

Håndbok for rapportering av regnskapsdata for helseforetak og regionale helseforetak 2002

Oppslagshefte til hjelp ved filuttrekk



Forord

I forbindelse med sykehusreformen som trådte i kraft 1. januar 2002, er sykehusenes organisering og tilknytningsform endret. Etter reformen skal regnskapene til helseforetakene og de regionale helseforetakene avlegges iht. regnskapslovens krav og bestemmelser. Dette medfører at det må etableres nytt elektronisk rapporteringsopplegg til SSB for virksomhetenes tjeneste- og regnskapsdata.

Statlige myndigheter har kontinuerlig behov for kunnskap om situasjonen i sykehussektoren, både når det gjelder økonomi, aktivitet og kvalitet. Hensikten med datainnsamlingen er å fremskaffe god styringsinformasjon for sentrale helsemyndigheter, de enkelte helseforetak og regionale helseforetak. I tillegg vil dette gi grunnlag for informasjon til allmennheten om status og utvikling på dette sentrale samfunnsområdet. Dataene vil bli publisert og brukt til analyser av ressurser og aktivitet i sykehussektoren av Statistisk sentralbyrå og til produksjon av offisiell statistikk. I publiseringen vil økonomi og tjenstedata (samt data fra Norsk Pasientregister) bli koplet sammen til indikatorer som bl.a. skal vise regionenes produktivitet (enhetskostnader) og dekningsgrad. Det vil også bli publisert tall for det enkelte helseforetak, samt aktivitets- og årsverkstall for den enkelte institusjon. Opplysningene vil finnes på web-siden: www.ssb.no/helseforetak.

Statistisk sentralbyrå
Oslo/Kongsvinger, 14. januar 2003

Svein Longva

Forord	1
Innledning	5
Elektronisk rapportering av resultatregnskap, balanse og kontantstrømoppstilling fra helseforetak og regionale helseforetak	7
Sykehusapotekene	8
Konsernregnskap etter funksjon	8
Rapporteringsupport	8
Rapporteringsfrister	8
Hvilke regnskapsrapporter skal leveres for regnskapsåret 2002	9
Tjenesterapporterings skjemaer	9
Kontaktpersoner	10
Kontroller av regnskap fra helseforetak og regionale helseforetak for rapporteringsåret 2002	11
Filbeskrivelse for regnskapene	13
Resultatregnskap	15
Gyldige kontokoder	16
Balanse	20
Skjema 40: Kontantstrømoppstilling	22
Skjema 40: Veiledning til kontantstrømoppstilling	25
Skjema 39: Utdrag av resultatregnskap for private institusjoner innen spesialisthelsetjenesten	27
Veiledning til funksjonskontoplanen	40
De sist utgitte publikasjonene i serien Statistisk sentralbyrås håndbøker	43

Innledning

Dataene samles inn av Statistisk sentralbyrå på vegne av Helsedepartementet med hjemmel i spesialisthelsetjenestelovens § 5-6. SSB vil i medhold av lov av 16. juni 1989 nr 54 om offisiell statistikk og Statistisk sentralbyrå § 2-2 og § 3-2 benytte oppgavene til utarbeidelse av offisiell statistikk. Opplysningene vil sammenstilles med aktivitets-/tjenestedata og publiseres på SSBs websider: <http://www.ssb.no/helseforetak>.

For å lette arbeidet for ansvarlige rapportører og deres dataleverandører ønsker SSB i denne rapporteringshåndboken å samle all tilgjengelig informasjon vedrørende rapporteringen eller gi henvisning til web-adresser med ytterligere informasjon. Håndboken gir informasjon om filoppbygging og konvertering av resultatregnskap og balanse til regnskapsrapporter, samt informasjon om kontantstrømoppstillingsskjema med veiledning. Siden de regionale helseforetakene og helseforetakene som har driftsavtale med private institusjoner, koordinerer innrapporteringen også fra de private aktørene, er skjemaet for utdrag av resultatregnskap for private institusjoner lagt ved.

Filbeskrivelsen for resultatregnskap og balanse er basert på løsningen som er brukt i KOSTRA. I rapporteringen fra helseforetakene benyttes XML som rapporteringsløsning. Den flate filen med regnskapskapsfiluttrekket konverteres til XML-format ved hjelp av et program for flatfilkonvertering som kan lastes ned fra SSBs hjemmesider www.ssb.no/helseforetak. Programmet er også sendt ut til det enkelte helseforetak på cd. Flatfilkonverteringsprogrammet har også et integrert kontrollprogram for regnskap, som blir kjørt automatisk ved konvertering av regnskapet til XML-format. Eventuelle feil som avdekkes her, må rettes opp før filen overføres til SSB for å unngå at filen blir avvist i SSBs mottak. Etter avsendelse til SSB må rapportør selv følge med på SSBs web-sider (<http://www.ssb.no/helseforetak> - Status innrapportering) for å sjekke at rapportene registreres som godkjente hos SSB.

Eierskifte og omorganisering har skjedd raskt og rapporteringsinnhold og form er under løpende utvikling og evaluering. Informasjonen i denne håndboken er basert på den justerte kontoplanen som ble utarbeidet av CapGemini Ernst & Young på vegne av Sosial- og helsedepartementet i forbindelse med reformen. Ved innføring av ny kontoplan ble det også understreket at funksjonsinndelingen som ble benyttet i KOSTRA (KommuneStatRapportering) skulle videreføres (jf brev fra Sosial- og helsedepartementet til de regionale helseforetakene av 20.12.2001). Helseforetak som ikke kjenner til KOSTRA-systemet bes om å gå inn på websidene til prosjektet (kostra.dep.no eller www.ssb.no/kostra). Det er tatt utgangspunkt i funksjonskontoplanen for KOSTRA 2002, jf Hovedveileder fra KRD versjon 15.02.2002. Veilederen har SSB forsøkt å presisere/tilpasse slik at funksjonsbruken skal bli mest mulig sammenlignbar med tidligere år.

Vi gjør oppmerksom på at rapportering pr. funksjon bare gjelder resultatregnskapet.

Alle skjemaer som skal leveres er tilgjengelig også i nynorsk versjon.

Rapporteringshåndboken finnes også på SSBs hjemmeside:

<http://www.ssb.no/helseforetak>

SSB ser gjerne at brukerne av rapporteringshåndboken gir tilbakemelding på feil eller mangler på innholdet, slik at håndboken kan videreutvikles og forbedres i senere utgaver.

Kontaktpersoner:

Regnskap: Hjørdis Eeg-Henriksen, tlf. 21 09 48 56, e-post: hjordis.eeg-henriksen@ssb.no

Tjeneste: Toni Kvalø, tlf. 21 09 44 88, e-post: toni.kvalo@ssb.no

Elektronisk rapportering av resultatregnskap, balanse og kontantstrømoppstilling fra helseforetak og regionale helseforetak

I det følgende gis en oversikt over filbeskrivelse for regnskapsfilene (resultatregnskap og balanse) samt skjema for kontantstrømoppstilling som skal rapporteres fra helseforetakene og de regionale helseforetakene til Statistisk sentralbyrå for 2002. Også skjema for utdrag av resultatregnskap for private institusjoner er vedlagt, da foretak som har driftsavtale med private aktører koordinerer innrapporteringen fra dem. Håndboken inneholder også oversikt over kontrollprogrammet for resultatregnskap og balanse, som kjøres i overføringsprosessen til SSB, slik at ev. feil kan rettes opp før innsendelse.

Filene sendes inn på XML-format. Nødvendig programvare for filkonvertering, samt elektroniske skjema kan lastes ned fra <http://www.ssb.no/helseforetak>. XML- rapporteringsløsningen har integrert e-post forsendelse hvor mottakeradressen (helserapp@kostra.no) er preutfyllt.

Tjenesterapporteringsskjemaer kan også lastes ned fra ovennevnte adresse.

Sykehusapotekene

Sykehusapotekene som er eid av de regionale helseforetakene, er pålagt å levere næringsoppgave til Skattedirektoratet og SSB. Dette gjelder følgende apotek:

- Sykehusapotekene i Midt-Norge
- Sykehusapotekene Sør Østlandet
- Sykehusapotek Nord
- Apotekene Vest

For å unngå dobbeltføring i nasjonalregnskapet, bes de regionale helseforetakene om å holde de nevnte sykehusapotekene utenfor konsernregnskapsrapporteringen.

Konsernregnskap etter funksjon

På grunnlag av årets rapportering vil SSB vurdere om det er behov for å be om konsoliderte konsernregnskap etter funksjon. Dette vil ev. bli aktuelt i 2005 for regnskapsåret 2004.

Rapporteringsupport

Dersom det skulle oppstå problemer med avleveringen av regnskapsrapportene (og tjenesterapportene) kan helseforetakene henvende seg til kundetjenesten - KOSTRA-support. KOSTRA-support kan nås på telefon og e-post, men vi oppfordrer til bruk av e-post:

E-postadresse: kostra-support@ssb.no

Telefon: 62 88 51 70 i tidsrommet 08.00 - 15.45

Rapporteringsfrister

For regnskapsåret 2002 er 3. mars 2003 satt som frist for innrapportering av årsregnskapet og tjenesterapportene. Det vil være en testperiode for innsending av data fra helseforetakene i uke 6. Ordinær innrapportering starter uke 8.

I tillegg kommer kvartalsrapportering, der de regionale helseforetakene skal avgi en nærmere definert rapport (konsolidert). Det kommer nærmere orientering om rapporteringsfristene for kvartalsregnskapene i eget brev.

Hvilke regnskapsrapporter skal leveres for regnskapsåret 2002

SSB ber om følgende regnskapsrapportering :

- 1. Resultatregnskap** fra alle HF og RHF (funksjonsfordelt)
- 2. Balanse** fra alle HF og RHF
- 3. Kontantstrømoppstilling** fra alle HF og RHF (XML-skjema)
- 4. Utdrag av resultatregnskap** for private institusjoner som HF og RHF har driftsavtale med
- 5. Kvartalsvise rapporteringer av regnskapet** fra RHF (konsolidert) til bruk i kvartalsvist nasjonalregnskap

1. Resultatregnskapet skal være funksjonsfordelt og leveres fra alle helseforetakene og det regionale helseforetaket.

2. Det skal leveres balanser for alle helseforetakene og det regionale helseforetaket (ikke funksjonsfordelt)

3. Det skal rapporteres kontantstrømoppstilling fra alle helseforetak og regionale helseforetak.

4. SSB har også behov for detaljerte regnskapsopplysninger fra de private institusjonene som helseforetakene og de regionale helseforetakene har driftsavtale med for å kunne sammenligne disse med foretakene. Disse institusjonene rapporterer derfor et eget regnskapsskjema (Skjema 39) som er basert på Norsk Standard 4102.

