



*Harald Tønseth*

**Årsrapport 2003**

Kontaktutvalget for helse- og sosialstatistikk

# Notater

## 1 Avtale, mandat, representasjon

Høsten 2002 hadde Kontaktutvalget nedsatt en arbeidsgruppe til å revidere Avtalen om statistiksamarbeid, bl.a. for å ta høyde for sykehusreformen og omorganiseringen av den sentrale helse- og sosialforvaltning. (Den opprinnelige avtalen fra 1994 var først blitt revidert i september 1998, i hovedsak for å klargjøre forholdet til KOSTRAs organer, men også for å invitere Kommunenes Sentralforbund til å delta i utvalget). Den nye avtalen ble sluttbehandlet på utvalgsmøtet 7. mai 2003 og signert på departementsråds- og direktørnivå i juni 2003. Den nye avtalen følger som vedlegg til denne rapporten.

Avtalen slår fast følgende representasjon i utvalget:

Helsedepartementet(HD)	1
Sosialdepartementet(SOS)	1
Sosial- og helsedirektoratet(Shdir)	2
Helsetilsynet(Htil)	1
Statistisk sentralbyrå(SSB)	2

I tillegg er Kommunenes Sentralforbund også i den nye avtalen invitert til å delta i utvalgets arbeid, men er heller ikke nå formell avtalepart. SSB er fortsatt sekretariat for utvalget. Selv om Sosialdepartementet tidligere har gjort det klart at de anser seg representert i utvalget ved Sosial- og helsedirektoratet, slår avtalen likevel fast at de har en plass i utvalget dersom de senere vil ønske å delta. For å sikre representasjon og kontinuitet er det nå oppnevnt faste varamenn til utvalgsrepresentantene.

I den nye avtalen er for øvrig Kontaktutvalgets mandat innarbeidet, slik at det tidligere særskilte utvalgsmandatet fra juni 1999 utgår.

Utvalgets medlemmer pr. desember 2003 er:

HD: Cecilie Mo Batalden  
(vara: Renate Bjerkeland)  
Shdir: Marit Getz Wold og Nina Ruth Kristoffersen  
(vara: Kirsti Strand og Asbjørn Haugsbø)  
Htil: Bente Smedbråten  
(vara: Gunnstein Sundene)  
KS: Magne Hustad  
(vara: Kari Rollstad)  
SSB: Elisabetta Vassenden  
Jorun Ramm  
Harald Tønseth (sekretær)

Ut over dette både kan og bør de enkelte parter supplere sin møtedeltakelse avhengig av sakskartet. Utvalget kan også etter behov invitere andre instanser til å delta i utvalgets arbeid. For øvrig bør Folkehelseinstituttet få kopi av alle utvalgets dokumenter.

## 1.1 Viktige tema i utvalgets virksomhet i 2003

Arbeidet med den nye samarbeidsavtalen var utvalgets hovedinnsats i 2003.

Ut over dette ble det arbeidet med mandat for arbeidsgruppen for spesialisthelsetjenester (et arbeid som først kunne avsluttes med vedtagelsen av nytt mandat på utvalgsmøtet 2. mars 2004).

Utvalget stod sentralt i en tiltagende debatt om forutsetningene for en helhetlig statistikk om helse- og sosialpersonell, og drøftet om det kunne gjøres organisatoriske grep her, i praksis gjennom tettere bånd mellom de aktuelle arbeidsgruppene. Et konkret resultat ble vedtaket om å forlenge prøveordningen med en felles arbeidsgruppe for kommunale helse- og omsorgstjenester ett år til.

Utvalget deltok også i diskusjonen av Sosial- og helsedirektoratets statistikkstrategi, og på møtet om informasjonsutveksling mellom direktoratet og SSB 11. juni 2003 ble utvalgets viktige samordningsrolle understreket.

Utvalgets godkjenning av arbeidsgrupperapportene ble i 2003 gjennomført løpende pr. e-post, som svar på tidligere års kritikk om at rapportene forelå for sent til en tilfredsstillende møtebehandling.

