEPLIKTENS OMFANG OG TIDSPLAN FOR GJENNOMFØRINGEN

En av hovedmotiveringene for at arbeidet med utbyggingen av bankstatistikken ble satt i gang var at man på et relativt tidlig tidspunkt skulle få oversikt over de krav som ville bli stilt til bankstatistikken i en rimelig tid framover for på det grunnlag å bygge opp et hensiktsmessig system for dette statistikkområde. Derved ville det være mulig for bankene under utvikling og oppbygging av sine EDB-rutiner for regnskapsføringen å ta hensyn til de statistiske krav, slik at de statistiske oppgaver i størst mulig utstrekning kunne komme ut som biprodukter av regnskapsrutinene. Dette ville gi muligheter for hyppige og aktuelle oppgaver med høy spesifikasjonsgrad og stor nøyaktighet, samtidig med at arbeidet for bankene i forbindelse med oppgavegivingen ville bli minimalt.

Arbeidsutvalget for utbygging av bankstatistikken hadde i sin innstilling fra juni 1968 analysert behovet for bankstatistikk og lagt fram anbefaling for den videre utbygging. På dette grunnlag har det tekniske utvalg bygget opp et statistisk system, slik det er presentert i innstillingens del I, som en antar vil dekke 70-årenes behov. Systemet er søkt bygget opp så fleksibelt at nye spesifikasjoner lett kan bygges inn hvis behov skulle oppstå, uten at systemets hovedtrekk derved endres.

I innstillingens del II, kapittel III har utvalget foreslått at Bankinspeksjonen utferdiger visse forskrifter for regnskapsføringen i bankene og for registrering av statistiske kjennetegn på de ulike konti. Disse forskrifter tar sikte på å legge regnskapet til rette dels for direkte oppgavegiving på grunnlag av regnskapssammendrag for balanse og resultatregnskap, jfr. regnskaps-skjemaene M.1, M.2 og Å.15 og dels for statistisk bearbeiding ved hjelp av EDB-rutiner eller manuelle rutiner for de andre oppgaver.

Utvalget antar imidlertid at oppgaveplikten etter det nye opplegg ikke bør utstå til alle banker har lagt om sin regnskapsføring til EDB-rutiner. Den statistiske undersøkelse som utvalget foretok sommeren 1971 viser at for forretningsbankenes vedkommende har banker som dekker vel 99 prosent av forretningsbankenes samlede forvaltningskapital lagt om visse deler av sin regnskapsføring til EDB-rutiner. Det tilsvarende tall for sparebankenes vedkommende var 80 prosent. Statistikkene viser også at de regnskapsposter som er tilpasset EDB-rutiner først og fremst er utlåns- og innskottsartene, dvs. de poster som omfatter grunnmaterialet for de oppgaver som etter utvalgets oppfatning i praksis bare kan gis på grunnlag av EDB-rutiner. Ut fra dette vil utvalget foreslå følgende ramme for oppgaveplikten:

1. Bankinspeksjonen anbefales at regnskapsforskrifter m.v. i samsvar med utvalgets forslag i kapittel III gjøres gjeldende for alle forretnings- og sparebanker fra og med regnskapsåret 1974. Samtidig kreves følgende oppgaver gitt av samtlige banker:

Skjema M. 1	Balanse
Skjema M. 2	Diverse spesifikasjoner
Skjema K. 5	Rente- og provisjonssatser på nye lån
Skjema K. 6	Rentesatser på nye innskott
Skjema Å. 1	Liste over ihendehaverobligasjoner, norske og utenlandske
Skjema Å. 2	Liste over aksjer, norske og utenlandske
Skjema Å.12	Rente- og provisjonssatser på utlån
Skjema Å.13	Rentesatser på bankinnskott
Skjema Å.15	Resultatregnskap
Skjema Å.18	Garantier etter formål og næring

2. Alle forretningsbanker og sparebanker som pr. 1. januar 1974 helt eller delvis har EDB-rutiner for utlåns- og innskottsartene skal fra og med regnskapsåret 1974 ha plikt til å gi følgende oppgaver:

Skjema M. 3	Enkelte fordrings- og gjeldsposter etter debitor- og kreditorsektorer
Skjema K. 1	Enkelte fordrings- og gjeldsposter etter næring
Skjema K. 2	Utlån til boligformål etter låntakersektorer
Skjema K. 3	Utlån mot avbetalingskontrakter etter vareart
Skjema Å. 5	Utlån etter kommuner, låntakersektorer og næring
Skjema Å. 6	Sjekkdisponible folioinnskott fra kunder etter kommuner, innskytersektorer og næring
Skjema Å. 7	Sjekkdisponible kredittmidler fra kunder etter kommuner, innskytersektorer og næring
Skjema Å. 8	Bankinnskott på tid fra kunder etter kommuner, innskytersektorer og næring
Skjema Å. 9	Utlån til boligformål etter kommuner
Skjema Å.10	Utlån og bankinnskott etter opprinnelig og gjenstående løpetid

3. Alle forretningsbanker og sparebanker med forvaltningskapital på 20 mill.kr. eller mer skal fra og med regnskapsåret 1974 ha plikt til å gi følgende oppgaver:

Skjema M. 4	Kredittformidling
Skjema M. 5	Lånegarantier
Skjema Å.11	Fordringer og gjeld overfor utlandet etter debitor- og kreditorsektorer
Skjema Å.14	Varige driftsmidler etc. etter art

4. Alle forretningsbanker og sparebanker med forvaltningskapital på 20. mill.kr. eller mer skal fra og med regnskapsåret 1975 ha plikt til å gi følgende oppgaver:

Skjema K. 4	Ihendehaverobligasjoner etter låntakersektorer, tilgang og avgang
Skjema Å. 3	Aksjer etter utstedersektorer, tilgang og avgang
Skjema Å. 4	Aksjekapitalen etter eiersektorer
Skjema Å.16	Enkelte utgifts- og inntektsposter etter mottakende og betalende sektorer og næring
Skjema Å.17	Rente- og provisjonsinntekter av utlån til boligformål

5. Oppgave P.1 Utlån og innskott etter kontienes størrelse bør hentes inn hvert 5. år, første gang pr. 31. desember 1975. Oppgaveplikten bør gjelde alle banker som har EDB-rutiner for disse poster.

Til dette forslag om oppgaveplikt for bankene og tidsplan for gjennomføringen vil utvalget bemerke følgende:

De oppgaver som er nevnt under pkt. 1 foran er kombinerte kontrolltekniske og statistiske oppgaver. Av denne grunn må de gis av alle banker uansett størrelse og uansett bruk av EDB-rutiner i regnskapsføringen. Ved utformingen av disse oppgaveformularer har man tatt hensyn til at de skal kunne utarbeides også på grunnlag av manuelle rutiner, uten derved å bli altfor arbeidskrevende. Skjema M.1, M.2 og Å.15 svarer således til den balanse med spesifikasjoner og det resultatregnskap som bankene ifølge regnskapsforskriftene (jfr. kapittel III.1) skal stille opp. De andre oppgaver svarer stort sett til tidligere oppgaver som også har vært basert på manuelle rutiner.

