

Arbeidsnotater

S T A T I S T I S K S E N T R A L B Y R Å

IO 68/26

Oslo, 9. august 1968

Bearbeidingsplan for
artianerstatistikk og artiumsmatrikler 1968
av Idar Møglestue

I N N H O L D

	Side
1. Innledning	2
2. Oppmelding	2
a. Materialer	2
b. Revisjon og koding	3
c. Puncheinstruks	5
d. Kontroller	6
e. Listing	6
3. Eksamensresultat	7
a. Materialet	7
b. Revisjon og koding	7
c. Puncheinstrukser	8
d. Kontroller	15
e. Høsteksamen	16
f. Eksamensbånd	17
4. Matrikkel	18
a. Navneliste	18
b. Karakterlister	18
5. Tabeller	19
6. Regresjonsberegninger	19
VEDLEGG	
1. Skjema for melding til eksamen	20
2. Kodeliste for skoler	21
3. Tabeller	27

Ikke for offentliggjøring. Dette notat er et arbeidsdokument og kan siteres eller refereres bare etter spesiell tillatelse i hvert enkelt tilfelle. Synspunkter og konklusjoner kan ikke uten videre tas som uttrykk for Statistisk Sentralbyrås oppfatning.

1. Innledning

Byråets rådgivende utvalg for undervisningsstatistikk la i sin innstilling av 14. oktober 1966 (ANO, IO 66/9) fram forslag om utarbeiding av artianerstatistikk og artiumsmatrikler. Byrådet har vedtatt å utarbeide slik statistikk og slike matrikler etter de retningslinjer som utvalget har trukket opp fra og med 1968.

Opplegget har vært drøftet i flere møter med Gymnasrådet. Som et resultat av disse drøftinger har Gymnasrådet utarbeidd nye blanketter for oppmelding til examen artium. Disse blankettene er å betrakte som et prøveopplegg for 1968. Allerede nå er det klart at visse endringer bør foretas av blankettene for senere år.

Den omlegging av blankettene for innberetning om examen artium som registreringsopplegget forutsetter, er vedtatt utsatt. Dette skyldes dels praktiske vansker ved gjennomføringen av et nytt opplegg, dels de problemer som planene om en omlegging av selve eksamensordningen reiser.

Av det som er sagt ovenfor, framgår det at registreringsordningen for 1968 må legges opp etter et modifisert program. Den fullstendige gjennomføring av planene for artianerstatistikk og artiumsmatrikler må utstå til 1969 eller 1970.

2. Oppmelding

Registreringsordning for artianere skal baseres på to sett av oppgaver, nemlig på meldinger om oppmelding til examen artium eller til eksamen fra økonomisk gymnas og på meldinger om utfallet av de to typer av eksamener. Vi skal her først ta for oss behandlingen av oppmeldingsblankettene.

a. Materialet

I januar/februar hvert år mottar Gymnasrådet meldinger fra gymnasene over de kandidater som ønsker å gå opp til examen artium eller eksamen fra økonomisk gymnas samme år. Slik melding gis på et eget skjema for hver linje. Skjemaene som fylles ut for hver kandidat, er for 1968 konstruert slik som vedlagte skjema for reallinjen viser (vedlegg 1).

Oppmeldingsblankettene utlånes fra Gymnasrådet. Blankettene er av Gymnasrådet ordnet klassevis; Byrådet mottar således skjemaene i egne omslag for hver klasse. Omslagene er påført skolens navn, linje og klasse. Skjemaene for privatister er som hovedregel ordnet i egne omslag for hver skole og

linje. De enkelte skjemaer er av Gymnasrådet påført et tosifret kandidatnummer, som angir rekkefølgen av skjemaene innen hvert omslag. Denne rekkefølge samsvarer med kandidatrekkefølgen på sensorlistene.

Av kontrollmessige hensyn må Byrådet ved mottak av skjemaene foreta en opptelling av tallet på skjemaer i hvert omslag, skjemaantallet påføres omslaget dersom dette ikke alt er gjort av Gymnasrådet. Tallet på mottatte skjema i hvert omslag/klasse registreres deretter (med datoangivelse) i et skjemaregister. Skjemaregisteret skal inneholde et kort for hver skole. Når skjemaene i sin tur returneres til Gymnasrådet, noteres dette på tilsvarende måte på registerkortene.

b. Revisjon og koding

Kontrollen med at oppmeldingsblankettene er riktig utfylt påligger i første rekke de enkelte skoler. Også Gymnasrådets gjennomgang av skjemaene innebærer en kontroll. Noe egentlig revisjonsarbeid skulle derfor ikke Byrådet få i samband med disse meldinger. Men det sier seg selv at man ved kodingen av skjemaene må foreta en vanlig kritisk vurdering av de opplysninger som skal kodes og punches. I noen tilfelle kan det være aktuelt å overføre tilgjengelige oppmeldingsopplysninger til egne kodeskjema.

Skolens navn kodes på omslaget etter den seks-sifrede skolekode som er inntatt som vedlegg 2.

Linje kodes på omslaget etter følgende kode:

10. Engelsklinje, vanlig	31. Norrønlkje, m/utv. gamalnorsk
11. " , m/fransk	40. Latinlinje, vanlig
12. " , m/spansk	41. " , m/gresk
13. " , m/utv. tysk	42. " , m/fransk
14. " , m/russisk	60. Reallinje, vanlig
16. " , m/fysikk	61. " , m/russisk
17. " , m/musikk	62. " , m/utv. kjemi
18. " , m/kunsthistorie	70. Naturfaglinje
30. Norrønlkje	90. Økonomisk gymnas

Klasse kodes på omslaget. For skoler som bare har én klasse (et omslag) for hver linje kodes -. For skoler med parallellklasser på hver linje kodes klasse slik:

01. Klasse A
02. " B
03. " C
04. " D

Privatistomslagene er nummerert fortløpende fra 10-99.

Kandidatnummer skal være påført av Gymnasrådet øverst til høyre på skjemaet.

Personnummer (femsifret) påføres skjemaene like bak fødselsdato. Påføringen av personnummer forutsettes foretatt umiddelbart etter at skjemaene er registrert innkommet.

Prøvens art kodes etter prekodene 1-4. Dessuten nyttes kode 5 for utsatt prøve og kode 6 for ny prøve fra 1967-eksamen.