## 1.2 Møter i 2003

Det ble bare avholdt ett utvalgsmøte i 2003. Dels hadde dette sin bakgrunn i at flere enkeltsaker ble behandlet pr. e-post, som for eksempel gjennomgangen av arbeidsgrupperapportene. Det skyldtes også at den viktige saken om statistikk for helse- og sosialpersonell måtte vurderes i lys av de resultater som ble oppnådd - og ikke oppnådd - ved overgang til registerbasert rapportering. Før dette materialet forelå, anså utvalget det vanskelig å vurdere organisatoriske spørsmål eller andre tiltak for å styrke datakvaliteten. Men fra flere hold ble det etterlyst økt møteaktivitet, og pekt på at ca. fire møter i året burde være ønskelig og overkommelig.

## 2. Arbeidsgruppene

I alt er det fire faste arbeidsgrupper under Kontaktutvalget. Det er arbeidsgruppene for

- sosialkontortjenester
- kommunale helse- og omsorgstjenester
- spesialisthelsetjenester
- tannhelsetjenester

Disse gruppene (unntatt spesialisthelsegruppen) fungerer også som Samordningsrådets arbeidsgrupper på sine respektive felt. SSB har sekretariat for gruppene, som formelt ledes av ansvarlig fagdepartement.

### **3. Vedlegg**

Som vedlegg til rapporten følger:

- A. Ny samarbeidsavtale mellom SSB og den sentrale helse- og sosialforvaltning
- B. Referat fra utvalgsmøtet 7. mai 2003

## VEDLEGG A

# AVTALE MELLOM STATISTISK SENTRALBYRÅ OG DEN SENTRALE HELSE- OG SOSIALFORVALTNINGEN OM HELSE - OG SOSIALSTATISTIKK

### *1. Partene i avtalen*

Parter i denne avtalen er Statistisk sentralbyrå og den sentrale helse- og sosialforvaltning representert ved Sosialdepartementet, Helsedepartementet, Sosial- og helsedirektoratet og Statens helsetilsyn.

### *2. Formål*

- 2.1. Den sentrale helse- og sosialforvaltning og Statistisk sentralbyrå skal samarbeide for å samordne sine databehov.
- 2.2. Samarbeidet skal frembringe relevant, pålitelig og sammenlignbar styringsinformasjon for statlige, kommunale, fylkeskommunale og private helse- og sosialtjenester. Datasettene består av data som minst en av partene har behov for. Det er en målsetning å frembringe et mest mulig heldekkende statistikkgrunnlag.
- 2.3. Avtalen skal bidra til samordning og effektivisering av rutinene for innsamling, utveksling, publisering og forvaltning av data, herunder også samordning av definisjoner og begrepsbruk.

### *3. Databehandler*

- 3.1. For å samordne datainnsamlingen har partene avtalt at SSB i hovedsak forestår innsamling som databehandler for den sentrale helse- og sosialforvaltning, jf personopplysningsloven § 15 og helseregisterloven § 18
- 3.2. Statistisk sentralbyrå skal sørge for tilfredsstillende informasjonssikkerhet, jf personopplysningsloven § 13 og helseregisterloven § 16.

### *4. Organisering av samarbeidet*

- 4.1. Avtalen følges opp av Kontaktutvalget for helse- og sosialstatistikk.
- 4.2. Kontaktutvalgets sammensetning er
  - 1 representant fra Helsedepartementet
  - 1 representant fra Sosialdepartementet
  - 2 representanter fra Sosial- og helsedirektoratet
  - 1 representant for Statens helsetilsyn
  - 2 representanter fra Statistisk sentralbyrå
- 4.3. Statistisk sentralbyrå holder sekretariat for Kontaktutvalget.