De oppgaver som er nevnt under pkt. 2 omfatter den del av oppgavemassen som i særlig grad er avhengig av elektronisk databearbeiding. Etter utvalgets oppfatning vil den statistikk som disse oppgaver danner grunnlaget for være særlig viktig og interessant ut fra brukersynspunkt. Utvalget regner med at Statistisk Sentralbyrå på grunnlag av oppgaver fra de banker som til enhver tid har EDB-rutiner for utlån og innskott vil kunne beregne totaltall for alle banker. For slike beregnede tall vil kvaliteten avhenge av utvalgets størrelse og sammensetning. Med sikte på å få så god statistikk som mulig har utvalget drøftet om oppgaveplikten burde gjøres gjeldende for alle banker med forvaltningskapital på minst 20 mill.kr. eller mer. En fant imidlertid at et slikt pålegg samtidig ville være et pålegg til vedkommende banker om å legge om sin regnskapsføring for disse posters vedkommende til EDB-rutiner. Utvalget vil i stedet anbefale at man inntil videre begrenser oppgaveplikten til de banker som til enhver tid helt eller delvis har EDB-rutiner for utlåns- og innskottsartene. Banker med EDB-rutiner for bare deler av de nevnte regnskapsposter må da sørge for å få komplette oppgaver ved hjelp av beregninger, manuelle tilleggsrutiner eller spesielle statistiske EDB-rutiner. Utvalget antar at innen 1974 vil så mange banker ha tatt i bruk EDB-rutiner i regnskapsføringen at man vil få en statistikk av tilfredsstillende kvalitet. En regner videre med en fortsatt kvalitetsforbedring i årene som kommer som følge av at bankene i siste halvpart av 70-årene trolig vil gå til ytterligere utvidelse av sitt bruk av EDB-rutiner.

Den tredje gruppe oppgaver (pkt. 3 foran) omfatter forholdsvis enkle oppgaver som også kan gis på grunnlag av manuelle rutiner. Utvalget antar at man kan beregne totaltall for alle banker av tilfredsstillende kvalitet på grunnlag av oppgaver fra banker med forvaltningskapital på 20 mill.kr. eller mer.

Oppgaveplikten for de nevnte oppgaver foreslås gjort gjeldende fra og med regnskapsåret 1974. Når utvalget finner å burde gi bankene så lang frist med omleggingen, skyldes det flere forhold:

For det første bør hele statistikkopplegget legges om på samme tid. Teknisk sett kunne f.eks. de oppgaver som går inn i gruppe 1 foran legges om på relativt kort sikt. Derved ville imidlertid de nåværende spesifikasjoner til regnskapet som f.eks. utlån og innskott etter næring vanskelig kunne koordineres med resten av oppgavene.

Spesielt når det gjelder de oppgaver som går inn i gruppe 2 ovenfor vil bankene trenge lang tid for å gjennomføre den nødvendige registrering av de statistiske kjennetegn som skal knyttes til utlåns- og innskottskontiene, jfr. kapittel III.2 foran. Dernest vil datasentralene trenge tid for den planlegging, systemarbeid og programmering som må til før systemet er operativt.

Endelig er utvalget av den oppfatning at vår nåværende bankstatistikk er av så høy kvalitet at det ikke synes å være noen grunn til at gjennomføringen av det nye opplegg skal forseres.

Den fjerde gruppe skjema (pkt. 4 ovenfor) er alle nye oppgaver som ikke har vært innhentet tidligere. Enkelte av disse oppgavene vil trolig med fordel kunne baseres på EDB-rutiner, selv om også manuelle rutiner kan nyttes. For å lette presset på bankene og datasentralene antar utvalget at plikten til å gi disse oppgaver uten særlig skadevirkning kan utsettes til regnskapsåret 1975. Det samme synspunkt kan også gjøres gjeldende for den periodiske oppgave P.1.

Oppgavepliktens omfang slik den er foreslått av utvalget er illustrert i vedlegg 6. Til orientering gir de to nederste linjer opplysninger om tallet på banker og vedkommende bankers samlede forvaltningskapital på 1971-basis.

4. ANDRE BESTEMMELSER

Ved gjennomføringen av det nye rapportopplegg for bankene vil det være nødvendig å utferdige en del supplerende forskrifter og retningslinjer. Dette gjelder bl.a. i hvilken utstrekning det skal innhentes oppgaver fra de enkelte filialer, tidsfrister for innsending av de ulike oppgaver, hvilke institusjoner de ulike oppgaver skal sendes til etc. Utvalget forutsetter at slike forskrifter fastsettes av Bankinspeksjonen i samråd med de berørte parter etter hvert som det er behov for det.

V. DISSENSER

I innstillingens del I var det to dissenser. Den ene av disse dissenser er etter drøftinger mellom Bankinspeksjonen og utvalget falt bort, jfr. kapittel II. Den andre dissens (Statistikk over bankenes kredittformidling) fant ikke utvalget grunn til å drøfte ytterligere da den ikke hadde særlige konsekvenser for utformingen av innstillingens del II. Denne dissens må derfor behandles av de parter som har satt ned det tekniske utvalg.

For øvrig er innstillingens to deler enstemmig.

Oslo, 26. oktober 1971

Mikael Selsjord
formann

Kåre Nordshus
(sign.)
John Aasberg
(sign.)
Jon Petter Holter
(sign.)
Nils Bakke
(sign.)

Alfred Martinovits
(sign.)
Tore Nygaard
(sign.)
Egil Sundbye
(sign.)
Per Thorp
(sign.)

VEDLEGG 1. REGNSKAPSSKJEMA

- Skjema M.1. Balanse
- Skjema M.2. Diverse spesifikasjoner
- Skjema Å.15. Resultatregnskap

Skjema M.1. Balanse 1 000 kr.

Eiendeler	Saldo	Av dette	
		Fordringer på utlandet	I utenlandsk valuta
10 <u>Sedler og skillemynt</u>			
11 <u>Bankinnskott på anfordring</u>			
111 Norges Bank			
112 Postgiro			
113 Forretningsbanker			
114 Sparebanker			
115 Utenlandske banker			
12 <u>Bankinnskott på tid</u>			
121 Norges Bank			
1211 Skattefrie fondsavsetninger			
1212 Andre bundne innskott			
122 Forretningsbanker			
1221 Inntil en mnd.			
1222 Over en mnd.			
123 Sparebanker			
1231 Inntil en mnd.			
1232 Over en mnd.			
124 Utenlandske banker			
1241 Inntil en mnd.			
1242 Over en mnd. men under ett år			
1243 Ett år og over			
13 <u>Statskasseveksler</u>			
14 <u>Ihendehaverobligasjoner</u>			
141 Ordinære partialobligasjoner			
1411 Stats- og statsgaranterte			
14111 Premieobligasjoner			
14112 Andre stats- og statsgaranterte			
1412 Andre ordinære partialobligasjoner			
142 Konvertible partialobligasjoner			
15 <u>Aksjer</u>			
151 Børs- og meglernoterte aksjer			
152 Ikke-børs- og meglernoterte aksjer			
153 Egne aksjer (pålydende kr. _____)			
16 <u>Utlån</u>			
161 Veksler			
162 Utlån mot avbetalingskontrakter			
163 Kassekreditt			
164 Byggelån			
1641 Boligbyggelån med konv. tilsagn fra statens boligbanker			
1642 Andre boligbyggelån			
1643 Byggelån til bergverk og industri			
1644 Skipsbyggelån			
1645 Andre byggelån			
165 Andre utlån med løpetid under ett år			
166 Andre utlån med løpetid ett år og over			

Skjema M.1. (forts.)