5. Hvert kvartal skal det også leveres en kvartalsrapport fra de regionale helseforetakene. Disse skal være konsoliderte. (Sykehusapotekene skal ikke inngå i rapporteringen) Eget brev sendes de regionale helseforetakene vedrørende rapporteringsfrister for 2003 samt ny rapportmal.

Tjenesterapporteringsskjemaer

De helseforetak og regionale helseforetak som har driftsavtale med private institusjoner, ambulansetjeneste eller privatpraktiserende legespesialister koordinerer også innsending av skjemaene fra disse.

Følgende skjemaer skal rapporteres:

Skjemanummer 41: Spesialisttjenestene

Skjemanummer 42: Ambulansetjenesten

Skjemanummer 44: Voksenpsykiatriske institusjoner

Skjemanummer 45: Barne- og ungdomspsykiatriske institusjoner

Skjemanummer 46: Somatiske sykehus

Skjemanummer 47: Somatiske institusjoner innen spesialisthelsetjenesten (ekskl. sykehus)

Skjemaene (inkludert i skjemaene ligger veiledning med opplysninger om kontaktpersoner) lastes ned fra SSB sin infoside: www.ssb.no/helseforetak

Kontaktpersoner

Regnskap: Hjørdis Eeg-Henriksen, tlf. 21 09 48 56, e-post: hjordis.eeg-henriksen@ssb.no

Tjeneste: Toni Kvalø, tlf. 21 09 44 88, e-post: toni.kvalø@ssb.no

Skjemanummer 39: Utdrag av resultatregnskap for private institusjoner innen spesialisthelsetjenesten:

Mette Kristensen, telefon 21 09 48 75, e-post: mek@ssb.no (somatiske institusjoner) eller Borgny Vold, telefon 21 09 45 42, e-post: bov@ssb.no (psykiatriske institusjoner)

Skjemanummer 40: Kontantstrømoppstilling:

Hjørdis Eeg-Henriksen, telefon 21 09 48 56, e-post: hee@ssb.no

Skjemanummer 41: Spesialisttjenestene:

Tone Dyrhaug, telefon 21 09 47 71, e-post: dyr@ssb.no

Skjemanummer 42: Ambulansetjenesten:

Tone Dyrhaug, telefon 21 09 47 71, e-post: dyr@ssb.no

Skjemanummer 44: Voksenpsykiatriske institusjoner:

Borgny Vold, telefon 21 09 45 42, e-post: bov@ssb.no

Skjemanummer 45: Barne- og ungdomspsykiatriske institusjoner:

Tone Dyrhaug, telefon 21 09 47 71, e-post: dyr@ssb.no

Skjemanummer 46: Somatiske sykehus:

Mette Kristensen, telefon 21 09 48 75, e-post: mek@ssb.no

Skjemanummer 47: Somatiske institusjoner innen spesialisthelsetjenesten (ekskl. sykehus): Mette Kristensen, telefon 21 09 48 75, e-post: mek@ssb.no

Kontroller av regnskap fra helseforetak og regionale helseforetak for rapporteringsåret 2002

1. Regnskapstype (posisjon 1 og 2)

Gyldig kode er 0X for resultatregnskap

Gyldig kode er 0Y for balanse

2. Årgang (posisjon 3 tom 6)

Eneste gyldige årgang er 2002

3. Region (posisjon 8 tom 13)

Regionskodene som godtas er 010000, 020000, 030000, 040000 og 050000

010000 Helse Øst

020000 Helse Sør

030000 Helse Vest

040000 Helse Midt-Norge

050000 Helse Nord

4. Organisasjonsnummer (posisjon 14 tom 22)

Kun følgende organisasjonsnummer godtas:

983971709, 983971717, 983971725, 983971733, 983971741, 983971768, 983971776, 983971784, 983971695, 983971687, 883971752, 983971636, 983971652, 983971660, 983971679, 983658792, 983975178, 983975216, 983975224, 983975240, 983975259, 983975283, 983975348, 883975332, 983975186, 983975208, 983975267, 983975305, 883975162, 983658741, 983974724, 983974732, 983974678, 983974694, 983658725, 983974716, 983974759, 983974767, 983974791, 983974856, 983974872, 883974832, 983658776, 983974805, 983974910, 983974929, 983974902, 983974880, 983974899, 883658752, 983974937

5. Funksjon (posisjon 33 tom 36)

For resultatregnskapet, dvs. type 0X i posisjon 1 og 2, godtas følgende funksjonskoder:

400, 420, 430, 440, 450, 480, 490, 600, 610, 615, 620, 630, 640, 645, 650, 655, 670, 673, 680, 840, 870, 880.

Funksjonskodene skal rapporteres med en blank posisjon til slutt.

For balansen, dvs. type 0Y i posisjon 1 og 2, godtas ingen funksjonskoder - kun blanke posisjoner

6. Kontokode (posisjon 37 tom 39)

For resultatregnskapet (0X) godtas kun følgende kontokoder:

300, 301, 308, 310, 311, 318, 320, 321, 322, 323, 324, 325, 326, 329, 330, 331, 332, 333, 334, 335, 336, 337, 338, 339, 340, 350, 360, 361, 362, 380, 390, 391, 399, 400, 401, 402, 403, 404, 405, 406, 407, 409, 410, 411, 412, 413, 418, 419, 420, 429, 430, 439, 450, 451, 458, 490, 499, 500, 501, 502, 503, 504, 505, 506, 509, 510, 511, 512, 513, 514, 515, 516, 519, 520, 521, 522, 523, 524, 528, 529, 530, 539, 540, 541, 550, 551, 560, 561, 562, 570, 571, 579, 580, 581, 582, 583, 589, 590, 591, 592, 593, 594, 595, 596, 599, 600, 601, 602, 603, 604, 605, 606, 609, 610, 619,

630, 632, 634, 635, 636, 639, 640, 641, 642, 643, 644, 645, 649, 650, 651, 652, 653, 654, 655, 656, 657, 659, 660, 661, 662, 663, 664, 669, 670, 671, 672, 673, 679, 680, 682, 684, 689, 690, 691, 700, 702, 704, 709, 710, 713, 714, 715, 716, 719, 730, 735, 740, 741, 750, 751, 760, 769, 770, 771, 772, 779, 780, 781, 782, 783, 790, 800, 801, 802, 803, 804, 810, 811, 812, 813, 814, 815, 816, 840, 850, 880, 893, 896, 899

7. For balansen (0Y) godtas kun følgende kontokoder:

100, 102, 103, 104, 105, 106, 110, 112, 113, 114, 115, 116, 119, 120, 121, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 131, 132, 135, 136, 139, 140, 141, 142, 143, 150, 153, 155, 156, 157, 158, 167, 170, 171, 175, 176, 181, 182, 183, 184, 185, 186, 187, 188, 190, 192, 195, 200, 205, 208, 210, 216, 218, 220, 221, 222, 224, 226, 227, 228, 229, 230, 232, 234, 236, 238, 240, 246, 260, 261, 262, 263, 264, 265, 269, 270, 271, 272, 273, 274, 277, 278, 279, 290, 291, 292, 293, 294, 295, 296, 297, 298, 299

8. Dublettkontroll

Recorder med samme funksjons- og kontokode skal summeres sammen

9. Eiendeler = egenkapital og gjeld

sum over kontoene

100+102+103+104+105+106+110+112+113+114+115+116+119+120+121+123+124+125+126+127+128+129+131+132+135+136+139+140+141+142+143+150+153+155+156+157+158+167+170+171+175+176+181+182+183+184+185+186+187+188+190+192+195

= sum over kontoene

200+205+208+210+216+218+220+221+222+224+226+227+228+229+230+232+234+236+238+240+246+260+261+262+263+264+265+269+270+271+272+273+274+277+278+279+290+291+292+293+294+295+296+297+298+299

Differanse på +/- 10 000 godtas

10. Inntekter x(-1) + årets resultat = kostnader

Differanse på +/- 30 000 godtas

Denne kontrollen er planlagt men ikke ferdig programmert i det håndboken går i trykken.

Filbeskrivelse for regnskapene

Hver enkelt record av resultatregnskapet og balansen ønskes organisert slik¹ :

Posisjon	Antall posisjoner	Innhold
01 - 02:	2	Type regnskap (resultatregnskap, balanse for hhv HF/RHF) ²
03 - 06:	4	Årgang (årstall)
07:	1	Kvartal (1,2,3,4 eller blank ved rapportering av årsregnskap)
08 - 13:	6	Region (helseregion) ⁴
14 - 22:	9	Organisasjonsnummer ⁵
23 - 31:	9	Foretaks-/bedriftsnummer ⁶
32:	1	Posisjon benyttes ikke ⁷
33 - 36:	4	Funksjon ⁸
37 - 39:	3	Kontokode ⁹
40 - 48:	9	Beløpsfelt

Layout på overføring

1. Alle records avsluttes med linjeskift \n
2. Beløpet skal gis i 1000 kr og høyrejusteres.
3. Alle koder som gjelder funksjon venstrejusteres med blank posisjoner bak.
4. Inntekter og kostnader skal kun rapporteres på detaljnivå, ikke sumnivå.
5. Inntekter (kredit) rapporteres i negative verdier, mens kostnader (debet) rapporteres i positive verdier. For balansen rapporteres eiendeler i positive verdier, mens egenkapital og gjeld rapporteres i negative verdier.
Beløpet skal angis i 1000 kroner og høyrejusteres.

