



Oslo, 01. november 2018
Deres ref.: Vår ref.: 18/252
Saksbehandler: Corretta Aluoch Arodi
Seksjon for offentlig finanser

Organisasjonsnummer:
Pin kode:

Rapportering for regnskapsåret 2018 for kirkelige fellesråd og sokneråd i ettsoknskommuner

1. Sentrale forhold i forbindelse med rapporteringen.

Kulturdepartementet har bestemt at innhenting av regnskapsdata for menighetsrådene ikke er nødvendig hvert år. For 2018 skal derfor bare fellesråd sende inn regnskapsopplysninger. Menighetsrådene skal fortsatt rapportere tjensteddata (årsstatistikk) via skjema 28- Årsstatistikk for Den norske kirke, informasjon om dette sendes i eget brev.

Regnskapsopplysningene samles inn av Statistisk sentralbyrå (SSB) på vegne av Kulturdepartementet (KUD) i medhold av lov av 7. juni 1996 om Den norske kirke, og § 7 i «Forskrift om økonomiforvaltningen for kirkelige fellesråd og menighetsråd i Den norske kirke» av 25. september 2003.

Rapporteringen for regnskapsåret 2018 skal skje elektronisk.

Det understrekes at rapporteringen for fellesråd og sokneråd i ettsoknskommuner skal skje

enten via filuttrekk, som bevilgningsregnskap skjema 0F og balanseregnskap skjema 0G,

eller via utfylling av elektronisk skjema 31A bevilgningsregnskap og 31B balanseregnskap.

OBS! SSB oppfordrer alle som har mulighet for det, til å rapportere dataene som filuttrekk.

Alle skjemaene (0F, 0G, 31A og 31B) vil kun være tilgjengelige for rapportering direkte i en nettleser på SSBs vev. Den som skal rapportere går inn på adressen; <http://www.ssb.no/innrapportering/offentlig-sektor/kostra-kirke> og logger seg inn med sitt eget organisasjonsnummer og tilsendt pin-kode, fyller ut skjema, kontrollerer dette og sender inn. Hvert enkelt fellesråd og sokneråd i ettsoknskommuner kan følge med i status for sin innrapportering direkte i nettleseren på rapporteringssiden.

Elektronisk innrapportering kan skje fra og med 02. januar 2019. Frist for innrapportering av regnskapsdata er satt til 18. mars 2019.

Hvis skjema ikke er levert innen fristen, vil SSB i samarbeid med KA- Arbeidsgiverorganisasjon for kirkelige virksomheter ta kontakt med de fellesrådene og soknerådene i ettsoknskommuner dette gjelder.

2. De viktigste opplysningene vedrørende rapporteringen og andre forhold som bør vies oppmerksomhet

Hvert enkelt fellesråd og sokneråd i ettsoknskommuner får tilsendt organisasjonsnummer og PIN kode for 2018-rapporteringen i dette brevet. Ved pålogging til web-tjenesten må organisasjonsnummer og denne PIN koden benyttes.

Ved åpning av de elektroniske skjemaene vil navn, organisasjonsnummer og adresse automatisk være utfylt i respektive felt. Utfyllingen er basert på de opplysningene som var tilgjengelig i Virksomhets- og foretaksregisteret (VOF) per oktober 2018. Det er viktig å kontrollere at organisasjonsnummeret og organisasjonsnavnet er korrekt.

SSB ber om at fellesrådene og soknerådene i ettsoknskommuner sørger for å oppdatere informasjon i Virksomhets- og foretaksregisteret (VOF) med eventuelle endringer i organisasjonen så raskt som mulig. Dersom den preutfylte informasjonen i skjemaene ikke er korrekt, ber vi om å få dette opplyst per epost eller brev umiddelbart, slik at relevante opplysninger blir oppdatert. Endringene sendes til e-postadressen vof@ssb.no, gjerne med kopi til cos@ssb.no.

Vi gjør oppmerksom på 4 nye arter som omfatter både drift- og investeringsregnskap:

- Art 305 *Refusjon til rettssubjektet Den norske kirke*
- Art 405 *Tilskudd til rettssubjektet Den norske kirke*
- Art 705 *Refusjon fra rettssubjektet Den norske kirke*
- Art 805 *Tilskudd fra rettssubjektet Den norske kirke*

Notatet blir ikke lenger trykket i papirformat. Det er lagt ut på SSBs hjemmeside:

<http://www.ssb.no/innrapportering/offentlig-sektor/kostra-kirke>

2. Om utfyllingen av regnskapsskjemaene

Filuttrekk for skjema 0F og 0G

Filuttrekkene skal sendes inn via nettleseren. Dersom det gis feilmeldinger må disse rettes opp og fila lastes opp på nytt.