Elev/privatist (meldt som) kodes etter prekodene 1-3. Med "elev" menes her elev ved skole med eksamensrett. Elever ved skoler uten eksamensrett er alle privatister. Det samme gjelder alle som skal ta prøver i enkelte fag eller tilleggsprøver.

Opptaksgrunnlag kodes i feltet til høyre for "Beståtte avgangsprøver og eksamener" etter følgende kode:

1. II. realskoleklasse
2. Avgangsprøve fra 9-årig skole
3. Realskoleeksamen
4. Examen artium
5. Eksamen fra økonomisk gymnas (handelsgymnas)
6. Lærerskoleeksamen
7. Eksamen fra 3-årig teknisk skole
8. 1. kl. 4-årig gymnas

Målform kodes nederst i øverste kodefelt med:

1. for hovedstil på bokmål
2. " " " nynorsk

Hovedforsørger kodes øverst i nederste kodefelt etter prekodene. Her vil det ofte være krysset av i to ruter, og en må da ut fra de opplysninger som ellers er gitt på skjemaet (forsørgers yrke, fars og mors utdanning) etter beste skjønn velge den kode som synes mest rimelig. Dersom det ikke gis holdepunkter for et slikt valg, kodes den laveste av de aktuelle koder.

Forsørgers bosted kodes etter firesifret kommunekode. Bosted i utlandet kodes etter tresifret landliste med tillegg av x som førstesiffer.

Forsørgers yrke kodes etter tresiffernivået i standard for yrkesgruppering. Opplysningene om yrke må vurderes i sammenheng med opplysningene om så vel hovedforsørger som om foreldres utdanning. Dersom yrket bare kan identifiseres på tosifternivå, kodes disse to siffer med tillegg av en x som tredjesiffer.

Ikke-yrkesaktive kodes slik:

- X31 Husmor
- X33 Pensjonist
- X35 Skoleelev, student
- X39 Andre ikke-yrkesaktive

Fars utdanning. Her er det den utdanning som representerer den lengste samlede utdanningstid som skal registreres. Utdanningen kodes etter tresiffernivået i utkast til utdanningsstandard.

Slik utdanningsspørsmålet er utformet på blanketten, må vi regne med at det som hovedregel bare er videregående utdanning som oppgis. Ubesvart vil derfor svært ofte bety ingen videregående utdanning. Utdanningsopplysningene må i det hele vurderes nøye opp mot de øvrige opplysninger på skjemaet (særlig forsørger og forsørgers yrke). Dersom utdanningen bare kan identifiseres på tosiffernivå, kodes de to siffer med tillegg av x som tredje siffer.

Mors utdanning, jfr. fars utdanning.

Dersom annet ikke er uttrykkelig angitt, kodes - for uoppgitt.

c. Puncheinstruks

Punches på sifferkort, beregnet kortantall 15 000

Felt- nr.	Feltets navn	Kolonner		Merknader
		Fra	Til	
1	Skole	1	6	Kodet på klasseomslag
2	Linje	7	8	" " "
3	Klasse	9	10	" " "
4	Kand.nr.	11	12	Påført skjemaene
5	Navn	13	38	Punches direkte
6	Fødselsdag og -år	39	44	" "
7	Personnummer	45	49	Påført skjemaene
8	Prøvens art	50		Kodet, kan være tilføyd kode 5 eller 6
9	Elev/privatist	51		Kodet
10	Opptaksgrunnlag	52		"
11	Målform	53		"
12	Hovedforsørger	54		"
13	Forsørgers bosted	55	58	"
14	Forsørgers yrke	59	61	"
15	Fars utdanning	62	64	"
16	Mors utdanning	65	67	"

d. Kontroller

Nr.	Kolonne	Skal være punchet	Skal <u>ikke</u> være punchet	Merknader
1	1-67			Kontrollpunch
2	39-49			Kontroll på fødselsnummer
3	1	0-2		
4	5	0-4		
5	7		2,5 el. 8	
6	11	0-3		
7	50	1-6		
8	51	1-3		
9	9,51	Kort med 1/51 skal ha 0 el. blankt/9		
10	52		9 el. 0	
11	50,52	Kort med 3/50 skal ha 4 el. 5/52. Kort med 4/50 skal ha 6 el. 7/52		
12	53	1,2 el. blankt	Kort med blankt/53 skal ha no-1/50	
13	54	1-4 el. blankt		
14	55	0-2 el. x		Blankt godtas etter kontroll
15	62		6-9	
16	65		6-9	

e. Listing

Etter at feilkortene er rettet, skal det kjøres ut klassevise lister over oppmeldte. Listene kjøres ut i to eksemplarer, hvorav den ene sendes skolene.

Klassetilhørighetene er bestemt gjennom indikasjonene i kol. 1-10 (1-6 skole, 7-8 linje og 9-10 klasse).

Klasselisten skal ordnes slik:

Skole: _____

Linje: _____ Klasse: _____

Nr.	Etternavn, fornavn	Født			Personnummer
		Dag	Mnd.	År	
(11-12)	(13-38)	39	44	45	49

Skole og linje skrives helst ut med bokstaver. En katalog over skolenes og linjenes navn må i såfall utarbeides. For klasse er det maskinelt bare aktuelt å skrive kodene, klassebetegnelsen må påføres listene manuelt.

Antall personer på hver klasseliste angis nederst til venstre på listen. Før utsending kontrolleres dette tallet mot tilsvarende tall på omslagsarkene eller på registerkortene.

3. Eksamensresultat

a. Materialet

I løpet av juni og juli sender skolene inn oppgaver over eksamensutfallet til Gymnasrådet. Oppgavene gis på egne blanketter (innberetnings-skjemaer) for hver linje. Av disse blankettene er det i dag i bruk to serier, nemlig en gammel serie av stort format og en ny serie av et noe mindre format. Karakterfeltene på de to skjemaavgaver er redigert på samme måte, de to skjemaavgaver kan derfor behandles på samme måte.

Skjemaene for de ulike linjer må imidlertid i en viss forstand behandles særskilt, da redigeringen her er noe forskjellig. Jfr. puncheinstruksene for de ulike linjer.

For eksamen fra økonomisk gymnas og for privatister i Oslo sendes innberetningsskjemaene inn først etter avsluttet høsteksamen. Dersom det er ønskelig å få disse oppgavene inn tidligere, må dette tas opp som egen sak med Gymnasrådet.