Eksempel på korrekt oppbygging av regnskapsfilen (- = minus i beløpsfeltet, ^ = blanke felt)

- i) Record fra resultatregnskapet (for et helseforetak i helseregion Sør):

```
0X2002^020000974125879^^^^^^^^^^610^400^^^^^^53
0X2002^020000974125879^^^^^^^^^^610^320^^^^-8748
```

Type	K var tal	Orgnr	Blank	Kontokode	
0X2002	^	020000974125879	^	610^ 400	^^^^^^53
Årgang		Region		Funksjon	Beløp

¹ Eksempel på riktig oppbygging, se denne og neste side

² 0X for resultatregnskap for helseforetak/regionalt helseforetak, 0Y for balanse for helseforetak/regionalt helseforetak

⁴ Helseregion angis med to siffer etterfulgt av null (010000 for Helse Øst, 020000 Helse Sør, 030000 Helse Vest, 040000 Helse Midt-Norge, 050000 Helse Nord)

⁵ Helseforetak og regionale helseforetak skal rapportere organisasjonsnummer

⁶ Blanke felt, helseforetak/regionale helseforetak skal ikke rapportere foretaks-/bedriftsnummer

⁷ Blankt felt (posisjonen ble tidligere brukt for å skille drifts- og investeringsregnskap samt balanse)

⁸ Funksjoner gjelder resultatregnskapet (se for øvrig gjeldende koder på de påfølgende sider)

⁹ Kontokoder gjelder både resultatregnskapet og balansen (se egen oversikt over gyldige kontokoder)

ii) Record fra balansen (for et helseforetak i helseregion Sør):

0Y2002^020000974125879^^^^^^^^^^^^^^^^120^^^^25000
0Y2002^020000974125879^^^^^^^^^^^^^^^^240^^^^-400

Type	K var tal	Orgnr	Blank	Kontokode	
0Y2002	^	020000974125879	^	120	^^^^25000
Årgang		Re gion	Foretaks / bednr	Funksjon	Beløp

Resultatregnskap

Gyldige funksjoner, regnskapsåret 2002

Funksjon	Tekst	Kode i fil ^ = blank posisjon
400	Politisk styring av kontrollorganer	400^
420	Administrasjon	420^
430	Administrasjonslokaler	430^
440	Personal- og rekrutteringspolitiske tiltak	440^
450	Interne servicefunksjoner	450^
480	Diverse felleskostnader	480^
490	Interne serviceenheter	490^
600	Ambulanse	600^
610	Somatiske tjenester - Fellesfunksjoner	610^
615	Somatiske tjenester - Røntgen/lab	615^
620	Somatiske tjenester - Behandling	620^
630	Somatiske tjenester - (Re-) habilitering	630^
640	Voksenpsykiatri - Fellesfunksjoner	640^
645	Voksenpsykiatri - Direkte pasientrettet virksomhet	645^
650	Barne- og ungdomspsykiatri - Fellesfunksjoner	650^
655	Barne- og ungdomspsykiatri - Direkte pasientrettet virksomhet	655^
670	Utadrettede støttefunksjoner	670^
673	Særskilte funksjoner	673^
680	Omsorg for og behandling av rusmiddelbrukere	680^
840	Statlig rammetilskudd og øvrige generelle statstilskudd	840^
870	Renter/utbytte og lån	870^
880	Interne finansieringstransaksjoner	880^

Gyldige kontokoder

Det skal rapporteres på de detaljerte kontokodene (tre siffer). Tall for summer av kontokoder skal ikke rapporteres.

Det vises for øvrig til nærmere beskrivelse av føringer under de ulike kontokodene som er utarbeidet av Ernst & Young på vegne av Helsedepartementet.

Kontoklasse 9 Interne kostnader og inntekter skal ikke trekkes ut.

Kontokode	Tekst	Kode i fil
300	Salgsinntekt varer, avgiftspliktig	300
301	Salgsinntekt tjenester, avgiftspliktig	301
308	Rabatt og annen salgsinntektsreduksjon	308
310	Salgsinntekt varer, avgiftsfri	310
311	Salgsinntekt tjenester, avgiftsfri	311
318	Rabatt og annen salgsinntektsreduksjon	318
320	DRG-inntekter egen helseregion	320
321	Gjestepasientinntekter	321
322	Poliklinikkinntekter fra RTV	322
323	Laboratorieinntekter fra RTV	323
324	Egenandelsinntekter innbetalt fra pasienter	324
325	Selvbetalende pasienter	325
326	Utskrivningsklare pasienter	326
329	Andre pasient-/behandlingsrelaterte inntekter	329
330	Driftstilskudd	330
331	Basistilskudd	331
332	Forskning	332
333	Undervisning	333
334	Særskilte funksjoner	334
335	Andre pasient-/beh.relaterte off. tilskudd/refusjoner, tilskuddsnr. oppgis v/tildeling	335
336	Andre pasient-/beh.relaterte off. tilskudd/refusjoner, tilskuddsnr. oppgis v/tildeling	336
337	Andre pasient-/beh.relaterte off. tilskudd/refusjoner, tilskuddsnr. oppgis v/tildeling	337
338	Andre pasient-/behandlingsrelaterte offentlige tilskudd/refusjoner, diverse tilsk./ref.	338
339	Andre pasient-/behandlingsrelaterte tilskudd/ refusjoner, fra stiftelser, foreninger o.l.	339
340	Spesiell offentlig avg. for tilvirk./solgte varer	340
350	Andre tilskudd/refusjoner	350
360	Leieinntekt fast eiendom	360
361	Andre leieinntekter, avgiftsfritt	361
362	Andre leieinntekter, avgiftspliktig	362
380	Gevinst ved avgang av anleggsmidler	380
390	Gaver, donasjoner	390
391	Uopptjent inntekt	391
399	Annen inntekt	399
400	Medikamenter	400
401	Blod og plasma	401
402	Implantater, proteser o.l	402
403	Instrumenter	403
404	Laboratorierekvisita	404
405	Røntgenrekvisita	405
406	Infusjons- og skyllevæsker	406
407	Andre medisinske forbruksvarer	407
409	Beholdningsendring av innkjøpte varer (medisinsk materiell)	409
410	Mat - og drikkevarer	410
411	Tekstiler	411
412	Frakt, toll og spedisjon	412
413	Innkjøpsprisreduksjon	413
418	Diverse andre forbruksvarer	418

419	Beholdningsendring, innkjøpte varer (annet materiell)	419
420	Forbruk av egentilvirkede varer	420
429	Beholdningsendring, ferdig tilvirkede varer	429
430	Innkjøp av varer for videresalg	430
439	Beholdningsendring, innkjøpte varer for videresalg	439
450	Kjøp av andre offentlige helsetjenester	450
451	Kjøp av andre private helsetjenester	451
458	Diverse andre kjøp av helsetjenester	458
490	Annen periodisering	490
499	Beholdningsendring	499
500	Lønn	500
501	Lønn	501
502	Lønn	502
503	Lønn	503
504	Tillegg	504
505	Tillegg	505
506	Tillegg	506
509	Periodiseringskonto lønn	509
510	Overtid	510
511	Overtid	511
512	Overtid	512
513	Ekstrahjelp	513
514	Ekstrahjelp	514
515	Ekstrahjelp	515
516	Annen lønn	516
519	Periodiseringskonto lønn	519
520	Fri bil	520
521	Fri telefon	521
522	Fri avis	522
523	Fri losji og bolig	523
524	Rentefordel	524
528	Annen fordel i arbeidsforhold	528
529	Motkonto for gruppe 52	529
530	Godtgjørelse til styret	530
539	Annen oppgavepliktig godtgjørelse	539
540	Arbeidsgiveravgift	540
541	Pensjonskostnad	541
550	Annen kostnadsgodtgjørelse	550
551	Honorarer	551
560	Kurs, seminarer, kongresser og lignende	560
561	Rekrutteringskostnader, annonsering m.v.	561
562	Kurs- og undervisningsmateriell	562
570	Lærlingtilskudd	570
571	Sysselsettingstilskudd	571
579	Andre tilskudd vedrørende arbeidskraft	579
580	Refusjon av sykepenger/fødselspenger	580
581	Refusjon av feriepenge av sykepenger/fødselspenger	581
582	Refusjon av arbeidsgiveravgift	582
583	Refusjon for attføring/arbeidsetaten-/formidling	583
589	Annen refusjon vedrørende arbeidskraft	589
590	Gaver til ansatte	590
591	Yrkesskadeforsikring	591
592	Kollektiv ulykke/gruppelivsforsikring	592
593	Velferdstiltak for ansatte	593
594	Etterutdanning og stipend	594
595	Husleie, personalbolig	595
596	Arbeidstøy	596
599	Annen personalkostnad	599
600	Avskrivning på driftsbygninger	600
601	Avskrivning på andre bygninger og annen fast eiendom	601
602	Avskrivning på transportmidler	602

603	Avskrivning på medisinsk teknisk utstyr	603
604	Avskrivning på maskiner, annet utstyr og inventar	604
605	Avskrivning på IKT-utstyr	605
606	Avskrivning på immaterielle eiendeler	606
609	Nedskrivn. av varige driftsm. og immatr. eiendeler	609
610	Pasienttransport	610
619	Annen frakt- og transportkostnad ved salg	619
630	Leie lokaler	630
632	Renovasjon, vann, avløp o.l.	632
634	Elektrisk kraft	634
635	Fyringsolje, brensel og annen energi	635
636	Renhold	636
639	Annen kostnad lokaler	639
640	Leie medisinsk teknisk utstyr	640
641	Leie IKT-utstyr	641
642	Leie transportmidler	642
643	Leie inventar	643
644	Leie teknisk og elektrisk utstyr	644
645	Leie kontorutstyr	645
649	Annen leiekostnad	649
650	Medisinsk teknisk utstyr	650
651	IKT-utstyr	651
652	Verktøy	652
653	Inventar	653
654	Teknisk og elektrisk utstyr	654
655	Kontorutstyr	655
656	Rekvisita	656
657	Arbeidsklær og verneutstyr	657
659	Annet driftsmateriale	659
660	Driftsbygninger, reparasjoner, vedlikehold og service	660
661	Andre bygninger og annen fast eiendom, vedlikehold og service	661
662	Medisinsk teknisk utstyr, vedlikehold og service	662
663	Maskiner, annet utstyr og inventar, vedlikehold og service	663
664	IKT-utstyr, vedlikehold og service	664
669	Annet, vedlikehold og service	669
670	Revisjons- og regnskapshonorar	670
671	Kontortjenester	671
672	Konsulenttjenester	672
673	Pasientbehandling (gjestepasientkostnader)	673
679	Annen eksterntjeneste	679
680	Kontorrekvisita	680
682	Trykksak	682
684	Aviser, tidsskrifter, bøker o.l.	684
689	Annen kontorkostnad	689
690	Telefoni og datakommunikasjon, samband, Internett	690
691	Porto	691
700	Drivstoff	700
702	Vedlikehold	702
704	Forsikring	704
709	Annen kostnad transportmidler	709
710	Bilgodtgjørelse, oppgavepliktig	710
713	Reisekostnad, oppgavepliktig	713
714	Reisekostnad, ikke oppgavepliktig	714
715	Diettkostnad, oppgavepliktig	715
716	Diettkostnad, ikke oppgavepliktig	716
719	Annen kostnadsgodtgjørelse	719
730	Salgs- og reklamekostnad	730
735	Representasjon	735
740	Kontingent	740
741	Gave	741
750	Forsikringspremie	750