Eiendeler	Saldo	Av dette	
		Fordringer på utlandet	I utenlandsk valuta
17 Andre fordringer			
171 Rembursdebitorer			
1711 Kontantremburser			
1712 Kredittremburser			
172 Forfalte renter			
173 Opptjente, ikke forfalte renter			
174 Betalte, ikke påløpne renter			
175 I regning med hovedkontor eller filial			
176 Andre debitorer (poster over kr. _____ spesifiseres)			
1761			
1762			
1763			
1764			
1765			
18 Andre eiendeler			
181 Aksjer og andeler i gårdselskaper			
182 Leieboerinnskott			
183 Maskiner, inventar, transportmidler etc.			
184 Bankbygninger og annen fast eiendom, ekskl. funksjonærboliger			
185 Funksjonærboliger			
186 Overtatt fast eiendom			
187 Immaterielle eiendeler			
188 Annet (poster over kr. _____ spesifiseres)			
1881			
1882			
1883			
1884			
1885			
19 Utgifter			
S u m			
- En bloc-avskrivning på utlån			
EIENDELER I ALT			

Tilleggsoppgave for post 516 Utlån. Tilgang og avgang. Bevilgede beløp for kassekreditt og byggelån. 1 000 kr.

Eiendeler	Tilgang	Avgang	Saldo	Av dette	
				Fordringer på utlandet	I utenlandsk valuta
516 Utlån					
5161 Veksler					
5162 Utlån mot avbetalingskontrakter					
5163 Kassekreditt (bevilget)					
5164 Byggelån (bevilget)					
51641 Boligbyggelån med konv.tilsagn fra statens boligbanker					
51642 Andre boligbyggelån					
51643 Byggelån til bergverk og industri					
51644 Skipsbyggelån					
51645 Andre byggelån					
5165 Andre utlån med løpetid under ett år					
5166 Andre utlån med løpetid ett år og over					

Skjema M.1. (forts.)

Gjeld og egenkapital	Saldo	Av dette	
		Gjeld til utlandet	I utenlandsk valuta
20 Sjekkdisponible bankinnskott			
201 Sjekkdisponible folioinnskott fra kunder			
2011 Innskott på anfordring			
20111 I norske kroner			
20112 I utenlandsk valuta			
2012 Lønnskonti			
202 Bankinnskott på anfordring fra andre banker			
2021 Forretningsbanker			
2022 Sparebanker			
2023 Statsbanker			
2024 Utenlandske banker			
21 Bankinnskott på tid			
211 Bankinnskott på tid fra kunder			
2111 Innskott på oppsigelse			
21111 3 mndr.			
21112 6 mndr.			
21113 12 mndr.			
2112 Termininnskott			
21121 Under ett år			
211211 I norske kroner			
211212 I utenlandsk valuta			
21122 Ett år og over			
211221 I norske kroner			
211222 I utenlandsk valuta			
2113 Innskott på andre vilkår			
21131 Under ett år			
211311 I norske kroner			
211312 I utenlandsk valuta			
21132 Ett år og over			
211321 I norske kroner			
211322 I utenlandsk valuta			
2114 Bundne innskott			
21141 Skattefri banksparing			
21142 Andre bundne innskott			
212 Bankinnskott på tid fra andre banker			
2121 Forretningsbanker			
21211 Inntil en mnd.			
21212 Over en mnd.			
2122 Sparebanker			
21221 Inntil en mnd.			
21222 Over en mnd.			
2123 Statsbanker			
21231 Inntil en mnd.			
21232 Over en mnd.			
2124 Utenlandske banker			
21241 Inntil en mnd.			
21242 Over en mnd., men under ett år			
21243 Ett år og over			
22 Ihendehaverobligasjonslån			
221 Ordinære partialobligasjonslån			
222 Konvertible partialobligasjonslån			
23 Andre lån			
231 Akseptert			
2311 Vekselfinansiering			
2312 Andre akseptert			
232 Lån i Norges Bank			
233 Andre lån med løpetid under ett år			
234 Forvaltningsbevis/andelsbevis			
235 Ansvarlig lånekapital			
236 Andre lån med løpetid ett år og over			

Skjema M.1. (forts.)

Gjeld og egenkapital	Saldo	Av dette	
		Gjeld til utlandet	I utenlandsk valuta
24 <u>Annen gjeld</u>			
2401 Bankremisser			
2402 Bankgiro til disposisjon			
2403 Dekte, udisponerte remburs			
2404 Andre remburskreditorer			
2405 Skatteinnbetalinger			
2406 Iliknede, ikke betalte skatter			
2407 Påregnede skatter for siste år			
2408 Ikke hevet utbytte for tidligere år			
2409 Betalte, ikke opptjente renter (uopptjent diskonto)			
2410 Påløpne, ikke forfalte renter			
2411 I regning med hovedkontor eller filial			
2412 Andre kreditorer (poster over kr. _____ spesifiseres)			
24121			
24122			
24123			
24124			
23124			
25 <u>Aksjekapital</u>			
26 <u>Avsetninger</u>			
261 Utbytte for siste år			
262 En bloc-avskrivninger på utlån			
263 Andre avsetninger			
2631			
2632			
27 <u>Fond</u>			
271 Sparebankens fond			
272 Reservefond			
273 Skattefrie fond (spesifiser)			
2731			
2732			
2733			
274 Andre bundne fond (spesifiser)			
2741			
2742			
2743			
275 Gavefond			
276 Disposisjonsfond			
28 <u>Inntekter</u>			
S u m			
- En bloc-avskrivning på utlån			
GJELD OG EGENKAPITAL I ALT			

Tilleggsoppgave for post 616 Sjekkd Disponibile kredittmidler (ikke disponert kassekreditt- og bygge-lånsmidler). 1 000 kr.

Gjeld og egenkapital	Saldo	Av dette	
		Gjeld til utlandet	I utenlandsk valuta
616 <u>Sjekkd Disponibile kredittmidler fra kunder</u>			
6163 Sjekkd Disponibile kassekredittmidler			
6164 Sjekkd Disponibile byggelånsmidler			
61641 Boligbyggelån med konv.tilsagn fra statens boligbanker			
61642 Andre boligbyggelån			
61643 Byggelån til bergverk og industri			
61644 Skipsbyggelån			
61645 Andre byggelån			

Skjema M.2. Diverse spesifikasjoner. 1 000 kr.

