

Dette er en kopi av skjembildene i det elektroniske skjemaet og kan ikke brukes til innrapportering. Logg deg inn på <https://idun.ssb.no> for å besvare undersøkelsen. Brukernavn og passord er oppgitt i tilsendt brev.

Informasjon om foretaket

Opplysningene nedenfor er den informasjonen SSB har om foretaket. Dersom opplysningene er feil eller mangelfulle, oppdater dem i svarfeltene nedenfor. Er foretaket plassert i feil næring, bruk merknadsfeltet for å angi riktig næring.

Dersom det blir gjort endringer på siden, klikk "Send endringer til SSB". Dersom opplysningene om foretaket er korrekte, klikk "Gå videre uten å endre informasjon".

Husk at endringer i foretakets basisopplysninger (spørsmålsgruppe B) alltid skal meldes til Brønnøysundregistrene. Bruk skjemaet "Samordnet registermelding" på www.breg.no.

A. Opplysninger om kontaktperson

Navn:

*

E-post:

*

Tlf.nr.:

B. Opplysninger om foretaket

Org.nr.:

Navn:

Offisiell e-postadresse:

Gateadresse:

Postadresse:

Næring:

(kode:)

Postnr.:

Postnr.:

Merknad (Næringsending, foretak avviklet, organisasjonsendringer, m.m.):

Send endringer til SSB

Gå videre uten å endre informasjon

Strukturundersøkelse for transport og lagring, informasjon og kommunikasjon, forlagsvirksomhet (fellesskjema) 2014

Opplysninger om foretaket

D. Er foretaket...

- ☐ i vanlig drift?
- ☐ under oppbygging?
- ☐ registrert bare for å beskytte firmanavn, varemerke eller lignende?
- ☐ ute av drift (gjelder ikke sesongåpne foretak)?
- ☐ solgt/overdratt?

Fra hvilken dato (ddmmåå)?

Fra hvilken dato (ddmmåå)?

E. Hvis foretaket er solgt/overdratt, oppgi det nye foretakets organisasjonsnummer og navn

Organisasjonsnummer

Navn

Fortsett →

Lagre skjema

IKKJE FOR INNSENDING

Strukturundersøkelse for transport og lagring, informasjon og kommunikasjon, forlagsvirksomhet (fellesskjema) 2014

For nærmere forklaringer til punktene, se skjemaveiledningen i venstre marg.

1. Næringsoppgave Skattepliktige foretak som **ikke** leverer elektronisk Næringsoppgave til Skatteetaten (Altinn), må sende inn en papirkopi av Næringsoppgave 1 eller 2 (vedlegg til selvangivelsen) for inntektsåret 2014 og skjemaet Avstemming av egenkapital mv. som er pliktig vedlegg til Næringsoppgave 2. Næringsoppgaven er strukturstatistikkens viktigste datakilde. I skjemaet spør vi bare om opplysninger som ikke kan hentes direkte fra næringsoppgaven eller andre administrative datakilder.

2. Utgifter til avlønning av vikarer, dvs. betaling til vikarbyråer og lignende organisasjoner for personale som disse skaffer.

Oppgi kostnader som foretaket hadde for bruk av vikarer i 2014

i 1 000 kroner

← Gå tilbake

Fortsett →

Lagre skjema

IKKJE FOR INNSENDING

Strukturundersøkelse for transport og lagring, informasjon og kommunikasjon, forlagsvirksomhet (fellesskjema) 2014

Anskaffelser av datautstyr og programvare i 2014.

Utgifter til utstyr som kjøpes inn og selges videre er handelsvarer og skal ikke tas med.

3. Hvor mye brukte foretaket på anskaffelser av datautstyr og programvare? Driftsmidler som er anskaffet ved finansiell leasing og immaterielle eiendeler tas også med. Oppgi totale utgifter (kostnadsførte og balanseførte) ekskl. merverdiavgift og hvor stor andel av dette som er aktivert, dvs. balanseført som investering. Oppgi alle totalsummer i hele 1 000 kr og andelen aktivert i prosent for 2014:

	Totalsum 2014 i 1 000 kr	Andel aktivert
Innkjøp av IT-varer og kommunikasjonsutstyr: datamaskiner og periferutstyr (digitale assistenter, skannere, printere og lagringsenheter), telefoner, mobiltelefoner, overføringsutstyr for fjernnett (WAN) og lokalt nett (LAN)		%
Innkjøp av andre IKT-varer: - forbrukerelektronikk (fjernsyns- og radiomottakere, videokonsoller, digitalkameraer, mikrofoner, lyd- og videokonferanseutstyr), - diverse IKT-komponenter og IKT-varer (lydkort, videokort, nettkort og liknende kort for datamaskiner, integrerte kretser, smart cards, optiske og magnetiske lagringsmedier), - IKT-utstyr produsert av andre, men som inngår i egenproduserte driftsmidler		%
Innkjøpt programvare, standard og kundetilpasset: - standard operativsystemer, nettverksprogramvare, programvare for drift av databaser, utviklingsverktøy og programvare for programmeringsspråk, administrativ programvare, programvare for hjemmebruk og annen programvare, - lisens tjenester (bruksrett til datamaskinprogramvare, lisensiert programvare, nedlasting av systemprogramvare og brukerorientert programvare, online programvare)		%
Totale kostnader til utvikling av egen programvare til intern bruk inkludert indirekte produksjonsrelaterte kostnader (bygg og anlegg, administrasjonskostnader og faste kostnader)		%

← Gå tilbake

Fortsett →

Lagre skjema

Strukturundersøkelse for transport og lagring, informasjon og kommunikasjon, forlagsvirksomhet (fellesskjema) 2014

Handelsvarer.

Med handelsvarer menes innkjøpte varer som selges videre uten å bli bearbeidet.

4. Oppgi omsetning av handelsvarer, verdsatt til salgspris ekskl. mva.

i 1 000 kroner

- Spesielle offentlige avgifter som inngår i prisen skal ikke trekkes fra
- Offentlige tilskudd skal ikke legges til
- Salgsinntekter for tjenester og egenproduserte varer skal ikke være med

5. Oppgi varekostnad ekskl. mva. for solgte handelsvarer.

i 1 000 kroner

- Oppgi verdien av forbruket verdsatt til innkjøpspris. Dette tilsvarer den delen av post 4005 i næringsoppgaven som gjelder handelsvarer
- Spesielle offentlige avgifter på handelsvarene skal ikke legges til
- Spesielle offentlige tilskudd skal ikke trekkes fra
- Kostnader for tjenester og egenproduserte varer skal ikke være med

← Gå tilbake

Fortsett →

Lagre skjema

Statistikk og analyse

Kun foretak med flere bedrifter/avdelinger skal fylle ut dette spørsmålet.

Alle beløp skal oppgis i hele 1000 kroner. Eksempel: 22500 skal oppgis som 23

[illegible]

i hele 1000 kroner. Eksempel: 22500 skal oppgis som 23.

[illegible]

← Gå tilbake Fortsett → Lagre skjema

Strukturundersøkelse for transport og lagring, informasjon og kommunikasjon, forlagsvirksomhet (fellesskjema) 2014

Kommentarer:

Takk for hjelpen!

← Gå tilbake

Send skjema

Lagre skjema