751	Pasientskadeerstatning	751
760	Programvarelisenser	760
769	Diverse	769
770	Styre- og foretaksmøter	770
771	Eiendoms- og festeavgift	771
772	Bank og kortgebyr	772
779	Annen kostnad	779
780	Tap ved avgang av anleggsmidler	780
781	Innkomet på tidligere nedskrevne fordringer	781
782	Tap på fordringer	782
783	Tap på kontrakter	783
790	Periodiseringskonto, diverse	790
800	Renteinntekt fra foretak i samme konsern	800
801	Annen renteinntekt	801
802	Valutagevinst (agio)	802
803	Annen finansinntekt	803
804	Verdiøk. av markedsbas. finansi. omløpsm.	804
810	Rentekostnad til foretak i samme konsern	810
811	Annen rentekostnad	811
812	Valutatap (disagio)	812
813	Annen finanskostnad	813
814	Verdired. av markedsbas. finans. omløpsmid.	814
815	Nedskrivn. av andre finansielle omløpsmid.	815
816	Nedskrivn. av finansielle anleggsmidler	816
840	Ekstraordinær inntekt	840
850	Ekstraordinær kostnad	850
880	Årsresultat	880
893	Konsernbidrag	893
896	Overføringer annen egenkapital	896
899	Udekket tap	899

Balanse

Funksjoner benyttes ikke i balansen, jf Filbeskrivelsen

Gyldige kontokoder.

Det skal rapporteres på de detaljerte kontokodene (tre siffer). Tall for summer av kontokoder skal ikke rapporteres.

Kontokode	Tekst	Kode i fil
100	Forskning og utvikling	100
102	Konsesjoner	102
103	Patenter	103
104	Lisenser	104
105	Varemerker	105
106	Andre rettigheter	106
110	Bygninger	110
112	Bygningsmessige anlegg	112
113	Anlegg under utførelse	113
114	Jord- og skogbrukseieendommer	114
115	Tomter og andre grunnarealer	115
116	Boliger inkl. tomter	116
119	Andre anleggsmidler	119
120	Medisinsk teknisk utstyr	120
121	IKT-utstyr	121
123	Biler	123
124	Andre transportmidler	124
125	Inventar	125
126	Fast bygn.inv. med annen avskrtid. enn bygning	126
127	Teknisk og elektrisk utstyr	127
128	Kontormaskiner og øvrig kontorutstyr	128
129	Andre driftsmidler	129
131	Investeringer i annet foretak i samme konsern	131
132	Lån til foretak i samme konsern	132
135	Investeringer i aksjer og andeler	135
136	Obligasjoner	136
139	Andre fordringer	139
140	Innkjøpte varer	140
141	Egentilvirkede varer	141
142	Innkjøpte varer for videresalg	142
143	Forskuddsbetaling til leverandør	143
150	Kundefordringer	150
153	Opptjent, ikke fakturert driftsinntekt	153
155	Kundefordringer på foretak i samme konsern	155
156	Andre fordringer på foretak i samme konsern	156
157	Andre kortsiktige fordringer	157
158	Avsetning tap på fordringer	158
167	Krav på offentlig tilskudd	167
170	Forskuddsbetalt leie	170
171	Forskuddsbetalt rente	171
175	Påløpt leie	175
176	Påløpte renter	176
181	Markedsbaserte aksjer	181
182	Andre aksjer	182
183	Markedsbaserte obligasjoner	183
184	Andre obligasjoner	184
185	Markedsbaserte sertifikater	185

186	Andre sertifikater	186
187	Andre markedsbaserte finansielle instrumenter	187
188	Andre finansielle instrumenter	188
190	Kontanter	190
192	Bankinnskudd	192
195	Bankinnskudd for skattetrekk	195
200	Foretakskapital	200
205	Annen egenkapital	205
208	Udekket tap	208
210	Pensjonsforpliktelser	210
216	Uopptjent inntekt	216
218	Andre avsetninger for forpliktelser	218
220	Konvertible lån	220
221	Obligasjonslån	221
222	Gjeld til kredittinstitusjoner	222
224	Pantelån	224
226	Gjeld til foretak i samme konsern	226
227	Andre valutalån, øvrig langsiktig gjeld	227
228	Ansvarlig lånekapital	228
229	Annen langsiktig gjeld	229
230	Konvertible lån	230
232	Sertifikatlån	232
234	Andre valutalån, gjeld til kredittinstitusjoner	234
236	Byggelån	236
238	Kassakreditt	238
240	Leverandørgjeld	240
246	Leverandørgjeld til foretak i samme konsern	246
260	Forskuddstrekk	260
261	Påleggstrekk	261
262	Bidragstrekk	262
263	Trygdetrekk	263
264	Forsikringstrekk	264
265	Trukket fagforeningskontingent	265
269	Andre trekk	269
270	Utgående merverdiavgift	270
271	Inngående merverdiavgift	271
272	Investeringsavgift	272
273	Grunnlag investeringsavgift	273
274	Oppgjørskonto merverdiavgift	274
277	Skyldig arbeidsgiveravgift	277
278	Påløpt arbeidsgiveravgift	278
279	Andre offentlige utgifter	279
290	Forskudd fra kunder	290
291	Gjeld til ansatte	291
292	Gjeld til foretak i samme konsern	292
293	Lønn, annen kortsiktig gjeld	293
294	Feriepenger, annen kortsiktig gjeld	294
295	Påløpte renter, annen kortsiktig gjeld	295
296	Påløpt kostnad og forskuddsbet. inntekt	296
297	Uopptjent inntekt	297
298	Avsetning for forpliktelser	298
299	Annen kortsiktig gjeld	299

Skjema 40: Kontantstrømoppstilling

Helseforetak - Rapportering 2002

Skjema nr	Skjema navn
40	Kontantstrømoppstilling - helseforetak/regionalt helseforetak

Opplysningene hentes inn av Statistisk sentralbyrå på vegne av Helsedepartementet med hjemmel i lov om spesialisthelsetjenesten m.m. av 2. juli 1999 nr 61 § 5-6. Statistisk sentralbyrå vil i medhold av lov om offisiell statistikk og Statistisk sentralbyrå av 16. juni 1989 nr 54 § 3-2 benytte oppgavene til utarbeidelse av offisiell statistikk.

1a. Opplysninger om helseforetak (HF)/regionalt helseforetak (RHF)

Helseregion nr	Helseregion navn	Foretakets navn	Foretakets organisasjonsnummer (9 siffer)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

1b. Opplysninger om institusjonen

Institusjonens navn	Organisasjonsnummer	Skjemaet inkluderer følgende enheter
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ansvarlig for innholdet i skjemaet	E-postadresse skjemaansvarlig	Telefon
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

2. Kontantstrømoppstilling etter indirekte metode for 2002

A. Kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter

	Beløp (i 1 000 kroner)
Årets resultat	<input type="text"/>
Tap ved salg av anleggsmidler	<input type="text"/>
Gevinst ved salg av anleggsmidler	<input type="text"/>
Ordinære avskrivninger	<input type="text"/>
Nedskrivning anleggsmidler	<input type="text"/>

Endring i varelager	
Endring i kundefordringer	
Endring i leverandørgjeld	
Forskjell mellom kostnadsoverført pensjon og inn-/utbetalinger i pensjonsordninger	
Effekt av valutakursendringer	
Poster klassifisert som investerings- eller finansieringsaktiviteter	
Endring i andre tidsavgrensingsposter	
Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter	
B. Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter	
	Beløp (i 1 000 kroner)
Innbetalinger ved salg av varige driftsmidler (grunn, land, tomter)	
Innbetalinger ved salg av varige driftsmidler (fast realkapital; bygning og anlegg)	
Innbetalinger ved salg av varige driftsmidler (transportmidler, utstyr, maskiner, inventar)	
Utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler (grunn, land, tomter)	
Utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler (fast realkapital; bygning og anlegg)	
Utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler (transportmidler, utstyr, maskiner, inventar)	
Innbetalinger ved salg av aksjer og andeler i andre foretak	
Utbetalinger ved salg av aksjer og andeler i andre foretak	
Utbetalinger ved kjøp av andre investeringer (kun realkapital)	
Innbetalinger ved salg av andre investeringer (kun realkapital)	
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter	

C. Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter	
	Beløp (i 1 000 kroner)
Innbetalinger ved opptak av ny langsiktig gjeld	
Innbetalinger ved opptak av ny kortsiktig gjeld	
Utbetalinger ved nedbetaling av langsiktig gjeld	
Utbetalinger ved nedbetaling av kortsiktig gjeld	
Netto endring i kassakreditt	
Innbetalinger av egenkapital	
Tilbakebetalinger av egenkapital	
Utbetalinger av utbytte	
Innbetalinger av aksjonærbidrag	
Innbetalinger av konsernbidrag	
Utbetalinger av konsernbidrag	
Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter	
D. Kontanter og kontantekvivalenter	
	Beløp (i 1 000 kroner)
Effekt av valutakursendringer på kontanter og kontantekvivalenter	
Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter	
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens begynnelse, 01.01.02	
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens slutt, 31.12.02	
Kontrollsum (=0)	

Skjemaet lastes ned fra SSB sin hjemmeside www.ssb.no/helseforetak

Ved nedlasting vil det øverst i høyre hjørne ligge en knapp der en får tilgang til veiledning til skjemaet.

Skjema og veiledning foreligger også i nynorsk versjon. Dette velges ved nedlasting.

Skjema 40: Veiledning til kontantstrømoppstilling

Kontaktperson SSB: Hjørdis Eeg-Henriksen, tlf. 21 09 48 56, e-post: hee@ssb.no

Punkt 1 a. Opplysninger om helseforetak (HF)/regionalt helseforetak (RHF)

Helseregion, foretakets navn og organisasjonsnummer velges ved nedlasting av elektronisk skjema.

Punkt 1 b. Opplysninger om institusjonen

Institusjonsnavn velges fra drop-liste som er oppdatert fra helseforetakene per 01.11 i rapporteringsåret. Ved valg av institusjonsnavn vil også organisasjonsnummeret til institusjonen komme frem i det aktuelle feltet. I tillegg er det et felt hvor alle enheter som er forutsatt inkludert i skjemaet listes opp.

