Notater
Documents
2017/37

Statistics Norway
Statistisk sentralbyrå

Corretta Aluoch Arodi

Kyrkjeleg fellesråd - rapportering 2017

Oppslag til hjelp ved filuttrekk og elektronisk skjemarapportering for rekneskapen

Notater 2017/37

Corretta Aluoch Arodi

Kyrkjeleg fellesråd - rapportering 2017

Oppslag til hjelp ved filuttrekk og elektronisk skjemarapportering for rekneskapen

Statistisk sentralbyrå • Statistics Norway
Oslo–Kongsvinger

I serien Notater publiseres dokumentasjon, metodebeskrivelser, modellbeskrivelser og standarder.

© Statistisk sentralbyrå
Ved bruk av materiale fra denne publikasjonen skal Statistisk sentralbyrå oppgis som kilde.

Publisert 1. november 2017

ISBN 978-82-537-9615-4 (elektronisk)

Standardtegn i tabeller	**Symbol**
Tall kan ikke forekomme	.
Oppgave mangler	..
Oppgave mangler foreløpig	…
Tall kan ikke offentliggjøres	:
Null	-
Mindre enn 0,5 av den brukte enheten	0
Mindre enn 0,05 av den brukte enheten	0,0
Foreløpig tall	*
Brudd i den loddrette serien	—
Brudd i den vannrette serien	|
Desimaltegn	,

Forord

Kyrkjelege fellesråd (inkludert soknerråd i kommunar med berre eit sokn) har sidan 2004 årleg rapportert rekneskap med bakgrunn i «Forskrift om økonomiforvaltningen for kirkelige fellesråd og menighetsråd i Den norske kirke».

Siktemålet for rapporteringa er tosidig:

- Å få fram relevant og påliteleg styringsinformasjon om fellesråda sin ressursbruk på nasjonalt nivå.
- Å samordne og effektivisere rutinane og løysingane for utveksling av data, slik at statlege og kyrkjelege styresmaktar blir sikra rask og enkel tilgang til data.

Dette notatet er eit hjelpemiddel for å sikre effektiv datautveksling mellom dei kyrkjelege fellesråda og staten.

Dette notatet omfattar berre informasjon om rapportering av økonomidata.

Meir informasjon om elektronisk rapportering finn du mellom anna på heimesida til Statistisk sentralbyrås http://www.ssb.no/innrapportering/offentlig-sektor/kostra-kirke

Notatet er utarbeidet av Statistisk sentralbyrå (SSB) i samråd med Kulturdepartement (KUD)

Statistisk sentralbyrå, 25. oktober 2017

Lasse Sandberg

Samandrag

Notatet « Kyrkjeleg fellesråd-rapportering 2017» er meint å vere ei samling av informasjon til hjelp i filoppbygging og konvertering av årsrekneskapen til rekneskapsrapport. Erfaringane visar at det er eit behov for eit oppslagsverk som kan brukast både til konverteringa av årsrekneskapen, men også for å visa kva filstruktur rekneskapsrapporten skal ha. *Konvertering av årsrekneskapen til gyldige kodar, samt at fila har rett filstruktur er ein viktig føresetnad for å få rekneskapsrapporten godkjend i Statistisk sentralbyrå (SSB).*

Notatet gjev ein oversikt over dei funksjonane, artane og kapitla som er gyldige for rekneskapsåret 2017. Det er også presiseringar av kva kombinasjonar av kontoklasse, funksjon og art i drifts- og/eller investeringsrekneskapen som ikkje vert godkjend. Kapittelet "Kontrollar av rekneskapsrapporten" visar ei detaljert oversikt over krava som blir stilt til rekneskapsrapporten i innrapporteringsportalen hos SSB. Dette er for å sikra god kvalitet på statistikken.