- 4.4. Kontaktutvalget etablerer arbeidsgrupper som skal jobbe med utvikling av statistikk innenfor sitt ansvarsområde. Kontaktutvalget fastsetter arbeidsgruppens mandat, følger opp deres arbeid og resultatene av dette. For arbeidsgrupper innen kommunale og fylkeskommunale tjenester gjelder i tillegg til mandat fastsatt av Kontaktutvalget, også det mandat Samordningsrådet i KOSTRA fastsetter.
- 4.5. Kommunenes sentralforbund inviteres til å delta i Kontaktutvalget for å ivareta kommunenes interesser som oppgavegiver og brukere av data. Kontaktutvalget kan også invitere andre instanser til å ta del i arbeidet i utvalget eller i utvalgets arbeidsgrupper.

## **5. Avtalens omfang**

- 5.1. Avtalen omfatter data fra alle statlige, kommunale, fylkeskommunale og private helse- og sosialtjenester, jf. avtalen punkt 2.2.
- 5.2. Forvaltningen kan samle inn data for styrings- og tilsynsformål (herunder intern eierstyring) i tillegg til det omforente datagrunnlag som denne avtalen tar sikte på, se avtalens punkt 6.4.
- 5.3. Både datainnhold i og dataflyt til/fra helseregistre og administrative registre/trygderegistre faller som hovedregel utenfor denne avtalen. Innholdet i datasettene må likevel løpende vurderes opp mot hvilke data slike registre kan gi. En eventuell overgang fra skjema- til registerbasert innsamling og publisering av personelldata vil fortsatt være omfattet av denne avtalen. Også ellers kan spørsmål om registerdata tas opp under henvisning til avtalen, dersom det ikke finnes et annet, mer egnet forum for å løse slike spørsmål. Partene kan på eget initiativ fremme saker for utvalget av felles interesse.

## **6. Samordnet innsamling av data**

- 6.1. De aktuelle data skal tjene to ulike formål - myndighetenes databehov og den offisielle statistikken. Det er stor grad av sammenfall mellom disse to typene av data. Det er derfor rasjonelt med utstrakt samordning av arbeidet med datainnsamling og statistikkproduksjon. Det må således tilstrebes at ett datasett samles inn bare én gang, og at data samles inn på en ensartet måte som i minst mulig grad belaster oppgavegiveren. Det må også brukes entydige felles definisjoner som samsvarer med fastlagte standarder på området.
- 6.2. SSB skal ha en tosidig funksjon i arbeidet med helse- og sosialstatistikken:
  - a) databehandler som på vegne av den sentrale helse- og sosialforvaltning skal samle inn, tilrettelegge og formidle data som dekker lokale og sentrale myndigheters behov for tilsynsdata og data for mål- og resultatstyring, samordnet med eventuell tilleggsinformasjon som er nødvendig for den offisielle statistikken
  - b) hente ut av dette datamaterialet alt som er av interesse for den offisielle statistikken.
- 6.3. Hver av partene definerer sitt eget databehov på grunnlag av lovpålagte og/ eller andre sentrale arbeidsoppgaver innen institusjonens definerte ansvarsområde.

Partene er likeverdige når det gjelder å beslutte hvilke data som skal samles inn innenfor tilgjengelige ressurser og egne hjemler. Partene har et felles ansvar for å foreta en nødvendig tilpasning og samordning, slik at den totale datamengden som samles inn framstår som en helhet med rimelig omfang og med nytteverdi også for oppgavegiver. Dette innebærer informasjonsplikt og drøftinger mellom partene før en beslutning tas. Når det gjelder kvalitetssikring av data før/ etter innsamling, kan det treffes avtale om at også andre enn Statistisk sentralbyrå deltar i kontrollarbeid, jf. de oppgaver Regional statsforvaltning fortsatt er tillagt i KOSTRA.
- 6.4. Når forvaltningen skal gjennomføre større statistiske undersøkelser, skal melding om dette på forhånd sendes til SSB, jf statistikkloven § 3-3. SSB har adgang til slike data for statistikkformål, i den utstrekning statistikkloven gir hjemmel for det.