Dersom nye institusjoner har blitt etablert etter at institusjonslistene ble oppdatert, og dermed ikke ligger i drop-listene, må det tas kontakt med Statistisk sentralbyrå for å avklare innsendingen.

Alle institusjoner må gi opplysninger om skjemaansvarlig. Navn, e-postadresse og telefonnummer er obligatorisk.

Om drop-listen:

Drop-listen med institusjoner er utviklet i samarbeid med de regionale helseforetakene og helseforetakene. I tillegg til rapporteringsenheten, finnes oversikt over hvilke andre institusjoner som SSB og helseforetakene har avtalt skal inkluderes i skjemaet. Dersom institusjonen ikke er enig i institusjonsinndelingen, at underenheter (institusjoner/avdelinger) som inkluderes i skjemaet ikke er ført opp eller det ikke er naturlig å inkludere de underenhetene som er med i lista, må kontaktperson i Statistisk sentralbyrå kontaktes. Er det enkeltopplysninger i drop-listen (organisasjonsnummer, institusjonsnavn) som man ikke er enig i, benytt merknadsfeltet eller ta kontakt med Statistisk sentralbyrå.

Om elektronisk skjema:

I det elektroniske skjemaet summeres verdier automatisk. Under pkt. D *Kontanter og kontantekvivalenter* i denne veiledningen er det beskrevet en summering som må foretas manuelt. Se punkt om *Kontanter og kontantekvivalenter*.

De regionale helseforeta

kene og helseforetakene skal etter helseforetaksloven følge regnskapsloven. I henhold til § 6-4 i regnskapsloven skal det utarbeides en kontantstrømoppstilling. Norsk Regnskapsstiftelse fastsatte i oktober 1995 en foreløpig regnskapsstandard om kontantstrømoppstilling, og SSB har utarbeidet skjemaet på basis av den indirekte metoden. Kontantstrømoppstillingen er et verktøy for å kunne analysere foretakenes muligheter til å generere likviditet for fremtidige utbetalinger. For SSB er kontantstrømoppstillingen et redskap i kartleggingen av utviklingen i bruttorealinvesteringene i de offentlig eide helseforetakene, til bruk i blant annet nasjonalregnskapet. Det er derfor foretatt en nærmere oppsplitting av enkelte opplysninger for å kunne tilpasse opplysningene i nasjonalregnskapet.

Ved utfylling av skjemaet tar en utgangspunkt i årets resultat og rapporterer dette positivt hvis overskudd og negativt hvis underskudd. Av dette følger fortegnene ellers i skjemaet med f.eks. positive innbetalinger og negative utbetalinger.

Kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter

I pkt. A tar en utgangspunkt i Årets resultat og legger til eller trekker fra verdier som er av betydning for fremtidig inntjening (endringer i varelager, leverandørgjeld, kundefordringer, avskrivninger, opp-

nedskrivninger osv.) der man også henter opplysninger fra balansen. Dette er opplysninger knyttet spesielt til den operasjonelle aktiviteten i foretaket.

Det er foretatt en oppsplitting av tap og gevinst ved salg av anleggsmidler i forhold til NRS' foreløpige regnskapsstandard for kontantstrømsoppstilling for å få en bedre sammenheng med opplysninger gitt i balansen.

Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter

I pkt. B kartlegges inn-, og utbetalinger i forbindelse med investeringsaktiviteter. Her er det også foretatt en nærmere oppsplitting for å ivareta at det eksisterer ulike avskrivingsperioder for ulike driftsmidler, samt at det for driftsmidler grunn, land og tomter ikke foretas noen avskrivninger. Dette er blant annet vesentlige opplysninger til nasjonalregnskapet.

Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter

I pkt. C gis en oversikt over finansieringsaktivitetene i selskapet. Nedbetaling av lånegjeld, og opptak av nye lån samt andre finansieringsaktiviteter eksternt og internt i foretaket i forhold til kassakreditt, egenkapital, utbytte og konsernbidrag.

Kontanter og kontantekvivalenter

Effekt av valutakursendringer på kontanter og kontantekvivalenter

+ Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter og

+ Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter og

+ Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter = Netto endring av kontanter og kontantekvivalenter. Dette beløpet + Beholdningen av kontanter og kontantekv. ved starten av perioden = Beholdningen av kontanter og kontantekvivalenter ved slutten av perioden.

I nederste linje er det en kontrollfunksjon som skal anta verdien 0 hvis kontantstrømskjemaet er fylt ut korrekt. Ved feilmelding må en velge "ignorer" for å rette opp i skjemaet.

Skjema 39: Utdrag av resultatregnskap for private institusjoner innen spesialisthelsetjenesten

Helseforetak - Rapportering 2002

Skjema nr	Skjema navn
39	Resultat- og balanseregnskap for private institusjoner innen spesialisthelsetjenesten

Opplysningene hentes inn av Statistisk sentralbyrå på vegne av Helsedepartementet med hjemmel i lov om spesialisthelsetjenesten m.m. av 2. juli 1999 nr 61 § 5-6. Statistisk sentralbyrå vil i medhold av lov om offisiell statistikk og Statistisk sentralbyrå av 16. juni 1989 nr 54 § 2-2 benytte oppgavene til utarbeidelse av offisiell statistikk.

1a. Opplysninger om helseforetak (HF)/regionalt helseforetak (RHF)

Helseregion nr	Helseregion navn	Foretakets navn	Foretakets organisasjonsnummer (9 siffer)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

1b. Opplysninger om institusjonen

Institusjonens navn	Organisasjonsnummer	Skjemaet inkluderer følgende enheter	
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Ansvarlig for innholdet i skjemaet	E-postadresse skjemaansvarlig		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

2. Resultatregnskap

	Beløp (i 1000 kroner)
30 Salgsinntekt, avgiftspliktig	<input type="text"/>
31 Salgsinntekt, avgiftsfri	<input type="text"/>
32 Salgsinntekt, utenfor avgiftsområdet (Pasient- / behandlingsrelaterte inntekter)	<input type="text"/>

....Vennligst spesifiser (beløp i 1 000 kr):		
.....DRG-inntekter	<input type="text"/>	
.....Gjestepasientinntekter	<input type="text"/>	
.....Egenandelsinntekter innbetalt fra pasienter	<input type="text"/>	
.....Selvbetalende pasienter	<input type="text"/>	
.....Utskrivningsklare pasienter	<input type="text"/>	
.....Andre pasient-/behandlingsrelaterte inntekter	<input type="text"/>	
33 Offentlig avgift vedr. omsetning		<input type="text"/>
34 Offentlig tilskudd/refusjon		<input type="text"/>
....Vennligst spesifiser (beløp i 1 000 kr):		
.....Poliklinikkinntekter fra RTV	<input type="text"/>	
.....Laboratorieinntekter fra RTV	<input type="text"/>	
.....Driftstilskudd	<input type="text"/>	
.....Basistilskudd	<input type="text"/>	
.....Forskning	<input type="text"/>	
.....Undervisning	<input type="text"/>	
.....Særskilte funksjoner/ Funksjonstilskudd	<input type="text"/>	
.....Tilskudd til helseregionalt samarbeid	<input type="text"/>	
.....Tilskudd til kreftbehandling	<input type="text"/>	
.....Tilskudd til styrking av psykisk helsevern	<input type="text"/>	
.....Andre offentlig tilskudd: (spesifiser tilskuddet med navn og kontokodegruppe i tekstfeltet)		
	<input type="text"/>	
	<input type="text"/>	
	<input type="text"/>	
	<input type="text"/>	
	<input type="text"/>	
35 Uopptjent inntekt		<input type="text"/>
....Vennligst spesifiser (beløp i 1 000 kr):		

.....Gaver, donasjoner	<input type="text"/>	
36 Leieinntekt		<input type="text"/>
37 Provisjonsinntekt		<input type="text"/>
38 Gevinst ved avgang av anleggsmidler		<input type="text"/>
39 Annen driftsrelatert inntekt		<input type="text"/>
Sum salgs- og driftsinntekter		<input type="text"/>
4: Varekostnad		
		Beløp (i 1000 kroner)
40 Forbruk av råvarer og innkjøpte halvfabrikater		<input type="text"/>
...Vennligst spesifiser (beløp i 1 000 kr):		
.....Medikamenter	<input type="text"/>	
.....Blod og plasma	<input type="text"/>	
.....Implantater, proteser o.l.	<input type="text"/>	
.....Instrumenter	<input type="text"/>	
.....Laboratorierekvisita	<input type="text"/>	
.....Røntgenrekvisita	<input type="text"/>	
.....Infusjons- og skyllevæsker	<input type="text"/>	
.....Andre medisinske forbruksvarer	<input type="text"/>	
41 Forbruk av varer under tilvirkning		<input type="text"/>
42 Forbruk av ferdig tilvirkede varer		<input type="text"/>
43 Forbruk av innkjøpte varer for videresalg		<input type="text"/>
45 Fremmedytelser og underentrepriser		<input type="text"/>
...Vennligst spesifiser (beløp i 1 000 kr):		
.....Kjøp av offentlige helsetjenester	<input type="text"/>	
.....Kjøp av andre private helsetjenester	<input type="text"/>	
.....Diverse andre kjøp av helsetjenester	<input type="text"/>	
49 Annen periodisering		<input type="text"/>
Sum varekostnader		<input type="text"/>

5: Lønnskostnad		
		Beløp (i 1000 kroner)
50 Lønn til ansatte		<input type="text"/>
51 Lønn til ansatte (overtid, ekstrahjelp m.m.)		<input type="text"/>
52 Fordel i arbeidsforhold		<input type="text"/>
53 Annen oppgavepliktig godtgjørelse		<input type="text"/>
54 Arbeidsgiveravgift og pensjonskostnad		<input type="text"/>
55 Annen kostnadsgodtgjørelse		<input type="text"/>
56 Arbeidsgodtgjørelse til eiere o.l.		<input type="text"/>
57 Offentlig tilskudd vedr. arbeidskraft		<input type="text"/>
58 Offentlig refusjon vedr. arbeidskraft		<input type="text"/>
59 Annen personellkostnad		<input type="text"/>
Sum lønnskostnader		<input type="text"/>
6 og 7: Annen driftskostnad, av- og nedskrivning		
		Beløp (i 1000 kroner)
60 Av- og nedskrivning		<input type="text"/>
...Vennligst spesifiser (beløp i 1 000 kr):		
.....Avskrivning på driftsbygninger	<input type="text"/>	
.....Avskrivning på andre bygninger og annen fast eiendom	<input type="text"/>	
.....Avskrivning på transportmidler	<input type="text"/>	
.....Avskrivning på medisinsk-teknisk utstyr	<input type="text"/>	
.....Avskrivning på IKT-utstyr	<input type="text"/>	
.....Avskrivning på immaterielle eiendeler	<input type="text"/>	
.....Nedskrivning av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	<input type="text"/>	