Notatet er og lagt ut på SSBs heimeside:
http://www.ssb.no/innrapportering/offentlig-sektor/kostra-kirke

Kontaktpersonar:
Corretta Aluoch Arodi, tlf. 409 02 556, e-post; cos@ssb.no
Else Bredeli tlf. 409 02 653, e-post ehf@ssb.no.

Innhold

Forord **3**

Samandrag **4**

1. Innleiing **6**
1.1. Definisjonar 6
1.2. Kva rekneskapsrapportar skal leverast for rekneskapsåret 2017? 6
1.3. KOSTRA-support 6
1.4. Endringar i kontoplanen frå 2016 til 2017 7

2. Rapporteringsløysingar **7**
2.1. Rapporteringsløysing for filuttrekk 7
2.2. Rapporteringsløysing for elektroniske skjema 7
2.3. Generelt 8

3. Kontrollar av rekneskapsrapporten **8**
3.1. Kontrollar ved rapportering 8
3.2. Kontrollar i SSB 8
3.3. Kontrollar i fellesråda 8

4. Kyrkjelege fellesråd **9**
4.1. Filbeskriving for rekneskapsåret 2017 9
4.2. Layout på overføring 10
4.3. Bevillingsrekneskapen 11

5. Balanserekneskapen **15**

1. Innleiing

1.1. Definisjonar

Årsrekneskap:
Omgrepet blir brukt om dei interne rekneskapane i råda.

Rekneskapsrapport:
Omgrepet blir nytta om dei konverterte årsrekneskapane, det vil seie ei oppstilling av årsrekneskapen i kontoklasse, funksjon og art i tråd med definisjonar som er gitt av Kulturdepartement (KUD) og Statistisk sentralbyrå (SSB).

1.2. Kva rekneskapsrapportar skal leverast for rekneskapsåret 2017?

Opplysningane samlast inn av SSB på vegne av Kulturdepartementet (KUD) jamfør lov av 7. juni 1996 nr. 31 om Den norske kirke (kyrkjelova) §§ 9 og 14, og forskrift av 25. september 2003 nr. 1215 «om økonomiforvaltningen for kirkelige fellesråd og menighetsråd i Den norske kirke» § 7. Viser også til «Lov av 16. juni 1989 nr. 54 om offisiell statistikk og Statistisk sentralbyrå» jamfør § 2-2 om plikt til å gi opplysningar til å utarbeida offisiell statistikk.

I 2018, for rekneskapsåret 2017, skal det gjennom KOSTRA rapporterast:

- Rekneskapsrapportar for fellesråda (inkludert sokneråd i kommunar med berre eitt sokn) som er driftsrekneskap, investeringsrekneskap og balanseoppsett.

Frist for rapportering for rekneskapsåret 2017 er 16. mars 2018.

Manglande rapportering førar til at SSB ikkje kan få levert økonomidata for desse fellesråda til Kulturdepartementet (KUD)

Nasjonale tal for alle fellesråd og sokneråd i eittsoknskommunar publiserast på SSBs heimeside https://www.ssb.no/offentlig-sektor/statistikker/kirkeregn på følgjande dato;

- **27. juni 2018**

1.3. KOSTRA-support

Det finst ei brukarteneste som fellesråda kan kontakta, dersom det skulle oppstå problem med levering av rekneskapsrapporten. KOSTRA-support kan nås via telefon og e-post. Vi oppmodar til bruk av e-post.

E-postadresse: kostra-support@ssb.no. Telefonnummer: 62 88 51 70

Opningstid for telefonen er alle kvardagar i perioden:

- 01.11. – 30.11. 2017 (for testrapportering) og 02.01. - 16.04.2018 (for ordinær rapportering),
  kl. 08.00 - 15.00

Dersom fellesråda har spørsmål om det faglege innhaldet i rapporteringa, skal dei vende seg til Kulturdepartementet (KUD).