Eksaminandene er innført på innberetningsskjemaene i samme orden som på meldingslistene.

b. Revisjon og koding

Eksamensoppgavene er et tilleggsmateriale til oppmeldingsmaterialet. Første revisjonsoppgave er derfor en kontroll av at de to materialer omfatter de samme personer. Det vil si at innberetningsskjemaet for en bestemt klasse må sammenholdes med listen over oppmeldte for samme klasse. Skole, linje, klasse, kandidatnr. og personnummer må kodes likt i de to materialer. Dersom feil oppdages i det tidligere punchede oppmeldingsmateriale, må rettelsesmeldinger skrives ut. Feil i navn skal også omfattes av denne kontroll. Oppmeldingsmaterialet suppleres for eksaminander som har vært oppe til utsatt eller ny prøve.

Den annen hovedoppgave under revisjonen av innberetningsskjemaene er å påse at fagene er ført opp i den rekkefølge som bestemt i puncheinstruksen. Det hender nemlig at skolene nytter et "linjefremmed skjema" og at skjemaene er foreldede (særlig aktuelt for norrønlinjen).

Ved avvik fra puncheinstruksenes karakterrekkefølge må nye skjema fylles ut. Egne hjelpeskjema er stensilert. Det kan eventuelt greie seg med en tydelig markering av riktig rekkefølge på de mottatte skjemaer.

Skole, linje og klasse kodes med rødt øverst til venstre (over kandidatnummer og navn) med understreking. Denne koding gjentas foruten ved hver ny klasse, på hvert hvert.

Vær spesielt oppmerksom på linje, da opplysningene i oppmeldingsmaterialet her må forutsettes å være mangelfulle når det gjelder spesiallinjer som f.eks. engelsklinje med spansk, engelsklinje med utvidet tysk osv. Eksamensmaterialet gir et pålitelig grunnlag for riktig koding av linje.

Personnummer kodes i øverste høyre hjørne av navnefeltet.

Helt til høyre på skjemaet kodes:

- 1 = bestått (omfatter også kandidater med enkeltfag eller tilleggsprøver dersom alle oppmeldingsfag er fullført med minst ng i karakter)
- 3 = utsatt prøve (inkl. kandidater med enkeltfag eller tilleggsprøver som ikke er fullført på grunn av sykdom)
- 5 = ny prøve
- 7 = ikke stått (inkl. kandidater med enkeltfag eller tilleggsprøver dersom alle oppmeldingsfag er fullført med en eller flere karakter dårligere enn ng)
- 9 = tilbakemeldt (inkl. kandidater med enkeltfag eller tilleggsprøver som har trukket seg, ikke møtt o.l.)

Klasser som er ferdig revidert og kodet, merkes av i oppmeldingslisten. Materialet leveres til punch linjevis, dvs. i tydelige omslag for hver linje.

c. Puncheinstrukser

Det er satt opp særskilte puncheinstrukser for hver av de seks hovedlinjer. Instruksene er imidlertid lagt opp slik at de puncheteknisk er sammenfallende. For alle eksaminander skal det således punches de samme identifiseringsopplysninger (feltene 1-6), dernest punches 19 karakterer, poengsum og en kode for eksamensutfall. Forskjellene mellom instruksene er at fagene kan være forskjellige i de ulike felter, dessuten gir noen av instruksene beskjed om tomme karakterfelt, dvs. felt som alltid skal punches blankt.

Engelsklinjen (kode 10-18, ca. 6 000 kort)

Felt- nr.	Feltets navn	Kolonne		Merknader
		Fra	Til	
1	Skole	1	6	Kodet
2	Linje	7	8	"
3	Klasse	9	10	"
4	Nr. (kand.nr.)	11	12	Punches direkte
5	Personnummer	13	17	Kodet
6	Født: dag, måned og år	18	23	Punches direkte
	<u>Skriftlig prøve:</u>			
7	Norsk, h	24		
8	Norsk, t	25		Punches direkte:
9	Tysk/Fransk/Musikk	26		S,M,T,N (for ng), L(for måt)
10	Engelsk	27		og I (for ikke). Ingen
11	Matematikk	28		karakter punches blankt.
	<u>Muntlig prøve:</u>			
12	Kristendomskunnskap	29		
13	Norsk	30		Punches direkte:
14	Tysk	31		M,T,N (for ng) og I (for ikke).
15	Engelsk	32		Ingen karakter punches blankt.
16	Fransk/Spansk/Russisk	33		
17	Historie I	34		
18	Historie II	35		
19	Geografi	36		
20	Kjemi/Fysiologi	36		
21	Biologi	38		
22	Matematikk	39		
	Musikk/Kunsthistorie/			
23	Fysikk	40		Blankt for linje 10,11,12 og 13
24	-	41		Blankt
25	Hovedkarakter	42		Som for feltene 7-11
26	Poengsum	43	44	Punches direkte
27	Bestått/ikke stått/ikke fullført	45		Kodet

Norrønlinje (kode 30 og 31, ca. 100 kort)

Felt- nr.	Feltets navn	Kolonne		Merknader
		Fra	Til	
1	Skole	1	6	Kodet
2	Linje	7	8	"
3	Klasse	9	10	"
4	Nr. (kand.nr.)	11	12	Punches direkte
5	Personnummer	13	17	Kodet
6	Født: dag, måned og år	18	23	Punches direkte
	<u>Skriftlig prøve:</u>			
7	Norsk, h	24		
8	Norsk, t	25		
9	Gamalnorsk	26		
10	Engelsk	27		
11	Matematikk	28		
	<u>Muntlig prøve:</u>			
12	Kristendomskunnskap	29		
13	Norsk	30		
14	Gamalnorsk	31		Punches direkte, ingen karakter
15	Engelsk	32		eller poengsum punches blankt
16	Fransk	33		
17	Tysk	34		
18	So. I	35		
19	So. II	36		
20	Geografi	37		
21	Kjemi/Fysiologi	38		
22	Biologi	39		
23	Matematikk	40		
24	-	41		Punches blankt
25	Hovedkarakter	42		
26	Poengsum	43	44	
27	Bestått/ikke stått/ikke fullført	45		Kodet

Latinlinje (kode 40 - 42, ca. 600 kort)

