



*Randi Strand*

## **Kirkelig rapportering 2006 Felles- og menighetsråd**

Oppslagshefte til hjelp ved filuttrekk  
og for elektronisk rapportering, via  
skjema for regnskap

November 2006

## Forord

Rapportering av regnskapene fra kirkelige fellesråd og menighetsråd er blitt iverksatt av KKD fra og med 2004 som en oppfølging av regnskapsforskriften.

Siktemålet for rapporteringen er tosidig:

- Å frambringe relevant, pålitelig og sammenlignbar styringsinformasjon om fellesrådenes prioriteringer, produktivitet og dekningsgrader.
- Å samordne og effektivisere rutine og løsningene for utveksling av data, slik at statlige og kirkelige myndigheter sikres rask og enkel tilgang til data.

Denne publikasjonen skal være et hjelpemiddel for å sikre at datautvekslingen mellom de kirkelige fellesråd og staten blir mest mulig effektiv, slik at begge parter raskere får tilgang til aktuelle data. Det er tredje året en slik publikasjon lages.

Publikasjonen omfatter kun informasjon vedrørende rapportering av økonomidata.

For ytterligere informasjon om elektronisk rapportering vises det blant annet til:

- Statistisk sentralbyrå sin hjemmeside:  
<http://www.ssb.no>

Statistisk sentralbyrå  
Oslo/Kongsvinger, november 2006

Øystein Olsen

<b>Forord</b> .....	<b>1</b>
<b>Innledning</b> .....	<b>3</b>
Definisjoner .....	3
Hvilke regnskapsrapporter skal leveres for regnskapsåret 2006? .....	4
Aktuelle frister for rapporteringen i 2007 .....	4
KOSTRA-support .....	4
<b>2. Nytt for regnskapsåret 2006.</b> .....	<b>5</b>
Viktige endringer i rapporteringen og forhold som bør vies oppmerksomhet. ....	5
<b>3. Kontroller av regnskapsrapporten</b> .....	<b>6</b>
Generelt .....	6
Kontrollene i Sentral Mottakstjener .....	7
Kontroller i SSB .....	7
Kontroller i fellesrådene og menighetsrådene .....	7
<b>4. Kirkelige fellesråd</b> .....	<b>9</b>
Filbeskrivelse for regnskapsåret 2006 .....	9
Layout på overføring .....	10
Bevilgningsregnskapet .....	11
Gyldige funksjoner, regnskapsåret 2006 .....	11
Gyldige arter for fellesrådene for regnskapsåret 2006 .....	11
Balanseregnskapet .....	14
Oversikt over gyldige kapitler, regnskapsåret 2006 .....	14
<b>5. Menighetsråd</b> .....	<b>15</b>
Bevilgningsregnskapet .....	15
Gyldige arter for menighetsrådene for regnskapsåret 2006 .....	16
Balanseregnskapet .....	17
Oversikt over gyldige kapitler, regnskapsåret 2006 .....	17
De sist utgitte publikasjonene i serien Notater .....	

## Innledning

Denne publikasjonen er ment å være en samling av informasjon til hjelp i filoppbygging og konvertering av årsregnskapet til regnskapsrapport. Erfaringene vi har hatt så langt viser at det er behov for et oppslagsverk som kan brukes både til konverteringen av årsregnskapet, men også for å vise hvilken filstruktur regnskapsrapporten skal ha. *Konvertering av årsregnskapet til lovlige koder, samt at filen har korrekt filstruktur er en viktig forutsetning for å få regnskapsrapporten godkjent i Statistisk sentralbyrås Sentrale Mottakstjener (SMT).*

Publikasjonen tar derfor sikte på å liste opp de funksjoner og arter, kapitler og sektorer som er gyldige for regnskapsåret 2006. Vi har også presisert hvilke kombinasjoner av kontoklasse, funksjon og art i drifts- og/eller investeringsregnskapet som ikke godkjennes. De konkrete krav som stilles til regnskapsrapporten i mottaket er listet opp i kapitlet "Kontroller av regnskapsrapporten". Dersom disse krav ikke innfris vil ikke regnskapsrapporten bli godkjent, noe som er en forutsetning for at den registreres som mottatt i Statistisk sentralbyrå. Fellesråd og menighetsråd må selv holde seg informert om hvilken status regnskapsrapporten har etter at den er oversendt til Statistisk sentralbyrå.