Kontoplan for fellesråd og sokneråd i eittsoknskommunar definerer innhaldet i dei enkelte artar og funksjonar. Kontoplanen finst som vedlegg 4A i «Forskrift om økonomiforvaltning for kirkelige fellesråd og menighetsråd i Den norske

kirke». Kyrkjelova og føreskrifta er lagt ut på SSB sin heimeside:
http://www.ssb.no/innrapportering/offentlig-sektor/kostra-kirke

1.4. Endringar i kontoplanen frå 2016 til 2017

Bevillingsrekneskapen:
Funksjonar

- Funksjon 089 Finansieringstransaksjonar gjeld for *områdeovergripande* transaksjonar, det vil seie transaksjonar som ikkje direkte kan knytast til dei ulike områda/funksjonane. For inntektsåret 2017 er funksjon 089 avgrensa til føring på **artane 500-580 og 900-980**, samt **art 830** «Tilskot frå eigen kommune». Dersom transaksjonane på dei nemnde artane er direkte knytt til eit bestemt område, førast slike transaksjonar på den funksjonen det gjeld.

Artar

- Det er ingen endring i artar frå 2016 til 2017

Balanserekneskapen:
Kapitla

- Det er ingen endring i kapitla frå 2016 til 2017
- Sektorkoder skal ikkje førast i balansen.

2. Rapporteringsløysingar

Det finst to løysingar for rapportering av data: filuttrekk og elektronisk skjema. Fellesråda kan velje mellom rapportering av filuttrekk (0F for drift- og investeringsrekneskap, 0G for balansen), eller elektronisk skjema (31A for drift- og investeringsrekneskap, 31B for balansen).

Informasjon om organisasjonsnummer og pin-kode vert send til alle fellesråda i eige brev.

SSB oppmodar alle som har høve til det, til å nytte filuttrekk.

2.1. Rapporteringsløysing for filuttrekk

Den som skal rapportera, går inn på adressa:
http://www.ssb.no/innrapportering/offentlig-sektor/kostra-kirke
og loggar seg inn med organisasjonsnummer og pin-kode, og vel deretter den fila ein skal lasta opp.

Feilmeldingane kan sjåast i eigen rapport, og om det er feil i fila, må ein rette det opp før ein rapporterer til SSB. Ein må laste opp fila på nytt etter at den er kontrollert, sjølv om den er utan feil.

2.2. Rapporteringsløysing for elektroniske skjema

Skjema er tilgjengeleg på SSB sine websider med ei løysing for rapportering av skjema direkte i nettlesaren. Den som skal rapportera, går inn på adressa http://www.ssb.no/innrapportering/offentlig-sektor/kostra-kirke og loggar seg inn med organisasjonsnummer og pin-kode, fyller ut skjema og sender inn. Ei testside vil også vera tilgjengeleg, slik at ein kan prøve der først.

2.3. Generelt

Rekneskapsrapportane vert samla inn av Statistisk sentralbyrå på oppdrag frå Kulturdepartement (KUD).

Det er lagt inn automatiske kontrollar av rekneskapsrapportane. Kontrollane stiller krav til innhaldet i rapportane, og må vera oppfylte for å få godkjent rapportering, og med det rekna som motteke i SSB. Ved feil i rekneskapsrapportane må feila rettast opp, og ny rekneskapsrapport bli sendt til SSB innan fristen 16. mars 2018, for å få godkjent rekneskapsrapporteringa.