Elektronisk skjema 31A og 31 B

Det elektroniske skjemaet 31A er dynamisk, hvor kontoklasse, funksjon og art hentes fra en kodeliste i skjemaet. Det er viktig å være oppmerksom på at ny linje må hentes opp etter hver linje som er fylt ut, ellers overskrives den forrige.

Det elektroniske skjemaet 31B er statisk, hvor kontoklasse og kapitler er ferdig utfylt. Før inn beløp for de aktuelle kapitlene.

Det er viktig at 31A-skjemaet ved innsending inneholder både drifts- og investeringsregnskap. Derfor er det nå lagt inn en kontroll som krever at minst en linje er utfylt for henholdsvis utgifter og inntekter i investeringsregnskapet. De fellesrådene som ikke har noe investeringsregnskap å rapportere må velge en funksjon og en utgiftsart og en inntektsart og rapportere beløp 0 (null) på disse.

Det er mulig å teste dataene før innsending av begge skjema ved hjelp av "kontroller" knappen. Eventuelle feilmeldinger vil da bli listet ut. Disse må rettes og dataene kontrolleres på nytt.

Vi gjør oppmerksom på at **kontroll av dubletter** (samme funksjon, samme art, forskjellige beløp) **fungerer annerledes enn de andre kontrollene i skjemaene**. Den tekniske løsningen gjør at dublettkontrollen kun slår inn når man trykker på "send-inn" knappen, og ikke ved testing av skjemaet gjennom "kontroller"-knappen. Dette kan virke forvirrende, især hvis alle deler i skjemaet ellers er markert med grønne prikker etter at man har kontrollert det. I tillegg **stenger denne kontrollen for innsending av skjemaet** hvis skjemaet inneholder dubletter. Dublettene finnes ved å sjekke hvilken del i skjemaet som nå har fått rød prikk. Dubletten (og den som den er dublett til) vil være markert med røde klammer rundt hele linja som

inneholder funksjon, art og beløp. Det vil også være markert med tekst i skjemaet at det finnes dubletter. Oppretting gjøres ved å summere sammen beløpene, og etterpå slette linja til den som er dobbel.

Etter oppretting av alle delene i skjemaet som er markert med røde prikker for feil, trykker man på ”**send inn**” på nytt og til slutt sjekker at det kommer en tilbakemelding fra SSB om at skjemaet er sendt inn.

For nærmere informasjon, se veiledning på våre nettsider; <http://www.ssb.no/innrapportering/offentlig-sektor/kostra-kirke>

4. Praktiske opplysninger

Datamottak og brukertjeneste i SSB

Det vil være en egen brukertjeneste knyttet til rapporteringen. Spørsmål til brukertjenesten kan stilles via e-post og telefon. Vi oppfordrer til at det fortrinnsvis benyttes e-post.

E-postadressen er kostra-support@ssb.no

Telefonnummeret er 62 88 51 70

Telefontjenesten vil være bemannet i periodene:

- **29.10 – 09.11.2018 (for testrapportering) og 02.01. - 15.4.2019 (for ordinær rapportering).**
Åpningstid er kl. 08.00 - 15.00. Ut over åpningstiden henviser vi til bruk av e-post.
- En testutgave av rapporteringsportalen med elektroniske skjemaer for alle fellesråd og sokneråd i ettsoknskommuner legges tilgjengelig i november. Det er fint om dere kan avse litt tid til testing av skjema og foreta en innsending.

Under testperioden skal koden 123123 benyttes ved innlogging. Etter 30. november vil alle skjema bli slettet og ny innsending må foretas fra 02. januar 2019 med pinkoden øverst i dette brevet.

IT-løsninger for innsending av data

På SSBs Internettsider: <http://www.ssb.no/innrapportering/offentlig-sektor/kostra-kirke> blir følgende lagt ut:

- ✓ En nettportal for direkte pålogging.
- ✓ Notat for rapportering av kirkeregnskapet 2018.
- ✓ Informasjonsbrev fra SSB.
- ✓ Andre relevante dokumenter og lenker

Eventuelle spørsmål om rapporteringen rettes til Corretta Aluoch Arodi på tlf. 409 02 656, e-post cos@ssb.no, eller Else Bredeli tlf. 409 02 653, e-post ehf@ssb.no.

Vi ønsker lykke til med rapporteringen!

Med vennlig hilsen

Corretta A. Arodi

Corretta Aluoch Arodi
Rådgiver