Notatet legges også ut på SSBs hjemmeside: <http://www.ssb.no>

*Kontaktpersoner:*

Bjørn Kjellin, tlf. 21 09 49 02, e-post: [bjorn.kjellin@ssb.no](mailto:bjorn.kjellin@ssb.no)  
Randi S. Strand, tlf. 21 09 49 20, e-post; [randi.strand@ssb.no](mailto:randi.strand@ssb.no)

## Definisjoner

*Årsregnskap:*

Begrepet brukes om rådenes interne regnskaper.

*Regnskapsrapport:*

Begrepet brukes om de konverterte årsregnskapene, dvs. en oppstilling av årsregnskapet i kontoklasse, funksjon og art i hht. definisjoner gitt av KKD og SSB.

## Hvilke regnskapsrapporter skal leveres for regnskapsåret 2006?

Hjemmel for innhenting av regnskapsopplysninger er lov av 7.juni 1996 nr. 31 om Den norske kirke (kirkeloven) § 9 og § 14. I forskrift av 25.september 2003 nr. 1215 om økonomiforvaltningen for kirkelige fellesråd og menighetsråd i Den norske kirke § 7.

I 2007, for regnskapsåret 2006, skal følgende rapporteres gjennom KOSTRA:

- ✓ fellesrådenes regnskapsrapporter
- ✓ menighetsrådenes regnskapsrapporter

## Aktuelle frister for rapporteringen i 2007

Fellesrådene og menighetsrådene skal rapportere data til statlige myndigheter innen følgende datoer:

- 15. mars: Regnskapsrapporter

## KOSTRA-support

Det finnes en KOSTRA-support-gruppe som fellesrådene og menighetsrådene kan henvende seg til dersom det skulle oppstå problemer med avleveringen av regnskapsrapporten. KOSTRA-support kan nås via telefon og e-post. Vi oppfordrer til bruk av e-post.

E-postadresse: [kostra-support@ssb.no](mailto:kostra-support@ssb.no).

Åpningstid for telefonen er alle hverdager i periodene:

- 02.01.2007 - 16.04.2007 (for ordinær rapportering), kl. 08.00 - 15.00

Telefonnummer: **62 88 51 70**

Dersom fellesrådene har spørsmål til det faglige innholdet i rapporteringen henvises det til Kultur- og Kirke departementet.

## 2. Nytt for regnskapsåret 2006.

### Viktige endringer i rapporteringen og forhold som bør vies oppmerksomhet.

#### To rapporteringsløsninger for elektroniske skjema:

##### *Hovedløsningen*

Hovedløsningen er den samme som for tidligere år. En installasjonsfil som lastes ned og lagres hos fellesrådet/menighetsrådet. Ved installasjon av skjema må fellesrådet/menighetsrådet legge inn organisasjonsnummer og pinkode. Husk at det er årets installasjonsfil som må lastes ned, fjorårets kan ikke brukes.

##### *Online-løsning*

Skjemaene vil også være tilgjengelig på SSBs websider med en ny løsning for rapportering av skjema direkte i en nettleser. Den som skal rapportere går inn på adressen <http://www.ssb.no/kostra/kirke> og logger seg inn med organisasjonsnummer og pin-kode, fyller ut skjemaet og sender inn. Med denne metoden trengs ingen nedlasting til egen pc, og dette er derfor en enklere måte å sende inn rapporter på. Nærmere informasjon om dette vil vi ta med i brevet når vi sender ut pin-kodene.

Filuttrekk for regnskap må benytte samme løsning for rapportering som tidligere.

Dersom fellesrådet/menighetsrådet ønsker å kombinere de to løsningene, og sende enkelte skjema fra nedlastet installasjonsfil og andre skjema direkte fra SSBs websider, bør dette gå greit.

### 3. Kontroller av regnskapsrapporten

#### Generelt

Regnskapsrapportene avgis til statlige myndigheter via Sentral Mottakstjener (SMT) i Statistisk sentralbyrå.

I SMT er det lagt inn noen automatiske kontroller av regnskapsrapportene som må tilfredsstilles for at de skal godkjennes, og dermed anses som mottatt hos oss. Dersom regnskapsrapporten(e) ikke blir godkjent, og ny(e) opprettet(e) regnskapsrapport(er) ikke sendes inn på nytt innen de oppgitte frister, kan vi ikke få publisert nøkkeltall som inneholder økonomidata. Denne publikasjonen inneholder en opplisting av krav til innholdet i regnskapsrapporten. Det kontrolleres også at regnskapet har korrekt filoppbygging.