Felt- nr.	Feltets navn	Kolonne		Merknader
		Fra	Til	
1	Skole	1	6	Kodet
2	Linje	7	8	"
3	Klasse	9	10	"
4	Nr. (kand.nr.)	11	12	Punches direkte
5	Personnummer	13	17	Kodet
6	Født: dag, måned og år	18	23	Punches direkte
	<u>Skriftlig prøve:</u>			
7	Norsk, h	24		
8	Norsk, t	25		
9	Engelsk	26		
10	Latin	27		
11	Matematikk	28		
	<u>Muntlig prøve:</u>			
12	Kristendomskunnskap	29		
13	Norsk	30		
14	Tysk	31		Punches direkte,
15	Engelsk	32		ingen karakter eller
16	Fransk	33		poengsum punches blankt
17	Latin	34		
18	Gresk	35		
19	Historie I	36		
20	Historie II	37		
21	Geografi	38		
22	Kjemi/Fysiologi	39		
23	Biologi	40		
24	Matematikk	41		
25	Hovedkarakter	42		
26	Poengsum	43	44	
27	Bestått/ikke stått/ikke fullført	45		Kodet

Reallinjen (kode 60 - 62, ca. 7 000 kort)

Felt- nr.	Feltets navn	Kolonne		Merknader
		Fra	Til	
1	Skole	1	6	Kodet
2	Linje	7	8	"
3	Klasse	9	10	"
4	Nr. (kand.nr.)	11	12	Punches direkte
5	Personnummer	13	17	Kodet
6	Født: dag, måned og år	18	23	Punches direkte
	<u>Skriftlig prøve:</u>			
7	Norsk, h	24		
8	Norsk, t	25		
9	Engelsk	26		
10	Matematikk	27		
11	Fysikk	28		
	<u>Muntlig prøve:</u>			
12	Kristendomskunnskap	29		
13	Norsk	30		Punches direkte,
14	Tysk	31		ingen karakter eller
15	Engelsk	32		poengsum punches blankt
16	Fransk/Russisk	33		
17	Historie I	34		
18	Historie II	35		
19	Geografi I	36		
20	Geografi II	37		
21	Kjemi/Fysiologi	38		
22	Biologi	39		
23	Fysikk	40		
24	Matematikk	41		
25	Hovedkarakter	42		
26	Poengsum	43	44	
27	Bestått/ikke stått/ikke fullført	45		Kodet

Naturfaglinje (kode 70, ca. 600 kort)

Felt- nr.	Feltets navn	Kolonne		Merknader
		Fra	Til	
1	Skole	1	6	Kodet
2	Linje	7	8	"
3	Klasse	9	10	"
4	Nr. (kand.nr.)	11	12	Punches direkte
5	Personnummer	13	17	Kodet
6	Født: dag, måned og år	18	23	Punches direkte
	<u>Skriftlig prøve:</u>			
7	Norsk, h	24		
8	Norsk, t	25		
9	Engelsk	26		
10	Matematikk	27		
11	Fysikk	28		
	<u>Muntlig prøve:</u>			
12	Kristendomskunnskap	29		
13	Norsk	30		Punches direkte,
14	Tysk	31		ingen karakter eller
15	Engelsk	32		poengsum punches blankt
16	Fransk	33		
17	Historie I	34		
18	Historie II	35		
19	Geografi I	36		
20	Kjemi	37		
21	Biologi	38		
22	Fysikk	39		
23	Matematikk	40		
24	-	41		Punches blankt
25	Hovedkarakter	42		
26	Poengsum	43	44	
27	Bestått/ikke stått/ikke fullført	45		Kodet

Økonomisk gymnas (kode 90, ca. 1 300 kort)

Felt- nr.	Feltets navn	Kolonne		Merknader
		Fra	Til	
1	Skole	1	6	Kodet
2	Linje	7	8	"
3	Klasse	9	10	"
4	Nr. (kand.nr.)	11	12	"
5	Personnummer	13	17	"
6	Født: dag, måned og år	18	23	Punches direkte
	<u>Skriftlig prøve:</u>			
7	Norsk, h	24		
8	Norsk, t	25		
9	Engelsk	26		
10	Tysk	27		
11	Fransk/Spansk	28		
12	Matematikk og regning	29		Punches direkte, ingen
13	Bedriftsøkonomi	30		karakter eller poengsum
14	Sosialøkonomi	31		punches blankt
15	Rettslære	32		
16	-	33		Kol. 33 og 38 alltid blankt
	<u>Muntlige prøver:</u>			
17	Norsk	34		
18	Engelsk	35		
19	Tysk	36		
20	Fransk/Spansk	37		
21	-	38		
22	Historie	39		
23	Geografi	40		
24	Naturfag	41		
25	Hovedkarakter	42		
26	Poengsum	43	44	
27	Bestått/ikke stått/ikke fullført	45		Kodet

Alle eksamenskort skal ved gangpunching merkes med 2 i kol. 80. Kort for høsteksamen (jfr. pkt. e) skal også ha punch i kol. 46.

d. Kontroller

I. Kolleringskontroll. Det kontrolleres at alle eksamenskort har ett - og kun ett - parkort i kortmassen for oppmeldte. Eksamenskort uten tilhørende oppmeldingskort behandles som feilkort. Oppmeldingskort uten tilhørende eksamenskort må også sorteres ut som feilkort.

Parkort er kort som har samme fødselsnummer. Kortene skal også være like i kolonnene 1-12.

I forbindelse med denne kollering overføres indikasjonene i oppmeldingskortets kol. 50-67 til tilsvarende kolonner i parkortet (eksamenskortet).

II. Poengsumkontroll. Poengsummen i felt 26 i eksamenskortet er regnet ut som en vektsum av karakterfeltene 7-24. Denne utregning må kontrolleres.

Dersom vi setter at

v_i = vekttall for felt i ($i = 7-24$)

x_i = karakterverdi for felt i

P = poengsum i felt 26

får vi følgende likning som skal være oppfylt for alle eksamenskort:

$$\sum_i v_i x_i = P$$

Variabelen x_i kan anta følgende verdier:

$$S = 4$$

$$M = 3$$

$$T = 2$$

$$N = 1$$

$$L = -2$$

$$I = -3$$

$$\text{Blankt} = 0$$

Vekttallene (v_i) kan anta verdiene 1-4, men disse er foruten feltbestemte også linjebestemte. Det vil si at vi i beregningene må operere med vektallsmatriser for grupper av linjer. Disse matrisene er slik:

i	v _i for kort i følgende linjegrupper (kol. 7-8)										
	10,11 12 og 14	13	16,17 og 18	30	31	40	41	42	60,61 og 62	70	90
7	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
8	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
9	2	3	2	2	2	1	1	1	1	1	2
10	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	1
11	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	1
12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2
13	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4
14	2	2	2	1	2	1	1	(4)	1	1	2
15	3	3	3	2	2	2	1	2	2	2	2
16	2	1	1	1	1	2	1	3	1	1	(4)
17	1	1	1	1	1	3	3	3	1	1	1
18	1	1	1	2	1	(4)	2	(4)	1	1	1
19	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1
20	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1
21	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	(4)
22	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2
23	(4)	(4)	1	2	1	1	1	1	2	1	1
24	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	1	1	1	2	(4)	1

Kort hvor kontrollikningen ikke er oppfylt, dvs. $\sum_i v_i x_i \neq P$ sorteres ut som feilkort, forutsatt av $P \neq$ blankt. Kort hvor $P =$ blankt (no-punch) i kol. 43-44) gis beregnet P i kol. 43-44.