61 Frakt- og transportkostnader		<input type="text"/>
....Vennligst spesifiser (beløp i 1 000 kr):		
.....Pasienttransport	<input type="text"/>	
.....Annen frakt- og transportkostnad ved salg	<input type="text"/>	
62 Energi, brensel og vann vedr. produksjon		<input type="text"/>
63 Kostnad lokaler		<input type="text"/>
64 Leie maskiner, inventar o.l.		<input type="text"/>
65 Verktøy, inventar og driftsmateriale som ikke skal aktiveres		<input type="text"/>
66 Reparasjon og vedlikehold		<input type="text"/>
67 Fremmed tjeneste		<input type="text"/>
68 Kontorkostnad, trykksak o.l.		<input type="text"/>
69 Telefon, porto o.l.		<input type="text"/>
70 Kostnad transportmidler		<input type="text"/>
71 Kostnad og godtgjørelse for reise, diett, bil o.l.		<input type="text"/>
72 Provisjonskostnad		<input type="text"/>
73 Salgs-, reklame- og representasjonskostnader		<input type="text"/>
74 Kontingent og gave		<input type="text"/>
75 Forsikringspremie, garanti- og servicekontroll		<input type="text"/>
76 Lisens- og patentkostnad		<input type="text"/>
77 Annen kostnad		<input type="text"/>
78 Tap o.l.		<input type="text"/>
79 Periodiseringskonto		<input type="text"/>
Sum annen driftskostnad, av- og nedskrivning		<input type="text"/>

8: Finansinntekt og -kostnad, ekstraordinær inntekt og kostnad, årsresultat, overføringer og disponeringer	
	Beløp (i 1000 kroner)
80 Finansinntekt	<input type="text"/>
81 Finanskostnad	<input type="text"/>
83 Skattekostnad	<input type="text"/>
84 Ekstraordinær inntekt	<input type="text"/>
85 Ekstraordinær kostnad	<input type="text"/>
86 Skattekostnad på ekstraordinært resultat	<input type="text"/>
88 Årsresultat	<input type="text"/>
89 Overføringer og disponeringer	<input type="text"/>
Sum finansinntekt og -kostnad, ekstraordinær inntekt og kostnad, årsresultat, overføringer og disponeringer	<input type="text"/>
Merknader:	
<div style="border: 1px solid black; height: 150px; width: 100%;"></div>	

Skjema 39: Veiledning til utdrag av resultatregnskap for private institusjoner innen spesialisthelsetjenesten

Kontaktpersoner SSB : Mette Kristensen, tlf. 21 09 48 75, mek@ssb.no, (somatikk), eller Borgny Vold, tlf. 21 09 45 42, bov@ssb.no, (psykiatri)

Dette spørreskjemaet er beregnet på private sykehus og andre private institusjoner som er tilknyttet spesialisthelsetjenesten.

Skjemaet er basert på Norsk Standard (NS) 4102¹, Ramme for kontokoder og regnskapsoppstilling.

I utdraget av resultatregnskapet registreres summene for kontokodegrupper under kontoklassene 3 t.o.m. 8. I tillegg bes det om enkelte spesifiseringer av bl.a. salgsinntekter, offentlige tilskudd/refusjoner, vare- og driftskostnader.

I det elektroniske skjemaet summeres de oppgitte beløpene automatisk for hver kontokodeklasse. I tillegg aktiveres kontroller i skjemaet ved utfylling som kan gi meldinger dersom det oppstår uoverensstemmelser. Vennligst ta hensyn til meldingene, og benytt gjerne merknadsfeltet for kommentarer.

Opplysninger om institusjonen

Institusjonsnavn velges fra drop-liste. Ved valg av institusjonsnavn vil også organisasjonsnummeret til institusjonen komme frem i det aktuelle feltet. Navn på skjemaansvarlig, samt e-postadresse og telefonnummer er obligatorisk.

Resultatregnskap

Oppstillingen for resultatregnskapet i skjemaet følger samme oppstilling av kontokoder som i rammen for kontokoder i NS 4102¹. Sum kontokodegrupper under kontoklassene 3 t.o.m. 8 skal oppgis.

Inntekter og kostnader som er knyttet til ambulansetjeneste, barnehagedrift/- plasser, personalboliger og ev. legevakt skal **ikke** tas med i regnskapsskjemaet.

Institusjoner med flere virksomheter (somatikk, voksenpsykiatri, barne- og ungdomspsykiatri) må fordele utgifter til fellestjenester, og kun inkludere de kostnader som inngår i virksomheten regnskapsopplysningene gjelder for. Følgende fordelingsnøkler benyttes:

Kostnadssted/avdeling	Tjenester	Fordelingsnøkkel
Administrative tjenester	Tjenester utført av direktør, sjefslege og sjefssykepleier, personal- og økonomifunksjon, EBD-tjenester	Antall ansatte innen virksomheten/Totalt antall ansatte

¹ Norsk Standard 4102, 4.utgave november 1998

Renhold	Renhold, husøkonom-tjenester	Andel av areal som virksomheten benytter (antall kvm/tot. ant. kvm)
Teknisk avdeling	Bygningsdrift, vedlikehold, park- og parkeringstjenester, vedlikehold av utstyr mv.	Andel av areal som virksomheten benytter (antall kvm/tot. ant. kvm)
Kjøkken, vaskeri		Antall liggedøgn for virksomheten/totalt antall liggedøgn
Personellkantine		Antall ansatte innen virksomheten/Totalt antall ansatte

Under kontoklassene 3: Salgs- og driftsinntekter, 4: Varekostnad og 6 og 7: Annen driftskostnad, av- og nedskrivning, ber vi om spesifiseringer av inntekter og kostnader.

Dersom en inntekt eller utgift som ønskes spesifisert ikke blir ført i regnskapet under den kontokodegruppe spesifiseringen er satt opp under i skjemaet, skal den likevel spesifiseres her. Benytt merknadsfeltet for kommentar i slike tilfeller. Oppgi beløpet det gjelder, og hvilken kontokodegruppe beløpet inngår i.

Beskrivelse av inntekter og kostnader, samt spesifiseringer følger under. Det er et mål å få sammenlignbare regnskapsopplysninger for institusjonene innen spesialisthelsetjenesten. Det er derfor viktig at veiledning følges best mulig for å oppnå samsvar.

3: Salgs- og driftsinntekt

32 Salgsinntekt

Det er **kun** pasient- / behandlingsrelaterte inntekter som skal oppgis for 32 Salgsinntekt. Følgende inntekter skal spesifiseres:

- Dersom institusjonen har inntekter basert på innsatsstyrt finansiering (ISF) skal beløp spesifiseres som DRG-inntekter.
- Ev. gjestepasientinntekter oppgis dersom det er mottatt inntekter for behandling av pasienter tilhørende andre regionale helseforetak. Dette gjelder private institusjoner som er knyttet til et regional helseforetak. Omfatter også ev. kurdøgn.
- Egenandelsinntekter innbetalt fra pasienter omfatter alle former for egenandeler (poliklinikk, laboratorier, proteser, behandlingsreiser, fysioterapi o.l.).
- Inntekter fra selvbetalende pasienter (utenlandske statsborgere o.l. som ikke er dekket av norsk trygd), og inntekter for utskrivningsklare pasienter (sykehuskostnader fakturert og dekket av kommuner) spesifiseres i tillegg.

- Dersom institusjonen har mottatt andre inntekter som er pasient- og behandlingsrelaterte oppgis disse under ' Andre pasient-/behandlingsrelaterte inntekter ', f.eks. fødselsforberedende kurs, fysikalsk gruppebehandling o.l.

34 Offentlig tilskudd/refusjon

- Poliklinikkinntekter og laboratorieinntekter fra Rikstrygdeverket (RTV) oppgis hver for seg. Herunder egenandeler for pasienter som refunderes av trygden (ved frikort o.a. fritak refunderes egenandelen fra trygdekontoret).
- Dersom institusjonen har mottatt drifts-, basis-, forsknings-, undervisnings- eller funksjonstilskudd må disse spesifiseres. Driftstilskudd omfatter tilskudd fra eier (rammetilskudd).
- Videre spesifiseres tilskudd til helseregionalt samarbeid, kreftbehandling og styrking av psykisk helsevern, dersom det er mottatt tilskudd knyttet til disse områdene.
- Andre offentlige tilskudd spesifiseres særskilt med navn og ev. kontokodegruppe. Det er viktig at kontokodegruppen føres opp, slik at det er mulig å lokalisere hvor tilskuddet er ført i regnskapet.

35 Uopptjent inntekt:

- Under uopptjent inntekt er det ønskelig at gaver og donasjoner oppgis.

36 Leie

- Her oppgis leieinntekter fast eiendom, samt festeavgifter, utleie av lokaler til næringsvirksomhet o.l.

38 Gevinst ved avgang av anleggsmidler

- Gevinst ved salg av utstyr, transportmidler, maskiner o.l.

4: Varekostnad

Varekostnad omfatter forbruk av innkjøpte varer, egentilvirkede varer, innkjøpte varer for videresalg og kjøp av fremmedytelser. For sykehus og institusjoner omfatter dette alle direkte "produksjonsrelaterte" kostnader i forbindelse med pasientbehandlingen.

40 Forbruk av råvarer og innkjøpte halvfabrikater:

- Det er ønskelig at medikamenter (forbruk av medisiner o.l.), blod og plasma, implantater og proteser (o.a. som vil følge pasienten), instrumenter (f.eks. kniv, saks, pinsett, skop-instrumenter etc.) laboratorie-/røntgenrekvisita, infusjons- og skyllevæsker) og andre medisinske forbruksvarer (f.eks. bandasjer, medisinske gasser etc.), m.m. spesifiseres i skjemaet under dette punktet.

41 Forbruk av varer under tilvirkning

- Her føres kostnader som gjelder mat m.m. fra hovedkjøkken til pasienter.

42 Forbruk av ferdig tilvirkede varer

- Dette gjelder apotek som er de eneste som kan tenkes å lagerføre egenproduserte varer.