I installasjonsfilen ligger et kontrollprogram for regnskap som kjøres automatisk før man konverterer regnskaps- og balansefilen i et såkalt xml-format. De samme kravene som er lagt i SMT er også lagt inn i kontrollprogrammet, slik at en, ved å testkjøre rapporten der først, vil få utlistet de ev. feil eller mangler som medfører at den ikke vil bli godkjent. Feilene eller manglene kan dermed rettes opp før oversendelse av regnskapsrapporten til SMT. Dette har en tosidig gevinst; regnskapsrapportene får status som godkjent allerede ved første gangs innsendelse, og flere indikatorer kan publiseres. Vi minner i denne forbindelse om forskriftens § 7 hvor det fremkommer at rapporteringen skal skje i henhold til de spesifikasjoner som fastsettes av departementet eller den departementet bestemmer.

**Fellesrådene må selv bruke Internett for å se hvilken status de innsendte regnskapsrapportene har, dvs. om regnskapsrapportene er godkjent i SMT hos SSB. Dersom de ikke får status som godkjent, vil feilen(e) som medfører avvisning være oppgitt. Ingen tilbakemeldinger blir gitt direkte til fellesrådene.**

Adressen til statussidene er: <http://www.ssb.no>

## Kontrollene i Sentral Mottakstjener

Regnskapsrapportene må tilfredsstille disse krav for å bli godkjent.

1. Kun gyldig årgang.
2. Kun gyldige kommunenummer
3. Kun gyldige organisasjonsnummer.
4. Kun gyldige kontoklasser
5. Kun gyldige funksjoner og kapitler.
6. Kun gyldige arter. Artene kontrolleres opp mot drifts- og investeringsregnskapet.
7. Kun gyldige kombinasjoner av kontoklasse, funksjon og art godtas.
8. Dubletter summeres sammen.
9. Drifts- og investeringsregnskapene hver for seg, og bevilgningsregnskapet totalt, skal balansere. Differanser over 30' godtas ikke.
10. Art 800 skal ha posteringer.
11. Art 830 skal ha posteringer
12. Interne overføringer mellom art 390 og 790, mellom art 380 og 780, og mellom art 465 og 865 skal balansere. Differanser opptil 30' godtas.
13. Summen av art 570 skal være lik summen av art 970. Differanser opptil 30' godtas.
14. Summen av art 590 skal være lik motpost 990 i driftsregnskapet
15. I balansen skal aktiva være lik passiva. Avrundingsfeil opptil 10' godtas.
16. I balansen godtas bare gyldige kapitler.

## Kontroller i SSB

Ytterligere kontroller av regnskapsrapporten foretas også på Seksjon for offentlige finanser, som er ansvarlig for publiseringen av regnskapsstatistikk for kirkelige fellesråd. Kontrollene går blant annet ut på:

- at det er ført beløp på en del sentrale funksjoner, f.eks. administrasjon.
- relevante regnskapsbegrep sjekkes mot forrige årgang og mot sammenlignbare råd.
- i enkelte regnskap gjøres andre kontroller for å avdekke "merkeligheter", f.eks. dersom endringene i tallene fra fjoråret er så store at de utgjør utslag på makrostatistikken.

## Kontroller i fellesrådene og menighetsrådene

Fellesrådene og menighetsrådene har selv ansvar for at dataene i regnskapsrapporten er av tilstrekkelig kvalitet. Fordi tallene nå i større grad brukes til sammenligninger og tidsserier, er det ekstra viktig at feil korrigeres.





## 4. Kirkelige fellestråd

### Filbeskrivelse for regnskapsåret 2006

Hver enkelt record av bevilgningsregnskapet som består av driftsregnskap, (kontoklasse 3) og investeringsregnskap ,(kontoklasse 4) og balansen (kontoklasse 5) skal være organisert slik<sup>1</sup>:

Posisjon	Antall siffer	
01 - 02:	2	Type regnskap (bevilgning/balanse, fellestråd) <sup>2</sup>
03 - 06:	4	Årgang
07:	1	Kvartal/Tertial <sup>3</sup>
08 - 13:	6	Region (fylke, kommune, bydel) <sup>4</sup>
14 - 22:	9	Organisasjonsnummer <sup>5</sup>
23 - 31:	9	Foretaks-/bedriftsnummer <sup>6</sup>
32:	1	Kontoklasse <sup>7</sup>
33 - 36:	4	Funksjon/kapittel <sup>8</sup>
37 - 39:	3	Art-/sektor <sup>9</sup>
40 - 48:	9	Beløpsfelt <sup>10</sup> (OBS. oppgis i hele kr. 1000,-)