III. Sorteringskontroller. Følgende sorteringskontroller tas:

- 1) Kol. 42: Skal være punchet S, M, T, N eller blankt
- 2) Kol. 42/43-44:
 - a. Kort med S/42 skal ha kol. 43-44 \geq 75
 - b. Kort med M/42 skal ha $60 \leq$ kol. 43-44 $<$ 75
 - c. Kort med T/42 skal ha $40 \leq$ kol. 43-44 $<$ 60
 - d. Kort med N/42 skal ha $20 \leq$ kol. 43-44 $<$ 40
 - e. Kort med blankt/42 skal ha kol. 43-44 $<$ 50
- 3) Kol. 45: Skal være punchet 1, 3, 5, 7 el. 9
- 4) Kol. 45/43, 50: Kort med 1/45 skal ha 2+/43 eller 2-4/50
- 5) Kol. 45/42: Kort med no. -1/45 skal ha blankt/42
- 6) Kol. 50/42: Kort med 2-4/50 skal ha blankt/42
- 7) Kol. 46: Kort med no-blankt/46 skal ha 3, 5 el. 9/45

e. Høsteksamen

Dersom oppgavene over eksamen fra økonomisk gymnas og over privatister i Oslo foreligger først etter avsluttet høsteksamen (jfr. merknad på side 7), er det ingen grunn til å bearbeide vår- og høsteksamene hver for seg. Det forutsettes at disse to eksamener bearbeides samlet i 1968.

Innberetnings skjemaene for høsteksamen behandles på samme måte som oppgavene for våreksamen både med hensyn til revisjon, koding, punching og kontroller. På høsteksamens skjemaene kodes det imidlertid en egen kode for utfallet av høsteksamen. Koden settes helt til høyre (etter koden for utfallet av våreksamen). Det nyttes samme kode (se side 8) som for våreksamen. Koden punches i kol. 46.

Kort for høsteksamen - dvs. kort som erne-blanke i kol. 46-- skal ha parkort i massen for våreksamen. Disse parkort sorteres ut og makuleres.

Samtidig med oppgavene over høsteksamen, må en påse at meldinger gis om eventuelle karakterendringer som følge av klagebehandlingen. Kortene rettes i samsvar med de meldte karakterendringer.

f. Eksamensbånd

Etter at kortene er behandlet, kontrollert og rettet opp etter instruksene foran, skal det foreligge to kort (ett oppmeldingskort og ett eksamens kort) for alle som har vært oppe til "examen artium" i 1968. Disse to kortsett skal nå overføres til et felles eksamensbånd for examen artium 1968. Eksamensbåndet disponeres slik:

Felt- nr.	Feltets navn	Posisjon		Overføres fra:		
		fra	til			
1	Navn	1	26	kol. 13-38	i oppmeldingskort	
2	Fødselsnummer					
	Fødselsdato og -år	27	32	"	18-23	i eksamenskort
	Personnummer	33	37	"	13-17	" "
3	Foreldres utdanning					
	Fars "	38	40	"	62-64	" "
	Mors "	41	43	"	65-67	" "
4	Hovedforsørger					
	Type	44		"	54	" "
	Yrke	45	47	"	59-61	" "
	Bosted	48	51	"	55-58	" "
5	Skole	52	57	"	1-6	" "
6	Linje	58	59	"	7-8	" "
7	Klasse	60	61	"	9-10	" "
8	Kand.nr.	62	63	"	11-12	" "
9	Prøvens art	64		"	50	" "
10	Elev/privatist	65		"	51	" "
11	Opptaksgrunnlag	66		"	52	" "
12	Målform	67		"	53	" "
13)		68		"	24	" "
14)		69		"	25	" "
15)		70		"	26	" "
16)	Enkelt-	71		"	27	" "
17)	karakterer	72		"	28	" "
18)		73		"	29	" "
19)		74		"	30	" "
20)		75		"	31	" "

(forts.)

Felt- nr.	Feltets navn	Posisjon		Overføres fra:	
		fra	til		
21)		76		kol.	32 i eksamenskort
22)		77		"	33 "
23)		78		"	34 "
24)		79		"	35 "
25)	Enkelt-	80		"	36 "
26)	karakterer	81		"	37 "
27)		82		"	38 "
28)		83		"	39 "
29)		84		"	40 "
30)		85		"	41 "
31	Hovedkarakter	86		"	42 "
32	Poengsum	87	88	"	43-44 "
33	Bestått/ikke stått/ikke fullført	89	90	"	45-46 "

Eksamensbåndet ordnes etter stigende fødselsnummer.

Så snart eksamensbåndet er opprettet, kan oppmeldings- og eksamens-
kortene makuleres.

4. Matrikkel

"Artianermatrikkel 1968" skal omfatte alle som har fullført examen
artium eller eksamen fra økonomisk gymnas i 1968, dvs. alle records i eksamens-
båndet med no-blankt i posisjon 86.

Manuskript til matrikkelens to hoveddeler - navnelisten og karakter-
listene - skrives ut fra eksamensbåndet. Matrikkelen skal trykkes i offset
i format A-4.

a. Navneliste

Navnelisten skal settes to-spaltet. Den skal gi opplysning om navn
(pos. 1-26), linje (pos. 58-59) og fødselsnummer (pos. 27-37). Listen skal
ordnes strengt alfabetisk. Det regnes med ca. 80 linjer (navn) i hver side-
spalte, dvs. ca. 160 navn pr. side.

b. Karakterlister

For hver artiumslinje (pos. 58-59) skal matrikkelens annen hoveddel gi
fullstendige karakterlister. Karakterlistene ordnes etter stigende fødsels-
nummer innen hver linje. Listene disponeres slik (horisontalt):

Fødselsnummer	(pos. 27-37)
Enkeltkarakter, 18 stk.	(pos. 68-85)
Hovedkarakter	(pos. 86)
Poengsum	(pos. 87-88)
Elev/privatist	(pos. 65)
Skole	(pos. 52-57)

På hver manuskriptside angis linjekode og linjenavn (eventuelt med forts. i parentes) som overskrift til et tabellhode komponert spesielt for hver artiumslinje.