- 6.5. Når det gjelder eierstyringen av spesialisthelsetjenesten, kan forvaltningen velge å holde utforming og rapportering av detaljerte styringsdata utenfor Kontaktutvalget og dets arbeidsgrupper.
- 6.6. Kontaktutvalget m/ arbeidsgrupper skal her behandle det datasett avtalepartene har behov for til andre formål enn eierstyring. Dette omfatter også det datasett Statistisk sentralbyrå skal benytte til offisiell statistikk
- 6.7. Så langt det er praktisk mulig bør endringer i statistikkopplegget fastlegges i kontakt med oppgavegiver. Oppgavegiver bør få beskjed om endringer i ønsket dataomfang før inngangen til det året data ønskes for. All datainnsamling vil være elektronisk.
- 6.8. Det må tilstrebes at de som avgir informasjon, får rask og lett tilgjengelig tilbakemelding om resultatene fra datainnsamlingen. Informasjonen må foreligge i en slik form at den virker meningsfull og har relevans for brukernes arbeidssituasjon.

## **7. *Hjemmel for datainnsamling***

- 7.1. For de statistikkområder hvor den sentrale helse- og sosialforvaltning har overordnet tilsynsmyndighet og som er omfattet av denne avtalen, vil den sentrale helse- og sosialforvaltning ha egen hjemmel i særlov til å hente inn opplysninger. Den sentrale helse- og sosialforvaltningen kan ved forskrift eller enkeltvedtak bli pålagt å gi de opplysninger som er nødvendig for utarbeidelse av offisiell statistikk, så langt lovbestemt taushetsplikt ikke er til hinder for dette, jf. statistikkloven § 2-2. SSB har rett til å utnytte administrative datasystemer i statsforvaltningen som grunnlag for offisiell statistikk, jf. statistikkloven § 3-2.
- 7.2. Innsamling av opplysninger vil skje ved totrinns hjemmel. Opplysninger samles inn av Statistisk sentralbyrå på vegne av en av avtalepartene i den sentrale helse- og sosialforvaltning med hjemmel i særlov/forskrift. Statistisk sentralbyrå beholder en kopi av opplysningene med hjemmel i statistikkloven § 2-2 for utarbeidelse av offisiell statistikk. Både den aktuelle hjemmelshaver og Statistisk sentralbyrå har selvstendig eiendomsrett til opplysningene.
- 7.3. Før innsamling av opplysninger skal den aktuelle hjemmelshaver skriftlig bekrefte overfor Statistisk sentralbyrå at den aktuelle innsamlingshjemmel er korrekt og tilstrekkelig for den aktuelle innsamling.
- 7.4. Oppgavegiverne skal i hvert enkelt tilfelle informeres om hvilken hjemmel som er brukt for innsamling av data.

## **8. *Publisering***

- 8.1. Statistisk sentralbyrå skal tilgjengeliggjøre og spre relevant statistikk, og skal gi opplysninger til statistisk bruk for forskningsformål og for offentlig planlegging etter statistikklovens bestemmelser.
- 8.2. Kontaktutvalget skal forelegges planer om ny/ endret publisering fra alle avtalepartnere, med tanke på mulig samordningsgevinst.

## **9. *Utlevering av data***

- 9.1. For de undersøkelser hvor Statistisk sentralbyrå samler inn data på vegne av den sentrale helse- og sosialforvaltning med hjemmel i særlov, jf avtalens pkt 7, vil den aktuelle hjemmelshaver på forespørsel få utlevert grunnlagsmaterialet fra Statistisk sentralbyrå.
- 9.2. Utlevering etter pkt 9.1 omfatter kun ureviderte data slik de foreligger ved innsamling. For den del av datamaterialet som er overtatt av SSB med hjemmel i statistikkloven § 2-2 og er gjenstand for statistisk bearbeiding, jf punkt 7.2, er det statistikklovens regler for utlevering som gjelder.

### **10. Forholdet til Samordningsrådet i KOSTRA**

- 10.1. Kontaktutvalgets vedtak om endringer i skjema for *kommunale og fylkeskommunale tjenester* skal forelegges Samordningsrådet i KOSTRA. Vedtakene kan ikke omgjøres av Samordningsrådet, men Kontaktutvalget skal påse at statistikkutviklingen skjer i tråd med de prinsipper som er trukket opp i Samordningsrådets mandat.
- 10.2. Kontaktutvalget samordner henvendelser/ problemstillinger som reises i arbeidsgruppene, jf punkt 4.4, og som skal fremmes for Samordningsrådet.