---

<sup>1</sup> Eksempel på riktig oppbygging, se neste side

<sup>2</sup> 0F for bevilgningsregnskap fellestråd, 0G for balanse fellestråd

<sup>3</sup> Blank posisjon ved rapportering av årsregnskap

<sup>4</sup> Fellestrådet rapporterer kommunenummer og 00 for bydelsnivå

<sup>5</sup> Fellestråd skal rapportere sitt organisasjonsnummer

<sup>6</sup> Blanke felt, fellestråd skal ikke rapportere foretaks-/bedriftsnummer

<sup>7</sup> Kontoklasse markeres med 3 for driftsregnskapet, 4 for investeringsregnskapet og 5 for balanseregnskapet

<sup>8</sup> Funksjon gjelder bevilgningsregnskapet, kapittel gjelder balanseregnskapet

<sup>9</sup> Art gjelder bevilgningsregnskapet, sektor gjelder balansen

<sup>10</sup> Utgifter (debet) rapporteres i positive verdier, mens inntekter (kredit) rapporteres i negative verdier (med minustegnet i posisjonen foran beløpet). For balansen rapporteres eiendeler i positive verdier, mens gjeld og egenkapital rapporteres i negative verdier (med minustegnet i posisjonen foran beløpet). Beløpet skal gis i 1000 kr og hyrejusteres

## Layout på overføring

1. Alle records avsluttes med linjeskift \n
2. Beløpet skal gis i 1000 kroner og høyrejusteres.
3. Alle koder som gjelder funksjon/kapittel og art og som har færre posisjoner enn feltet avsatt til dette venstrejusteres med blanke posisjoner bak.
4. Inntekter og utgifter skal ikke rapporteres på sumnivå, kun på detaljnivå.
5. Utgifter (debet) rapporteres i positive verdier, mens inntekter (kredit) rapporteres i negative verdier. For balansen rapporteres eiendeler i positive verdier, mens gjeld og egenkapital rapporteres i negative verdier. Minustegn for krediteringer markeres i posisjonen rett foran beløpet.

Eksempler på riktig oppbygging av regnskapsfil (- = minus i beløpsfeltet, ^ = blanke felt).

i) Record fra Driftsregnskapet:

```
0F2006^010600974125879^^^^^^^^^3041^010^^^^99568
0F2006^010600974125879^^^^^^^^^3041^600^^^^-8748
```

ii) Record fra Investeringsregnskapet:

```
0F2006^010600974125879^^^^^^^^^4041^010^^^^99568
0F2006^010600974125879^^^^^^^^^4041^600^^^^-8748
```

iii) Record fra Balanseregnskapet

```
0G2006^010600974125879^^^^^^^^^510^^^^^^^^12466
0G2006^010600974125879^^^^^^^^^55950^^^^^^-69453
```

6. Ved mottak av regnskapsrapporten vil det blir foretatt kontroller, jf. kapitlet Kontroller av regnskapsrapporten.
7. Merking av filer:

Filene skilles slik:

Bevilgningsregnskapet kalles:

**BEV + komm.nr. + FR**

Balanseregnskapet kalles:

**BAL + komm.nr. + FR**

Eks.:

**BEV0106FR**

**BAL0106FR**

## Bevilgningsregnskapet

### Gyldige funksjoner, regnskapsåret 2006

Bevilgningsregnskapet består av to deler, driftsregnskap og investeringsregnskap. Driftsregnskapet skal rapporteres på kontoklasse 3, og investeringsregnskapet på kontoklasse 4.

Dessuten skal fellesrådene fordele utgifter/inntekter på de fire funksjonene, se oversikten nedenfor.

<u>Kapittel/Funksjon</u>		<u>Kode på maskinlesbart medium</u>
3041	Kirkelig administrasjon	3041^
3042	Kirker	3042^
3043	Kirkegårder	3043^
3044	Annen kirkelig virksomhet	3044^

<u>Kapittel/Funksjon</u>		<u>Kode på maskinlesbart medium</u>
4041	Kirkelig administrasjon	4041^
4042	Kirker	4042^
4043	Kirkegårder	4043^
4044	Annen kirkelig virksomhet	4044^

### Enkelte arter er bare gyldige i et av regnskapene.

De følgende artene er kun gyldige i **driftsregnskapet** (kontoklasse = 3)

Art 570	Overføring til investeringsregnskapet
Art 590	Avskrivninger
Art 728	Refusjon moms påløpt i investeringsregnskapet
Art 729	Refusjon moms påløpt i driftsregnskapet
Art 990	Motpost avskrivninger

De følgende artene er kun gyldige i **investeringsregnskapet** (kontoklasse = 4)

Art 280	Grunnerverv
Art 285	Kjøp av eksisterende bygg og anlegg
Art 970	Overføring fra driftsregnskapet

## Gyldige arter for fellestrådene for regnskapsåret 2006

Artene som er skrevet med fet skrift og i kursiv hhv. kolonnen under kontoklasse 3 eller 4 er kun gyldige i det ene regnskapet. Alle andre arter kan benyttes i begge regnskap, både i driftsregnskapet og i investeringsregnskapet.