		I alt	Av dette deponert for ansvar overfor Sikringsfondet og for lån m.v.
1. Stats- og statsgaranterte ihendehaverobligasjoner, bokført beløp (post 1411)			
11	Endelig forfall innen 5 år		
12	Endelig forfall senere enn 5 år		
	I alt (jfr. post 1411)		
2. Verdipapirer deponert som sikkerhet for lån			
		Depositum. Pålydende beløp	Lånebeløp
21	Ihendehaverobligasjoner (post 14)		
22	Aksjer (post 15)		
23	Utlånsdokumenter (post 16)		
3. Aksjer (post 15)			
		Pålydende beløp	Bokført beløp
31	Aksjer i norske datterselskaper		
32	Aksjer i utenlandske banker og andre uten- landske finansinstitusjoner		
4. Utlån			
		Tallet på konti	Bokført beløp
41	Overtrekk		
411	Kassekreditt (post 163)		
412	Byggelån (post 164)		
413	Innskott på anfordring (post 163)		
414	Lønnskonti (post 165)		
415	Andre innskottskonti (post 165)		
42	Likvide tilgodehavender i statsbanker (post 165)		
43	Likvide tilgodehavender i Sentralbanken for Bøndenes Driftskreditt (post 165)		
44	Rediskontering		
5. Innskott fra Driftsreguleringsfondet for fiskere etter lov av 11/3 1966, nr. 4 (bare i desemberoppgaven)			
		Tallet på konti	Bokført beløp
6. Valutaterminforretninger			
			Beløp
61	Kjøp i utenlandsk valuta		
62	Salg i utenlandsk valuta		
7. Garantier			
			Beløp
71	Sparebankens garantier for kunder, i alt		
72	Forretningsbankens garantier for kunder, i alt		
-721	Sikret etter forretningsbanklovens § 23, 4. ledd, jfr. § 21, 6. ledd		
-722	Av særlig ubetydelig risiko, jfr. forretningsbank- lovens § 21, 4. ledd		
-723	Reduksjon etter dispensasjon, forretningsbanklovens § 21, 5. ledd		
	Garantier, netto (72 - 721 - 722 - 723)		
73	Grense etter forretningsbanklovens § 21, 3. ledd		
74	Av garantiforpliktelser utgjør vekselfinansiering i utlandet		

Skjema M.2 (forts.)

		Beløp
8. <u>Garanti av Sikringsfondet</u>		
9. <u>Forholdet mellom egenkapital og forpliktelser etter forretningsbanklovens § 21, 1. ledd. (Bare i desemberoppgaven)</u>		Beløp
91 Egenkapital		
92 Forpliktelser		
93 Egenkapitalprosent		prosent
		Beløp
10. <u>Åpnede, udekte remburser</u>		
11. <u>Skattefri banksparing, antall nye konti i året. (Bare i desemberoppgaven)</u>		Beløp
	Antall nye konti	
12. <u>Interbankkonti på tid (postene 12 og 212). Etter gjenstående løpetid</u>		Gjeld (post 212)
	Fordringer (post 12)	
121 Forretningsbanker		
1211 Inntil en mnd.		
1212 Over en mnd.		
122 Sparebanker		
1221 Inntil en mnd.		
1222 Over en mnd.		
123 Statsbanker		
1231 Inntil en mnd.		
1232 Over en mnd.		
124 Utenlandske banker		
1241 Inntil en mnd.		
1242 Over en mnd.		

Skjema Å.15. Resultatregnskap. 1 000 kr.

Utgifter	I alt	Av dette	
		Til utlandet	I utenlandsk valuta
31. Renter og diskonto			
311 Sjekkd Disponibile bankinnskott			
3111 Sjekkd Disponibile folioinnskott fra kunder			
31111 Innskott på anfordring			
31112 Lønnskonti			
3112 Bankinnskott på anfordring fra andre banker			
31121 Forretningsbanker			
31122 Sparebanker			
31123 Statsbanker			
31124 Utenlandske banker			
312 Bankinnskott på tid			
3121 Bankinnskott på tid fra kunder			
31211 Innskott på oppsigelse			
312111 3 mndr.			
312112 6 mndr.			
312113 12 mndr.			
31212 Termininnskott			
312121 Under ett år			
312122 Ett år og over			
31213 Innskott på andre vilkår			
312131 Under ett år			
312132 Ett år og over			
31214 Bundne innskott			
312141 Skattefrie banksparing			
312142 Andre bundne innskott			
3122 Bankinnskott på tid fra andre banker			
31221 Forretningsbanker			
312211 Inntil en mnd.			
312212 Over en mnd.			
31222 Sparebanker			
312221 Inntil en mnd.			
312222 Over en mnd.			
31223 Statsbanker			
312231 Inntil en mnd.			
312232 Over en mnd.			
31224 Utenlandske banker			
312241 Inntil en mnd.			
312242 Over en mnd., men under ett år			
312243 Ett år og over			
313 Ihendehaverobligasjonslån			
3131 Ordinære partialobligasjonslån			
3132 Konvertible partialobligasjonslån			
314 Andre lån			
3141 Aksepter			
31411 Vekselfinansiering			
31412 Andre aksepter			
3142 Lån i Norges Bank			
3143 Andre lån med løpetid under ett år			
3144 Forvaltningsbevis/andelsbevis			
3145 Ansvarlig lånekapital			
3146 Andre lån med løpetid ett år og over			
315 Annen gjeld			

Skjema Å.15 (forts.)

Utgifter	I alt
32. <u>Lønninger og honorarer m.v.</u>	
321 Godtgjørelse til ansatte	
3211 Lønninger, gratialer etc., ekskl. revisjonen og gårdens drift	
3212 Lønninger, gratialer etc., revisjonen	
3213 Lønninger, gratialer etc., gårdens drift	
3214 Arbeidsgiverandel av sosiale trygdepremier	
3215 Løpende pensjoner	
3216 Ordinært til pensjonsordning	
3217 Ekstraordinært til pensjonsordning	
3218 Andre utgifter til fordel for de ansatte	
322 Honorarer	
3221 Representantskap, forstanderskap, kontrollkomite og valgte styremedlemmer	
3222 Revisjon	
3223 Andre honorarer	
33. <u>Andre kostnader vedrørende bankens drift</u>	
331 Kostnader til maskiner, inventar og transportmidler	
3311 Driftsutgifter	
3312 Avskrivninger	
332 Utgifter til banklokalene	
3321 Leie, betalt og beregnet	
3322 Andre driftsutgifter	
333 Ekstern databehandling	
334 Porto, telegram, telex etc.	
335 Kontorrekvisita	
336 Andre (beløp over kr. _____ spesifiseres)	
3361	
3362	
3363	
34. <u>Bankbygninger og annen fast eiendom</u>	
341 Bankbygninger og annen fast eiendom ekskl. funksjonær- boliger og overtatt fast eiendom	
3411 Driftsutgifter	
3412 Avskrivninger	
342 Funksjonærboliger	
3421 Driftsutgifter	
3422 Avskrivninger	
343 Overtatt fast eiendom	
3431 Driftsutgifter	
3432 Avskrivninger	
35. <u>Tap på utlån, kurstap m.v.</u>	
351 Tap på utlån	
353 Tap på garantier	
353 Kurstap på valutabeholdninger og valutatransaksjoner	
354 Kurstap ved omsetning av ihendehaverobligasjoner	
355 Kurstap ved omsetning av aksjer	
356 Tap ved salg av fast eiendom m.v.	
357 Nedskrivninger på ihendehaverobligasjoner	
358 Nedskrivninger på aksjer	
359 Andre tap	

Skjema Å.15 (forts.)

Utgifter	I alt
36. <u>Andre overføringer utad</u>	
361 Avgift til Sikringsfondet	
362 Gaver	
363 Andre overføringer	
37. <u>Skatter</u>	
371 Påregnede skatter for 19..	
372 For lite avsatt til skatter for 19..	
-373 For meget avsatt til skatter for 19..	
38. <u>Avsetninger</u>	
381 Utbytte (____ prosent)	
382 En bloc-avskrivning på utlån	
383 Andre avsetninger (spesifiser)	
3831	
3832	
39. <u>Overført til fond</u>	
391 Sparebankens fond	
392 Reservefond	
393 Skattefrie fond (spesifiseres)	
3931	
3932	
3933	
394 Andre bundne fond (spesifiseres)	
3941	
3942	
3943	
395 Gavefond	
396 Disposisjonsfond	
U t g i f t e r i a l t	

Skjema Å.15 (forts.)