3. Kontrollar av rekneskapsrapporten

3.1. Kontrollar ved rapportering

Rekneskapsrapportane må tilfredsstille desse krava for å kunne sendast inn til Statistisk sentralbyrå:

- Berre gyldig årgang.
- Berre gyldige kommunenummer.
- Berre gyldige organisasjonsnummer.
- Berre gyldige kontoklassar.
- Berre gyldige funksjonar og kapittel.
- Berre gyldige artar. Artane blir kontrollerte opp mot drifts- og investeringsrekneskapet.
- Berre gyldige kombinasjonar av kontoklasse, funksjon og art blir godtekne.
- Dublettar blir summerte saman.
- Drifts- og investeringsrekneskapen kvar for seg, og bevillingsrekneskapen totalt, skal balansere. Differansar opptil 30' blir akseptert.
- Funksjon 089 Finansieringstransaksjonar skal berre gjelde for artane (500-580) og (900-980) og for art (830).
- Art 830 tilskot frå kommunen/kommunale institusjonar skal ha postering.
- Interne overføringar mellom art 390 og 790, mellom art 380 og 780, og mellom art 465 og 865 skal balansera. Differansar opptil 30' blir akseptert.
- Summen av art 570 skal vere lik summen av art 970. Differanse på opptil 30' blir akseptert.
- Summen av art 590 skal vere lik motpost 990 i driftsrekneskapen.
- I balansen skal aktiva vere lik passiva. Avrundingsfeil opptil 10' blir aksepterte.
- I balansen aksepterer vi berre gyldige kapittel.

3.2. Kontrollar i SSB

Fleire kontrollar av rekneskapsrapporten blir også gjort på Seksjon for offentlege finansar, som er ansvarleg for publiseringa av rekneskapsstatistikk for kyrkjelege fellesråd. Kontrollane går blant anna ut på:

- at det er ført beløp på ein del sentrale funksjonar, til dømes administrasjon.
- relevante rekneskapsomgrep blir sjekka mot fjorårets årgang.
- i enkelte rekneskap gjer vi andre kontrollar for å finne «påfallande ting», til dømes når det er usannsynlege store endringar frå fjorårets tal ved at dei gjer utslag på makrostatistikken.

3.3. Kontrollar i fellesråda

Fellesråda har sjølv ansvar for at data i rekneskapsrapporten er av tilstrekkelig kvalitet.

4. Kyrkjelege fellesråd

4.1. Filbeskriving for rekneskapsåret 2017

Kvar enkelt record av bevillingsrekneskapen som består av driftsrekneskap, (kontoklasse 3) og investeringsrekneskap, (kontoklasse 4) og balansen (kontoklasse 5) skal vere organisert slik[1]:

Posisjon	Tal siffer	
01 – 02	2	Type rekneskap (bevillingsrekneskap/balanse, fellesråd)[2]
03 - 06:	4	Årgang
07:	1	Kvartal/Tertial[3]
08 - 13:	6	Region (fylke, kommune, bydel)[4]
14 – 22	9	Organisasjonsnummer[5]
23 – 31	9	Føretaks-/bedriftsnummer[6]
32:	1	Kontoklasse[7]
33 – 36	4	Funksjon/kapittel[8]
37 – 39	3	Art[9]
40 – 48	9	Beløpsfelt[10] (OBS. gis opp i heile 1000 kroner og justerast til høgre)

[1] Døme på riktig oppbygging, sjå neste sida

[2] 0F for bevillingsrekneskap fellesråd, 0G for balanse fellesråd

[3] Blank posisjon ved rapportering av årsregnskap

[4] Fellesrådet rapporterer kommunenummer og 00 for bydelsnivå

[5] Fellesråd skal rapportere sitt organisasjonsnummer

[6] Blanke felt, fellesråd skal ikkje rapportere føretaks-/bedriftsnummer

[7] Kontoklasse skal markerast med 3 for driftsrekneskapen, 4 for investeringsrekneskapen og 5 for balanserekneskapen

[8] Funksjon gjeld bevillingsrekneskap, kapittel gjeld balanserekneskapen

[9] Art gjeld bevillingsrekneskap

[10] Utgifter (debet) skal rapporterast i positive verdiar, mens inntekter (kredit) skal rapporterast i negative verdiar (med minusteiknet i posisjonen før beløpet). For balansen skal eigedelar rapporterast i positive verdiar, mens gjeld og eigenkapital skal rapporterast i negative verdiar (med minusteiknet i posisjonen før beløpet). Beløpet skal gis opp i 1000 kr og justerast til høgre