### **Kontoklasse 3** DRIFTSREGNSKAP

#### **UTGIFTER**

##### **Lønn**

- 010 Fastlønn
- 020 Vikarer
- 030 Ekstrahjelp
- 040 Overtid
- 050 Annen lønn og trekkpliktige oppgaver
- 060 Trekkpliktige godtgjørelser
- 080 Godtgjørelse folkevalgte

##### **Sosiale utgifter**

- 090 Pensjonsinnskudd
- 095 Trekkpliktige forsikringsordninger
- 099 Arbeidsgiveravgift

##### **Varer og tjenester**

- 100 Kontormateriell
- 110 Aktivitetsrelatert forbruksmateriell/utstyr/tjenester
- 120 Annet forbruksmateriell / råvarer og tjenester
- 130 Post, banktjenester, telefon
- 140 Annonse, reklame, informasjon
- 150 Opplæring, kurs
- 155 Reiseutgifter, opplæring (ikke oppgavepliktige)
- 160 Utgifter og godtgjørelser for reiser, diett, bil mv. som er oppgavepliktige, men ikke trekkpliktige
- 165 Andre oppgavepliktige, men ikke trekkpliktige ytelser
- 170 Transport/drift av egne transportmidler
- 180 Energi
- 185 Forsikringer, vaktjenester
- 190 Husleie, leie av lokaler og grunn
- 195 Avgifter, gebyrer, lisenser mv.
- 200 Inventar og utstyr
- 210 Leie/leasing av transportmidler
- 220 Leie/leasing kjøp av maskiner
- 230 Vedlikehold byggetjenester, nybygg
- 240 Serviceavtaler og reparasjoner
- 250 Materialer til vedlikehold
- 260 Renhold- og vaskertjenester
- 265 Vakhold og vektertjenester, alarm-systemer
- 270 Konsulentjenester/kjøp av tjenester

##### **Refusjoner (utgifter)**

- 300 Refusjoner til staten/statlige institusjoner
- 330 Refusjon til kommune
- 340 Refusjon til fellestråd
- 350 Refusjon til menighetsråd
- 370 Refusjon til andre
- 380 Interne overføringer
- 390 Kalkulatoriske utgifter ved kommunal tjenesteyting

##### **Tilskudd og gaver til andre**

- 400 Tilskudd til staten/statlige institusjoner
- 429 Moms generell kompensasjonsordning
- 430 Tilskudd til kommunen/kommunale institusjoner
- 440 Tilskudd/gaver til fellestråd
- 450 Tilskudd/gaver til menighetsråd
- 465 Overføring av ofringer/innsamlede midler til andre
- 470 Tilskudd/gaver til andre

##### **Finansieringsutgifter**

### **Kontoklasse 4** INVESTERINGSREGNSKAP

- 280 Grunnerverv*
- 285 Kjøp av eksisterende bygg og anlegg*

500 Renteutgifter, låneomkostninger  
510 Avdragutgifter  
520 Utlån, kjøp av aksjer og andeler  
530 Dekning av tidligere års regnskapsmessige merforbruk  
540 Avsetninger til ubundne fond  
550 Avsetninger til bundne fond  
560 Avsetninger til likviditetsreserven  
**570 Overføring til investeringsregnskapet**  
580 Regnskapsmessige mindreforbruk ( overskudd)  
**590 Avskrivninger**

**Kontoklasse 3**  
DRIFTSREGNSKAP

**INNTEKTER**

**Salg, egenbetaling og avgifter**

600 Brukerbetaling ved kirkelige tjenester  
610 Betaling fra deltakere  
620 Salg av varer og tjenester, gebyrer mv. utenfor avgiftsområdet  
630 Husleieinntekter/utleie av lokaler/festeavgifter  
650 Avgiftspliktig salg av varer og tjenester  
660 Salg av driftsmidler  
670 Salg av fast eiendom