### **11. Undertegning**

Denne avtale er undertegnet i 5 -fem- eksemplar, hvorav hver part beholder 1 -ett- eksemplar.

Oslo, juni 2003

---

Ellen Seip  
*Sosialdepartementet*

---

Anne Kari Lande Hasle  
*Helsedepartementet*

---

Bjørn-Inge Larsen  
*Sosial- og helsedirektoratet*

---

Lars E. Hanssen  
*Statens helsetilsyn*

---

Svein Longva  
*Statistisk sentralbyrå*



## VEDLEGG B

jho, 07.05.03

Til stede:

HD: Runi Sletta  
SHdir: Nina Ruth Kristoffersen, Kåre Tønnesen  
Htil: Bente Smedbråten  
KS: Magne Hustad  
SSB: Ann Lisbet Bathaug, Harald Tønnseth, Toni Kvalø, Kirsti Gaasø,  
Jon Holmøy (Sekretær)

### Referat fra møte i kontaktutvalget for helse- og sosialstatistikk onsdag 7. mai 2003

#### Sak 1. Referat fra møte 3/12-2002.

I formuleringene vedrørende Helsedepartementets ønske om ikke å delta i arbeidsgruppen for spesialisthelsetjenesten er henvisningen til Sosialdepartementets valg uheldig og skal strykes. Med denne endringen ble referatet godkjent.

#### Sak 2. Sluttbehandling av avtalen om statistikksamarbeid

Det ble framlagt en omforent avtaletekst, men det gjenstod å bestemme antall representanter som avtalepartene skal ha i det nye Kontaktutvalget. Prinsipielt sett bør alle avtaleparter ha rett til å være representert i utvalget, men det er likevel opp til hver enkelt av partene å avgjøre om retten skal benyttes. Det var enighet om følgende representasjon.

Helsedepartementet(HD)	1
Sosialdepartementet(SOS)	1
Sosial- og helsedirektoratet(Shdir)	2
Helsetilsynet(Htil)	1
Statistisk sentralbyrå(SSB)	2
Kommunenes sentralforbund(KS)	1

I og med at Kontaktutvalgets sammensetning framgår av den nye avtalen var det enighet om at det ikke er nødvendig med eget mandat for utvalget. Det var også enighet om at det ikke er nødvendig at Samordningsrådets mandat følger som vedlegg til avtalen, selv om det vises til dette mandatet i teksten.

De to vedleggene; Kontaktutvalgets mandat og Samordningsrådets mandat, kan derfor strykes. Det samme gjelder henvisningene i avtalen til disse to vedleggene.

Konklusjon: SSB foretar de opprettingene man er blitt enige om og sørger for at avtalen blir sendt partene for underskriving. I brevet som sendes Sosialdepartementet, gjøres det oppmerksom på at departementet tidligere har sagt at de ikke ønsker å være representert i utvalget, men at avtalen likevel slår fast at de har en plass i utvalget dersom de seinere vil ønske å delta. I brevet som går ut til partene, vil vi samtidig be om å få oppnevnt representanter m/varamenn til utvalget.

### **Sak 3. Etablering av arbeidsgruppe for et prosjekt hvor man ser på personellstatistikk for arbeidsmarked, utdanning og helse i sammenheng**

På grunn av sykdomsforfall ble denne saken utsatt til et senere møte.

Ann Lisbet Brathaug orientert om SSBs arbeid med registerbasert personellstatistikk. Slik det nå ser ut vil det bli foreslått å gå over til registerstatistikk fra 2004 (statistikkåret 2003) for pleie- og omsorgstjenester og sykehus (spesialisthelsetjenesten). For kommunehelsetjenesten er det fortsatt noen problemer som må overvinnes før det er forsvarlig å legge om til registerstatistikk.