Det regnes med ca. 75 linjer (fødselsnumre) på hver side.

Manuskriptutskrivningen må drøftes i mer detalj av Systemkontoret, Hustrykkeriet, 7. kontor og planleggeren. Systemkontoret tar initiativet til slike drøftinger.

5. Tabeller

De tabeller som skal kjøres ut (med eksamensbåndet som input) er skissert i tabellene 1-11 i vedlegg 2.

6. Regresjonsberegninger

En nærmere analyse av materialet bør foretas med utgangspunkt i regresjonsberegninger. Det er særlig eksamensutfallets samvariasjon med en rekke av de andre registrerte kjennetegn det er aktuelt å analysere nærmere på denne måten.

Et opplegg til regresjonsberegninger vil bli utarbeidd i eget notat. Her gis bare en foreløpig variabelspesifikasjon for eventuelle regresjonskjøringer:

y	= poengsum (avhengig variabel)
x ₁	= alder
x ₂	= fars utdanningsnivå
x ₃	= mors " "
x ₄	= bosted (en indikator på urbaniseringsgraden)
x ₅ - x ₉	= artiumslinje m/engelsklinjen som referansegruppe
x ₁₀ - x ₁₁	= elev/privatist
x ₁₂ - x ₁₄	= opptaksgrunnlag m/II. realskoleklasse som referansegruppe
x ₁₅	= målform
x ₁₆	= bosatt utenfor eller i skolekommunen

REALLINA

PRIVATISTAR FYLLER UT TO EKSEMPLAR AV DENNE BLANKETTEN. PÅ DET EINE EKSEMPLARET SKAL DET FESTAST EIT FOTO (MAKS. 5 x 5 CM) AV EKSAMINANDEN.

Etternamn		For- og mellomnamn		
Kjønn <input type="checkbox"/> 1. Mann <input type="checkbox"/> 2. Kvinne		Fødselsdag og -år		
Postadresse		Telefon		
MELD VED	Namnet på skolen			SKRIV IKKJE HER
MELD TIL	<input type="checkbox"/> 1. Full eksamen <input type="checkbox"/> 2. Prøver i enkelte fag <input type="checkbox"/> 3. Tilleggsprøver etter examen artium eller eksamen økonomisk gym. <input type="checkbox"/> 4. Tilleggsprøver etter lærarskole eller 3-årig teknisk skole			
MELD SOM	<input type="checkbox"/> 1. Elev <input type="checkbox"/> 2. Privatist som har gått skole eller kurs utan eksamensrett <input type="checkbox"/> 3. Privatist utan slik skolegang som er nemnd under punkt 2.			
GREIDDE AVGANGS- PRØVER OG EKSAMENAR	<input type="checkbox"/> Prøver II realskoleklasse	Eksamensår	Eksamensskole	
	<input type="checkbox"/> Avgangsprøve frå 9-årig skole (9. el. 10. klasse) etter plan 3 i norsk, matematikk og engelsk, plan 2 i tysk.			
	<input type="checkbox"/> Realskoleeksamen			
	<input type="checkbox"/> Prøver 1. gymnasklasse			
	<input type="checkbox"/> Prøver 2. gymnasklasse <input type="checkbox"/> Examen artium <input type="checkbox"/> Eksamen lærarskole <input type="checkbox"/> Eksamen økonomisk gymnas			
KARAKTERAR VED GREIDDE AVGANGS- PRØVER OG EKSAMENAR	Avgangsprøve ved realskole el. 9-årig skole	Tysk skriftleg	Karakter	Ønsker priv.eksaminand prøve i kroppøving? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
	Prøver i 1. gymnasklasse (ev. realskoleeksamen)	Engelsk skriftleg		Dersom det er spesielle forhold (veikt syn, hørselsskade e. l.) eksaminanden ønskjer det skal bli teke omsyn til ved munnleg eksamen, blir det opplyst her:
		Geografi		
		Kjemi og fysiologi		
	Prøve i 1. gymnasklasse	Tysk munnleg		
	Prøver i 2. gymnasklasse	Engelsk munnleg		Oppgåve over pensa og lærebøker som eksaminanden legg opp, går fram av vedlagde liste nr. <input type="checkbox"/>
Historie I				
Biologi				
Hovudstil <input type="checkbox"/> Bokmål <input type="checkbox"/> Nynorsk				
Opplysningane på denne blanketten stemmer med dei attestar e. l. som er framlagde, og dei pensa som er oppgitte på vedlagde liste, svarer til krava i reglement og undervisningsplanar. (Tilleggsopplysningar kan skrivast på baksida.)				
Dato		Eksaminandens underskrift		Rektors underskrift

NB: Opplysningane nedanfor ber vi om blir utfylte for statistisk bruk. Opplysningane vil bli behandla konfidensielt.

HOVUD- FORSYTAR	Kven forsyter eksaminanden? <input type="checkbox"/> 1. Far <input type="checkbox"/> 2. Mor <input type="checkbox"/> 3. Annan forsytar <input type="checkbox"/> 4. Sjølvforsytar			
	Forsytars (sjølvforsytars) bustadskommune		Forsytars (sjølvforsytars) yrke, stilling og bransje	
FORELDRE	Fars namn		Fars utdanning	
	Mors namn (jentenamn i parentes)		Mors utdanning	

Kodeliste for skoleØstfold

- 0101 01 Forsvarets gymnas
- " 02 Halden gymnas
- " 03 Kveldsakademiet, artiumskurset
- 0102 01 Sarpsborg gymnas
- 0103 02 Fredrikstad handelsgymnasium
- " 01 Fredrikstad Realskole og Gymnas
- " 03 Frydenberg gymnas
- 0104 01 Moss gymnas
- 0124 01 Askim gymnas
- 0125 01 Indre Østfold Gymnas
- 0136 01 Rygge flystasjons kveldsskoler

Akershus

- 0213 01 Ski gymnas
- 0219 01 Eikeli gymnas
- " 02 Nadderud gymnas
- " 03 Ramstad skole
- " 04 Stabekk gymnas
- " 05 Valler gymnas
- 0220 01 Asker gymnas
- 0231 01 Lillestrøm gymnas
- 0235 01 Ullensaker realskole og gymnas
- 0236 01 Nes realskole og gymnas
- 0237 01 Eidsvoll gymnas

Oslo

- 0301 01 Berg skole
- " 02 Berles skole
- " 03 Bjørknes private realskole og gymnas
- " 04 Briskeby Realskole og Gymnas
- " 07 Fagerborg skole
- " 08 Forsøksgymnaset i Oslo
- " 09 Foss skole
- " 10 Frogner skole
- " 13 Grefsen realskole og gymnas
- " 14 Groruddalen skole
- " 16 Hegdehaugen skole

Oslo (forts.)