4.2. Layout på overføring

1. Alle records avsluttast med linjeskift \n
2. Beløpet skal rapporterast i 1000 kroner og justerast til høgre
3. Alle kodar som gjeld funksjon/kapittel og art og som har færre posisjonar enn feltet som er sett av til dette, skal justerast til venstre med blanke posisjonar bak.
4. Inntekter og utgifter skal ikkje rapporterast på sumnivå, berre på detaljnivå.
5. Utgifter (debet) skal rapporterast i positive verdiar, mens inntekter (kredit) rapporterast i negative verdiar. For balansen rapporterast eigedelar i positive verdiar, medan gjeld og eigenkapital rapporterast i negative verdiar. Minusteikn for krediteringar markerast i posisjonen rett framfor beløpet.

Døme på riktig oppbygging av rekneskapsfil (- = minus i beløpsfeltet, ∧ = blanke felt).

i) Record frå Driftsrekneskapen:

```
0F2017∧010600974125879∧∧∧∧∧∧∧∧∧3041∧010∧∧∧∧99568
0F2017∧010600974125879∧∧∧∧∧∧∧∧∧3089∧580∧∧∧∧-8748
```

ii) Record frå Investeringsrekneskapen:

```
0F2017∧010600974125879∧∧∧∧∧∧∧∧∧4041∧010∧∧∧∧99568
0F2017∧010600974125879∧∧∧∧∧∧∧∧∧4041∧600∧∧∧∧-8748
```

iii) Record frå Balanserekneskapen:

```
0G2017∧010600974125879∧∧∧∧∧∧∧∧∧510∧∧∧∧∧∧∧∧∧12466
0G2017∧010600974125879∧∧∧∧∧∧∧∧∧5580∧∧∧∧∧∧∧∧17960
0G2017∧010600974125879∧∧∧∧∧∧∧∧∧55950∧∧∧∧∧∧∧-6950
```

4.3. Bevillingsrekneskapen

Gyldige funksjonar, rekneskapsåret 2017

Bevillingsrekneskapen består av to delar, driftsrekneskap og investeringsrekneskap. Driftsrekneskapen skal rapporterast på kontoklasse 3, og investeringsrekneskapen på kontoklasse 4. Utgifter/inntekter skal fordelast på desse seks funksjonane, sjå oversikta nedanfor**.**

Driftsrekneskap

Kontoklasse/Funksjon		Kode på maskin-lesbart medium
3041	Kyrkjeleg administrasjon	3041^
3089	Finansieringstransaksjonar	3089^
3042	Kyrkjer	3042^
3043	Gravplassar	3043^
3044	Anna kyrkjeleg verksemd	3044^
3045	Barnehagar	3045^
3089	Finansieringstransaksjonar	3089^

Investeringsrekneskap

Kontoklasse/Funksjon		Kode på maskin-lesbart medium
4041	Kyrkjeleg administrasjon	4041^
4042	Kyrkjer	4042^
4043	Gravplassar	4043^
4044	Anna kyrkjeleg verksemd	4044^
4045	Barnehagar	4045^
4089	Finansieringstransaksjonar	4089^

Gyldige artar for fellesråda for rekneskapsåret 2017

Artane som er skrive i kursiv høvesvis i kolonne under kontoklasse 3 eller 4, er berre gyldig i den eine rekneskapen. Alle andre artar kan brukast i begge rekneskapane, både i driftsrekneskapen og i investeringsrekneskapen.

