

Informasjon og rettleiing til Strukturundersøking for tenesteytande næringer 2014

Kven får skjema?

Statistisk sentralbyrå sender dette skjemaet til eit utval av føretak for å hente inn opplysningar om verksemda i 2014. Opplysningane vert henta inn for å utarbeide offisiell statistikk for næringer. Dette er naudsynt for Nasjonalrekneskapen og er eit krav ifølgje EØS-avtalen. Statistikken danner grunnlag for planlegging og styring, både politisk og for næringslivet.

Kvifor må di verksemd vere med?

Mange oppgåvegivarar undrar seg over at deira opplysningar er viktige for statistikken sidan verksemda er lita, men i mange bransjar er det slik at vi får eit feilaktig bilete dersom dei små einingane ikkje er med. Føretak som er mellombels ute av drift, ikkje har starta opp verksemda i 2014 eller er lagde ned, må òg svare. Fyll ut opplysningar om kontaktperson, kryss av i rett boks på framsida på skjema, fyll ut dei postane som er relevante og send inn skjemaet.

Du har plikt til å svare

Oppgåvene vert samla inn av Statistisk sentralbyrå med heimel i § 2-2 (1) i lov om offisiell statistikk og Statistisk sentralbyrå av 16. juni 1989 nr. 54, samt Finansdepartementet sitt delegasjonsbrev av 13. februar 1990. Dersom du meiner du ikkje har plikt eller lov til å gi oppgåver, kan du klage over pålegget innan tre veker. Klageretten gjeld ikkje spørsmålet om oppgaveplikta er rimeleg eller naudsynt.

Kva skjer dersom du ikkje svarar?

Dei som ikkje svarar i tide på ei undersøking med svarplikt, må rekne med å betale tvangsmulkt etter lov om offisiell statistikk og Statistisk sentralbyrå § 2-3. Svarplikta fell ikkje bort sjølv om tvangsmulkta blir betalt.

Personvernet

Oppgåvene er undergitt teieplikt etter § 2-4 i statistikklova. Statistisk sentralbyrå vil bruke opplysningane til å utarbeide offisiell statistikk, og til statistisk bruk for forskning og offentleg planlegging.

Næring

Den førehandsutfylte næringskoden er henta frå Standard for næringsgruppering 2007 (SN2007). På www.ssb.no/bedrifter-foretak-og-regnskap/nace finn du heile standarden. Dersom næringskoden er feil, vil vi at du rettar opp dette i skjemaet. Gi opp kva slags varer som blir produserte eller tenester som blir utførte. Gi opp om verksemda er retta mot bedriftskundar eller private personar.

Rettleiing til enkelte postar i spørjeskjemaet

Her finn du utfyllande informasjon om enkelte av postane i spørjeskjemaet.

2. Prosentfordeling av total omsetning på ulike næringer

Tenesteyting

Her fører ein prosentdelen av totale salsinntekter for alle bruttoinntekter (ekskl. mva.) frå:

- Hotell-og restaurantverksemd
- Transport og kommunikasjon
- Finansiell tenesteyting og forsikring
- Eigedomsdrift og -omsetning
- Utleige av fast eigedom, maskiner og utstyr utan personell, hushaldsvarer og varer til personleg bruk.
- Databehandlingsverksemd som konsulenttenester, databasedrift, reparasjon etc.
- Forsking og utvikling innanfor natur-og samfunnsvitskap, humanistiske fag etc.
- Anna forretningsmessig tenesteyting, t.d. juridisk tenesteyting, rekneskap, bokføring, revisjon, arkitektverksemd, teknisk tenesteyting, annonse-og reklameverksemd, konsulentverksemd, kontorservice, omsetjing, reingjering, fotografverksemd, inkasso, kredittopplysning, design, auksjonsverksemd etc. Her er også godtgjering for å stille franchisekonsept til disposisjon med.
- Undervisning
- Helse-og sosialtenester
- Reparasjon og vedlikehald av motorkjøretøy, hushaldsvarer og varer til personleg bruk
- Provisjonar frå tipping, lotto og andre spel
- Andre sosiale og personlege tenester (kloakk-og renovasjonsverksemd, interesseorganisasjonar, vaskeri, frisør, helsetenester, fritidsaktivitetar, film og videoproduksjon og distribusjon, kino, idrettsaktivitetar, underhaldningsverksemd etc.)