- 0301 17 Holtet skole
- " 18 Ila høgre skole
- " 20 Kristelig Gymnasium
- " 21 Lambertseter høyere skole
- " 23 Hartvig Nissens skole
- " 24 Nordstrand høyere skole
- " 26 Oslo handelsgymnasium
- " 28 Oslo katedralskole
- " 29 Oslo kommunale kveldsrealskole og gymnas
- " 30 Oslo sprogskole
- " 33 Persbråten skole
- " 35 Ris skole
- " 37 Sinsen realskole og gymnas
- " 38 Sofienberg skole
- " 40 Teisen skole
- " 42 Ullern skole
- " 44 Vahl skole
- " 45 Vestheim skole
- " 48 Aars og Voss skole

Hedmark

- 0401 01 Hamar handelsgymnasium
- " 02 Hamar katedralskole
- 0402 01 Kongsvinger gymnas
- 0412 01 Brumunddal realskole og gymnas
- 0425 01 Åsnes realskole og gymnas
- 0427 01 Elverum gymnas
- 0437 01 Tynset gymnas

Oppland

- 0501 01 Lillehammer gymnas
- 0502 01 Gjøvik gymnas
- 0518 01 Gudbrandsdal gymnas
- 0534 01 Hadeland gymnas og statsrealskole
- 0538 01 Nordre Land realskole og gymnas
- 0540 01 Valdres gymnas

Buskerud

0601 01 Ringerike gymnas
 " 02 Tyrifjord Høyere Skole
 0602 01 Drammens handelsgymnasium
 " 02 Drammen gymnas
 " 03 Hallvard skole
 0604 01 Kongsberg gymnas
 0617 01 Hallingdal gymnas
 0624 01 Hokksund gymnas

Vestfold

0703 01 Horten gymnas
 0705 01 Tønsberg gymnas, Tønsberg handelsgymnas
 0706 01 Sandefjord gymnas, Sandefjord handelsgymnas
 0707 01 Larvik gymnas
 0722 01 Borgheim skole

Telemark

0805 01 Porsgrunn gymnas
 0806 01 Skien gymnas
 " 02 Telemark handelsgymnas
 0807 01 Notodden realskole og gymnas
 0815 01 Kragerø realskole og gymnas
 0821 01 Bø gymnas og statsrealskole
 0826 01 Rjukan ungdomsskole og gymnas

Aust-Agder

0901 01 Risør gymnas og realskole
 0903 01 Arendal gymnas
 0904 01 Grimstad gymnas
 0914 01 Tvedestrand realskole og gymnas
 0937 01 Hornes gymnas

Vest-Agder

1001 01 Kristiansand handelsgymnas og handelsskole
 " 02 Kristiansand Katedralskole
 " 03 Oddernes gymnas
 1002 01 Mandal gymnas
 1003 01 Farsund realskole og gymnas
 1004 01 Flekkefjord realskole og gymnas

Rogaland

- 1101 01 Eigersund gymnas og realskole
- 1102 01 Sandnes gymnas
- 1103 01 Hetland gymnas
- " 02 Lektorenes gymnas og realskolekurs
- " 03 Stavanger handelsgymnas
- " 04 Stavanger katedralskole
- " 05 St. Svithuns skole
- 1106 01 Haugesund gymnas
- " 02 Haugesund handelsgymnas
- 1121 01 Bryne gymnas og statsrealskole
- 1135 01 Sauda gymnas og ungdomsskole

Hordaland

- 1221 01 Stord gymnas
- 1228 01 Odda gymnas og realskole
- 1235 01 Voss gymnas
- 1238 01 Øystese statsrealskole og gymnas
- 1243 01 Os gymnas
- 1248 01 Laksevåg gymnas
- 1249 01 Fana gymnas
- 1250 01 Arna realskule og gymnas
- 1255 01 Åsane realskole og gymnas
- 1263 01 Lindås gymnas

Bergen

- 1301 01 Bergen Handelsgymnasium
- " 02 Bergen katedralskole
- " 03 Cand.philol. Danielsens skole
- " 04 Langhaugen skole
- " 05 Tanks skole
- " 06 U. Phils skole

Sogn og Fjordane

- 1420 01 Sogndal gymnas
- 1424 01 Årdal gymnas
- 1443 01 Eids gymnas
- 1445 01 Firda Gymnas og Statsrealskole

Møre og Romsdal

- 1501 01 Ålesund gymnas
- " 02 Ålesund Handelsgymnasium
- 1502 01 Molde gymnas
- 1503 01 Kristiansund gymnas
- 1519 01 Volda gymnas
- 1560 01 Tingvoll gymnas og statsrealskole

Sør-Trøndelag

- 1601 01 Gerhard Schønings skole
- " 02 Ringve gymnas
- " 03 Strinda gymnas
- " 06 Trondheim katedralskole
- " 07 Trondheim økonomiske gymnas
- 1627 01 Fosen gymnas
- 1638 01 Orkdal gymnas
- 1640 01 Røros realskole og gymnas
- 1648 01 Gauldal realskole og gymnas

Nord-Trøndelag

- 1702 01 Steinkjer gymnas
- 1703 01 Namdal gymnas
- 1714 01 Stjørdal gymnas og realskole
- 1719 01 Levanger gymnas