Kontoklasse 3 **Kontoklasse 4**

DRIFTSREKNESKAP
INVESTERINGSREKNESKAP

UTGIFTER

Løn
010 Fastløn
020 Vikarar
030 Ekstrahjelp
040 Overtid
050 Anna løn
060 Trekkpliktig godtgjersle
080 Godtgjersle folkevalde

Sosiale utgifter
090 Pensjonsinnskott
095 Trekkpliktige forsikringsordningar
099 Arbeidsgjevaravgift

Varer og tenester
100 Kontormateriell
110 Aktivitetsrelatert forbruksmateriell/utstyr/tenester
120 Anna forbruksmateriell
130 Post, banktenester, telefon, internet/bredbånd
140 Annonsar, reklame, informasjon og representasjon
150 Opplæring, kurs (ikkje opplysningspliktige)
155 Reiseutgifter, opplæring (ikkje opplysningspliktige)
160 Utgifter og godtgjersler for reiser, diett, bil med vidare som er opplysningspliktige, men ikkje trekkpliktige.
165 Anna opplysningspliktig, men ikkje trekkpliktig yting
170 Reiseutgifter/ drift av eigen og leide transportmiddel
180 Strøm/energi
185 Forsikringar, vakttenester
190 Leige av lokalar og grunn
195 Avgifter, gebyr og lisensar
200 Kjøp, leige og leasing av inventar og utstyr
210 Kjøp, leige og leasing av transportmiddel
220 Leige, leasing, kjøp av maskinar
230 Vedlikehald, byggje-/anleggstenester og nybygg/nyanlegg
240 Serviceavtalar og reparasjonar
250 Materiale til vedlikehald, påkosting og nybygg
260 Reinhald- vaskeri og vaktmeistertenester
265 Vakthald og vektartenester, alarmsystem
270 Andre tenester (som inngår i eigenproduksjon), tidligare konsulenttenester/kjøp av tenester

280 Grunnerverv
285 Kjøp av eksisterande bygg og anlegg

Refusjonar (utgifter)
300 Refusjon til staten/statlege institusjonar
330 Refusjon til kommune
340 Refusjon til fellesråd
350 Refusjon til sokneråd
370 Refusjon til andre
380 Interne overføringar
390 Kalkulatoriske utgifter ved kommunal tenesteyting

Tilskott og gåver til andre
400 Tilskot til staten/statlege institusjonar
429 Meirverdiavgift som gir rett til momskompensasjon
430 Tilskot til kommunen/kommunale institusjonar
440 Tilskot/gåver til fellesråd
450 Tilskot/gåver til sokneråd
465 Overføring av ofringar/middel samla inn til andre
470 Tilskot/gåver til andre

Kontoklasse 3 DRIFTSREKNESKAP	**Kontoklasse 4** INVESTERINGSREKNESKAP
Finansieringsutgifter	
500 Renteutgifter, provisjonar og andre finansutgifter	
510 Avdragutgifter	
520 Utlån, kjøp av aksjar og partsdelar	
530 Dekning av tidligare års rekneskapsmessige meirforbruk	*530 Dekning av tidligare års udekka*
*5*40 Avsetnadar til ubundne fond	
550 Avsetnadar til bundne fond	
570 Overføringar til investeringsrekneskapen	
580 Rekneskapsmessig mindreforbruk (overskott)	*580 Udisponert*
590 Avskrivingar	
INNTEKTER	
Sal, eigenbetaling og avgifter	
600 Brukarbetaling for kyrkjelege tenester	
610 Betaling frå deltakarar	
620 Sal av varer og tenester, gebyr med vidare utanfor avgiftsområdet	
630 Husleigeinntekter/utleige av lokale/festeavgift	
650 Avgiftspliktig sal av varer og tenester	
660 Sal av driftsmiddel	
	670 Sal av fast eigedom
Refusjonar (Inntekter)	
700 Refusjonar frå staten/statlege institusjonar	
710 Sjukelønsrefusjon	
729 Kompensasjon for meirverdiavgift	
730 Refusjon frå kommunen/kommunale institusjonar	
740 Refusjon frå fellesråd	
750 Refusjon frå sokneråd	
770 Refusjon frå andre (private)	
780 Interne overføringar	
790 Kalkulatoriske inntekter ved kommunal tenesteyting	
Tilskott og gåver frå andre	
800 Tilskot frå stat/statlege institusjonar	
830 Tilskot frå kommunen/kommunale institusjonar	
840 Tilskot frå fellesråd	
850 Tilskot frå sokneråd	
860 Offer/samla inn til eiga verksemd	
865 Offer/samla inn til anna verksemd	
870 Tilskot/gåver frå andre	
Finansintekter,	
900 Renteinntekter	
905 Utbytte	
	910 Bruk av lån
920 Motteke avdrag på utlån, sal av aksjar, partsdelar med vidare	
930 Bruk av tidligare års rekneskapsmessige mindreforbruk	*930 Bruk av tidligare års udisponert*
940 Bruk av ubundne fond	
950 Bruk av bundne fond	
	970 Overføring frå driftsrekneskapen
980 Rekneskapsmessig meirforbruk (underskott)	*980 Udekka*
990 Motpost avskrivingar	

