



Strukturundersøkelse for industri og bergverksdrift 2014

Informasjon og rettleiding for énbedriftsforetak

Om statistikken

Opplysninger til den årlige statistikken for industri og bergverksdrift innhentes hvert år fra bergverks- og industriforetak i Norge. For de minste virksomhetene innhentes det ikke egne opplysninger. For disse baserer Statistisk sentralbyrå statistikken på administrative opplysninger.

Statistikken er basert på et skille mellom opplysninger for hele foretaket (den juridiske enheten) og opplysninger om de enkelte bedriftene i foretaket. For foretak som driver virksomhet i ulike næringer eller som har virksomhet fordelt på ulike steder, er opplysninger på bedriftsnivå helt nødvendig for bruken av statistikken, jfr. omtale av dette nedenfor.

Alle foretak skal sende inn kopi av Næringsoppgaven. Statistisk sentralbyrå samarbeider med Skattedirektoratet og Brønnøysundregistrene om bruk av lignings- og regnskapsdata, og om utvikling av systemer for elektronisk datautveksling. Foretak som sender Næringsoppgaven elektronisk til ligningsmyndighetene, behøver derfor ikke sende papirkopi til SSB.

Hvorfor lages industristatistikk?

Industriektoren er en av de viktigste produksjonssektorene i samfunnsøkonomisk sammenheng. Det er derfor et stort behov for en allsidig og detaljert statistikk for industri- bergverksdrift. Planleggere, politikere og ledere av private og offentlige bedrifter og interesseorganisasjoner trenger opplysninger fra statistikken i sitt arbeid. Også for debatten om spørsmål om den økonomiske politikken er statistikken viktig, og den inngår som en viktig del av datagrunnlaget i det norske nasjonalregnskapet. Uten en pålitelig oversikt over sammensetningen av, og utviklingstrekkene for norsk industri og bergverksdrift, vil mye av debatten om næringspolitikken være nokså formålsløs.

Statistikken er også grunnlag for internasjonal rapportering. Den er samordnet med tilsvarende statistikk for EØS-området og rapporteres under EØS-avtalen til Eurostat, EUs statistiske kontor.

Hvordan publiseres statistikken?

Hovedtall for statistikken presenteres hvert år i form av en melding på våre nettsider (www.ssb.no). Her ligger også Statistikkbanken der brukere gratis kan lage sine egne tabeller og datauttak fra statistikken for industri og bergverksdrift og andre statistikkområder. Det er også stor etterspørsel etter spesialopplysninger fra statistikken fra både offentlige myndigheter (bransjeanalyser, utredninger etc.) og private brukere (bl.a. til markedsanalyser). Statistisk sentralbyrå lager også spesialstatistikk (på papir eller elektronisk) mot å få dekket de direkte kostnadene.

Lovhjemmel, datavern

Oppgavene til statistikken innhentes med hjemmel i § 2-2 (1) i lov av 16. juni 1989, nr. 54 om offisiell statistikk og Statistisk sentralbyrå (statistikkloven), jf kgl. res. av 16. juni 1989 og delegeringsbrev fra Finansdepartementet av 13. februar 1990. Dersom De mener at De ikke har plikt eller lovlig adgang til å gi oppgaver, kan De klage over pålegget innen 3 uker. Klageretten gjelder ikke spørsmålet om oppgaveplikten er rimelig eller nødvendig. Oppgavene til statistikken er undergitt taushetsplikt etter statistikklovens § 2-4. Statistisk sentralbyrå vil bruke opplysningene til å utarbeide offisiell statistikk, og til statistisk bruk for forskning og offentlig planlegging. Opplysningene vil bli oppbevart og eventuelt tilintetgjort på en betryggende måte.

Næring

Den førehandsutfylte næringskoden er henta frå [Standard for næringsgruppering 2007](#). Dersom næringskoden er feil, vil vi at du rettar opp dette i skjemaet. Oppgi kva slags varer som blir seld, produserte eller tenester som blir utførte.

Nærmere om skjemaene

Det brukes flere skjematyper ved innhenting av statistikken. For dere har vi et skjema tilpasset Enbedriftsforetak innen industri og bergverksdrift. Her spør vi om spesifisering av hoveddata (produksjonsinntekter og kostnader til kjøp av handelsvarer, avlønning av vikarer, finansiell leasing og kjøp av datautstyr og programvare). Dette er data som vi ikke kan hente direkte ut fra Næringsoppgaven eller andre administrative systemer. Vi har sendt ut skjemaene etter den inndeling av foretaket i bedrift(er) som ligger i Statistisk sentralbyrås Bedrifts- og foretaksregister. Skjemaene er sendt ut på den målformen som foretaket er registrert med i Enhetsregisteret i Brønnøysund. Foretak som er ute av drift eller nedlagt, gir oppgave for den del av året foretaket var i drift. Gi i slike tilfeller melding om driftsperiode og årsak til at foretaket er ute av drift.

Merk at ingen av postene i skjemaet skal inneholde desimaltall! Alle tall skal oppgis i 1000 kroner.

De enkelte poster i skjemaene

Avsnittene om produksjonsinntekter og kostnader er satt opp etter mønster av driftssiden i resultatregnskapet i Næringsoppgaven. Finansielle inntekter, finanskostnader, ekstraordinære inntekter og ekstraordinære kostnader skal ikke være med her. Alle beløp skal føres eksklusiv merverdiavgift. Produksjonsinntektene i perioden føres på postene 210 til 250. Summen av postene tilsvarer postene for salgsinntekter i Næringsoppgaven (Postene 3000, 3100 og 3200). Frakt og avgifter skal være med, men ikke rabatter og returer.