43 Forbruk av innkjøpte varer for videresalg

- Dette gjelder apotek, kantine, og andre som kjøper inn varer for videresalg uten egen videreforedling (handelsvarer).

45 Fremmedytelser og underentrepriser:

Eksternt kjøpte behandlingstjenester for egne pasienter:

- Kjøp av offentlige helsetjenester omfatter kjøp fra offentlig eide institusjoner. Eksempler på slike tjenester er: diagnose/behandling, tannhelse, laboratorieanalyser, røntgentjenester o.l.
- Kjøp av andre private helsetjenester omfatter kjøp fra privateide institusjoner. Eksempler på slike tjenester er: diagnose/behandling, tannhelse, laboratorieanalyser, røntgentjenester o.l.
- Diverse andre kjøp av helsetjenester kan inkludere innleide behandlingsteam og helsepersonell fra vikarbyrå som bidrar ifm. sykehusets egne pasienter.

5: Lønnskostnad

Lønnskostnad omfatter enhver form for lønns godtgjørelse:

50 Lønn til ansatte

- Omfatter all lønn til fast ansatte og vikarer, timelønn for arbeid utover avtalt arbeidstid, fast lønn til utenlandske arbeidstakere (avgiftsfri), samt påløpt/avsatt ferielønn.

51 Lønn til ansatte

- Benyttes for overtidslønn og lønn til ekstrahjelp. Skal inkludere påløpt/avsatt ferielønn.

52 Fordel i arbeidsforhold

- Her føres oppgavepliktige ytelser til ansatte (jf. lønns- og trekkoppgave).

53 Annen oppgavepliktig godtgjørelse

- Her føres godtgjørelser ut over utbetalt lønn, godtgjørelse til styret og annen oppgavepliktig godtgjørelse. Dette omfatter godtgjørelse for styremedlemmer i helseforetakene, regionale helseforetak eller i de private institusjoner. Dette omfatter godtgjørelser for forslag, oppfinnelser m.v.

54 Arbeidsgiveravgift og pensjonskostnad

- Her føres arbeidsgiveravgift til folketrygden og alle pensjonskostnader. Dette omfatter arbeidsgiveravgift av lønn, herunder arbeidsgiveravgift av påløpte feriepenge og pensjonsinnskudd. Alle pensjonskostnader føres her, herunder innberetningspliktige pensjonskostnader, førtidspensjon m.v.

55 Annen kostnadsgodtgjørelse

- For eksempel: Kompensasjon ved flytting og lignende. Honorarer: ikke oppgavepliktige honorarer for eksempel til forelesere.

57 Offentlig tilskudd vedrørende arbeidskraft

- Her føres alle offentlige tilskudd som reduserer arbeidskraftkostnadene.

58 Offentlig refusjoner vedrørende arbeidskraft

- Her føres alle offentlige refusjoner som reduserer arbeidskraftkostnadene.

59 Annen personalkostnad

- Under annen personalkostnad skal gaver til ansatte, yrkesskadeforsikring, kollektiv ulykke/gruppelivsforsikring, velferdstiltak for ansatte (f.eks. bedriftsidrettslag o.a. velferdstiltak), kostnader knyttet til kompetanse og rekruttering (kurs, seminarer, kongresser o.l., etterutdanning og stipend, rekrutteringskostnader, annonsering mv., kurs- og undervisningsmateriell), arbeidstøy (f.eks. uniformsgodtgjørelse) og annen personalkostnad inngå.

6 og 7: Annen driftskostnad, av- og nedskrivning

Annen driftskostnad omfatter alle ordinære driftskostnader som ikke er særskilt spesifiserte. Tap på fordringer inngår. Alle eiendeler som har en begrenset økonomisk levetid, skal avskrives etter en fornuftig avskrivningsplan.

60 Av- og nedskrivning:

- Avskrivning på driftsbygninger inkluderer alle bygninger som er del av driften, f.eks. sykehus, administrasjon. Andre bygninger og annen fast eiendom som ikke inngår i driften gjelder f.eks. personalboliger, barnehager, butikk, kiosk o.l. Transportmidler (biler o.a.), medisinsk teknisk utstyr, IKT-utstyr, immatrielle eiendeler og nedskrivning av varige driftsmidler og immatrielle eiendeler oppgis spesifisert.

61 Frakt og transportkostnader:

- Kostnader til transport av pasienter og annen frakt- og transportkostnad ved salg oppgis hver for seg.

65 Verktøy, inventar og driftsmateriale som ikke skal aktiveres

- Dette er for anskaffelser hvor objektet utgiftsføres direkte. Skal ikke aktiveres/lagerføres, (under NOK 50.000)

67 Fremmed tjeneste:

- Under fremmed tjeneste fører helseforetakene revisjons- og regnskapshonorar, kontortjenester, konsulenttjenester (f.eks. økonomisk rådgivning, juridisk bistand), pasientbehandling/gjestepasientkostnader (økonomisk oppgjør for pasientbehandling, gjestepasienter etc.) og annen ekstern tjeneste. Det er ønskelig at de private institusjonene også inkluderer dette her.

75 Forsikringspremie, garanti og servicekostnad

- Gjelder alle forsikringer, og pasientskadeerstatning. Forsikringer forbundet med transportmidler og ansatte holdes utenfor.

77 Annen kostnad

- Under 77 Annen kostnad vil helseforetakene regnskapsføre bl.a. kostnader i forbindelse med styre- og foretaksmøter, eiendoms- og festeavgift, bank og kortgebyr, og andre kostnader. Det er ønskelig at de private institusjoner inkluderer og oppgir de samme postene for annen kostnad.

78 Tap o.l.

- Gjelder tap ved avgang av anleggsmidler, innkommet på tidligere nedskrevne fordringer, tap på fordringer og tap på kontrakter.

8: Finansinntekt- og kostnad, ekstraordinær inntekt og kostnad, årsresultat, overføringer og disponeringer

80 Finansinntekt

- Finansinntekt omfatter renteinntekter, valutagevinster, avkastning på markedsbaserte finansielle eiendeler, samt verdiøkning av markedsbaserte finansielle omløpsmidler.

81 Finanskostnad

- Finanskostnad omfatter rentekostnader, valutatap, verdireduksjon av markedsbaserte finansielle omløpsmidler, samt nedskrivning av andre finansielle omløpsmidler og finansielle anleggsmidler.

Veiledning til funksjonskontoplanen

I arbeidet med innføring av ny artskontoplan i helseforetakene, samt i brev fra Sosial- og helsedepartementet av 20. desember 2001 ble det informert at helseforetakene også for 2002 skal rapportere etter KOSTRAs funksjonskontoplan. Funksjonsbruk er spesielt viktig etter eierskapsreformen, da dette er eneste mulighet for å skille kostnadene til somatikk og psykiatri i de tilfeller begge disse virksomhetene inngår i ett foretak. I tillegg er funksjonene viktige for å kunne lage tall som er sammenlignbare med 2001.

SSB har hatt en rekke henvendelser angående funksjonsbruk, og har i dette notatet forsøkt å presisere hvordan føringen på funksjoner bør være for at det skal bli sammenlignbart med tidligere år. Denne funksjonskontoplanen vil være gjeldende for rapporteringsåret 2002 og 2003.

Funksjonene i 400-serien benyttes **kun** av de regionale helseforetakene, bortsett fra **440** som også benyttes av helseforetakene.

400 Politisk styring av kontrollorganer

På denne funksjonen føres kostnader og inntekter knyttet til styret ved de regionale helseforetakene (RHF).

420 Administrasjon

SSB anbefaler at virksomheten ved de regionale helseforetakene føres her. Generell administrasjon ved helseforetakene og administrasjon ved de enkelte sykehus/institusjoner fordeles på fellesfunksjoner ved somatikk (610), voksenpsykiatri (640) og barne- og ungdomspsykiatri (650).

430 Administrasjonslokaler

Drift og vedlikehold av lokaler som benyttes til oppgaver under funksjonene 400 og 420.

440 Personal- og rekrutteringspolitiske tiltak

Her føres personalbarnehager og personalboliger. Kostnader og inntekter i forbindelse med kompetanse og rekruttering føres på den funksjonen det aktuelle personalet er tilknyttet.

450 Interne servicefunksjoner

Tjenester som betjener det regionale helseforetakets og helseforetakenes organisasjon, uten at ressursbruken overveltes til andre funksjoner. Kostnader til følgende tjenester foreslås definert som servicefunksjoner som ikke forutsettes fordelt mellom de øvrige funksjonene:

- Post, budtjeneste
- Arkiv
- Hustrykkeri

- Drift av felles EDB-systemer og IT støtte for hele organisasjonen (spesifikke fagsystemer, som pasientadministrative systemer, belastes de aktuelle tjenesteytende funksjonene).
- Regnskapsfunksjonen

480 Diverse felleskostnader

Under denne posten føres felleskostnader som ikke passer på noen av de andre funksjonene under 400-serien. Funksjon 480 skal ikke brukes for å unngå fordeling av kostnader som hører hjemme i andre funksjoner.

490 Interne serviceenheter

Denne funksjonen kan benyttes for samlet føring av kostnader og inntekter til forvaltnings-, drifts- og vedlikeholdsavdelinger som betjener flere funksjoner.

600 Ambulanse

Her føres bilambulanse, båtambulanse og luftambulanse, og virksomhetens andel av felleskostnadene. (Se 610)

610 Somatiske tjenester - Fellesfunksjoner

Alle oppgaver som er knyttet til fellestjenester for en hel institusjon. Det betyr at funksjonen skal fange opp tiltak som danner infrastrukturen rundt den direkte pasientrettede virksomheten ved institusjonen. Administrasjon av det enkelte somatiske sykehus/institusjon føres her.

Dersom institusjonen har avdelinger innen flere virksomhetsområder (som somatikk, voksenpsykiatri, barne- og ungdomspsykiatri, ambulanse) skal felleskostnadene fordeles etter følgende fordelingsnøkler:

Kostnadssted/avdeling	Tjenester	Fordelingsnøkkel
Administrative tjenester	Tjenester utført av direktør, sjefslege og sjefssykepleier, personal- og økonomifunksjon, EBD-tjenester	Antall ansatte innen virksomheten/Totalt antall ansatte
Renhold	Renhold, husøkonom-tjenester	Andel av areal som virksomheten benytter (antall kvm/tot. ant. kvm)
Teknisk avdeling	Bygningsdrift, vedlikehold, park- og parkeringstjenester, vedlikehold av utstyr mv.	Andel av areal som virksomheten benytter (antall kvm/tot. ant. kvm)
Kjøkken, vaskeri		Antall liggedøgn for virksomheten/totalt antall liggedøgn
Personellkantine		Antall ansatte innen virksomheten/Totalt antall ansatte

Generell administrasjon for **helseforetak** som har flere ulike virksomhetsområder fordeles etter samme nøkkel. SSB minner om at også **årsverkene** her må fordeles etter samme nøkkel i tjenesteskjemaene. Forskning og utvikling tilknyttet somatikk føres også på denne funksjonen. Det samme gjelder forebyggende helsearbeid.