Enkelte artar er berre gyldige i eit av rekneskapa

Desse artane er berre gyldige i **driftsrekneskapen** (kontoklasse = 3)
Art 570 Overføring til investeringsrekneskapen
Art 590 Avskrivingar
Art 990 Motpost avskrivingar

Desse artane er berre gyldige i **investeringsrekneskapen** (kontoklasse = 4)
Art 280 Grunnerverv
Art 285 Kjøp av eksisterande bygg og anlegg
Art 670 Sal av fast eigedom
Art 910 Bruk av lån
Art 970 Overføring frå driftsrekneskapen

5. Balanserekneskapen

Oversikt over gyldige kapittel, rekneskapsåret 2017

Fellesråda skal rapportere balansen på kontoklasse 5.

Kapittel	Tekst	Kode på maskin-lesbart medium
EIGEDELAR		
Omløpsmiddel:		
5.10	Kasse, bankinnskot	.10^^
5.11	Obligasjonar	11^^
5.12	Sertifikat	12^^
5.13	Kortsiktige fordringar	13^^
5.18	Aksjar og partsdelar	18^^
Anleggsmiddel:		
5.21	Aksjar og partsdelar	21^^
5.22	Utlån	22^^
5.24	Utstyr, maskinar og transportmiddel	24^^
5.27	Faste eigedommar og anlegg	27^^
GJELD OG EIGENKAPITAL		
Kortsiktig gjeld:		
5.31	Kassekredittlån	31^^
5.32	Anna kortsiktig gjeld	32^^
Langsiktig gjeld:		
5.41	Ihendehavarobligasjonslån	41^^
5.43	Sertifikatslån	43^^
5.45	Andre lån	45^^
Eigenkapital:		
5.51	Bundne driftsfond	51^^
5.53	Ubundne investeringsfond	53^^
5.55	Bundne investeringsfond	55^^
5.56	Disposisjonsfond	56^^
5580	Endring i rekneskapsprinsipp som påverkar AK (investering)	580^
5.581	Endring i rekneskapsprinsipp som påverkar AK (drift)	581^
5.5900	Rekneskapsmessig meirforbruk	5900
5.5950	Rekneskapsmessig mindreforbruk	5950
5.5960	Udisponert i investeringsrekneskapen	5960
5.5970	Udekka i investeringsrekneskapen	5970
5.5990	Kapitalkonto	5990
Memoriakonti:		
5.9100	Memoriakonto for ubrukte lånemiddel	9100
5.9200	Andre memoriakonti	9200
5.9999	Motkonto for memoriakonti	9999