3 og 4. Omsetning av handelsvarer.

Handelsvarer er varer som blir kjøpte inn av føretaket i eige namn og for eiga rekning og som blir selde vidare utan å bli tilarbeidd, eller etter den merkinga, emballeringa og innpakkinga som blir praktisert i handelsføretak.

Døme: Eit føretak driv med utleige av videoar og har kioskvarer i tillegg. Kioskwarene som blir selde vidare i eksakt same form som dei blei kjøpte inn, blir rekna som handelsvarer. Sal av mat som er tilbredt på staden derimot, blir ikkje rekna som handelsvarer. Utleige av video er også tenesteyting.

5. Utgifter til lønning av vikarar

Betaling for vikarar kan ikkje angjevast særskilt i rekneskapen til føretaket. Det inngår i andre eksterne kostnader og andre driftskostnader. Med vikarar meinast dei som arbeider for føretaket, men som er tilsette i vikarbyrå.

6. Anskaffingar av datautstyr og programvare i 2014

Her ber vi om både kostnadsførte og balanseførte utgifter til kjøp av datautstyr og programvare ekskl. meirverdiavgift. Driftsmidlar som er anskaffa ved finansiell leasing, immaterielle egedelar, samt lisenskostnader til programvare inkluderast. Utgifter til innkjøp av IKT-tenester og driftsmidlar som er kjøpt inn ved operasjonell leasing skal ikkje inkluderast.

7. Berre føretak med fleire bedrifter/avdelingar fyller ut dette punktet

Data frå strukturundersøkinga fordelast på ulike næringar i samhøve med Standard for næringsgruppering. Det publiserast også tal heilt ned på kommunenivå. Det er difor i ein del tilfelle naudsynt for Statistisk sentralbyrå å laga ein oppdeling av verksemda i fleire einingar enn det er behov for til rekneskapsføremål.

Retningslinjene for oppdeling av eit føretak sine bedrifter i bedrifter/avdelingar er i grove trekk følgjande:

- Verksemd som drivast på lokalt åtskilte områder, t.d. i ulike kommunar, må delast opp etter lokalisering.
- Verksemd som reknast til ulike næringar i følge Standard for næringsgruppering, delast opp i fleire bedrifter/avdelingar dersom begge (alle) verksemdene har stort omfang. Dette kan vere naudsynt sjølv om verksemda ligg på same stad.

Vi er klar over at det kan by på problem å fordela dei ulike variablane på alle bedrifter/avdelingar i skjema. I slike tilfelle må vi be om at det vert gjort overslag på grunnlag av det underlagsmateriale som er tilgjengeleg og godt skjøn.

Bedrifter/avdelingar som er ute av drift eller nedlagde gjev oppgåve for den delen av året bedrifta/avdelinga var i drift. Gje i slike tilfeller melding om driftsperiode, og kvifor bedrifta/avdelinga er ute av drift.

Dersom føretaket bestod av andre bedrifter i 2014 enn dei som er lista opp (nyetablerte bedrifter/avdelingar o.l.), må desse òg takast med. Gi då opp gateadresse og dato for oppstart og gjer greie for næringsaktiviteten i kommentarfeltet på siste side.

Lønnskostnader:

Summen av postane 5000, 5400, 5420 og 5900 i Næringsoppgåva.

Omsetning:

Summen av postane 3000, 3100, 3200, 3500 (kun Næringsoppgåve 2), 3600, 3650 (kun Næringsoppgåve 1), 3695, 3700 og 3900 i Næringsoppgåva.

Driftskostnader:

Summen av alle driftskostnader. Dette tilsvarar posten 9010 i Næringsoppgåve 2 eller posten 9910 i Næringsoppgåve 1.

Anskaffingar ekskl. tomt:

Sum av anskaffingar som gjeld saldogrubbene a, c, d, e, f, g, h, i og j, jf. Avskrivingsskjema for saldo- og lineære avskrivingar 2014.

Sal ekskl. tomt:

Sum av sal som gjeld saldogrubbene a, c, d, e, f, g, h, i og j, jf. Avskrivingsskjema for saldo- og lineære avskrivingar 2014