615 Somatiske tjenester - Røntgen/lab

Denne funksjonen omfatter de tjenester som i hovedsak skal understøtte de diagnostiske deler av de medisinske funksjoner/oppgaver (i motsetning til tjenester som understøtter ikke medisinske oppgaver, kjøkken, renhold mv.).

620 Somatiske tjenester - Behandling

Tjenester som på den enkelte institusjon blir definert som kliniske avdelinger, dette inkluderer også anestesivdelinger og operasjonsstuer. Beløp tilknyttet privatpraktiserende legespesialister med driftsavtaler føres også her. ISF refusjoner føres på funksjon 840.

630 Somatiske tjenester - (Re-) habilitering

Institusjoner/avdelinger for langtidspleie og trening for handikappede barn. Rehabiliteringsfunksjonen skal fange opp de ressurser som brukes i spesialiserte institusjoner eller avgrensede avdelinger, poster eller seksjoner eller i andre institusjoner. Dette fanger opp den direkte ressursbruken knyttet til entydige enheter. Rehabilitering av voksne omfatter rekonvalesenthjem, opptreningsinstitusjoner, slagenheter og fysiske medisinske avdelinger.

640 Voksenpsykiatri - Fellesfunksjoner

Alle oppgaver som er knyttet til fellestjenester for en hel institusjon. Det betyr at funksjonen skal fange opp tiltak som danner infrastrukturen rundt den direkte pasientrettede virksomheten ved institusjonen. Administrasjonen av den voksenpsykiatriske institusjonen føres også her. Dersom institusjonen har avdelinger innen flere virksomhetsområder (som somatikk, voksenpsykiatri, barne- og ungdomspsykiatri, ambulanse) skal felleskostnader fordeles etter fordelingsnøkkel (se forklaring under funksjon 610). Generell administrasjon for **helseforetak** som har flere ulike virksomhetsområder fordeles etter samme nøkkel. SSB minner om at også **årsverkene** her må fordeles etter samme nøkkel i tjenesteskjemaene. Forskning og utvikling tilknyttet voksenpsykiatri føres også på denne funksjonen. Det samme gjelder forebyggende helsearbeid.

645 Voksenpsykiatri - Direkte pasientrettet virksomhet

Inkluderer direkte pasientrettet virksomhet ved psykiatriske avdelinger i somatiske sykehus og klinikkavdelinger, voksenpsykiatriske sykehus, DPS, poliklinikker og daginstitusjoner, bo- og behandlingssentra, ettervernshjem, psykiatriske sykehjem. Alle institusjoner/avdelinger som er godkjent etter lov om psykisk helse skal rapportere her. I tillegg skal beløp tilknyttet privat pleie, privatpraktiserende kliniske psykologer og psykiatere med spesialisering innen voksenpsykiatri med driftsavtale føres på denne funksjonen.

650 Barne- og ungdomspsykiatri - Fellesfunksjoner

Alle oppgaver som er knyttet til fellestjenester for en hel institusjon. Det betyr at funksjonen skal fange opp tiltak som danner infrastrukturen rundt den direkte pasientrettede virksomheten ved institusjonen. Administrasjonen av barne- og ungdomspsykiatriske institusjoner føres også her. Dersom institusjonen har avdelinger innen flere virksomhetsområder (som somatikk, voksenpsykiatri, barne- og ungdomspsykiatri, ambulanse) skal felleskostnader fordeles etter fordelingsnøkkel (se forklaring under

funksjon 610). Generell administrasjon for **helseforetak** som har flere ulike virksomhetsområder fordeles etter samme nøkkel. SSB minner om at også **årsverkene** her må fordeles etter samme nøkkel i tjenesteskjemaene. Forskning og utvikling tilknyttet barne- og ungdomspsykiatri føres også på denne funksjonen. Det samme gjelder forebyggende helsearbeid.

655 Barne- og ungdomspsykiatri - Direkte pasientrettet virksomhet

Denne funksjonen inkluderer direkte pasientrettet virksomhet ved klinikkavdelinger, behandlingshjem, poliklinikker og daginstitusjoner. I tillegg skal beløp tilknyttet privatpraktiserende psykiatere med spesialisering innenfor barne- og ungdomspsykiatri med driftsavtale føres på denne funksjonen.

670 Utadrettede støttefunksjoner

Herunder primærhelsetjenester og ambulerende virksomhet, f.eks. team knyttet til følgende behandlingsområder: kreft, diabetes, slag, lunge og område-pediatri.

673 Særskilte funksjoner

Sykehotell dvs. tilbud til pårørende og pasienter som venter på/får behandling.

680 Omsorg for og behandling og rusmiddelmisbrukere

Kostnader til drift av behandlings- og omsorgsinstitusjoner for rusmiddelbrukere, samt andre tiltak overfor rusmiddelbrukere.

840 Statlig rammetilskudd og øvrige generelle statstilskudd

Driftstilskudd (rammetilskudd) fra eier føres her. I tillegg føres ISF-tilskudd, regionsykehusstilskudd samt andre generelle tilskudd på denne funksjonen. Offentlige tilskudd vedrørende arbeidskraft (kontonummer 57) føres ikke her, men på den funksjonen arbeidskraften er tilknyttet. Øremerkede tilskudd føres under den funksjonen som tilskuddet er øremerket for.

860 Motpost avskrivninger (Benyttes ikke!)

Denne funksjonen er ikke aktuell i og med at avskrivninger i et resultatorientert regnskap ikke motposteres. Føring av avskrivninger knyttes for øvrig til det gjeldende tjenesteområde.

870 Renter/utbytte og lån

SSB anbefaler at alle artene under Kontoklasse 8 (Finansinntekt- og kostnad, Ekstraordinær inntekt og kostnad, Årsresultat) føres på denne funksjonen.

880 Interne finansieringstransaksjoner

Dersom det er benyttet andre funksjoner enn 840 og 870 for de artene som SSB anbefaler føres her (art 320, 33, 80, 81, 84, 85, 88 og 89), vil SSB korrigere dette etter at regnskapene er mottatt. Det er viktig at avskrivningene føres på korrekt område (somatikk, voksenpsykiatri, barne- og ungdomspsykiatri, ambulans) slik at kostnadene blir belastet riktig.

SSB understreker for øvrig viktigheten av å fordele fellestjenester /administrasjon ved institusjoner og helseforetak som har flere ulike virksomhetsområder. Dette er avgjørende for at det skal være mulig å følge utviklingen av totalkostnaden for de ulike virksomhetsområdene fra tidligere år.

De sist utgitte publikasjonene i serien Statistisk sentralbyrås håndbøker

- | | | | |
|----|---|----|--|
| 45 | Håndbok i datasikkerhet og fysisk sikring. Revidert utgave, november 1998. 1998. 83s. | 63 | Håndbok i EDB-metode. 52s. |
| 46 | Telefonkatalog. 1998. 89s. | 64 | Publiseringshåndbok: Regler og retningslinjer for publisering i Statistisk sentralbyrå. 93s. |
| 47 | EØS-avtalen. Det statistiske samarbeid og konsekvenser for Statistisk sentralbyrås statistikkproduksjon. 1994. 55s. | 65 | Håndbok i utvikling av statistikkssystemer: Med vekt på IT-metode. 52s. |
| 48 | Håndbok i tilsettingssaker. 1994. 32s. | 66 | Håndbok i datarevisjon. 48s. |
| 49 | Oppgaveplikt og tvangsmulkt. 1995. 55s. | 67 | Arkivnøkkel for Statistisk sentralbyrå. 76s. |
| 50 | Emneinndeling 1995. 1995. 43s. | 68 | Rapporteringshåndbok for KOSTRA-regnskap 1999: Oppslagshefte til hjelp ved filuttrekk for KOSTRA-rapportering. 52s. |
| 51 | Intervju: EDB-arbeidsbok. 1995. | 69 | Yrkeskatalog for innrapportering av yrke til arbeidstakerregisteret. 86s. |
| 52 | Intervju: EDB-oppslagsbok. 1995. | 70 | Håndbok for KOSTRA-rapportering 2000. Oppslagshefte til hjelp ved filuttrekk for KOSTRA-rapportering, regnskap. Revidert utgave oktober 2002. 73s. |
| 53 | Intervju: Opplæring og administrasjon. 1995. | 71 | Håndbok i SAS. Del 2: Oppslag. 243s. |
| 54 | Internkontroll: Revidert utgave 1997. 25s. | 72 | Yrkeskatalog pr. november 2000. Korrigert utgave. 172s. |
| 55 | Nordisk statistikk på CD-ROM: Veiledning. 20s. | 73 | Håndbok i SAS. Del 1: Innføring. 65s. |
| 56 | PC-Axis versjon 2.2: Brukerhåndbok. 69s. | 74 | Håndbok i datalagring på Unix i Statistisk sentralbyrå. 4. utgave. 73s. |
| 57 | Produktregister versjon 4.0: Brukerveiledning. 49s. | 75 | The EFTA/EU Statistical Co-operation outside and within the EEA Framework - Legal Basis, Practical Experiences and Guidelines. 55s. |
| 58 | Håndbok i prosjektstyring. 20s. | 76 | Intervju: Intervjupermen. |
| 59 | Personalreglement for Statistisk sentralbyrå. 22s. | 77 | Intervju: Arbeidsbok. |
| 60 | Produktnummerkatalog pr. 28.02.1996. 55s. | | |
| 61 | Innkjøpshåndbok. 1996. | | |
| 62 | Timeplan versjon 3.0: Brukerveiledning. 16s. | | |

Statistisk sentralbyrå

Oslo:
Postboks 8131 Dep.
0033 Oslo

Telefon: 21 09 00 00
Telefaks: 21 09 49 73

Kongsvinger:
2225 Kongsvinger

Telefon: 62 88 50 00
Telefaks: 62 88 50 30