Kontaktutvalget vil senere få omlegging til registerbasert personellstatistikk som en egen sak.

### **Sak 4. Sosial- og helsedirektoratets statistikkstrategi**

Nina Ruth Kristoffersen orienterte om Direktoratets arbeid med statistikkstrategi. Man tar opp både interne organisatoriske forhold og samarbeidet med eksterne aktører. Det er planlagt møter i nær framtid med Helsedepartementet, Sosialdepartementet, Folkehelseinstituttet og SSB.

Det ble gjort oppmerksom på at SH-dir ønsker å få bedre oversikt over internasjonal rapportering, hva rapporteres og av hvem. SSB gjorde for noen år siden en kartlegging av dette på oppdrag fra Kontaktutvalget. Rapporten som ble laget (men aldri publisert), vil bli oversendt direktoratet.

### **Sak 5. Mandat for arbeidsgruppen for spesialisthelsetjenesten**

Innledningsvis orienterte Toni Kvalø om arbeidsgruppen og det første møtet. Alle helseregionene samt SINTEF Unimed, Helsetilsynet og Sosial- og helsedirektoratet er med i gruppen. Også KS er invitert til å delta, men har foreløpig ikke besvart invitasjonen. Neste møte i arbeidsgruppen er planlagt holdt i august/september.

Utkastet til mandat for arbeidsgruppen ble av flere bedømt som litt lite konkret. Mandatet er forankret i samarbeidsavtalen, men bør gå klarere fram. Helsetilsynet ba om følgende protokolltilførsel:

*"Helsetilsynet vil påpeke at det bør framgå av mandatet til arbeidsgruppen for spesialisthelsetjenesten hvilke føringer og beslutninger som ligger til grunn gjennom statistikkavtalen når det gjelder rollen og oppdraget SSB har som statistikkleverandør i forhold til spesialisthelsetjenesten".*

Konklusjonen ble at SSB i lys av merknadene legger fram et omarbeidet utkast som deretter forelegges Kontaktutvalget.

### **Sak 6. Eventuelt / orienteringer.**

1. Flere uttrykte behov for oversikt over arbeidsgruppene sammensetning, og hvilke planer gruppene har for arbeidet framover. Samordningsrådets og arbeidsgruppene sammensetning finnes på Internett under [www.ssb.no/kostra/](http://www.ssb.no/kostra/) Organisasjonsoversikt (i høyre spalt). Sekretariatet sender likevel en oversikt direkte til medlemmene. Arbeidsgruppene referater skal også sendes Kontaktutvalgets medlemmer. Når det gjelder Kontaktutvalgets referat, sendes dette til lederne av alle arbeidsgruppene.
2. En egen gruppe i sosial- og helsedirektoratet arbeider med å gjøre NPR (Norsk Pasient Register) personentydig. Det forventes en rapport til høsten.
3. Det er i gang arbeid med evaluering av HJULET. Etlueringen ventes ferdig til høsten.
4. Samdata skal ut på anbud, i henhold til EØS-reglene. For tiden pågår en juridisk avklaring mht. typen anbud.

5. Innsending av data til IPLOS prøveprosjekt skulle etter planen skje pr. 1 april. 4 kommuner sendte inn data før det ble klart at konsesjonen fra Datatilsynet ikke var formelt i orden. De data vi fikk inn ble derfor slettet. Helt forgjeves var ikke innsendingen. Vi fikk sett at innsendingsrutinene virket som de skulle, og avslørt at det var enkelte feil i de lokale programmene for uttak av IPLOS-data. Disse feilene kan dermed rettes før neste innsending. Ny pr.dato for innsending vil bli fastsatt så snart konsesjon foreligger.

**Neste møte.**

Mandag 23. juni 2003 kl. 10.

Saker (foreløpig):

- Arbeidsgruppens forslag til skjema/skjemaendringer for 2003 samt rapporter til Samordningsrådet. Skjemaforslag og rapporter/rapportutkast sendes medlemmene tidlig i uke 25.
- Registerbasert personellstatistikk.
- Mandat for arbeidsgruppen for spesialisthelsetjenesten.