Inntekter	I alt	Av dette	
		Fra utlandet	I utenlandsk valuta
41. <u>Renter, diskonto og aksjeutbytte</u>			
411 Bankinnskott på anfordring			
4111 Forretningsbanker			
4112 Sparebanker			
4113 Utenlandske banker			
412 Bankinnskott på tid			
4121 Norges Bank			
41211 Skattefrie fondsavsetninger			
41212 Andre bundne innskott			
4122 Forretningsbanker			
41221 Inntil en mnd.			
41222 Over en mnd.			
4123 Sparebanker			
41231 Inntil en mnd.			
41232 Over en mnd.			
4124 Utenlandske banker			
41241 Inntil en mnd.			
41242 Over en mnd., men under ett år			
41243 Ett år og over			
413 Statskasseveksler			
414 Ihendehaverobligasjoner			
4141 Ordinære partialobligasjoner			
41411 Stats- og statsgaranterte			
414111 Premieobligasjoner			
414112 Andre stats- og statsgaranterte obligasjoner			
41412 Andre ordinære partialobligasjoner			
4142 Konvertible partialobligasjoner			
415 Aksjer			
4151 Børs- og meglernoterte aksjer			
4152 Ikke-børs- og meglernoterte aksjer			
4153 Egne aksjer			
416 Utlån			
4161 Veksler			
4162 Utlån mot avbetalingskontrakter			
4163 Kassekreditt			
4164 Byggelån			
41641 Boligbyggelån med konverteringstilsagn fra statens boligbanker			
41642 Andre boligbyggelån			
41643 Byggelån til bergverk og industri			
41644 Skipsbyggelån			
41645 Andre byggelån			
4165 Andre utlån med løpetid under ett år			
4166 Andre utlån med løpetid ett år og over			
417 Andre fordringer			

Skjema Å.15 (forts.)

Inntekter	I alt	Av dette	
		Fra utlandet	I utenlandsk valuta
42. Provisjoner			
421 Kredittprovisjon			
4211 Veksler			
4212 Utlån mot avbetalingskontrakter			
4213 Kassekreditt			
4214 Byggelån			
42141 Boligbyggelån med konverteringstilsagn fra statens boligbanker			
42142 Andre boligbyggelån			
42143 Byggelån til bergverk og industri			
42144 Skipsbyggelån			
42145 Andre byggelån			
4215 Andre utlån med løpetid under ett år			
4216 Andre utlån med løpetid ett år og over			
422 Beredskapsprovisjon			
423 Provisjon ved kredittformidling			
424 Garantiprovisjon			
425 Andre provisjoner (beløp over kr. _____ spesifiseres)			
4251			
4252			
4253			
43. Gebyrer m.v.			
431 Gebyrer m.v. knyttet til forvaltning, emisjoner og omsetning av verdipapirer			
4311 Forvaltning			
4312 Emisjoner			
4313 Fondsforretninger			
4314 Andre verdipapirgebyrer			
432 Gebyrer knyttet til betalingsformidling			
433 Andre gebyrer			
4331 Regnskapsføring for kunder			
4332 Andre (beløp over kr. _____ spesifiseres)			
43321			
43322			
44. Bankbygninger og annen fast eiendom			
441 Bankbygninger og annen fast eiendom ekskl. funksjonærboliger og overtatt fast eiendom			
4411 Betalt leie			
4412 Beregnet leie			
4413 Andre driftsinntekter			
4414 Oppskrivninger			
442 Funksjonærboliger			
4421 Betalt leie			
4422 Beregnet leie			
4423 Andre driftsinntekter			
4424 Oppskrivninger			
443 Overtatt fast eiendom			
4431 Betalt leie			
4432 Andre driftsinntekter			
4433 Oppskrivning			
45. Andre inntekter av reelle ytelser			

Skjema Å.15 (forts.)

Inntekter	I alt
46. <u>Inngått på tidl. avskrevne beløp, kursgevinster m.v.</u>	
461 Inngått på tidl. avskrevne utlån	
462 Inngått på tidligere tap på garantier	
463 Kursgevinst på valutabeholdninger og valutatransaksjoner	
464 Kursgevinst ved omsetning av ihendehaverobligasjoner	
465 Kursgevinst ved omsetning av aksjer	
466 Gevinst ved salg av fast eiendom m.v.	
467 Oppskrivninger av ihendehaverobligasjoner	
468 Oppskrivninger av aksjer	
469 Annen gevinst	
47. <u>Overført fra avsetninger</u>	
471 En bloc-avskrivning på utlån	
472 Andre avsetninger (spesifiseres)	
4721	
4722	
48. <u>Overført fra fond</u>	
481 Sparebankens fond	
482 Reservefond	
483 Skattefrie fond (spesifiseres)	
4831	
4832	
4833	
484 Andre bundne fond (spesifiseres)	
4841	
4842	
4843	
485 Gavefond	
486 Disposisjonsfond	
I n n t e k t e r i a l t	

VEDLEGG 2. HOVEDTREKK I KONTOPLANEN

1	Eiendeler	2	Gjeld og egenkapital	3	Utgifter	4	Inntekter
0	10 Sedler og skillemynt	20	Sjekkdisponible bankinnskott				
1	11 Bankinnskott på anfordring	21	Bankinnskott på tid	31	Renter og diskonto	41	Renter, diskonto og aksjeutbytte
2	12 Bankinnskott på tid	22	Ihendehaverobligasjonslån	32	Lønninger og honorarer m.v.	42	Provisjoner
3	13 Statskasseveksler	23	Andre lån	33	Andre kostnader vedrørende bankens drift	43	Gebyr m.v.
4	14 Ihendehaverobligasjoner	24	Annen gjeld	34	Bygninger og annen fast eiendom	44	Bygninger og annen fast eiendom, inventar m.v.
5	15 Aksjer	25	Aksjekapital	35	Tap på utlån, kurstap m.v.	45	Andre inntekter av reelle ytelser
6	16 Utlån	26	Avsetninger	36	Andre overføringer utad	46	Inngått på tidl. avskrevne beløp, kursgevinster m.v.
7	17 Andre fordringer	27	Fond	37	Skatter	47	Overført fra avsetninger
8	18 Andre eiendeler			38	Avsetninger	48	Overført fra fond
9				39	Overført til fond		