**Refusjoner (Inntekter)**

700 Refusjoner fra staten/statlige institusjoner  
710 Sykelønnsrefusjon/refusjoner fra trygdeetaten  
**728 Refusjon for påløpt moms i inv. regnskapet**  
**729 Refusjon påløpt moms i driftsregnskapet**  
730 Refusjon fra kommunen/kommunale institusjoner  
740 Refusjon fra fellestråd  
750 Refusjon fra menighetsråd  
770 Fra andre (private)  
780 Interne overføringer  
790 Kalkulatoriske inntekter ved kommunal tjenesteyting

**Tilskudd og gaver fra andre**

800 Tilskudd fra stat/statlige institusjoner  
830 Tilskudd fra kommunen/kommunale institusjoner  
840 Tilskudd fra fellestråd  
850 Tilskudd fra menighetsråd  
860 Offer/innsamlet til egen virksomhet  
865 Offer/innsamlet til annen virksomhet  
870 Tilskudd/gaver fra andre

**Finansinntekter, finansieringstransaksjoner**

900 Renteinntekter  
910 Bruk av lån  
920 Mottatte avdrag på utlån, aksjesalg , andeler mv.  
930 Bruk av tidligere års regnskapsmessige mindreforbruk  
940 Bruk av ubundne fond  
950 Bruk av bundne fond  
960 Bruk av likviditetsreserve

980 Regnskapsmessig merforbruk ( underskudd)

**990 Motpost avskrivninger**

**Kontoklasse 4**  
INVESTERINGSREGNSKAP

**970 Overføring fra driftsregnskapet**

## Balanseregnskapet

### Oversikt over gyldige kapitler, regnskapsåret 2006

Fellestrådene skal rapportere balansen på kontoklasse 5.

Kapittel	Tekst	Kode på maskinlesbart medium
510	Kasse, postgiro, bankinnskudd i:	10^^
511	Ihendehaverobligasjoner utstedt av:	11^^
512	Sertifikater utstedt av:	12^^
513-517	Øvrige kortsiktige fordringer	13^^
518	Andeler i aksje,- obligasjons- og pengemarkedsfond	18^^
521	Aksjer og andeler utstedt av:	21^^
522-523	Utlån til	22^^
524-526	Utstyr, maskiner og transportmidler	24^^
527-529	Faste eiendommer og anlegg	27^^
531	Kassekreditt-lån	31^^
532-539	Kortsiktig gjeld til:	32^^
541-542	Ihendehaverobligasjoner	41^^
543-544	Sertifikatlån	43^^
545-549	Andre lån	45^^
551-552	Bundne driftsfond	51^^
553-554	Ubundne investeringsfond	53^^
555	Bundne investeringsfond	55^^
556-558	Disposisjonsfond	56^^
55900	Regnskapsmessig merforbruk	5900
55950	Regnskapsmessig mindreforbruk	5950
55960	Udisponert i investeringsregnskapet	5960
55970	Udekket i investeringsregnskapet	5970
55980	Likviditetsreserve	5980
55990	Kapitalkonto	5990
59100	Memoriakonto for ubrukte lånemidler	9100
59200-52999	Andre memoriakonti	9200
59999	Motkonto for memoriakonti	9999

## 5. Menighetsråd

### Bevilgningsregnskapet

Bevilgningsregnskapet består av to deler, driftsregnskap og investeringsregnskap. Driftsregnskapet skal rapporteres på kontoklasse 3, og investeringsregnskapet på kontoklasse 4.

#### Enkelte arter er bare gyldige i et av regnskapene.

De følgende artene er kun gyldige i **driftsregnskapet** (kontoklasse = 3)

Art 570	Overføring til investeringsregnskapet
Art 590	Avskrivninger
Art 728	Refusjon moms påløpt i investeringsregnskapet
Art 729	Refusjon moms påløpt i driftsregnskapet
Art 990	Motpost avskrivninger

De følgende artene er kun gyldige i **investeringsregnskapet** (kontoklasse = 4)

Art 280	Grunnerverv
Art 285	Kjøp av eksisterende bygg og anlegg
Art 970	Overføring fra driftsregnskapet



## Gyldige arter for menighetsrådene for regnskapsåret 2006.

Artene som er skrevet med fet skrift og i kursiv hhv. kolonnen under kontoklasse 3 eller 4 er kun gyldige i det ene regnskapet. Alle andre arter kan benyttes i begge regnskap, både i driftsregnskapet og i investeringsregnskapet.