## De sist utgitte publikasjonene i serien Notater

- 2004/54 T.M. Normann: Samordnet levekårsundersøkelse 2001 - panelundersøkelsen. Dokumentasjonsrapport. 54s.
- 2004/55 T.M. Normann: Samordnet levekårsundersøkelse 2002 - panelundersøkelsen. Dokumentasjonsrapport. 89s.
- 2004/56 T. Guldbrandsen og A. Holmøy: Omnibusundersøkelsen april/mai 2004. Dokumentasjonsrapport. 54s.
- 2004/57 Ø. Brekke: Praktisk guide for teknisk utstyr og dataprogrammer i brukertester. 33s.
- 2004/58 K. Henriksen: Ny metode for prismåling av personbiler i konsumprisindeksen. 24s.
- 2004/59 A.S. Abrahamsen, J. Heldal, og D. Rafat: UT- Undersøkelsene i 2004 for ikke-finansielle foretak. Utvalgsplaner og utvalg til kvartals og årsundersøkelsene. 48s.
- 2004/60 Ø. Bolsgård og L.-C. Zhang: Prisindeks for engoshandel . 35s.
- 2004/61 T. Guldbrandsen og B.O. Lagerstrøm: Undersøkelse om arbeids- og boligforhold. Dokumentasjonsrapport. 27s.
- 2004/62 G. Dahl: Trygd blant innvandrere 1992-2000. 79s.
- 2004/63 A. H. Sætre og N. Buskoven: Lokalvalgundersøkelsen 2003. Dokumentasjonsrapport. 79s.
- 2004/64 Kravspesifikasjon for elektronisk innberetning, kjennemerke og filbeskrivelse for lønnsstatistikken. Oppdatert 2004. 16s.
- 2004/65 L. Østby: Innvandrere i Norge - Hvem er de, hvordan går det med dem? Del I Demografi. 156s.
- 2004/66 L. Østby: Innvandrere i Norge - Hvem er de, hvordan går det med dem? Del I Levekår 154s.
- 2004/67 L. Lerskau, K.M. Heide, E. Holmøy og I.F. Solli: Virkningsberegninger på MSG6. Appendiks til Rapporter 2004/18 "Macroeconomic Properties of the Norwegian Applied General Equilibrium Model MSG6". 140 s.
- 2004/68 A. Holmøy, R. Johannessen og L. Solheim: Etablering av ny husleiestatistikk (indeks) - en forstudie. 19s.
- 2004/69 E.E. Eibak og F. Haraldsen: Undersøking om foreldrebetaling i barnehagar, august 2004. 45s.
- 2004/70: A. Raknerud, D. Rønningen og T. Skjerpen: Dokumentasjon av kapitaldatabasen. En database med data for varige driftsmidler og andre økonomiske data på foretaksnivå. 12s.
- 2004/71 M. T. Dzamarija: Norske barn i utlandet. Utvalgte land: Pakistan, Marokko, Tyrkia og Spania. 32s.
- 2004/72 A. S. Abrahamsen og A. Seierstad: Analyse av revisjon. KOSTRA kommunehelse. 49s.
- 2004/73 E. Mørk og E. Willand-Evensen: Husholdningers forbruk. En sammenlikning av forbruksundersøkelsen og nasjonalregnskapet. 36s
- 2004/74 M. Aamodt: Kvalitetsprosjektet for videregående opplæring. Utført på oppdrag fra Utdannings- og forskningsdepartementet i perioden mars 2003-september 2004. 187s.
- 2004/75 S. Blom: Holdninger til innvandrere og innvandring 2004. 53s.
- 2004/76 A. Rolland: En inspeksjon av Elevinspektørene. 50s.
- 2004/77 A. Rolland: KOSTRA og kvaliteten på de kommunale tjenester. 31s.
- 2004/78 J. A. Osnes: Beregningsutvalget. Dokumentasjon av SAS-systemet. 97s.
- 2004/79 T. Eika og T. Skjerpen: Hvitevarer 2005. Modell og prognose. 17s.