2. Produksjonsinntekter (post 3000+3100+3200 i Næringsoppgaven) fordelt på:

210 SALG AV EGENPRODUSERTE VARER

Skal være med:

- Salgsverdi av varer produsert for egen regning.
- Salgsverdi av egne varer leieprodusert hos andre.

Skal ikke være med:

- Godtgjørelse for leieproduksjon av varer (tas med i post 240).
- Handelsvarer (innkjøpte varer for videresalg, tas med i post 220).
- Rabatter og retur av emballasje.

220 SALG AV HANDELSVARER

Salg av innkjøpte varer for videresalg som ikke er videre bearbeidet av foretaket, utenom pakking og klargjøring for salg.

230 REPARASJONSARBEID

Fakturert reparasjonsarbeid hos andre foretak. Reparasjonsarbeid i eget foretak eller ikke fakturerte reparasjonsarbeider skal ikke medregnes.

240 LEIEARBEID

Opptjent godtgjørelse for leiearbeid (kunden holder råvarene) utført for kunder, som f.eks.:

- Leiemaling, leiesøm av klær.
- Leieslakting, salting, frysing og røyking av fisk.
- Installasjons- og innredningsarbeider på oljerigger, skip og fly.

250 ANDRE SALGSINNTEKTER

Omfatter inntekter fra salget av varer og tjenester som ikke er ført under postene 210-240. Dette kan være inntekter fra monterings- og installasjonsarbeid, bygge- og anleggsarbeid, konsulenttenester og annen tjenesteyting o.l.

291 SUM

Sumposten tilsvarende driftsinntekter eksklusive subsidier, gevinst ved avgang av anleggsmidler, leieinntekter, aktiverte egne investeringsarbeider, royalties, lisenser o.l., men inklusive avgifter.

3. Kostnader

314 SOLGTE HANDELSVARERS KOSTNAD

Ta med forbruk av innkjøpte handelsvarer (innkjøpte varer for videresalg), dvs. varer som selges uten videre bearbeiding i bedriften. (Salget føres på post 220).

4. Utgifter til avlønning av vikarer, dvs. betaling til vikarbyråer og lignende organisasjoner for personale disse skaffer

Betaling for vikarer kan ikke angis separat i selskapets regnskap. Det inngår i andre eksterne kostnader og andre driftskostnader. Med vikarer menes her arbeidstakere fra et vikarbyrå, dvs. de anses som arbeidstakere i vikarbyrået og ikke i enheten (byråets kunde) der de arbeider.

5. Anskaffelser av datautstyr og programvare i 2014

Her ber vi om både kostnadsførte og balanseførte utgifter til anskaffelser av datautstyr og programvare. Driftsmidler som er anskaffet ved finansiell leasing, samt lisenskostnader til programvare inkluderes. Leiekostnader til datamaskiner og tilhørende utstyr skal ikke inkluderes. Utgifter til utstyr som kjøpes inn og selges videre uten bearbeiding er handelsvarer, og skal ikke tas med her.

Innkjøp av IT-varer og kommunikasjonsutstyr: Omfatter kjøp av alle typer datamaskiner uansett formål, også servere og kontrollsystemer anskaffet til produksjonsprosessen, og periferiutstyr (digitale assistenter, skannere, printere og lagringsenheter), telefoner, mobiltelefoner, overføringsutstyr for fjernnett (WAN) og lokallnett (LAN) samt tilhørende konsulenttjenester som installasjon og vedlikehold. Dersom utgiftene til maskin- og programvare ikke kan skilles fra hverandre, settes hele kjøpesummen her.

Innkjøp av andre IKT- varer: Omfatter kjøp av alle typer forbrukerelektronikk (fjernsyns- og radiomottakere, videokonsoller, digitalkameraer, mikrofoner, lyd- og videokonferanseutstyr), diverse IKT- komponenter og IKT- varer (lydkort, videokort, nettverkskort og liknende kort for datamaskiner, integrerte kretser, smart cards, optiske og magnetiske lagringsmedier) og IKT- utstyr som inngår i egenproduserte driftsmidler, altså en form for outsourcing.

Innkjøpt programvare, standard og kundetilpasset: Omfatter standard operativsystemer, nettverksprogramvare, programvare for drift av databaser, utviklingsverktøy og programvare for programmeringsspråk, administrativ programvare, programvare for hjemmebruk og annen programvare, lisens tjenester (bruksrett til datamaskinprogramvare, lisensiert programvare, nedlasting av systemprogramvare og brukerorientert programvare, online programvare) samt tilhørende konsulent tjenester som utvikling, implementering og testing. Programvare som er anskaffet sammen med maskinutstyr tas kun med dersom den ikke er inkludert i kjøp av maskiner og utstyr.

Totale kostnader til utvikling av egen programvare til intern bruk inkludert indirekte produksjonsrelaterte kostnader: Omfatter lønnskostnader og direkte relaterte innkjøps- og kapitalkostnader (bygg og anlegg, administrasjonskostnader og faste kostnader). Utgifter til eksterne konsulenter skal kun tas med dersom de har utviklet programvaren sammen med foretakets egne ansatte. Dersom opplysningene ikke er tilgjengelige i regnskapet, ber vi om et anslag ut fra antall timer ganget med gjennomsnittlig lønnskostnad.