**Kontoklasse 3**  
DRIFTSREGNSKAP

**Kontoklasse 4**  
INVESTERINGSREGNSKAP

**UTGIFTER**  
**Lønn og sosiale utgifter, arbeidsgiveravgift**  
010-099

**Kjøp av varer, tjenester og utstyr**  
100-299

**280 Grunnervery**  
**285 Kjøp av eksisterende bygg og anlegg**

**Refusjoner (utgifter)**  
300 Refusjoner til staten/statlige institusjoner  
330 Refusjon til kommune  
340 Refusjon til fellesråd  
350 Refusjon til menighetsråd  
370 Refusjon til andre  
390 Kalkulatoriske utgifter ved kommunal tjenesteyting

**Tilskudd og gaver til andre**  
400 Tilskudd til staten/statlige institusjoner  
429 Moms generell kompensasjonsordning  
430 Tilskudd til kommunen/kommunale institusjoner  
440 Tilskudd/gaver til fellesråd  
450 Tilskudd/gaver til menighetsråd  
465 Overføring av ofringer/innsamlede midler til andre  
470 Tilskudd/gaver til andre

**Finansieringsutgifter**  
500 Renteutgifter, låneomkostninger  
510 Avdragutgifter  
520 Utlån, kjøp av aksjer og andeler  
530 Dekning av tidligere års regnskapsmessige merforbruk  
540 Avsetninger til ubundne fond  
550 Avsetninger til bundne fond  
560 Avsetninger til likviditetsreserven  
**570 Overføring til investeringsregnskapet**  
580 Regnskapsmessige mindreforbruk ( overskudd)  
**590 Avskrivninger**

**Kontoklasse 3**  
DRIFTSREGNSKAP

**Kontoklasse 4**  
INVESTERINGSREGNSKAP

**INNTEKTER**  
**Salg, egenbetaling og avgifter**  
600 Brukerbetaling ved kirkelige tjenester  
610 Betaling fra deltakere  
620 Salg av varer og tjenester, gebyrer mv. utenfor avgiftsområdet  
630 Husleieinntekter/utleie av lokaler/festeavgifter  
650 Avgiftspliktig salg av varer og tjenester  
660 Salg av driftsmidler  
670 Salg av fast eiendom

**Refusjoner (Inntekter)**  
700 Refusjoner fra staten/statlige institusjoner  
710 Sykelønnsrefusjon/refusjoner fra trygdeetaten  
**728 Refusjon for påløpt moms i inv. regnskapet**  
**729 Refusjon påløpt moms i driftsregnskapet**  
730 Refusjon fra kommunen/kommunale institusjoner  
740 Refusjon fra fellesråd  
750 Refusjon fra menighetsråd  
770 Fra andre (private)  
790 Kalkulatoriske inntekter ved kommunal tjenesteyting

**Tilskudd og gaver fra andre**

- 800 Tilskudd fra stat/statlige institusjoner
- 830 Tilskudd fra kommunen/kommunale institusjoner
- 840 Tilskudd fra fellestråd
- 850 Tilskudd fra menighetsråd
- 860 Offer/innsamlet til egen virksomhet
- 865 Offer/innsamlet til annen virksomhet
- 870 Tilskudd/gaver fra andre

**Finansinntekter, finansieringstransaksjoner**

- 900 Renteinntekter
- 910 Bruk av lån
- 920 Mottatte avdrag på utlån, aksjesalg , andeler mv.
- 930 Bruk av tidligere års regnskapsmessige mindreforbruk
- 940 Bruk av ubundne fond
- 950 Bruk av bundne fond
- 960 Bruk av likviditetsreserve

980 Regnskapsmessig merforbruk ( underskudd)

**990 Motpost avskrivninger**

*970 Overføring fra driftsregnskapet*

**Balanseregnskapet****Oversikt over gyldige kapitler, regnskapsåret 2006**

Menighetsrådene skal rapportere balansen på kontoklasse 5.