VEDLEGG 3. KOMMUNELISTE

01	ØSTFOLD FYLKE	04	(forts.)	07	(forts.)
0101	Halden	0427	Elverum	0707	Larvik
0102	Sarpsborg	0428	Trysil	0708	Stavern
0103	Fredrikstad	0429	Åmot	0711	Svelvik
0104	Moss	0430	Stor-Elvdal	0713	Sande
0111	Hvaler	0432	Rendalen	0714	Hof
0113	Borge	0434	Engerdal	0716	Våle
0114	Varteig	0435	Tolga-Os	0717	Borre
0115	Skjeberg	0437	Tynset	0718	Ramnes
0118	Aremark	0438	Alvdal	0719	Andebu
0119	Marker	0439	Follidal	0720	Stokke
0121	Rømskog			0721	Sem
0122	Trøgstad			0722	Nøtterøy
0123	Spydeberg	05	OPPLAND FYLKE	0723	Tjøme
0124	Askim	0501	Lillehammer	0725	Tjølling
0125	Eidsberg	0502	Gjøvik	0726	Brunlanes
0127	Skiptvedt	0511	Dovre	0727	Hedrum
0128	Rakkestad	0512	Lesja	0728	Lardal
0130	Tune	0513	Skjåk		
0131	Rolvsvøy	0514	Lom	08	TELEMARK FYLKE
0133	Kråkerøy	0515	Vågå	0805	Porsgrunn
0134	Onsøy	0517	Sel	0806	Skien
0135	Råde	0518	Fron	0807	Notodden
0136	Rygge	0520	Ringebu	0811	Siljan
0137	Våler	0521	Øyer	0814	Bamble
0138	Hobøl	0522	Gausdal	0815	Kragerø
		0528	Østre Toten	0817	Drangedal
02	AKERSHUS FYLKE	0529	Vestre Toten	0819	Nome
0211	Vestby	0532	Jevnaker	0821	Bø
0213	Ski	0533	Lunner	0822	Sauherad
0214	Ås	0534	Gran	0826	Tinn
0215	Frogn	0536	Søndre Land	0827	Hjartdal
0216	Nesodden	0538	Nordre Land	0828	Seljord
0217	Oppegård	0540	Sør-Aurdal	0829	Kviteseid
0219	Bærum	0541	Etnedal	0830	Nissedal
0220	Asker	0542	Nord-Aurdal	0831	Fyresdal
0221	Aurskog-Høland	0543	Vestre Slidre	0833	Tokke
0226	Sørum	0544	Øystre Slidre	0834	Vinje
0227	Fet	0545	Vang		
0228	Rælingen			09	AUST-AGDER FYLKE
0229	Enebakk	06	BUSKERUD FYLKE	0901	Risør
0230	Lørenskog	0601	Ringerike	0903	Arendal
0231	Skedsmo	0602	Drammen	0904	Grimstad
0233	Nittedal	0604	Kongsberg	0911	Gjerstad
0234	Gjerdrum	0615	Flå	0912	Vegårshei
0235	Ullensaker	0616	Nes	0914	Tvedestrand
0236	Nes	0617	Gol	0918	Moland
0237	Eidsvoll	0618	Hemsedal	0919	Froland
0238	Nannestad	0619	Ål	0920	Øyestad
0239	Hurdal	0620	Hol	0921	Tromøy
		0621	Sigdal	0922	Hisøy
0301	OSLO	0622	Krødsherad	0926	Lillesand
		0623	Modum	0928	Birkenes
04	HEDMARK FYLKE	0624	Øvre Eiker	0929	Åmli
0401	Hamar	0625	Nedre Eiker	0935	Iveland
0402	Kongsvinger	0626	Lier	0937	Evje og Hornnes
0412	Ringsaker	0627	Røyken	0938	Bygland
0414	Vang	0628	Hurum	0940	Valle
0415	Løten	0631	Flesberg	0941	Bykle
0417	Stange	0632	Rollag		
0418	Nord-Odal	0633	Nore og Uvdal	10	VEST-AGDER FYLKE
0419	Sør-Odal	07	VESTFOLD FYLKE	1001	Kristiansand
0420	Eidskog	0702	Holmestrand	1002	Mandal
0423	Grue	0703	Horten	1003	Farsund
0425	Åsnes	0705	Tønsberg	1004	Flekkefjord
0426	Våler	0706	Sandefjord		

10	(forts.)	12	(forts.)	15	(forts.)
1014	Vennesla	1256	Meland	1566	Surnadal
1017	Songdalen	1259	Øygarden	1567	Rindal
1018	Søgne	1260	Radøy	1569	Aure
1021	Marnardal	1263	Lindås	1571	Halsa
1026	Åseral	1264	Austrheim	1572	Tustna
1027	Audnedal	1265	Fedje	1573	Smøla
1029	Lindesnes	1266	Masfjorden		
1032	Lyngdal			16	SØR-TRØNDELAG FYLKE
1034	Hægebostad	1301	BERGEN	1601	Trondheim
1037	Kvinesdal			1612	Hemne
1046	Sirdal			1613	Snillfjord
		14	SOGN OG FJORDANE FYLKE	1617	Hitra
11	ROGALAND FYLKE	1401	Flora	1620	Frøya
1101	Eigersund	1411	Gulen	1621	Ørland
1102	Sandnes	1412	Solund	1622	Agdenes
1103	Stavanger	1413	Hyllestad	1624	Rissa
1106	Haugesund	1416	Høyanger	1627	Bjugn
1111	Sokndal	1417	Vik	1630	Åfjord
1112	Lund	1418	Balestrand	1632	Roan
1114	Bjerkreim	1419	Leikanger	1633	Osen
1119	Hå	1420	Sogndal	1634	Oppdal
1120	Klepp	1421	Aurland	1635	Rennebu
1121	Time	1422	Lærdal	1636	Meldal
1122	Gjesdal	1424	Årdal	1638	Orkdal
1124	Sola	1426	Luster	1640	Røros
1127	Randaberg	1428	Askvoll	1644	Ålen
1129	Forsand	1429	Fjaler	1645	Haltdalen
1130	Strand	1430	Gaular	1648	Midtre Gauldal
1133	Hjelmeland	1431	Jølster	1653	Melhus
1134	Suldal	1432	Førde	1657	Skaun
1135	Sauda	1433	Naustdal	1662	Klæbu
1141	Finnøy	1438	Bremanger	1663	Malvik
1142	Rennesøy	1439	Vågsøy	1664	Selbu
1144	Kvitsøy	1441	Selje	1665	Tydal
1145	Bokn	1443	Eid		
1146	Tysvær	1445	Gloppen	17	NORD-TRØNDELAG FYLKE
1149	Karmøy	1448	Stryn	1702	Steinkjer
1151	Utsira			1703	Namsos
1154	Vindafjord			1711	Meråker
		15	MØRE OG ROMSDAL FYLKE	1714	Stjørdal
12	HORDALAND FYLKE	1501	Ålesund	1717	Frosta
1211	Etne	1502	Molde	1718	Leksvik
1214	Ølen	1503	Kristiansund	1719	Levanger
1216	Sveio	1514	Sande	1721	Verdal
1219	Bømlo	1515	Herøy	1723	Mosvik
1221	Stord	1516	Ulstein	1724	Verran
1222	Fitjar	1517	Hareid	1725	Namdalseid
1223	Tysnes	1519	Volda	1729	Inderøy
1224	Kvinnherad	1524	Norddal	1736	Snåsa
1227	Jondal	1525	Stranda	1738	Lierne
1228	Odda	1527	Ørskog	1739	Røyrvik
1230	Ullensvang	1528	Sykkylven	1740	Namsskogan
1233	Ulvik	1532	Giske	1742	Grong
1234	Granvin	1534	Haram	1743	Høylandet
1235	Voss	1534	Vestnes	1744	Overhalla
1238	Kvam	1539	Rauma	1748	Fosnes
1241	Fusa	1543	Nasset	1749	Flatanger
1242	Samnanger	1545	Midsund	1750	Vikna
1243	Os	1546	Sandøy	1751	Nærøy
1244	Austevoll	1547	Aukra	1755	Leka
1245	Sund	1548	Fræna		
1246	Fjell	1551	Eide	18	NORDLAND FYLKE
1247	Askøy	1554	Averøy	1804	Bodø
1248	Laksevåg	1556	Frei	1805	Narvik
1249	Fana	1557	Gjemnes	1811	Bindal
1250	Arna	1560	Tingvoll		
1251	Vaksdal	1563	Sunndal		
1252	Modalen				
1253	Osterøy				
1255	Åsane				