Nordland

- 1804 01 Bodø gymnas
- " 02 Realskole og art.kurs/Bodø flyst.
- 1805 01 Narvik gymnas
- 1814 01 Brønnøysund realskole og gymnas
- 1820 01 Sandnessjøen realskole og gymnas
- 1824 01 Mosjøen gymnas
- 1833 01 Rana gymnas
- 1841 01 Fauske gymnas
- 1860 01 Leknes statsrealskole og Vestvågøy gymnasklasser
- 1865 01 Svolvær realskole og gymnas
- 1966 01 Stokmarknes realskole og gymnas
- 1870 01 Sortland gymnas

Troms

1901 01 Harstad gymnas

1902 01 Tromsø gymnas

1931 01 Finnsnes gymnas

Finnmark

2001 01 Hammerfest realskole og gymnas

2003 01 Vadsø gymnas

2012 01 Alta gymnas

2030 01 Kirkenes gymnas

Tabell 1. Oppmeldte etter elevstatus, linje, kjønn, prøvens art og målform. Bearbeidingsmasse: Alle records

Menn og kvinner (alle records)							Menn (Records med ulike tall i pos. 35)	Kvinner (Records med like tall i pos. 35)
I alt	Prøvens art, Pos. 64				Målform Pos. 67		Som for menn og kvinner	Som for menn og kvinner
	Full eks. 1	Pr. i en- kelte fag 2 2	Till. ny pr. 3-4	Uts. el. ny pr. 5-6	Bokmål 1	Nynorsk Uopp. 2 Blankt		

Elever, 1/65

Linje, pos. 58-59

⋮

I alt

Privatister m. skolegang,

2/65

⋮

Som for elever

Privatister ellers, 3/65

⋮

Som for elever

Alle oppmeldte

⋮

Som for elever

Tabell 2. Oppmeldte etter opptaksgrunnlag, elevstatus, linje, kjønn, prøvens art og målform. Bearbeidingsmasse;
Som tabell 1

Heading som tabell 1

Elever, 1/65

Opptaksgrunnlag, pos. 66

Linje, pos. 58

Sum (over linje)

Privatister, 2-3/65

·
·
·
·
·

· Son. for elever

Alle oppmeldte (alle records)

·
·
·
·
·

· Son. for elever

Tabell 3. Oppmeldte ved de enkelte skoler etter kjønn, prøvens art og målform. Bearbeidingsmasse:
Som tabell 1

Heading som tabell 1

Elever 1/65

Fylke, pos. 52-53

Skole, pos. 54-57

sum (over skole)

Privatister, 2-6/65

·
·
· Som for elever
·
·

Alle oppmeldte

·
·
· Som for elever
·

Tabell 4. Oppmeldte etter hjemsted, kjønn, prøvens art og målform. Bearbeidingsmasse: Alle records

Som tabell 1

Fylke, pos. 48-49

Byer, 0/50

Herreder m.r., no-u/50

Sum

Tabell 5. Oppmeldte etter eksamensutfall, elevstatus, kjønn, prøvens art og målform. Bearbeidingsmasse:
Alle records

Som tabell 1

Eksamensutfall, pos. 89-90

Elevstatus, pos. 65.

Sum

Tilsvarende tabell som 5 kjøres ut for de enkelte linjer, dvs.

tab. 5a	for	engelsklinjen,	records	med	1/58
"	5b	norrønlinjen,	"	"	3/58
"	5c	latinlinjen,	"	"	4/58
"	5d	reallinjen,	"	"	6/58
"	5e	naturfaglinjen,	"	"	7/58
"	5f	økonomisk gymnas,	"	"	9/58

Tabell 6. Kandidater som har vært oppe til full eksamen etter elevstatus, linje og eksamensutfall.
 Bearbeidingsklasse: Records med 1, 5 eller 6 i pos. 64 og med no-9 i pos. 89

T	Ikke fullført				Fullført no-blankt/86																Σ		
	blankt/86		Hovedkarakter		Poengsum. Pos. 87-88																		
O	Ikke	Uts.	Pos. 86																				Poeng-
r	I	stått	el.	I	S	M	T	N	19	20-	25-	30-	35-	40-	45-	50-	55-	60-	65-	70-	75-	80	
A	alt	7/89	ny	alt					-	24	29	34	39	44	49	54	59	64	69	74	79	+	Sum
i	el.	pr.	Rest																				87-38
	7/90																						

Elevstatus, pos. 65

Linje, pos. 58-59

Sum

Som tabell 1

Tilsvarende tabell kjøres også ut spesielt for menn og kvinner hver for seg, altså:

tab. 6a for menn (ulike tall/35)

tab. 6b for kvinner (like tall/35)

Tabell 7. Kandidater som har vært oppe til full eksamen etter opptaksgrunnlag, elevstatus, linje og eksamensutfall. Bearbeidingsmasse: Som tabell 6

Som tabell 6

Som tabell 2

Tabell 7a for menn

" 7b " kvinner

Tabell 8. Kandidater som har vært oppe til full eksamen ved de enkelte skoler etter elevstatus og eksamensutfall. Bearbeidingsmasse: Som tabell 6

Som tabell 6

Som tabell 3

Tabell 8a for menn

Tabell 8b " kvinner

Tabell 9. Kandidater som har vært oppe til full eksamen etter fødselsår, elevstatus, linje og eksamensutfall.
Bearbeidingsmasse. Som tabell 6

Som tabell 6

Elever, 1/65

Fødselsår, pos. 21-32

Linje, pos. 58

Sum

Privatister, 2-5/65

•
•
• Som for elever
•
•

Tabell 9a for menn

Tabell 9b kvinner

Alle kandidater

•
•
• Som for elever
•
•

Tabell 10. Kandidater som har fullført examen artium etter hovedforsørger og forsørgers yrke.
 Bearbeidingsmasse: Records med no-blankt i pos. 86

Alle artianere (alle records med no-blankt/86)						Menn (ulike tall/35)	Kvinner (like tall/35)
To- tal	Hovedforsørger, pos. 44					Som for alle artianere	Som for alle artianere
	Far 1	Mor 2	Annen 3	Selvfor- sørget 4	Uoppg. Blankt		
Forsørgers yrke, pos. 45-47							
Sum for to-siffer og for tre-siffer grupper							
TOTAL							

Tabell 11. Kandidater som har fullført examen artium etter
 Bearbeidingsmasse: Som tabell 10

Som tabell 10

- A.
 Fars utdanning, pos. 38-40
 Sum for to- og ensiffergrupper
- B.
 Mors utdanning, pos. 41-43
- C.
 Fars utdanning, pos. 38-39
 Mors utdanning, pos. 41-42