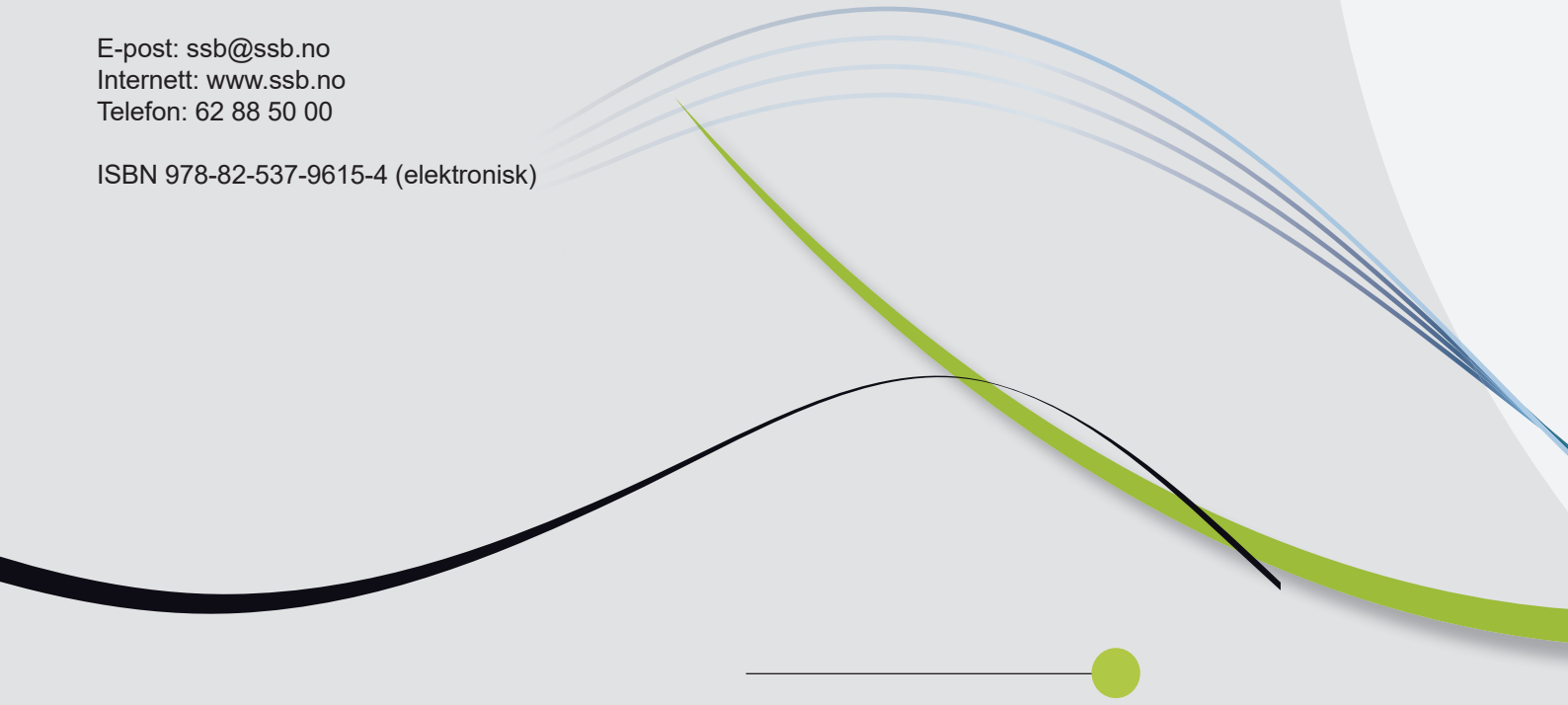
Statistisk sentralbyrå

Postadresse:
Postboks 8131 Dep
NO-0033 Oslo

Besøksadresse:
Akersveien 26, Oslo
Oterveien 23, Kongsvinger

E-post: ssb@ssb.no
Internett: www.ssb.no
Telefon: 62 88 50 00

ISBN 978-82-537-9615-4 (elektronisk)



Statistisk sentralbyrå
Statistics Norway

Design: Siri Boquist