18 (forts.)
 1814 Brønnøy
 1815 Vega
 1816 Vevelstad
 1818 Herøy
 1820 Alstahaug
 1822 Leirfjord
 1824 Vefsn
 1825 Grane
 1826 Hattfjelldal
 1827 Dønna
 1828 Nesna
 1832 Hamnes
 1833 Rana
 1834 Lurøy
 1835 Træna
 1836 Rødøy
 1837 Meløy
 1838 Gildeskål
 1839 Beiarn
 1840 Saltdal
 1841 Fauske
 1842 Skjerstad
 1845 Sørfold
 1848 Steigen
 1849 Hamarøy
 1850 Tysfjord
 1851 Lødingen
 1852 Tjeldsund
 1853 Evenes
 1854 Ballangen
 1855 Ankenes

18 (forts.)
 1856 Røst
 1857 Værøy
 1860 Vestvågøy
 1865 Vågan
 1866 Hadsel
 1867 Bø
 1868 Øksnes
 1870 Sortland
 1871 Andøy

19 TROMS FYLKE

1901 Harstad
 1902 Tromsø
 1911 Kvæfjord
 1913 Skånland
 1915 Bjarkøy
 1917 Ibestad
 1919 Gratangen
 1921 Salangen
 1922 Bardu
 1924 Målselv
 1925 Sørreisa
 1926 Dyrøy
 1927 Tranøy
 1928 Torsken
 1929 Berg
 1931 Lenvik
 1933 Balsfjord
 1936 Karlsøy

19 (forts.)
 1938 Lyngen
 1939 Storfjord
 1940 Kåfjord
 1941 Skjervøy
 1942 Nordreisa
 1943 Kvænangen

20 FINNMARK FYLKE

2001 Hammerfest
 2002 Vardø
 2003 Vadsø

2011 Kautokeino
 2012 Alta
 2014 Loppa
 2015 Hasvik
 2016 Sørøysund
 2017 Kvalsund
 2018 Måsøy
 2019 Nordkapp
 2020 Porsanger
 2021 Karasjok
 2022 Lebesby
 2023 Gamvik
 2024 Berlevåg
 2025 Tana
 2027 Nesseby
 2028 Båtsfjord
 2030 Sør-Varanger

Statistisk Sentralbyrå
Oslo-Dep.

OSLO 1

Statistisk landliste.

(Gjeldende fra 1. januar 1970)

- | | |
|--|--|
| <i>Europa</i> | 299 Mali |
| 101 Danmark (med Færøyane og Grønland) | 303 Marokko |
| 103 Finland | 306 Mauritania |
| 105 Island | 307 Mauritius |
| 106 Sverige | 309 Niger |
| 111 Albania | 313 Nigeria |
| 112 Belgia; Luxembourg | 316 Portugisisk Vest-Afrika (Angola, Kappverdeøyene, Portugisisk Guinea, Sao Tomé og Príncipe) |
| 113 Bulgaria | 319 Portugisisk Øst-Afrika (Mosambik) |
| 117 Frankrike; Monaco; Andorra | 323 Réunion og Comorene |
| 118 Gibraltar | 326 Rhodesia |
| 119 Hellas | 329 Rwanda |
| 121 Irland | 336 Senegal |
| 123 Italia; Vatikanstaten; San Marino | 337 Sentralafrikanske republikk |
| 125 Jugoslavia | 339 Sierra Leone |
| 126 Malta | 346 Somalia |
| 127 Nederland | 349 Spanske områder i Afrika (Ceuta, Melilla m. fl. og Spansk Sahara) |
| 131 Polen | 356 Sudan |
| 132 Portugal (med Azorene og Madeira) | 357 Swaziland |
| 133 Romania | 359 Sør-Afrika |
| 135 Sovjetunionen | 366 Sørvest-Afrika (Namibia) |
| 137 Spania (med Balearene og Kanariøyene) | 369 Tanzania |
| 139 Storbritannia og Nord-Irland (med Kanaløyene og Man) | 373 Tchad |
| 141 Sveits; Lichtenstein | 376 Togo |
| 142 Tsjekkoslovakia | 379 Tunisia |
| 143 Tyrkia | 386 Uganda |
| 144 Tyskland, Vest- (Forbundsrepublikken Tyskland) | 389 Zambia |
| 151 Tyskland, Øst- | 393 Øvre Volta |
| 152 Ungarn | |
| 153 Østerrike | |
| <i>Afrika</i> | <i>Asia</i> |
| 203 Algerie | 404 Afganistan |
| 205 Botswana | 408 Trucial Oman-føderasjonen (Bahrein, Qatar og Trucial Oman) |
| 209 Britiske områder i Vest-Afrika (Ascension, St. Helena og Tristan da Cunha) | 412 Bhutan |
| 213 Britiske områder i Øst-Afrika (Seychellene) | 416 Brunei |
| 216 Burundi | 420 Burma |
| 229 Dahomé | 424 Ceylon |
| 235 Ekvatorial-Guinea (tidl. Spansk Guinea) | 428 Filippinene |
| 239 Elfenbenskysten | 432 Formosa (Taiwan) |
| 246 Etiopia | 436 Hong Kong |
| 249 Forente arabiske republikk (Egypt) | 444 India (med Andamanene, Lakkadivene, Nikobarene, Minicoy og Aminidivene) |
| 250 Franske Afar- og Issaområdet (tidl. Fransk Somaliland) | 448 Indonesia |
| 254 Gabon | 452 Irak |
| 256 Gambia | 456 Iran |
| 260 Ghana | 460 Israel |
| 264 Guinea | 464 Japan |
| 270 Kamerun | 468 Jemen |
| 276 Kenya | 476 Jordan |
| 278 Kongo (Brazzaville) | 478 Kambodja |
| 279 Kongo, Dem. rep. | 484 Kina, folkerepublikken |
| 281 Lesotho | 488 Korea, Nord- |
| 283 Liberia | 492 Korea, Sør- |
| 286 Libya | 496 Kuwait |
| 289 Madagaskar | 500 Kypros |
| 296 Malawi | 504 Laos |
| | 508 Libanon |
| | 512 Malaysia |
| | 513 Maldivene |

- 516 Mongolia
- 520 Muskat og Oman
- 528 Nepal
- 532 Pakistan
- 536 Portugisiske besittelser i Asia (Macao, Port. Timor)
- 544 Saudi-Arabia
- 546 Sikkim
- 548 Singapore
- 556 Sør-Jemen (tidl. Sør-Arabia)
- 564 Syria
- 568 Thailand
- 572 Vietnam, Nord-
- 576 Vietnam, Sør-