<u>Kapittel</u>	<u>Tekst</u>
510	Kasse, postgiro, bankinnskudd i:
511	Ihendehaverobligasjoner utstedt av:
512	Sertifikater utstedt av:
513-517	Øvrige kortsiktige fordringer
518	Andeler i aksje,- obligasjons- og pengemarkedsfond
521	Aksjer og andeler utstedt av:
522-523	Utlån til
524-526	Utstyr, maskiner og transportmidler
527-529	Faste eiendommer og anlegg
531	Kassekreditt-lån
532-539	Kortsiktig gjeld til:
541-542	Ihendehaverobligasjoner
543-544	Sertifikatlån
545-549	Andre lån
551-552	Bundne driftsfond
553-554	Ubundne investeringsfond
555	Bundne investeringsfond
556-558	Disposisjonsfond
55900	Regnskapsmessig merforbruk
55950	Regnskapsmessig mindreforbruk
55960	Udisponert i investeringsregnskapet
55970	Udekket i investeringsregnskapet
55980	Likviditetsreserve
55990	Kapitalkonto
59100	Memoriakonto for ubrukte lånemidler
59200-52999	Andre memoriakonti
59999	Motkonto for memoriakonti

## De sist utgitte publikasjonene i serien Notater

- 2006/38 A. Vedø og L. Solheim: En praktisk innføring i utvalgsplanlegging. 40s.
- 2006/39 H.C. Hougen: Samordnet levekårsundersøkelse 2005 - tverrsnittsundersøkelsen. Dokumentasjonsrapport. 156s.
- 2006/40 T. Nøtnæs, S. Bytingsvik og B. Hole: Resultater fra brukertesting av ssb.no. 34s.
- 2006/41 KOSTRA. Arbeidsgrupperapporter 2006. 169s.
- 2006/42 T. Gulbrandsen: Levekårsundersøkelse blant studenter. Dokumentasjonsrapport. 66s.
- 2006/43 A-G. Jørstad: Overvåkingssystemet for bedrifter i Bof. 19s.
- 2006/44 M. Høstmark og B.O. Lagerstrøm: Undersøkelse om Arbeidsmiljø: Destruktiv atferd i arbeidslivet. Dokumentasjonsrapport. 43s.
- 2006/45 T.K. Schjerven og K.Å. Wass: Faglig modell og rammeverk i StatRes. 67s.
- 2006/46 R. Sønsterudbråten: FOB2001. Dokumentasjon av logistikk og svartjeneste. 68s.
- 2006/47 K. Henriksen: Utvalgsplan til konsumprisindeksens nye matvareindeks - Basert på strekkodedata. 23s.
- 2006/48 A.B. Thorud, D. Rafat, S. Ferstad og E. Vinju: Tverrgående revisjon i KOSTRA - Bedring av påliteligheten i nøkkeltallene. 65s.
- 2006/49 T. Granseth: Grensehandel. En analyse av kvaliteten av data. 48s.
- 2006/50 E. Engelién, H. Høie og M. Steinnes: Bygging i strandsona. Metode og resultater. 18s.
- 2006/51 A. Akselsen, K.I. Bøe og Ø. Sivertstøl: FD - Trygd. Dokumentasjonsrapport. Arbeidssøkere, 1.1.1992-30.4.2001. 75s.
- 2006/52 L. Østby: Bruk av velferdsordninger blant nyankomne innvandrere fra de nye EØS-landene i 2005. 34s.
- 2006/53 G. Claus: Inntekts- og formuesundersøkelsen for personlig næringsdrivende 2004. Dokumentasjon. 28s.
- 2006/54 J. Heldal: Logistisk regresjon - kurskompendium i byråskolens kurs SM507. 51s.
- 2006/55 L.H. Thingstad: Varehandelsstatistikk 2002 - omsetning etter varegruppe. 59s.
- 2006/56 H.Kull Brofoss og A. Barstad: Internasjonale erfaringer med områderettede tiltak i storbyer. En litteraturstudie. 101s.
- 2006/57 B. Bye og I. Ringdal: Disaggregering av helse-, omsorg- og utdanningstjenester i MSG6-modellen. 39s.
- 2006/59 Leiemarkedsundersøkelsen 2006. Dokumentasjonsrapport. 43s.
- 2006/60 J. Hamre og A. Vedø: Utvalgsundersøkelse om egenmeldt sykefravær. Dokumentasjon av utvalgsplanen, utvalget for 2006 og standardfeilberegninger. 50 s.
- 2006/61 E. C. Rauan: Undersøking om foreldrebetaling i barnehagar, august 2006. 45s.
- 2006/62 Indikatorer på kjemikalieområdet - Risiko for skade på helse og miljø grunnet bruk av kjemiske stoffer, fase 2. 100s.
- 2006/63. Lønnsstatistikk 2006. Etablering av populasjon og utvalg. Dokumentasjonsnotat. 51s.
- 2006/65: O. Villund: Forsøk med imputering av utførte timeverk i Arbeidskraftundersøkelsen. 58 s.
- 2006/67: E. Holmøy: Non-Ponzi-Game betingelser og lukking av anvendte intertemporale likevektsmodeller. 38s.