Nord-Amerika

- 602 Babados
- 604 Britisk Honduras
- 607 Britisk Vestindia (Bahamaøyene, Caymanøyene, Turks- og Caicos-øyene, Montserrat, brit. Virginøyer); Bermudaøyene; Assosierte stater i Britisk Samvelde (Antigua, Dominica, Grenada, St. Kitts-Nevis-Anguilla, St. Lucia, St. Vincent)
- 612 Canada
- 616 Costa Rica
- 620 Cuba
- 624 Domingo-republikken
- 628 Franske Antiller (Guadeloupe, Martinique, Marie-Galante, les Saintes, la Désirade, Petite Terre, St. Barthélemy og fransk del av St. Martin)
- 632 Guatemala
- 636 Haiti
- 644 Honduras
- 648 Jamaica
- 652 Mexico
- 656 Nederlandske Antiller (Aruba, Bonaire, Curaçao, Saba, St. Eustatius og nederlandsk del av St. Martin)
- 664 Nicaragua
- 668 Panama (unntatt Panamakanalsonen)
- 672 Salvador
- 676 Saint-Pierre og Miquelon
- 680 Trinidad og Tobago

- 684 U. S. A. (med Puerto Rico)
- 688 U. S. A.'s områder i Nord-Amerika (Panamakanalsonen og Amerikanske Virginøyer)

Sør-Amerika

- 705 Argentina
- 710 Bolivia
- 715 Brasil
- 720 Guyana
- 725 Chile
- 730 Colombia
- 735 Ecuador (med Galapagosøyene)
- 740 Falklandsøyene (med Sør-Georgia)
- 745 Fransk Guyana
- 755 Paraguay
- 760 Peru
- 765 Surinam
- 770 Uruguay
- 775 Venezuela

Oseania

- 805 Austral-Sambandet med besittelser (Christmas-øya, Cocos[Keeling]øyene, Norfolkøya, Papua og Ny Guinea-territoriet)
- 810 Britiske besittelser i Oseania (Brit. Salomonøyer, Fidsjiøyene, Gilbert- og Ellisøyene, Ny-Hebridene [brit. og fransk], Pitcairn, Tonga)
- 815 Franske besittelser i Oseania (Fransk Polynesia og Ny Kaledonia)
- 818 Nauru
- 820 New Zealand med besittelser (herunder Campbelløya, Cookøyene, Kermadecøyene, Niue, Tokelau)
- 825 U. S. A.'s besittelser i Oseania (amerikanske Samoaøyer, Guam, amerikanske tilsynøyer og amerikansk-kontrollerte øyer i Stillehavet, herunder Boninøyene og Riukiuøyene)
- 830 Vest-Samoa

900 *Internasjonale organisasjoner*

VEDLEGG 5. OVERSIKT OVER HVILKE KJENNETEGN SOM SKAL KNYTTES TIL GRUNNKONTIENE INNEN DE ULIKE REGN-
SKAPSPOSTER

Kjennetegn som skal registreres på de ulike grupper av grunnkonti	Institusjonelle sektorer	Næringssektorer	Kommuner	Land	Boligformål	Avbetalingsformål	Garantiformål	Opprinnelig løpetid	Gjenstående løpetid	Rente- og provisjonssatser	Kontostørelse
<u>Balanseposter</u>											
10 Sedler og skillemynt				x							
11 Bankinnskott på anfordring				x							
12 Bankinnskott på tid				x							
13 Statskasseveksler				x							
14 Ihendehaverobligasjoner	x	x		x							
15 Aksjer	x										
516 Utlån ¹⁾											
5161 Veksler	x	x	x	x	x				x	x	x
5162 Utlån mot avbetalingskontrakter .	x	x	x		x	x		x	x	x	x
5163 Kassekreditt	x	x	x	x						x	x
5164 Byggelån	x	x	x							x	x
5165 Andre utlån med løpetid under ett år	x	x	x	x	x			x	x	x	x
5166 Andre utlån med løpetid ett år og over	x	x	x	x	x			x	x	x	x
17 Andre fordringer				x							
20 Sjekkdisponible bankinnskott											
201 Sjekkdisponible bankinnskott fra kunder											
2011 Innskott på anfordring	x	x	x	x						x	x
2012 Lønnskonti			x								x
616 Sjekkdisponible kredittmidler fra kunder	x	x	x	x							x
202 Bankinnskott på anfordring fra banker .				x						x	
21 Bankinnskott på tid											
211 Bankinnskott på tid fra kunder											
2111 Innskott på oppsigelse	x	x	x	x							x
2112 Termininnskott	x	x	x	x				x	x	x	x
2113 Innskott på andre vilkår	x	x	x	x				x	x	x	x
2114 Bundne innskott											
21141 Skattefri banksparing	x	x	x						x		x
21142 Andre bundne innskott	x	x	x	x				x	x	x	x
212 Bankinnskott på tid fra andre banker ..				x						x	
23 Andre lån	x			x							
24 Annen gjeld				x							
25 Aksjekapital	x			x							
<u>Poster i resultatregnskapet</u>											
351 Tap på utlån	x	x									
352 Tap på garantier	x	x									
41 Renter					x						
421 Kredittprovisjon					x						
422 Beredskapsprovisjon					x						
461 Inngått på tidl. avskrevne utlån	x	x									
462 Inngått på tidl. avskrevne garantier ..	x	x									
<u>Poster utenom balanse og resultatregnskap</u>											
Garantier		x					x				
Lånegarantier	x										
Kredittformidling	x										

1) Rente- og provisjonssatser gjelder balansepost 16, dvs. trukne beløp.

VEDLEGG 6. OVERSIKT OVER OPPGAVEPLIKTEN

Skjema- nr.	Forretningsbanker									Sparebanker								
	Alle banker			Banker med forvaltn.-kap. under 20 mill.kr.			Banker med forvaltn.kapital 20 mill.kr. og over			Alle Banker			Banker med forvaltn.-kap. under 20 mill.kr.			Banker med forvaltn.kapital 20 mill.kr. og over		
	Alle	Med EDB	Uten EDB	Alle	Med EDB	Uten EDB	Alle	Med EDB	Uten EDB	Alle	Med EDB	Uten EDB	Alle	Med EDB	Uten EDB	Alle	Med EDB	Uten EDB
M 1	x									x								
M 2	x									x								
M 3		x									x							
M 4							x									x		
M 5							x									x		
K 1		x									x							
K 2		x									x							
K 3		x									x							
K 4							xx									xx		
K 5	x									x								
K 6	x									x								
Å 1	x									x								
Å 2	x									x								
Å 3							xx									xx		
Å 4							xx											
Å 5		x									x							
Å 6		x									x							
Å 7		x									x							
Å 8		x									x							
Å 9		x									x							
Å 10		x									x							
Å 11							x									x		
Å 12	x									x								
Å 13	x									x								
Å 14							x									x		
Å 15	x									x								
Å 16							xx									xx		
Å 17							xx									xx		
Å 18	x									x								
P 1		xxx									xxx							
Tallet på banker	37	30	7	2	-	2	35	30	5	486	164	322	249	16	233	237	148	89
Forvaltningskapital	24227	24012	215	13	-	13	24214	24012	202	19015	13682	5333	2338	203	2135	16677	13479	2198

x Oppgaveplikt gjeldende fra 1/1-74

xx Oppgaveplikt gjeldende fra 1/1-75

xxx Oppgaveplikt gjeldende fra 31/12-75